



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(одинадцята сесія шостого скликання)**

**24 травня 2012 року**

**м. Корюківка**

**Про вилучення земельної ділянки  
з постійного користування**

Розглянувши заяву релігійної громади УПЦ Свято – Вознесенської парафії м. Корюківки, заслухавши висновки постійної комісії з питань регулювання земельних відносин , архітектури, будівництва, керуючись Земельним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада в и р і ш и л а :**

- 1. Вилучити з постійного користування релігійної громади Української Православної Церкви Свято – Вознесенської парафії м. Корюківки земельну ділянку розміром 0,06 га по вул. Гарнієра,1А, м. Корюківка**
- 2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва.**

*Міський голова*

*І.В.Матюха*



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(одинадцята сесія шостого скликання)**

**24 травня 2012 року**

**м. Корюківка**

**Про вилучення та надання  
земельних ділянок в оренду**

Розглянувши заяви громадян та додані матеріали, заслухавши висновки постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва, керуючись ст.ст. 12, 123, 142 Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада в и р і ш и л а :**

- 1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо виготовлення правовстановлюючих документів, що посвідчують право оренди на земельну ділянку гр. Бабичу Віктору Віталійовичу площею 0,0583 га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Кірова, буд., 49, м. Корюківка.**
  - 1.1. Надати гр. Бабичу Віктору Віталійовичу земельну ділянку площею 0,1000 га, кадастровий номер 7422410100:01:001:0936 в оренду для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) терміном на 3 (три) місяці за адресою: м. Корюківка, вул. Кірова, буд., 49. Встановити орендну плату у 3 (трикратному) розмірі ставки земельного податку. Оформити договір оренди у встановленому законом порядку.**
- 2. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право спільної сумісної оренди на земельну ділянку для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Мойсієнку Михайлу Олексійовичу та Мойсієнку Володимирі Олексійовичу по вул. Піонерська, буд № 39, м. Корюківка.**

- 2.1.** Надати гр. Мойсієнку Михайлу Олексійовичу та Мойсієнку Володимирі Олексійовичу земельну ділянку площею 0,1000 га, кадастровий номер 7422410100:01:001:0952 в спільну сумісну оренду без виділення часток в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд терміном на 2 (два) роки за адресою: м. Корюківка, вул. Піонерська, буд № 39. Встановити орендну плату у 3 (трикратному) розмірі ставки земельного податку. Оформити договір оренди у встановленому законом порядку.
- 3.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки загальною площею 0,0179 га в оренду для розміщення приватного магазину фізичній особі – підприємцю Нековалю Сергію Володимировичу за рахунок земель не наданих у власність або постійне користування на території Корюківської міської ради в межах населеного пункту за адресою: м. Корюківка, вул. Івана Франка № 71-а.
- 3.1.** Надати фізичній особі – підприємцю Нековалю Сергію Володимировичу земельну ділянку площею 0,0179 га, кадастровий номер 7422410100:01:002:0716 в оренду для комерційної діяльності (обслуговування приватного магазину) терміном на 49 років за адресою: м. Корюківка вул. Івана Франка № 71-а. Встановити орендну плату у розмірі 10 (десять ) відсотків нормативної грошової оцінки землі м. Корюківка. Оформити договір оренди у встановленому законом порядку.
- 4.** Припинити право користування земельними ділянками та перевести у резервний фонд міської ради для подальшого надання у користування іншим землекористувачам:
- Кошель Таїсії Василівни – площею 0,03 га надану їй для городництва в районі водонапірної вежі по вул. Франка. Зареєстрована за адресою: м. Корюківка, вул. Бульварна, 20/2.
  - Мурая Олександра Михайловича – площею 0,10 га надану йому для будівництва житлового будинку по вул. Мирна, 1-а. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. Вишнева, 3.
- 5.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища.

*Міський голова*

*І. В. Матюха*



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(одинадцята сесія шостого скликання)**

**24 травня 2012 року**

**м. Корюківка**

Про відміну рішень "Про дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою по безоплатному оформленню та видачі державних актів на право власності на земельні ділянки"

Розглянувши заяву Халімана М.М. та інші матеріали, заслухавши висновки постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва, керуючись ст. 12 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а:

1. Відмінити рішення 26 сесії Корюківської міської ради 5 скликання від 10.11.2009 р. «Про дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою по безоплатному оформленню та видачі державних актів на право власності на земельні ділянки» в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою по безоплатному оформленню та видачі державних актів на право власності на земельні ділянки для обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд розміром 0,06 га Халіману Миколі Михайловичу, по вул. Мічурина, 8-а, м. Корюківка.

Міський голова

І.В.Матюха



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(одинадцята сесія шостого скликання)

24 травня 2012 року

м. Корюківка

**Про внесення змін до рішення  
десятої сесії Корюківської міської  
ради шостого скликання від  
14 лютого 2012 року «Про затвердження  
переліку нерухомого майна міської  
комунальної власності»**

З метою впорядкування та забезпечення системного обліку і ведення єдиної бази даних об'єктів міської комунальної власності та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій, екології, енергозбереження, транспорту, зв'язку та контролю за використанням об'єктів комунальної власності та приватизацією щодо прийняття в міську комунальну власність полігону твердих побутових відходів по вул. Куйбишева, 31, м. Корюківка,

**міська рада в и р і ш и л а :**

1. Прийняти в міську комунальну власність полігон твердих побутових відходів за адресою: м. Корюківка, вул. Куйбишева, 31 та внести зміни до рішення десятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 14 лютого 2012 року «Про затвердження переліку нерухомого майна міської комунальної власності», доповнивши Перелік п. 61 такого змісту:

<i>№ з/п</i>	<i>Назва установи, підприємства, організації, користувача майном</i>	<i>Перелік інвентарних об'єктів нерухомого майна</i>	<i>Юридична адреса</i>	<i>Балансова вартість</i>	<i>Залишкова вартість</i>	<i>Рік введення в експлуатацію</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
61	Корюківська ЖЕК	Полігон твердих побутових відходів	вул. Куйбишева, 31	15002 грн.		

2. Передати в господарське відання та до Статутного фонду Корюківської житлово-експлуатаційної контори Корюківської міської ради полігон твердих побутових відходів за адресою: м. Корюківка, вул. Куйбишева, 31.

3. Корюківській ЖЕК (Полях М.Ф.):

- внести зміни до Статуту підприємства та відповідних бухгалтерських обліків на підставі п. 1-2 цього рішення;
- забезпечити діяльність полігону у відповідності до чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій, екології, енергозбереження, транспорту, зв'язку та контролю за використанням об'єктів комунальної власності та приватизацією.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(одинадцята сесія шостого скликання)

24 травня 2012 року  
м. Корюківка

**Про внесення змін до рішення дев'ятої сесії  
Корюківської міської ради шостого  
скликання від 20.01.2012 року «Про встановлення  
ставок єдиного податку для суб'єктів  
підприємницької діяльності – фізичних осіб»**

Враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування соціально – економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін та відповідно до Закону України від 04.11.2011 року № 4014-VI «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких інших законодавчих актів України щодо спрощеної системи оподаткування обліку та звітності»,

**міська рада в и р і ш и л а :**

1. Внести зміни у додаток 2 до рішення дев'ятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 20.01.2012 року «Про встановлення ставок єдиного податку для суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб» доповнивши його пунктом 110:

№ з/п	Вид діяльності	Код КВЕД	Ставка податку
110	Виробництво будівельних металевих конструкцій	28.11.0	20

2. Ставки єдиного податку ввести в дію з 01.06.2012 року.

*Міський голова*

*І.В.Матюха*



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(одинадцята сесія шостого скликання)**

**24 травня 2012 року**

**м. Корюківка**

**Про внесення змін до  
рішення вісімнадцятої сесії  
Корюківської міської ради  
четвертого скликання від  
25.01.2005 року «Про затвердження  
Положення про Трудовий архів»**

З метою впорядкування роботи та приведення нормативно-правових актів міської ради у відповідність до чинного законодавства та враховуючи рекомендації постійної комісії Корюківської міської ради з питань законності, взаємодії з правоохоронними органами, органами місцевого самоврядування, депутатської етики та регламенту, керуючись ст. 29 Закону України «Про національний архівний фонд та архівні установи», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

**міська рада в и р і ш и л а :**

**1.** Внести зміни до рішення вісімнадцятої сесії Корюківської міської ради четвертого скликання від 25.01.2005 року «Про затвердження Положення про Трудовий архів» виклавши Положення в новій редакції (додається).

**Міський голова**

**І.В. Матюха**



ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням одинадцятої сесії  
Корюківської міської ради  
шостого скликання  
від 24.05.2012 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про Трудовий архів Корюківської міської ради

1. Місцева архівна установа для центрального тимчасового зберігання документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду (далі-Трудовий архів), відповідно до п.10 пункту «а» частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ст.29 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» створюється в місті.
2. Трудовий архів створений за рішенням сесії міської ради як складове програми соціально-економічного та культурного розвитку для забезпечення захисту соціально-правових інтересів громадян і утримується за рахунок коштів міського бюджету та коштів з інших надходжень, не заборонених законом.
3. У своїй діяльності Трудовий архів керується Конституцією і Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішенням міської ради і виконкому, розпорядженням міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим положенням.  
З питань організації й методики ведення архівної справи Трудовий архів керується наказом та методичними рекомендаціями Держкомархіву, державного архіву області, архівного відділу районної державної адміністрації.
4. Трудовий архів працює відповідно до річного плану, який затверджує міський голова. Примірник річного плану та звіту про його виконання надається архівному відділу районної державної адміністрації.
5. Основним завданням Трудового архіву є:
  - виявлення та внесення до джерел комплектування документами, за погодженням з відповідним архівним відділом РДА, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, що розташовані на території міста;
  - зберігання відповідно до умов, визначених Держкомархівом, документів з особового складу та документів тимчасового зберігання підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, що розташовані на відповідній території, або ліквідованих підприємств, установ та організацій, що діяли (були зареєстровані) на території міста;

- приймання від підприємств, установ і організацій-джерел комплектування архівних документів з особового складу, фінансово-господарської діяльності та інших документів, строки зберігання яких не закінчилися;
- науково-технічне опрацювання документів, що надійшли на зберігання, згідно з правилами Держкомархіву, створення необхідного довідкового матеріалу до них;
- облік документів, що зберігаються, у тому числі створення та підтримання облікових баз даних;
- організація користування документами у службових, соціально-правових, наукових та інших цілях, видавання юридичним особам і громадянам у встановленому Держархівом порядку архівних довідок, копій та витягів з документів, що знаходяться на зберіганні;
- проведення експертизи цінності документів, що знаходяться на зберіганні, подання на затвердження експертній комісії архівного відділу районної державної адміністрації або експертно-перевірній комісії державного архіву області, описів справ тимчасового зберігання, документів з особового складу підприємств, установ і організацій-джерел комплектування та актів про вилучення для знищення документів, строки зберігання яких закінчилися;
- участь у заходах з підвищення кваліфікації працівників служб діловодства, архівних підрозділів та експертних комісій підприємств, установ і організацій-джерел комплектування.

6. Для виконання покладених на Трудовий архів завдань йому надається право:

- одержувати від підприємств, установ і організацій-джерел комплектування або ліквідаційних комісій (ліквідаторів) архівні документи згідно з номенклатурою ми справ, відомості, необхідні для роботи;
- одержувати від підприємств, установ і організацій-джерел комплектування або ліквідаційних комісій (ліквідаторів) відомості, необхідні для роботи;
- інформувати керівництво районної державної адміністрації, міської ради про стан зберігання документів підприємств, установ і організацій-джерел комплектування та вносити пропозиції щодо поліпшення цієї роботи;
- надавати рекомендації підприємствам, установам і організаціям-джерелам комплектування або ліквідаційним комісіям з питань, що входять до компетенції Трудового архіву;
- брати участь у засіданнях експертних комісій у разі розгляду на них описів справ тимчасового зберігання, документів з особового складу підприємств, установ і організацій-джерел комплектування Трудового архіву та актів про вилучення для знищення документів, строки зберігання яких закінчилися;
- брати участь у нарадах, які проводить РДА, міська рада, державний архів області, архівний відділ РДА у разі розгляду на них питань роботи з документами.

7. Розпорядженням міського голови призначається відповідальний за ведення Трудового архіву Корюківської міської ради, в обов'язки якого входить ведення діловодства та видача довідок з питань соціально-правового характеру.

8. Особа відповідальна за діловодство та видачу довідок організує діяльність архіву, персонально відповідає за виконання покладених на архів завдань;

- вирішує відповідно до законодавства питання щодо доступів представників підприємств, установ і організацій-джерел комплектування, інших користувачів до документів, що знаходяться на зберіганні;
- проводить прийом громадян, розглядає звернення, що належать до компетенції архіву;
- представляє архів з усіх питань, пов'язаних з його діяльністю.

9. Порядок взаємодії Трудового архіву з іншими підрозділами міської ради визначають керівники зазначених підрозділів.

Трудовий архів не є юридичною одиницею, обов'язки покладені на спеціаліста Корюківської міської ради та визначаються посадовою інструкцією.

Для засвідчення архівних довідок, копій, витягів з архівних документів використовується гербова печатка міської ради.

Секретар міської ради

Л.В.Малиш



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**Корюківський район**  
**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(одиннадцята сесія шостого скликання)**

**24 травня 2012 року**  
**м. Корюківка**

**Про внесення змін до рішення восьмої сесії Корюківської міської ради п'ятого скликання від 31 січня 2007 року «Про затвердження Положення про порядок передачі майна міської комунальної власності в оренду та Методику розрахунку і використання плати за оренду цього майна»**

З метою приведення рішень міської ради у відповідність зі змінами чинного законодавства, керуючись ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада в и р і ш и л а :**

- 1.** Внести зміни до рішення восьмої сесії Корюківської міської ради п'ятого скликання від 31 січня 2007 року «Про затвердження Положення про порядок передачі майна міської комунальної власності в оренду та Методику розрахунку і використання плати за оренду цього майна» виклавши додаток 1 – Положення про порядок передачі майна комунальної власності Корюківської міської ради та додаток 3 – Положення про порядок проведення конкурсу на право укладення договору оренди майна міської комунальної власності в новій редакції (додаються).
- 2.** Виконкому міської ради, підприємствам, установам міської комунальної власності внести зміни до власних рішень на виконання даного рішення міської ради.
- 3.** Встановити, що договори про оренду міської комунальної власності, укладені до набрання чинності даного рішення можуть бути переглянуті виключно за згодою сторін, або за інших підстав, які визначені договорами.

**4.** Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій, екології, енергозбереження, транспорту, зв'язку та контролю за використанням об'єктів комунальної власності та приватизацією.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про порядок передачі майна комунальної власності Корюківської міської ради**

Це положення визначає порядок реалізації прав Корюківської міської ради у сфері орендних відносин, визначених статтею 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Господарським та Цивільними кодексами України та іншими нормативно-правовими актами України.

#### **1. Загальні положення**

1. Положення регулює порядок внесення та розгляду матеріалів щодо передачі в оренду майна комунальної власності Корюківської міської ради (надалі – міської комунальної власності), а також укладення договорів оренди.

2. Відносини щодо оренди майна міської комунальної власності, регулюються Законом України «Про оренду державного та комунального майна», Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами та рішеннями сесії міської ради.

3. Право управління майном міської комунальної власності здійснює виконавчий комітет Корюківської міської ради.

4. Об'єктами права, міської комунальної власності на які поширюється дія цього Положення, є:

- цілісні майнові комплекси комунальних підприємств, їх структурних підрозділів (філій, цехів, дільниць);

- нерухоме майно (будівлі, споруди, приміщення);

- окреме індивідуально визначене майно (транспортні засоби, технологічне обладнання, устаткування тощо);

- майно, що не увійшло до статутних фондів господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації).

5. Об'єктами права міської комунальної власності на які не поширюється дія цього Положення, є:

- земельні ділянки, природні ресурси, грошові кошти.

6. Орендодавцями комунального майна міста можуть бути суб'єкти, за якими закріплене таке майно на праві господарського відання чи оперативного управління, а саме:

- комунальні підприємства, установи, заклади – за погодженням виконавчого комітету міської ради;

- Корюківська міська рада, в особі Корюківського міського голови, як суб'єкт, уповноважений на укладення договорів оренди.

Орендодавцем цілісних майнових комплексів підприємств (їх структурних підрозділів), а також майна, що не увійшло до статутних фондів господарських товариств виступає міська рада.

7. Орендарями комунального майна міської комунальної власності можуть бути:

- господарські товариства, створені членами трудового колективу підприємства, його структурного підрозділу, інші юридичні особи та громадяни України, фізичні та юридичні особи іноземних держав та особи без громадянства.

Фізична особа, яка має намір отримати майно в оренду, перед поданням заяви про це зобов'язана зареєструватись як суб'єкт підприємницької діяльності. Громадяни та юридичні особи іноземних держав та особи без громадянства, які мають намір отримати майно в

оренду, перед поданням заяви про це повинні зареєструвати свою діяльність відповідно до законодавства України.

8. Майно міської комунальної власності надається в оренду на конкурентній та без конкурентній основі.

9. Майно міської комунальної власності передається в оренду виключно на конкурентних засадах.

10. Конкурс на право укладення договору оренди проводиться з метою отримання найбільшої орендної плати з обов'язковим виконанням певних конкурсних умов орендодавця.

11. Порядок проведення конкурсу на право укладення договору оренди визначається цим Положенням.

12. Ініціатива щодо передачі в оренду майна міської комунальної власності може виходити від фізичних та юридичних осіб, які можуть бути орендарями відповідно до п.7 розділу 1 цього Положення, а пропозиція щодо передачі комунального майна міста в оренду може надходити від орендодавців, зазначених у п.6 розділу 1 цього Положення.

13. У разі надходження заяви про оренду майна на короткий строк (не більше п'яти днів та без права продовження строку дії договору оренди) або заяви від бюджетної установи, музею, підприємства чи громадської організації у сфері культури і мистецтв (у тому числі національної творчої спілки або її члена під творчі майстерні), релігійної організації для забезпечення проведення релігійних обрядів та церемоній, громадської організації ветеранів або інвалідів, реабілітаційних установ для інвалідів та дітей-інвалідів, державних та комунальних спеціалізованих підприємств, установ та закладів соціального обслуговування, що надають соціальні послуги відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», Пенсійного фонду України та його органів, оголошення про намір передати майно в оренду не розміщується і договір оренди укладається з таким заявником без проведення конкурсу.

## **2. Порядок передачі в оренду нерухомого майна міської комунальної власності (крім цілісних майнових комплексів)**

1. Фізичні та юридичні особи, які мають намір укласти договір оренди нерухомого майна (крім цілісного майнового комплексу підприємства, його структурного підрозділу), направляють орендодавцю заяву із зазначенням своєї назви, юридичної адреси (місця проживання) та платіжних реквізитів, а також наступні документи:

- копії установчих документів;
- копію довідки про включення до ЄДРПОУ;
- копію довідки про взяття на облік платника податків;
- копію ліцензії на здійснення окремого виду діяльності (за наявності такого);
- копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності (для фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності);
- копію паспорта (стор.1,2,11) для фізичної особи.

При необхідності орендодавець може витребувати від заявника додаткові документи.

2. Орендодавці, у разі надходження заяви про надання в оренду нерухомого майна (крім цілісного майнового комплексу підприємства, його структурного підрозділу), при наявності вільних площ, у п'ятиденний термін після надходження заяви, подають на адресу виконкому міської ради клопотання про надання дозволу на передачу в оренду майна із зазначенням об'єкта оренди, доцільності передачі його в оренду, інформації про загальну та корисну площу об'єкта оренди і напрямів його цільового використання, а також:

- розрахунок розміру орендної плати (у разі передачі майна бюджетній установі, організації або майна, площа якого не перевищує 50 кв.м.) ;

- документи, які потрібно надати для нотаріального посвідчення договору оренди згідно з переліком, визначеним в Інструкції про порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України (для укладення договорів терміном більше одного року) ;

До клопотання додаються копії матеріалів, отриманих від заявника.

3. Виконком міської ради розглядає подані йому матеріали, їх комплектність і протягом 30 днів після надходження матеріалів надсилає орендодавцю листа, у якому повідомляється про надання йому дозволу на передачу в оренду конкретного нерухомого майна та зазначаються пропозиції щодо умов майбутнього договору оренди. У разі відмови надається вмотивоване її обґрунтування.

4. Дозвіл надається у вигляді рішення виконкому міської ради.

5. Орендодавець протягом п'яти днів після погодження умов договору оренди з органом, уповноваженим управляти відповідним майном (у випадках, передбачених цим Законом, - органом Антимонопольного комітету України), а в разі якщо заява про оренду майна не потребує узгодження (щодо оренди окремого індивідуально визначеного майна, крім нерухомого), протягом 15 днів після дати її реєстрації розміщує в офіційних друкованих засобах масової інформації та на веб-сайтах орендодавців оголошення про намір передати майно в оренду або відмовляє в укладенні договору оренди і повідомляє про це заявника.

Протягом 10 робочих днів після розміщення оголошення орендодавець приймає заяви про оренду відповідного майна.

Протягом трьох робочих днів після закінчення строку приймання заяв орендодавець своїм наказом ухвалює рішення за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди. У разі якщо подано лише одну заяву, конкурс на право оренди не проводиться і договір оренди укладається із заявником. У разі надходження двох і більше заяв орендодавець оголошує конкурс на право оренди.

6. У разі, коли орендодавець не погоджується з пропозицією укласти договір оренди нерухомого майна з бюджетною установою, організацією, виконком міської ради може без згоди орендодавця укласти договір оренди нерухомого майна з відповідною бюджетною установою, організацією.

7. Якщо орендодавцем виступає безпосередньо виконком міської ради, юридичні чи фізичні особи, які мають намір укласти договір оренди нерухомого майна, направляють йому заяву із зазначення своєї назви, юридичної адреси (місця проживання) та платіжних реквізитів, а також інші документи, визначені у п.1 розділу 2 даного Положення.

8. За наявності заяв про оренду нерухомого майна від двох і більше юридичних осіб або за ініціативою орендодавця (за умови відсутності заяви бюджетної установи, організації), а також у разі передачі в оренду майна, включеного до переліку об'єктів, які передаються в оренду виключно на конкурентній основі, орендар визначається на конкурентних засадах.

9. Проведенню конкурсу передують отримання орендодавцями дозволу на право передачі майна в оренду у порядку передбаченому цим Положенням.

10. У разі надходження орендодавцю заяви про оренду уже після подання матеріалів до виконкому міської ради з метою отримання дозволу на передачу майна в оренду, орендар визначається на конкурсних засадах.

11. Якщо заяви про оренду надійшли від двох або більше бюджетних установ, організацій, конкурс не проводиться, а майно передається в оренду установі, організації, яка фінансується із міського бюджету. В інших випадках до уваги береться першочерговість подання заяв.

### **3. Порядок передачі в оренду цілісного майнового комплексу комунального підприємства (його структурного підрозділу)**

1. За наявність ініціативи щодо передачі в оренду цілісного майнового комплексу комунального підприємства, його структурного підрозділу, виконком міської ради у триденний термін повідомляє про це трудовий колектив комунального підприємства, його структурного підрозділу, відносно майна якого подано заяву про оренду.

2. Трудовий колектив протягом п'ятнадцяти днів, враховуючи день отримання повідомлення про наявність заяви (ініціативи) щодо оренди цілісного майнового комплексу підприємства, його структурного підрозділу, має право прийняти рішення про оренду цілісного майнового комплексу підприємства, його структурного підрозділу, утворити



господарське товариство та подати орендодавцю у встановленому порядку заяву щодо оренди відповідного майна.

3. Створене членами трудового колективу господарське товариство має переважне право перед іншими фізичними та юридичними особами на укладення договору оренди майна того підприємства, структурного підрозділу, де створене це товариство.

4. Фізичні чи юридичні особи, які мають намір укласти договір оренди цілісного майнового комплексу підприємства, його структурного підрозділу, направляють на адресу міської ради заяву із зазначенням своєї назви, юридичної адреси (місця проживання) та платіжних реквізитів, а також наступні документи:

- копії установчих документів, довідки про включення до ЄДРПОУ, довідки про взяття на облік платника податків, ліцензій на здійснення окремого виду діяльності (за наявності такого), свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності (для фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності);

- витяг з протоколу загальних зборів (конференції) трудового колективу працівників підприємства, його структурного підрозділу про рішення взяти в оренду цілісний майновий комплекс підприємства, його структурного підрозділу;

- витяг з протоколу загальних зборів (конференції) трудового колективу працівників підприємства, його структурного підрозділу про рішення щодо створення господарського товариства та затвердження його статуту;

- копію статуту комунального підприємства – об'єкта оренди та його річну фінансову звітність; розподільний баланс (у разі оренди цілісного майнового комплексу структурного підрозділу підприємства);

- акт оцінки вартості цілісного майнового комплексу підприємства, його структурного підрозділу із зазначенням залишкової вартості основних засобів.

5. Виконком міської ради розглядає подані йому документи і протягом місяця після надходження заяви дає згоду або відмовляє в укладенні договору оренди. У разі відмови, заявнику надається вмотивована відповідь.

6. При наявності заяв про оренду цілісного майнового комплексу підприємства, його структурного підрозділу (за умови відсутності заяви господарського товариства, створеного членами трудового колективу підприємства, його структурного підрозділу) від двох або більше фізичних чи юридичних осіб, орендар визначається на конкурсних засадах.

#### **4.Порядок передачі в оренду окремого індивідуально визначеного майна (крім нерухомого)**

1. Фізичні та юридичні особи, які мають намір укласти договір оренди окремого індивідуально визначеного майна (крім нерухомого) направляють орендодавцю заяву із зазначенням назви, юридичної адреси (місця проживання) та платіжних реквізитів, а також наступні документи:

- копії установчих документів;

- копію довідки про включення до ЄДРПОУ;

- копію довідки про взяття на облік платника податків;

- копію ліцензії на здійснення окремого виду діяльності (за наявності такого);

- копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності (для фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності);

- копію паспорта (стор.1,2,11) для фізичної особи.

При необхідності орендодавець може витребувати від заявника додаткові документи.

2. Орендодавець розглядає подані йому матеріали, їх комплектність і протягом п'ятнадцяти днів після надходження заяви дає згоду або відмовляє в укладенні договору оренди. У разі відмови, заявнику надається вмотивована відповідь.

3. При наявності заяв про оренду окремого індивідуально визначеного майна (за умови відсутності заяв від бюджетної установи, організації) від двох або більше фізичних чи юридичних осіб, орендар визначається на конкурсних засадах.

4. Договір передачі в оренду окремого індивідуально визначеного майна (крім нерухомого) коли орендодавцем виступає не виконком міської ради, підлягає обов'язковому погодженню міським головою. Договір укладений без відповідного погодження вважається недійсним.

## **5. Порядок укладення договорів оренди**

1. Договір оренди майна міської комунальної власності укладаються у порядку, визначеному законодавством України, з урахуванням уточнень і особливостей, передбачених цим Положенням.

2. Укладений сторонами договір оренди в частині істотних умов повинен відповідати типовому договору оренди нерухомого майна. Типовий договір оренди нерухомого майна міської комунальної власності району затверджується міською радою. Сторони не можуть відступати від змісту типового договору, але мають право конкретизувати його умови.

3. Орендодавці, отримавши дозвіл на передачу майна в оренду, готують проект договору оренди, узгоджують з міською радою його умови та розрахунок орендної плати і подають три зареєстровані, підписані керівником та скріплені печаткою примірники на розгляд суб'єкта, якому майно передається в оренду, вказавши при цьому термін для відповіді.

4. Отримавши проект договору оренди, суб'єкт договору при відсутності зауважень підписує всі примірники, скріплює їх печаткою і подає на погодження голові міської ради. Орендодавець один примірник договору передає виконкому міської ради для реєстрації.

5. Розбіжності, що виникають при укладенні договору оренди, оформляється протоколом розбіжностей і вирішуються шляхом переговорів. Орендодавцю забороняється без узгодження з виконкомом міської ради погоджуватись з протоколом розбіжностей.

6. Зміни та доповнення, які вносяться сторонами до договору оренди, в обов'язковому порядку (до підписання відповідних додаткових угод) погоджуються з виконкомом міської ради.

7. Термін договору оренди визначається за погодженням сторін.

8. Після закінчення терміну договору оренди, орендар, який належним чином виконував свої обов'язки, має переважне право, за інших рівних умов, на продовження договору на новий термін. Продовженню договору на новий термін з орендарем, який належним чином виконував свої обов'язки, передують отримання орендодавцем дозволу на право передачі майна в оренду у порядку, передбаченому цим Положенням.

9. Договір оренди нерухомого майна, укладений на термін більше трьох років, підлягає нотаріальному посвідченню та державній реєстрації.

10. Договір оренди окремого індивідуально визначеного майна (транспортного засобу, устаткування) укладається сторонами у порядку, встановленому чинним законодавством України та цим Положенням.

11. Після укладення договору оренди окремого індивідуально визначеного майна, орендодавець повідомляє про такі дії виконкому міської ради і надає завірену копію договору оренди.

12. Передача цілісних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів у суборенду забороняється.

13. Орендар має право передати в суборенду нерухоме та інше окреме індивідуально визначене майно, якщо інше не передбачено договором оренди. Договір суборенди погоджується з орендодавцем та виконкомом міської ради.

14. У разі відмови щодо укладення договору оренди, а також неохочення відповіді у встановлений термін, зацікавлені особи мають право звернутися за захистом своїх інтересів до судових органів.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок проведення конкурсу на право укладення договору оренди**  
**майна міської комунальної власності**

**1. Загальні положення**

1. Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядку проведення конкурсу на право оренди державного майна, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 13 жовтня 2004 року № 2149, з метою визначення порядку проведення конкурсу на право укладення договору оренди майна міської комунальної власності

2. Об'єкти права міської комунальної власності, на які поширюється дія цього Положення, є:

- цілісні майнові комплекси комунальних підприємств, їх структурних підрозділів (філій, цехів, дільниць) ;
- нерухоме майно (будівлі, споруди, приміщення);
- окреме індивідуально визначене майно (транспортні засоби, технологічне обладнання, устаткування тощо) ;
- майно, що не увійшло до статутних фондів господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації).

3. Конкурс на право укладення договору оренди об'єкта полягає у визначенні орендаря, який запропонував найбільшу орендну плату при забезпеченні виконання інших умов конкурсу.

4. На конкурсній основі передаються в оренду об'єкти міської комунальної власності.

**2. Оголошення конкурсу**

5. Конкурс оголошується за ініціативою орендодавця або за наявності заяви про оренду від фізичних чи юридичних осіб (за умови відсутності серед поданих заяв заяви про оренду від господарського товариства, створеного членами трудового колективу комунального підприємства, організації, їх структурного підрозділу у разі оренди цілісного майнового комплексу; від бюджетної установи, організації – у разі оренди нерухомого майна).

У разі надходження одної заяви про оренду певного об'єкта (цілісного майнового комплексу, будівлі, споруди, групи приміщень), а іншої – про оренду частини цього об'єкта орендодавець повідомляє другого заявника, що розглядається питання про оренду всього об'єкта.

6. Перед оголошенням конкурсу орендодавець повинен узгодити кандидатуру до складу конкурсної комісії від виконкому міської ради.

7. Оголошення про конкурс публікується в газеті «Маяк», а також, за рішенням орендодавця, у інших засобах масової інформації та оприлюднюється на веб-сайтах орендодавців не пізніше ніж за 20 календарних днів до дати проведення конкурсу і повинно містити такі відомості:

- інформація про об'єкт (назва, місцезнаходження, у разі оренди цілісного майнового комплексу - також обсяг і основна номенклатура продукції, у тому числі тієї, що експортується, кількість і склад робочих місць, рівень прибутковості об'єкта за останні три роки, розмір дебіторської та кредиторської заборгованості, наявність майна в

заставі, податковій заставі, в оренді);

- умови конкурсу;
- дата, час і місце проведення конкурсу;
- кінцевий строк прийняття пропозицій від претендентів (не більш як три робочих дні до дати проведення конкурсу);
- перелік документів, які подаються претендентами для участі в конкурсі.

Особи, які під час вивчення попиту виявили заінтересованість в оренді об'єкта, письмово повідомляються орендодавцем про проведення конкурсу і необхідність подання письмових пропозицій відповідно до оголошення про конкурс.

### 3. Умови конкурсу

8. Умовами конкурсу є:

- стартовий розмір орендної плати;
- ефективне використання об'єкта оренди за цільовим призначенням (у разі оренди цілісного майнового комплексу - відповідно до напряму виробничої діяльності підприємства);
- дотримання вимог щодо експлуатації об'єкта;
- компенсація переможцем конкурсу витрат, пов'язаних з проведенням незалежної оцінки об'єкта оренди, опублікуванням оголошення про конкурс у відповідних засобах масової інформації (у разі відсутності бюджетного фінансування таких витрат).

Умови конкурсу можуть також передбачати зобов'язання щодо:

- виконання певних видів ремонтних робіт;
- виконання встановлених для підприємства мобілізаційних завдань;
- виготовлення продукції в обсягах, необхідних для задоволення потреб регіону;
- збереження (створення) нових робочих місць;
- вжиття заходів для захисту навколишнього природного середовища з метою дотримання екологічних норм експлуатації об'єкта;
- створення безпечних умов праці;
- дотримання умов належного утримання об'єктів соціально-культурного призначення.
- інші умови, з урахуванням пропозицій, наданих виконавчим комітетом міської ради.

Орендодавець не має права змінювати умови проведення конкурсу після опублікування оголошення про конкурс.

9. Основним критерієм визначення переможця є найбільший розмір орендної плати у разі обов'язкового забезпечення виконання інших умов конкурсу.

Стартова орендна плата визначається згідно з Методикою розрахунку і порядком використання плати за оренду майна міської комунальної власності, затвердженою рішенням десятої сесії шостого скликання від 14 лютого 2012 року.

10. Для участі в конкурсі претендент подає на розгляд комісії такі матеріали:

10.1.- заяву про участь у конкурсі та документи, зазначені в оголошенні про конкурс. Якщо претендент вже подавав заяву про оренду, яка стала підставою для оголошення конкурсу, після оголошення конкурсу він подає нові пропозиції відповідно до умов конкурсу;

- пропозиції щодо виконання умов конкурсу, крім розміру орендної плати, пропозиція стосовно якого вноситься учасником конкурсу в день проведення конкурсу;
- інформацію про засоби зв'язку з ним;

10.2. Відомості про претендента:

а) для юридичної особи:

- документи, що посвідчують повноваження представника юридичної особи;
- посвідчені нотаріусом копії установчих документів;
- копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;
- завірену належним чином копію звіту про фінансові результати претендента

- з урахуванням дебіторської і кредиторської заборгованостей за останній рік;
- довідку від претендента про те, що стосовно нього не порушено справу про банкрутство;
  - б) для фізичної особи:
    - копію документа, що посвідчує особу, або належним чином оформлену довіреність;
    - завірену належним чином копію виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;
    - завірену належним чином копію декларації про доходи або звіту суб'єкта малого підприємництва - фізичної особи - платника єдиного податку.
- 10.3. Зобов'язання (пропозиції) щодо виконання умов конкурсу (відображаються в проекті договору оренди).
- 10.4. Додаткові пропозиції до договору оренди ( у разі оренди цілісного майнового комплексу – обсяг ресурсів, які будуть залучені, продукція, послуги, ринки збуту, джерела сировини і матеріалів тощо; у разі оренди нерухомого майна – варіанти поліпшення орендованого майна).
- 10.5. Пропозиції щодо гарантій сплати орендної плати (завдаток, гарантія тощо – відображається в проекті договору оренди).

#### **4.Конкурсна комісія**

11. До складу конкурсної комісії (далі - комісія) входять представники Орендодавця та виконкому міської ради.
12. Комісія утворюється в кількості від 5 до 7 осіб. Склад комісії затверджується наказом орендодавця, або розпорядженням міського голови.
13. Основними завданнями комісії є:
- визначення умов та строку проведення конкурсу;
  - розгляд поданих претендентами документів та підготовка і подання орендодавцю списку претендентів, допущених до участі в конкурсі;
  - проведення конкурсу з використанням відкритості пропонування розміру орендної плати за принципом аукціону;
  - складення протоколів та подання їх для затвердження орендодавцю.
14. Комісія під час своєї діяльності має право звертатися за консультаціями до відділу з управління комунальним майном Корюківської районної ради.
15. Комісія розпочинає роботу з моменту затвердження наказу про її створення.
16. Керує діяльністю комісії та організовує її роботу голова комісії, який призначається з числа представників орендодавця. Голова комісії скликає засідання комісії, головує на її засіданнях і організовує підготовку матеріалів для розгляду комісією. Рішення комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. Голова комісії має право вирішального голосу у разі рівного розподілу голосів членів комісії.
- Заступник голови комісії, який виконує обов'язки голови комісії у разі його відсутності, призначається з числа представників орендодавця.
17. У разі потреби в отриманні додаткової інформації комісія має право заслуховувати на своїх засіданнях пояснення учасників конкурсу.
- Члени комісії та працівники орендодавця, які забезпечують проведення конкурсу, несуть відповідальність за розголошення інформації:
- про учасників конкурсу, їх кількість та конкурсні пропозиції (до визначення переможця);
  - яка міститься в документах, поданих учасниками конкурсу.
18. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як трьох осіб - за чисельності комісії п'ять осіб, не менш як чотирьох осіб - за чисельності комісії шість осіб, не менш як п'яти осіб - за чисельності комісії сім осіб.

## 5. Процедура проведення конкурсу

19. Конкурс проводиться в один етап, на якому визначається переможець згідно з умовами конкурсу та зобов'язаннями учасника конкурсу.

20. Конкурс проводиться за наявності пропозицій від двох або більше фізичних чи юридичних осіб. У разі надходження однієї пропозиції конкурс не проводиться, і комісія приймає протокольне рішення про розгляд орендодавцем питання про укладення договору оренди відповідно до вимог законодавства з єдиним заявником.

21. Пропозиції (крім пропозиції щодо розміру орендної плати) та інші матеріали учасників конкурсу надаються до підрозділу орендодавця, який відповідно до своїх функцій здійснює реєстрацію вхідної кореспонденції, у конвертах з написом "На конкурс", запечатаних печаткою учасника конкурсу. Ці конверти передаються голові комісії перед черговим засіданням комісії, на якому вони розпечатуються. Конверти розпечатуються у присутності конкурсантів, які письмово підтверджують, що конверти були неушкоджені.

У разі відсутності конкурсанта при розкритті конкурсних пропозицій про це робиться відповідна відмітка у протоколі.

22. У разі надходження двох або більше пропозицій, які відповідають умовам конкурсу, переможець визначається комісією за критерієм найбільшої запропонованої орендної плати за перший/базовий місяць оренди. У разі надходження після оголошення конкурсу заяви про оренду від особи, яка відповідно до законодавства має право на отримання відповідного майна міської комунальної власності в оренду поза конкурсом, комісія приймає протокольне рішення про укладення договору оренди із зазначеним заявником відповідно до законодавства. За наявності кількох пропозицій від таких осіб договір оренди укладається з особою, заява якої надійшла раніше.

23. На дату проведення конкурсу комісія проводить відкрите засідання за участю учасників конкурсу (їх уповноважених осіб). На засіданні можуть бути присутні представники засобів масової інформації та інші зацікавлені особи. На цьому засіданні уповноважені особи учасників конкурсу подають свої конкурсні пропозиції щодо розміру орендної плати за перший/базовий місяць оренди в запечатаних непрозорих конвертах. Секретар комісії реєструє в протоколі засідання комісії кожного учасника конкурсу, який подав конкурсну пропозицію орендної плати, із зазначенням дати, часу та імені уповноваженої особи, і видає їй картку з номером учасника. На конвертах зареєстрованих учасників конкурсу робиться відмітка про реєстрацію із зазначенням номера учасника.

24. Учасники конкурсу (їх уповноважені особи) можуть вкинути до прозорої скриньки тільки зареєстровані конверти з конкурсними пропозиціями орендної плати. Реєстрація конкурсних пропозицій завершується за 10 хвилин до початку проведення конкурсу.

25. Голова комісії (у разі його відсутності - заступник голови комісії) в присутності членів комісії та зацікавлених осіб дістає зі скриньки конверти з конкурсними пропозиціями, розпечатує конверти і оголошує зміст пропозицій у порядку послідовності реєстраційних номерів. Конкурсні пропозиції, у яких зазначена вартість орендної плати нижча, ніж визначена в умовах конкурсу, до уваги не беруться, а особи, які їх подали, до подальшої участі в конкурсі не допускаються. Такі конкурсні пропозиції заносяться до протоколу з відміткою "не відповідає умовам конкурсу".

26. Після оголошення всіх конкурсних пропозицій орендної плати конкурс проводиться у вигляді торгів "з голосу" головою комісії (у разі його відсутності - заступником голови комісії). Початком цього етапу конкурсу вважається момент оголошення головою комісії найвищої орендної плати, запропонованої учасниками в конкурсних пропозиціях, яка вважається початковою платою торгів. Голова комісії пропонує учасникам вносити пропозиції. Якщо після триразового оголошення розміру орендної плати не буде запропоновано більший розмір орендної плати, голова комісії оголошує про набуття права на оренду учасником, який запропонував найвищу

орендну плату.

27. У процесі визначення учасника, який запропонує найвищий розмір орендної плати, учасники конкурсу піднімають картку зі своїм номером, повернутим до голови комісії, називають свою пропозицію та заповнюють і підписують бланк пропозиції, в якому зазначаються реєстраційний номер учасника і запропонована сума. Забезпечення учасників зазначеними бланками покладається на секретаря комісії.

28. Збільшення ціни здійснюється учасниками з кроком, який встановлюється конкурсною комісією, але не може бути меншим за 1% початкової ціни. Якщо після того, як голова комісії тричі оголосив останню ціну, від учасників конкурсу не надійдуть пропозиції щодо більш високої ціни, голова комісії оголошує "Вирішено", називає номер учасника, який запропонував найвищу ціну (розмір орендної плати за перший/базовий місяць оренди), і оголошує його переможцем конкурсу. Інші учасники підписують бланк про відсутність пропозицій.

29. Учасник, який під час конкурсу не виконує вимоги цього Порядку, за рішенням комісії видаляється з конкурсу, про що робиться запис у протоколі.

30. Після закінчення засідання комісії, на якому визначався учасник, який пропонує найвищий розмір орендної плати, складається протокол, у якому зазначаються:

- відомості про учасників;
- встановлена на торгах початкова орендна плата;
- пропозиції учасників (підписані бланки з пропозиціями додаються);
- результат конкурсу.

Протокол не пізніше наступного робочого дня після проведення засідання підписується всіма членами комісії і переможцем конкурсу.

31. Протокол про результати конкурсу протягом 3 робочих днів після підписання його всіма членами комісії і переможцем конкурсу затверджується орендодавцем, який протягом трьох робочих днів письмово повідомляє про результати конкурсу всіх учасників і публікує їх у виданнях, в яких було надруковано оголошення про конкурс.

32. Діяльність комісії припиняється:

- у разі відсутності заяв про участь у конкурсі - з оголошеного кінцевого терміну прийняття пропозицій учасників конкурсу; у разі відсутності заяв, які б відповідали умовам конкурсу, - з моменту підписання наказу про те, що конкурс не відбувся;

- у разі укладення договору оренди з особою, яка згідно з законодавством має право на отримання відповідного майна міської комунальної власності в оренду поза конкурсом, або з особою, пропозиції якої виявилися єдиними, що відповідають умовам конкурсу, - з моменту укладення договору;

- у разі проведення конкурсу - з дати укладення договору оренди, а якщо договір не буде укладено - з моменту підписання наказу про припинення діяльності комісії.

33. Орендодавець протягом 15 днів після дати затвердження ним результатів конкурсу направляє переможцю конкурсу проект договору оренди. Переможець конкурсу після отримання проекту договору протягом 5 робочих днів повертає орендодавцю підписаний проект договору оренди. До умов договору оренди включаються орендна плата, запропонована переможцем конкурсу, та інші пропозиції переможця конкурсу.

В процесі виконання договору оренди розмір орендної плати може змінюватись з ініціативи орендодавця у зв'язку із затвердженням міською радою змін і доповнень до Методики розрахунку та порядку використання плати за оренду майна міської комунальної власності або прийняття її у новій редакції.

34. Спори, що виникли в результаті проведення конкурсу, вирішуються в судовому порядку.



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(одинадцята сесія шостого скликання)

24 травня 2012 року

м. Корюківка

**Про дозвіл на виготовлення проектно -  
технічної документації на земельні ділянки**

Розглянувши заяви громадян та подані матеріали, заслухавши висновки постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва, керуючись Земельним Кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а:

1. Дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам:

**- для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд:**

- Ващенко Ірині Миколаївні – орієнтовним розміром 0,10 га по вул. Червонохутірській, буд № 97, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: м. Чернігів, пр-т Миру буд № 211, кв.1.

- Бондаренку Юрію Петровичу – орієнтовним розміром 0,10 га по вул. Колгоспна, буд.,34, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. Колгоспна, буд.,25.

- Кисілю Сергію Миколайовичу – орієнтовним розміром 0,10 га по вул. Кошового, буд.,52, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. Кошового, буд.,52.

- Лях Віталію Григоровичу – орієнтовним розміром 0,06 га по вул. Нова, буд.,6-а, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. Нова, буд. 6-а.



- Хом'як Ользі Степанівні – орієнтовним розміром 0,10 га по вул. Зелена, буд. № 56, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: м. Корюківка, вул. Зелена, буд. 56.
- Юрченко Людмилі Борисівні – орієнтовним розміром 0,10 га по вул. Кірова, буд. № 8, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: м. Корюківка, вул. Кірова, буд. 8.
- Фесько Ларисі Олександрівні – орієнтовним розміром 0,06 га по пров. Суворова, буд. № 1, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: м. Корюківка, пров. Суворова, буд. № 1.
- Стогнію Сергію Івановичу – орієнтовним розміром 0,06 га по вул. Космодем'янської 3., буд.,50, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. Космодем'янської 3., буд.,50.
- Гоптар Валерію Віталійовичу – розміром 0,1000 га, кадастровий номер – 7422410100:01:002:1035, по вул. Комсомольська,5, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: Корюківський р-н, с. Козилівка.
- Рябченко Олександрі Федотівні – орієнтовним розміром 0,10 га по вул. Шевченка, буд. № 147, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: м. Корюківка, пров. Кірова, буд. 3, кв.2.
- Рябець Ганні Олексіївні – орієнтовним розміром 0,10 га по пров. Горького, буд. № 45, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: м. Корюківка, пров. Горького, буд.45.
- Милейку Ігорю Анатолійовичу – орієнтовним розміром 0,06 га по вул. Сагайдачного гетьмана, буд.,9, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. гетьмана Сагайдачного., буд.,9.
- Халіману Миколі Михайловичу – орієнтовним розміром 0,06 га по вул. Мічуріна., буд.,10, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. Мічуріна., буд.,10
- Нестерук Світлані Василівні – орієнтовним розміром 0,10 га по вул. Воїнів Інтернаціоналістів, буд. № 15, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: с. Старі Богородчани, Богородчанський р-н, Івано-Франківська область.
- Неживій Тамарі Володимирівні – орієнтовним розміром 0,10 га по вул. 40 років Перемоги, буд. № 3, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: м. Корюківка, вул. 40 років Перемоги, буд. № 3.
- Бабко Вікторії Вікторівні – орієнтовним розміром 0,10 га по вул. Зеленій,буд.4, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: м. Корюківка, вул. Зелена,буд.4, м. Корюківка.
- Янченку Анатолію Володимировичу – орієнтовним розміром 0,06 га по вул. Першотравнева, буд.,34, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. Першотравнева, буд.,34.
- Хомко Тетяні Василівні – орієнтовним розміром 0,10 га по вул. Кірова,буд.4, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: м. Корюківка, вул. Кірова, буд. 4, м. Корюківка.
- Кузьменку Віктору Петровичу, Кузьменко Аллі Олексіївні, Кузьменко Ірині Вікторівні – орієнтовним розміром 0,10 га по вул. Кірова, буд.,63,

- м. Корюківка, у спільну сумісну власність. Зареєстровані за адресою: м. Корюківка, вул. Кірова, буд.,63
- Бардакову Миколі Павловичу – орієнтовним розміром 0,10 га по вул. Перемоги, буд.,38, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. Перемоги, буд.,38.
  - Давидову Миколі Никифоровичу – орієнтовним розміром 0,06 га по вул. Братчикова, буд.,36, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. Братчикова, буд.,36.
  - Михальченку Віталію Васильовичу – орієнтовним розміром 0,03 га по вул. Шевченка, буд.,91/1, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. Червонохутірська, буд.,59, кв.2.
  - Кожедубу Олександрю Кузьмичу – орієнтовним розміром 0,10 га по вул. Братчикова, буд.,100, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. Братчикова, буд.,100.
  - Кукуюк Алесі Михайлівні – орієнтовним розміром 0,10 га по вул. 8-го Березня,буд.71, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: м. Корюківка, вул. 8-го Березня,буд.71, м. Корюківка
  - Романьок Василю Миколайовичу – орієнтовним розміром 0,06 га по 2 пров. Колгоспної, буд.,7, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. Колгоспна, буд.,43.
  - Зінченку Валентину Олександровичу – орієнтовним розміром 0,10 га по вул. Кірова,180, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. Кірова,180.
  - Бадурич Марії Олександрівні – орієнтовним розміром 0,10 га по 2 пров. Л.Українки, буд.27, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: м. Корюківка, 2 пров. Л.Українки, буд.27, м. Корюківка
  - Селівановій Катерині Анатоліївні, Селівановій Наталії Анатоліївні – орієнтовним розміром 0,10 га по вул. Куйбишева, буд.,32, м. Корюківка, у спільну сумісну власність. Зареєстровані за адресою: м. Корюківка, вул. Куйбишева, буд.,32.
  - Шаламовій Тамарі Дмитрівні – орієнтовним розміром 0,10 га по вул. Куйбишева,буд.5, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: м. Корюківка, вул. Куйбишева,буд.5, м. Корюківка.
  - Васько Любові Василівні – орієнтовним розміром 0,10 га по вул. Чапаєва, буд.1, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: м. Корюківка, вул. Кірова,буд.114, м. Корюківка.
  - Костючок Тетяні Анатоліївні – орієнтовним розміром 0,10 га по вул. Першотравнева,буд.9, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: м. Корюківка, вул. Першотравнева,буд.9, м. Корюківка
- для ведення особистого селянського господарства:**
- Кузьменку Віктору Петровичу – орієнтовним розміром 0,015 га по вул. Кірова, буд.,63, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. Кірова, буд.,63

- Давидову Миколі Никифоровичу – орієнтовним розміром 0,05 га по вул. Братчикова, буд.,36, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. Братчикова, буд.,36.
- Горбач Ніні Іванівні – орієнтовним розміром 0,05 га по вул. Маяковського,буд.6, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: м. Корюківка, Маяковського, буд. 6, м. Корюківка
- Шаламовій Тамарі Дмитрівні – орієнтовним розміром 0,07 га по вул. Куйбишева, буд. 5, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: м. Корюківка, вул. Куйбишева,буд.5, м. Корюківка.
- Васько Любові Василівні – орієнтовним розміром 0,05 га по вул. Чапаєва, буд.1, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: м. Корюківка, вул. Кірова, буд. 114, м. Корюківка.
- Костючок Тетяні Анатоліївні – орієнтовним розміром 0,02 га по вул. Першотравнева,буд.9, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: м. Корюківка, вул. Першотравнева,буд.9, м. Корюківка
- Кукуюк Алесі Михайлівні – орієнтовним розміром 0,08 га по вул. 8-го Березня,буд.71, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: м. Корюківка, вул. 8-го Березня, буд. 71, м. Корюківка
- **для індивідуального гаражного будівництва:**
  - Пацюк Люсі Михайлівні - орієнтовним розміром 0,0030 га по вул. Передзаводська, гараж № 25. Зареєстрована за адресою: м. Корюківка, вул. Карла Маркса, буд.1, кв.39.
- 2. Дати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок для передачі їх безоплатно у власність громадянам:
- **для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд:**
  - Костюк Наталії Валентинівні - орієнтовним розміром 0,10 га по вул. Мирна,1а, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: м. Корюківка, вул. Дудко,117.
  - Панюковій Світлані Миколаївні - орієнтовним розміром 0,03 га по вул. І.Франка,26-в, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: м. Корюківка вул. І.Франка, 26.
  - Фролову Сергію Анатолійовичу - орієнтовним розміром 0,07 га по вул. І.Франка, 67-а, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка вул. І.Франка,55 кв.2.
  - Батюку Сергію Володимировичу - орієнтовним розміром 0,10 га по вул. Кошового, буд.129, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, пров. Л.Українки 1-й, буд. № 10.
  - Максименку Володимирі Олексійовичу - орієнтовним розміром 0,10 га по вул. Воїнів Інтернаціоналістів, буд. №,30 м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. Першотравнева, 12.
  - Рачек Олександрі Анатолійовичу - орієнтовним розміром 0,10 га по вул. Б.Хмельницького,8, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: с. Трудовик, вул. Чернишевського, буд.. № 2.

- Єрмоленко Валентині Миколаївні - орієнтовним розміром 0,10 га по вул. Шевченка, 144-А, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: м. Корюківка вул. Шевченка, 144.

- Дем'яненку Олександрю Леонідовичу - орієнтовним розміром 0,07 га по вул. Гарнієра, 1-Б, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Борзна, вул. Красносільського, буд. №3, кв.«А», Чернігівської обл.

**- для ведення особистого селянського господарства:**

- Гоптар Валерію Віталійовичу - орієнтовним розміром 0,05 га по вул. Комсомольська, 5-а, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: с. Козилівка, Корюківського району.

**3.** Дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право оренди на земельні ділянки громадянам:

**- для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд:**

- Тихоновському Віктору Леонідовичу - орієнтовним розміром 0,06 га по вул. Робітнича, 33а, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка вул. Робітнича, 33а.

- Тесельку Анатолію Сергійовичу - орієнтовним розміром 0,10 га по вул. Суворова, 3, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка вул. Суворова, 22.

- Савченку Павлу Анатолійовичу - орієнтовним розміром 0,10 га по вул. Кірова, 75, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка вул. Кірова, буд. № 75.

- Максименку Володимирі Олексійовичу - орієнтовним розміром 0,10 га по пров. Л.Українки 2-й, буд. №15 м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. Першотравнева, 12.

- Гоптар Валерію Віталійовичу - орієнтовним розміром 0,10 га по вул. Комсомольська, 5-а, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: с. Козилівка, Корюківського району.

**- для індивідуального гаражного будівництва:**

- Турчину Вадиму Дмитровичу - орієнтовним розміром 0,0028 га по вул. Кошового, гараж № 65. Зареєстрований за адресою: м.Київ, вул. Бахмацька буд.10, кв.57.

**4.** Дати дозвіл товариству з обмеженою відповідальністю «Ванеса» на виготовлення технічного звіту для надання земельної ділянки в оренду, на підставі свідоцтва про придбання нерухомого майна з прилюдних торгів № 561 від 29.03.2012 р., загальною площею 56787 м<sup>2</sup>, яка знаходилась в оренді у Бондаря Анатолія Мироновича, кадастровий номер – 7422410100:01:003:0213 та 7422410100:01:003:0214 для виробничої діяльності. Земельна ділянка розташована по вул. Дудко, 17, м. Корюківка.

**5.** Внести зміни в п.3 рішення шостої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 27 липня 2011 р. «Про дозвіл на виготовлення проектно-технічної документації на земельні ділянки» в частині надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок для

надання їх в оренду для обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд слід читати:

- Васильченку Андрію Івановичу – орієнтовним розміром 0,10 га по вул. 8-го Березня, буд. № 39, замість 8-го Березня, 31.

**6.** Внести зміни в п.1 рішення восьмої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 01 грудня 2011 р. «Про дозвіл на виготовлення проектно-технічної документації на земельні ділянки» в частині надання дозволу Гиричу Анатолію Борисовичу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право власності на земельну ділянку для індивідуального гаражного будівництва слід читати:

- Гиричу Анатолію Борисовичу – по вул. Франка, гараж № 140-А, замість вул. Франка - Кошового.

**7.** Відмінити п.2 рішення восьмої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 01 грудня 2011 р. «Про дозвіл на виготовлення проектно-технічної документації на земельні ділянки» в частині надання дозволу Рачек Анатолію Євгеновичу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для передачі її безоплатно у власність для обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по вул. Б.Хмельницького,8, в зв'язку з поданою заявою.

**8.** Вважати такими, що втратили чинність

- п.2 рішення 7 сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 18.10.2011р. «Про дозвіл на виготовлення проектно - технічної документації на земельні ділянки» в частині надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок, для передачі їх безоплатно у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд Бабко Вікторії Вікторівні по вул. Зеленій, буд.4, м. Корюківка.

- п.2 рішення 2 сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 14.12.2010р. «Про дозвіл на виготовлення проектно - технічної документації на земельні ділянки» в частині надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок, для передачі їх безоплатно у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд Кукуюк Алесі Михайлівні по вул. 8-го Березня, буд., 71, м. Корюківка.

**9.** Зобов'язати фізичних та юридичних осіб в місячний термін заключити договори на виконання робіт по розробці проектно – технічної документації із землеустрою та подати необхідну документацію на сесію міської ради для прийняття рішення про надання земельних ділянок у власність та користування. Рішення дійсне один рік.

**10.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин , архітектури, будівництва.

**Міський голова**

**І.В.Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(одинадцята сесія шостого скликання)**

**24 травня 2012 року**

**м. Корюківка**

**Про дозвіл на виготовлення проекту  
землеустрою по зміні цільового  
призначення земельних ділянок**

Розглянувши заяви громадян, заслухавши висновки постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва, керуючись ст. 20, 93 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

- 1. Дати дозвіл Луговоцю Сергію Миколайовичу на виготовлення проекту землеустрою щодо зміни цільового призначення частини земельної ділянки орієнтовним розміром 0,02 га для обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, кадастровий номер – 7422410100:01:002:0430, в землі комерційної діяльності за адресою: м.Корюківка, вул. Шевченка,102.**
- 2. Дати дозвіл Куманик Майї Анатоліївні на виготовлення проекту землеустрою щодо зміни цільового призначення частини земельної ділянки для обслуговування жилого будинку, господарських будівель в землі комерційної діяльності за адресою: м.Корюківка, вул. Шевченка, 95.**
- 3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин , архітектури, будівництва.**

*Міський голова*

*І.В.Матюха*



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(одинадцята сесія шостого скликання)**

**24 травня 2012 року**

**м. Корюківка**

**Про дозвіл на виготовлення проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки для будівництва інженерних мереж**

Розглянувши заяву Пінченко Н.П, заслухавши висновки постійної комісії з питань регулювання земельних відносин , архітектури, будівництва, керуючись ст. 12, ч.2 ст. 134 Земельного кодексу України, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

***міська рада в и р і ш и л а :***

- 1.** Дати дозвіл фізичній особі Пінченко Надії Петрівні на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду на період будівництва розподільчого газопроводу по 3 пров. Л.Українки – від будинку № 26 до будинку № 29 в м. Корюківка, Чернігівської обл.
- 2.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва.

***Міський голова***

***І.В.Матюха***



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(одинадцята сесія шостого скликання)**

**24 травня 2012 року**

**м. Корюківка**

**Про дозвіл на використання  
коштів пайової участі у розвитку  
інфраструктури**

Розглянувши звернення комунального підприємства «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради щодо необхідності виділення коштів для придбання каналізаційних труб для заміни аварійного колектору в м. Корюківка, керуючись ст. 40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання п. 7 рішення дев'ятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 20.01.2012 року «Про порядок залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури міста Корюківки»,

**міська рада в и р і ш и л а :**

1. Дати дозвіл на надання коштів комунальному підприємству «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради, що надійшли як пайова участь у розвиток інфраструктури міста у сумі 16261,42 грн. для придбання каналізаційних труб для проведення подальшої заміни аварійного колектора.
2. Начальнику фінансово-господарського відділу (головному бухгалтеру) Корюківської міської ради Кіктевій І.Л. профінансувати видатки згідно п. 1 цього рішення.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**





У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**Корюківський район**  
**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(одинадцята сесія шостого скликання)**

**24 травня 2012 року**  
**м. Корюківка**

**Про заміну Державних актів**  
**на право постійного користування**  
**земельними ділянками.**

Розглянувши клопотання Управління Державного казначейства у Корюківському районі, Корюківської міжрайонної податкової інспекції у Корюківському районі, заслухавши висновки постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва, керуючись Земельним кодексом України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а:**

1 Дати дозвіл на заміну Державного акту на право постійного користування земельною ділянкою площею 0,1016 га по вул. К.Маркса,10/1, в зв'язку з реорганізацією і зміною назви з Управління Державного казначейства у Корюківському районі на Управління Державної казначейської служби України у Корюківському районі.

1.1. Рекомендувати Управлінню Державної казначейської служби України у Корюківському районі замовити виготовлення документації із землеустрою для приведення у відповідність документу що посвідчує право на земельну ділянку.

2 Дати дозвіл на заміну Державного акту на право постійного користування земельною ділянкою площею 0,1815 га по вул. Передзаводська,2, в зв'язку з реорганізацією і зміною назви з Державної податкової інспекції у Корюківському районі на Корюківську міжрайонну державну податкову інспекцію Чернігівської області Державної податкової служби України.

2.1. Рекомендувати Корюківській міжрайонній податковій інспекції у Корюківському районі замовити виготовлення документації із землеустрою для приведення у відповідність документу що посвідчує право на земельну ділянку.

*Міський голова*

*І.В.Матюха*



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**Корюківський район**  
**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(одинадцята сесія шостого скликання)**

**24 травня 2012 року**  
**м. Корюківка**

**Про затвердження звіту про виконання  
бюджету Корюківською міською радою  
за I квартал 2012 року**

Розглянувши рішення виконкому від 20.04.2012 № 73 «Про виконання міського бюджету Корюківською міською радою за I квартал 2012 року», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада в и р і ш и л а :**

Затвердити звіт про виконання бюджету міською радою за I квартал 2012 року :

- по доходах у сумі 2146,7 тис. грн., в тому числі по доходах загального фонду міського бюджету у сумі 1613,1 тис. грн. та спеціального фонду міського бюджету у сумі 533,6 тис. грн. (додаток 1),

- по видатках у сумі 2790,4 тис. грн., а саме: по видатках загального фонду у сумі 1882,6 тис. грн. та спеціального фонду міського бюджету у сумі 907,8 тис. грн. (додаток 2).

*Міський голова*

*І.В.Матюха*

Додаток 1  
до рішення одинадцятої сесії міської ради шостого  
звіту про виконання бюджету Кроківської міською  
радою за I квартал 2012 року"

**Доходи Корюківської міської ради за I квартал 2012 року**

№п/п	ДОХОДИ	Код	План на 2012 рік	план на 2012 рік уточнений	план на I квартал	надійшло за звітний період	абсолютне відхилення до звітного періоду,+/-	відносне відхилення до звітного періоду, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Загальний фонд</b>								
<b>1</b>	<b>Податок на доходи</b>	<b>11010000</b>	<b>5625297</b>	<b>5625297</b>	<b>1224000</b>	<b>1203938,48</b>	<b>-20061,52</b>	<b>98,4</b>
	Податок на доходи фізичних осіб	11010100	5484397	5484397	1200000	1150320,55	-49679,45	95,9
	Податок на доходи фізичних осіб - військовослужбовців(11010200)	11010500	140900	140900	24000	22017,71	-1982,29	91,7
	податок на дох.фіз.осіб на дивіденти та роялті	11010400				2652,65	2652,65	
	Фіксований податок на доходи фізичних осіб від зайняття підприємницькою діяльністю	11 010 601				-16,22	-16,22	
	Податок з доходів фізичних осіб-військовослужбовців(до 01.01.2012р)	11010200				28987,96	28987,96	
	Фіксований податок на доходи фізичних осіб від зайняття підприємницькою діяльністю	11010600				-24,17	-24,17	
	под. з дох фіз осіб від продажу нерухомого майна	11011200				0,00	0	
<b>2</b>	<b>Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності</b>	<b>11020200</b>	<b>24000</b>	<b>24000</b>	<b>4000</b>	<b>3076,00</b>	<b>-924</b>	
<b>3</b>	<b>Збір за спеціальне використання лісових ресурсів</b>	<b>13010200</b>	<b>7600</b>	<b>7600</b>	<b>7600</b>	<b>8969,44</b>	<b>1369,44</b>	<b>118,0</b>
<b>4</b>	<b>Плата за землю, в т.ч.:</b>	<b>13050000</b>	<b>1469813</b>	<b>1469813</b>	<b>195520</b>	<b>369041,65</b>	<b>173521,65</b>	<b>188,7</b>
	земельний податок з юридичних осіб	13050100	515793	515793	83000	139625,71	56625,71	168,2
	орендна плата з юрид. осіб	13050200	795520	795520	112520	202831,36	90311,36	180,3
	земельний податок з фізичних осіб	13050300	13500	13500		3642,67	3642,67	
	орендна плата з фізичних осіб	13050500	145000	145000		22941,91	22941,91	
		16010200				-15,46		
<b>5</b>	<b>Місцеві податки та збори, в т.ч.</b>	<b>18000000</b>	<b>71200</b>	<b>71200</b>	<b>9300</b>	<b>22258,21</b>	<b>12958,21</b>	<b>239,3</b>
	Туристичний збір, з фіз.ос.	18030200	1800	1800		226,50	226,5	
	Збір за провадження деяких видів підприємницької діяльності в т.ч.	18040000	69400	69400	9300	22031,71	12731,71	236,9
	Збір за провадження торг. діял.(роздр.торг.) з фіз.ос.	18040100	1800	1800		680,00	680	
	Збір за провадження торг. діял.(роздр.торг.) з юр.ос.	18040200	53000	53000	9000	17213,38	8213,38	191,3
	Збір за провадження торговельної діяльності (оптова торг.), з юр. ос.	18040700	4600	4600	300	1290,00	990	430,0
	Збір за провадження торговельної діял. (ресторанне госп.) з юр. осіб	18040800	10000	10000		2578,33	2578,33	
		18040900				270,00	270	
	Збір за провадж діял. з надання платних послуг, з юр.ос.	18041400	0	0		0,00	0	
<b>6</b>	<b>Фіксований с/г податок</b>	<b>19040100</b>	<b>1750</b>	<b>1750</b>	<b>116</b>	<b>338,76</b>	<b>222,76</b>	<b>292,0</b>
<b>7</b>	<b>Частина чистого прибутку (доходу) комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань, що вилуч. до бюдж.</b>	<b>21010300</b>	<b>190</b>	<b>190</b>		<b>0,00</b>	<b>0</b>	
<b>8</b>	<b>Адміністративні штрафи та інші санкції</b>	<b>21081100</b>	<b>2000</b>	<b>2000</b>	<b>200</b>	<b>833,00</b>	<b>633</b>	<b>416,5</b>
<b>9</b>	<b>Надходження від орендної плати за корист. майном, що перебуває в комунальній власності</b>	<b>22080402</b>	<b>15500</b>	<b>15500</b>	<b>2750</b>	<b>2850,48</b>	<b>100,48</b>	<b>103,7</b>
<b>10</b>	<b>Державне мито</b>	<b>22090000</b>	<b>45000</b>	<b>45000</b>	<b>3400</b>	<b>1756,37</b>	<b>-1643,63</b>	<b>51,7</b>
	Державне мито (за оформл.док.)	22090100	38100	38100	3000	132,02	-2867,98	4,4
	Державне мито (паспорти)	22090400	6900	6900	400	1624,35	1224,35	406,1
<b>11</b>	<b>Інші надходження</b>	<b>24060300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0,00</b>	<b>0</b>	
<b>Разом загальний фонд</b>			<b>7262350</b>	<b>7262350</b>	<b>1446886</b>	<b>1613046,93</b>	<b>166160,93</b>	<b>111,5</b>

Спеціальний фонд								
<b>1</b>	<b>Власні надходження бюдж. установ</b>	<b>25000000</b>	<b>578000</b>	<b>597401</b>	<b>0</b>	<b>182016,39</b>	<b>0</b>	<b>X</b>
a)	Плата за послуги, що надаються бюдж. установами	25010000	79000	79000	X	19966,21	X	X
	Плата за послуги, що надаються оюдж. установами згідно з функ.повноважень	25010100	79000	79000	X	19966,21	X	X
	Плата за оренду майна бюджетними установами	25010300			X	0,00	X	X
	Кошти, що отримуються бюджетними установами від реалізації майна	25010400			X	0,00	X	X
b)	Інші джерела власних надходжень бюджет. установ	25020000	499000	518401	X	162050,18	X	X
	Благодійні внески, гранти та дарунки, отримані бюджетними установами	25020100	61000	80047	X	33635,29	X	X
	Кошти, що отр-ся бюджет. уст. на виконання окремих доручень	25020200	438000	438354	X	128414,89	X	X
<i>Бюджет розвитку</i>								
<b>2</b>	<b>Єдиний податок</b>	<b>18050000</b>	<b>583700</b>	<b>583700</b>	<b>203200</b>	<b>239925,79</b>	<b>36725,79</b>	<b>118,1</b>
	Єдиний податок з юр. ос.	18050300	130000	130000	25000	35509,88	10509,88	142,0
	Єдиний податок з фіз. ос.	18050400	453700	453700	178200	204415,91	26215,91	114,7
<b>3</b>	<b>Кошти від продажу земельних ділянок нес/г п</b>	<b>33010100</b>	<b>14500</b>	<b>14500</b>	<b>5400</b>	<b>5555,76</b>	<b>155,76</b>	<b>102,9</b>
<b>4</b>	<b>Кошти від відчуження майна, що перебуває в</b>	<b>31030000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0,00</b>	<b>0</b>	
<b>5</b>	<b>Податок на нерух. майно, відмінне від зем.діл</b>	<b>18010200</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>		<b>0,00</b>	<b>0</b>	
<b>6</b>	<b>Цільові фонди, утворені органами місц. само</b>	<b>50110000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	
<b>7</b>	<b>Екологічний податок</b>	<b>19010000</b>	<b>65600</b>	<b>65600</b>	<b>7450</b>	<b>20514,87</b>	<b>13064,87</b>	<b>275,4</b>
	Надх. від викидів забр. реч. в атм. повітря стац.	19010101	50000	50000	6000	15657,41	9657,41	261,0
	Надходження від скидів забр.речов у водні об'єкти	19010201	2300	2300	150	630,44	480,44	420,3
	Надходження від реалізованого палива податк. агент. – суб. госп.	19010301	13300	13300	1300	4227,02	2927,02	325,2
<b>8</b>	<b>Збір за забруднення навколишнього природн</b>	<b>19050000</b>				<b>6,03</b>	<b>6,03</b>	
	Інші збори за забруднення навколишнього природного середовища до Фонду охорони навколишнього природного середовища	19050200				6,03	6,03	
	Надходження від сплати збору за забруднення навколишнього природного середовища фізичними особами	19050300				0,00	0	
<b>9</b>	<b>Грошові стягнення за шкоду, заподіяну пору</b>	<b>24062100</b>	<b>830</b>	<b>830</b>		<b>0,00</b>	<b>0</b>	
<b>10</b>	<b>Збір за провадження торг. діял. нафтопродукт</b>	<b>18041500</b>	<b>23500</b>	<b>23500</b>	<b>4500</b>	<b>5211,00</b>	<b>711</b>	<b>115,8</b>
<b>11</b>	<b>Збір за першу реєстрацію транспортних засоб</b>	<b>12030000</b>	<b>19800</b>	<b>19800</b>	<b>2295</b>	<b>1397,25</b>	<b>-897,75</b>	<b>60,9</b>
	Збір за першу реєстрацію колісних трансп. засоб	12030100	2500	2500	0	556,59	556,59	
	Збір за першу реєстрацію колісних трансп. засоб	12030200	17300	17300	2295	840,66	-1454,34	36,6
<b>12</b>	<b>Податок з власників транс. засобів в т.ч.:</b>	<b>12020000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>142,40</b>	<b>142,4</b>	
	податок з власників транс. засобів, юр.ос	12020100				-0,10	-0,1	
	податок з власників транс. засобів, фіз.ос	12020200				142,50	142,5	
<b>13</b>	<b>Субвенція з держ. бюдж. місц. бюдж. на будівл</b>	<b>41034400</b>	<b>356589</b>	<b>356589</b>	<b>78848</b>	<b>78848,00</b>	<b>0</b>	<b>100,0</b>
<b>Разом спеціальний фонд</b>			<b>1644519</b>	<b>1663920</b>	<b>301693</b>	<b>533617,49</b>	<b>49908,1</b>	<b>116,5</b>
<b>УСЬОГО :</b>			<b>8906869</b>	<b>8926270</b>	<b>1748579</b>	<b>2146664,42</b>		

Секретар міської ради

Л.В.Малиш

Додаток 2  
до рішення одинадцятої сесії міської ради шостого скликання  
від 24 травня 2012 року "Про затвердження звіту про  
виконання бюджету Корюківською міською радою за  
I квартал 2012 року"

### ВИКОНАННЯ ВИДАТКІВ МІСЬКОГО БЮДЖЕТУ ЗА I КВАРТАЛ 2012 РОКУ

Код видатків	Назва	План на I квартал 2012 року	Виконано за I квартал 2012 року	% виконання до звітнього періоду
<b>Загальний фонд</b>				
10116	Органи місцевого самоврядування	379601	244966,18	64,53
70101	Дошкільні заклади освіти	1265716	1097546,9	86,71
90412	Інші видатки на соціальний захист населення	3900	850	21,79
91209	Фінансова підтримка громадських організацій інвалідів і ветеранів	5000	0	0,00
91103	Соціальні програми і заходи державних органів у справах молоді	2000	0	0,00
100201	Теплові мережі	4000	0	0,00
100203	Благоустрій міст, сіл, селищ	352800	21278,58	6,03
100400	Підприємства і організації побутового обслуговування, що входять до комунальної власності	200400	170088,06	84,87
110103	Філармонії, музичні колективи і ансамблі та інші мистецькі заклади та заходи	24980	15797,85	63,24
130201	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань (які проводяться громадськими організаціями фізкультурно-спортивної)	3000	0	0,00
170101	Регулювання цін на послуги місцевого автотранспорту	48500	33500	69,07
170703	Видатки на проведення робіт, пов'язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утримання автомобільних доріг	10000	0	0,00
250302	Кошти, що передаються до районних та міських (міст Києва і Севастополя, міст республіканського і обласного значення) бюджетів з міських (міст районного значення), селищних, сільських та районних у містах бюджетів	340212	298577,55	87,76
250404	Інші видатки на соціальний захист населення	5000	0	0,00
<b>РАЗОМ ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД</b>		<b>2645109</b>	<b>1882605,12</b>	<b>71,17</b>

### Спеціальний фонд

70101	Дошкільні заклади освіти	77400	61515,31	79,48
100102	Капітальний ремонт житлового фонду місцевих органів влади	55000	53420,66	97,13
100203	Благоустрій міст, сіл, селищ	891147	463058,71	51,96
100400	Підприємства і організації побутового	111250	34095	30,65
110103	Філармонії, музичні колективи і ансамблі та інші	354	353,87	99,96
150101	Капітальні вкладення	112200	105403,02	93,94
150118	Житлове будівництво та придбання житл для окремих категорій населення	218500	150000	68,65
150122	Інвестиційні проекти	40300	0	0,00
160101	Землеустрій	2850	2839,2	99,62
170703	Видатки на проведення робіт, пов'язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утримання автомобільних доріг	145143	24751,12	17,05
240604	Інша діяльність у сфері охорони навколишнього середовища	52650	12321	23,40
240900	Цільові фонди	2100	0	0,00
<b>РАЗОМ СПЕЦІАЛЬНИЙ ФОНД</b>		<b>1708894</b>	<b>907757,89</b>	<b>53,12</b>
<b>УСЬОГО</b>		<b>4354003</b>	<b>2790363,01</b>	<b>64,09</b>

Секретар міської ради

Л.В.Малиш



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(одинадцята сесія шостого скликання)**

**24 травня 2012 року**

**м. Корюківка**

**Про затвердження Положення  
про розміщення зовнішньої  
реклами на території міста  
Корюківки**

З метою упорядкування правил розміщення об'єктів зовнішньої реклами та враховуючи рекомендації постійної комісії Корюківської міської ради з питань планування соціально-економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» та ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада в и р і ш и л а :**

- 1. Затвердити Положення про розміщення зовнішньої реклами на території міста Корюківки (додається).**
- 2. Виконавчому комітету Корюківської міської ради утворити робочий орган відповідно до даного положення.**

**Міський голова**

**І.В. Матюха**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням одинадцятої сесії  
Корюківської міської ради  
шостого скликання  
від 24.05.2012 року

## Положення про розміщення зовнішньої реклами на території міста Корюківки

### 1. Загальні положення

1.1. Це Положення про розміщення зовнішньої реклами на території міста Корюківки (далі - Положення) розроблено відповідно до положень:

- Закону України «Про рекламу»;
- Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами»;
- Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях міста Корюківки.

1.2. Положення регулює правові відносини, що виникають у процесі розміщення зовнішньої реклами на території м. Корюківки, та визначає порядок: вибору та погодження місць установлення рекламних засобів, їхнє проектування, надання дозволів на розміщення, монтажу, експлуатації та демонтажу, контролю за дотриманням вимог цього Положення.

1.3. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються в наступних значеннях:  
**робочий орган** – постійно діюча комісія при виконкомі Корюківської міської ради з питань розміщення об'єктів зовнішньої реклами на території міста Корюківки, на яку покладені відповідні обов'язки;

**виконавчий орган ради** – виконавчий комітет Корюківської міської ради;

**дозвіл** – документ установленної форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого органу міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

**місце розташування рекламного засобу** – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

**реклама** – інформація про особу чи товар, розповсюджена в будь-якій формі та в будь-який спосіб і призначена сформулювати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо таких особи чи товару;

**спеціальні конструкції** – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та не наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

До інформації про особу належить також розміщена на спеціальних табличках інформація про роботу підприємства, у тому числі час роботи, повне юридичне найменування підприємства, а також профіль діяльності, якщо це не впливає з назви (далі – інформаційна табличка).

Терміни, що не визначені в цьому Положенні, вживаються у значенні, визначеному законодавством України.

1.4. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів виданих виконавчим комітетом міської ради відповідно до цього Положення.

Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчим комітетом міської ради забороняється.

1.5. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою територій населених пунктів.

1.6. Дія цього Положення поширюється на всю територію міста Корюківки, включаючи розташування рекламних засобів на будинках (будівлях) і спорудах, на відкритих майданчиках, на міських вулицях (дорогах), площах тощо, у зелених зонах, на елементах вуличного обладнання та інших об'єктах незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування.

Положення є обов'язковим для виконання усіма учасниками рекламної діяльності – фізичними та юридичними особами, незалежно від їх відомчої підпорядкованості та форм власності.

## **2. Функції робочого органу.**

2.1. До повноважень робочого органу належать:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;
- підготовка та прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;
- підготовка проекту рішення виконавчого комітету ради щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні;
- видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету ради;
- ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів;
- подання спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів матеріалів інформації про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами.

## **3. Порядок надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами**

3.1. Для одержання дозволу заявник подає до Корюківської міської ради заяву за формою згідно з додатком 2 до цього Положення, до якої додається копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця.

3.2. Заява реєструється відповідальним працівником виконавчого апарату міської ради в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі – журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно з додатком 3.

Журнал реєструється в номенклатурі справ міської ради та оформляється згідно Інструкції з діловодства міської ради.

3.3. Зареєстрована заява подається на розгляд міського голови чи особи, яка виконує його обов'язки.

Розглянута міським головою заява з відповідною резолюцією передається на розгляд робочого органу – постійно діючої комісії при виконкомі Корюківської міської ради з питань розміщення об'єктів зовнішньої реклами на території м. Корюківки (надалі – Комісія).

Комісія протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене в заяві на предмет можливості розміщення об'єкту реклами. За відсутності необхідності погодження місця розташування об'єкту із заінтересованими організаціями (ДАІ, служби доріг, власниками майна, тощо) комісія готує проект рішення про надання дозволу на найближче засідання виконавчого комітету. В проекті рішення зазначається адреса місця розташування об'єкту та орендна плата, розрахована згідно додатку 1 до цього Положення.

3.4. Якщо запропоноване заявником місце розташування знаходиться в охоронних зонах доріг, в межах охоронних зон інженерних комунікацій чи на будинках та приміщеннях або в



межах охоронних зон пам'яток історії та архітектури, об'єктів природно-заповідного фонду, в таких випадках заява про надання дозволу на розміщення об'єкту реклами погоджується із власником місця або уповноваженим ним органом.

3.5. Погодження на надання дозволу:

На вимогу комісії заява на надання дозволу погоджується з :

**Державтоінспекцією** – у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування;

**відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду** – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;

**утримувачем інженерних комунікацій** – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій.

Зазначені в абзацах третьому-п'ятому цього пункту органи та особи погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів з дати звернення заявника.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним. Погодження дійсне протягом строку дії дозволу.

Для отримання погодження комісією повертається заява заявникові. Копія заяви залишається в міській раді.

Погодження вищезазначеними органами або уповноваженими особами здійснюється шляхом написання відповідного напису на заяві або на окремому аркуші, завіряється підписом керівника та посвідчується печаткою відповідної організації.

3.6. Після погодження заява із доданими матеріалами повертається до міської ради на розгляд постійно діючої комісії.

За відсутності зауважень комісією готується відповідний проект рішення та подається на розгляд чергового засідання виконавчого комітету міської ради.

3.7. У разі відмови у погодженні дозволу органами (особами), зазначеними в абзацах першому, третьому – п'ятому пункту 4.1. цього Положення, заявникові надсилається вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи підприємства, установи та організації.

Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

#### **4. Встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу.**

Пріоритет встановлюється у випадках:

- якщо для погодження дозволу необхідно більше 30 днів;
- для виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації.

Перелік випадків для встановлення пріоритету є вичерпним.

4.1. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дня прийняття відповідного рішення виконкомом міської ради.

4.2. Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений рішенням виконкому міської ради але не більш як на три місяці у разі:

- продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації;
- письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

Комісія протягом трьох днів з моменту звернення заявника про продовження строку встановлення пріоритету з підстав, передбачених абзацами другим і третім цього пункту, готує відповідний проект рішення на розгляд чергового засідання виконкому міської ради та письмово повідомляє заявника про продовження строку або надає вмотивовану відмову.

4.3. Дата і номер рішення виконкому Корюківської міської ради про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який

встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету заноситься в журнал реєстрації.

Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

Інформація про подані заяви та встановлені пріоритети є відкритою і повинна надаватися будь-якій особі за її письмовою заявою.

4.4. Протягом строку, зазначеного у пункті 4.1. цього Положення, заявник оформлює необхідні погодження, дозволи та виготовляє необхідну технічну чи проектну документацію та подає їх комісії разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви.

У разі прийняття виконкомом рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності, заявник протягом трьох днів з моменту ознайомлення з рішенням укладає договір на тимчасове користування місцем для розміщення зовнішньої реклами.

Протягом строку, передбаченого абзацами першим і другим пункту 4.1. цього Положення, щомісячна плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, справляється в розмірі 25 відсотків плати, встановленої міською радою.

4.5. У разі недодержання заявником строку, зазначеного в пункті 4.1. цього Положення, та у разі ненадання ним в установленний строк документів, заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи повертаються заявнику, про що уповноважена особа робить відповідний запис в журналі реєстрації.

## **5. Прийняття рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами або про відмову у його наданні.**

5.1. Комісія протягом не більш як п'яти робочих днів з дати одержання належним чином оформленої заяви готує і подає виконавчому комітету міської ради пропозиції та проект відповідного рішення.

5.2. Виконавчий комітет міської ради на черговому засіданні приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

У разі прийняття рішення про надання дозволу голова комісії протягом п'яти робочих днів підписує два примірники дозволу та скріплює їх печаткою міської ради.

Перший примірник дозволу видається заявникові, а другий – залишається робочому органу для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

Разом з видачею дозволу між заявником та міською радою укладається договір на розміщення об'єкта зовнішньої реклами на території м. Корюківки згідно Типового договору (додаток 6 до цього Положення). Дозвіл без укладення договору є не чинним. Другий екземпляр договору подається до фінансово-господарського відділу міської ради для здійснення контролю за здійсненням плати за користування місцями розташування зовнішньої реклами та інформації на території міста Корюківки.

Рішення про відмову у наданні дозволу надсилається комісією заявникові протягом п'яти днів з дати його прийняття, або видається на руки заявникові.

5.3. Комісія протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

5.4. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:

- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;
- у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.

Перелік підстав для відмови у наданні дозволу є вичерпним.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

5.5. Дозвіл надається на строк, що зазначений в заяві, але не більше ніж на п'ять років.

5.6. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

5.7. У процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів).

## **6. Внесення змін та переоформлення дозволу**

6.1. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до міської ради з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

До заяви додається технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу.

Розглянута міським головою або особою, яка його заміняє, заява подається на розгляд комісії.

Комісія протягом не більш як п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її і готує відповідний проект рішення виконкому міської ради.

У разі відмови у зміні технологічної схеми рекламного засобу комісія протягом не більш як п'яти днів з дати реєстрації заяви надає письмово вмотивовану відповідь.

Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

6.2. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, комісія у семиденний строк (з моменту прийняття рішення виконкомом або міською радою) письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва комісія надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу.

Плата за надання послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

6.3. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається міській раді розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу. Продовження строку дії дозволу фіксується в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл.

У такому ж порядку продовжується строк дії дозволів, наданих до набрання чинності цим Положенням.

Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

6.4. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню.

Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається до уповноваженої особи із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;
- оригінал зареєстрованого дозволу;
- письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);

- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця;
- банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів виконком міської ради протягом місяця з дати подання заяви вносить відповідні зміни у дозвіл.

Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації.

Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

Умови припинення дії дозволу та демонтажу рекламних засобів реєструється в журналі реєстрації.

## **7. Умови припинення дії дозволу та демонтажу рекламних засобів**

### **7.1. Дозвіл скасовується:**

- у разі закінчення строку його дії;
- у разі закінчення строку дії договору на тимчасове користування місцями для розташування зовнішньої реклами або його розірвання в установленому порядку;
- до закінчення строку дії на підставі рішення виконавчого комітету ради за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців або не переоформлення дозволу в установленому порядку.

## **8. Контроль за дотриманням цих Правил та відповідальність за їх порушення.**

8.1. Контроль за додержанням цих Правил здійснюють органи (організації) згідно з актами законодавства у межах своєї компетенції.

8.2. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа органу, який здійснює контроль за додержанням цих Правил, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль, звертається до обласних органів Держспоживстандарту про порушення законодавства про рекламу, який згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2006 року № 693 «Про затвердження Порядку накладення штрафів за порушення законодавства про рекламу» уповноважений накладати штраф за дані порушення.

## **9. Демонтаж самовільно встановлених рекламних засобів:**

9.1. Демонтажу за рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради підлягають самовільно встановлені рекламні засоби, розміщені на об'єктах комунальної власності або об'єктах інших форм власності, на яких розміщено рекламні засоби без надання дозволу, власника яких не встановлено або власник яких на звернення робочого органу, або балансоутримувача місця розташування рекламного засобу не вживає заходів з демонтажу цих рекламних засобів протягом десяти днів від дня відправлення звернення, або безхазяйний рекламний засіб, на який балансоутримувач місця його розташування набув право власності відповідно до чинного законодавства.

9.2. негайному демонтажу підлягають самовільно встановлені рекламні засоби, що створюють загрозу життю або здоров'ю людей, або заподіяння шкоди майну третіх осіб. У таких випадках демонтаж здійснюється на підставі акту, складеного представниками балансоутримувача місця розташування рекламного засобу, робочого органу, відділу регіонального розвитку, містобудування та архітектури Корюківської райдержадміністрації та на запрошення робочого органу (балансоутримувача об'єктів комунальної власності) власника рекламного засобу, якщо такий відомий.

9.3. Комісія після вжиття заходів для виявлення власника та усунення порушень в розміщенні зовнішньої реклами готує і подає виконавчому комітету міської ради пропозиції та проект відповідного рішення щодо знесення самовільно встановлених рекламних засобів.

9.4. Демонтаж рекламних засобів за рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради здійснюється балансоутримувачем об'єкту, на якому розміщені відповідні рекламні засоби.

9.5. За результатами проведеного демонтажу рекламних засобів складається акт виконаних робіт, в якому зазначається розрахунок їх вартості. Акт підписується представником організації, що проводила демонтаж, і представником комісії міської ради. Якщо відомий власник самовільно встановленого рекламного засобу, акт йому надається (або направляється) для підписання.

9.6. Демонтовані спеціальні конструкції самовільно встановленого рекламного засобу, якщо власник невідомий або відмовився прийняти цей рекламний засіб після демонтажу, зберігаються балансоутримувачем.

9.7. Демонтаж самовільно встановлених рекламних засобів на об'єктах, що не є комунальною власністю покладається на власника майна та здійснюється шляхом притягнення власника об'єкта до відповідальності за порушення чинного законодавства.

9.8. Відшкодування витрат на демонтаж самовільно встановлених рекламних засобів здійснюється:

- за рахунок власника демонтованого рекламного засобу в установленому порядку;
- за рахунок реалізації демонтованого рекламного засобу, на який в установленому законодавством порядку набуто право власності.

9.9. Рішення про компенсацію витрат та джерело фінансування приймається виконавчим комітетом Корюківської міської ради, підготовка пропозицій покладається на комісію міської ради.

9.10. Не підлягають компенсації витрати балансоутримувача об'єктів комунальної власності на демонтаж самовільно встановлених рекламних засобів, якщо доведено його причетність до такого встановлення.

#### **10. Заключні положення.**

10.1. Питання, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень Корюківської міської ради та її виконавчого комітету.

10.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

Секретар міської ради

Л.В.Малиш

Тарифи плати за користування місцями розташування зовнішньої реклами та інформації на території міста Корюківки

Розмір плати в місяць з розрахунку 1 кв.м. рекламної площі рекламоносія, грн.:

№ з/п	Вид рекламного засобу	Одиниця виміру за кв. м.	Плата за місяць, грн.
1.	Щит, що стоїть окремо (білборд)	за 1 кв. м.	60
2.	Щит на фасаді будинку	за 1 кв. м.	55
3.	Тимчасова виносна спеціальна конструкція	за 1 кв. м.	10
4.	Щит, плакат на зупинках громадського транспорту, на об'єктах чи елементах благоустрою	за 1 кв. м.	25
5.	Тумба, об'ємно-просторова конструкція, що стоять окремо	за 1 кв. м.	30
6.	Транспаранти-перетяги, троли, підвіси на жорсткій основі, в т.ч. над проїзною частиною вулиць, доріг	за 1 кв. м.	60
7.	Рекламна вивіска, напис на будинку (будівлі), споруді	за 1 кв. м.	15
8.	Телефонна кабіна, урна, лава, інші елементи зовнішнього благоустрою, які використовуються як рекламоносії	за 1 кв. м.	20
9.	Прапор, парасоля, намет, які використовуються як рекламоносії	за 1 кв. м.	7
10.	Динамічна реклама, табло, лазерні установки (по площині екрану)	за 1 кв. м.	15

\_\_\_\_\_ р. N \_\_\_\_\_

Виконкому Корюківської  
міської ради

**ЗАЯВА**  
про надання дозволу на розміщення  
зовнішньої реклами

Заявник \_\_\_\_\_  
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої  
реклами, для фізичної

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника \_\_\_\_\_  
(для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи - місце  
проживання,

\_\_\_\_\_ (паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи  
або ідентифікаційний номер фізичної особи \_\_\_\_\_

Телефон (телефакс) \_\_\_\_\_

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою

\_\_\_\_\_ (повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на \_\_\_\_\_  
(літерами)

Перелік документів, що додаються \_\_\_\_\_

Заявник  
або уповноважена  
ним особа

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

М.П.

**ЖУРНАЛ**

**реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами**

1	Вхідний номер заяви
2	Дата подання заяви
3	Реєстраційний номер заяви
4	Дата реєстрації заяви в журналі
5	Для юридичної особи - повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код, для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання
6	Кількість сторінок у поданих документах
7	Підпис особи, на яку покладено реєстрацію документів
8	Підпис заявника
9	Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, про продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у його встановленні
10	Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строк дії, дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу
11	Результати розгляду заяв на продовження строку дії або переоформлення дозволу
12	Дата і номер рішення про скасування дозволу

Керівник робочого органу

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)



**ДОЗВІЛ**  
**на розміщення зовнішньої реклами**

Виданий \_\_\_\_\_ р. на підставі рішення виконавчого комітету  
Корюківської міської ради від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 року № \_\_\_\_\_  
(дата видачі)

\_\_\_\_\_

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я

\_\_\_\_\_

та по батькові)

\_\_\_\_\_

(місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити, ідентифікаційний код

\_\_\_\_\_

(номер)

\_\_\_\_\_

Адреса місця розташування рекламного засобу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика (у тому числі технічна) рекламного засобу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Підпис, печатка

ДОВІДКА

Видана розповсюджувачу зовнішньої  
реклами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(для юридичної особи повне найменування, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по  
батькові)

про те, що від нього разом із заявою

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вхідний номер, дата реєстрації в журналі реєстрації заяв та  
дозволів на розміщення

\_\_\_\_\_

зовнішньої реклами)

одержано такі документи

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перелік документів із зазначенням сторінок і  
кількості примірників)

\_\_\_\_\_

Керівник робочого органу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

(ініціали та прізвище)

М. П.

## **ДОГОВІР** **на тимчасове користування місцем** **для розміщення зовнішньої реклами**

м. Корюківка

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ » 2012 року

Корюківська міська рада, в подальшому – Виконком, в особі міського голови Матюхи Ігоря Валерійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та \_\_\_\_\_, в особі директора \_\_\_\_\_, в подальшому «Користувач», що діє на підставі статуту, з другого боку, уклали цей Договір про наступне:

### **1. Терміни в Договорі**

1.1. Терміни, що застосовуються в цьому Договорі, вживаються у значенні відповідно до Закону України «Про рекламу» в редакції Закону від 11 липня 2003 року № 1121-IV, із змінами, Положення про розміщення зовнішньої реклами на території м. Корюківки, затвердженим рішенням одинадцятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 24.05.2012 року.

### **2. Предмет Договору**

2.1. Виконком надає «Користувачу» у тимчасове платне користування місце, що перебуває у комунальній власності, для розміщення зовнішньої реклами за адресами і на терміни відповідно до виданого дозволу на розміщення зовнішньої реклами в межах міста Корюківки, згідно з Положенням про розміщення зовнішньої реклами на території м. Корюківки.

2.2. «Користувач» використовує надане місце за цільовим призначенням, сплачує вартість користування місцем з дня отримання пріоритету або дозволу на розміщення зовнішньої реклами та звільняє у триденний термін місце на яких термін дії дозволів припинений (закінчився).

2.3. До отримання «Користувачем» дозволу на розміщення зовнішньої реклами Виконком надає «Користувачу» за його заявою пріоритет на місце розташування рекламного засобу.

2.4. За встановлений Виконкомом пріоритет «Користувач» справляє плату за тимчасове користування місцем для розміщення зовнішньої реклами.

2.5. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами та встановлений пріоритет є невід'ємною частиною цього договору.

### **3. Права та обов'язки Сторін**

3.1. Виконком має право:

3.1.1. Здійснювати контроль за дотриманням «Користувачем» чинного законодавства з питань зовнішньої реклами, Положення про розміщення зовнішньої реклами у м. Корюківці, положень цього договору.

3.1.2. Здійснювати обстеження встановлених рекламних конструкцій «Користувачем».

3.1.3. Розірвати цей договір, та силами Виконкому здійснити за рахунок «Користувача» демонтаж спеціальної конструкції у випадку заборгованості більше ніж за три місяці, передбачених розділом 4 цього договору.

3.1.4. Відмовити «Користувачу» в продовженні строку дії пріоритету чи дозволу у випадках, передбачених законодавством України та Положення розміщення зовнішньої реклами на

території міста Корюківки.

3.1.5. Ставити питання про розірвання Договору у випадку та порядку передбачених чинним законодавством України.

3.1.6. Вимагати внесення змін до умов Договору згідно вимог діючого законодавства.

3.2. Виконком зобов'язується:

3.2.1. Не надавати місце у тимчасове користування іншим особам протягом дії дозволу чи пріоритету «Користувача».

3.2.2. Не перешкоджати розміщенню рекламних засобів встановлених згідно з Положенням про розміщення зовнішньої реклами на території м. Корюківки.

3.2.3. Не втручатися у форму та зміст реклами.

3.3. «Користувач» має право:

3.3.1. Вимагати передачі йому у встановлений термін місця для розміщення спеціальних конструкцій відповідно до виданого дозволу.

3.3.2. Використовувати надане йому місце для розміщення на ньому рекламних засобів з дотриманням положень цього договору та Положення про розміщення зовнішньої реклами на території м. Корюківки.

3.4. «Користувач» зобов'язаний:

3.4.1. Не розміщувати рекламоносії з порушенням вимог Законів України «Про рекламу», «Про благоустрій населених пунктів», відповідних Правил розміщення зовнішньої реклами.

3.4.2. Утримувати рекламні засоби в належному естетичному та технічному стані.

3.4.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати суму за встановлений пріоритет, або за розміщення зовнішньої реклами згідно з дозволами по розрахунковим тарифам, що діють на день сплати.

3.4.4. Встановлювати рекламні конструкції відповідно до погодженого в установленому порядку проекту, без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних та наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення, з забезпеченням безпеки населення при підключенні конструкції до електричної мережі, утримувати їх в належному технічному і санітарному стані та впорядковувати місця для їх розташування, забезпечити технічну міцність і стійкість спеціальної конструкції.

3.4.5. За свій рахунок усувати можливі пошкодження зелених насаджень у зоні установки рекламоносіїв та/або комунікацій, що пролягають у цьому місці.

3.4.6. Відшкодувати в повному обсязі балансоутримувачу місця матеріальну шкоду, що заподіяна місцю розташування рекламної конструкції з вини «Користувача».

3.4.7. Демонтувати в 3-денний термін спеціальні конструкції, по закінченню терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами, при його скасуванні, розірванні або закінченні терміну дії цього договору, а також у разі виникнення нагальної потреби для реконструкції, ремонту чи будівництва місця розташування спеціальної конструкції або зміни містобудівної ситуації.

3.5. Після отримання «Користувачем» дозволу на розміщення зовнішньої реклами плата за користування місцем, що перебуває у комунальній власності проводиться незалежно від того використовує його «Користувач», чи тимчасово не використовує.

3.5.1. Після проведення демонтажних робіт привести місце розміщення рекламного засобу до належного стану.

3.5.2. У тижневий термін листом повідомити Виконком про зміни адреси для листування, банківського рахунку, зміну назви, зміну коду ЄДРПОУ або реорганізацію.

#### **4. Форма плати за користування та порядок розрахунків**

4.1. Плата за користування місцем, що перебуває у комунальній власності, для розміщення зовнішньої реклами, а також за встановлений пріоритет визначається на підставі тарифів, затверджених виконавчим комітетом Корюківської міської ради, згідно з переліком

конструкцій, яка надається «Користувачем» щомісячно для узгодження, а також бухгалтерського розрахунку.

4.2. Користувач щомісячно перераховує загальну суму плати за користування не пізніше 25 числа поточного місяця на рахунок виконавчого комітету.

Одержувач: Корюківська міська рада

Р/р: 31416544700236

Банк одержувача: ГУДКСУ в Чернігівській обл.

МФО: 853592

Код ЄДРПОУ: 37750065

4.3. У разі нерозміщення рекламного засобу через зміну містобудівної ситуації, здійснення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування конструкції плата не нараховується. При цьому витрати, пов'язані з демонтажем/монтажем рекламоносія проводяться за рахунок розповсюджувача зовнішньої реклами.

4.4. На час розміщення соціальної реклами, а також інформації до державних та міських свят, застосовується знижка 100% від суми оплати за рекламні засоби на яких розміщуються вказані сюжети. Розміщення соціальної реклами «Користувачем» здійснюється за узгодженням з Виконкомом.

## **5. Відповідальність Сторін**

5.1. При невиконанні зобов'язань за Договором винна Сторона відшкодовує іншій Стороні заподіяну шкоду відповідно до чинного законодавства.

5.2. У випадку прострочення платежів, передбачених у п.4.2. цього Договору «Користувач» сплачує на користь Виконкому пеню від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діятиме в період за який нараховується пеня.

5.3. У випадку самовільного встановлення рекламних засобів, не своєчасного демонтажу конструкції по закінченні терміну дії дозволу або цього договору «Користувач» сплачує Виконкому штраф у розмірі 50 гривень за кожен день самовільного встановлення і відшкодовує вартість демонтажних робіт зазначених рекламоносіїв здійснених Бюро.

## **6. Форс – мажор**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань по Договору, якщо таке невиконання зумовлене обставинами непереборної сили, які не могла передбачити жодна зі Сторін. В разі виникнення таких обставин Сторона, для якої вони зумовили неможливість виконання зобов'язань за Договором, повідомляє іншу Сторону в п'ятиденний термін.

6.2. У випадку, коли обставини непереборної сили діятимуть більше двох місяців, кожна зі Сторін має право припинити дію Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони.

6.3. Обставинами непереборної сили вважаються: війна чи воєнні дії, повстання, мобілізація, епідемії, пожежі, вибухи, дорожні та природні катастрофи, а також інші події, котрі визнані такими компетентними державними органами.

## **7. Термін дії Договору**

7.1. Договір набирає чинність з моменту отримання «Користувачем» пріоритету чи дозволу на розміщення зовнішньої реклами та діє до моменту закінчення терміну дії пріоритету чи дозволу.

7.2. Заява на пролонгацію договору подається до Виконкому за місяць до моменту закінчення терміну дії пріоритету чи дозволу.

7.3. Заява на внесення змін або скасування дозволу подається Користувачем в Виконком за місяць для внесення відповідних змін або скасування дозволу.

7.4. Договір достроково припиняє дію:

7.4.1. За взаємною згодою Сторін.

7.4.2. Якщо рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради «Користувачу» відмовлено в наданні дозволу на розміщення зовнішньої реклами, або дозвіл анульовано рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради.

7.4.3. За рішенням суду.

7.4.4. У випадку невиконання Користувачем зобов'язань, передбачених п.3.4.1., 3.4.2., 3.4.4, 3.4.5. Договору, - за ініціативою Виконкому.

## 8. Заключні положення

8.1. У разі виникнення між Сторонами суперечок щодо виконання або тлумачення Договору, вони намагатимуться вирішити їх шляхом переговорів. При недосягненні порозуміння, спір передається на розгляд до Господарського суду Чернігівської області.

8.2. Усі зміни, доповнення та додатки до цього Договору мають однакову з ним юридичну силу, якщо вони підписані Сторонами або їхніми уповноваженими представниками, і являють собою невід'ємну частину Договору.

8.3. Після підписання Договору всі попередні погодження, переговори та листування як в усній, так і в письмовій формі, що стосуються його предмету, втрачають силу.

8.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

Термін дії договору з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Продовжено з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Продовжено з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

## 9. Юридичні адреси та реквізити Сторін

Корюківська міська рада  
місто Корюківка  
вул. Бульварна, 6  
банк одержувача: ГУДКСУ в  
Чернігівській обл.  
р/р 31416544700236  
МФО: 853592  
Код ЄДРПОУ 37750065  
Міський голова \_\_\_\_\_ І.В.Матюха

Користувач: \_\_\_\_\_  
місто \_\_\_\_\_  
вул. \_\_\_\_\_  
банк одержувача: \_\_\_\_\_  
р/р \_\_\_\_\_  
МФО \_\_\_\_\_  
Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
Керівник \_\_\_\_\_



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(одинадцята сесія шостого скликання)

24 травня 2012 року

м. Корюківка

**Про затвердження складу комісії**

**з питань захисту прав дитини**

У зв'язку із змінами у складі виконавчого апарату міської ради, керуючись постановою Кабінету Міністрів України № 866 від 24.09.2008 року, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада в и р і ш и л а :**

1. Затвердити склад комісії з питань захисту прав дитини:

- **Матюха Ігор Валерійович** – міський голова, голова комісії з питань захисту прав дитини.
- **Малиш Леонід Володимирович** – секретар міської ради, заступник голови комісії.
- **Одерій Олена Арсентіївна** – начальник служби у справах дітей Корюківської РДА, секретар комісії (за згодою).

Члени комісії:

- **Пономаренко Зоя Юріївна**, керуюча справами (секретар) виконкому.
- **Хижняк Наталія Олексіївна**, спеціаліст II категорії.
- **Яковець Сергій Миколайович**, спеціаліст I категорії.

2. Рішення двадцять восьмої сесії Корюківської міської ради п'ятого скликання від 24 лютого 2010 року «Про затвердження складу комісії з питань захисту прав дитини» вважати таким, що втратило чинність.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(одинадцята сесія шостого скликання)**

**24 травня 2012 року**

**м. Корюківка**

**Про передачу майна  
міської комунальної власності**

Розглянувши звернення комунального підприємства «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради та з метою поліпшення матеріально-технічної бази підприємства та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій, екології, енергозбереження, транспорту, зв'язку та контролю за використанням об'єктів комунальної власності та приватизацією, керуючись ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада в и р і ш и л а :**

1. Передати до статутного фонду, в господарське відання та на баланс комунального підприємства «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради наступне майно, яке знаходилось на балансі Корюківської міської ради, а саме
  - а) екскаватор марки EO-2621, 2012 року випуску, заводський номер 200016;
  - б) ноутбук SAMSUNG, модель NP-R50.
2. Начальнику фінансово-господарського відділу (головному бухгалтеру) Корюківської міської ради Кіктєвій І.Л., начальнику КП «Корюківкаводоканал» Галущенко С.В. здійснити передачу та передати майно у відповідності до чинного законодавства
3. КП «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради (Галущенко С.В.) :  
- внести зміни до Статуту підприємства з врахуванням цього рішення;



- здійснити державну реєстрацію екскаватора, зазначеного в п. 1 цього рішення за кошти підприємства.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій, екології, енергозбереження, транспорту, зв'язку та контролю за використанням об'єктів комунальної власності та приватизацією.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(одинадцята сесія шостого скликання)

24 травня 2012 року

м. Корюківка

**Про поновлення та розірвання  
договорів оренди**

Розглянувши заяви громадян., лист Корюківської МДПІ, інші матеріали, заслухавши висновки постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва, керуючись Земельним кодексом України, Законом України «Про оренду землі», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада в и р і ш и л а :**

1. Розірвати договір оренди земельної ділянки від 14 грудня 2011 р. на площу 1000 м<sup>2</sup> - кадастровий номер - 7422410100:01:002:1035, по вул. Комсомольська, 5, м. Корюківка, укладений з Стецьом Олегом Васильовичем в зв'язку з продажем житлового будинку.
2. Розірвати договір оренди земельної ділянки від 29 березня 2006 р. на площу 56 м<sup>2</sup> - кадастровий номер - 7422410100:01:003:0149, по вул. Шевченка, 79/2, м. Корюківка, укладений з Остапенко Олександром Петровичем в зв'язку з зміною власника нежилого приміщення – магазину.
3. Дати згоду товариству з обмеженою відповідальністю «РІК» на поновлення договору оренди земельної ділянки від 14 серпня 2007 року площею 20 м<sup>2</sup>, кадастровий номер - 7422410100:01:003:0218, за адресою м. Корюківка вул. Вокзальна, 5-в на наступний термін - строком на 5 ( п'ять ) років.
4. Керуючись статтями 120, 141 Земельного та ст. 377, 415 Цивільного кодексів України, в зв'язку з продажем нерухомого майна з прилюдних торгів, розірвати договір оренди земельної ділянки від 07 липня 2007 р. на площу 56787 м<sup>2</sup> - кадастровий номер - 7422410100:01:003:0214, по вул. Дудко, 17, м. Корюківка, укладений з Бондарем Анатолієм Мироновичем з дати продажу майна.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва.

Міський голова

І. В. Матюха





У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(одинадцята сесія шостого скликання)**

**24 травня 2012 року**  
**м. Корюківка**

**Про приватизацію**  
**земельних ділянок**

Розглянувши заяви громадян про передачу безоплатно у власність земельних ділянок для будівництва, обслуговування житлових будинків, господарських будівель та споруд, ведення особистого селянського господарства, інші матеріали, заслухавши висновки постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва, керуючись ст. 12 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

**1.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо складання документу що посвідчує право власності на земельну ділянку Головану Сергію Миколайовичу для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га по вул. Кірова, 116, м. Корюківка.

**1.1.** Передати Головану Сергію Миколайовичу безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, кадастровий номер 7422410100:01:001:0945, по вул. Кірова, 116, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. Кірова, 116, ідентифікаційний номер – 2748221916.

**2.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо складання державного акту на право власності на земельні ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та для ведення особистого селянського господарства Соколову Леоніду Вікторовичу по вул. Нова, буд. 1а, м. Корюківка.

**2.1.** Передати Соколову Леоніду Вікторовичу безоплатно у власність земельні ділянки площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 7422410100:01:003:0863 та 0,0451 га для ведення особистого селянського господарства, кадастровий номер 7422410100:01:003:0864, по вул. Нова, буд. 1а, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. Шевченка, буд. 44, кв. 9, ідентифікаційний номер – 2575920333.

**3.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо складання державного акту на право власності на земельну ділянку для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га Дуденку Павлу Васильовичу по вул. Незалежності, буд. 5, м. Корюківка.

**3.1.** Передати Дуденку Павлу Васильовичу безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 7422410100:01:002:1097, по вул. Незалежності, буд. 5, м. Корюківка.

Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. Бульварна, буд. 14, кв. 23, ідентифікаційний номер – 1427107759.

**4.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо складання державного акту на право власності на земельну ділянку для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га Некрашевичу Василю Йосиповичу по вул. Пушкіна, буд. 12, м. Корюківка.

**4.1.** Передати Некрашевичу Василю Йосиповичу безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 7422410100:01:001:0948, по вул. Пушкіна, буд. 12, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. Пушкіна, буд. 12, ідентифікаційний номер – 1793311132.

**5.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо складання державного акту на право власності на земельну ділянку для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га Рачееву Олексію Анатолійовичу по вул. Спортивна, буд. 8, м. Корюківка.

**5.1.** Передати Рачееву Олексію Анатолійовичу безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 7422410100:01:003:0860, по вул. Спортивна, буд. 8, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. Спортивна, буд. 8, ідентифікаційний номер – 2674908436

**6.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо виготовлення правовстановлюючих документів, що посвідчують право власності на земельну ділянку гр. Скрипці Хілі Олександрівні площею 0,0927 га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Гагаріна, буд. 1, м. Корюківка.

**6.1.** Передати Скрипці Хілі Олександрівні безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,0927 га для будівництва і обслуговування жилого будинку,

господарських будівель та споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 7422410100:01:003:0862 по вул. Гагаріна, буд.1, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: м. Корюківка, вул. Гагаріна, буд.1, ідентифікаційний номер –1112505186.

**7.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо виготовлення державного акту на право спільної сумісної власності на земельну ділянку для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га Ященко Уляні Григорівні та Стадник Тамарі Петрівні по вул. Червонохутірська, буд.72, м. Корюківка.

**7.1.** Передати Ященко Уляні Григорівні ідентифікаційний номер – 0816703262 та Стадник Тамарі Петрівні, ідентифікаційний номер – 2177310540, безоплатно у спільну сумісну власність земельну ділянку площею 0,1000 га для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд, кадастровий номер 7422410100:01:003:0871 по вул. Червонохутірська, буд.72, м. Корюківка. Зареєстровані за адресою: м. Корюківка, вул. Червонохутірська, буд.72.

**8.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо складання державного акту на право власності на земельну ділянку для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0600 га Шкурат Ганні Минівні по вул. Лермонтова, буд.12, м. Корюківка.

**8.1.** Передати Шкурат Ганні Минівні безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,0600 га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 7422410100:01:003:0870, по вул. Лермонтова, буд.12, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: м. Корюківка, вул. Лермонтова, буд.12, ідентифікаційний номер – 1075904507.

**9.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо складання документів що посвідчують право власності на земельну ділянку загальною площею 0,0746 га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Федоруку Віктору Володимировичу за адресою: м. Корюківка, II пров. Садової, 1-Д в адміністративних межах Корюківської міської ради.

**9.1.** Передати Федорук Віктору Володимировичу безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,0746 га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 7422410100:01:002:1095, по II пров. Садової, 1-Д, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, II пров. Садової, 1-Д, ідентифікаційний номер – 2195409177.

**10.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо складання документів що посвідчують право спільної сумісної власності на земельну ділянку загальною площею 0,0958 га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Шкелю Олександр Миколайовичу та Шкель Оксані Валеріївні за адресою: м. Корюківка, вул. Поліська, 9 в адміністративних межах Корюківської міської ради.

**10.1.** Передати Шкель Олександр Миколайовичу, зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. Поліська, 9, ідентифікаційний номер - 2531107397, та Шкель Оксані Валеріївні, зареєстрована за адресою: м. Корюківка, вул. Пролетарська, 32,

ідентифікаційний номер - 2785405645, безоплатно у спільну сумісну власність (в рівних частинах кожному) земельну ділянку площею 0,0958 га для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 7422410100:01:002:1098 по вул. Поліська,9, м. Корюківка.

**11.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо складання документів що посвідчують право власності на земельну ділянку загальною площею 0,0815 га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Устименку Сергію Анатолійовичу за адресою: м. Корюківка, вул. Братчикова, 46 в адміністративних межах Корюківської міської ради.

**11.1.** Передати Устименку Сергію Анатолійовичу безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,0815 га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 7422410100:01:001:0946, по вул. Братчикова,46, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. Братчикова,46, ідентифікаційний номер – 2741901737.

**12.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо складання державного акту на право власності на земельну ділянку для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га Науменку Миколі Володимировичу по вул. Шевченка,буд.174, м. Корюківка.

**12.1.** Передати Науменку Миколі Володимировичу безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 7422410100:01:002:1064, по вул. Шевченка,буд.174, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, Шевченка,буд.174, ідентифікаційний номер – 1927708599.

**13.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки загальною площею 0,0485 га гр. Ковальчуку Максиму Миколайовичу для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, (присадибна ділянка), за рахунок земель не наданих у власність або постійне користування в межах населеного пункту за адресою: м. Корюківка, вул. Лугова,8.

**13.1.** Передати Ковальчуку Максиму Миколайовичу безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,0485 га для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, кадастровий номер 7422410100:01:003:0877 по вул. Лугова, буд. № 8, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м.Корюківка, вул. Лугова,5-а, ідентифікаційний номер – 3082802358.

**14.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо складання державного акту на право власності на земельні ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га та для ведення особистого селянського господарства площею 0,0394 га Лашкову Віктору Єгоровичу по вул. Червонохутірська,буд.25, м. Корюківка.

**14.1.** Передати Лашкову Віктору Єгоровичу безоплатно у власність земельні ділянки площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування жилого будинку,

господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 7422410100:01:003:0878 та 0,0394 га для ведення особистого селянського господарства, кадастровий номер 7422410100:01:003:0879, по вул.

Червонохутірська, буд.25, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Алчевськ, вул. Сарматська, буд.32, кв.18, Луганська область, ідентифікаційний номер – 215260233411.

**15.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо складання державного акту на право власності на земельні ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га та для ведення особистого селянського господарства площею 0,0738 га Мотчаній Катерині Олександрівні по вул. Вишнева, буд.14, м. Корюківка.

**15.1.** Передати Мотчаній Катерині Олександрівні безоплатно у власність земельні ділянки площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 7422410100:01:003:0880 та 0,0738 га для ведення особистого селянського господарства, кадастровий номер 7422410100:01:003:0881, по вул.

Вишнева, буд.14, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: м. Корюківка, Червонохутірська, буд.29, ідентифікаційний номер – 2052012549.

**16.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо складання документу що посвідчує право власності на земельну ділянку Діденку Миколі Федоровичу для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га по вул. Вокзальна, 84, м. Корюківка.

**16.1.** Передати Діденку Миколі Федоровичу безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 7422410100:01:001:0953, по вул. Вокзальна, 84, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. Вокзальна, 84, ідентифікаційний номер – 1780413355.

**17** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо складання державного акту на право власності на земельну ділянку для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0768 га Скрипці Світлані Анатоліївні по вул. Червонохутірська, буд.37, м. Корюківка.

**17.1.** Передати Скрипці Світлані Анатоліївні безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,0768 га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 7422410100:01:003:0873, по вул. Червонохутірська, буд.37, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: м. Корюківка, вул. Червонохутірська, буд.37, ідентифікаційний номер – 2781420707.

**18** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо складання державного акту на право власності на земельну ділянку для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0582 га Сливці Людмилі Олексіївні по вул. Спортивна, буд.21/1, м. Корюківка.

**18.1.** Передати Сливці Людмилі Олексіївні безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,0582 га для будівництва та обслуговування жилого будинку,



господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 7422410100:01:003:0876, по вул. Спортивна ,буд.21/1, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: м. Корюківка, вул. Спортивна ,буд.21/1, ідентифікаційний номер – 2034709464.

**19.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо складання державного акту на право власності на земельні ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га та для ведення особистого селянського господарства площею 0,0500 га Мусі Надії Василівні по вул. Прорізна,буд.10, м. Корюківка.

**19.1.** Передати Мусі Надії Василівні безоплатно у власність земельні ділянки площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 7422410100:01:002:1102 та 0,0500 га для ведення особистого селянського господарства, кадастровий номер 7422410100:01:002:1103, по вул. Прорізна,буд.10, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: м.Корюківка, Прорізна,буд.10, ідентифікаційний номер –1902919568.

**20.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо складання державного акту на право власності на земельну ділянку для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га Поташному Борису Павловичу по вул. Піонерська, буд.2, м. Корюківка.

**20.1.** Передати Поташному Борису Павловичу безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 7422410100:01:001:0949, по вул. Піонерська, буд.2, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. Піонерська, буд.2, ідентифікаційний номер – .

**21** Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність гр.. Мещанинцю Віктору Миколайовичу земельної ділянки загальною площею 0,1000 га для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, (присадибна ділянка), за рахунок земель не наданих у власність або постійне користування в межах населеного пункту за адресою: м. Корюківка, вул. Вокзальна,. буд. № 112.

**21.1.** Передати Мещанинцю Віктору Миколайовичу безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,1000 га для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, кадастровий номер 7422410100:01:001:0955 по вул. Вокзальна, буд. №112, м. Корюківка.

Зареєстрований за адресою: м.Корюківка , вул. Партизанська,19, ідентифікаційний номер –2611807032.

**22** Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність гр.. Мещанинець Ользі Миколаївні земельної ділянки загальною площею 0,1000 га для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, (присадибна ділянка), за рахунок земель не наданих у власність або постійне користування в межах населеного пункту за адресою: м. Корюківка, вул. Вокзальна,. буд. № 110.

**22.1.** Передати Мещанинець Ользі Миколаївні безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,1000 га для будівництва і обслуговування жилого будинку,

господарських будівель і споруд, кадастровий номер 7422410100:01:001:0954 по вул. Вокзальна, буд. №110, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: м.Корюківка, вул. Колгоспна,43, ідентифікаційний номер –2586507307.

**23.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо складання документу що посвідчує право спільної сумісної власності на земельну ділянку Берідзе Олександрю Нязовичу та Берідзе Вадиму Олександровичу для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0600 га по вул. Червонохутірська, буд, № 54, м. Корюківка.

**23.1.** Передати Берідзе Олександрю Нязовичу ідентифікаційний номер – 1527606717, та Берідзе Вадиму Олександровичу ідентифікаційний номер – 2567206916, безоплатно у спільну сумісну власність земельну ділянку площею 0,0600 га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 7422410100:01:003:0872, по вул. Червонохутірська, буд, № 54,, м. Корюківка. Зареєстровані за адресою: м. Корюківка, вул. Червонохутірська, буд, № 54.

**24.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо складання державного акту на право спільної сумісної власності на земельну ділянку для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га Погребцю Сергію Михайловичу, Погребець Олені Михайлівні, Погребцю Владиславу Сергійовичу по вул. Вокзальна, буд, № 30, м. Корюківка.

**24.1.** Передати Погребцю Сергію Михайловичу ідентифікаційний номер – 2812527871, Погребець Олені Михайлівні ідентифікаційний номер –2889018663, Погребцю Владиславу Сергійовичу ідентифікаційний номер – 3674501858, безоплатно у спільну сумісну власність земельну ділянку площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 7422410100:01:001:0951, по вул. Вокзальна, буд, № 30,, м. Корюківка. Зареєстровані за адресою: м. Корюківка, вул. Вокзальна, буд, № 30.

**25.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо складання документу що посвідчує право власності на земельну ділянку Плоскому Михайлу Михайловичу для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га по вул. Зелена, буд.50, м. Корюківка.

**25.1.** Передати Плоскому Михайлу Михайловичу безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, кадастровий номер 7422410100:01:003:0882, по вул. Зелена, буд.50, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. Зелена, буд. 50, ідентифікаційний номер –2157509756.

**26.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо складання документів що посвідчують право власності на земельну ділянку загальною площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Реусу Миколі Григоровичу за адресою: м. Корюківка, вул. Кірова, буд. 53 в адміністративних межах Корюківської міської ради.

**26.1.** Передати Реусу Миколі Григоровичу безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 7422410100:01:001:0956, по вул. Кірова, буд. 53, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. Кірова, буд. 53, ідентифікаційний номер – 1994310551.

**27.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо складання документів що посвідчують право власності на земельну ділянку загальною площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Моложону Михайлу Івановичу за адресою: м. Корюківка, вул. Кошового, 2-а в адміністративних межах Корюківської міської ради.

**27.1.** Передати Моложону Михайлу Івановичу безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 7422410100:01:002:1104, по вул. Кошового, 2-а, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Щорс, пров. К.Цеткін, буд. 9, кв. 3., ідентифікаційний номер – 1893105855.

**28.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо складання державного акту на право власності на земельну ділянку для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0738 га Васильонок Людмилі Валентинівні по вул. Першотравнева, буд. 25, м. Корюківка.

**28.1.** Передати Васильонок Людмилі Валентинівні безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,0738 га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 7422410100:01:001:0932, по вул. Першотравнева, буд. 25, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: м. Корюківка, вул. Першотравнева, буд. 25, ідентифікаційний номер – 2277610007.

**29.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо складання державного акту на право власності на земельну ділянку для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0587 га Міщенку Олександрю Анатолійовичу по вул.

3. Космодем'янської , буд. 35, м. Корюківка.

**29.1.** Передати Міщенку Олександрю Анатолійовичу безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,0587 га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 7422410100:01:001:0939, по вул. 3. Космодем'янської , буд. 35, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: с. Бреч, вул. П. Лісового, 40, ідентифікаційний номер – 2363308599.

**30.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо складання державного акту на право власності на земельну ділянку для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0699 га Коровнику Олександрю Дмитровичу по вул. Кошового , буд. 41-б, м. Корюківка.

**30.1.** Передати Коровнику Олександрю Дмитровичу безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,0699 га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 7422410100:01:002:1105, по вул. Кошового ,буд.41-б, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: м. Корюківка, вул. Кошового ,буд.41-б , ідентифікаційний номер –2111408619.

**31.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо складання документу що посвідчує право власності на земельну ділянку Мостович Валентині Миколаївні для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0800 га по вул. Кірова, буд.54, м. Корюківка.

**31.1.** Передати Мостович Валентині Миколаївні безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,0800 га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 7422410100:01:001:0957, по вул. Кірова, буд.54, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: м. Корюківка, вул. Бульварна, буд. № 20-а, кв.8, ідентифікаційний номер –1919611861.

**32** Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність гр. Мороз Галині Олексіївні земельної ділянки загальною площею 0,0034 га для гаражного будівництва, за рахунок земель не наданих у власність або користування в межах населеного пункту за адресою: м. Корюківка, вул. Кошового, гараж № 273.

**32.1.** Передати Мороз Галині Олексіївні безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,0034 га для будівництва індивідуального гаражу, кадастровий номер 7422410100:01:002:1106 по вул. Кошового, гараж № 273, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: м.Корюківка , пров. Бульварний,1-А, кв.29, ідентифікаційний номер –2289010487.

**33.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо складання документу що посвідчує право власності на земельну ділянку Косенко Тамарі Василівні для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0765 га по вул. Чехова, буд.6, м. Корюківка.

**33.1.** Передати Косенко Тамарі Василівні безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,0765 га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 7422410100:01:002:1107, по вул. Чехова, буд.6, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: м. Корюківка, вул. Франка, буд. № 5-А, кв.15, ідентифікаційний номер – 1716750548.

**34.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки загальною площею 0,1000 га гр. Дуденко Олександрі Степанівні для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за рахунок земель не наданих у власність або постійне користування в межах населеного пункту за адресою: м. Корюківка, вул. Незалежності, 1-В.

**34.1.** Передати Дуденко Олександрі Степанівні безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,1000 га для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, кадастровий номер 7422410100:01:002:1100 по

вул. Незалежності, 1-В, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: м. Корюківка, вул. Бульварна, 14, кв. 23, ідентифікаційний номер – 1414312106.

**35.** Відмінити п.1 рішення 23 сесії Корюківської міської ради 5 скликання від 03.03.2006 р. ”Про приватизацію земельних ділянок “ в частині передачі Фролову Сергію Анатолійовичу безоплатно у власність земельної ділянки для обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд площею 0,0639 га по вул. Франка,55/2 в зв’язку з поданою заявою.

**36.** Відмінити рішення, як такі, що втратили чинність в зв’язку зі смертю громадян:

- рішення виконкому № 280 “Про приватизацію земельних ділянок” від 28.12.1998 р., затверджене рішенням дванадцятої сесії Корюківської міської ради двадцять четвертого скликання від 26.12.2003 р. “Про приватизацію земельних ділянок” в частині передачі безоплатно у власність Турчину Дмитру Аксентійовичу земельної ділянки площею 0,01 га для індивідуального гаражного будівництва по вул. Франка - Кошового, м. Корюківка.

**37.** Власникам земельних ділянок забезпечити виконання обов’язків та способів добросусідства відповідно до вимог статей 91 та 103 Земельного кодексу України.

**38.** У разі порушення норм статі 140 та за згідно статей 143, 147 Земельного кодексу України власник земельної ділянки, може бути позбавлений права власності на земельну ділянку в порядку визначеному законодавством.

**39.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин , архітектури, будівництва.

Міський голова

І.В Матюха



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(одинадцята сесія шостого скликання)**

**24 травня 2012 року**

**м. Корюківка**

**Про результати роботи  
комунальних підприємств  
та дошкільних навчальних  
закладів Корюківської міської  
ради за перший квартал 2012 року**

Розглянувши інформацію секретаря Корюківської міської ради Малиша Л.В. про хід виконання програми соціально-економічного, культурного розвитку та бюджету міста, керівників комунальних підприємств та дошкільних закладів Корюківської міської ради про результати роботи за перший квартал 2012 року, міська рада констатує, що в цілому Програма соціально-економічного та культурного розвитку міста по результатах роботи за перший квартал поточного року виконувалась. Забезпечено безперебійне та стабільне функціонування в зимовий період житлово-комунального комплексу, здійснюється постійне прибирання території міста, ремонти доріг. Стабільно працюють комунальні підприємства: КП «Корюківкаводоканал» та Корюківська ЖЕК Корюківської міської ради. На достатньому рівні працювали дошкільні навчальні заклади міської ради.

Але перший квартал для соціально-економічної сфери міста виявився достатньо складним. На ліквідацію стихійних явищ та утримання в належному стані мереж з тепло та водопостачання, комунікаційних мереж, доріг практично вичерпані грошові та матеріальні ресурси, що передбачені на весь рік. Існуючі тарифи на житлово-комунальні послуги по підприємствах не покривають затрати на їх економічно обґрунтоване функціонування.

Бюджет міста хоча і виконано на 111 відсотків, але це в основному за рахунок плати за землю. А план по податку на доходи громадян виконано на 98,36 відсотка.

Перспектива виконання бюджету за підсумками шести місяців малообнадійлива.

Такий стан справ ставить під загрозу виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку міста, а саме:

- невідповідність тарифів на послуги, що надаються комунальними підприємствами міста до економічно обґрунтованих може призвести до банкрутства та непередбачуваних наслідків в сфері житлово-комунального господарства;
- недофінансування дошкільних навчальних закладів – до призупинення їх діяльності на певний час в літній період.

На підставі вищевикладеного та з урахуванням поданих для обговорення матеріалів, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

### **міська рада в и р і ш и л а :**

1. Корюківському міському голові Матюсі І.В. спільно з виконавчим апаратом міської ради, керівникам підприємств та закладів Корюківської міської ради спільно із заінтересованими юридичними та фізичними особами міста:

1.1. Продовжити роботу по виконанню Програми соціально-економічного та культурного розвитку міста на 2012 рік та забезпечити її безумовне виконання.

1.2. Проаналізувати причини, що впливають на невиконання окремих показників Програми соціально-економічного та культурного розвитку міста в першому кварталі 2012 року, та вжити заходів по їх усуненню.

2. Секретарю Корюківської міської ради Малишу Л.В., виконавчому апарату міської ради спільно з Корюківською міжрайонною державною податковою інспекцією:

2.1. Вжити всі можливі заходи по збільшенню надходжень до міського бюджету в 2012 році згідно бюджетного розвитку;

2.2. Забезпечити здійснення вичерпних заходів по виконанню бюджетних призначень за кожним джерелом стосовно забезпечення протягом року платежів у запланованих обсягах та активізувати роботу щодо пошуку резервів по збільшенню надходжень. Зокрема ліквідації заборгованості по сплаті за землю підприємствами, організаціями та установами, впровадження плати за розміщення об'єктів реклами та інші заходи.

3. Керівникам комунальних підприємств Корюківської міської ради Галущенко С.В., Поляху М.Ф. забезпечити протягом поточного року поетапне приведення тарифів на житлово-комунальні послуги до економічно обґрунтованих.

4. Заступнику міського голови Бикову О.М. спільно з КП «Корюківкаводоканал» (Галущенко С.В.) на чергову сесію міської ради розробити та подати на розгляд для затвердження Положення про порядок

облікування та порядок покриття витрат підприємства за очистку стічних поверхневих вод, які попадають до каналізаційного колектору міста Корюківки.

5. Керівникам дошкільних навчальних закладів Корюківської міської ради Рябченко В.О., Лободі Л.М. забезпечити функціонування закладів у відповідності до помісячних бюджетних призначень.

5.1. З метою забезпечення діяльності закладів в літній період при наявності перевиконання бюджету міста більше ніж на 105 відсотків за 6 місяців поточного року, кошти з перевиконання в основному направити на збільшення видатків дошкільних закладів.

5.2. З метою вишукування додаткових коштів на покращення матеріально-технічної бази закладів забезпечити участь закладів у конкурсах та інноваційних проектах, направлених на підтримку розвитку інфраструктури.

6. Міському голові Матюсі І.В., виконавчому комітету міської ради здійснювати постійний моніторинг виконання цільових програм міської ради та забезпечити їх безумовне виконання в поточному році.

Забезпечити проведення всіх запланованих на 2012 рік культурно-спортивних заходів.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**





**У К Р А Ї Н А**

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(одинадцята сесія шостого скликання)**

**24 травня 2012 року**

**м. Корюківка**

**Про розгляд заяв громадян**

Розглянувши рекомендації постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва щодо надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок, керуючись Земельним Кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада в и р і ш и л а:**

**1.** Відмовити Головачу Сергію Володимировичу в наданні дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки орієнтовним розміром 0,10 га по вул. Вокзальній, 40-А для ведення особистого селянського господарства, в зв'язку з тим, що запропонована земельна ділянка розміщена в охоронній зоні річки Бреч.

**Міський голова**

**І.В.Матюха**



не прийнято

У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**Корюківський район**  
**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(одинадцята сесія шостого скликання)**

**24 травня 2012 року**  
**м. Корюківка**

**Про розгляд постанови**  
**Корюківського районного**  
**суду**

Розглянувши постанову Корюківського районного суду по справі за адміністративним позовом Корюки Миколи Борисовича до Корюківської міської ради про скасування рішення виконкому Корюківської міської ради від 20 березня 2012 року № 59 «Про відмову у наданні дозволу на переобладнання системи опалення» та зобов'язання Корюківської міської ради надати дозвіл Корюці Миколі Борисовичу на відключення від системи централізованого опалення та гарячого водопостачання та переобладнання системи опалення квартири № 9 в будинку № 4 по провулку Бульварному м. Корюківки, враховуючи, що вирішення питань у сфері житлово-комунального господарства відноситься до компетенції виконавчого комітету міської ради, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада в и р і ш и л а :**

1. Скасувати рішення виконкому Корюківської міської ради від 20 березня 2012 року № 59 «Про відмову у наданні дозволу на переобладнання системи опалення».
2. Рекомендувати виконавчому комітету Корюківської міської ради на підставі постанови суду та цього рішення розглянути питання про надання дозволу Корюці Миколі Борисовичу на відключення від системи централізованого опалення та гарячого водопостачання квартири № 9 в будинку № 4 по провулку Бульварному м. Корюківки.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**