



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**Корюківський район**  
**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(вісімнадцята сесія шостого скликання)**

**27 травня 2013 року**  
**м. Корюківка**

**Про затвердження звіту про виконання**  
**міського бюджету Корюківською міською**  
**радою за 1 квартал 2013 року**

Розглянувши рішення виконкому Корюківської міської ради від 24.05.2013 № 85 "Про затвердження звіту про виконання міського бюджету Корюківською міською радою за 1 квартал 2013 року", керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада в и р і ш и л а :**

1. Подати на затвердження чергової сесії міської ради звіт про виконання міського бюджету за 1 квартал 2013 року:

- по доходах у сумі 2445060,90 грн., в тому числі по доходах загального фонду міського бюджету у сумі 1732995,01 грн. та спеціального фонду міського бюджету у сумі 712065,89 грн. (додаток 1);

- по видатках у сумі 2323905,57 грн., а саме: по видатках загального фонду у сумі 2001520,11 грн. та спеціального фонду міського бюджету у сумі 322385,46 грн. (додаток 2).

*Міський голова*

*І.В.Матюха*



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(вісімнадцята сесія шостого скликання)**

**27 травня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про відміну рішень "Про дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою по безоплатному оформленню та видачі державних актів на право власності на земельні ділянки"**

Розглянувши заяви громадян та інші матеріали, заслухавши висновки постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва, керуючись ст. 12 Земельного Кодексу України, ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а:**

1. Відмінити рішення 26 сесії Корюківської міської ради 5 скликання від 10.11.2009 р. "Про дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою по безоплатному оформленню та видачі державних актів на право власності на земельні ділянки" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою по безоплатному оформленню та видачі державних актів на право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва, обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд розміром 0,06 га Бурому Петру Пилиповичу по вул. 3. Космодем'янської, 20, м. Корюківка. Зареєстрований: вул. 3. Космодем'янської, 20, м. Корюківка.
2. Відмінити рішення 31 сесії Корюківської міської ради 5 скликання від 17.09.2010 "Про дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою по безоплатному оформленню та видачі державних актів на право власності на земельні ділянки громадянам: - для будівництва, обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд:

- Кошель Ганні Сергіївні – орієнтовним розміром до 0,10 га по вул. Поліська, 18, м. Корюківка. Зареєстрована: вул. Поліська, 18, м. Корюківка.

3. Відмінити рішення 27 сесії Корюківської міської ради 5 скликання від 11.12.2009 р. "Про дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою по безоплатному оформленню та видачі державних актів на право власності на земельні ділянки" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою по безоплатному оформленню та видачі державних актів на право власності на земельні ділянки громадянам:

- для будівництва, обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд розміром 0,06 га Мойсієнку Михайлу Олексійовичу по I пров. Колгоспної, 12, м. Корюківка. Зареєстрований: вул. I пров. Колгоспної. 12, м. Корюківка.

- для ведення особистого селянського господарства:

- Мойсієнку Михайлу Олексійовичу – розміром 0,06 га по I пров. Колгоспної, 12, м. Корюківка. Зареєстрований: вул. I пров. Колгоспної. 12, м. Корюківка.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва.

**Міський голова**

**І.В.Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(вісімнадцята сесія шостого скликання)**

**27 травня 2013 року**  
**м. Корюківка**

**Про внесення змін до рішення**  
**другої сесії Корюківської міської ради**  
**шостого скликання від 14.12.2010 року**  
**"Про затвердження персонального складу**  
**постійних комісій Корюківської міської ради**  
**VI скликання та обрання їх голів"**

Відповідно до статті 47 та керуючись пунктом 2 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада в и р і ш и л а:**

Внести зміни до рішення другої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 14 грудня 2010 року "Про затвердження персонального складу постійних комісій Корюківської міської ради VI скликання та обрання їх голів", виклавши його в новій редакції:

"Затвердити персональний склад постійних комісій Корюківської міської ради VI скликання та обрати голів постійних комісій, а саме:

**1. Постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій, екології, енергозбереження, транспорту, зв'язку та контролю за використанням об'єктів комунальної власності та приватизацією:**

- 1) Бабич Сергій Володимирович – голова комісії
- 2) Сірий Володимир Олексійович – заступник голови комісії
- 3) Шматок Геннадій Павлович
- 4) Штиков Андрій Васильович

- 5) Ковальчук Олександр Васильович
- 6) Іваненко Микола Михайлович.

2. Постійна комісія з питань планування соціально – економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін:

- 1) Горілик Дмитро Миколайович – голова комісії
- 2) Суржик Олексій Васильович – заступник голови комісії
- 3) Халіман Михайло Миколайович
- 4) Резніченко Володимир Михайлович
- 5) Терещенко Микола Миколайович.

3. Постійна комісія з питань законності, взаємодії з правоохоронними органами, органами місцевого самоврядування, депутатської етики та регламенту:

- 1) Бахир Олександр Віталійович – голова комісії
- 2) Сухомлин Алла Павлівна – заступник голови комісії.
- 3) Коноваленко Сергій Максимович
- 4) Малиш Володимир Леонідович
- 5) Макаренко Марина Георгіївна
- 6) Гаврюш Михайло Євгенович.

4. Постійна комісія з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва:

- 1) Рачек Анатолій Євгенович – голова комісії
- 2) Малиш Сергій Миколайович – заступник голови комісії
- 3) Нековаль Сергій Володимирович
- 4) Одноралов Едуард Леонідович
- 5) Лось Петро Андрійович
- 6) Гладченко Геннадій Васильович.

5. Постійна комісія з питань охорони здоров'я, освіти, науки, культури, спорту, сім'ї та молоді:

- 1) Рябченко Віра Олексіївна – голова комісії
- 2) Кугук Ірина Леонідівна – заступник голови комісії
- 3) Анісімова Людмила Петрівна
- 4) Мурай Петро Михайлович
- 5) Милейко Сергій Олександрович."

**Міський голова**

**І.В. Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(вісімнадцята сесія шостого скликання)**

**27 травня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про внесення змін до деяких  
рішень міської ради**

Розглянувши заяви громадян та подані матеріали, заслухавши висновки постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва, керуючись ст. 12, 79-1, 116, 118, 120, 121, 122 Земельного Кодексу України, ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст. 25, 55 Закону України "Про землеустрій", 3 Розділу VII "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про Державний земельний кадастр", п. п. 3, 5, 6, 8, 9 розділу II Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності", ст. 4 Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обмежень", ст. 26 Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а:**

1. Внести зміни до п.1 рішення 17 сесії Корюківської міської ради 5 скликання від 15.02.2008 року "Про дозвіл на виготовлення проектно-технічної документації на земельні ділянки" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації, що підтверджують розміри земельних ділянок які знаходяться в користуванні для надання їх безоплатно у власність громадянам для обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд Мельник Любові Борисівні близько 0,10 га по пров. Стржалковського, 5, виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:  
"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна

ділянка) Мельник Любові Борисівні площею орієнтовно 0,1000 га по пров. Стржалковського, 5, м. Корюківка".

2. Внести зміни до п. 1 рішення 16 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 10.01.2013 року "Про дозвіл на виготовлення проектно-технічної документації на земельні ділянки та внесення змін до деяких рішень Корюківської міської ради" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам **для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд:**

- Простаку Василю Григоровичу - орієнтовним розміром 0,1000 га, по вул. Зелена, 54, м. Корюківка. Зареєстрований : м. Корюківка, вул. Бульварна, 24, кв. 5.

**- для ведення особистого селянського господарства:**

- Простаку Василю Григоровичу - орієнтовним розміром 0,04 га, по вул. Зелена, 54, м. Корюківка. Зареєстрований : м. Корюківка, вул. Бульварна, 24, кв. 5, виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме: "дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельні ділянки громадянам Простаку Василю Григоровичу для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га по вул. Зелена, 54, м. Корюківка та для ведення особистого селянського господарства – орієнтовним розміром 0,04 га по вул. Зелена, 54, м. Корюківка. Зареєстрований : м. Корюківка, вул. Бульварна, 24, кв. 5".

3. Внести зміни до п. 2 рішення 28 сесії Корюківської міської ради 5 скликання від 24.02.2010 року "Про дозвіл на виготовлення проектно-технічної документації на земельні ділянки " в частині надання дозволу на виготовлення проектно-технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам:

- для обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд:

- Дихничу Михайлу Івановичу площею близько 0,10 га по вул. Садова, 24, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, пров. Бульварний, 8/20 виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельні ділянки громадянам Дихничу Михайлу Івановичу для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га по вул. Садова, 24, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, пров. Бульварний, 8/20".

4. Внести зміни до п. 2 рішення 8 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 01.12.2011 року "Про дозвіл на виготовлення проектно-технічної документації на земельні ділянки" в частині надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок для передачі їх безоплатно у власність громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд Окуску Володимиру

Володимировичу - орієнтовними розміром 0,10 га по вул. Б. Хмельницького, 6, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: вул. Центральна, 20, с. Верховісся, Корюківського району виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме: "дати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок для передачі їх безоплатно у власність громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд Акуску Володимиру Володимировичу площею 0,1000 га по вул. Б. Хмельницького, 6, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: вул. Центральна, 20, с. Верховісся, Корюківського району".

5. Внести зміни до п. 1 рішення 15 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 21.12.2012 року "Про дозвіл на виготовлення проектно-технічної документації на земельні ділянки" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд Дятел Ніні Володимирівні – орієнтовним розміром 0,06 по вул. Куйбишева, 52, м. Корюківка виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Дятел Ніні Володимирівні площею 0,0852 га по вул. Куйбишева, 52, м. Корюківка".

5.1. Внести зміни до п. 2 рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради № 332 від 28 грудня 1999 року "Про приватизацію земельних ділянок" затверджене рішенням 12 сесії Корюківської міської ради 24 скликання від 26.12.2003 р. "Про затвердження рішень виконкому "Про приватизацію земельних ділянок" в частині передачі безоплатно земельні ділянки згідно земельно-облікових документів для ведення особистого підсобного господарства Дятел Ніні Володимирівні -0,06 га по вул. Куйбишева, 52 виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельні ділянки громадянам для ведення особистого селянського господарства Дятел Ніні Володимирівні площею 0,0747 га по вул. Куйбишева, 52, м. Корюківка".

6. Внести зміни до п. 1 рішення 15 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 21.12.2012 року "Про дозвіл на виготовлення проектно-технічної документації на земельні ділянки" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд Скрипка Ніні Вікторівні - орієнтовною площею 0,1000 га по вул. Комсомольська, 27, м. Корюківка виклавши в новій редакції, а саме:



"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Скрипка Ніні Вікторівні площею 0,1000 га по вул. Комсомольська, 27, м. Корюківка".

7. Внести зміни до п. 1 рішення 13 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 25.10.2012 року "Про дозвіл на виготовлення проектно-технічної документації на земельні ділянки" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд Олещенко Ользі Анатоліївні - орієнтовним розміром 0,06 га по вул. Мічуріна, 17, м. Корюківка виклавши в новій редакції, а саме:

" дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Олещенко Ользі Анатоліївні площею 0,0895 га по вул. Мічуріна, 17, м. Корюківка".

8. Внести зміни до п. 1 рішення 15 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 21.12.2012 року "Про дозвіл на виготовлення проектно-технічної документації на земельні ділянки" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд Зайцю Миколі Васильовичу - орієнтовною площею 0, 1000 га по вул. Горького, 66 та для ведення особистого селянського господарства - орієнтовною розміром 0,05 га по вул. Горького, 66 , м. Корюківка виклавши в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Зайцю Миколі Васильовичу - площею 0,1000 га та для ведення особистого селянського господарства - площею 0, 0455 га по вул. Горького, 66, м. Корюківка."

9. Внести зміни до п. 1 рішення 4 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 22.03.2011 року "Про дозвіл на виготовлення проектно-технічної документації на земельні ділянки" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд Андрієнко Зінаїді Анатоліївні - орієнтовною площею 0, 10 га по вул. Індустріальна, 9, м. Корюківка та для ведення особистого селянського господарства Андрієнко

Зінаїді Анатоліївні - орієнтовною розміром 0,05 га по вул. Індустріальна, 9, м. Корюківка виклавши в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Андрієнко Зінаїді Анатоліївні площею 0,1000 га та для ведення особистого селянського господарства площею 0,0477 га по вул. Індустріальна, 9, м. Корюківка."

10. Внести зміни до п. 1 рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 28.12.1999 року №332 "Про приватизацію земельних ділянок" затверджене рішенням 12 сесії Корюківської міської ради 24 скликання від 26.12.2003 року "Про затвердження рішень виконкому міської ради "Про приватизацію земельних ділянок" в частині передачі безкоштовно у приватну власність раніше надані земельні ділянки згідно земельно-облікових документів на час оформлення Державного акту для обслуговування житлових будинків та господарських приміщень, площею до 0,10 га

- Шулягу Григорію Олексійовичу 0,06 га по II провулок Колгоспної, 12 виклавши в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0774 га Шулягу Григорію Олексійовичу по II провулку Колгоспної, 12, м. Корюківка."

11. Внести зміни до п. 1 рішення 16 сесії Корюківської міської ради 6 скликання "Про дозвіл на виготовлення проектно-технічної документації на земельні ділянки та внесення змін до деяких рішень Корюківської міської ради" від 10.01.2013 року в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд Єрмоленку Олександрю Прокоповичу - орієнтовним розміром 0,06 га по вул. Шевченка, 144, м. Корюківка виклавши в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Єрмоленку Олександрю Прокоповичу площею 0,0887 га по вул. Шевченка, 144, м. Корюківка".

12. Внести зміни до п. 1 рішення 17 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 14.03.2013 року "Про дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельні ділянки громадянам та внесення змін до деяких рішень Корюківської міської ради" в

частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд Ортяшову Петру Петровичу - орієнтовним розміром 0,06 га по вул. Прорізна, 1-а, м. Корюківка виклавши в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд Ортяшову Петру Петровичу - площею 0,0623 га по вул. Прорізна, 1-а, м. Корюківка."

13. Внести зміни до п. 1 рішення 15 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 21.12.2012 року "Про дозвіл на виготовлення проектно-технічної документації на земельні ділянки" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд Бука Ніні Леонідівні - орієнтовним розміром 0,06 га по вул. Поліська, 23, м. Корюківка виклавши в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Бука Ніні Леонідівні площею 0,0767 га по вул. Поліська, 23, м. Корюківка".

14. Внести зміни до п. 2 рішення 7 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 18.10.2011 року "Про дозвіл на виготовлення проектно-технічної документації на земельні ділянки" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд громадянам Менській Антоніні Афанасіївні площею 0,1000га по вул. Петровського, 25, м. Корюківка, виклавши його в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд Менській Антоніні Афанасіївні площею 0,1000га по вул. Петровського, 25, м. Корюківка."

15. Внести зміни до рішення 13 сесії Корюківської міської ради 22 скликання від 11.09.1997 року "Про приватизацію земельних ділянок" в частині передачі безоплатно в приватну власність Смаглюку Олексію Івановичу раніше надану земельну ділянку за адресою І пров. Колгоспної, 14 площею 0,06 га виклавши в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд Смаглюку Олексію Івановичу площею 0,0870 га по I пров. Колгоспної, 14, м. Корюківка."

16. Внести зміни до п. 1 рішення 11 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 24.05.2012 року "Про дозвіл на виготовлення проектно-технічної документації на земельні ділянки" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд Кукуюк Алесі Михайлівні - орієнтовним розміром 0, 1000 га по вул. 8-го Березня, 71, м. Корюківка та для ведення особистого селянського господарства - орієнтовним розміром 0,08 га по вул. 8-го Березня, 71, м. Корюківка виклавши в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Кукуюк Алесі Михайлівні площею 0,1000 га та для ведення особистого селянського господарства площею 0, 0800 га по вул. 8-го Березня, 71, м. Корюківка."

17. Внести зміни до п. 1 рішення 15 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 21.12.2012 року "Про дозвіл на виготовлення проектно-технічної документації на земельні ділянки" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд Примаченку Петру Миколайовичу - орієнтовним розміром 0,1000 га по вул. Шевченка, 29, м. Корюківка виклавши в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Примаченку Петру Миколайовичу площею 0,1000 га по вул. Шевченка, 29, м. Корюківка".

18. Внести зміни до п. 1 рішення 15 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 21.12.2012 року "Про дозвіл на виготовлення проектно-технічної документації на земельні ділянки" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд Алексієнку Олександрю Леонідовичу - орієнтовним розміром 0,06 га по вул. Польова, 42-Б, м. Корюківка виклавши в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Алексієнку Олександрю Леонідовичу площею 0,0630 га по вул. Польова, 42-Б, м. Корюківка".

19. Внести зміни до п. 1 рішення 13 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 25.10.2012 року "Про дозвіл на виготовлення проектно-технічної документації на земельні ділянки" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для індивідуального гаражного будівництва Сидоренку Олександрю Васильовичу - орієнтовним розміром 0,0025 га по вул. Франка, гараж № 54, м. Корюківка виклавши в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельні ділянки громадянам для індивідуального гаражного будівництва Сидоренку Олександрю Васильовичу - орієнтовним розміром 0,0027 га по вул. Франка, гараж № 54, м. Корюківка".

20. Внести зміни до п. 1 рішення 8 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 01.12.2011 року "Про дозвіл на виготовлення проектно-технічної документації на земельні ділянки" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд Кравченко Анні Володимирівні - орієнтовними розміром 0,06 га по вул. Корнієвського, 7, м. Корюківка виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельні ділянки громадянам Кравченко Анні Володимирівні для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0603 га по вул. Корнієвського, 7, м. Корюківка".

21. Внести зміни до п. 1 рішення 8 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 01.12.2011 року "Про дозвіл на виготовлення проектно-технічної документації на земельні ділянки" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд Савченко Олені Дмитрівні - орієнтовними розміром 0,10 га по вул. Вокзальна, 92, м. Корюківка виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельні ділянки громадянам Савченко Олені Дмитрівні для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і

споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га по вул. Вокзальна, 92, м. Корюківка".

22. Внести зміни до п. 1 рішення 15 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 21.12.2012 року "Про дозвіл на виготовлення проектно-технічної документації на земельні ділянки" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд Радченку Олександрю Миколайовичу - орієнтовним розміром 0,06 га по пров. Суворова, 8, м. Корюківка виклавши в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Радченку Олександрю Миколайовичу площею 0,0885 га по пров. Суворова, 8, м. Корюківка".

23. Внести зміни до п. 1 рішення 17 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 14.03.2013 року "Про дозвіл на виготовлення проектно-технічної документації на земельні ділянки та внесення змін до деяких рішень Корюківської міської ради" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд Наумчику Миколі Петровичу - орієнтовним розміром 0,06 га по вул. Сагайдачного гетьмана, 63, м. Корюківка виклавши в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд Наумчику Миколі Петровичу - орієнтовним розміром 0,0890 га по вул. Сагайдачного гетьмана, 63, м. Корюківка".

24. Внести зміни до п. 1 рішення 11 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 24.05.2012 року "Про дозвіл на виготовлення проектно-технічної документації на земельні ділянки" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд Халіману Миколі Михайловичу - орієнтовним розміром 0,06 га по вул. Мічуріна, 10, м. Корюківка виклавши в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна

ділянка) Халіману Миколі Михайловичу площею 0,0663 га по вул. Мічуріна, 10, м. Корюківка".

25. Внести зміни до п. 2 рішення 10 сесії Корюківської міської ради 5 скликання від 18.05.2007 року "Про дозвіл на виготовлення проектно-технічної документації на земельні ділянки" в частині надання дозволу на розробку проекту відведення земельних ділянок для надання їх безоплатно у власність із земель, які раніше були в користуванні у інших землекористувачів (присадибні ділянки) громадянам для ведення особистого селянського господарства Менському Володимирі Леонідовичу – площею 0,07 га по вул. Кірова, 112, м. Корюківка виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність Менському Володимирі Леонідовичу для ведення особистого селянського господарства площею 0,0842 га по вул. Кірова, 112, м. Корюківка".

26. Внести зміни до п. 1 рішення 18 сесії Корюківської міської ради 22 скликання від 26.12.1997 року "Про приватизацію земельних ділянок" в частині передачі безкоштовно в приватну власність раніше надані земельні ділянки для обслуговування житлових будинків, господарських будівель громадянам по фактичному обміру площею до 0,10 га:

- Попружку Григорію Антоновичу 0,10 га по вул. Поліська, 7 виклавши в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельні ділянки громадянам Попружку Григорію Антоновичу для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0836 га по вул. Поліська, 7, м. Корюківка".

27. Внести зміни до п. 3 рішення 11 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 24.05.2012 року "Про дозвіл на виготовлення проектно-технічної документації на земельні ділянки" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право оренди на земельні ділянки громадянам для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд Тихоновському Віктору Леонідовичу - орієнтовним розміром 0,06 га по вул. Робітнича, 33а, м. Корюківка виклавши в новій редакції, а саме:

" дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право оренди на земельні ділянки громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Тихоновському Віктору Леонідовичу площею 0,0668 га по вул. Робітнича, 33а, м. Корюківка".

28. Внести зміни до п. 1 рішення 4 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 22.03.2011 року "Про дозвіл на виготовлення проектно-технічної документації на земельні ділянки" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що

посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд Підтерєбі Світлані Сергіївні - орієнтовними розміром до 0,10 га по вул. Петровського, 23, м. Корюківка та для ведення особистого селянського господарства - орієнтовним розміром 0,05 га по вул. Петровського, 23, м. Корюківка виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельні ділянки громадянам Підтерєбі Світлані Сергіївні для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд - орієнтовними розміром до 0,10 га по вул. Петровського, 23, м. Корюківка та для ведення особистого селянського господарства - орієнтовним розміром 0,05 га по вул. Петровського, 23, м. Корюківка".

29. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва.

*Міський голова*

*І.В.Матюха*





У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(вісімнадцята сесія шостого скликання)**

**27 травня 2013 року**  
**м. Корюківка**

**Про внесення змін до рішення**  
**шістнадцятої сесії Корюківської**  
**міської ради шостого скликання**  
**від 10 січня 2013 року**  
**«Про міський бюджет на 2013 рік»**

Розглянувши рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування соціально-економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада в и р і ш и л а :**

**1.** Внести зміни до рішення шістнадцятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 10 січня 2013 року «Про міський бюджет на 2013 рік», а саме :

**1.1.**Пункти 1, 2, 8 рішення викласти новій редакції :

**"1.**Установити загальний обсяг доходів бюджету на 2013 рік в сумі 10635,1 тис. грн.

Обсяг доходів загального фонду бюджету визначити у сумі 8538,9 тис. грн., спеціального фонду бюджету 2096,2 тис. грн., у тому числі бюджету розвитку 1500,0 тис. грн.(додаток №1)."

**"2.** Затвердити загальний обсяг видатків міського бюджету на 2013 рік у сумі 12387,3 тис. грн., у тому числі обсяг видатків загального фонду бюджету у сумі 8884,0 тис. грн. та видатків спеціального фонду бюджету 3503,2 тис. грн.. за

тимчасовою класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів (додаток № 2).

Установити розмір внутрішнього фінансування міського бюджету по загальному фонду у сумі 345,1 тис. грн., по спеціальному фонду у сумі 1407,0 тис. грн. за рахунок залишків коштів, що склалися на 01.01.2013 року (додаток 6)."

"8. Затвердити в складі видатків міського бюджету кошти на реалізацію державних та регіональних галузевих програм на загальну суму 3857,1 тис. грн. (додаток №5)."

**1.2.** Доповнити рішення міської ради від 10.01.2013 року п.9:

"9. Відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України надати право виконавчому комітету міської ради отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України :

- позики на покриття тимчасових касових розривів міського бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених статей видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду;
- середньострокові позики на суми невиконання у відповідному звітному періоді розрахункових обсягів кошика доходів міського бюджету, визначених у Законі „Про Державний бюджет України на 2013 рік”, за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на умовах їх повернення без нарахування відсотків за користування цими коштами."

**1.3.** Пункти 9, 10, 11, 12 рішення шістнадцятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 10 січня 2013 року «Про міський бюджет на 2013 рік» вважати відповідно пунктами 10, 11, 12, 13.

**1.4.** Додатки 1, 2, 4, 5 рішення шістнадцятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 10 січня 2013 року «Про міський бюджет на 2013 рік» викласти у новій редакції (додаються).

Додатки 1-6 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

**2.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування соціально-економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(вісімнадцята сесія шостого скликання)**

**27 травня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про внесення змін до рішення  
одинадцятої сесії Корюківської  
міської ради шостого скликання  
від 24.05.2012 року "Про затвердження  
Положення про розміщення зовнішньої  
реклами на території міста Корюківки"**

З метою упорядкування правил розміщення об'єктів зовнішньої реклами та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування соціально-економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада в и р і ш и л а :**

- 1. Внести зміни до рішення одинадцятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 24.05.2012 року "Про затвердження Положення про розміщення зовнішньої реклами на території міста Корюківки", а саме:  
- Положення про розміщення зовнішньої реклами на території міста Корюківки та додатки до нього викласти в новій редакції (додаються).**
- 2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування соціально-економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін.**

**Міський голова**

**І.В. Матюха**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням вісімнадцятої сесії  
Корюківської міської ради  
шостого скликання  
від 27.05.2013 року

## Положення про розміщення зовнішньої реклами на території міста Корюківки

### 1. Загальні положення

1.1. Це Положення про розміщення зовнішньої реклами на території міста Корюківки (далі - Положення) розроблено відповідно до положень:

- Закону України «Про рекламу»;
- Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами»;
- Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях міста Корюківки.

1.2. Положення регулює правові відносини, що виникають у процесі розміщення зовнішньої реклами на території м. Корюківки, та визначає порядок: вибору та погодження місць установлення рекламних засобів, їхнє проектування, надання дозволів на розміщення, монтажу, експлуатації та демонтажу, контролю за дотриманням вимог цього Положення.

1.3. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються в наступних значеннях:  
**робочий орган** – постійно діюча комісія при виконкомі Корюківської міської ради з питань розміщення об'єктів зовнішньої реклами на території міста Корюківки, на яку покладені відповідні обов'язки;

**виконавчий орган ради** – виконавчий комітет Корюківської міської ради;

**дозвіл** – документ установленної форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого органу міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

**місце розташування рекламного засобу** – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

**реклама** – інформація про особу чи товар, розповсюджена в будь-якій формі та в будь-який спосіб і призначена сформулювати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо таких особи чи товару;

**соціальна реклама** – інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;

**спеціальні конструкції** – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та не наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

До інформації про особу належить також розміщена на спеціальних табличках інформація про роботу підприємства, у тому числі час роботи, повне юридичне найменування підприємства, а також профіль діяльності, якщо це не впливає з назви (далі – інформаційна табличка).

Терміни, що не визначені в цьому Положенні, вживаються у значенні, визначеному законодавством України.

1.4. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів виданих виконавчим комітетом міської ради відповідно до цього Положення.

Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчим комітетом міської ради забороняється.

1.5. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою територій населених пунктів.

1.6. Дія цього Положення поширюється на всю територію міста Корюківки, включаючи розташування рекламних засобів на будинках (будівлях) і спорудах, на відкритих майданчиках, на міських вулицях (дорогах), площах тощо, у зелених зонах, на елементах вуличного обладнання та інших об'єктах незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування.

Соціальна реклама розміщується на підставах та умовах визначених цим Положенням. Плата за тимчасове користування рекламними засобами, на яких розміщена соціальна реклама, не сплачується.

Положення є обов'язковим для виконання усіма учасниками рекламної діяльності – фізичними та юридичними особами, незалежно від їх відомчої підпорядкованості та форм власності.

## **2. Функції робочого органу.**

2.1. До повноважень робочого органу належать:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;
- підготовка та прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;
- підготовка проекту рішення виконавчого комітету ради щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні;
- видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету ради;
- ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів;
- подання спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів матеріалів інформації про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами.

## **3. Порядок надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами**

3.1. Для одержання дозволу заявник подає до Корюківської міської ради

- заяву за формою згідно з додатком 2 до цього Положення, до якої додається копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця;
- фотографію або фотомакет місця розташування рекламного засобу.

3.2. Заява реєструється відповідальним працівником виконавчого апарату міської ради в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі – журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно з додатком 3.

Журнал реєструється в номенклатурі справ міської ради та оформляється згідно Інструкції з діловодства міської ради.

3.3. Зареєстрована заява подається на розгляд міського голови чи особи, яка виконує його обов'язки.

Розглянута міським головою заява з відповідною резолюцією передається на розгляд робочого органу – постійно діючої комісії при виконкомі Корюківської міської ради з питань розміщення об'єктів зовнішньої реклами на території м. Корюківки (надалі – Комісія).

Комісія протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене в заяві на предмет можливості розміщення об'єкту реклами. За відсутності необхідності погодження місця розташування об'єкту із заінтересованими організаціями (ДАІ, служби доріг, власниками майна, тощо) комісія готує проект рішення про надання дозволу на найближче засідання виконавчого комітету. В проекті рішення зазначається адреса місця розташування об'єкту та плата за користування місцями розміщення зовнішньої реклами, розрахована згідно додатку 1 до цього Положення.

За рішенням виконкому міської ради розповсюджувачам зовнішньої реклами може бути надана пільга по платі за користування місцями розміщення зовнішньої реклами у розмірі не менше 50 % від раніше встановленої.

3.4. Якщо запропоноване заявником місце розташування знаходиться в охоронних зонах доріг, в межах охоронних зон інженерних комунікацій чи на будинках та приміщеннях або в межах охоронних зон пам'яток історії та архітектури, об'єктів природно-заповідного фонду, в таких випадках заява про надання дозволу на розміщення об'єкту реклами погоджується із власником місця або уповноваженим ним органом.

3.5. Погодження на надання дозволу:

На вимогу комісії заява на надання дозволу погоджується з :

**Державтоінспекцією** – у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування;

**відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду** – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;

**утримувачем інженерних комунікацій** – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій.

Зазначені в абзацах третьому-п'ятому цього пункту органи та особи погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів з дати звернення заявника.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним. Погодження дійсне протягом строку дії дозволу.

Для отримання погодження комісією повертається заява заявникові. Копія заяви залишається в міській раді.

Погодження вищезазначеними органами або уповноваженими особами здійснюється шляхом написання відповідного напису на заяві або на окремому аркуші, завіряється підписом керівника та посвідчується печаткою відповідної організації.

3.6. Після погодження заява із доданими матеріалами повертається до міської ради на розгляд постійно діючої комісії.

За відсутності зауважень комісією готується відповідний проект рішення та подається на розгляд чергового засідання виконавчого комітету міської ради.

3.7. У разі відмови у погодженні дозволу органами (особами), зазначеними в абзацах першому, третьому – п'ятому пункту 4.1. цього Положення, заявникові надсилається вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи підприємства, установи та організації.

Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

#### **4. Встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу.**

Пріоритет встановлюється у випадках:

- якщо для погодження дозволу необхідно більше 30 днів;
- для виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації.

Перелік випадків для встановлення пріоритету є вичерпним.

4.1. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком

на три місяці з дня прийняття відповідного рішення виконкомом міської ради.

4.2. Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений рішенням виконкому міської ради але не більш як на три місяці у разі:

- продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації;
- письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

Комісія протягом трьох днів з моменту звернення заявника про продовження строку встановлення пріоритету з підстав, передбачених абзацами другим і третім цього пункту, готує відповідний проект рішення на розгляд чергового засідання виконкому міської ради та письмово повідомляє заявника про продовження строку або надає вмотивовану відмову.

4.3. Дата і номер рішення виконкому Корюківської міської ради про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету заноситься в журнал реєстрації.

Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

Інформація про подані заяви та встановлені пріоритети є відкритою і повинна надаватися будь-якій особі за її письмовою заявою.

4.4. Протягом строку, зазначеного у пункті 4.1. цього Положення, заявник оформлює необхідні погодження, дозволи та виготовляє необхідну технічну чи проектну документацію та подає їх комісії разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви.

У разі прийняття виконкомом рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності, заявник протягом трьох днів з моменту ознайомлення з рішенням укладає договір на тимчасове користування місцем для розміщення зовнішньої реклами.

Протягом строку, передбаченого абзацами першим і другим пункту 4.1. цього Положення, щомісячна плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, справляється в розмірі 25 відсотків плати, встановленої міською радою.

4.5. У разі недодержання заявником строку, зазначеного в пункті 4.1. цього Положення, та у разі ненадання ним в установленний строк документів, заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи повертаються заявнику, про що уповноважена особа робить відповідний запис в журналі реєстрації.

## **5. Прийняття рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами або про відмову у його наданні.**

5.1. Комісія протягом не більш як п'яти робочих днів з дати одержання належним чином оформленої заяви готує і подає виконавчому комітету міської ради пропозиції та проект відповідного рішення.

5.2. Виконавчий комітет міської ради на черговому засіданні приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

У разі прийняття рішення про надання дозволу голова комісії протягом п'яти робочих днів підписує два примірники дозволу та скріплює їх печаткою міської ради.

Перший примірник дозволу видається заявникові, а другий – залишається робочому органу для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

Разом з видачею дозволу між заявником та міською радою укладається договір на розміщення об'єкта зовнішньої реклами на території м. Корюківки згідно Типового договору (додаток 5 до цього Положення). Дозвіл без укладення договору є не чинним. Другий екземпляр договору подається до фінансово-господарського відділу міської ради для здійснення контролю за здійсненням плати за користування місцями розташування зовнішньої реклами та інформації на території міста Корюківки.

Рішення про відмову у наданні дозволу надсилається комісією заявникові протягом п'яти днів з дати його прийняття, або видається на руки заявникові.

5.3. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:

- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;
- у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.

Перелік підстав для відмови у наданні дозволу є вичерпним.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

5.4. Дозвіл надається на строк, що зазначений в заяві, але не більше ніж на п'ять років.

5.5. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

5.6. У процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів).

## **6. Внесення змін та переоформлення дозволу**

6.1. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до міської ради з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

До заяви додається технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу.

Розглянута міським головою або особою, яка його заміняє, заява подається на розгляд комісії.

Комісія протягом не більш як п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її і готує відповідний проект рішення виконкому міської ради.

У разі відмови у зміні технологічної схеми рекламного засобу комісія протягом не більш як п'яти днів з дати реєстрації заяви надає письмово вмотивовану відповідь.

Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

6.2. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, комісія у семиденний строк (з моменту прийняття рішення виконкомом або міською радою) письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва комісія надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу.

Плата за надання послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

6.3. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається міській раді розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу. Продовження строку дії дозволу фіксується в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл.

У такому ж порядку продовжується строк дії дозволів, наданих до набрання чинності цим Положенням.

Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

6.4. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню.



Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається до уповноваженої особи із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;
- оригінал зареєстрованого дозволу;
- письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);
- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця;
- банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів виконком міської ради протягом місяця з дати подання заяви вносить відповідні зміни у дозвіл.

Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації.

Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

Умови припинення дії дозволу та демонтажу рекламних засобів реєструється в журналі реєстрації.

## **7. Умови припинення дії дозволу та демонтажу рекламних засобів**

7.1. Дозвіл скасовується:

- у разі закінчення строку його дії;
- у разі закінчення строку дії договору на тимчасове користування місцями для розташування зовнішньої реклами або його розірвання в установленому порядку;
- до закінчення строку дії на підставі рішення виконавчого комітету ради за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців або не переоформлення дозволу в установленому порядку.

## **8. Контроль за дотриманням цих Правил та відповідальність за їх порушення.**

8.1. Контроль за додержанням цих Правил здійснюють органи (організації) згідно з актами законодавства у межах своєї компетенції.

8.2. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа органу, який здійснює контроль за додержанням цих Правил, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль, звертається до обласних органів Держспоживстандарту про порушення законодавства про рекламу, який згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2006 року № 693 «Про затвердження Порядку накладення штрафів за порушення законодавства про рекламу» уповноважений накладати штраф за дані порушення.

## **9. Демонтаж самовільно встановлених рекламних засобів:**

9.1. Демонтажу за рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради підлягають самовільно встановлені рекламні засоби, розміщені на об'єктах комунальної власності або об'єктах інших форм власності, на яких розміщено рекламні засоби без надання дозволу, власника яких не встановлено або власник яких на звернення робочого органу, або балансоутримувача місця розташування рекламного засобу не вживає заходів з демонтажу цих рекламних засобів протягом десяти днів від дня відправлення звернення, або безхазяйний рекламний засіб, на який балансоутримувач місця його розташування набув право власності відповідно до чинного законодавства.

9.2. негайному демонтажу підлягають самовільно встановлені рекламні засоби, що створюють загрозу життю або здоров'ю людей, або заподіяння шкоди майну третіх осіб. У

таких випадках демонтаж здійснюється на підставі акту, складеного представниками балансоутримувача місця розташування рекламного засобу, робочого органу, відділу регіонального розвитку, містобудування та архітектури Корюківської райдержадміністрації та на запрошення робочого органу (балансоутримувача об'єктів комунальної власності) власника рекламного засобу, якщо такий відомий.

9.3. Комісія після вжиття заходів для виявлення власника та усунення порушень в розміщенні зовнішньої реклами готує і подає виконавчому комітету міської ради пропозиції та проект відповідного рішення щодо знесення самовільно встановлених рекламних засобів.

9.4. Демонтаж рекламних засобів за рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради здійснюється балансоутримувачем об'єкту, на якому розміщені відповідні рекламні засоби.

9.5. За результатами проведеного демонтажу рекламних засобів складається акт виконаних робіт, в якому зазначається розрахунок їх вартості. Акт підписується представником організації, що проводила демонтаж, і представником комісії міської ради. Якщо відомий власник самовільно встановленого рекламного засобу, акт йому надається (або направляється) для підписання.

9.6. Демонтовані спеціальні конструкції самовільно встановленого рекламного засобу, якщо власник невідомий або відмовився прийняти цей рекламний засіб після демонтажу, зберігаються балансоутримувачем.

9.7. Демонтаж самовільно встановлених рекламних засобів на об'єктах, що не є комунальною власністю покладається на власника майна та здійснюється шляхом притягнення власника об'єкта до відповідальності за порушення чинного законодавства.

9.8. Відшкодування витрат на демонтаж самовільно встановлених рекламних засобів здійснюється:

- за рахунок власника демонтованого рекламного засобу в установленому порядку;
- за рахунок реалізації демонтованого рекламного засобу, на який в установленому законодавством порядку набуто право власності.

9.9. Рішення про компенсацію витрат та джерело фінансування приймається виконавчим комітетом Корюківської міської ради, підготовка пропозицій покладається на комісію міської ради.

9.10. Не підлягають компенсації витрати балансоутримувача об'єктів комунальної власності на демонтаж самовільно встановлених рекламних засобів, якщо доведено його причетність до такого встановлення.

## **10. Заключні положення.**

10.1. Питання, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень Корюківської міської ради та її виконавчого комітету.

10.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

Секретар міської ради

Л.В.Малиш

Тарифи плати за користування місцями розташування зовнішньої реклами на території  
міста Корюківки

Розмір плати в місяць з розрахунку 1 кв. м. рекламної площі рекламоносія, грн.:

<b>№ з/п</b>	<b>Вид рекламного засобу</b>	<b>Одиниця виміру за кв. м.</b>	<b>Плата за місяць, грн.</b>
1.	Щит, що стоїть окремо (білборд)	за 1 кв. м.	15
2.	Щит на фасаді будинку	за 1 кв. м.	30
3.	Тимчасова виносна спеціальна конструкція	за 1 кв. м.	10
4.	Щит, плакат на зупинках громадського транспорту, на об'єктах чи елементах благоустрою	за 1 кв. м.	25
5.	Тумба, об'ємно-просторова конструкція, що стоять окремо	за 1 кв. м.	30
6.	Транспаранти-перетяги, троли, підвіси на жорсткій основі, в т.ч. над проїзною частиною вулиць, доріг	за 1 кв. м.	30
7.	Рекламна вивіска, напис на будинку (будівлі), споруді	за 1 кв. м.	15
8.	Телефонна кабіна, урна, лава, інші елементи зовнішнього благоустрою, які використовуються як рекламоносії	за 1 кв. м.	20
9.	Прапор, парасоля, намет, які використовуються як рекламоносії	за 1 кв. м.	7
10.	Динамічна та світлова реклама, табло, лазерні установки (по площині екрану)	за 1 кв. м.	15

\_\_\_\_\_ р. N \_\_\_\_\_

Виконкому Корюківської  
міської ради

**ЗАЯВА**  
про надання дозволу на розміщення  
зовнішньої реклами

Заявник \_\_\_\_\_  
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної  
особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника \_\_\_\_\_  
(для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи - місце проживання,  
паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи  
або ідентифікаційний номер фізичної особи \_\_\_\_\_

Телефон (телефакс) \_\_\_\_\_

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою:

\_\_\_\_\_ (вид та розміри рекламного засобу, повна адреса місця розташування)

строком на \_\_\_\_\_  
(літерами)

Перелік документів, що додаються \_\_\_\_\_

Заявник  
або уповноважена  
ним особа \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

М.П.

**ЖУРНАЛ**

**реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами**

1	Вхідний номер заяви
2	Дата подання заяви
3	Реєстраційний номер заяви
4	Дата реєстрації заяви в журналі
5	Для юридичної особи - повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код, для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання
6	Кількість сторінок у поданих документах
7	Підпис особи, на яку покладено реєстрацію документів
8	Підпис заявника
9	Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, про продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у його встановленні
10	Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строк дії, дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу
11	Результати розгляду заяв на продовження строку дії або переоформлення дозволу
12	Дата і номер рішення про скасування дозволу

Керівник робочого органу

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

**ДОЗВІЛ**  
**на розміщення зовнішньої реклами**

Виданий \_\_\_\_\_ р. на підставі рішення виконавчого комітету  
Корюківської міської ради від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 року № \_\_\_\_\_  
(дата видачі)

\_\_\_\_\_

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я

\_\_\_\_\_

та по батькові)

\_\_\_\_\_

(місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити, ідентифікаційний код

\_\_\_\_\_

(номер)

\_\_\_\_\_

Адреса місця розташування рекламного засобу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика (у тому числі технічна) рекламного засобу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Підпис, печатка

## **ДОГОВІР** **на тимчасове користування місцем** **для розміщення зовнішньої реклами**

м. Корюківка

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ » 20\_\_ року

Корюківська міська рада, в подальшому – Виконком, в особі міського голови Матюхи Ігоря Валерійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та \_\_\_\_\_, в особі директора \_\_\_\_\_, в подальшому «Користувач», що діє на підставі статуту, з другого боку, уклали цей Договір про наступне:

### **1. Терміни в Договорі**

1.1. Терміни, що застосовуються в цьому Договорі, вживаються у значенні відповідно до Закону України «Про рекламу» в редакції Закону від 11 липня 2003 року № 1121-IV, із змінами, Положення про розміщення зовнішньої реклами на території м. Корюківки, затвердженим рішенням одинадцятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 24.05.2012 року (зі змінами внесеним рішенням вісімнадцятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 27.05.2013 року).

### **2. Предмет Договору**

2.1. Виконком надає «Користувачу» у тимчасове платне користування місце, що перебуває у комунальній власності, для розміщення зовнішньої реклами за адресою:

2.2. «Користувач» використовує надане місце за цільовим призначенням, сплачує вартість користування місцем з дня отримання пріоритету або дозволу на розміщення зовнішньої реклами та звільняє у триденний термін місце на яких термін дії дозволів припинений (закінчився).

2.3. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами або встановлений пріоритет є невід'ємною частиною цього договору.

### **3. Права та обов'язки Сторін**

3.1. Виконком має право:

3.1.1. Здійснювати контроль за дотриманням «Користувачем» чинного законодавства з питань зовнішньої реклами, Положення про розміщення зовнішньої реклами у м. Корюківці, положень цього договору.

3.1.2. Здійснювати обстеження встановлених рекламних конструкцій «Користувачем».

3.1.3. Розірвати цей договір, та силами Виконкому здійснити за рахунок «Користувача» демонтаж спеціальної конструкції у випадку заборгованості більше ніж за три місяці, передбачених розділом 4 цього договору.

3.1.4. Відмовити «Користувачу» в продовженні строку дії пріоритету чи дозволу у випадках, передбачених законодавством України та Положення розміщення зовнішньої реклами на території міста Корюківки.

3.1.5. Ставити питання про розірвання Договору у випадку та порядку передбачених чинним законодавством України.

3.1.6. Вимагати внесення змін до умов Договору згідно вимог діючого законодавства.

3.2. Виконком зобов'язується:

3.2.1. Не надавати місце у тимчасове користування іншим особам протягом дії дозволу чи пріоритету «Користувача».

3.2.2. Не перешкоджати розміщенню рекламних засобів встановлених згідно з Положенням про розміщення зовнішньої реклами на території м. Корюківки.

3.2.3. Не втручатися у форму та зміст реклами.

3.3. «Користувач» має право:

3.3.1. Вимагати передачі йому у встановлений термін місця для розміщення спеціальних конструкцій відповідно до виданого дозволу.

3.3.2. Використовувати надане йому місце для розміщення на ньому рекламних засобів з дотриманням положень цього договору та Положення про розміщення зовнішньої реклами на території м. Корюківки.

3.4. «Користувач» зобов'язаний:

3.4.1. Не розміщувати рекламоносії з порушенням вимог Законів України «Про рекламу», «Про благоустрій населених пунктів», відповідних Правил розміщення зовнішньої реклами.

3.4.2. Утримувати рекламні засоби в належному естетичному та технічному стані.

3.4.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати суму за встановлений пріоритет, або за розміщення зовнішньої реклами згідно з дозволами по розрахунковим тарифам, що діють на день сплати.

3.4.4. Встановлювати рекламні конструкції відповідно до погодженого в установленому порядку проекту, без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних та наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення, з забезпеченням безпеки населення при підключенні конструкції до електричної мережі, утримувати їх в належному технічному і санітарному стані та впорядковувати місця для їх розташування, забезпечити технічну міцність і стійкість спеціальної конструкції.

3.4.5. За свій рахунок усувати можливі пошкодження зелених насаджень у зоні установки рекламоносіїв та/або комунікацій, що пролягають у цьому місці.

3.4.6. Відшкодовувати в повному обсязі балансоутримувачу місця матеріальну шкоду, що заподіяна місцю розташування рекламної конструкції з вини «Користувача».

3.4.7. Демонтувати в 3-денний термін спеціальні конструкції, по закінченню терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами, при його скасуванні, розірванні або закінченні терміну дії цього договору, а також у разі виникнення нагальної потреби для реконструкції, ремонту чи будівництва місця розташування спеціальної конструкції або зміни містобудівної ситуації.

3.5. Після отримання «Користувачем» дозволу на розміщення зовнішньої реклами плата за користування місцем, що перебуває у комунальній власності проводиться незалежно від того використовує його «Користувач», чи тимчасово не використовує.

3.5.1. Після проведення демонтажних робіт привести місце розміщення рекламного засобу до належного стану.

3.5.2. У тижневий термін листом повідомити Виконком про зміни адреси для листування, банківського рахунку, зміну назви, зміну коду ЄДРПОУ або реорганізацію.

#### **4. Форма плати за користування та порядок розрахунків**

4.1. Плата за користування місцем, що перебуває у комунальній власності, для розміщення зовнішньої реклами, а також за встановлений пріоритет визначається на підставі тарифів, затверджених виконавчим комітетом Корюківської міської ради, згідно з переліком конструкцій, яка надається «Користувачем» щомісячно для узгодження, а також бухгалтерського розрахунку.

4.2. За користування місцем розташування зовнішньої реклами Користувач щомісячно не пізніше 25 числа поточного місяця сплачує на рахунок Виконкому суму у розмірі \_\_\_\_\_ грн.



4.3. У разі нерозміщення рекламного засобу через зміну містобудівної ситуації, здійснення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування конструкції плата не нараховується. При цьому витрати, пов'язані з демонтажем/монтажем рекламоносія проводяться за рахунок розповсюджувача зовнішньої реклами.

4.4. На час розміщення соціальної реклами, а також інформації до державних та міських свят, застосовується знижка 100% від суми оплати за рекламні засоби на яких розміщуються вказані сюжети. Розміщення соціальної реклами «Користувачем» здійснюється за узгодженням з Виконкомом.

## **5. Відповідальність Сторін**

5.1. При невиконанні зобов'язань за Договором винна Сторона відшкодовує іншій Стороні заподіяну шкоду відповідно до чинного законодавства.

5.2. У випадку прострочення платежів, передбачених у п.4.2. цього Договору «Користувач» сплачує на користь Виконкому пеню від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, в розмірі 1 % від встановленої плати за користування місцем розташування зовнішньої реклами, що діятиме в період за який нараховується пеня.

5.3. У випадку самовільного встановлення рекламних засобів, не своєчасного демонтажу конструкції по закінченні терміну дії дозволу або цього договору «Користувач» сплачує Виконкому штраф у розмірі 50 гривень за кожен день самовільного встановлення і відшкодовує вартість демонтажних робіт зазначених рекламоносіїв здійснених Виконкомом.

## **6. Форс – мажор**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань по Договору, якщо таке невиконання зумовлене обставинами непереборної сили, які не могла передбачити жодна зі Сторін. В разі виникнення таких обставин Сторона, для якої вони зумовили неможливість виконання зобов'язань за Договором, повідомляє іншу Сторону в п'ятиденний термін.

6.2. У випадку, коли обставини непереборної сили діятимуть більше двох місяців, кожна зі Сторін має право припинити дію Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони.

6.3. Обставинами непереборної сили вважаються: війна чи воєнні дії, повстання, мобілізація, епідемії, пожежі, вибухи, дорожні та природні катастрофи, а також інші події, котрі визнані такими компетентними державними органами.

## **7. Термін дії Договору**

7.1. Даний Договір укладено терміном на \_\_\_\_ (\_\_\_\_) років.

7.2. Заява на пролонгацію договору подається до Виконкому за місяць до моменту закінчення терміну дії пріоритету чи дозволу.

7.3. Заява на внесення змін або скасування дозволу подається Користувачем в Виконком за місяць для внесення відповідних змін або скасування дозволу.

7.4. Договір достроково припиняє дію:

7.4.1. За взаємною згодою Сторін.

7.4.2. Якщо рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради «Користувачу» відмовлено в наданні дозволу на розміщення зовнішньої реклами, або дозвіл анульовано рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради.

7.4.3. За рішенням суду.

7.4.4. У випадку невиконання Користувачем зобов'язань, передбачених п.3.4.1., 3.4.2., 3.4.4, 3.4.5. Договору, - за ініціативою Виконкому.

## 8. Заключні положення

8.1. У разі виникнення між Сторонами суперечок щодо виконання або тлумачення Договору, вони намагатимуться вирішити їх шляхом переговорів. При недосягненні порозуміння, спір передається на розгляд до Господарського суду Чернігівської області.

8.2. Усі зміни, доповнення та додатки до цього Договору мають однакову з ним юридичну силу, якщо вони підписані Сторонами або їхніми уповноваженими представниками, і являють собою невід'ємну частину Договору.

8.3. Після підписання Договору всі попередні погодження, переговори та листування як в усній, так і в письмовій формі, що стосуються його предмету, втрачають силу.

8.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

## 9. Юридичні адреси та реквізити Сторін

Корюківська міська рада  
місто Корюківка  
вул. Бульварна, 6  
банк одержувача: ГУДКСУ в  
Чернігівській обл.  
р/р 31416544700236  
МФО: 853592  
Код ЄДРПОУ 37750065  
Міський голова \_\_\_\_\_

І.В.Матюха

Користувач: \_\_\_\_\_  
місто \_\_\_\_\_  
вул. \_\_\_\_\_  
банк одержувача: \_\_\_\_\_  
р/р \_\_\_\_\_  
МФО \_\_\_\_\_  
Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
Керівник \_\_\_\_\_



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(вісімнадцята сесія шостого скликання)**

**27 травня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про внесення змін до рішення  
тринадцятої сесії Корюківської  
міської ради шостого скликання  
від 25.10.2012 року "Про затвердження  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки в оренду для  
подальшого продажу права оренди  
на конкурентних засадах"**

Заслухавши висновки постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва, керуючись ст. 12, 136 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а:**

1. Внести зміни до п. 1 рішення 13 сесії Корюківської міської ради 6 скликання "Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для подальшого продажу права оренди на конкурентних засадах" від 25.10.2012 року виклавши цей пункт в новій редакції, а саме:

"1.1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду загальною площею 0,1260 га для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості Корюківській міській раді для подальшого продажу права оренди на конкурентних засадах (земельних торгах), за рахунок земель не наданих у власність або постійне користування в межах населених пунктів за адресою: м. Корюківка, вул. Дудко, 64/5.

1.1.а) Виконкому міської ради здійснити державну реєстрацію речового права на земельної ділянки.

1.1.б) Встановити крок земельних торгів в розмірі 0,1 % стартової плати за користування земельною ділянкою."

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин , архітектури, будівництва.

**Міський голова**

**І. В. Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(вісімнадцята сесія шостого скликання)**

**27 травня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про внесення змін до рішення  
шістнадцятої сесії Корюківської міської ради  
шостого скликання від 10 січня 2013 року  
«Про затвердження річного титульного списку  
на видатки по благоустрою з міського бюджету  
на 2013 рік»**

Розглянувши рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування соціально-економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін, керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

Внести зміни до рішення шістнадцятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 10 січня 2013 року «Про затвердження річного титульного списку на видатки по благоустрою з міського бюджету», а саме: «Додаток 1» викласти у новій редакції (додається).

**Міський голова**

**І.В.Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(вісімнадцята сесія шостого скликання)**

**27 травня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про встановлення ставок єдиного  
податку для суб'єктів підприємницької  
діяльності – фізичних осіб**

Розглянувши подання Корюківської міжрайонної державної податкової інспекції та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування, соціально-економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін, керуючись п. 4.4 ст. 4, п. 10.3 ст. 10, п. 12.3 ст. 12 розділу I ст. 291 та 293 розділу XIV Податкового кодексу України від 02.12.2010 р. № 2755-VI, ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

1. Встановити ставку єдиного податку для першої групи платників єдиного податку у розмірі 10 відсотків розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.
2. Встановити ставку єдиного податку для другої групи платників єдиного податку у розмірі 20 відсотків розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.
3. Затвердити Положення про єдиний податок (додається).
4. Оприлюднити дане рішення в засобах масової інформації.
5. Визнати таким, що втратило чинність рішення дев'ятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 20.01.2012 року "Про встановлення ставок єдиного податку для суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб" зі змінами та доповненнями.
6. Це рішення набирає чинності з 1 січня 2014 року.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням вісімнадцятої сесії  
Корюківської міської ради  
шостого скликання від  
27 травня 2013 р.

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЄДИНИЙ ПОДАТОК

### 1. Загальні положення

Єдиний податок є місцевим податком і впроваджується на підставі пункту 24 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до глави 1 "Спрощена система оподаткування, обліку та звітності" розділу XIV Податкового кодексу України (далі – Кодекс).

### 2. Платники податку

2.1. Платниками єдиного податку на території Корюківської міської ради є суб'єкти малого підприємництва – фізичні та юридичні особи з податковою адресою у межах Корюківської міської ради Чернігівської області, які відповідають вимогам спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності, і які, при цьому, у порядку, визначеному статтями 298-299 Кодексу, самостійно обрали даний спосіб оподаткування доходів та отримали свідоцтва платника єдиного податку.

2.2. Платники єдиного податку поділяються на такі групи:

1) перша група – фізичні особи-підприємці, які не використовують працю найманих осіб, здійснюють виключно роздрібний продаж товарів з торговельних місць на ринках та/або провадять господарську діяльність з надання побутових послуг населенню і обсяг доходу яких протягом календарного року не перевищує 150 000 грн.;

2) друга група – фізичні особи-підприємці, які здійснюють господарську діяльність з надання послуг, у тому числі побутових, платникам єдиного податку та/або населенню, виробництво та/або продаж товарів, діяльність у сфері ресторанного господарства, за умови, що протягом календарного року відповідають сукупності таких критеріїв:

- не використовують працю найманих осіб або кількість осіб, які перебувають з ними у трудових відносинах, одночасно не перевищує 10 осіб;

- обсяг доходу не перевищує 1 000 000 грн.

Дія цього підпункту не поширюється на фізичних осіб-підприємців, які надають посередницькі послуги з купівлі, продажу, оренди та оцінювання нерухомого майна (група 70.31 КВЕД ДК 009:2005), а також здійснюють діяльність з виробництва, постачання, продажу (реалізації) ювелірних та побутових виробів з дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння органічного утворення та напівдорогоцінного каміння. Такі фізичні особи-підприємці належать виключно до третьої або п'ятої групи платників єдиного податку, якщо відповідають вимогам, встановленим для таких груп;

3) третя група – фізичні особи-підприємці, які протягом календарного року відповідають сукупності таких критеріїв:

- не використовують працю найманих осіб або кількість осіб, які перебувають з ними у трудових відносинах, одночасно не перевищує 20 осіб;

- обсяг доходу не перевищує 3 000 000 грн.;

4) четверта група – юридичні особи-суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми, які протягом календарного року відповідають сукупності таких критеріїв:

- середньооблікова кількість працівників не перевищує 50 осіб;

- обсяг доходу не перевищує 5 000 000 грн.;

5) п'ята група – фізичні особи-підприємці, які протягом календарного року відповідають сукупності таких критеріїв:

- не використовують працю найманих осіб або кількість осіб, які перебувають з ними у трудових відносинах, не обмежена;

- обсяг доходу не перевищує 20 000 000 грн.;

б) шоста група – юридичні особи-суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми, у яких протягом календарного року обсяг доходу не перевищує 20 000 000 грн.

2.3. Загальна кількість осіб, які перебувають у трудових відносинах з платником єдиного податку – фізичною особою, а також середньооблікова кількість працівників юридичних осіб обраховується відповідно до підпункту 291.4.1 пункту 291.4 статті 291 Кодексу.

2.4. Порядок визначення доходу для цілей оподаткування єдиним податком, а також для надання права суб'єкту господарювання зареєструватися платником єдиного податку та/або перебувати на спрощеній системі оподаткування, склад цих доходів визначається статтею 292 Кодексу.

2.5. Обмеження на право обрання спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності окремими категоріями суб'єктів підприємницької діяльності встановлюється пунктом 291.5 статті 291 Кодексу.

### **3. Ставки та порядок обчислення податку**

3.1. Ставки єдиного податку встановлюються у відсотках (фіксовані ставки) до розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року (далі – мінімальна заробітна плата), та у відсотках до доходу (відсоткові ставки).

3.2. Фіксовані ставки єдиного податку встановлюються міською радою для фізичних осіб-підприємців, які здійснюють господарську діяльність, залежно від виду господарської діяльності, з розрахунку на календарний місяць:

- 1) для першої групи платників єдиного податку – у межах від 1 до 10 відсотків розміру мінімальної заробітної плати;
- 2) для другої групи платників єдиного податку – у межах від 2 до 20 відсотків розміру мінімальної заробітної плати.

3.3. Відсоткова ставка єдиного податку встановлюється у розмірі:

3.3.1. Для третьої і четвертої груп платників єдиного податку:

- 1) 3 відсотки доходу – у разі сплати податку на додану вартість згідно з Кодексом;
- 2) 5 відсотків доходу – у разі включення податку на додану вартість до складу єдиного податку.

3.3.2. Для п'ятої і шостої груп платників єдиного податку:

- 1) 5 відсотків доходу – у разі сплати податку на додану вартість згідно з Кодексом;
- 2) 7 відсотків доходу – у разі включення податку на додану вартість до складу єдиного податку.

Для фізичних осіб-підприємців, які здійснюють діяльність з виробництва, постачання, продажу (реалізації) ювелірних та побутових виробів з дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення та напівдорогоцінного каміння, ставка єдиного податку встановлюється у розмірі, визначеному підпунктом 2 підпункту 293.3.1 або підпунктом 2 підпункту 293.3.2 пункту 293.3 статті 293 Кодексу.

3.4. Ставка єдиного податку встановлюється для платників єдиного податку першої-третьої і п'ятої груп у розмірі 15 відсотків:

- 1) до суми перевищення обсягу доходу, визначеного у підпунктах 1, 2, 3 і 5 пункту 291.4 статті 291 Кодексу;
- 2) до доходу, отриманого від провадження діяльності, не зазначеної у свідоцтві платника єдиного податку, віднесеного до першої або другої групи;
- 3) до доходу, отриманого при застосуванні іншого способу розрахунків, ніж зазначений у главі 1 розділу XIV Кодексу;



4) до доходу, отриманого від здійснення видів діяльності, які не дають права застосовувати спрощену систему оподаткування.

3.5. Ставки єдиного податку для платників четвертої та шостої груп встановлюються у подвійному розмірі ставок, визначених пунктом 293.3 статті 293 Кодексу:

1) до суми перевищення обсягу доходу, визначеного у підпунктах 4 і 6 пункту 291.4 статті 291 Кодексу;

2) до доходу, отриманого при застосуванні іншого способу розрахунків, ніж зазначений у главі 1 розділу XIV Кодексу;

3) до доходу, отриманого від здійснення видів діяльності, які не дають права застосовувати спрощену систему оподаткування.

3.6. У разі здійснення платниками єдиного податку першої і другої груп кількох видів господарської діяльності застосовується максимальний розмір ставки єдиного податку, встановлений для таких видів господарської діяльності.

3.7. У разі здійснення платниками єдиного податку першої і другої груп господарської діяльності на території більш як однієї міської, сільської та селищної ради застосовується максимальний розмір ставки єдиного податку, встановлений статтею 293 Кодексу.

3.8. Ставки, встановлені пунктами 293.3-293.5 статті 293 Кодексу, застосовуються з урахуванням таких особливостей:

1) платники єдиного податку першої групи, які у календарному кварталі перевищили обсяг доходу, визначений для таких платників у пункті 291.4 статті 291 Кодексу, з наступного календарного кварталу за заявою переходять на застосування ставки єдиного податку, визначеної для платників єдиного податку другої, третьої або п'ятої групи, або відмовляються від застосування спрощеної системи оподаткування.

Такі платники до суми перевищення зобов'язані застосувати ставку єдиного податку у розмірі 15 відсотків.

Заява подається не пізніше 20 числа місяця, наступного за календарним кварталом, у якому допущено перевищення обсягу доходу;

2) платники єдиного податку другої групи, які перевищили у податковому (звітному) періоді обсяг доходу, визначений для таких платників у пункті 291.4 статті 291 Кодексу, в наступному податковому (звітному) кварталі за заявою переходять на застосування ставки єдиного податку, визначеної для платників єдиного податку третьої або п'ятої групи, або відмовляються від застосування спрощеної системи оподаткування.

Такі платники до суми перевищення зобов'язані застосувати ставку єдиного податку у розмірі 15 відсотків.

Заява подається не пізніше 20 числа місяця, наступного за календарним кварталом, у якому допущено перевищення обсягу доходу.

Платники єдиного податку четвертої та шостої груп, які перевищили у податковому (звітному) періоді обсяг доходу, визначений для таких платників у пункті 291.4 статті 291 Кодексу, до суми перевищення застосовують ставку єдиного податку у подвійному розмірі ставок, визначених пунктом 293.3 статті 293 Кодексу для четвертої та шостої груп. Платники четвертої групи в наступному податковому (звітному) кварталі мають право за поданою ними заявою перейти на застосування ставки єдиного податку, визначеної для платників податку шостої групи, або відмовитися від застосування спрощеної системи оподаткування у порядку, встановленому главою 1 розділу XIV Кодексу. Платники шостої групи зобов'язані у порядку, встановленому главою 1 розділу XIV Кодексу, перейти на сплату інших податків і зборів, встановлених Кодексом.

Платники єдиного податку п'ятої групи, які перевищили у податковому (звітному) періоді обсяг доходу, визначений для таких платників у пункті 291.4 статті 291 Кодексу, до суми перевищення застосовують ставку єдиного податку у розмірі 15 відсотків, а також зобов'язані у порядку, встановленому главою 1 розділу XIV Кодексу, перейти на сплату інших податків і зборів, встановлених Кодексом;

4) ставка єдиного податку, визначена для третьої і четвертої груп у розмірі 3 відсотків, а для п'ятої і шостої у розмірі 5 відсотків, може бути обрана:

а) суб'єктом господарювання, який зареєстрований платником податку на додану вартість відповідно до розділу V Кодексу, у разі переходу ним на спрощену систему оподаткування шляхом подання заяви переходу на спрощену систему оподаткування не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку наступного календарного кварталу;

б) платником єдиного податку третьої або четвертої групи, який обрав ставку єдиного податку в розмірі 5 відсотків, або платником єдиного податку п'ятої або шостої групи, який обрав ставку єдиного податку в розмірі 7 відсотків, у разі добровільної зміни ставки єдиного податку шляхом подання заяви щодо зміни ставки єдиного податку не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку календарного кварталу, в якому буде застосовуватися нова ставка та реєстрації такого платника єдиного податку платником податку на додану вартість у порядку, встановленому розділом V Кодексу;

в) суб'єктом господарювання, який не зареєстрований платником податку на додану вартість, у разі його переходу на спрощену систему оподаткування шляхом реєстрації платником податку на додану вартість відповідно до розділу V Кодексу і подання заяви щодо переходу на спрощену систему оподаткування не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку наступного календарного кварталу, в якому здійснено реєстрацію платником податку на додану вартість;

5) у разі анулювання реєстрації платника податку на додану вартість у порядку, встановленому розділом V Кодексу, платники єдиного податку зобов'язані перейти на сплату єдиного податку за ставкою у розмірі 5 відсотків (для платників єдиного податку третьої або четвертої групи) або в розмірі 7 відсотків (для платників єдиного податку п'ятої або шостої групи) або відмовитися від спрощеної системи оподаткування шляхом подання заяви щодо зміни ставки єдиного податку чи відмови від застосування спрощеної системи оподаткування не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку наступного календарного кварталу, в якому здійснено анулювання реєстрації платником податку на додану вартість.

#### **4. Податковий (звітний) період**

4.1. Податковим (звітним) періодом для платників єдиного податку першої та другої груп є календарний рік.

Податковим (звітним) періодом для платників єдиного податку третьої-шостої груп є календарний квартал.

4.2. Особливості визначення початку та закінчення податкового періоду у різних випадках передбачені пунктами 294.2-294.7 статті 294 Кодексу.

#### **5. Порядок нарахування та строки сплати єдиного податку**

5.1. Платники єдиного податку першої та другої груп сплачують єдиний податок шляхом здійснення авансового внеску не пізніше 20 числа (включно) поточного місяця.

Такі платники єдиного податку можуть здійснити сплату єдиного податку авансовим внеском за весь податковий (звітний) період (квартал, рік), але не більш як до кінця поточного звітного року.

У разі якщо міська рада приймає рішення щодо зміни раніше встановлених ставок єдиного податку, єдиний податок сплачується за такими ставками у порядку та строки, визначені підпунктом 12.3.4 пункти 12.3 статті 12 Кодексу.

5.2. Платники єдиного податку третьої-шостої груп сплачують єдиний податок протягом десяти календарних днів після граничного строку подання податкової декларації за податковий (звітний) квартал.

5.3. Платники єдиного податку першої та другої груп, які не використовують працю найманих осіб, звільняються від сплати єдиного податку протягом одного календарного місяця на рік на час відпустки, а також за період хвороби, підтвердженою копією листка (листоків) непрацездатності, якщо вона триває 30 і більше календарних днів.

5.4. Єдиний податок, нарахований за перевищення обсягу доходу, сплачується протягом десяти календарних днів після граничного строку подання податкової декларації за податковий (звітний) квартал.

5.5. У разі припинення платником єдиного податку провадження господарської діяльності податкові зобов'язання із сплати єдиного податку нараховуються такому платнику до останнього дня (включно) календарного місяця, в якому до органу державної податкової служби подано заяву щодо відмови від спрощеної системи оподаткування у зв'язку з припиненням провадження господарської діяльності.

## **6. Ведення обліку і складення звітності платниками єдиного податку**

6.1. Платники єдиного податку першої та другої груп та платники єдиного податку третьої та п'ятої групи, які не є платниками податку на додану вартість, ведуть книгу обліку доходів шляхом щоденного, за підсумками робочого дня, відображення отриманих доходів.

Форма книги обліку доходів, порядок її ведення затверджуються Міністерством фінансів України.

6.2. Платники єдиного податку третьої та п'ятої групи, які є платниками податку на додану вартість, ведуть облік доходів та витрат за формою та в порядку, що встановлені Міністерством фінансів України.

6.3. Платники єдиного податку четвертої та шостої групи використовують дані спрощеного бухгалтерського обліку щодо доходів та витрат з урахуванням положень пункту 44.2. статті 44 Кодексу.

6.4. Платники єдиного податку першої-другої групи подають до органу державної податкової служби податкову декларацію платника єдиного податку у строк, встановлений для річного податкового (звітного) періоду. Така податкова декларація подається, якщо платник єдиного податку не допустив перевищення протягом року обсягу доходу, визначеного у пункті 2.2. цього Положення, та/або самостійно не перейшов на сплату єдиного податку за ставками, встановленими для платників єдиного податку другої або третьої групи.

Платники єдиного податку першої групи подають до органу державної податкової служби податкову декларацію у строки, встановлені для квартального податкового (звітного) періоду, у разі перевищення протягом року обсягу доходу, визначеного у пункті 2.2. цього Положення, або самостійного прийняття рішення про перехід на сплату податку за ставками, встановленими для платників єдиного податку другої або третьої групи.

6.5. Платники єдиного податку третьої-четвертої груп подають до органу державної податкової служби податкову декларацію платника єдиного податку у строки, встановлені для квартального податкового (звітного) періоду.

6.6. Форма податкової декларації платника єдиного податку, визначених пунктами 6.4. і 6.5. цього розділу, встановлюється центральним органом державної податкової служби за погодженням з Міністерством фінансів України.

6.7. Порядок складання декларації визначений пунктами 296.2, 296.4-296.7 статті 296 Кодексу.

6.8. Платники єдиного податку першої-третьої груп не застосовують реєстратори розрахункових операцій.

## **7. Особливості нарахування, сплати та подання звітності з окремих податків і зборів платниками єдиного податку**

7.1. Платники єдиного податку звільняються від обов'язку нарахування, сплати та подання податкової звітності з таких податків і зборів:

- 1) податку на прибуток підприємств;
- 2) податку на доходи фізичних осіб у частині доходів (об'єкта оподаткування), що отримані в результаті господарської діяльності фізичної особи та оподатковані згідно з цією главою;

- 3) податку на додану вартість з операцій з постачання товарів, робіт та послуг, місце постачання яких розташоване на митній території України, крім податку на додану вартість, що сплачується фізичними особами та юридичними особами, які обрали ставку єдиного податку, визначену підпунктом 1 пункту 293.3 статті 293 Кодексу;
- 4) земельного податку, крім земельного податку за земельні ділянки, що не використовуються ними для провадження господарської діяльності;
- 5) збору за провадження деяких видів підприємницької діяльності;
- 6) збору на розвиток виноградарства, садівництва і хмелярства.

7.2. Нарахування, сплата та подання звітності з податків і зборів інших, ніж зазначені у пункту 7 цього розділу, здійснюються платниками єдиного податку в порядку та розмірах, встановлених Кодексом.

7.3. Платник єдиного податку виконує передбачені Кодексом функції податкового агента у разі нарахування (виплати, надання) оподатковуваних податком на доходи фізичних осіб доходів на користь фізичної особи, яка перебуває з ним у трудових або цивільно-правових відносинах.

#### **8. Відповідальність платника єдиного податку**

Платники єдиного податку несуть відповідальність відповідно до Кодексу за правильність обчислення, своєчасність та повноту сплати сум єдиного податку, а також за своєчасність подання податкових декларацій.

**Секретар міської ради**

**Л.В.Малиш**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(вісімнадцята сесія шостого скликання)**

**27 травня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про затвердження акту  
погоджувальної комісії**

Розглянувши акт погоджувальної комісії, заслухавши висновок постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва, керуючись ст. 107, 158-161 Земельного кодексу України,

**міська рада вирішила :**

1. Затвердити акт обстеження земельної ділянки по пров. Бібліотечному, 3, м. Корюківка 17.05.2013 р. /Додається/.

**Міський голова**

**І.В.Матюха**

## А К Т

Обстеження земельної ділянки по пров. Бібліотечному, 3, м. Корюківка.

17.05.2013 р.

м. Корюківка

Нами, секретарем Корюківської міської ради Малишем Л. В., спеціалістом I категорії міської ради Хоменко О. В. та ФОП Метлою В. М. було проведено обстеження земельної ділянки по пров. Бібліотечному, 3, м. Корюківка.

При обстеженні встановлено, що межі земельної ділянки в натурі визначені і встановлені, згідно забору, який розташований по межі між суміжними землекористувачами, який понад 15 років тому збудував Панкратьєв В. П. (зі слів Панкратьєва В. П. ). Комісія вважає, що суміжний землекористувач земельної ділянки Панкратьєв В. П. від підпису в акті про встановлення в натурі та погодження зовнішніх меж земельної ділянки відмовляється безпідставно.

Комісія пропонує затвердити акт про встановлення в натурі та погодження зовнішніх меж земельної ділянки по пров. Бібліотечному, 3, м. Корюківка в існуючих межах.

Підписи:

Л.В.Малиш

О. В. Хоменко

В. М. Метла



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(вісімнадцята сесія шостого скликання)**

**27 травня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про затвердження мирової угоди  
з Публічним акціонерним товариством  
"Комерційний банк "Надра"**

Розглянувши рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування соціально-економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін щодо можливості укладання мирової угоди між Корюківською міською радою та Публічним акціонерним товариством "Комерційний банк "Надра" стосовно повернення товариством 37/146 частини нежитлової будівлі, площею 112,4 м<sup>2</sup>, за адресою: м. Корюківка, вул. Бульварна, 6, по справі № 910/6148/13 за позовом міської ради до ПАТ "Комерційний банк "Надра", враховуючи рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради № 71 від 25 квітня 2013 року "Про затвердження суми коштів, яка підлягає поверненню ПАТ "Комерційний банк "Надра", керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

1. Доручити міському голові Матюсі І.В. укласти мирову угоду з Публічним акціонерним товариством "Комерційний банк "Надра" по справі № 910/6148/13 за позовом Корюківської міської ради до ПАТ "Комерційний банк "Надра" про повернення 37/146 частин нежитлової будівлі, площею 112,4 м<sup>2</sup>, за адресою: м. Корюківка, вул. Бульварна, 6.
2. Затвердити текст вищезазначеної мирової угоди (додається).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування соціально-економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**Корюківський район**  
**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(вісімнадцята сесія шостого скликання)**

**27 травня 2013 року**  
**м. Корюківка**

**Про затвердження мінімальної ставки**  
**орендного платежу за нерухоме майно**

Розглянувши звернення Корюківської міжрайонної державної податкової інспекції та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування, соціально-економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін, керуючись підпунктом 170.1.2 пункту 170.1 ст. 170 Податкового кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України № 1253 від 29 грудня 2010 року "Про затвердження методики визначення мінімальної суми орендного платежу за нерухоме майно фізичних осіб", ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

1. Встановити на 2014 рік мінімальну вартість місячної оренди одного квадратного метра загальної площі нерухомості, при передачі в оренду (суборенду), житлового найму (піднайму) нерухомого майна у таких розмірах:

Вид функціонального використання об'єкта нерухомого майна	Комерційна діяльність, грн.	Виробнича діяльність, грн.	Некомерційна діяльність, грн.
Вартість місячної оренди одного квадратного метра нерухомості	30,00	20,00	10,00

2. Оприлюднити дане рішення в засобах масової інформації.

3. Дане рішення набирає чинності з 01.01.2014 року.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**





У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(вісімнадцята сесія шостого скликання)**

**27 травня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про затвердження Положення  
про порядок проведення земельних  
торгів в межах населених пунктів  
Корюківської міської ради  
Корюківського району Чернігівської області**

З метою забезпечення прозорого механізму визначення суб'єктів - виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель, визначення виконавця земельних торгів, заслухавши висновки постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва, керуючись ст. 12, ст. 136 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України «Про внесення змін до Земельного кодексу України щодо порядку проведення земельних торгів у формі аукціону»,

**міська рада в и р і ш и л а:**

1. Затвердити Положення про порядок проведення земельних торгів в межах населених пунктів Корюківської міської ради Корюківського району Чернігівської області (додаток 1).
2. Скасувати положення про порядок продажу земельних ділянок міської комунальної власності під забудову на земельних торгах затверджене рішенням четвертої сесії Корюківської міської ради п'ятого скликання від 15.09.2006р. зі змінами згідно рішення двадцятої сесії Корюківської міської ради п'ятого скликання від 30 вересня 2008 р.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря Корюківської міської ради Малиша Л. В.

*Міський голова*

*І.В.Матюха*

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок проведення земельних торгів в межах населених пунктів**  
**Корюківської міської ради Корюківського району Чернігівської області**

1. Визначення термінів

У Положенні про проведення земельних торгів в межах населених пунктів Корюківської міської ради, Корюківського району Чернігівської області (далі – Положення), нижченаведені терміни вживаються у такому значенні:

- Організатор земельних торгів - фізична або юридична особа - власник земельної ділянки, орган місцевого самоврядування, що здійснює реалізацію права власності на земельні ділянки, або державний виконавець у разі виконання рішень, що підлягають примусовому виконанню, які уклали з виконавцем земельних торгів договір про проведення земельних торгів.

- Виконавець земельних торгів - є суб'єкт господарювання, який має ліцензію на проведення земельних торгів та уклав з організатором земельних торгів договір про їх проведення.

- Учасник земельних торгів - є фізична або юридична особа, яка подала виконавцю земельних торгів необхідні документи, сплатила реєстраційний та гарантійний внески, зареєстрована у книзі реєстрації учасників земельних торгів і відповідно до закону може набувати право власності чи користування земельною ділянкою, яка виставляється на земельні торги.

2. Загальні положення.

Положення визначає організаційно - правові підстави та порядок проведення земельних торгів (продаж у власність і права оренди) в межах населених пунктів Корюківської міської ради, Корюківського району Чернігівської області щодо земельних ділянок, які розташовані на території м. Корюківка.

Земельні торги - це продаж або набуття права оренди на конкурентних засадах суб'єктам підприємницької діяльності та фізичними особами вільних від будівель і споруд земельних ділянок (або їх оренду) для несільськогосподарського та сільськогосподарського використання, відповідно до чинного законодавства.

Земельні торги проводяться у формі аукціону, за результатами проведення якого укладається договір купівлі-продажу, оренди, суперфіцію, емфітевзису земельної ділянки з учасником (переможцем) земельних торгів, який запропонував найвищу ціну за земельну ділянку, що продається, або найвищу плату за користування нею, зафіксовану в ході проведення земельних торгів.

Продаж вільних земельних ділянок або прав на них (оренди, суперфіцію, емфітевзису) здійснюється виключно на земельних торгах.

На земельних торгах не може бути використане переважне право купівлі.

3. Добір земельних ділянок та підготовка лотів для продажу на земельних торгах.

Організатор земельних торгів визначає перелік земельних ділянок державної чи комунальної власності та/або прав на них, які виставляються на земельні торги, здійснюється з урахуванням:

- затверджених містобудівної документації та документації із землеустрою;
- маркетингових досліджень;
- інвестиційної привабливості;
- звернень громадян та юридичних осіб щодо намірів забудови.

Особа, зацікавлена в одержанні земельної ділянки звертається з клопотанням до Корюківської міської ради. У клопотанні зазначаються орієнтовний розмір земельної ділянки та її цільове призначення. До клопотання додаються графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки, письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки).

Організатор земельних торгів визначає перелік земельних ділянок та/або прав на них, які виставляються на земельні торги окремими лотами.

У переліку зазначаються місце розташування (адреса) земельної ділянки, її цільове призначення (функціональне використання), площа, кадастровий номер, умови продажу.

Земельні ділянки, включені до переліку земельних ділянок або прав на них, які виставлені на земельні торги, не можуть відчужуватися, надаватися у користування до завершення торгів.

Підготовку лотів до проведення земельних торгів забезпечує організатор земельних торгів.

Підготовка лотів до проведення земельних торгів включає:

- а) виготовлення, погодження та затвердження в установленому законодавством порядку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (у разі зміни цільового призначення земельної ділянки та у разі, якщо межі земельної ділянки не встановлені в натурі (на місцевості));
- б) державну реєстрацію земельної ділянки;
- в) державну реєстрацію речового права на земельну ділянку;
- г) отримання витягу про нормативну грошову оцінку земельної ділянки, у разі продажу на земельних торгах права оренди на неї;
- г) проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки, крім випадків продажу на земельних торгах права оренди на неї;
- д) встановлення стартової ціни продажу земельної ділянки, яка не може бути нижчою за експертну грошову оцінку земельної ділянки;
- е) встановлення стартового розміру річної орендної плати, який не може бути меншим розміру орендної плати, визначеного Податковим кодексом України;

є) встановлення стартової ціни продажу прав емфітевзису, суперфіцію земельної ділянки, яка не може бути нижчою за ринкову вартість відповідного права, визначену шляхом проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок;

ж) визначення виконавця земельних торгів, дати та місця проведення земельних торгів.

Підготовка лотів до проведення земельних торгів здійснюється за рахунок коштів організатора земельних торгів.

Фінансування підготовки лотів до продажу земельних ділянок або прав на них (оренди, суперфіцію, емфітевзису) на земельних торгах також може здійснюватися за рахунок коштів виконавця земельних торгів на підставі договору про підготовку лотів для продажу між організатором земельних торгів та виконавцем земельних торгів з наступним відшкодуванням витрат виконавцю земельних торгів за рахунок коштів, що сплачуються покупцем лота.

4. Підготовка до проведення та порядок проведення земельних торгів.

Організатор земельних торгів не пізніше десяти робочих днів після підписання договору про проведення торгів передає, а виконавець земельних торгів приймає документи та матеріали на лот.

Документація щодо кожного лота оформляється виконавцем земельних торгів в окрему справу і після закінчення торгів передається покупцеві. Із зазначених документації та матеріалів виконавець земельних торгів формує інформаційну картку на лот. Виконавець земельних торгів після отримання документів та матеріалів на лот публікує у друкованих засобах масової інформації, оголошення із зазначенням дати проведення торгів та переліку лотів.

В оголошенні зазначаються:

а) найменування організатора земельних торгів;

б) місце розташування, площа земельної ділянки та її кадастровий номер;

в) цільове призначення, а для містобудівних потреб - також види використання;

г) умови договору купівлі-продажу, оренди, суперфіцію, емфітевзису, який укладається на земельних торгах;

г) стартова ціна продажу земельної ділянки або стартовий розмір річної плати за користування земельною ділянкою;

д) містобудівні умови і обмеження забудови земельної ділянки для земельних ділянок, призначених для цілей, пов'язаних із забудовою;

е) місце і час проведення земельних торгів;

є) розмір реєстраційного та гарантійного внесків, які сплачуються учасниками, порядок їх сплати;

ж) номер рахунка виконавця земельних торгів, відкритого в банку, для сплати реєстраційного та гарантійного внесків;

з) найменування та адреса виконавця земельних торгів, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з документами на лот;

и) текст договору, що пропонується укласти на торгах, без визначення ціни та зазначення особи покупця (орендаря).

При розміщенні оголошення на офіційному веб-сайті Корюківської міської ради, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері земельних відносин, воно має містити фотографічні зображення земельних ділянок, копії документів та матеріалів на лот.

Розміщення інформації на офіційному веб-сайті Корюківської міської ради, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері земельних відносин, здійснюється безоплатно.

Земельні торги проводяться не раніше 30 днів та не пізніше 90 днів після оприлюднення оголошення.

Проведення земельних торгів щодо земельних ділянок або прав на них здійснюється за рішенням організатора земельних торгів, у якому зазначаються:

а) перелік земельних ділянок або прав на них, які виставляються на земельні торги окремими лотами;

б) стартова ціна лота;

в) строк та інші умови користування земельною ділянкою у разі набуття права користування земельною ділянкою на земельних торгах;

г) особа, уповноважена організатором земельних торгів на укладення договору купівлі-продажу, оренди, суперфіцію, емфітевзису земельної ділянки, яка або право на яку виставляється на земельні торги.

Земельні торги проводяться відповідно до договору між організатором земельних торгів та виконавцем земельних торгів за рахунок коштів, що сплачуються організатором як винагорода виконавцю, та реєстраційних внесків учасників торгів.

Після опублікування оголошення про проведення земельних торгів виконавець може відмовитися від договору лише у випадках, якщо проведення земельних торгів стало неможливим з незалежних від нього причин.

Винагорода виконавцю земельних торгів, яку встановлює організатор земельних торгів, складається з видатків на організацію та проведення земельних торгів і прибутку виконавця.

Винагорода виконавця земельних торгів встановлюється у розмірі 5 відсотків ціни, за якою здійснюється купівля-продаж земельної ділянки, або 50 відсотків річної плати за користування земельною ділянкою (у разі продажу прав на земельну ділянку (оренди, суперфіцію, емфітевзису), але не більш як 3500 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян за кожний лот.

Розмір реєстраційного внеску визначається виконавцем і не може перевищувати 50 відсотків розміру мінімальної заробітної плати на дату публікації оголошення про проведення земельних торгів.

Розмір гарантійного внеску за лотом становить 5 відсотків стартової ціни продажу земельної ділянки або стартового розміру річної плати за користування земельною ділянкою (у разі продажу прав на земельну ділянку (оренди, суперфіцію, емфітевзису).

Реєстраційний та гарантійний внески сплачуються учасниками земельних торгів на окремі рахунки виконавця земельних торгів, відкриті в банку.

Сплачені суми реєстраційних внесків поверненню не підлягають, крім випадку, скасування земельних торгів.

Сплачені суми гарантійних внесків (крім випадків, скасування земельних торгів) повертаються виконавцем земельних торгів усім учасникам земельних торгів, які не були визнані переможцями, протягом п'яти банківських днів з дня проведення земельних торгів.

Умови, оголошені перед проведенням земельних торгів, не підлягають зміні під час укладення договору купівлі-продажу, оренди, суперфіцію, емфітевзису земельної ділянки.

Особа, яка бажає взяти участь у земельних торгах, не пізніше ніж за три робочі дні до їх проведення подає виконавцю земельних торгів:

а) заяву про участь у земельних торгах;

б) інформацію про найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України, інформацію про державу, в якій зареєстровані або мають постійне місце проживання засновники (учасники) юридичної особи, у статутному (складеному) капіталі якої є частка іноземного капіталу; або прізвище, ім'я, по батькові та реєстраційний номер облікової картки платника податків або номер та серію паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) фізичної особи - підприємця. Фізичні особи, які не є підприємцями, подають копію довідки про присвоєння їм реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера фізичної особи - платника податків) або копію паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті). Для іноземних громадян та осіб без громадянства - прізвище, ім'я та по батькові, громадянство (підданство) іншої держави, постійне місце проживання в країні, громадянином (підданим) якої є особа; для іноземних юридичних осіб - найменування, місцезнаходження та держава, в якій зареєстрована юридична особа.

Копії засвідчуються підписом особи, яка бажає взяти участь у торгах;

в) документи, що підтверджують сплату реєстраційного та гарантійного внесків (копії розрахункових документів, виписки з рахунків).

Представник фізичної чи юридичної особи подає також документи, що підтверджують право діяти від імені учасника торгів.

Виконавець земельних торгів приймає документи в учасників - фізичних осіб та представників учасників - юридичних осіб і видає довідку про отримання документів із зазначенням їх переліку.

Виконавець земельних торгів після отримання документів, заносить до книги реєстрації учасників торгів порядковий номер учасника і номер лота, який він виявив бажання придбати.

Крім того, у книзі зазначаються:

а) для фізичних осіб - прізвище, ім'я та по батькові, зареєстроване місце проживання (за наявності) та реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків;

б) для юридичних осіб, створених відповідно до законодавства України, - найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України, для юридичних осіб, у статутному (складеному) капіталі яких є частка іноземного капіталу, - також інформація про державу, в якій зареєстровані або мають постійне місце проживання іноземні засновники (учасники);

в) для іноземних громадян та осіб без громадянства - громадянство (підданство) іншої держави, прізвище, ім'я та по батькові, постійне місце проживання в країні, громадянином (підданим) якої є особа; для іноземних юридичних осіб - найменування, місцезнаходження та держава, в якій зареєстрована така юридична особа.

Після реєстрації учаснику земельних торгів видаються вхідний квиток, інформаційна картка на лот та картка учасника (із зазначенням на зворотному боці умов проведення торгів).

Інформація про особу учасника (його представника), що міститься в поданих ним документах, не підлягає розголошенню, крім випадків, установлених законом.

9. У день проведення торгів виконавець реєструє присутніх учасників. Учасник (його представник) зобов'язаний пред'явити паспорт (довіреність на вчинення дій під час торгів, зокрема на участь у торгах та підписання протоколу про результати торгів, і паспорт).

Після цього виконавець видає учаснику табличку з номером.

Реєстрація починається за три години та закінчується за 20 хвилин до початку торгів.

Незареєстровані особи до участі у торгах не допускаються.

Під час проведення торгів мають право бути присутніми та здійснювати звукозапис і відеозйомку процесу проведення торгів представники засобів масової інформації та громадських об'єднань.

Ліцитатор для усунення порушень та відновлення порядку має право:

- усно попередити учасника про необхідність припинення порушень, але не більше одного разу за кожний вид порушення;
- вимагати від учасника залишити зал торгів за неодноразове порушення порядку проведення торгів;
- тимчасово припинити проведення торгів та оголосити перерву в разі порушення учасниками правил проведення торгів.

Земельні торги починаються з оголошення ліцитатором порядку їх проведення.

Лот виставляється на торги за наявності не менш як двох учасників.

Ліцитатор оголошує номер лота, зазначений в інформаційній картці, місце розташування, розмір, цільове призначення земельної ділянки та можливі види використання земельної ділянки в межах певної категорії земель, а також стартову ціну лота.

Торги починаються з оголошення ліцитатором стартової ціни одночасно з ударом аукціонного молотка, якщо один або більше учасників сповістили про готовність придбати лот.

Якщо протягом трьох хвилин після триразового оголошення стартової ціни ніхто з учасників не висловив бажання придбати лот за ціною, оголошеною ліцитатором, лот знімається з продажу на цих торгах.

У разі якщо про готовність придбати лот за стартовою ціною сповістили не менш як два учасники, ліцитатор збільшує стартову ціну на крок торгів з подальшим послідовним збільшенням ціни.

Значення кроку торгів встановлюється організатором у розмірі до 5 відсотків стартової ціни земельної ділянки, або до 0,5 відсотка стартової плати за користування земельною ділянкою (оренди, суперфіцію, емфітевзису) у разі продажу права на неї.

У ході торгів учасники повідомляють про намір придбати лот за оголошеною ліцитатором ціною у два способи: підняттям таблички з номером, повернутим до ліцитатора, що засвідчує прийняття ціни, запропонованої ліцитатором, або підняттям таблички з одночасним оголошенням своєї пропозиції стосовно ціни лота, яка має бути більшою, ніж названа ліцитатором ціна, щонайменше на один крок торгів і обов'язково кратною кроку торгів.

Якщо запропонована учасником ціна перевищує оголошену ліцитатором ціну, ліцитатор називає номер учасника і повідомляє про його пропозицію.

У разі якщо ціна, запропонована з голосу одним із учасників, більша за ціну, оголошену ліцитатором, але не кратно кроку торгів, ліцитатор трактує таку пропозицію як згоду учасника збільшити ціну на відповідну кількість кроків торгів, називає номер цього учасника і запропоновану ним ціну, кратно кроку торгів.

Якщо учасник підняв табличку та оголосив ціну, меншу за оголошену ліцитатором або попереднім учасником, ліцитатор повторює свою ціну або ціну попереднього учасника, вважаючи підняття таблички учасником, який запропонував меншу ціну, за згоду прийняти ціну, яку назвав ліцитатор або попередній учасник. Після цього ліцитатор оголошує наступну ціну, збільшену на крок торгів.

Мовчання учасника, який першим підняв табличку з номером після оголошення ліцитатором ціни, трактується як згода учасника на запропоновану ліцитатором ціну. Після цього ліцитатор називає номер учасника, який першим підняв табличку, і оголошує наступну ціну, збільшену на крок торгів.

У разі якщо після оголошення запропонованої ліцитатором ціни одночасно декілька учасників піднімають свої таблички з номером, ліцитатор називає нову ціну, збільшену на крок торгів, не оголошуючи номерів учасників до того



моменту, коли будь-який з них не оголосить свою ціну або ліцитатор не визначить, який з учасників підняв табличку першим під час чергового збільшення оголошеної ліцитатором ціни.

Якщо під час послідовного збільшення ціни ліцитатором одночасно декілька учасників залишають свої таблички піднятими, ліцитатор у будь-який момент на свій розсуд може запропонувати їм оголосити свою ціну і після першого оголошення одним з учасників своєї пропозиції назвати номер учасника, який оголосив пропозицію, а також ціну, запропоновану таким учасником, а потім оголосити наступну ціну, збільшену на крок торгів.

У разі якщо два або більше учасників одночасно погодилися з оголошеною ціною, але не погодилися з наступною ціною, збільшеною на крок торгів, ліцитатор може оголосити про зменшення кроку торгів і назвати наступну ціну, збільшену на новий крок торгів. Якщо після цього ніхто з учасників не висловить бажання придбати лот за оголошеною ліцитатором останньою ціною, ліцитатор може запропонувати їм оголосити свою ціну. Після оголошення одним з учасників своєї пропозиції ліцитатор називає номер учасника, який оголосив пропозицію, а також запропоновану ним ціну. Інші учасники можуть запропонувати лише вищу за оголошену ціну, яку ліцитатор оголошує разом з номером учасника і збільшує на наступний крок.

У разі якщо протягом трьох хвилин після триразового повторення останньої ціни не запропонована вища ціна, ліцитатор закінчує торги за лотом одночасно з ударом аукціонного молотка та проголошенням слова "Продано", називає ціну продажу лота за останньою найбільшою ціною, за якою виявлено намір придбати лот, номер переможця і викликає його для підписання протоколу, який ведеться під час торгів.

Переможець, який відмовився від підписання протоколу, позбавляється права на подальшу участь у торгах з продажу цього лота. До протоколу вноситься запис про відмову переможця від його підписання. У такому разі протокол підписується ліцитатором та представником організатора земельних торгів у день проведення торгів.

За наявності інших учасників, які виявили бажання придбати зазначений лот, ліцитатор відновлює торги за цим об'єктом у день проведення торгів. За умови відсутності таких учасників лот виставляється на повторні торги.

Після закінчення торгів за кожним лотом ліцитатор має право оголосити перерву на 15 хвилин.

У процесі проведення торгів виконавець веде протокол, у якому зазначаються номер лота, стартова ціна та ціна продажу лота, відомості про переможця, номери рахунків, на які переможець повинен внести кошти за придбаний лот. У разі потреби до протоколу може вноситься й інша інформація. Протокол підписується переможцем, ліцитатором та організатором земельних торгів або його представником негайно після закінчення торгів за лотом у двох примірниках.

Один примірник протоколу видається переможцю.

Ліцитатор оголошує про завершення земельних торгів після підписання протоколу торгів.

Договір купівлі-продажу, оренди, суперфіцію, емфітевзису земельної ділянки між організатором земельних торгів і переможцем торгів укладається безпосередньо в день проведення торгів.

У разі придбання переможцем кількох лотів договір укладається окремо на кожний з них.

Укладений договір купівлі-продажу земельної ділянки нотаріально посвідчується.

Для посвідчення договору купівлі-продажу земельної ділянки нотаріусу подається протокол торгів з інформацією про земельну ділянку, відповідальність за достовірність якої покладається на організатора земельних торгів.

Право на земельну ділянку, набуте за результатами проведення торгів, підлягає державній реєстрації в порядку, визначеному законом.

Гарантійний внесок, сплачений переможцем до початку торгів, зараховується до купівельної ціни.

У разі продажу земельної ділянки або права на неї (оренди, суперфіцію, емфітевзису) виконавець земельних торгів протягом семи банківських днів після закінчення торгів перераховує суму гарантійного внеску, сплаченого на його рахунок переможцем, на відповідні рахунки організатора земельних торгів, та гарантійні внески учасників, що не повертаються, крім суми винагороди, що підлягає сплаті організатором земельних торгів виконавцю земельних торгів відповідно до договору про проведення земельних торгів.

У разі визнання переможцями торгів іноземних осіб, договір купівлі-продажу земельної ділянки несільськогосподарського призначення укладається після отримання погодження Верховної Ради України чи Кабінету Міністрів України про продаж земельних ділянок цим особам у випадках і в порядку, встановлених законом. У разі відмови Верховної Ради України чи Кабінету Міністрів України у такому погодженні торги за таким лотом вважаються такими, що не відбулися.

На торгах зобов'язаний бути присутній організатор земельних торгів або його представник, уповноважений укладати від імені організатора земельних торгів договір купівлі-продажу, оренди, суперфіцію, емфітевзису земельної ділянки, яка або право на яку виставляється на земельні торги.

Ціна продажу земельної ділянки, а також плата за користування земельною ділянкою, право користування якою набуто на торгах, підлягає сплаті переможцем не пізніше трьох банківських днів з дня укладення відповідного договору.

##### 5. Встановлення результатів торгів.

Земельні торги за лотом вважаються такими, що відбулися, після укладення договору купівлі-продажу, оренди, суперфіцію, емфітевзису земельної ділянки.

Земельні торги можуть бути скасовані або визнані такими, що не відбулися, чи їх результати можуть бути анульовані.

Земельні торги до їх проведення скасовуються організатором земельних торгів у разі надходження до нього документів, які тягнуть за собою внесення змін

до земельпорядної та землеоціночної документації на земельну ділянку або встановлення заборони на її відчуження чи передачу в користування.

Повідомлення про скасування торгів не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення підлягає оприлюдненню в тому самому порядку, що й оголошення про проведення торгів.

У разі скасування торгів організатор земельних торгів у десятиденний строк після прийняття рішення про скасування торгів відшкодовує виконавцю земельних торгів фактично здійснені витрати на підготовку до їх проведення, але не більше максимальної суми винагороди, що встановлена даним положенням, а виконавець земельних торгів повертає учасникам сплачені ними реєстраційні та гарантійні внески не пізніше п'яти банківських днів з дати скасування.

Земельні торги визнаються такими, що не відбулися, у разі:

- а) відсутності учасників або наявності тільки одного учасника (крім проведення повторних торгів);
- б) якщо жоден з учасників не запропонував ціну, вищу за стартову ціну лота;
- в) відмови переможця від підписання протоколу із зазначенням результатів торгів.

Рішення про визнання торгів такими, що не відбулися, приймається виконавцем земельних торгів у день їх проведення.

Земельні торги визнаються такими, що не відбулися, також у випадку, відмови Верховної Ради України чи Кабінету Міністрів України у погодженні для іноземних осіб.

Результати торгів анулюються організатором земельних торгів у разі відмови переможця від укладення договору купівлі-продажу або договору оренди, суперфіцію, емфітевзису земельної ділянки, а також у разі несплати переможцем в установлений строк належної суми за придбаний лот.

Рішення про анулювання торгів приймається організатором земельних торгів у п'ятиденний строк після виникнення підстави для анулювання.

У разі прийняття рішення про анулювання торгів гарантійні внески не повертаються:

- а) всім учасникам, якщо жоден з них не запропонував ціну, вищу за стартову ціну лота;
- б) учаснику, який був відсторонений від участі в торгах ліцитатором за неодноразове порушення порядку проведення торгів;
- в) переможцю, який відмовився від підписання протоколу із зазначенням результатів торгів;
- г) переможцю у разі несплати ним в установлений строк належної суми за придбаний лот;
- г) переможцю, який відмовився від укладення договору купівлі-продажу або договору оренди, суперфіцію, емфітевзису земельної ділянки.

У разі якщо торги не відбулися або їх результати анульовано, повторні торги можуть бути проведені не раніше ніж через місяць і не пізніше ніж через шість місяців з дня проведення попередніх земельних торгів.

Повторні торги проводяться у порядку, встановленому для проведення торгів. До участі у повторних торгах не допускаються переможці попередніх торгів, які не сплатили в установлений строк належної суми за придбаний лот чи відмовилися від підписання протоколу із зазначенням результатів торгів.

Якщо торги визнано такими, що не відбулися, з підстави наявності лише одного учасника і для участі у повторних торгах зареєстрований лише той самий учасник, він має право придбати земельну ділянку або набути право користування (оренди, суперфіцію, емфітевзису) нею за стартовою ціною.

6. Оприлюднення результатів земельних торгів.

Організатор земельних торгів не пізніше десяти робочих днів після проведення торгів публікує у друкованих засобах масової інформації, в яких було розміщено оголошення про їх проведення, та розміщує на офіційному веб-сайті центрального органу виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері земельних відносин, відеозапис торгів і повідомлення про результати торгів за кожним лотом із зазначенням:

- 1) місця розташування, розміру земельної ділянки та її кадастрового номера;
- 2) ціни продажу земельної ділянки або розміру річної плати за користування земельною ділянкою, визначених за результатами торгів;
- 3) строку користування земельною ділянкою (у разі продажу права оренди, суперфіцію, емфітевзису);
- 4) цільового призначення земельної ділянки.

**Секретар міської ради**

**Л.В.Малиш**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(вісімнадцята сесія шостого скликання)**

**27 травня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про затвердження рішення**

**виконавчого комітету**

**Корюківської міської ради**

Розглянувши рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради № 69 від 25 квітня 2013 року "Про надання дозволу Корюківській ЖЕК на укладання договору зберігання транспортних засобів", враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій, екології, енергозбереження, транспорту, зв'язку та контролю за використанням об'єктів комунальної власності та приватизацією, керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

Затвердити рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради № 69 від 25 квітня 2013 року "Про надання дозволу Корюківській ЖЕК на укладання договору зберігання транспортних засобів" (додається).

**Міський голова**

**І.В. Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(вісімнадцята сесія шостого скликання)**

**27 травня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про надання дозволу Корюківській ЖЕК  
на зняття з балансу житлових будинків**

Розглянувши клопотання Корюківської ЖЕК щодо зняття з балансу житлових будинків в зв'язку з їх приватизацією та відмовою власників від укладання договорів "Про надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій", враховуючи рекомендації постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій, екології, енергозбереження, транспорту, зв'язку та контролю за використанням об'єктів комунальної власності та приватизацією керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

**1. Надати дозвіл Корюківській житлово-експлуатаційній конторі на зняття з балансу житлових будинків за такими адресами:**

- вул. Бульварна, 46;
- вул. Галини Костюк, 10, 31;
- вул. Шевченка, 89;
- вул. Червонохутірська, 84, 92, 139.

**2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій, екології, енергозбереження, транспорту, зв'язку та контролю за використанням об'єктів комунальної власності та приватизацією**

**Міський голова**

**І.В. Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(вісімнадцята сесія шостого скликання)**

**27 травня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про надання дозволу ТОВ "Ванеса"**

**на здійснення будівництва**

**на орендованій земельній ділянці**

Розглянувши рекомендації постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва щодо надання дозволу на будівництво котельні на твердому паливі та трьох сушильних камер на орендованій земельній ділянці по вул. Дудка, 17, м. Корюківка, керуючись ст. 25 закону України "Про оренду землі", ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"

**міська рада в и р і ш и л а :**

Враховуючи, що будівництво на орендованій земельній ділянці здійснюється виключно за згодою орендодавця, надати дозвіл ТОВ "Ванеса" на проведення будівництва котельні на твердому паливі та трьох сушильних камер на орендованій земельній ділянці по вул. Дудка, 17, м. Корюківка.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(вісімнадцята сесія шостого скликання)**

**27 травня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про передачу документів  
трудового архіву  
Корюківської міської ради**

Враховуючи попередню згоду Корюківської районної ради щодо прийняття документів трудового архіву Корюківської міської ради до комунальної організації "Корюківський районний трудовий архів", керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

- 1.** Передати документи трудового архіву Корюківської міської ради до комунальної організації "Корюківський районний трудовий архів".
- 2.** Виконавчому комітету Корюківської міської ради забезпечити виконання цього рішення.
- 3.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій, екології, енергозбереження, транспорту, зв'язку та контролю за використанням об'єктів комунальної власності та приватизацією.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**





У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**Корюківський район**  
**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(вісімнадцята сесія шостого скликання)**

**27 травня 2013 року**  
**м. Корюківка**

**Про передачу майна міської  
комунальної власності  
по вул. Вокзальній, 8-А, м. Корюківка  
з міської комунальної власності  
у спільну власність територіальних громад  
міста, селища та сіл Корюківського району**

Враховуючи попередню згоду Корюківської районної ради на прийняття в районну комунальну власність частини нежитлової будівлі по вул. Вокзальній, 8-А, м. Корюківка, яка перебуває в міській комунальній власності та розглянувши рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій, екології, енергозбереження, транспорту, зв'язку та контролю за використанням об'єктів комунальної власності та приватизацією, керуючись ст. 26, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

- 1.** Передати з міської комунальної власності до спільної власності територіальних громад міста, селища та сіл Корюківського району частину нежитлового приміщення площею 247,3 м<sup>2</sup>, за адресою: м. Корюківка, вул. Вокзальна, 8-А.
- 2.** Фінансово-господарському відділу Корюківської міської ради (Кіктева І.Л.) здійснити передачу майна згідно вимог чинного законодавства.
- 3.** Виключити з Переліку майна, яке знаходиться в міській комунальній власності частину нежитлового приміщення, зазначеного в п. 1 цього рішення.
- 4.** Рішення набирає чинності з дня прийняття відповідного рішення Корюківської районної ради про прийняття у районну комунальну власність майна, зазначеного в п. 1 даного рішення.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(вісімнадцята сесія шостого скликання)**

**27 травня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про передачу майна міської  
комунальної власності**

Розглянувши звернення дошкільного навчального закладу № 1 "Дельфін" художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради та Білошицько-Слобідської сільської ради щодо передачі майна міської комунальної власності, керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні":

**міська рада в и р і ш и л а :**

1. Передати з балансу Корюківської міської ради на баланс та в оперативне управління дошкільного навчального закладу № 1 "Дельфін" художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради обертову дошку на колесах інвентарний № 10620127.
2. Враховуючи згоду на прийняття, передати Білошицько-Слобідській сільській раді безкоштовно з міської комунальної власності комп'ютери:
  - LG FLATRON 710 PH інвентарний № 10420142;
  - SAMSUNG ML інвентарний № 10420136.
3. Фінансово-господарському відділу міської ради (Кіктева І.Л.) здійснити передачу майна у відповідності до вимог чинного законодавства.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(вісімнадцята сесія шостого скликання)**

**27 травня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про перенесення розгляду  
проектів рішень міської ради**

У зв'язку з тим, що питання щодо передачі земельних ділянок у власність, надання в оренду та в постійне користування на даний час законодавчо не врегульовані та потребують детального вивчення, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва, керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

- 1.** Перенести на розгляд наступної сесії Корюківської міської ради шостого скликання наступні проекти рішень та додані до них матеріали:
  - Про затвердження проектно-технічної документації із землеустрою та надання земельних ділянок в постійне користування;
  - Про поновлення та розірвання договорів оренди;
  - Про надання земельних ділянок в оренду;
  - Про дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та про внесення змін до деяких рішень міської ради;
  - Про приватизацію земельних ділянок.
- 2.** Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(вісімнадцята сесія шостого скликання)**

**27 травня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про погодження перенесення  
пам'яток історії місцевого значення**

Розглянувши клопотання відділу культури і туризму Корюківської районної державної адміністрації щодо можливості перенесення пам'яток історії місцевого значення, а саме братських могил мирних жителів, загиблих у роки Великої Вітчизняної війни та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, науки, культури, спорту, сім'ї та молоді, керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

**1. Погодити перенесення пам'яток історії місцевого значення, а саме братських могил мирних жителів та їх урочистого перепоховання на визначеній території Меморіального комплексу пам'яті жителів населених пунктів України, знищених фашистськими окупантами:**

- Братська могила 250-ти мирних жителів по вул. Шевченка, розстріляних фашистами 1941 року;
- Братська могила мирних жителів по вул. Вокзальній, розстріляних фашистами 1943 року;
- Братська могила 80-ти мирних жителів по вул. Індустріальній, розстріляних фашистами 1942 року.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**Корюківський район**  
**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(вісімнадцята сесія шостого скликання)**

**27 травня 2013 року**  
**м. Корюківка**

**Про прийняття в міську  
комунальну власність майна  
(нежитлових приміщень),  
розташованого по вул. Г.Костюк, 16,  
м. Корюківка**

Розглянувши рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій, екології, енергозбереження, транспорту, зв'язку та контролю за використанням об'єктів комунальної власності та приватизацією та враховуючи попередню згоду Корюківської районної ради на передачу майна (нежитлових приміщень колишнього райсількомунгоспу), розташованого за адресою: м. Корюківка, вул. Г.Костюк, 16, яке знаходиться в районній комунальній власності у власність Корюківської міської ради, керуючись ст. 26, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

- 1.** Надати згоду на прийняття та прийняти із спільної власності територіальних громад міста, селища та сіл Корюківського району до міської комунальної власності майно – нежитлові будівлі, розташовані за адресою: м. Корюківка, вул. Г.Костюк, 16.
- 2.** Фінансово-господарському відділу Корюківської міської ради (Кіктева І.Л.) здійснити прийняття вищезазначеного майна у власність та на баланс Корюківської міської ради.
- 3.** Включити до Переліку майна міської комунальної власності нежитлові будівлі по вул. Г.Костюк, 16, м. Корюківка.
- 4.** Рішення вступає в силу з дня набрання чинності відповідного рішення Корюківської районної ради про передачу майна до міської комунальної власності.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(вісімнадцята сесія шостого скликання)**

**27 травня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про Програму організації  
та проведення громадських робіт  
для населення м. Корюківки**

З метою максимального залучення незайнятих роботою мешканців м. Корюківки до участі в громадських роботах, що дозволить шляхом матеріальної підтримки і адаптації до трудової діяльності безробітних знизити соціальну напругу і вирішувати проблеми міста у благоустрої, прибиранні та утриманні в належному санітарному стані, керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

1. Затвердити Програму організації та проведення в 2013 році громадських робіт для населення м. Корюківки (додається).
2. Рішення набирає чинності з дня його прийняття.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 18 сесії  
Корюківської міської ради  
шостого скликання  
від 27.05.2013 року

**ПРОГРАМА**  
**організації та проведення у 2013 році громадських робіт**  
**для населення м. Корюківки**

**МЕТА ПРОГРАМИ**

Залучення максимально широкого кола незайнятих мешканців міста Корюківка до участі у громадських роботах, що дозволить шляхом матеріальної підтримки і адаптації до трудової діяльності безробітних знизити соціальну напругу і вирішувати проблеми міста у благоустрої, озелененні території міста, ліквідації сміттєзвалищ, відновленні, ремонту та доглядом за пам'ятками архітектури, меморіальними похованнями та об'єктами соціальної сфери, прибирання та утримання в належному санітарному стані придорожніх смуг, вирубка чагарників вздовж доріг та інше.

Негативні явища в економіці країни, що відбулися в останні роки, вплинули і на ринок праці міста.

Досить високим залишається рівень реєстрації громадян, які не можуть на рівних конкурувати на ринку праці та потребують додаткового соціального захисту, тривалий час перебувають на обліку в Корюківському районному центрі зайнятості і отримують порівняно невелику за розміром допомогу по безробіттю.

Таким чином, одним із важливих заходів підтримки людей у період вимушеного безробіття та пошуку роботи є залучення їх до участі в громадських роботах – видом суспільно корисних оплачуваних робіт в інтересах територіальної громади, які організуються для додаткового стимулювання мотивації до праці, матеріальної підтримки безробітних та інших категорій осіб і виконуються ними на добровільних засадах. Законом України «Про зайнятість населення» зазначено, що громадські роботи, що відповідають потребам певної територіальної громади або задовольняють суспільні потреби територіальних громад, організуються органами місцевого самоврядування за участю територіальних органів центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції на договірних засадах.

Для виконання громадських робіт у 2013 році планується залучити 65 безробітних громадян .

**1. ПЕРЕЛІК ВИДІВ ГРОМАДСЬКИХ РОБІТ, ЩО ОРГАНІЗОВУЮТЬСЯ у м.**  
**Корюківка у 2013 РОЦІ**

1.1. Програмою організації та проведення у 2013 році громадських робіт для незайнятого населення м. Корюківка (далі Програма) види громадських визначені за такими критеріями:

- 1) мають тимчасовий характер і для їх організації не можуть бути використані постійні робочі місця та вакансії;
- 2) можуть виконуватися на умовах неповного робочого дня;
- 3) мають економічну, соціальну та екологічну користь для міста;
- 4) надають можливість тимчасового працевлаштування безробітних на роботи, що не потребують додаткової спеціальної, освітньої та кваліфікаційної підготовки;

1.2. Перелік видів громадських робіт, до яких можуть залучатись безробітні:

- 1) упорядження меморіалів, пам'ятників, братських могил та інших місць поховання загиблих захисників Вітчизни, утримання у належному стані цвинтарів;
- 2) благоустрій та озеленення територій населених пунктів, об'єктів соціальної сфери, зон відпочинку і туризму. Ліквідація сміттєзвалищ та снігових заметів у місті;
- 3) прибирання та утримання в належному стані придорожніх смуг, вирубка чагарників у вздовж доріг;
- 4) відновлення та благоустрій природних джерел та водоймищ, русел річок;
- 5) роботи з відновлення, ремонту та догляду пам'яток архітектури, історії та культури, заповідників.
- 6) Роботи на будівництві або ремонті об'єктів соціальної сфери: дитячих дошкільних закладів, спортивних майданчиків, закладів культури і охорони здоров'я, дитячих оздоровчих таборів, та інших об'єктів соціальної сфери, які здійснюються міською радою чи міськими комунальними підприємствами;
- 7) роботи, пов'язані з ремонтом приватних житлових будинків одиноких осіб, ветеранів війни, інвалідів, що проводяться за рішенням виконавчого комітету міської ради;
- 8) інші загальнодоступні види трудової діяльності, які мають економічну, соціальну та екологічну користь для Корюківської громади, сприяють її соціальному розвитку, мають тимчасовий характер та можуть виконуватися на умовах неповного робочого дня.

1.3. Фінансування таких робіт здійснюється пропорційно рівними частинами за рахунок коштів місцевого бюджету та Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ГРОМАДСЬКИХ РОБІТ НА ПІДПРИЄМСТВАХ, УСТАНОВАХ, ОРГАНІЗАЦІЯХ м. Корюківки в 2013 РОЦІ**

2.1 Перелік підприємств, організацій, установ державної і комунальної власності, на яких планується організація громадських робіт для безробітних та осіб, які виявили бажання працювати у вільний від основної роботи час, наведені у таблиці:

п/п	Найменування підприємства, організації, установи
1	2
1	Корюківська житлово-експлуатаційна контора

2.2. У разі виникнення потреби в організації громадських робіт на інших підприємствах державної та комунальної власності, такі роботи можуть бути організовані за рішенням виконавчого комітету міської ради.

## **3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Виконавчому комітету Корюківської міської ради спільно з Корюківським районним центром зайнятості на час реалізації положень Програми:

3.1. Систематично аналізувати потребу комунальних підприємств та служб, що займаються проблемами благоустрою міста, соціального захисту одиноких осіб та громадян похилого віку, інвалідів праці та війни, закладів медицини, освіти та культури, з метою організації громадських робіт, залучення до їхнього виконання максимально можливої кількості безробітних громадян, збільшення тривалості цих робіт.



3.2. Забезпечувати оперативне вирішення першочергових організаційних і матеріально-технічних проблем щодо організації і проведення громадських робіт, залучаючи до їх виконання, перш за все, громадян, які тривалий час перебувають на обліку в районному центрі зайнятості, а також безробітних, які не можуть на рівних конкурувати на ринку праці і потребують соціального захисту.

3.3. Проводити співбесіди та навчання з керівниками підприємств, організацій, установ, на базі яких будуть проводитися громадські роботи щодо призначення відповідальних осіб за організацію цих робіт для ведення необхідної документації та своєчасного обміну інформацією з районним центром зайнятості, укладання строкових трудових договорів з особами, які будуть брати участь в громадських роботах.

#### **4. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ.**

4.1. Програмою передбачається фінансування громадських робіт за рахунок коштів міського бюджету та Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття (далі Фонд), а також коштів підприємств, організацій та установ міста, які організують у себе громадські роботи або виступають у якості спонсорів таких робіт.

У разі залучення зареєстрованих безробітних до громадських робіт фінансування організації таких робіт здійснюється пропорційно рівними частинами за рахунок коштів міського бюджету та Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття.

Для проведення у місті громадських робіт виділяється 50000.00 грн. (п'ятдесят тисяч грн. 00 копійок) з міського бюджету для оплати праці безробітних громадян, в тому числі:

№ п/п	Найменування підприємства, організації, установи	Джерела фінансування, сума (тис. грн.)
1	2	3
1	Корюківська житлово-експлуатаційна контора	Міський бюджет, 50.0

4.2. Оплата праці залучених до робіт осіб здійснюється за фактично виконану роботу в розмірі, що не може бути меншим, ніж мінімальний розмір заробітної плати, та відповідно до положень угоди.

4.3. Необхідні матеріально-технічні ресурси, витратні матеріали, що використовуються в ході проведення громадських робіт, забезпечують замовники робіт відповідно до визначених обсягів.

**Секретар міської ради**

**Л.В.Малиш**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(вісімнадцята сесія шостого скликання)**

**27 травня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про продовження терміну дії договору  
на розміщення зовнішньої реклами  
та надання пільги за розповсюдження  
соціальної реклами товариству з обмеженою  
відповідальністю "Ейр Брідж Компані"**

Розглянувши рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування соціально – економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін щодо можливості продовження термінів дії дозволів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами та встановлення пільгової плати за розповсюдження реклами для товариства з обмеженою відповідальністю "Ейр Брідж Компані" та враховуючи, що підприємство має на меті розміщувати на встановлених біл-бордах рекламу, яка носить соціальний характер, керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

**1.** Продовжити термін дії дозволів, наданих товариству з обмеженою відповідальністю "Ейр Брідж Компані" Корюківською міською радою на тимчасове користування місцями для розміщення об'єктів зовнішньої реклами строком до 31.12.2016 р.

**1.1.** Виконавчому апарату Корюківської міської ради забезпечити у відповідності до вимог чинного законодавства укладання відповідних договорів з товариством ТОВ "Ейр Брідж Компані".

**2.** Встановити для ТОВ "Ейр Брідж Компані" пільгу по сплаті за користування місцями для розміщення зовнішньої реклами відповідно до Положення про розміщення зовнішньої реклами на території м. Корюківки.

**3.** Постійно діючій комісії при виконкомі Корюківської міської ради з питань розміщення об'єктів зовнішньої реклами на території міста Корюківки забезпечити виконання вимог п. 1, 2 цього рішення після здійснення повного розрахунку підприємства по раніше укладеному договору.

**4.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування соціально – економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(вісімнадцята сесія шостого скликання)**

**27 травня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про розгляд звернень  
районної ради та райдержадміністрації**

Розглянувши рішення Корюківської районної ради від 27 березня 2013 року "Про затвердження районної Програми фінансування робіт, пов'язаних з капітальним ремонтом вулиць та доріг комунальної власності, на 2013 рік" в частині звернення щодо передачі коштів з міського бюджету на ремонт доріг комунальної власності та матеріали та розпорядження голови райдержадміністрації та голови районної ради від 23 квітня 2013 року № 16 "Про іншу субвенцію" в частині звернення щодо прийняття коштів на збереження та відновлення меморіальних пам'яток періоду Великої Вітчизняної війни, керуючись ст. 92 Бюджетного кодексу України, ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

1. Передати з бюджету Корюківської міської ради до районного бюджету кошти субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на будівництво, реконструкцію, ремонт та утримання вулиць і доріг комунальної власності в сумі 260 068 грн.
2. Корюківському міському голові Матюсі І.В. укласти з Корюківською районною радою відповідний договір на підставі п. 1 цього рішення.
3. Прийняти до міського бюджету кошти іншої субвенції, передбачені на проведення ремонтно-реставраційних робіт групи братських могил та поодиноких могил учасників громадянської та Великої Вітчизняної війни 1941-1945 р.р. у м. Корюківка в сумі 55 000 грн.

4. Начальнику фінансово-господарського відділу (головному бухгалтеру) Корюківської міської ради Кіктєвій І.Л. внести зміни до розпису міського бюджету.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування соціально-економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**Корюківський район**  
**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(вісімнадцята сесія шостого скликання)**

**27 травня 2013 року**  
**м. Корюківка**

**Про розгляд подання прокуратури**  
**Корюківського району про усунення**  
**порушень Земельного кодексу України**

Розглянувши подання прокуратури Корюківського району від 25.04.2013 року № 976 вих-13, заслухавши висновки постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва, керуючись ст. 12, 79-1, 93, 122 Земельного кодексу України», п. п. 3, 5, 6, 8, 9 розділу II Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності", ст. 4 Закону України "По державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада в и р і ш и л а :**

1. Рішення 17 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 14.03.2013 року "Про приватизацію земельних ділянок" в частині надання Руденко В. С., Ісаченку О. М. та Фролову С. А. земельних ділянок у власність – скасувати.
2. Повідомити прокуратуру Корюківського району про результати розгляду подання.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва.

**Міський голова**

**І. В. Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**Корюківський район**  
**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(вісімнадцята сесія шостого скликання)**

**27 травня 2013 року**  
**м. Корюківка**

**Про скасування рішення дев'ятої сесії**  
**Корюківської міської ради шостого скликання**  
**від 20 січня 2012 року "Про вихід із місцевої**  
**Асоціації органів місцевого самоврядування**  
**"Ради Корюківщини"**

Розглянувши інформацію міського голови Матюхи І.В. та рекомендації постійної комісії міської ради з питань законності, взаємодії з правоохоронними органами, органами місцевого самоврядування, депутатської етики та регламенту щодо членства Корюківської міської ради в місцевій Асоціації органів місцевого самоврядування "Ради Корюківщини", міська рада констатує, що на даний час обставини, які були приводом для виходу із місцевої Асоціації органів місцевого самоврядування "Ради Корюківщини" повністю змінились. Між міською радою та Асоціацією налагоджена конструктивна взаємодія та співпраця на партнерських засадах щодо забезпечення захисту прав та законних інтересів жителів територіальної громади міста.

Враховуючи вищевикладене та керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

- 1. Скасувати рішення дев'ятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 20 січня 2012 року "Про вихід із місцевої Асоціації органів місцевого самоврядування "Ради Корюківщини".**
- 2. Доручити міському голові Матюсі І.В. забезпечити поновлення роботи Корюківської міської ради в місцевій Асоціації органів місцевого самоврядування "Ради Корюківщини" та бути повноважним представником міської ради в подальшій діяльності.**
- 3. Рішення набирає чинності з дня оприлюднення в засобах масової інформації.**

**Міський голова**

**І.В. Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**Корюківський район**  
**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(вісімнадцята сесія шостого скликання)**

**27 травня 2013 року**  
**м. Корюківка**

**Про створення та затвердження**  
**Положення про конкурсну комісію**  
**з відбору виконавців робіт із землеустрою,**  
**оцінки земель та виконавця земельних**  
**торгів на конкурентних засадах**

З метою забезпечення прозорого механізму визначення суб'єктів - виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель, визначення виконавця земельних торгів, заслухавши висновки постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва, керуючись ст. 12, ст. 136 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України «Про внесення змін до Земельного кодексу України щодо порядку проведення земельних торгів у формі аукціону»,

**міська рада в и р і ш и л а:**

1. Створити конкурсну комісію з відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та виконавця земельних торгів на конкурентних засадах (далі – комісія) і затвердити її склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про конкурсну комісію з відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та виконавця земельних торгів на конкурентних засадах (додаток 2).
3. Комісії у своїй роботі керуватися Порядком закупівлі послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавця земельних торгів на конкурентних засадах, затвердженим наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 25.09.2012 року № 579, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 26.09.2012 року за №1655/21967.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря Корюківської міської ради Малиша Л. В.

*Міський голова*

*І.В.Матюха*



## **СКЛАД**

### **конкурсної комісії з відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та виконавця земельних торгів на конкурентних засадах**

1. Малиш Леонід Володимирович – секретар Корюківської міської ради, голова комісії.
2. Биков Олександр Миколайович – заступник Корюківського міського голови, заступник голови комісії.
3. Хоменко Олена Володимирівна – спеціаліст I категорії Корюківської міської ради, секретар комісії.

#### **Члени комісії:**

4. Пономаренко Зоя Юріївна – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету Корюківської міської ради.
5. Скиба Тетяна Віталіївна – заступник начальника відділу Держземагенства у Корюківському районі (за погодженням).
6. Кривда Тетяна Федорівна – директор РКП "Рампа", член виконкому Корюківської міської ради.
7. Яковець Сергій Миколайович – спеціаліст I категорії Корюківської міської ради.

*Секретар міської ради*

*Л.В.Малиш*

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про конкурсну комісію з відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та виконавця земельних торгів на конкурентних засадах**

1. Конкурсна комісія з відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та виконавця земельних торгів на конкурентних засадах (далі - комісія), утворюється рішенням Корюківської міської ради.

Комісія утворюється у складі семи осіб, з числа яких призначаються голова комісії та секретар

До складу комісії входять представник відділу Держземагенства у Корюківському районі (за згодою) та директор РКП "Рампа".

2. Основними завданнями та функціями комісії є:

- визначення умов проведення конкурсу;
- визначення строку проведення конкурсу;
- опублікування інформації про проведення конкурсу;
- розгляд поданих претендентом підтвердних документів з метою з'ясування їх відповідності вимогам пункту 2.3 розділу II Порядку закупівлі послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавця земельних торгів на конкурентних засадах, повноти та своєчасності подання;
- визначення учасників конкурсу;
- розгляд конкурсних пропозицій;
- визначення переможців конкурсу;
- визнання конкурсу таким, що не відбувся;
- складання протоколів про результати проведення конкурсу, підготовка та подання їх на затвердження організатору земельних торгів.

3. Очолює комісію голова.

Голова комісії у межах наданих повноважень:

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданнях комісії;
- організовує підготовку до розгляду матеріалів, передбачених цим Порядком;
- у разі порушення вимог цього Порядку в частині відповідності, повноти та своєчасності подання конкурсної документації письмово повідомляє претендента про недопущення його до участі в конкурсі із зазначенням обґрунтованих підстав відмови;
- у разі необхідності залучає до роботи комісії експертів та консультантів.

4. Секретар комісії:

- готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;
- забезпечує виконання доручень голови комісії;
- оформляє протоколи засідань комісії.

5. На період відсутності голови та/або секретаря комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) їх повноваження покладаються рішенням організатора земельних торгів на одного з членів комісії. На період довготривалої відсутності інших членів комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) за

рішенням організатора земельних торгів відбувається заміна тимчасово відсутніх членів комісії

6. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу.

*Секретар міської ради*

*Л.В.Малиш*



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(вісімнадцята сесія шостого скликання)**

**27 травня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про утворення Президії  
Корюківської міської ради**

З метою покращення роботи міської ради та відповідно до п. 32 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні":

**міська рада в и р і ш и л а :**

**1. Утворити Президію Корюківської міської ради в складі:**

1. Матюха Ігор Валерійович – міський голова.

2. Малиш Леонід Володимирович – секретар міської ради.

3. Бабич Сергій Володимирович – голова постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій, екології, енергозбереження, транспорту, зв'язку та контролю за використанням об'єктів комунальної власності та приватизацією.

4. Горілик Дмитро Миколайович – голова постійної комісії міської ради з питань планування соціально-економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін.

5. Бахир Олександр Віталійович – голова постійної комісії міської ради з питань законності, взаємодії з правоохоронними органами, органами місцевого самоврядування, депутатської етики та регламенту.

6. Рачек Анатолій Євгенович – голова постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва.

7. Рябченко Віра Олексіївна – голова постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, науки, культури, спорту, сім'ї та молоді.

**2. Затвердити Положення про Президію Корюківської міської ради (додається).**

**Міський голова**

**І.В. Матюха**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 18 сесії Корюківської  
міської ради шостого скликання  
від 27.05.2013 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про президію Корюківської міської ради

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Стаття 1. Президія міської ради є дорадчим органом ради, що утворюється для забезпечення здійснення з іншими суб'єктами комунальної власності спільних проектів або спільного фінансування (утримання) комунальних підприємств, установ, організацій, визначення обсягів та джерел фінансування, визначення пріоритетності фінансування виконаних робіт, підприємств, установ та закладів комунальної власності, координації дій по підготовці і проведенню сесій, засідань постійних комісій міської ради, вироблення узгоджених пропозицій та рекомендацій з основних питань діяльності міської ради, розгляду важливих проблемних питань у міжсесійний період.

Стаття 2. Президія міської ради утворюється міською радою. До складу президії входить міський голова, секретар міської ради, голови постійних комісій міської ради (в разі їх відсутності участь у засіданні можуть брати заступники голів постійних комісій). Головою Президії міської ради є міський голова.

Про зміни в складі президії міської ради голова ради інформує на черговій сесії ради.

Стаття 3. Президія міської ради у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законодавчими актами та цим Положенням.

Стаття 4. Президія міської ради підзвітна міській раді. Ухвалені нею рішення мають дорадчий характер, приймаються простою більшістю голосів від загального складу президії і підписуються міським головою.

**II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПРЕЗИДІЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Стаття 5. Засідання президії міської ради скликаються міським головою в міру необхідності і є правомочним, якщо в них бере участь не менше як половина її складу. Засідання веде міський голова, а в разі його відсутності – секретар міської ради.

Стаття 6. За запрошенням міського голови у засіданнях президії можуть брати участь депутати міської ради, які не входять до її складу, народні депутати України, депутати обласної ради, депутати районної ради, керівники підприємств, установ, організацій, відповідальні працівники органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, представники політичних партій та громадських організацій.

Стаття 7. Президія міської ради здійснює такі повноваження:

- узгоджує пропозиції до проекту плану роботи міської ради;
- попередньо розглядає та узгоджує пропозиції і рекомендації з питань, які передбачається внести на розгляд сесії міської ради;
- координує діяльність постійних комісій, депутатів по підготовці питань, що вносяться на розгляд сесії;
- сприяє постійним комісіям і депутатам у здійсненні ними своїх повноважень;
- розглядає важливі проблемні питання в міжсесійний період з послідуочим внесенням на розгляд ради;
- вивчає та вносить пропозиції щодо взаємодії міської ради з органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, трудовими колективами, об'єднаннями громадян у розв'язанні питань місцевого значення.

Стаття 9. Організаційно-методичне, правове, матеріально-технічне і інформаційне забезпечення діяльності президії міської ради здійснює виконавчий апарат міської ради.

**Секретар міської ради**

**Л.В.Малиш**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(вісімнадцята сесія шостого скликання)**

**27 травня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про хід виконання  
рішень міської ради**

Враховуючи рекомендації постійних комісій міської ради шостого скликання з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій, екології, енергозбереження, транспорту, зв'язку та контролю за використанням об'єктів комунальної власності та приватизацією; з питань планування соціально – економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін; з питань законності, взаємодії з правоохоронними органами, органами місцевого самоврядування, депутатської етики та регламенту; з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва; з питань охорони здоров'я, освіти, науки, культури, спорту, сім'ї та молоді, керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

**1. Зняти з контролю постійних комісій рішення міської ради шостого скликання як такі, що виконані:**

- другої сесії від 14.12.2010 р. "Про надання дозволу комунальному підприємству "Корюківкаводоканал" на придбання матеріальних цінностей";
- третьої сесії від 18.01.2011 р. "Про затвердження міської Програми "Фінансова підтримка громадських організацій інвалідів, ветеранів, учасників війни та інших категорій населення" на 2011 рік";
- третьої сесії від 18.01.2011 р. "Про затвердження міської Програми соціального захисту окремих категорій населення на 2011 рік";
- третьої сесії від 18.01.2011 р. "Про затвердження міської Програми "Нагородження відзнаками Корюківської міської ради" на 2011 рік";
- третьої сесії від 18.01.2011 р. "Про затвердження міської Програми "Культурно-мистецький розвиток міста та молодь Корюківщини" на 2011 рік";

- третьої сесії від 18.01.2011 р. "Про затвердження міської Програми розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів Корюківської міської ради на 2011 рік";
- третьої сесії від 18.01.2011 р. "Про затвердження міської Комплексної програми правопорушень на 2011 – 2012 роки";
- третьої сесії від 18.01.2011 р. "Про норматив та порядок відрахування частини прибутку підприємств міської комунальної власності";
- третьої сесії від 18.01.2011 р. "Про звільнення від сплати державного мита";
- четвертої сесії від 22.03.2011 р. "Про надання дозволу на відчуження та придбання транспортних засобів комунальним підприємствам";
- четвертої сесії від 22.03.2011 р. "Про затвердження міської Програми регулювання земельних відносин на 2011 рік";
- п'ятої сесії від 28.04.2011 р. "Про надання дозволу на продаж автомобіля";
- шостої сесії від 27.07.2011 р. "Про внесення змін до рішення міської ради від 18 січня 2011 року «Про затвердження міської Програми "Культурно-мистецький розвиток міста та молодь Корюківщини" на 2011 рік";
- шостої сесії від 27.07.2011 р. "Про передачу газопроводів";
- шостої сесії від 27.07.2011 р. "Про внесення змін до рішення міської ради від 18 січня 2011 року "Про затвердження міської Програми розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів Корюківської міської ради на 2011 рік";
- шостої сесії від 27.07.2011 р. "Про затвердження міської програми "Соціальний захист та соціальне забезпечення суддів";
- сьомої сесії від 18.10.2011 р. "Про надання дозволу на списання майна";
- сьомої сесії від 18.10.2011 р. "Про прийняття в міську комунальну власність греблі по вул. Бульварній м. Корюківка";
- сьомої сесії від 18.10.2011 р. "Про прийняття в міську комунальну власність житлового приміщення";
- дев'ятої сесії від 20.01.2012 р. "Про норматив та порядок відрахування частини прибутку підприємств міської комунальної власності";
- дев'ятої сесії від 20.01.2012 р. "Про розгляд звернень громадян та громадських організацій щодо місця розташування "Меморіального комплексу пам'яті загиблих жителів населених пунктів України, знищених фашистськими окупантами";
- дев'ятої сесії від 20.01.2012 р. "Про Програму соціально-економічного та культурного розвитку міста на 2012 рік";
- дев'ятої сесії від 20.01.2012 р. "Про затвердження міської Програми розвитку фізичної культури і спорту на 2012 рік";
- дев'ятої сесії від 20.01.2012 р. "Про затвердження міської Програми "Культурно-мистецький розвиток міста та молодь Корюківщини" на 2012 рік";
- дев'ятої сесії від 20.01.2012 р. "Про затвердження міської Програми "Нагородження відзнаками Корюківської міської ради" на 2012 рік";
- дев'ятої сесії від 20.01.2012 р. "Про затвердження міської Програми створення чи корегування містобудівної документації та регулювання земельних відносин на 2012 рік";



- дев'ятої сесії від 20.01.2012 р. "Про затвердження міської Програми розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів Корюківської міської ради на 2012 рік";
- дев'ятої сесії від 20.01.2012 р. "Про затвердження міської Програми соціального захисту окремих категорій населення на 2012 рік";
- дев'ятої сесії від 20.01.2012 р. "Про затвердження міської Програми "Фінансова підтримка громадських організацій інвалідів, ветеранів, учасників війни та інших категорій населення" на 2012 рік";
- десятої сесії від 14.02.2012 р. "Про передачу в господарське відання КП "Корюківкаводоканал" Корюківської міської ради водогону 14 лютого 2012 року";
- десятої сесії від 14.02.2012 р. "Про прийняття в міську комунальну власність квартири № 2 по вул. Бульварній, будинок № 36, м. Корюківки";
- десятої сесії від 14.02.2012 р. "Про затвердження міської програми "Соціальний захист та соціальне забезпечення прокурорів"
- одинадцятої сесії від 24.05.2012 р. "Про дозвіл на використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури";
- дванадцятої сесії від 27.07.2012 р. "Про надання дозволу міському голові на укладання трудового договору";
- чотирнадцятої позачергової сесії від 28.11.2012 р. "Про розгляд звернення Корюківської районної ради";
- п'ятнадцятої сесії від 21.12.2012 р. "Про передачу квартири для службових потреб комунальному підприємству "Корюківкаводоканал" Корюківської міської ради";
- п'ятнадцятої сесії від 21.12.2012 р. "Про прийняття квартири в міську комунальну власність та розподіл житла".

**Міський голова**

**І.В. Матюха**