



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(друга сесія сьомого скликання)

11 грудня 2015 року
м. Корюківка

Про затвердження звіту про виконання
міського бюджету Корюківською міською
радою за 9 місяців 2015 року

Розглянувши рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 02.11.2015 р. № 292 "Про виконання міського бюджету Корюківською міською радою за I місяців 2015 року", керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

Затвердити звіт про виконання міського бюджету Корюківською міською радою за 9 місяців 2015 року:

- по доходах 11920,2 тис. грн., в тому числі по доходах загального фонду міського бюджету у сумі 10922,1 тис. грн. та спеціального фонду міського бюджету у сумі 998,1 тис. грн. (додаток 1);
- по видатках у сумі 11358,0 тис. грн., а саме: по видатках загального фонду у сумі 7498,8 тис. грн. та спеціального фонду міського бюджету у сумі 3859,2 тис. грн. (додаток 2).

Міський голова

І.В.Матюха

ДОХОДИ КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗА 9 МІСЯЦІВ 2015 року

№п/п	ДОХОДИ	Код	План на 2015р	Уточнений план на 2015	План на звітний період	Надійшло за звітний період	Виконано за звітний період(грн)	Виконано за звітний період (%)	Виконано до річного плану(грн.)	Виконано до річного плану (%)
Загальний фонд										
1	Податок на прибуток підприємств комунальної власності	11020200	10000	42700	42700	42721	21	100,0	21	100,0
2	Збори та плата за спеціальне використання природних ресурсів	13000000	8700	53300	49600	100048,89	50448,89	201,7	46748,89	187,7
2.1.	«Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)».	13010200	8700	53300	49600	100048,89	50448,89	201,7	46748,89	187,7
2.2.	Збір за спеціальне використання води водних об'єктів місцевого значення	13020200				0	0		0	#ДЕЛО!
2.3.	Плата за користування надрами для видобування корисних копалин місцевого значення	13030200				0	0		0	#ДЕЛО!
3	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання	14040000	1010000	2410000	2150000	2156348,19	6348,19	100,3	-253651,81	89,5
	Місцеві податки і збори	18000000	2916600	4022600	3077300	4662219,18	1584919,18	151,5	639619,18	115,9
4	Податок на майно	18010000	1324800	1893500	1443700	1907890,35	464190,35	132,2	14390,35	100,8
4.1	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	18010100	1800	1800		2182,95	2182,95		382,95	121,3
4.2	«Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	18010200				2688,14	2688,14		2688,14	#ДЕЛО!
4.3	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	18010300				0	0		0	#ДЕЛО!
4.4	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	18010400		88700	88700	164846,51	76146,51		76146,51	185,8
4.5	Земельний податок з юридичних осіб	18010500	420000	620000	467000	503006,65	36006,65	107,7	-116993,35	81,1
4.6	Орендна плата з юридичних осіб	18010600	765000	1045000	795000	860157,71	65157,71	108,2	-184842,29	82,3
4.7	Земельний податок з фізичних осіб	18010700	24000	24000	24000	43174,48	19174,48	179,9	19174,48	179,9
4.8.	Реструктуризація боргів по землі	18010800				0	0		0	#ДЕЛО!
4.9.	Орендна плата з фізичних осіб	18010900	114000	114000	69000	244333,21	175333,21	354,1	130333,21	214,3
4.10.	Транспортний податок з фізичних осіб	18011000				75000	75000		75000	#ДЕЛО!
4.11.	Транспортний податок з юридичних осіб	18011100				12500,7	12500,7		12500,7	#ДЕЛО!
4.12	Збір за місяця для паркування транспортних засобів,сплачений юридичними особами	18020100				0	0		0	#ДЕЛО!
4.13	Збір за місяця для паркування транспортних засобів,сплачений фізичними особами	18020200				0	0		0	#ДЕЛО!
4.14	Туристичний податок з юридичних осіб	18030100				0	0		0	#ДЕЛО!
4.15	Туристичний податок з фізичних осіб	18030200	1800	1800	1300	2875,61	1575,61		1075,61	159,8
	Збір за провадження деяких видів підприємницької діяльності, що справлявся до 1 січня 2015 року».	18040000	0	1300	1300	-817,53	-2117,53	0	-2117,53	-62,9
	Збір за провадження торговельної діяльності (роздрібна торгівля), сплачений фізичними особами, що справлявся до 1 січня 2015 року	18040100				244	244		244	#ДЕЛО!
	Збір за провадження торговельної діяльності (роздрібна торгівля), сплачений юридичними особами, що справлявся до 1 січня 2015 року	18040200		1300	1300	-1539,51	-2839,51		-2839,51	-118,4
	Збір за провадження торговельної діяльності (оптова торгівля), сплачений юридичними особами, що справлявся до 1 січня 2015 року	18040700				-1,29	-1,29		-1,29	#ДЕЛО!
	Збір за провадження торговельної діяльності (ресторанне господарство), сплачений юридичними особами, що справлявся до 1 січня 2015 року	18040800				479,27	479,27		479,27	#ДЕЛО!
5	Єдиний податок	18050000	1590000	2126000	1631000	2752270,75	1121270,75	168,7	626270,75	129,5
5.1.	Єдиний податок з юридичних осіб	18050300	1800000	1800000	1350000	199518,34	64518,34	147,8	19518,34	110,8
5.2.	Єдиний податок з фізичних осіб	18050400	1410000	1940000	1490000	2530511,06	1040511,06	169,8	590511,06	130,4
5.3.	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків	18050500		6000	6000	22241,35	16241,35		16241,35	370,7
6	Екологічний податок	19010100	90000	90000	75000	76420,22	1420,22	101,9	-13579,78	84,9
	Надходження від викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами забруднення	19010101			75000	53407,36	-21592,64		53407,36	#ДЕЛО!
	Надходження від скидів забруднюючих речовин безпосередньо у водні об'єкти	19010201				1742,82	1742,82		1742,82	#ДЕЛО!
	Надходження від розміщення відходів у спеціально введених для цього місцях чи на об'єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинних сировини	19010301				21270,04	21270,04		21270,04	#ДЕЛО!
7	Частка чистого прибутку (доходу) комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань, що випускається до відповідного місцевого бюджету	21010302		9000	9000	9112	112		112	101,2
8	Штрафні санкції за порушення законодавства про патентування, за порушення норм регулювання обігу готівки та про застосування реєстраторів	21080900				0	0		0	#ДЕЛО!
9	Адміністративні штрафи та інші санкції	21081100	1000	1000	800	1751	951		751	175,1
10	Плата за ліцензії на певні види господарської діяльності та сертифікати, що видаються Радою міністрів Автономної Республіки Крим, виконавчими органами місцевих рад і місцевими органами виконавчої влади	22010200				0	0		0	#ДЕЛО!
11	Плата за надання інших адміністративних послуг	22012500		41000	29000	41049,02	12049,02		49,02	100,1
12	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	22080402	22500	28500	22500	26350,29	3850,29	117,1	-2149,71	92,5
13	Державне мито	22090000	15000	45000	37000	67178,2	30178,2	181,6	22178,2	149,3
13а	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на складчину і дарування	22090100	10000	10000	4000	16578,55	12578,55	414,5	6578,55	165,8
13б	Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (паспівок) та паспортів громадян України	22090400	5000	35000	33000	50599,65	17599,65		15599,65	144,6
14	Орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди, районними, Київською та Севастопольською місцевими державними адміністраціями, місцевими радами	22130000				0	0		0	#ДЕЛО!
15	Інші надходження	24060300	1000	9000	8000	17123,25	9123,25		8123,25	190,3
16	Кошти від реалізації безхазяйного майна, знахідок, спадкового майна, майна, одержаного територіальною громадою в порядку спадкування чи дарування, а також валютні цінності і грошові кошти, власники яких невідомі	31010200				300	300		300	#ДЕЛО!
17	Разом власні доходи	x	4074800	6752100	5500900	7200621,24	1699721,24	130,9	448521,24	106,6
	Інша субвенція	41035003	4436973	5336973	3877773	3721430,52	-156342,48	96,0	-1615542,48	69,7
	ВСЬОГО ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД		8511773	12089073	9378673	10922052	1543378,76	116,5	-1167021,24	90,3
Спеціальний фонд										
1	Власні надходження бодж. установ	25000000	104500	104500		426793,79			322293,79	
а)	Плата за послуги, що надаються бодж. установами	25010000	28500	28500		315341,79			286841,79	
	Плата за послуги, що надаються бодж. установами згідно з функ.повноважень	25010100	28500	28500		313717,8			285217,8	
	Плата за оренду майна бодж. установами	25010300				0			0	
	Кошти, що отримуються бюджетними установами від реалізації майна	25010400				1623,99			1623,99	
б)	Інші джерела власних надходжень бодж. установ	25020000	76000	76000	0	111452			35452	
	Благодійні внески, гранти та дарунки, отримані бюджетними установами	25020100	76000	76000		111452			35452	
	Кошти, що отр-ся бодж. уст. на виконання окремих доручень	25020200				0			0	
2	Цільові фонди, утворені органами місц. самоврядування	50110000	700	700	480	780	300	162,5	80	111,43
3	Грошові стягнення за порушення природоохоронного законодавства	24062100				0	0		0	
4	Збір за провадження деяких видів підприємницької діяльності (заправка)	18041500				-307,8	-307,8		-307,8	
	Бюджет розвитку					0	0		0	
5	Надходження від продажу майна	31030000				0	0		0	
6	Надходження від продажу землі	33010000	150000	150000	150000	287597	137597	191,7	137597	191,73
7	Надх. коштів пайової участі у розвитку інфраструктури	24170000		617700	617700	283272,0	-334428		-334428	45,86
	Всього бюджет розвитку		150000	767700	767700	570869,0	-196831	74,36	-196831	74,36
						0	0		0	
	ВСЬОГО СПЕЦІАЛЬНИЙ ФОНД		255200	872900	150120	998134,99	848014,99	664,89	125234,99	

ВИКОНАННЯ ВИДАТКІВ МІСЬКОГО БЮДЖЕТУ ЗА 9 МІСЯЦІВ 2015 РОКУ

Код видатків	Назва	Затверджений план на 2015 рік	План на 2015 рік з урахуванням змін	План на звітний період	Видатки за звітний період /касові/	% виконання до звітного періоду	% виконання до річного плану
Загальний фонд							
10116	Органи місцевого самоврядування	1500000	1955900	1623350	1090367,93	67,17	55,75
70101	Дошкільні заклади освіти	4436973	5336973	4777773	3721430,52	77,89	69,73
090412	Інші видатки на соціальний захист населення	65000	115000	112000	59450	53,08	51,70
091209	Фінансова підтримка громадських організацій інвалідів і ветеранів	6000	6000	6000	2350	39,17	39,17
100203	Благодійні міст, сіл, селищ	1042300	2574900	2460600	1785292,39	72,56	69,33
100302	Комбінати комунальних підприємств, районні виробничі об'єднання та іншу підприємства, установита організації житлово-філармонії, музичні колективи і ансамблі та інші мистецькі заклади та заходи	850000	1140700	1025000	668420,12	65,21	58,60
110103	Філармонії, музичні колективи і ансамблі та інші мистецькі заклади та заходи	65000	116800	115150	87264,31	75,78	74,71
130201	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань (які проводяться громадськими організаціями фізкультурно-спортивної	15000	15000	15000	13143,38	87,62	87,62
170101	Регулювання цін на послуги місцевого автотранспорту	84000	114000	86500	41500	47,98	36,40
250404	Інші видатки	40000	105000	105000	29558,01	28,15	28,15
РАЗОМ ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД		8104273	11480273	10326373	7498776,66	72,62	65,32

Спеціальний фонд

10116	Органи місцевого самоврядування		28000	28000	25278	90,28	90,28
70101	Дошкільні заклади освіти	361000	457204	457204	320731,5	70,15	70,15
100203	Благодійні міст, сіл, селищ	155230	1919500	1919500	1347951,28	70,22	70,22
100302	Комбінати комунальних підприємств, районні виробничі об'єднання та іншу підприємства, установита організації житлово-комунального господарства		839000	839000	657855,05	78,41	78,41
150101	Капітальні вкладення	402270	1221000	1221000	1024186,8	83,88	83,88
150122	Інвестиційні проекти		50000	50000		0,00	0,00
150202	Розробка схем та проектних рішень масового застосування		636000	636000	409886,8	64,45	64,45
170703	Видатки на проведення робіт, пов'язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утримання автомобільних доріг		34470	34470	34165,2	99,12	99,12
240604	Інша діяльність у сфері охорони навколишнього середовища		92500	92500	39099,68	42,27	42,27
240900	Цільові фонди	700	15700	15480		0,00	0,00
РАЗОМ СПЕЦІАЛЬНИЙ ФОНД		919200	5293374	5293154	3859154,31	72,91	72,91

Секретар міської ради

С.О.Олійник



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(друга сесія сьомого скликання)

11 грудня 2015 року
м. Корюківка

Про іншу субвенцію
районному бюджету

Розглянувши рішення другої сесії Корюківської районної ради сьомого скликання від 03.12.2015 р. "Про іншу субвенцію з міського бюджету" та враховуючи рекомендації виконкому міської ради, керуючись п. 5 ст. 101 Бюджетного кодексу України, ст. 26, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

- 1.** Передати з бюджету Корюківської міської ради до районного бюджету кошти "Іншої субвенції" в сумі 92900,00 грн. для:
 - на придбання обладнання та посуду для організації самостійного харчування учнів міських шкіл 90000,00 (дев'яносто тисяч) гривень;
 - на підтримку районної ветеранської організації 2900,00 (дві тисячі дев'ятсот) гривень.
- 2.** Корюківському міському голові Матюсі І.В. укласти з Корюківською районною радою відповідний договір на підставі цього рішення.
- 3.** Фінансово-господарському відділу Корюківської міської ради (Кіктева І.Л.) внести відповідні зміни до розпису міського бюджету на 2015 рік.
- 4.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова

І.В.Матюха



У К Р А Ї Н А

проект

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(друга сесія сьомого скликання)

11 грудня 2015 року
м. Корюківка

Про внесення змін до рішення
двадцять дев'ятої сесії Корюківської
міської ради шостого скликання
від 27.01.2015 року
"Про міський бюджет на 2015 рік"

Розглянувши рішення виконкомів міської ради № 253 від 22.10.2015 року, № 267 від 28.10.2015 року, № 269 від 05.11.2015 року, № 270 від 13.11.2015 року, № 291 від 23.11.2015 року, керуючись п. 23 ч. 1 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", п. 7 ст. 78 та ст. 14, 23, 71 Бюджетного кодексу України (зі змінами та доповненнями),

міська рада в и р і ш и л а :

1. Внести зміни та доповнення до рішення двадцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 27.01.2015 року "Про міський бюджет на 2015 рік", а саме :

1.1. Пункти 1, 5 рішення викласти в новій редакції:

"1. Визначити на 2015 рік:

- доходи міського бюджету у сумі 15709,4 тис. грн., в тому числі доходи загального фонду міського бюджету 14580,0 тис. грн., доходи спеціального фонду міського бюджету 1129,4 тис. грн. згідно з додатком № 1 цього рішення;
- видатки міського бюджету у сумі 19168,4 тис. грн., в тому числі видатки загального фонду міського бюджету 12712,5 тис. грн., видатки спеціального фонду міського бюджету 6455,9 тис. грн. згідно з додатком № 3 цього рішення;
- профіцит загального фонду міського бюджету у сумі 2404,5 тис. грн. згідно з додатком № 2 цього рішення;

- дефіцит спеціального фонду міського бюджету у сумі 2404,5 тис. грн. згідно з додатком № 2 цього рішення;
- установити розмір внутрішнього фінансування міського бюджету по загальному фонду у сумі 537,0 тис. грн., по спеціальному фонду у сумі 2922,0 тис. грн. за рахунок залишків коштів, що склалися на 01.01.2015 року згідно з додатком № 2 цього рішення."

"5. Затвердити в складі видатків міського бюджету кошти на реалізацію міських програм на загальну суму 10634,0 тис. грн. (додаток №4)."

1.1. Додатки 2, 3, 4, 5 рішення двадцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 27.01.2015 року "Про міський бюджет на 2015 рік" викласти у новій редакції (додаються) .

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова

І.В.Матюха

Додаток 1
до рішення 2 сесії Корюківської міської ради
сьомого скликання від 11.12.2015 року
"Про внесення змін до рішення 29 сесії
Корюківської міської ради шостого скликання
до рішення 29 сесії Корюківської міської ради
від 27.01.2015 року "Про міський бюджет на 2015 рік"

Доходи міського бюджету на 2015 рік

№ п\п	Найменування згідно з класифікацією доходів бюджету	Код	Всього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
					Всього	т.ч.бюд
1	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	11020200	42700	42700		
2	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	13010200	99300	99300		
3	Акцизний податок з реалізації суб'єктами госп. роздр. торг. підакцизних товарів	14040000	2986000	2986000		
4	Податок на майно	18010000	2251500	2251500		
4.1	Податок на нерухоме майно, відмінне від зем. діл. з юр.ос. (житлової нерухомості)	18010100	1800	1800		
4.2	Податок на нерухоме майно, відмінне від зем. діл. з фіз. ос. (житлової нерухомості)	18010200	2000	2000		
4.3	Податок на нерухоме майно, відмінне від зем. діл. з фіз. ос. (нежитлової нерухомості)	18010300	0			
4.4	Податок на нерухоме майно, відмінне від зем. діл. з юр. ос. (нежитлової нерухомості)	18010400	214700	214700		
4.5	Земельний податок з юридичних осіб	18010500	620000	620000		
4.6	Орендна плата з юридичних осіб	18010600	1045000	1045000		
4.7	Земельний податок з фізичних осіб	18010700	37000	37000		
4.8	Орендна плата з фізичних осіб	18010900	244000	244000		
4.9	Транспортний податок з фізичних осіб	18011000	75000	75000		
4.10	Транспортний податок з юридичних осіб	18011100	12000	12000		
5	Збір за місця для паркування транспортних засобів	18020000	0	0		
5.1	Збір за місця для паркування транспортних засобів, сплачений юридичними особами	18020100	0			
5.2	Збір за місця для паркування транспортних засобів, сплачений фізичними особами	18020200	0			
6	Туристичний збір	18030000	2800	2800		
6.1	Туристичний збір, сплачений юридичними особами	18030100	0			
6.2	Туристичний збір, сплачений фізичними особами	18030200	2800	2800		
7	Збір за провадження торговельної діяльності(роздрібна торгівля),сплачений юридичними особами,що справлявся до 1 січня 2015 року	18040200	1300	1300		
8	Єдиний податок	18050000	3116000	3116000		

8.1	Єдиний податок з юридичних осіб	18050300	205000	205000		
8.2	Єдиний податок з фізичних осіб	18050400	2890000	2890000		
8.3	Єдиний податок з с/г товаровиробників	18050500	21000	21000		
9	Екологічний податок	19010000	90000	90000		
9.1	Надходження від викидів забр. речовин в атмосферне повітря стац. джер. забруднення	19010100	90000	90000		
9.2	Надходження від скидів забр. речовин безпосередньо у водні об'єкти	19010200	0			
9.3	Надходження від розміщення відходів у спец. відведених для цього місцях чи на об'єктах	19010300	0			
10	Частина чистого прибутку (доходу) комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань, що вилучається до відповідного місцевого бюджету	21010302	9000	9000		
11	Плата за надання інших адміністративних послуг	21012500	41000	41000		
12	Адміністративні штрафи	21081100	1000	1000		
13	Надходження від орендної плати за корист. ціл. майн.компл. та ін.майном, що перебуває в комун. вл.	22080400	28500	28500		
14	Державне мито	22090000	66000	66000		
14.1	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у т.ч. за оформ. док. на спадщину і дарування	22090100	16000	16000		
14.2	Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням паспортів	22090400	50000	50000		
15	Плата за надані в оренду водні об'єкти місцевого значення	22130000	0			
16	Інші надходження	24060300	17000	17000		
17	Кошти від реалізації безхазяйного майна	31010200	0			
	Всього власні доходи	x	8752100	8752100		
18	Інші субвенції	41035000	5450627	5450627		
19	депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів	41037030	74201	74201		
20	Стабілізаційна дотація	41020600	303100	303100		
	Всього трансферти	x	5827928	5827928		
Разом загальний фонд			14580028	14580028		
1	Власні надходження бюдж. установ	25000000	361000		361000	
1.1	Плата за послуги, що надаються бюдж. установами	25010000	285000		285000	
а)	<i>Плата за послуги, що надаються бюдж. установами згідно з функ. повноважень</i>	<i>25010100</i>	<i>285000</i>		<i>285000</i>	
б)	<i>Надходження від господ. діяльності</i>	<i>25010200</i>				
в)	<i>Кошти, що отримуються бюджетними установами від реалізації майна</i>	<i>25010400</i>				

1.2	Інші джерела власних надходжень бюдж. установ	25020000	76000		76000	
a)	Благодійні внески, гранти та дарунки, отримані бюджетними установами	25020100	76000		76000	
б)	Кошти, що отримуються бюдж. уст. на виконання окремих доручень	25020200				
Бюджет розвитку						
2	Надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури нас. пункту	24170000	617700		617700	617700
3	Кошти від продажу земельних ділянок нес/г призначення	33010100	150000		150000	150000
4	Кошти від відчуження майна, що перебуває в комун. власності	31030000				
Всього бюджет розвитку			767700		767700	767700
5	Цільові фонди, утворені органами місц. самоврядування	50110000	700		700	
6	Грошові стягнення за шкоду, заподіяну поруш.закон. про охорону навк.природн. середовища	24062100				
Разом спеціальний фонд			1129400	0	1129400	767700
Всього доходів			15709428	14580028	1129400	767700

Секретар міської ради

С.О.Олійник

Додаток 2
до рішення 2 сесії Корюківської міської ради
сьомого скликання від 11.12.2015 року
"Про внесення змін до рішення 29 сесії
Корюківської міської ради шостого скликання
до рішення 29 сесії Корюківської міської ради
від 27.01.2015 року "Про міський бюджет на 2015 рік"

ФІНАНСУВАННЯ МІСЬКОГО БЮДЖЕТУ НА 2015 РІК

грн.

КОД	Назва	Разом	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Разом	у т.ч. бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
200000	Внутрішнє фінансування	3458970	537000	2921970	2780000
208000	Зміна обсягів готівкових коштів на рахунку міського бюджету	3458970	537000	2921970	2780000
2081000	На початок періоду	3458970	537000	2921970	2780000
208400	Кошти, одержані із загального фонду бюджету до бюджету розвитку(спеціального фонду)	0			
	Всього за типом кредитора				
	Загальне фінансування				
600000	Фінансування за борговими операціями	3458970	-1867500	5326470	5184500
602000	Зміна обсягів готівкових коштів на рахунку міського бюджету	3458970	-1867500	5326470	5184500
6021000	На початок періоду	3458970	537000	2921970	2780000
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку(спеціального фонду)	0	-2404500	2404500	2404500
	Всього за типом боргового зобов'язання	3458970	-1867500	5326470	5184500

Секретар ради

С.О.Олійник

Додаток 3
до рішення 2 сесії Корюківської міської ради
сьомого скликання від 11.12.2015 року
"Про внесення змін до рішення 29 сесії
Корюківської міської ради шостого скликання
до рішення 29 сесії Корюківської міської ради
від 27.01.2015 року "Про міський бюджет на 2015 рік"
(грн.)

код	Видатки бюджету за функціональною структурою (за шестизначним кодом)	Видатки загального фонду					Видатки спеціального фонду							разом		
		всього	видатки споживання	з них			всього	споживан	опл.пра	комуна послуг енерго	розвитку	з них				
				опл.праці	комуналь послуги енергонос	розвитку						бюджет розвитку	капіталь ні		видатки за рахунок	коштів,щ
1	2	3	4	5	6	7(гр8+гр11)	8	9	10	11	12	13	14(гр.3+гр.7)			
10000	Державне управління	1883500	1883500	1015000	88500	105400	0	0	0	105400	105400	90400	1988900			
010116	Органи місцевого самоврядування	1883500	1883500	1015000	88500	105400				105400	105400	90400	1988900			
						0							0			
70000	Освіта	5753727	5340627	3076200	1140930	361000	361000	0	0	0	0	0	6114727			
70101	Дошкільні заклади освіти	5753727	5340627	3076200	1140930	361000	361000						6114727			
09000	Соціальний захист та соціальн	118100	118100			0							118100			
090412	Інші видатки на соцзахист населення	115000	115000			0							115000			
						0							0			
091209	Фінансова підтримка гром.орг.інвал.і ветеранів	3100	3100			0							3100			
100000	Житлово-комунальне господ.	4252500	3367800	0	118500	884700	3827400	0	0	0	3827400	3827400	1690430	8079900		
100203	Благоустрій міста	3367800	3367800		118500		2841400				2841400	2841400	1447430	6209200		
100302	Комбінати комунальних підприємств, районні виробничі об'єднання та інші підприємства, установи та організації житлово- комунального господарства	884700				884700	986000				986000	986000	243000	1870700		
													0			
110000	Культура і мистецтво	116800	116800			0	0			0	0	0	116800			
110103	Інші закл та закл мистецтва	116800	116800										116800			
130200	Підтримка гром орган фізку льтурно-спортивн спрям	15000	15000			0	0						15000			
						0							0			
130201	Проведення навч збор і змагань	15000	15000				0						15000			

**Перелік місцевих програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів
міського бюджету у 2015 році**

(грн.)

Код типової відомчої класифікації видатків	Назва головного розпорядника коштів	Загальний фонд		Спеціальний фонд		
		Найменування програми	Сума	Найменування програми	сума	Разом
Код тимчасової відомчої класифікації	Найменування коду тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування програми	Сума	Найменування програми	сума	Разом
1	2	3	4	5	6	7
90412	Інші видатки на соціальний захист населення	«Соціальний захист окремих категорій населення на 2015 рік»	15000			15000
90412	Інші видатки на соціальний захист населення	"Комплексна програма підтримки учасників антитерористичної операції та членів їх сімей - мешканців м.Корюківки та с. Трудовик	100000			100000
110103	Філармонії, музичні колективи і ансамблі та інші мистецькі заклади та заходи	«Нагородження відзнаками Корюківської міської ради на 2015 рік»	15000			15000
91209	Фінансова підтримка громадських організацій інвалідів і ветеранів	«Фінансова підтримка громадських організацій, ветеранів, учасників війни та інших категорій населення»на 2015 рік	3100			3100
100203	Благоустрій міст, сіл, селищ	«Розвиток житлово-комунального господарства та благоустрій населених пунктів Корюківської міської ради» на 2015рік	3268800		2841400	6110200
100203	Благоустрій міст, сіл, селищ	"Організація та проведення громадських робіт для населення м.Корюківка"	35000			35000
100203	Благоустрій міст, сіл, селищ	"Програма охорони навколишнього природного середовища м.Корюківки на 2015 рік»	44000			44000
100203	Благоустрій міст, сіл, селищ	"Програма забезпечення пожежної безпеки на території Корюківської міської ради на 2015=2016 роки"	20000			20000
100302	Комбінати комунальних підприємств, районні виробничі об'єднання та інші підприємства, установи та організації житлово-комунального господарства	«Розвиток житлово-комунального господарства та благоустрій населених пунктів Корюківської міської ради» на 2015 рік	884700		891000	1775700
100302	Комбінати комунальних підприємств, районні виробничі об'єднання та інші підприємства, установи та організації житлово-комунального господарства	"Програма охорони навколишнього природного середовища м.Корюківки на 2015 рік»			95000	95000
110103	Філармонії, музичні колективи і ансамблі та інші мистецькі заклади та заходи	«Культурно-мистецький розвиток міста та молоді Корюківщини» на 2015рік	101800			101800
130201	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань(які проводяться громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості)	Міська «Програма розвитку фізичної культури і спорту на 2015 рік»	15000			15000
150202	Розробка схем і проектних рішень масового застосування	«Створення чи корегування містобудівної документації та регулювання земельних відносин на 2015 рік»			636000	636000
150122	Інвестиційні проекти	«Розвиток житлово-комунального господарства та благоустрій населених пунктів Корюківської міської ради» на 2015 рік				0
150101	Капітальні вкладення	«Розвиток житлово-комунального господарства та благоустрій населених пунктів Корюківської міської ради» на 2015 рік			1199400	1199400
150101	Капітальні вкладення	Програма раціонального використання та охорони водних ресурсів на 2015 рік			50000	50000
170101	Регулювання цін на послуги місцевого автотранспорту	«Розвиток житлово-комунального господарства та благоустрій населених пунктів Корюківської міської ради» на 2015 рік	94800			94800
170703	Ремонт і утримання доріг комунальної власності	«Розвиток житлово-комунального господарства та благоустрій населених пунктів Корюківської міської ради» на 2015 рік			34470	34470
180409	Внески органів влади АРК та органів місцевого самоврядування у статутні фонди суб'єктів	« Програма розвитку та фінансової підтримки комунальних підприємств Корюківськоїміської ради на 2015-2016 роки»			134000	134000
240604	Інша діяльність у сфері охорони навколишнього природного середовища	"Програма охорони навколишнього природного середовища м.Корюківки на 2015 рік»			92500	92500
250404	Інші видатки	«Розвиток житлово-комунального господарства та благоустрій населених пунктів Корюківської міської ради» на 2015 рік	59000			59000
250404	Інші видатки	"Членські внески" на 2015 рік	4000			4000

РАЗОМ

Секретар міської ради

С.О.Олійник

4660200

0

5973770

10633970

Додаток 5

до рішення 2 сесії Корюківської міської ради
сьомого скликання від 11.12.2015 року
"Про внесення змін до рішення 29 сесії
Корюківської міської ради шостого скликання
до рішення 29 сесії Корюківської міської ради
від 27.01.2015 року "Про міський бюджет на 2015 рік"

грн.

Код типової відомчої класифікації видатків/код тимчасової класифікації видатків та кредитування	Код функціональної класифікації видатків та кредитування	Найменування головного розпорядника коштів згідно з типовою відомчою/тимчасовою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Назва об'єкта відповідно до проектно-кошторисної документації; тощо	Загальний обсяг фінансування будівництва	Відсоток завершеності будівництва об'єктів на майбутні роки	Всього видатків на завершення будівництва об'єктів на майбутні роки	Разом видатків на поточний рік
1	2	3	4	5	6	4	8
01		Міська рада	всього				5789800
010116		Органи місцевого самоврядування	Капітальні видатки				105400
100203		Благоустрій міст, сіл, селищ	Капітальні видатки				2841400
100302		Комбінати комунальних підприємств, районні виробничі об'єднання та інші підприємства, установи та організації житлово-комунального господарства	Капітальні видатки				986000
150101		Капітальні вкладення	Будівництво кладовища				1039400
		Капітальні вкладення	Будівництво майданчика для збору сміття				57000
		Капітальні вкладення	Будівництво II черги водогону р-н Олексіївка (ПКД)				50000
		Капітальні вкладення	Реконструкція дорожнього полотна вул Мічуріна				28400
		Капітальні вкладення	Реконструкція дорожнього полотна вул Червонохутірська				74600
150122		Інвестиційні проекти	Співфінансування реконструкції КНС				
150202		Розробка схем та проектних рішень масового застосування	Виготовлення картографічної основи для розробки генерального плану міста				261000
		Розробка схем та проектних рішень масового застосування	Розроблення генплану міста				280000
		Розробка схем та проектних рішень масового застосування	План зонування міста				95000
180409		Внески органів влади АРК та органів місцевого самоврядування у статуні фонди суб'єктів підприємств діяльн.					134000
			Всього бюджет розвитку:				5952200



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(друга сесія сьомого скликання)

11 грудня 2015 року
м. Корюківка

Про внесення змін до міських
Програм на 2015 рік

В зв'язку з внесенням змін до міського бюджету на 2015 рік, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування соціально-економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін, керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до міських Програм на 2015 рік, а саме:

1.1. До Програми соціально-економічного та культурного розвитку міста, затвердженої рішенням двадцять дев'ятої сесії міської ради шостого скликання від 27.01.2015 р., встановивши загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми в розмірі 9198,355 тис. грн. та Перелік об'єктів виробничого призначення та соціальної сфери, включених у Програму викласти в новій редакції (додаток 1).

1.2. До міської Програми розвитку житлово-комунального-господарства та благоустрою населених пунктів Корюківської міської ради, затвердженої рішенням двадцять дев'ятої сесії міської ради шостого скликання від 27.01.2015 р., встановивши загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми в розмірі 9544,7 тис. грн. та розділ IV програми викласти в новій редакції (додаток 2).

1.3. До міської Програми "Фінансова підтримка громадських організацій інвалідів, ветеранів, учасників війни та інших категорій населення", затвердженої рішенням двадцять дев'ятої сесії міської ради шостого скликання

від 27.01.2015 р., встановивши загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми в розмірі 3 100 грн.

1.4. До Програми розвитку та фінансової підтримки комунальних підприємств Корюківської міської ради на 2015-2016 роки, затвердженої рішенням тридцять третьої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 30.07.2015 р., виклавши розділ 4 в новій редакції (додаток 3).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування соціально-економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін.

Міський голова

І.В.Матюха

Додаток 1
до рішення другої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
від 11.12.2015 р.
"Про внесення змін до
міських Програм на 2015 рік"

П Е Р Е Л І К

*об'єктів виробничого призначення та соціальної сфери включених
у Програму соціально – економічного та культурного розвитку
міста на 2015 рік/ за рахунок усіх джерел фінансування/
Будівництво, капітальні та поточні ремонти.*

№ п/п	Найменування об'єкту будівництва, реконструкції та капітального ремонту	2015 рік			
		Обсяг фінансування			
		за рахунок держав- ного бюд- жету	за рахунок коштів міського бюджету 2015 рік	за рахунок коштів міського бюджету 2014 рік	За рахунок інших джерел
		тис. грн.	тис .грн.		тис. грн.
1	Будівництво міського кладовища по вул.Г.Костюк м.Корюківка		269,045	670,955	
2	Реконструкція каналізаційно - насосної станції та каналізаційного колектора по вул. Вокзальній,8Б м. Корюківка, Чернігівської області	1350,000	150,000		
3	виготовлення ПКД на "Будівництво II черги вуличного водогону мікрорайону Олексіївка по вулицях Мирна,Вишньова,Лермонтова, Набережна м.Корюківка"		50,000		
4	Капітальний ремонт житлового фонду / покрівля провул. Бульварний ,5/		84,500		265,500
5	Будівництво майданчика для збору сміття на території громади м. Корюківка		70,000		

6	Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт вул. Шевченка м.Корюківка		49,000		
7	Капітальний ремонт вул.Шеченка м.Корюківка 2015 рік		1150,000		
8	Капітальний ремонт вул. Шевченка м.Корюківка 2014 рік перерахунок кошторисів			593,500	
9	виготовлення ПКД на будівництво вуличного освітлення по вул. Каштановій		15,000		
10	виготовлення ПКД на капітальний ремонт КНС по вул. Бульварна		35,000		
11	Реконструкція дорожнього полотна по вул. Червоно хutorська м. Корюківка		150,000		
12	Капітальний ремонт пішохідних мостків в парку по Вокзальна ,8 м. Корюківка		78,000		
13	Роботи пов'язані з поліпшенням технічного стану та благоустрій водойм притоки річки Бреч			10,000	
14	Відновлення і підтримання сприятливого гідрологічного режиму та санітарного стану річок, очищення русел від дерев(що потрапили до них внаслідок проходження весняних повеней.)			12,500	
15	Капітальний ремонт КНС по вул.Бульрна м.Корюківка		450,000		
16	виготовлення ПКД капіт.ремонту вул. Мічуріна		44,000		
17	виготовлення ПКД реконструкції вул. Мічуріна		28,400		
18	виготовлення ПКД реконструкції вул. Червонохутірської з виділенням черг		43,500		
		1350,000	2397,400	1286,955	265,500
	5299,855				

Благоустрій міста

№ п/п	Найменування об'єкту будівництва, реконструкції та капітального ремонту	2015 рік	
		Обсяг фінансування	
		за рахунок коштів місь-кого бюд-жету	екологічні та інші

		тис. грн.	тис. грн.
1	Утримання парків, скверів, кладовищ, ліквідація стихійних сміттєзвалищ	670,000	
2	Утримання системи освітлення міста	262,500	
	оплата електроенергії	113,500	
	обслуговування електромереж вуличного освітлення	99,000	
	придбання електроматеріалів	50,000	
3	Утримання доріг міста в зимовий період та вивіз та утилізація побутових відходів з контейнерів розташованих на території міста	170,000	
	придбання солі та піску для приготування протижелезної суміші	60,000	
	перевезення пісчано-сольової суміші	10,000	
	приготування пісчано-сольової суміші	15,000	
	посипання пісчано-сольової суміші	35,000	
	прибирання снігу спецтехнікою	50,000	
4	Утримання полігону твердих побутових відходів та вивіз та утилізація побутових відходів з контейнерів розташованих на території міста	100,000	
5	Забезпечення екологічно безпечного збереження та захоронення відходів		35,000
6	Забезпечення екологічно безпечного збирання та перевезення відходів		5,000
7	субвенція АТП 1745 на перевезення громадян міста	84,000	
8	матеріальна допомога учасникам АТО	50,000	
9	матеріальна допомога учасникам мешканцям міста на поховання та інше	15,000	
10	Оплата громадських робіт	20,000	
11	субвенція спорт.орг. "Колос"	15,000	
12	оплата міських заходів	65,000	
13	міська ветеранська організація	6,000	
14	Облаштування міського пляжу	10,000	
15	Спилювання аварійних дерев	29,000	
16	Дезінфекція шахтних колодязів	5,000	
17	Придбання дорожніх знаків	29,000	
18	Утилізація ламп вуличного освітлення	4,000	
19	Відновлення дорожніх розміток по дорогам міста	10,000	
20	Відновлення адресного господарства міста Корюківка	4,000	
21	поточний ремонт обладнання та інвентаря	100,000	
22	оплата поточних ремонтів доріг міста	426,000	
23	Оплата поточних ремонтів міста	50,000	

24	Поточний ремонт братських та поодиноких могил	10,000			
25	придбання предметів та матеріалів по благоустрою	20,000			
26	поточний ремонт дорожнього полотна по вул .Ткаченко та Польовій	40,000			
27	поточний ремонт дорожнього полотна по І провул. Колгоспної	25,000			
		2219,500	0,000	0,000	40,000
		2259,500			

Капітальні видатки

№ п/п	Найменування об'єкту будівництва, реконструкції та капітального ремонту	2015 рік	
		Обсяг фінансування	
		за рахунок коштів міського бюджету	За рахунок інших джерел
		тис. грн.	тис. грн.
1	Поповнення статутного фонду комунального підприємства Корюківської міської ради - Корюківської ЖЕК	692,000	
	виготовлення ПКД реконструкції системи опалення адмінприміщення Корюківської ЖЕК за адресою вул. Шевченко 87	30,000	
	придбання твердопаливного котла в комплекті	40,000	
	виготовлення ПКД реконструкції адмінприміщення Корюківської ЖЕК за адресою вул. г.Костюк	115,000	
	придбання трактора	445,000	
	придбання –бензотримера	17,000	
	Придбання контейнерів для сміття	45,000	
	Придбання подрібнювача	80,000	
2	Поповнення статутного фонду комунального підприємства Корюківської міської ради –КП	304,000	
	придбання електростанції	220,000	
	придбання установки РУМ	198,000	
	придбання запчастин	42,000	
3	придбання матеріалів та обладнання міська рада офісне приміщення	23,000	
	придбання лічильників на вуличне освітлення	8,000	

	придбання картриджів на принтери	8,000		
	комп'ютер	7,000		
4	Виготовлення генерального плану міста	636,000		
			0,000	0,000
Загалом		1639,000		
загалом по програмі			I	II
		9198,355	5299,855	2259,500
				1639,000

Секретар міської ради

С.О.Олійник

Додаток 2
до рішення другої сесії Корюківської
міської ради сьомого скликання
від 11.12.2015 р.
"Про внесення змін до міських
Програм на 2015 рік"

**IV Заходи Програми розвитку житлово-комунального-господарства та
благоустрою населених пунктів Корюківської міської ради
на 2015 рік та їх фінансове забезпечення**

4.1. Поліпшення фінансово – матеріальної бази комунальних підприємств:

- КП «Корюківкаводоканал» - 229 тис. грн., кошти міського бюджету та залучені кошти;
- Корюківська ЖЕК – 710,7 тис. грн.

4.2. Благоустрій.

Учасники програми: міські комунальні підприємства, підприємства, залучені для виконання робіт згідно заключних договорів.

Заходи:

- освітлення міста: - 262,5 тис. грн.
- утримання пляжів – 10 тис. грн.
- утримання сміттєзвалищ – 65 тис. грн.
- вивіз сміття – 130 тис. грн.
- спилювання аварійних дерев в населених пунктах - 103 тис. грн.
- очищення від снігу доріг та посипання – 141 тис. грн.
- ремонт та реконструкція доріг – 3255,7 тис. грн.
- прибирання міста - 670 тис. грн.
- інші, передбачені програмою заходи (включаючи ліквідацію аварійних ситуацій на об'єктах комунальної сфери) – 100 тис. грн.
- утримання житлового фонду – 84,5 тис. грн.
- придбання контейнерів – 45 тис. грн.
- придбання автобусних зупинок (вул. Шевченка, с. Трудовик) – 45 тис. грн.
- придбання установки РУМ – 240 тис. грн.
- утримання адресного господарства – 20 тис. грн.
- придбання дорожніх знаків – 29 тис. грн.
- розмітка поверхонь доріг – 10 тис. грн.
- утримання колодязів питної води – 25 тис. грн.
- утримання русла та приток р. Бреч – 22,5 тис. грн.
- ремонт забору кладовища по вул. Г.Костюк м. Корюківки – 45 тис. грн.

4.3. Будівництво.

- реконструкція каналізаційно-насосної станції по вул. Вокзальній, 8-А, м. Корюківка – 1545 тис. грн. (із них міський бюджет та залучені кошти - 50 тис. грн., державний бюджет - 1495 тис. грн.)
- капітальний ремонт каналізаційно-насосної станції по вул. Бульварній, м. Корюківка – 401 тис. грн.
- будівництво кладовища – 1049 тис. грн.

- будівництво водогону по мікрорайону Олексіївка – 50 тис. грн. (фінансуватиметься з інших джерел).
- виготовлення проектної документації на земельні ділянки та об'єкти нерухомого майна та проведення їх реєстрації – 40 тис. грн.
- будівництво майданчику для збору сміття – 57 тис. грн.
- реконструкція дорожнього полотна по вул. Червонохутірській м. Корюківки – 65 тис. грн.

4.4. Охорона атмосферного повітря:

- міській раді проводити контроль за виконанням обов'язків підприємств, установ, організацій, та громадян-суб'єктів підприємницької діяльності щодо охорони атмосферного повітря;
- за поданням обласної державної адміністрації та центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення, з урахуванням особливостей екологічної ситуації населеного пункту міська рада може додатково встановити перелік забруднюючих речовин, за якими здійснюється регулювання їх викидів на відповідній території;
- за поданням обласної державної адміністрації та центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення, міській раді, у разі перевищення нормативів екологічної безпеки, на території м. Корюківка затвердити відповідно до законодавства програму оздоровлення атмосферного повітря, здійснити заходи щодо зменшення забруднення атмосферного повітря.

Фінансування заходів, вказаних в цьому пункті, проводити за рахунок коштів, не використаних під час виконання інших пунктів Програми.

4.5. Здійснення автобусних перевезень пасажирів по м. Корюківка – на виконання договірних зобов'язань з перевізниками пасажирів по м. Корюківка та відшкодування різниці між затвердженою вартістю виконкомом міської ради та розрахованою перевізником вартістю квитка на перевезення одного пасажирів на автобусних маршрутах по м. Корюківка – 94,8 тис. грн.

Всього по Програмі: 9544,7 тис. грн.

Секретар міської ради

С.О.Олійник

Додаток 3
до рішення другої сесії Корюківської
міської ради сьомого скликання
від 11.12.2015 р.
"Про внесення змін до міських
Програм на 2015 рік"

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел, фінансування, строки виконання Програми

Надання фінансової підтримки комунальним підприємствам надасть можливість забезпечити їх стабільну роботу. Фінансова підтримка може бути спрямована на виконання наступних завдань:

- 1) погашення заборгованості по податкам, виплати заробітної плати працівникам;
- 2) забезпечення раціонального використання і збереження комунального майна, розвиток матеріальної бази підприємств;
- 3) запобігання банкрутства та відновлення платоспроможності комунальних підприємств;
- 4) вирішення окремих питань господарської діяльності комунальних підприємств шляхом поповнення обігових коштів.

Фінансування даної програми здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду міського бюджету

№ п/п	Напрямки фінансової підтримки комунальних підприємств	Обсяги фінансування, тис. грн.			
		Корюківська ЖЕК		КП "Корюківкаводоканал"	
		2015	2016	2015	2016
1	Фінансова допомога на поточні видатки підприємств		100		100
2	Здійснення внесків до статутного фонду комунальних підприємств за рахунок коштів спеціального фонду	354	100	134	100
3	Фінансова допомога на поповнення обігових коштів на сплату податків до міського бюджету за рахунок коштів загального фонду				
4	Фінансова допомога для вирішення окремих питань господарської діяльності комунальних підприємств	710,7	200	229	200

	ШЛЯХОМ ПОПОВНЕННЯ ОБІГОВИХ КОШТІВ ЗА РАХУНОК КОШТІВ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ				
	Разом	1064,7	400	363	400

Направити на фінансування Програми кошти місцевого бюджету в межах бюджетних призначень на 2015-2016 р.р.

Секретар міської ради

С.О.Олійник



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(друга сесія сьомого скликання)

11 грудня 2015 року
м. Корюківка

Про затвердження рішень
виконавчого комітету
Корюківської міської ради

Розглянувши рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 22 жовтня 2015 року № 253 "Про використання додаткової субвенції", від 28 жовтня 2015 року № 267 "Про використання субвенції", від 05 листопада 2015 року № 269 "Про спрямування коштів", від 13 листопада 2015 року "Про зменшення обсягу субвенції", від 23 листопада 2015 року "Про спрямування коштів", керуючись Законом України "Про місцеві вибори", постановою Центральної виборчої комісії від 09 вересня 2015 року № 237 "Про затвердження середніх норм видатків територіальних та дільничних виборчих комісій на підготовку і проведення виборів депутатів місцевих рад та сільських, селищних та міських голів 25 жовтня 2015 року" (із змінами), спільними розпорядженнями голів Корюківської районної державної адміністрації та Корюківської районної ради від 12 жовтня 2015 року № 38, від 27 жовтня 2015 року № 47, від 04 листопада 2015 року № 52, від 12 листопада 2015 року № 55, від 18 листопада 2015 року № 57 та № 57, ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

- Затвердити рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради:
- від 22 жовтня 2015 року № 253 "Про використання додаткової субвенції";
 - від 28 жовтня 2015 року № 267 "Про використання субвенції";
 - від 05 листопада 2015 року № 269 "Про спрямування коштів";
 - від 13 листопада 2015 року № 270 "Про зменшення обсягу субвенції";
 - від 23 листопада 2015 року № 291 "Про спрямування коштів".

Міський голова

І.В.Матюха



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(друга сесія сьомого скликання)

11 грудня 2015 року
м. Корюківка

Про затвердження Регламенту
Корюківської міської ради

Відповідно до п. 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити Регламент Корюківської міської ради сьомого скликання (додається).

2. Доручити постійній комісії міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту в термін до 01.04.2016 року підготувати зміни та доповнення до Регламенту та винести їх на розгляд сесії міської ради.

Міський голова

І.В.Матюха

РЕГЛАМЕНТ

Корюківської міської ради сьомого скликання

Розділ I

Загальні положення

Стаття 1.

Міська рада є органом місцевого самоврядування, що представляє спільні інтереси міської територіальної громади у межах повноважень, визначених Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» та іншими законами України.

Стаття 2.

Міська рада складається з депутатів, обраних населенням міста та сільських населених пунктів їй підпорядкованих на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування. Міська рада вважається правомочною за умови обрання не менш як двох третин депутатів від загального складу ради, повноваження яких визнано і не припинено в установленому законом порядку. Термін повноважень міської ради – п'ять років.

Повноваження міської ради

Стаття 3.

Виключно на пленарних засіданнях міської ради вирішуються такі питання:

- затвердження регламенту ради ;
- утворення і ліквідація постійних комісій ради, затвердження та зміна їх складу, обрання голів комісій та заступників голів комісії;
- утворення виконавчого комітету ради, визначення його чисельності, затвердження персонального складу, внесення змін до складу виконавчого комітету та його розпуск;
- обрання на посаду та звільнення з посади секретаря ради у порядку, визначеному Законом;
- затвердження за пропозицією міського голови структури виконавчих органів ради, загальної чисельності виконавчого апарату міської ради та її виконавчого комітету відповідно до типових штатів, затверджених Кабінетом Міністрів України, витрат на їх утримання;
- утворення за поданням міського голови інших виконавчих органів ради;
- прийняття рішення щодо недовіри міському голові;
- прийняття рішень про дострокове припинення повноважень депутата

ради в порядку встановленому Законом;

- розгляд запитів депутатів, прийняття рішень по них;
- заслуховування повідомлень депутатів про роботу в раді, виконання ними доручень ради;
- скасування актів виконавчих органів ради, які не відповідають Конституції чи законам України, іншим актам законодавства, рішенням ради, прийнятим у межах їх повноважень;
- прийняття рішень про об'єднання в асоціації або вступ до асоціації, інших форм добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування та про вихід із них;
- встановлення місцевих податків і зборів відповідно до Податкового кодексу України;
- прийняття рішень щодо надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах, а також земельному податку;
- утворення цільових фондів, затвердження положень про ці фонди;
- прийняття рішень щодо здійснення місцевих запозичень;
- прийняття рішень щодо передачі коштів з міського бюджету;
- затвердження програм соціально-економічного розвитку міста, цільових програм з інших питань, заслуховування звітів про їх виконання;
- затвердження міського бюджету, внесення змін до нього, затвердження звіту про його виконання;
- вирішення питань про продаж, передачу в оренду або під заставу об'єктів комунальної власності, що перебувають в управлінні міської ради, а також придбання таких об'єктів в установленому законом порядку;
- вирішення відповідно до Земельного Кодексу України питань регулювання земельних відносин;
- вирішення питань про надання дозволу на використання природних ресурсів місцевого значення, а також про скасування такого дозволу;
- встановлення для підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності міської громади розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету;
- прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна, затвердження міської програми приватизації, а також переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації, вирішення питань про придбання в установленому законом порядку приватизованого майна;
- вирішення в установленому законом порядку питань, щодо управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста;
- прийняття рішень про передачу іншим органам окремих повноважень щодо управління майном, яке належить до комунальної власності міської громади, визначення меж цих повноважень та умов їх здійснення;
- прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні;
- внесення пропозицій до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну,

культурну або наукову цінність, пам'ятками історії або культури, які охороняються законом;

- надання відповідно до законодавства згоди на розміщення на території міста нових об'єктів, сфер екологічного впливу діяльності яких згідно з діючими нормами включає відповідну територію;
- заслуховування інформації прокуратури, керівників органів внутрішніх справ про діяльність щодо охорони громадського порядку на території міської громади, та результати їх діяльності;
- затвердження в установленому порядку місцевих містобудівних програм, генеральних планів забудови населених пунктів територіальної громади, іншої містобудівної документації;
- затвердження договорів, укладених міським головою від імені ради з питань віднесених до її виключної компетенції;
- встановлення відповідно до законодавства правил з питань благоустрою території населених пунктів, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках, додержання тиші в громадських місцях, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність;
- заслуховування звітів міського голови, виконкому міської ради, керівників служб міської ради про виконання програм соціально-економічного розвитку, бюджету, рішень ради із зазначених питань;
- створення у разі необхідності органів і служб для забезпечення здійснення з іншими суб'єктами комунальної власності спільних проектів або спільного фінансування (утримання) комунальних підприємств, установ, організацій, визначення повноважень цих органів (служб);
- прийняття рішень з питань адміністративно – територіального устрою в межах і порядку, визначених законами України;
- затвердження відповідно до закону Положення про помічника-консультанта депутата міської ради та опису посвідчення помічника-консультанта депутата ради;
- прийняття інших рішень передбачених статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Стаття 4.

Здійснення міською радою своїх повноважень будується на основі ініціативної і активної участі в її роботі кожного депутата, колективному вирішенні питань місцевого значення, поєднань місцевих і державних інтересів, правової організаційної та матеріально-фінансової самостійності, широкому залученні громадян до управління громадськими справами та реалізації волі виборців через своїх депутатів, відповідальності, та підзвітності перед радою утворених нею органів, обраних або призначених осіб.

Стаття 5.

Міська рада є юридичною особою, діє у межах наділених власних повноважень самостійно і несе відповідальність за свою діяльність відповідно до закону.

Стаття 6.

Міська рада та її органи проводять роботу відкрито і гласно, систематично інформують населення про свою діяльність, прийняті рішення та хід їх виконання.

Стаття 7.

Регламент міської ради - це нормативний акт, який визначає порядок скликання і проведення сесій ради, засідань виконавчого комітету, повноваження міського голови, секретаря міської ради, функції заступників міського голови, керуючого справами виконкому /секретаря/, діяльність постійних комісій, депутатів, а також діяльність виконавчого апарату по забезпеченню здійснення радою наданих їй повноважень Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами. Зміни до Регламенту вносяться міською радою за пропозицією міського голови, постійних комісій та депутатів міської ради. Регламент міської ради дійсний до сесії ради наступного скликання, на якій буде затверджено новий Регламент ради. До прийняття Регламенту ради чергового скликання застосовується Регламент ради, що діяв у попередньому скликанні.

Розділ II

Організація роботи міської ради Сесія міської ради

Стаття 8.

Міська рада проводить свою роботу сесійно. Сесії міської ради скликаються міським головою, секретарем ради в передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» випадках, в міру необхідності, але не менше одного разу на квартал, а з питань відведення земельних ділянок та надання документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності – не рідше ніж один раз на місяць.

Сесія міської ради повинна також бути скликана за пропозицією не менше як однієї третини від загальної кількості депутатів ради. Відповідні пропозиції подаються міському голові у письмовій формі із зазначенням питань, для розгляду яких пропонується скликати сесію, і обґрунтуванням необхідності її скликання.

Сесія складається з пленарних засідань ради, а також засідань постійних комісій ради.

Стаття 9.

Перша сесія новообраної міської ради скликається міською територіальною виборчою комісією не пізніше як через два тижні після обрання ради у правомочному складі. Її відкриває і веде голова міської територіальної виборчої комісії, який інформує раду про підсумки виборів депутатів та міського голови і визнання їх повноважень. З моменту

визначення повноважень депутатів ради нового скликання та міського голови, головує на пленарних засіданнях ради першої сесії новообраний голова.

Стаття 10.

Рішення про скликання сесій приймається міським головою або особою, яка виконує його обов'язки, у формі розпорядження, яке доводиться до відома депутатів і населення не пізніше як за 10 (десять) днів до сесії із зазначенням часу скликання і місця проведення сесії, питань, які передбачається внести на розгляд ради, а у виключних випадках – не пізніше як за два дні до сесії із зазначенням часу скликання, місця проведення та питань, що виносяться на розгляд. У разі немотивованої відмови міського голови або неможливості його скликати сесію, сесія скликається секретарем міської ради.

У разі якщо посадові особи, зазначені в частині першій даної статті Регламенту у двотижневий строк не скликають сесію на вимогу не менш як однієї третини депутатів від загального складу ради, або у разі якщо такі посади є вакантними сесія може бути скликана депутатами, які становлять одну третину складу ради, або постійною комісією.

Стаття 11.

Питання на розгляд вносяться міським головою, депутатами, постійними комісіями, виконавчим комітетом ради, загальними зборами громадян.

Пропозиції щодо прийняття рішень, які відповідно до закону є регуляторними актами вносяться з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Стаття 12.

Підготовка сесії міської ради здійснюється за планом, затвердженим міським головою, а у випадках, передбачених законодавством, секретарем ради. Проекти рішень, довідкові та інші матеріали з питань порядку денного сесії готуються виконавчим апаратом ради за участю заступників міського голови, секретаря міської ради, депутатів міської ради, посадових осіб, які є ініціаторами подання питань на розгляд.

Пропозиції про внесення питань на розгляд ради супроводжуються проектом рішення міської ради і при необхідності пояснювальною запискою з обґрунтуванням необхідності прийняття цього рішення. Пропозиції до порядку денного вносяться до прийняття міським головою розпорядження про скликання сесії, не пізніше, як за 10 днів до сесії.

Проекти рішень, внесені після прийняття міським головою розпорядження про скликання сесії або під час сесії можуть бути включені до порядку денного лише за рішенням міської ради.

Матеріали з питань, які внесені на розгляд сесії попередньо, як правило, розглядаються на засіданнях постійних комісій з прийняттям відповідних рішень, висновків та рекомендацій, які доводяться до всіх депутатів міської ради.

Розгляд питань та матеріалів без попереднього розгляду профільних комісій міської ради допускається у виключних випадках за згодою міської ради.

Остаточний порядок денний сесії затверджується міською радою на пленарному засіданні більшістю голосів депутатів, присутніх на сесії.

Стаття 13.

Проекти рішень, інші матеріали з питань, які вносяться на розгляд ради, після розгляду постійними комісіями доводяться до відома депутатів в день проведення сесії.

Стаття 14.

Сесія міської ради правомочна, якщо в її пленарному засіданні бере участь більше половини депутатів від загального складу ради. У разі відсутності встановленої кількості депутатів за розпорядженням міського голови проведення сесії переноситься на інший час.

Стаття 15.

Пленарні засідання сесії починаються, як правило, о 14 годині з перервами на 10 хвилин через кожні дві години роботи (за необхідності). Засідання міської ради може бути призупинене та продовжене в наступний або інший день за пропозицією міського голови. На цей час оголошується перерва в засіданні. Рішення про оголошення перерви приймається міським головою. У вихідні дні пленарні засідання ради, як правило, не проводяться. В окремих випадках рада може встановити інший розпорядок роботи.

Стаття 16.

Сесію міської ради відкриває і веде міський голова, а у випадках, передбачених частиною 6 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» – секретар ради. У випадку, передбаченому частинами 7 та 9 статті 46 закону сесію відкриває за дорученням групи депутатів, з ініціативи якої скликана сесія, один з депутатів, що входить до її складу, та веде за рішенням ради – один з депутатів, або голова постійної комісії за ініціативи якої було скликано сесію.

Головуючий на сесії оголошує питання, що вносяться на розгляд ради, надає слово для виступу, слідкує за дотриманням встановленого регламенту, оголошує депутатські запити, що надійшли у письмовій формі, заяви і довідки, проводить голосування і оголошує його результати; забезпечує порядок в залі засідань.

Стаття 17.

Протоколи сесій міської ради, прийняті нею рішення підписуються міським головою, в разі його відсутності – секретарем міської ради, а у випадку, передбаченому частинами 7 та 9 статті 46 закону, депутатом ради, який за дорученням ради головував на її засіданні.

Стаття 18.

Сесія міської ради проводиться гласно. У разі необхідності рада може прийняти рішення про проведення закритого пленарного засідання. Робота сесії міської ради може висвітлюватися засобами масової інформації.

На запрошення голови у засіданнях сесії міської ради можуть брати участь депутати районної, обласної ради, представники державних органів, об'єднань громадян, трудових колективів, органів громадського самоврядування, преси, радіо та інші особи.

Питання про кількість запрошених на сесію розглядається, виходячи з існуючих можливостей місця проведення сесії. Міський голова інформує депутатів про склад і кількість осіб, запрошених на сесію. Для осіб, запрошених на засідання ради, у залі засідання відводяться окремі місця.

На засіданнях ради можуть бути присутні громадяни на визначених для них місцях і за попередньою реєстрацією, яка здійснюється уповноваженою особою (як правило, секретарем ради або іншою уповноваженою особою виконавчого апарату міської ради та її виконкому). Реєстрація закінчується в останній робочий день, який передуює дню проведення пленарного засідання сесії міської ради.

Місця для депутатів ради відводяться в залі засідань окремо від місць для інших осіб, присутніх на засіданні і не можуть бути зайняті іншими особами. Під час засідання ради, особи, які не є депутатами, не повинні знаходитися в місці розміщення депутатів. В інших випадках громадяни можуть бути присутні на сесії за згодою ради.

Стаття 19.

Запрошені особи не мають права втручатися в роботу сесії, зобов'язані дотримуватись порядку і підкорятись розпорядженням головуючого. У разі грубого порушення порядку особа, яка не є депутатом, за розпорядженням головуючого повинна залишити зал засідань.

Стаття 20.

Порядок денний і порядок роботи сесії затверджується радою. Час для доповіді надається, як правило, в межах 15 хв., для співдоповіді – до 7 хв., для виступів – до 5 хв., для повторних виступів, виступів по порядку ведення – до 3 хв. За згодою більшості депутатів головуючий може продовжувати час для виступу. В кінці кожної сесії відводяться 30 хв. для виступів депутатів міської ради з короткими до 3 хв. заявами і повідомленнями, обговорення яких не проводиться.

Стаття 21.

Заяви про надання слова для виступу подаються головуючому на засіданні. Головуючий на засіданні надає слово для виступу у порядку надходження заяв. Запрошені особи виступають на засіданнях ради тільки після надання їм слова головуючим за згодою ради. Слово по порядку ведення, з мотивів голосування, для довідки, відповіді на запитання і пояснення надається головуючим поза чергою. Міський голова та секретар

ради мають право взяти слово для виступу поза чергою. Головуючий на сесії не має права переривати та коментувати виступи депутатів. Депутат міської ради може взяти слово для виступу по одному і тому ж питанню не більше двох раз, а запрошена особа не більше одного разу, якщо рада не прийме іншого рішення.

Стаття 22.

Запитання головуючому на засіданні ради, доповідачам, виступаючим та іншим задаються з місця або подаються у письмовій формі. Відповідь на письмове запитання без зазначення прізвища того, хто його подав, не надається.

Стаття 23.

Виступаючий на сесії міської ради не повинен вживати грубі, некоректні вирази, наносити образи депутатам та іншим особам, закликати до незаконних, насильницьких дій. Головуючий на засіданні може позбавити виступаючого слова у випадках, коли він взяв слово без дозволу головуючого, виступає не з питання, що обговорюється, перевищив відведений йому час для виступу або порушує норми депутатської етики. Слово для повторного виступу по питанню, що обговорюється, вказаним особам не надається. Головуючому надається право вносити на голосування питання про позбавлення права виступу депутата на період засідання сесії за порушення норм етики і культури поведінки.

Стаття 24.

Засідання сесії міської ради, постійних комісій ведуться державною мовою. Промовець може виступати іншою мовою. Забезпечення перекладу його виступу на державну мову, у разі необхідності, покладається на виконавчий апарат міської ради та її виконкому.

Стаття 25.

Рішення про припинення обговорення приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від кількості депутатів, присутніх на засіданні. При постановці питання про припинення обговорення головуючий інформує депутатів про кількість депутатів, що записались на виступ і виступили, уточнює, хто наполягає на виступі. Депутатам, які наполягають на виступі, для обговорення доцільності виступу надається по одній хвилині. В протокол сесії включається за проханням депутатів, які не мали змоги виступити в зв'язку з припиненням обговорення, тексти їх виступів, які вони передають головуючому на сесії.

Стаття 26.

Рішення міської ради приймаються відкритим (в т.ч. поіменним) чи таємним голосуванням, більшістю голосів від загальної кількості обраних депутатів міської ради, крім випадків, передбачених законодавством України та цим Регламентом. Таємне голосування обов'язково проводиться у

випадках, передбачених законом. При встановленні результатів голосування до загального складу міської ради включається міський голова, якщо він бере участь у пленарному засіданні ради, і враховується його голос.

Якщо проект рішення розглядався на засіданні профільних постійних комісій, змін та доповнень депутатами до проекту не запропоновано, головуєчий на сесії за згодою міської ради має право запропонувати прийняти рішення по питанню без прийняття його за основу. Проект рішення на сесії може не оголошуватись, якщо цей проект був розданий депутатам і вони мали змогу з ним ознайомитись.

За відсутністю згоди хоч одного депутата або якщо проект не розглядався постійними комісіями, внесений проект рішення ради ставиться на голосування за основу і приймається, після чого проводиться розгляд пропозицій, доповнень і зауважень до проекту.

У разі, коли дві або більше пропозиції стосуються одного і того ж питання, міська рада, якщо не прийме іншого рішення, проводить голосування по пропозиціях у тому порядку, в якому їх внесено.

Перед голосуванням по кількох поправках або пропозиціях, які суперечать одна одній, головуєчий на засіданні послідовно оголошує їх зміст і якщо немає зауважень до їх змісту, переходить до голосування кожної поправки чи пропозиції. Якщо рада приймає першу поправку чи пропозицію, інші на голосування не ставляться. Голосування по проекту рішення проводиться в цілому за все рішення або по пунктах та розділах, а потім в цілому.

В разі, коли проект рішення не приймається за основу, рішення, по якому був підготовлений проект, знімається з порядку денного взагалі чи направляється на повторний розгляд згідно рішення ради. Проект рішення може бути поставлений повторно на повторне голосування за основу, якщо депутат (чи депутати) не встигли проголосувати чи при підрахунку голосів допущені помилки.

Стаття 27.

При обранні відкритим голосуванням органів ради та службових осіб кандидатури ставляться на голосування в порядку їх висунення.

Стаття 28.

Кожний депутат чи група депутатів можуть вносити пропозиції про відвід кандидатури до складу органів ради чи на службову посаду з обґрунтуванням такої пропозиції. Відвід вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від загальної кількості обраних депутатів міської ради. Кандидатури, по яких не надійшло відводів, вносяться в список для голосування. Якщо кандидат бере самовідвід, його кандидатура знімається з обговорення і голосування.

Стаття 29.

При проведенні відкритого голосування підрахунок голосів доручається головуєчому на сесії.

Стаття 30.

Перед початком відкритого голосування головуєчий вказує кількість пропозицій, що ставляться на голосування, уточнює їх формулювання, нагадує про порядок голосування. Голосування може бути проведене без підрахунку голосів по явній більшості, якщо ні один депутат міської ради не наполягає на підрахунку. При голосуванні по одному питанню депутат має один голос і подає його за пропозицію чи проти неї, або утримується при голосуванні. Після закінчення підрахунку голосів головуєчий оголошує результати голосування.

Стаття 31.

Для проведення таємного голосування і визначення його результатів сесія міської ради обирає з числа депутатів лічильну комісію. Лічильна комісія обирається шляхом відкритого голосування більшістю депутатів, присутніх на засіданні. До складу лічильної комісії не можуть бути обрані депутати, чії кандидатури висунуті до складу органів або на посади службових осіб, що обираються. Лічильна комісія обирає із свого складу голову і секретаря комісії. Рішення лічильної комісії приймається більшістю голосів членів комісії. Список схвалених радою для голосування, кандидатур (проектів рішень) головуєчий на засіданні ради зачитує на засіданні лічильної комісії. Бюлетені для таємного голосування виготовляються під контролем лічильної комісії по встановленій нею формі і в певній кількості. Бюлетені містять всю необхідну для голосування інформацію. В бюлетені для голосування по проекту рішення повинні стояти слова «за», «проти». Час і місце голосування, порядок його проведення встановлюються лічильною комісією і доводяться головою комісії до відома депутатів.

Стаття 32.

У бюлетені для таємного голосування по проекту рішення депутат робить позначку „плюс” (+) або іншу, що засвідчує його вибір, у квадраті напроти слів «за» або «проти»; а при обранні службових осіб – в квадраті напроти прізвища кандидата, якого він підтримує. Недійсними вважаються бюлетені невстановленої форми, а при обранні службових осіб - бюлетені, в яких залишено дві і більше кандидатури на одну посаду. Прізвища, дописані в бюлетенях, до уваги не беруться.

Стаття 33.

Про результати таємного голосування лічильна комісія складає протоколи, які підписують всі члени комісії. Результати таємного голосування оголошуються головою лічильної комісії. По результатах таємного голосування приймається відповідне рішення.

Стаття 34.

За допомогою більшості депутатів, присутніх на засіданні, проводиться поіменне голосування. Поіменне голосування здійснюється шляхом подання іменного бюлетеня. Підрахунок голосів проводиться складом комісії для таємного голосування. Результати поіменного голосування оформляються

протоколом, затверджуються міською радою, і по її рішенню можуть бути опубліковані на офіційному веб-сайті міської ради.

Стаття 35.

Кожний депутат міської ради здійснює своє право на голосування особисто. Голосування за інших депутатів не допускається. Депутат, який був відсутній під час голосування, не може подати свій голос після закінчення голосування. У разі неможливості взяти участь в пленарному засіданні з поважних причин, депутат міської ради має право надати письмову заяву на ім'я головуючого на засіданні з зазначенням своєї позиції щодо голосування з питань порядку денного пленарного засідання, попередньо ознайомившись з проектами рішень. Заява оголошується на пленарному засіданні до обговорення питання щодо порядку денного.

Стаття 36.

Обраним вважається кандидат, за якого подано більше голосів, від загальної кількості обраних депутатів міської ради. У разі, якщо на одну посаду було висунуто більше двох кандидатів, проводиться повторне голосування по двох кандидатах, які отримали однакову кількість голосів. Обраним вважається кандидат, за якого подано більше голосів.

Стаття 37.

За власною ініціативою, або за пропозицією більшості депутатів міської ради, присутніх на засіданні, головуючий оголошує перерву в роботі сесії для обговорення питань порядку денного в постійних комісіях.

Стаття 38.

З метою більш повного врахування думки депутатів по питанню, що обговорюється, редагування проектів рішень доручається постійній або тимчасовим комісіям. В необхідних випадках створюється редакційна комісія. Пропозиції і зауваження щодо змін і доповнень до проектів рішень міської ради подаються депутатами у письмовій формі або вносяться усно. Вони повинні бути чітко сформульовані і ставляться головуючим на голосування. При встановленні результатів голосування до загального складу ради включається міський голова, якщо він бере участь у пленарному засіданні ради, і враховується його голос.

Стаття 39.

Рішення, прийняті радою дооформляються виконавчим апаратом ради з урахуванням змін і доповнень, внесених на сесії, і подаються на підпис міському голові (головуючому на сесії) не пізніше як на п'ятий робочий день після сесії. Рішення міської ради підписує голова або особа, яка головувала на сесії. До підписання рішень допускається їх правління, коректорська правка, яка не змінює змісту рішень.

Стаття 40.

Депутати забезпечуються копіями протоколів засідань ради та постійних комісій чи їх витягами за їх особистими заявами на ім'я міського голови або секретаря ради відповідно до вимог законодавства України про інформацію.

Стаття 41.

Рішення міської ради у п'ятиденний термін з моменту його прийняття може бути зупинено міським головою і внесено на повторний розгляд ради із обґрунтуванням зауважень. Рада зобов'язана у двотижневий строк повторно розглянути рішення. Якщо рада відхилила зауваження міського голови і підтвердила попереднє рішення двома третинами депутатів від загального складу ради, воно набирає чинності. Рішення ради нормативно-правового характеру набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо радою не встановлено більш пізній строк введення цих рішень в дію.

Стаття 42.

Рішення міської ради надсилаються відповідним підприємствам, організаціям і установам, посадовим особам і доводяться до відома населення не пізніше як у десятиденний термін після їх прийняття шляхом опублікування на офіційному веб – сайті міської ради або в інших засобах масової інформації. На письмову мотивовану вимогу громадян їм може бути видана копія рішення. Рішення міської ради, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання її органами, виконавчим комітетом, підприємствами, організаціями і установами незалежно від форм власності, розташованими або зареєстрованими на території міста, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на території міста. Рішення міської ради, які суперечать Конституції України або Законам України можуть бути визнані незаконними в судовому порядку.

Стаття 43.

Засідання міської ради протоколюються і стенографуються. Протокол сесії ради підписується міським головою або секретарем ради. Протокол сесії ради оформляється не пізніше одного місяця після її проведення. Запис виступів на засіданні міської ради може здійснюватися на цифрові носії, які зберігаються протягом місяця. Друковані стенограми та цифровий запис ходу сесійного засідання ради не є офіційним документом.

Стаття 44.

У протоколі сесії міської ради зазначаються такі дані:

- найменування ради, порядковий номер сесії /в межах скликання/, дата проведення сесії;
- число депутатів обраних до ради, число присутніх на засіданні депутатів;
- порядок денний сесії, прізвище доповідача та співдоповідача по кожному питанню;
- прізвища, депутатів, виступаючих у дебатах /для осіб, які не є депутатами міської ради, посада/, а також депутатів, які внесли запити, тексти їх виступів;

- перелік всіх прийнятих рішень із зазначенням числа голосів, поданих за рішення, проти, та тих, які утримались.

Стаття 45.

До протоколу сесії додаються рішення, прийняті міською радою, тексти доповідей і співдоповідей, письмові запити депутатів, тексти виступів депутатів, які записались, але не виступили у зв'язку з припиненням дебатів, список запрошених на сесію, стенограма сесії.

Стаття 46.

Оригінал протоколу сесії зберігається у виконавчому апараті міської ради та її виконкому протягом строку повноважень ради, потім передається до архівного відділу Корюківської РДА на постійне зберігання.

Стаття 47.

При необхідності в кінці сесії надається час, але не більш 30 хвилин, для виступів депутатів міської ради з короткими заявами та повідомленнями. Обговорення цих заяв та повідомлень не відкривається, рішення по них не приймаються.

Стаття 48

Листи громадян, які надійшли на адресу сесії міської ради, розглядаються міською радою в порядку передбаченому Законом України «Про звернення громадян».

Стаття 48¹

Міський голова, секретар ради, депутат міської ради в разі виникнення конфлікту інтересів бере участь у розгляді, підготовці й прийнятті рішень міською радою за умови самостійного публічного оголошення про це під час засідання ради, на якому розглядається відповідне питання. Вище зазначене повідомлення заноситься до протоколу засідання міської ради.

Здійснення контролю за дотриманням вимог частини першої цієї статті, надання зазначеним особам консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, покладається на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Примітка. Терміни «реальний конфлікт інтересів», «потенційний конфлікт інтересів», «неправомірна вигода», «подарунок» вживаються у значенні наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

Підготовка і прийняття регуляторних актів /рішень/ Основні поняття

Стаття 49.

Реалізацію повноважень міської ради у здійсненні державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності міська рада покладає на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Регуляторний акт – це прийнятий міською радою нормативно – правовий акт /рішення/, який спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання, та встановлює, змінює чи скасовує права, носить загальний чи локальний характер, застосовується неодноразово, поширюється на невизначене коло осіб.

Сферою господарських відносин є господарсько-виробничі і організаційно-господарські та внутрішньогосподарські відносини.

Аналіз регуляторного впливу – документ, який містить обґрунтування необхідності регулювання відносин шляхом прийняття регуляторного акту, його наслідків для ринкового середовища, забезпечення прав та інтересів суб'єктів господарювання, громадян та держави, а також обґрунтування відповідності проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики. Звіт про відстеження результативності регуляторного акту - документ, який містить дані про наслідки дії регуляторного акту та про методи, за допомогою яких було здійснене таке відстеження.

Стаття 50.

Планування діяльності з підготовки проектів регуляторних актів здійснюються в рамках підготовки та затвердження плану роботи міської ради та виконавчого комітету в порядку, встановленому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Регламентом, з урахуванням вимог частини третьої та четвертої статті 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Стаття 51.

У пропозиціях про внесення питань на розгляд ради або виконавчого комітету обов'язково відзначаються проекти рішень, які є регуляторними актами.

Стаття 52.

Стосовно кожного проекту регуляторного акту його розробником до оприлюднення проекту акта з метою одержання зауважень та пропозицій готується аналіз регуляторного впливу. Вимоги щодо змісту аналізу регуляторного впливу визначаються статтею 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Стаття 53.

У разі внесення на розгляд сесії ради або її виконавчого комітету проекту регуляторного акта без аналізу регуляторного впливу відповідна комісія приймає рішення про направлення проекту регуляторного акта на доопрацювання органу чи особі, яка внесла цей проект.

Стаття 54.

Кожен проект регуляторного акта, що внесений на розгляд міської ради, подається до відповідальної комісії для вивчення та надання висновків про відповідність регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності». На підставі аналізу регуляторного впливу, яким супроводжується проект регуляторного акта при внесенні на розгляд сесії міської ради чи її виконавчого комітету, відповідальна комісія готує свої висновки про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 вище зазначеного Закону. Висновки відповідальної комісії передаються для вивчення до постійної комісії, до сфери відання якої належить супроводження розгляду проекту регуляторного акта в міській раді / далі профільна комісія/ за винятком випадків, коли відповідальна комісія є профільною постійною комісією, або до виконавчого комітету, якщо цей регуляторний акт буде ним прийматись. При представленні на пленарному засіданні сесії ради проекту регуляторного акта голова відповідальної комісії, а при представленні на засіданні виконавчого комітету міський голова або його заступник доводить до відома членів виконкому висновки відповідальної комісії про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Стаття 55.

За рішенням ради або відповідальної постійної комісії ради:

- оприлюднюються проекти регуляторних актів, які не оприлюднювалися до внесення їх на розгляд сесії ради, можуть повторно оприлюднюватися проекти регуляторних актів, які оприлюднювалися до внесення їх на розгляд сесії ради. У разі оприлюднення проектів регуляторних актів за рішенням ради або відповідальної постійної комісії ради функцію розробника проекту виконує орган, особа чи група осіб, які внесли цей проект на розгляд сесії ради, якщо інше не встановлено у рішенні ради чи відповідальної постійної комісії. Зауваження і пропозиції щодо оприлюднення проекту регуляторного акта, внесеного на розгляд сесії ради, та відповідного аналізу регуляторного впливу надаються фізичним та юридичним особам, їх об'єднаннями розробникові цього проекту та профільній постійній комісії ради.

Стаття 56.

Регуляторний акт не може бути прийнятий або схвалений радою, якщо наявна хоча б одна з таких обставин:

- відсутній аналіз регуляторного впливу;

- проект регуляторного акта не був оприлюднений.

Для припинення виявлених порушень вживаються заходи, передбачені статтею 53 Регламенту.

Стаття 57.

Виконання заходів з відстеження результативності регуляторних актів, прийнятих міською радою чи її виконкомом, забезпечуються виконавчим комітетом міської ради.

Стаття 58.

Регуляторний акт, прийнятий міською радою чи її виконавчим комітетом, офіційно оприлюднюється на офіційному веб – сайті міської ради, або у іншій спосіб не пізніше як у десятиденний термін після прийняття рішення.

Розділ III. Міський голова. Секретар ради.

Стаття 59.

Міський голова за посадою є керівником виконавчого апарату міської ради та її виконкому, очолює виконавчий комітет міської ради, організує роботу ради та її виконавчого комітету в межах, визначених чинним законодавством.

Стаття 60.

Міський голова обирається згідно Закону України «Про місцеві вибори».

Стаття 61. Міський голова:

- 1) забезпечує здійснення у межах, наданих законом повноважень органів виконавчої влади на відповідній території, додержання Конституції та законів України, виконання актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади;
- 2) організує в межах, визначених законом, роботу міської ради та її виконавчого комітету;
- 3) підписує рішення ради та її виконавчого комітету;
- 4) вносить на розгляд ради пропозиції щодо кандидатури на посаду секретаря ради;
- 5) вносить на розгляд ради пропозиції про кількісний і персональний склад виконавчого комітету міської ради;
- 6) вносить на розгляд ради пропозиції щодо структури і штатів виконавчих органів ради;
- 7) здійснює керівництво апаратом ради та її виконавчого комітету;
- 8) скликає сесії ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесії ради і головує на пленарних засіданнях ради;
- 9) забезпечує підготовку на розгляд ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань

самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, рішень ради з інших питань, що належать до її відання, оприлюднює затверджені нею програми, бюджет та звіти про їх виконання. Безпосередньо займається розроблення проектів нормативно – правових актів, проводить експертизу таких актів;

10) призначає на посади та звільняє з посад керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади, крім керівників дошкільних навчальних закладів, вносить на розгляд ради пропозицій щодо кандидатури на посаду керівника установи з надання безоплатної первинної правової допомоги.

11) скликає загальні збори громадян за місцем проживання;

12) забезпечує виконання рішень місцевого референдуму, міської ради, її виконавчого комітету;

13) є розпорядником бюджетних коштів, використовує їх лише за призначенням, визначеним радою;

14) представляє територіальну громаду, раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у відносинах відповідно до законодавства;

15) звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження ради та її органів;

16) укладає від імені територіальної громади, ради та її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства, та з питань, віднесених до виключної компетенції ради, подає їх на затвердження міській раді;

17) веде особистий прийом громадян;

18) забезпечує на відповідній території додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об'єднань;

19) здійснює інші повноваження місцевого самоврядування, визначені законами, якщо вони не віднесені до виключних повноважень ради або не віднесені радою до відання її виконавчих органів;

20) видає розпорядження у межах своїх повноважень;

21) здійснює інші повноваження, передбачені ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Стаття 62 Секретар міської ради:

1) обирається за пропозицією міського голови міською радою з числа її депутатів на строк повноважень ради та працює в раді на постійній основі;

2) секретар міської ради не може суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах (крім викладацької, наукової та творчої роботи в позаурочний час), займатися підприємницькою діяльністю, одержувати від цього прибуток, якщо інше не передбачено законом.

У випадках, передбачених частинами першою та другою ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» здійснює повноваження міського голови.

3) скликає сесії ради у випадках, передбачених ч.6 ст.46 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні», повідомляє депутатам і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії ради, питання, які передбачається внести на розгляд ради;

4) веде засідання ради та підписує її рішення у випадках, передбачених ч.6 ст.46 закону;

5) організує підготовку сесій ради, питань, що вносяться на розгляд ради;

6) підписує додатки до рішень міської ради;

7) забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організує контроль за їх виконанням;

8) за дорученням міського голови координує діяльність постійних та інших комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій;

9) сприяє депутатам ради у здійсненні їх повноважень;

10) організує за дорученням ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування;

11) забезпечує зберігання у відповідних органах місцевого самоврядування офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням відповідної територіальної громади, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку;

12) безпосередньо займається розробленням проектів нормативно – правових актів, проводить експертизу таких актів.

13) вирішує за дорученням міського голови або міської ради інші питання, пов'язані з діяльністю ради та її органів.

14) здійснює інші повноваження передбачені ст.50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Розділ IV Депутат міської ради

Стаття 63.

Повноваження депутатів, порядок організації і гарантії депутатської діяльності визначаються Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад» і «Службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами.

Стаття 64.

Відповідно до частини другої ст. 4 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» повноваження депутата міської ради починаються з моменту офіційного оголошення міською територіальною виборчою комісією на сесії міської ради рішення про підсумки виборів та визнання повноважень депутатів і закінчується в день першої сесії міської ради нового

скликання. Повноваження депутата можуть бути припинені достроково у випадках, передбачених законом.

Стаття 65.

Після визнання повноважень кожному депутату видається депутатське посвідчення за підписом міського голови.

Стаття 66.

На час сесії чи засідання постійної комісії міської ради, а також для здійснення депутатських повноважень, в інших передбачених законом випадках депутат міської ради звільняється від виконання виробничих або службових обов'язків.

Стаття 67.

Депутат міської ради користується ухвальним голосом з усіх питань, які розглядаються міською радою та відповідною постійною комісією. Має право обирати і бути обраним в органи міської ради.

Стаття 68.

Депутат міської ради має право вносити пропозиції до порядку денного сесії міської ради, проектів рішень з обговорюваних питань, щодо складу органів, створюваних радою, та кандидатурах посадових осіб, які обираються, призначаються, або затверджуються міською радою, приймати участь у дебатах, задавати запитання, вносити проекти рішень, або поправки до них, виступати з обґрунтуванням своїх пропозицій та по мотивах голосування, давати довідки в порядку, встановленому цим Регламентом.

Стаття 69.

В міжсесійний період на вимогу депутата міської ради він забезпечується матеріалами про діяльність міської ради, постійних комісій, має право ознайомитись з протоколами сесій міської ради, включаючи стенограму, доповіді, тексти виступів депутатів, в тому числі і тих, які не виступали у зв'язку з припиненням дебатів, і подані головуючому на сесії. На вимогу депутата йому надаються копії документів, прийнятих сесією міської ради та її постійних комісій.

Стаття 70.

Депутат, як повноважний член міської ради має всю повноту прав, що забезпечують його активну участь у діяльності міської ради та утворених нею органів, несе обов'язки перед виборцями, міською радою та її органами, виконує їх доручення. Депутат входить до складу однієї постійної комісії.

Стаття 71.

Депутати міської ради здійснюють аналіз стану справ, вивчають громадську думку з основних питань місцевого значення, вносять свої пропозиції на розгляд міської ради, або у відповідну постійну комісію.

Стаття 72.

Депутат міської ради має право звернутися із депутатським зверненням до органів місцевого самоврядування, органів державної влади, їх посадових осіб, керівників підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян міста з пропозицією здійснити певні дії, дати офіційне роз'яснення чи викласти позицію з питань віднесених до їх компетенції і брати участь у розгляді порушених питань. Орган або посадова особа, до яких спрямоване звернення, зобов'язані у встановлений чинним законодавством строк дати письмову відповідь.

Депутатське звернення - викладена в письмовій формі вимога депутата міської ради з питань, пов'язаних з його депутатською діяльністю, до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також керівників правоохоронних та контролюючих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території міської ради, здійснити певні дії, вжити заходів чи дати офіційне роз'яснення з питань, віднесених до їх компетенції.

Стаття 73.

Депутат міської ради має право звернутись із депутатським запитом до керівників органів, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, розташованих або зареєстрованих на території міста.

Депутатський запит – це заявлена попередньо або на пленарному засіданні ради, підтримана радою, вимога депутата до голови міської ради, секретаря ради, заступника міського голови, до керівників підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста, незалежно від форм власності, вирішити питання, дати офіційне роз'яснення або викласти позицію з питань, що мають суспільне значення і належить до відання міської ради.

Стаття 74.

Запит може бути внесено депутатом або групою депутатів міської ради у письмовій або усній формі. Міський голова доводить текст запиту до відповідного органу або посадової особи, до яких його звернуто. Орган або посадова особа, до яких звернуто запит, зобов'язані у встановлений радою термін дати усну чи письмову відповідь депутату та міській раді. Відповіді на запити доводяться до відома всіх депутатів.

Стаття 74¹.

При здійсненні депутатських повноважень депутат міської ради має право на депутатське запитання.

Депутатське запитання - це засіб одержання депутатом міської ради інформації або роз'яснення з тієї чи іншої проблеми. Відповідь на запитання може бути оголошено на сесії ради або дано депутату міської ради в індивідуальному порядку. Запитання не включається до порядку денного сесії, не обговорюється і рішення по ньому не приймається.

Стаття 74².

Депутат міської може мати помічників–консультантів, які працюють на громадських засадах.

Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта депутата міської ради, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат міської ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

Умови діяльності та кількість помічників-консультантів депутата міської ради визначаються Положенням про помічника-консультанта депутата міської ради, яке затверджується міською радою.

Стаття 75

Депутат міської ради зобов'язаний додержуватись вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Регламенту роботи міської ради, інших нормативних актів, що визначають порядок діяльності міської ради та її органів, бути присутнім на кожній сесії міської ради, засіданні постійної комісії, до якої його обрано, брати активну участь у їх роботі. Відсутність депутата допускається лише з поважних причин. У разі неможливості прибути на сесію депутат повинен повідомити про це міського голову або секретаря міської ради.

Стаття 76.

Міська рада заслуховує повідомлення депутатів міської ради про роботу в раді, виконання ними рішень і доручень міської ради та її органів. З цих питань може проводитися обговорення. За результатами заслуховування, повідомлень депутатів міська рада приймає рішення.

Стаття 77.

У разі порушення депутатом міської ради Конституції і законів України, пропуску депутатом міської ради протягом року більше половини пленарних засідань міської ради, або засідань постійної комісії, до якої його обрано, невиконання ним без поважних причин рішень і доручень міської ради та їх органів, міська рада може звернутись до виборців із пропозицією про відкликання такого депутата у встановленому законом порядку.

Депутатські групи та фракції

Стаття 78.

Депутати міської ради на основі єдності поглядів або партійного членства можуть об'єднуватися у депутатські фракції з чисельністю не менше п'яти депутатів. До складу депутатських фракцій можуть входити також позапартійні депутати ради, які підтримують політичну спрямованість фракцій. Порядок вступу до фракції та виходу з неї визначається самою фракцією. Депутат міської ради може входити до складу лише однієї фракції. Забезпечення умов для діяльності депутатських фракцій у раді в межах їх повноважень, визначених Регламентом, покладається на міського голову. Депутатська фракція повинна письмово повідомити міського голову або

секретаря ради про своє створення, склад, мету та завдання фракції, особу, уповноважену представляти фракцію в раді. Рішення про об'єднання депутатів у фракції доводиться до відома депутатів ради головоючим на пленарному засіданні.

Стаття 79.

Для спільної роботи по здійсненню депутатських повноважень щодо вирішення конкретних проблем депутати міської ради можуть на основі їх взаємної згоди об'єднуватися в депутатські групи. Депутати об'єднуються в депутатські групи за єдністю територій, на яких вони проживають або працюють, спільністю проблем, які вони вирішують, або іншими ознаками. Депутатська група може бути утворена в будь – який час протягом строку повноважень ради даного скликання за рішенням зборів депутатів міської ради, які виявили бажання увійти до її складу. Депутатська група складається не менше як із п'яти депутатів міської ради. Депутати міської ради, які входять до складу депутатської групи, обирають особу, яка очолює депутатську групу. Депутатська група реєструється міською радою за поданням особи, яка очолює депутатську групу. До подання додається підписане депутатами цієї групи письмове повідомлення про сформування депутатської групи із зазначенням її назви, персонального складу та партійної належності членів групи та депутата, який уповноважений представляти групу в раді. Депутатські групи можуть утворюватися на визначений ними період, але не більше ніж на строк повноважень міської ради. Рада сприяє діяльності зареєстрованих нею депутатських груп, координує їх роботу і може заслуховувати повідомлення про їх діяльність.

Стаття 80.

Діяльність депутатських фракцій або груп припиняється:

- в разі вибуття з неї окремих депутатів, якщо в її складі залишається менша, ніж встановлена Регламентом кількість депутатів;
- при прийнятті депутатами, що входять до складу групи, відповідного рішення;
- після припинення строку повноважень міської ради.

Стаття 81.

Депутатські фракції, групи мають право:

1. На пропорційне представництво в постійних та тимчасових комісіях ради.
2. Попередньо обговорювати кандидатури посадових осіб, яких обирає, призначає чи затверджує рада.
3. На гарантований виступ свого представника на пленарному засіданні ради з кожного питання порядку денного сесії ради.
4. Об'єднувати зусилля з іншими групами, фракціями для створення більшості в раді чи опозиції.
5. Здійснювати інші права, передбачені законами України.

Розділ V

Постійні комісії та тимчасові контрольні комісії міської ради

Глава I Постійні комісії міської ради

Стаття 82.

Постійні комісії міської ради є органом міської ради, що обираються з числа депутатів, для попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень міської ради.

Стаття 83.

Постійні комісії обираються міською радою на строк її повноважень у складі голови, заступника і членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються на засіданні комісії.

Стаття 84.

Пропозиції щодо утворення і обрання постійних комісій міської ради вносить міський голова.

Стаття 85.

Міська рада утворює комісії:

- постійна комісія з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста;
- постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища;
- постійна комісія з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Стаття 86.

Голова постійної комісії обирається радою за поданням міського голови.

Стаття 87.

Депутат міської ради має право і повинен бути членом лише однієї комісії. Всі члени комісії мають рівні права.

Стаття 88.

До складу постійних комісій не може бути обраний міський голова та секретар ради.

Стаття 89.

Депутати працюють у комісії на громадських засадах.

Стаття 90.

Основною формою роботи постійної комісії є її засідання.

Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу комісії. Якщо одночасно проводиться спільне засідання двох постійних комісій і більше, головувати на засіданні може один із голів постійних комісій (за домовленістю) або один із заступників голів комісій, або секретар ради за згодою депутатів.

Стаття 91.

Постійні комісії міської ради:

- за доручення міського голови, або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного розвитку міста, міського бюджету, звіти про їх виконання;
- розробляють проекти рішень міської ради та готують висновки з цих питань;
- голови комісій виступають на сесіях міської ради з доповідями і співдоповідями;
- попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження міською радою, готують висновки з цих питань;
- вивчають і розглядають інші питання віднесені до відання міської ради.

Стаття 92.

Постійні комісії міської ради є підзвітними міській раді та відповідальними перед нею.

Стаття 93.

Перелік, функціональна спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій міської ради визначається цим Регламентом та Положенням про постійні комісії, що затверджується міською радою. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і внесені заходи керівники підприємств організацій, установ, посадові особи повідомляють комісіям у встановлені ними строки.

Глава 2 Тимчасові контрольні комісії міської ради

Стаття 94.

Тимчасові контрольні комісії міської ради є органами міської ради, які здійснюють контроль з конкретно визначених міською радою питань, що належать до її повноважень. Тимчасові контрольні комісії міської ради обираються міською радою з числа депутатів міської ради.

Стаття 95.

Рішення про створення тимчасової контрольної комісії міської ради, її

назву та завдання, персональний склад комісії та її голову вважається прийнятним, якщо за це проголосувало не менше однієї третини депутатів від загального складу ради.

Стаття 96.

Для здійснення контролю, з визначеного міською радою питання, тимчасова контрольна комісія вправі залучати для участі в її роботі спеціалістів по цьому питанню та інших необхідних комісії осіб.

Стаття 97.

Засідання тимчасових контрольних комісій міської ради проводяться, як правило, закриті. Члени комісії та залучені для участі в її роботі інші особи не повинні розголошувати інформацію, яка стала їм відома у зв'язку з роботою комісії.

Стаття 98.

По підсумках своєї роботи тимчасові контрольні комісії міської ради подають звіти і пропозиції на розгляд ради.

Стаття 99.

Повноваження тимчасової контрольної комісії міської ради припиняються з моменту прийняття міською радою остаточного рішення щодо результатів роботи цієї комісії, а також у разі припинення повноважень міської ради.

Розділ VI Виконавчий комітет міської ради

Стаття 100.

Виконавчим органом міської ради є виконавчий комітет ради, який утворюється радою на термін її повноважень. Після закінчення повноважень ради, міського голови її виконавчий комітет здійснює свої повноваження до сформування нового складу виконавчого комітету.

Стаття 101.

Кількісний склад виконавчого комітету визначається міською радою. Персональний склад виконавчого комітету міської ради затверджується міською радою за пропозицією міського голови.

Стаття 102.

Виконавчий комітет ради утворюється у складі відповідно міського голови, першого заступника міського голови, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконкому, а також інших осіб. Перший заступник міського голови, заступник міського голови та секретар виконкому працюють у виконкомі міськради на постійній основі.

Стаття 103.

Очолює виконавчий комітет міський голова. До складу виконкому за посадою входить секретар ради.

Стаття 104.

Особи, які входять до складу виконавчого комітету, крім тих, хто працює в виконавчих органах ради на постійній основі, на час засідань виконавчого комітету, а також для здійснення повноважень в інших випадках звільняються від виконання виробничих або службових обов'язків.

Стаття 105.

Виконавчий комітет є підзвітним і підконтрольним міській раді, що його утворила, а з питань здійснення ним делегованих повноважень органів виконавчої влади також підконтрольним районній державній адміністрації.

Стаття 106.

До складу виконавчого комітету міської ради не можуть входити депутати міської ради.

Стаття 107.

Виконавчий комітет міської ради керується в своїй роботі Регламентом роботи, який затверджується власним рішенням на черговому засіданні, наступному після затвердження сесією міської ради його персонального складу, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови, Регламентом міської ради.

Виконавчий комітет ради:

- попередньо розглядає проекти місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку, цільових програм з інших питань, місцевого бюджету, проекти рішень з інших питань, що вносяться на розгляд відповідної ради;
- координує діяльність постійних комісій міської ради, сприяє організації виконання їх рекомендацій;
- сприяє депутатам ради у здійсненні їх повноважень;
- організовує за дорученням ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування;
- виконує делеговані міською радою повноваження, крім її власних;
- виконує повноваження власні та делеговані державою, які передбачені статтями 27-38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Стаття 108.

Виконавчий комітет міської ради забезпечує здійснення міською радою повноважень, наданих їй Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад» та іншими законами.

Розділ VII

Виконавчий апарат міської ради та її виконавчого комітету

Стаття 109.

Виконавчий апарат міської ради та її виконавчого комітету здійснює свою діяльність на підставі Положення, що затверджується міською радою та відповідно до чинного законодавства України.

Виконавчий апарат міської ради та її виконкому забезпечує здійснення міською радою та її виконкомом повноважень, наданих їй Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад» та іншими законами. Виконавчий апарат міської ради здійснює організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально – технічне забезпечення діяльності міської ради, її органів, депутатів, сприяє здійсненню міською радою взаємодії і зв'язків з територіальними громадами, місцевими органами виконавчої влади, органами та посадовими особами місцевого самоврядування.

Стаття 110.

Виконавчий апарат міської ради утворюється міською радою.

Стаття 111.

Структура і чисельність виконавчого апарату, витрати на його утримання затверджуються міською радою за поданням міського голови.

Стаття 112.

Керівників та інших працівників структурних підрозділів виконавчого апарату міської ради призначає і звільняє міський голова.

Стаття 113.

Виконавчий апарат міської ради за посадою очолює міський голова.

Стаття 114.

Виконавчий апарат міської ради керується в своїй роботі Конституцією України, Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законами України, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови, Регламентом міської ради, Положенням про виконавчий апарат та посадовими інструкціями, затвердженими міським головою. Перевибори керівників ради не є підставою для припинення служби посадовими особами виконавчого апарату ради, крім працівників які затверджуються на виборні посади.

Розділ VIII

Правові гарантії і відповідальність міської ради

Стаття 115.

Акти, прийняті міською радою, міським головою, виконавчим комітетом у межах їх повноважень, є обов'язковими для виконання усіма

розташованими на території органами державного управління, місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, і організаціями, установами, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території. На вимогу міської ради, міського голови, виконавчого комітету, постійних та інших комісій ради керівники інших органів державного управління, підприємств, організацій і установ, незалежно від форм власності, що розташовані на території ради, зобов'язані прибути на засідання цих органів для подання інформації з питань, віднесених до відання ради, та її органів, та надання відповідей на запити депутатів.

Стаття 116.

Рада, міський голова, виконавчий комітет, мають право звертатись до суду з позовом про визнання недійсними актів державного управління, не підпорядкованих раді підприємств, організацій і установ, які суперечать законодавству або утискають права ради.

Стаття 117.

Повноваження міської ради можуть бути припинені достроково:

- 1) за рішенням місцевого референдуму;
- 2) в результаті її розпуску Верховною Радою України.

Стаття 118.

Міська рада та її органи несуть відповідальність за законність та наслідки прийнятих ними рішень. Спори про відновлення порушених прав, що виникають в результаті дій, чи бездіяльності ради та її органів, посадових осіб, вирішується в судовому порядку.

Секретар ради

С.О.Олійник



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(друга сесія сьомого скликання)

11 грудня 2015 року
м. Корюківка

Про постійні комісії Корюківської міської ради
VII скликання та їх кількісний склад

Відповідно до статті 47 та керуючись пунктом 2 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

- 1.** Утворити постійні комісії Корюківської міської ради VII скликання, а саме:
 - постійну комісію з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста – 9 депутатів;
 - постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища – 9 депутатів;
 - постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту – 7 депутатів.
- 2.** Затвердити Положення про постійні комісії міської ради (додається).

Міський голова

І.В.Матюха

ЗАТВЕРЖЕНО
рішенням другої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
від 11.12.2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про постійні комісії міської ради

Розділ 1. Загальні положення

1. Положення про постійні комісії міської ради (далі - Положення) розроблено відповідно до регламенту міської ради, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", інших нормативних актів України.

2. Це Положення визначає перелік, функціональну спрямованість та порядок організації роботи постійних комісій міської ради.

3. Постійні комісії міської ради (далі – комісії) є органами ради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень міської ради, її виконавчого комітету.

4. Питання створення та ліквідації постійних комісій, затвердження та зміни їх кількісного і персонального складу, обрання їх голів вирішуються виключно на пленарних засіданнях міської ради.

5. Постійні комісії обираються на термін повноважень міської ради, їй підзвітні та відповідальні перед нею.

6. До складу постійних комісій не можуть входити міський голова та секретар ради.

7. Кількісний склад постійної комісії не може бути менш ніж 4 депутата.

8. Депутат міської ради може входити до складу тільки однієї комісії, але має право брати участь у засіданні будь-якої комісії ради з правом дорадчого голосу, якщо він не є членом цієї комісії.

9. Депутати працюють в комісіях на громадських засадах.

10. Матеріально-технічне та організаційне забезпечення діяльності постійних комісій здійснюється виконавчим апаратом міської ради та її виконкому.

11. За дорученням міського голови координує діяльність постійних комісій ради та сприяє організації їх роботи секретар міської ради.

Розділ 2. Функції і повноваження постійних комісій

1. Функції постійних комісій:

1.1. Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і

бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

1.2. Постійні комісії за дорученням міської ради, голови, секретаря міської ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету міської ради органів. А з питань, віднесених до відання ради, вивчають діяльність виконавчого комітету ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд міської ради.

1.3. Постійні комісії здійснюють контроль за виконанням рішень міської ради.

2. Постійні комісії мають право:

2.1. Отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів та відділень необхідні матеріали і документи з питань, які належать до відання постійних комісій.

2.2. Вносити пропозиції щодо порядку денного пленарних засідань міської ради, робити на них доповіді і співдоповіді з питань, віднесених до їх відання, визначати доповідачів (співдоповідачів).

2.3. Вимагати присутності посадових осіб, керівників установ та організацій на пленарному засіданні міської ради під час розгляду відповідного питання.

2.4. Вносити пропозиції про заслуховування на сесії міської ради звіту виконавчих органів міської ради про їх роботу в цілому або з окремих питань, а також звітів керівників комунальних підприємств.

3. Постійні комісії зобов'язані:

3.1. Якісно, відповідно до вимог чинного законодавства, готувати проекти рішень для розгляду на пленарних засіданнях міської ради, здійснювати попередній їх розгляд, редагування та підготовку питань, що належать до їх відання.

3.2. Щорічно звітувати перед міською радою про свою роботу.

3.3. Своєчасно виконувати доручення міської ради, міського голови та секретаря з питань підготовки проектів рішень міської ради та організаційної роботи, інформувати міського голову про хід їх виконання.

3.4. Вивчати і враховувати у своїй діяльності громадську думку, розглядати листи мешканців міста і своєчасно реагувати на них.

3.5. У разі невиконання або неналежного виконання головами постійних комісій своїх обов'язків, міська рада може достроково відкликати їх з посади, ліквідувати чи реорганізувати постійну комісію у порядку, передбаченому Регламентом.

Розділ 3. Організація роботи постійних комісій

1. Основною формою роботи постійних комісій є засідання.
2. Постійні комісії міської ради проводять свою роботу відповідно до плану, затвердженого на їх засіданні.
3. Засідання постійних комісій скликаються в міру необхідності, але не менше одного разу на квартал і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від затвердженого міською радою загального складу комісії.
4. Проект порядку денного засідання комісії формується її головою з урахуванням питань, що готуються на розгляд поточної сесії та плану роботи комісії, пропозицій міського голови, секретаря ради, виконавчого комітету, членів комісії.
5. Документи для розгляду постійною комісією згідно з резолюцією міського голови, секретаря ради або голови комісії готують структурні підрозділи виконавчого апарату міської ради та її виконкому, керівники яких несуть персональну відповідальність за якість та своєчасність підготовки матеріалів.
6. Підготовлений комплект документів подається голові комісії, який забезпечує їх розгляд, підготовку рекомендацій, висновків і, при необхідності, проектів рішень міської ради.
7. У випадку неможливості взяти участь у засіданні, член комісії повідомляє про це секретаря ради.
8. Засідання постійних комісій проводяться відкрито й гласно, крім випадків, коли за рішенням постійної комісії проводяться закриті засідання.
9. На закритому засіданні крім членів комісії можуть бути присутніми запрошені на засідання особи.
10. На кожному засіданні постійної комісії ведеться протокол.
11. В протоколі зазначаються:
 - дата, час і місце проведення засідання;
 - прізвище головуючого на засіданні, список членів комісії, присутніх на засіданні, список запрошених або викликаних осіб, та тих з них, які присутні на засіданні;
 - порядок денний засідання;
 - розглянуті питання порядку денного, список депутатів, а також запрошених і викликаних осіб, які виступили під час їх обговорення;
 - результати голосувань з питань порядку денного;
 - прийняті рішення, рекомендації, висновки.
12. Протокол засідання постійної комісії оформляється протягом десяти робочих днів, підписується головуючим на засіданні комісії та зберігається в матеріалах виконавчого апарату міської ради та її виконкому.
13. Після закінчення строку зберігання протоколи засідань постійних комісій передаються в архів на постійне зберігання.

14. Протокол засідання постійної комісії є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття рішення, рекомендації чи висновку комісії.

15. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю від загального складу комісії, підписуються головою на засіданні комісії.

16. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані.

17. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк.

18. Постійні комісії зобов'язані завчасно, але не пізніше як за два дні до засідання, в письмовій формі повідомити керівництво органів влади, підприємств, установ, організацій, присутність представників, яких на засіданні визначена необхідною, про час та місце засідання та перелік питань, що розглядатимуться на ньому. В повідомленні запрошеним на засідання постійної комісії також зазначається, які документи і матеріали бажано мати з собою.

19. Голова постійної комісії зобов'язаний скликати засідання комісії, якщо на цьому наполягає не менше як третина членів комісії. В разі, коли голова постійної комісії на вимогу її членів не скликає засідання, вони можуть зібратися самостійно і, за наявності кворуму, обрати голову для ведення засідання.

Розділ 4. Голова, заступник голови та секретар постійної комісії

1. Організація роботи постійних комісій міської ради покладається на голову комісії. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

2. Голова постійної комісії обирається на сесії міської ради за пропозицією міського голови більшістю голосів від загального складу міської ради відкритим голосуванням.

Голова постійної комісії:

- спільно з виконавчим апаратом міської ради та її виконкому забезпечує складання плану її роботи;
- запрошує, у разі необхідності, для участі у роботі постійної комісії фахівців;
- підписує документи, прийняті постійною комісією;
- організовує роботу з виконання рішень постійної комісії, інформує її членів про хід виконання;
- доповідає міській раді про роботу постійної комісії щороку, інформує міського голову про пропозицію постійної комісії щодо питань, розглянутих на її засіданнях;
- здійснює координацію роботи постійної комісії з іншими постійними комісіями та відповідними виконавчими органами міської ради;
- головує на засіданнях постійної комісії;

- інформує членів постійної комісії про офіційні документи, листи, що надійшли до комісії, дає доручення членам комісії, а також робить інші повідомлення, що стосуються діяльності постійної комісії;

3. Заступник голови постійної комісії обирається з членів комісії на її засіданні більшістю голосів від загального складу відкритим голосуванням.

Заступник голови постійної комісії:

- виконує обов'язки за дорученням голови постійної комісії у разі його відсутності;
- виконує за дорученням голови постійної комісії окремі його доручення;
- підписує протоколи засідань постійної комісії у разі відсутності голови постійної комісії.

4. Секретар постійної комісії обирається з членів комісії на її засіданні більшістю голосів від загального складу відкритим голосуванням.

Секретар постійної комісії:

- веде протоколи засідань комісії;
- контролює виконання органами, установами, підприємствами, організаціями заходів по рекомендаціях постійних комісій;
- контролює забезпечення членів постійної комісії необхідними документами та матеріалами;
- головує на засіданнях постійної комісії у разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії;
- підписує протоколи засідань постійної комісії у разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії.

Розділ 5. Члени постійних комісій

1. Члени постійних комісій зобов'язані:

- бути присутніми та брати участь у роботі засідань постійних комісій, до складу яких вони входять;
- дотримуватись порядку на засіданнях постійних комісій;
- виконувати доручення, визначені рішеннями постійної комісії.

2. Члени постійної комісії мають право:

- вносити пропозиції про розгляд на засіданнях постійних комісій будь-якого питання, що належить до їх відання;
- приймати участь в обговоренні висновків та пропозицій, прийнятті рішень постійних комісій. На вимогу члена постійної комісії його пропозиція повинна бути проголосована на засіданні постійної комісії.

Розділ 6. Вимоги щодо висновків і рекомендацій постійних комісій

1. Постійні комісії подають на розгляд міської ради та міського голови свої висновки та рекомендації за результатами вивчення і розгляду питань та підготовленні проекти.

2. Висновки постійних комісій за наслідками попереднього розгляду проекту рішення повинні містити:

- обґрунтування доцільності його розробки чи прийняття;
- загальну характеристику проблем, вирішення яких сприятиме прийняттю даного рішення.

3. До висновку постійної комісії кожен з її членів може подавати свої додаткові зауваження чи окрему думку.

Розділ 7. Спільні засідання постійних комісій

1. Питання, що належать до відання постійних комісій, можуть за їх ініціативою, а також за дорученням міської ради розглядатися постійними комісіями спільно.

2. Спільні засідання веде один із голів постійних комісій за їх взаємною згодою. Якщо одночасно проводиться спільне засідання двох постійних комісій і більше, головувати на засіданні може один із голів постійних комісій (за домовленістю), або один із заступників голів комісій, або секретар ради за згодою депутатів.

3. Висновки і рекомендації прийняті на спільному засіданні постійних комісій, підписуються головами відповідних постійних комісій.

Розділ 8. Порядок діяльності тимчасових контрольних комісії міської ради

1. Тимчасові контрольні комісії міської ради є органами ради, які обираються з числа її депутатів для здійснення контролю з конкретно визначених радою питань, що належать до повноважень місцевого самоврядування. Контрольні комісії подають звіти і пропозиції на розгляд ради.

2. Рішення про створення тимчасової контрольної комісії ради, її назву та завдання, кількісний і персональний склад комісії та її голову вважається прийнятим, якщо за це проголосувало не менше однієї третини депутатів від загального складу ради.

3. Засідання тимчасових контрольних комісій ради проводяться, як правило, в закритому режимі. Депутати, які входять до складу тимчасової контрольної комісії, та залучені комісією для участі в її роботі спеціалісти, експерти, інші особи не повинні розголошувати інформацію, яка стала їм відома, у зв'язку з їх роботою в комісії.

4. По завершенні роботи тимчасової контрольної комісії оформляється звіт, у якому викладається мета утворення комісії; суть проблеми, що розглядалася; фактичні матеріали, що стосуються проблеми, які були розглянуті комісією; результати їх розгляду; висновки та рекомендації.

5. Повноваження тимчасової контрольної комісії ради припиняються з моменту прийняття радою остаточного рішення щодо результатів роботи цієї комісії, а також у разі припинення повноважень ради, яка створила цю комісію.

Секретар міської ради

С.О.Олійник



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(друга сесія сьомого скликання)

11 грудня 2015 року
м. Корюківка

Про затвердження персонального складу
постійних комісій Корюківської міської ради
VII скликання та обрання їх голів

Відповідно до статті 47 та керуючись пунктом 2 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

Затвердити персональний склад постійних комісій Корюківської міської ради VII скликання, а саме:

1. Постійна комісія з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста:

- 1) Бабич Сергій Володимирович – голова комісії
- 2) Байдак Микола Богданович
- 3) Мишура Борис Іванович
- 4) Ющенко Анжела Анатоліївна
- 5) Станіславський Максим Ігоревич
- 6) Рябченко Віра Олексіївна
- 7) Тройна Сніжана Олександрівна
- 8) Кошовий Олександр Григорович
- 9) Резніченко Володимир Михайлович

2. Постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища:

- 1) Авраменко Олександр Олександрович - голова комісії
- 2) Рачек Анатолій Євгенійович
- 3) Петренко Василь Миколайович

- 4) Давиденко Михайло Васильович
- 5) Царенко Олександр Анатолійович
- 6) Стецко Михайло Олександрович
- 7) Примаченко Володимир Михайлович
- 8) Халецький Володимир Володимирович
- 9) Лисиця Артем Олександрович

3. Постійна комісія з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту:

- 1) Милейко Сергій Олександрович - голова комісії
- 2) Лисенко Неля Олексіївна
- 3) Дем'яненко Олександр Леонідович
- 4) Смаглюк Микола Іванович
- 5) Васильєва Алла Анатоліївна
- 6) Баїк Тарас Григорович
- 7) Воскобойник Катерина Миколаївна

Міський голова

І.В.Матюха



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(друга сесія сьомого скликання)

11 грудня 2015 року

м. Корюківка

**Про закріплення депутатів міської ради
за виборчими округами**

З метою забезпечення рівних умов і можливостей щодо спілкування виборців з депутатами міської ради, керуючись частиною 2 ст. 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 16 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»,

міська рада в и р і ш и л а:

1. Закріпити депутатів міської ради за виборчими округами згідно додатку.

2. Доручити постійній комісії міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту при необхідності та за умови письмового звернення депутата вносити зміни до даного рішення.

Міський голова

І.В.Матюха

Депутати міської ради сьомого скликання
(закріплення по округам)

Округ, №	П.І.Б. депутата	Межі округу
1	Васильєва Алла Анатоліївна	м. Корюківка – вул. Бульварна: 1-16
2	Резніченко Володимир Михайлович	м. Корюківка – вул. Бульварна: 17-54
3	Рябченко Віра Олексіївна	м. Корюківка – пров. Бульварний: 1-3,5,7,9,13-15А
4	Рачек Анатолій Євгенійович	м. Корюківка – вул.Слов'янська (вул. Радянська); вул. Спортивна; вул. Червонохутірська: 1-27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49-49А, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 71; вул. Шевченка: 56, 58, 71, 73
5	Тройна Сніжана Олександрівна	м. Корюківка – вул. Франка.
6	Бабич Сергій Володимирович	м. Корюківка – вул. Шевченка: 33, 35, 37, 39, 41, 42, 42а, 43, 44, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 63а, 64, 65, 67, 69; вул. Чехова.
7	Милейко Сергій Олександрович	м. Корюківка – вул. Шевченка: 48, 50, 52-52А, 62.
8	Станіславський Максим Ігорович	м. Корюківка – вул. Поліська; пров. Бульварний; пров. Івана Франка.
9	Халецький Володимир Володимирович	м. Корюківка –вул.Зарічна(вул.Маркса К)
10	Воскобойник Катерина Миколаївна	м. Корюківка – вул. 8 Березня; пров. Шкільний; вул. Шкільна; вул. Новоселівка; вул. Сонячна; вул. Прорізна.
11	Ющенко Анжела Анатоліївна	м. Корюківка – вул. Воїнів Інтернаціоналістів; вул. Каштанова; вул. Молодіжна; вул. Патріотів (вул. Комсомольська); вул. Шевченка: 72, 74-104, 106, 108, 110, 112, 114, ЦРЛ 101
12	Давиденко Михайло Васильович	м. Корюківка – вул. Вокзальна: 1-9; вул. Зої Космодем'янської; вул. Передзаводська; пров.Зарічний (пров.Маркса К)
13	Авраменко Олександр Олександрович	м. Корюківка – вул.Чернігівська (вул. Колгоспна): 1-10; вул. Галини Костюк; вул. Першотравнева; вул.Земська (вул. Щорса); пров. Галини Костюк; вул.Сіверська (вул. Пролетарська); пров.Сіверський (пров. Пролетарської)

14	Дем'яненко Олександр Леонідович	м. Корюківка – вул. Перемоги: 1А-20; вул.Вознесенська(вул. Гарнієра); вул. Богдана Хмельницького; вул. Чкалова; вул.Ринкова(пров. Кірова); вул.Соборна (вул. Кірова): 1-145, 147, 149-149а, 151-151а, 153, 155, 157, 159, 161, 163, 165, 167, 169, 171, 173, 175, 177, 179, 181, 183-183а, 185, 187, 189.
15	Баїк Тарас Григорович	м. Корюківка – вул. Братчикова; вул. Василя Журби; вул. Гетьмана Сагайдачного.
16	Байдак Микола Богданович	м. Корюківка – вул. Корнієвського; вул. Лесі Українки; пров. 1 Лесі Українки; пров. 2 Лесі Українки; пров. 3 Лесі Українки; вул.Українська (вул. Горького); пров.Корнієвського (пров. Горького); вул. Валентини Ткаченко.
17	Смаглюк Микола Іванович	м. Корюківка – вул. Шевченка: 105, 107, 109, 111, 113, 115-280; вул. Польова.
18	Примаченко Володимир Михайлович	м. Корюківка – вул. Гагаріна; вул. Червонохутірська: 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72-139; вул. Суворова; пров. Гагаріна; пров. Суворова;
19	Лисенко Неля Олексіївна	м. Корюківка - вул. Робітнича; вул. Стржалковського; пров. Стржалковського, вул.Паркова (вул. Куйбишева); вул. Миру; с. Трудовик
20	Петренко Василь Миколайович	м. Корюківка - вул. Кошового; вул. Єсеніна; вул. Незалежності
21	Стецко Михайло Олександрович	м. Корюківка - вул. Садова; вул. Весняна; вул. 40 років Перемоги, вул. Шевченко:1-32, 34, 36, 38 - 38а, 40; пров. 1 Садової; пров. 2 Садової; пров. 1 Шевченка; пров. 2 Шевченка.
22	Мишура Борис Іванович	м. Корюківка - вул. Вокзальна: 19 - 106а, вул. Індустріальна; вул. Мічуріна; вул. Озерна; пров. Вокзальний; пров. Індустріальний; пров. Мічуріна;
23	Олійник Світлана Олександрівна	м. Корюківка - вул.Соборна (вул. Кірова): 146, 148, 150, 152 - 152а, 154 - 154а, 156, 158, 160, 162, 164, 166, 168, 170, 172, 174, 176, 178, 180, 182, 184, 186, 188, 190 - 241; вул. Лісова; вул. Пушкіна; пров. Пушкіна; пров. 1 Перемоги; пров. 2 Перемоги; вул. Перемоги: 21 - 101.
24	Царенко Олександр Анатолійович	м. Корюківка - пров. Дачний; вул. Дачна; вул. Дудка; вул. Зелена; вул.Калинова (вул. Калініна); пров. Дудка; вул. Маяковського; вул. Лугова;

25	Лисиця Артем Олександрович	м. Корюківка – вул. Чернігівська (вул. Колгоспна): 11 - 96; вул.Енергетична (пров. Колгоспний 1-й); вул.Європейська (пров. Колгоспний 2-й); вул.Дружби (вул. Піонерська); вул.Довженка Олександра (вул. Чапаєва).
26	Кошовий Олександр Григорович	м. Корюківка - вул. Нова; вул. Мирна; вул. Бібліотечна; вул. Вишнева; вул. Гоголя; вул.Свободи (вул. Жовтнева); вул. Лермонтова; вул. Набережна; вул. Осіння; вул. Партизанська; вул.Малинова (вул. Петровського); вул. Піщана; пров. Бібліотечний; пров. Свободи (пров. Жовтневий)



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(друга сесія сьомого скликання)

11 грудня 2015 року
м. Корюківка

Про норматив та порядок
відрахування частини прибутку
підприємств міської комунальної власності

З метою збільшення надходжень до міського бюджету, керуючись п. п. 153.3.2 п. 153.3 статті 153 Податкового кодексу України від 02.12.2010 р. № 2755-VI, ст. 26, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Встановити, що комунальні підприємства міської комунальної власності:

- комунальне підприємство «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради;
 - Корюківська житлово-експлуатаційна контора Корюківської міської ради,
- сплачують в 2016 році до міського бюджету 5 (п'ять) відсотків від чистого прибутку (доходу) цих підприємств.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

І.В.Матюха



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(друга сесія сьомого скликання)

11 грудня 2015 року
м. Корюківка

Про розгляд звернень
жителів м. Корюківки

Розглянувши звернення жителів міста щодо розміщення центру новостворюваної адміністративно-територіальної одиниці в м. Корюківка, відповідно до статті 40 Конституції України, Закону України "Про звернення громадян", керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Доручити міському голові Матюсі І.В. та виконавчому апарату міської ради підготувати звернення від імені жителів м. Корюківки та депутатів міської ради до Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, народного депутата України Євлахова А.С., Чернігівської обласної ради, Чернігівської обласної державної адміністрації, другого Президента України Кучми Л.Д. з питання розміщення центру новостворюваної адміністративно-територіальної одиниці в м. Корюківка.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

І.В.Матюха



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(друга сесія сьомого скликання)

11 грудня 2015 року

м. Корюківка

**Про план діяльності з підготовки проектів
регуляторних актів на 2016 рік**

Керуючись ст. 7 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" та ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

Затвердити план діяльності міської ради та її виконавчого комітету з підготовки проектів регуляторних актів на 2016 рік:

№ з/п	Вид проекту	Назва проекту	Мета прийняття	Термін підготовки	Розробник проекту
1	Рішення виконкому Корюківської міської ради	Про проведення конкурсу з визначення виконавця з надання послуг з вивезення побутових відходів	Підтримання належної якості обслуговування підприємств, приватних підприємців та населення міста по вивезенню сміття	Січень - лютий	Виконавчий апарат міської ради
2	Рішення виконкому Корюківської міської ради	Про тарифи на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах	Оптимізація тарифів на послуги з перевезення	Серпень - вересень	Корюківське АТП 17445

Міський голова

І.В.Матюха



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(друга сесія сьомого скликання)

11 грудня 2015 року
м. Корюківка

Про продовження терміну дії
Генерального плану забудови
м. Корюківка

Враховуючи, що Генеральний план забудови м. Корюківка виготовлений в 1992 році і на даний час двадцятирічний термін дії вичерпаний, а виготовлення та затвердження нового планується протягом 2016 року та потребує значних фінансових витрат, а також те, що відсутність Генерального плану міста унеможливорює відведення земельних ділянок для будівництва, керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Продовжити термін дії Генерального плану забудови м. Корюківка на термін до 31.12.2016 року.

2. При використанні Генерального плану в практичній діяльності враховувати положення, визначені проектом землеустрою щодо розмежування земель державної та комунальної власності населеного пункту м. Корюківки, затвердженого рішенням п'ятнадцятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 21 грудня 2012 року "Про затвердження проекту землеустрою щодо розмежування земель державної та комунальної власності населеного пункту м. Корюківки Чернігівської області".

3. Рішення набуває чинності з 01.01.2016 року.

Міський голова

І.В. Матюха



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(друга сесія сьомого скликання)

11 грудня 2015 року

м. Корюківка

Про надання повноважень

Розглянувши пропозиції міського голови Матюхи І.В. щодо надання повноважень посадовим особам виконавчого апарату міської ради та її виконавчого комітету на представництво інтересів міської ради в судових органах України будь-якої ланки, керуючись ст. 25 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

Надати першому заступнику міського голови Малишу Леоніду Володимировичу повноваження, які передбачені Законами України та нормами Цивільно-процесуального Кодексу України та Кодексу адміністративного судочинства України, на представництво інтересів Корюківської міської ради в судових органах України будь-якої ланки на підставі відповідного доручення міського голови.

Міський голова

І.В.Матюха



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(друга сесія сьомого скликання)

11 грудня 2015 року

м. Корюківка

**Про затвердження мінімальної
ставки орендного платежу
за нерухоме майно**

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2010 р. № 1253 "Про затвердження методики визначення мінімальної суми орендного платежу за нерухоме майно фізичних осіб", підпунктом 170.1.2 пункту 170.1 статті 170 Податкового кодексу України та з метою зміцнення матеріальної і фінансової бази місцевого самоврядування, ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Встановити на 2016 рік мінімальну вартість місячної оренди одного квадратного метра загальної площі нерухомості, при передачі в оренду (суборенду), житлового найму (піднайму) нерухомого майна у таких розмірах:

<i>Вид функціонального використання об'єкта нерухомого майна</i>	<i>Комерційна діяльність, грн.</i>	<i>Виробнича діяльність, грн.</i>	<i>Некомерційна діяльність, грн.</i>
Вартість місячної оренди одного квадратного метра нерухомості	30,00	20,00	10,00

2. Оприлюднити дане рішення в засобах масової інформації.

3. Дане рішення вступає в дію з 01.01.2016 року.

Міський голова

І.В.Матюха



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(друга сесія сьомого скликання)

11 грудня 2015 року
м. Корюківка

Про надання пільги
по орендній платі
ПАТ "Облтеплокомуненерго"

Розглянувши клопотання Публічного акціонерного товариства "Облтеплокомуненерго" № 3625 від 01.12.2015 р. про надання пільги по орендній платі за договором оренди цілісного майнового комплексу № 478 від 01.06.2003 р., як орендареві об'єкту, функціонування якого має важливе соціальне значення, керуючись ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Надати ПАТ "Облтеплокомуненерго", як орендареві об'єкту, функціонування якого має важливе соціальне значення, пільгу з орендної плати на 2016 рік, що сплачується згідно договору оренди цілісного майнового комплексу № 478 від 1 червня 2003 р., встановивши орендну плату в розмірі 40 (сорок) відсотків від розрахованої вартості.

2. Фінансово-господарському відділу Корюківської міської ради (Кіктева І.Л.) забезпечити укладення додаткової угоди до договору оренди майна міської комунальної власності з орендарем згідно вимог чинного законодавства України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

І.В.Матюха



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(друга сесія сьомого скликання)

11 грудня 2015 року
м. Корюківка

**Про надання дозволу на продовження
договорів оренди майна міської комунальної
власності та встановлення орендної плати**

Розглянувши звернення релігійної громади УПЦ Свято-Іоанно-Богословської парафії, Чернігівської дирекції УДППЗ «Укрпошта», ПП "Торг-СВ", ФОП Макаренко О.О. щодо продовження дії договорів оренди майна міської комунальної власності та надання пільги по сплаті орендної плати, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а:

1. Продовжити термін дії договору оренди частини нежитлового приміщення по вул. Дудка, 64 м. Корюківка, від 1 грудня 2006 року, укладеного з релігійною громадою УПЦ Свято-Іоанно-Богословської парафії м. Корюківка на наступний період: з 1 січня по 31 грудня 2016 року.

1.1. Надати релігійній громаді УПЦ Свято-Іоанно –Богословської парафії пільгу на 2016 рік по сплаті орендної плати за оренду приміщення площею 61,3 м² міської комунальної власності за адресою вул. Дудка,64 та встановити орендну плату в розмірі 10 (десять) відсотків від розрахованої вартості згідно договору оренди приміщення.

2. Продовжити термін дії договору оренди частини нежитлового приміщення по вул. Дудка, 64, м. Корюківка від 30 травня 2007 року, укладеного з центром поштового зв'язку № 4 ЧД УДППЗ «Укрпошта» на наступний період: з 1 січня по 31 грудня 2016 року.

2.1. Надати центру поштового зв'язку № 4 ЧД УДППЗ «Укрпошта» пільгу на 2016 рік по сплаті орендної плати за оренду приміщення площею 26,75 м²

міської комунальної власності за адресою вул. Дудка, 64 та встановити розмір орендної плати в сумі одна гривня на рік.

3. Продовжити термін дії договору оренди майна міської комунальної власності по вулиці Вокзальна, 5-А, м. Корюківка, укладеного з ПП «Торг – СВ» на наступний період: з 1 січня по 31 грудня 2016 року.

3.1. Надати ПП «Торг – СВ» пільгу на 2016 рік по сплаті орендної плати за оренду майна міської комунальної власності по вулиці Вокзальна, 5-А та встановити орендну плату у розмірі 85 (вісімдесят п'ять) відсотків від розрахованої вартості згідно договору оренди приміщення.

4. Надати ФОП Макаренко Оксані Олексіївні пільгу на 2016 рік по сплаті орендної плати за оренду приміщення площею 26,2 м² міської комунальної власності за адресою вул. Дудка, 64 та встановити орендну плату в розмірі 75 (сімдесят п'ять) відсотків від розрахованої вартості згідно договору оренди приміщення.

5. Фінансово-господарському відділу Корюківської міської ради (Кіктева І.Л.) забезпечити укладення додаткових угод до договорів оренди майна міської комунальної власності із користувачами згідно вимог чинного законодавства.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова

І.В.Матюха



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(друга сесія сьомого скликання)

11 грудня 2015 року
м. Корюківка

**Про затвердження переліку вулиць
та провулків в населених пунктах,
які підпорядковані Корюківській міській раді**

З метою упорядкування назв вулиць та провулків в м.Корюківка, с.Трудовик та с.Лебіддя, забезпечення єдиного порядку написання назв, внесення достовірної та актуальної інформації до словників, єдиних та державних реєстрів, керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

- 1.** Затвердити перелік вулиць та провулків в населених пунктах, які підпорядковані Корюківській міській раді (додається).
- 2.** Про прийняте рішення повідомити Чернігівську філію ДП "Національні інформаційні системи".
- 3.** Дане рішення оприлюднити на офіційному веб-сайті міської ради.
- 4.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

І.В.Матюха

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням другої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання від 11.12.2015 р.

ПЕРЕЛІК

**вулиць та провулків в населених пунктах,
які підпорядковані Корюківській міській раді**

1. В м. Корюківка:

вул. Бібліотечна;	вул. Миру;
вул. Братчикова;	вул. Мічуріна;
вул. Бульварна;	вул. Молодіжна;
вул. Весняна;	вул. Набережна;
вул. Вишнева;	вул. Незалежності;
вул. Вознесенська	вул. Нова;
вул. Воїнів Інтернаціоналістів;	вул. Новоселівка;
вул. Вокзальна;	вул. Озерна;
вул. Гагаріна;	вул. Осіння;
вул. Гоголя;	вул. Паркова;
вул. Дачна;	вул. Партизанська;
вул. Довженка Олександра;	вул. Патріотів;
вул. Дружби;	вул. Передзаводська;
вул. Дудка;	вул. Перемоги;
вул. Енергетична;	вул. Першотравнева;
вул. Європейська;	вул. Піщана;
вул. Єсеніна;	вул. Поліська;
вул. Журби Василя;	вул. Польова;
вул. Заводська;	вул. Прорізна;
вул. Зарічна;	вул. Пушкіна;
вул. Зелена;	вул. Робітничка;
вул. Земська	вул. Ринкова;
вул. Індустріальна;	вул. Сагайдачного гетьмана;
вул. Калинова;	вул. Садова;
вул. Каштанова;	вул. Свободи;
вул. Корнієвського;	вул. Сіверська;
вул. Космодем'янської З.;	вул. Слов'янська;
вул. Костюк Г.;	вул. Соборна;
вул. Кошового;	вул. Сонячна;
вул. Лермонтова	вул. Спортивна;
вул. Лесі Українки;	вул. Стржалковського;
вул. Лісова;	вул. Суворова;
вул. Лугова;	вул. Ткаченко В.;
вул. Малинова;	вул. Українська;

вул. Маяковського;
вул. Мирна;
вул. Червонохутірська;
вул. Чернігівська;
вул. Чехова;
вул. Чкалова;
вул. Шевченка;
вул. Шкільна;
вул. 40 років Перемоги;
вул. 8-го Березня;
пров. Бібліотечний;
пров. Бульварний;
пров. Вокзальний;
пров. Гагаріна;
пров. Дачний;
пров. Дудка;
пров. Зарічний;
пров. Індустріальний;
пров. Костюк Г.;
пров. Корнієвського;

2. В с. Трудовик:

вул. Вербова;
вул. Толстого;
вул. Трудова;

3. В с. Лебіддя:

вул. Стародубська.

вул. Франка;
вул. Хмельницького Б.;
пров. Лесі Українки 1-й;
пров. Лесі Українки 2-й;
пров. Лесі Українки 3-й;
пров. Мічуріна;
пров. Перемоги 1-й;
пров. Перемоги 2-й;
пров. Пушкіна;
пров. Садовий 1-й;
пров. Садовий 2-й;
пров. Свободи;
пров. Сіверський;
пров. Стржалковського;
пров. Суворова;
пров. Франка;
пров. Шевченка 1-й;
пров. Шевченка 2-й;
пров. Шкільний.

вул. Чернишевського;
пров. Толстого;
пров. Трудовий.

Секретар міської ради

С.О.Олійник



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(друга сесія сьомого скликання)

11 грудня 2015 року

м. Корюківка

**Про передачу майна
міської комунальної власності**

Розглянувши звернення Корюківської житлово-експлуатаційної контори Корюківської міської ради та з метою поліпшення матеріально-технічної бази підприємства, керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Передати безкоштовно з балансу Корюківської міської ради до статутного фонду, в господарське відання та на баланс Корюківської житлово-експлуатаційної контори Корюківської міської ради наступне майно:
- цифровий фотоапарат Olympus Stylus n 9010, інвентарний № 10420193, балансова вартість 2999,00 грн.

2. Фінансово-господарському відділу міської ради (Кіктева І.Л.), Корюківській ЖЕК Корюківської міської ради (Полях М.Ф.) здійснити передачу-прийняття майна у відповідності до вимог чинного законодавства України.

3. Корюківській ЖЕК Корюківської міської ради (Полях М.Ф.) внести зміни до Статуту підприємства з врахуванням цього рішення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова

І.В. Матюха



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(друга сесія сьомого скликання)

11 грудня 2015 року
м. Корюківка

Про внесення змін до Статуту
комунального підприємства
"Корюківкаводоканал"
Корюківської міської ради

Розглянувши звернення КП "Корюківкаводоканал" Корюківської міської ради щодо затвердження статутного капіталу підприємства та з метою забезпечення його стабільної роботи, керуючись ст. 26, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1.Внести зміни до Статуту комунального підприємства "Корюківкаводоканал" Корюківської міської ради, виклавши пункт 4.1. Статуту в такій редакції:

"4.1.Статутний капітал підприємства становить 5975723,55 грн. та складається із цілісного майнового комплексу, системи мереж водопостачання та водовідведення м. Корюківки і грошових коштів (обігові кошти). Статутний капітал направляється для здійснення діяльності підприємства та для забезпечення його функціонування.

Майно Підприємства складається із основних засобів, оборотних коштів, а також цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства."

1.1.Затвердити Статут комунального підприємства "Корюківкаводоканал" Корюківської міської ради у новій редакції (додається).

2. КП "Корюківкаводоканал" Корюківської міської ради (Галущенко С.В.) здійснити державну реєстрацію вищезазначених змін відповідно до вимог чинного законодавства.

Міський голова

І.В.Матюха



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(друга сесія сьомого скликання)

11 грудня 2015 року

м. Корюківка

**Про надання дозволу на проведення
експертної грошової оцінки земельної ділянки**

Розглянувши заяву ФОП Сидоренка Віктора Олексійовича вх. № 341/06-01 від 06.11.2015 р., керуючись ст. 12, 81, 79-1, 122, 127, 128 Земельного кодексу України, ст. 9 Закону України «Про оренду землі», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада вирішила:

1. Дати дозвіл фізичній особі-підприємцю Сидоренку Віктору Олексійовичу на проведення експертної грошової оцінки орендованої земельної ділянки для подальшого придбання у власність, яка розташована за адресою вул. Костюк Г., 20-Б, м. Корюківка, площею 0,8000 га, кадастровий номер 7422410100:04:000:1423, для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель і споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, категорія земель – землі житлової і громадської забудови.

1.1. Доручити міському голові Матюсі І.В. укласти тристоронню угоду з Покупцем земельної ділянки та проектною організацією, яка має ліцензію на виконання робіт по виготовленню експертної грошової оцінки земельної ділянки, яка розташована за адресою: 15300, Чернігівська обл., Корюківський район, м. Корюківка, вул. Костюк Г., 20-Б, кадастровий номер 7422410100:04:000:1423, площею 0,8000 га, для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель і споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, категорія земель – землі житлової і громадської забудови.

1.2. Встановити авансовим внеском кошти, що будуть сплачені ФОП Сидоренком Віктором Олексійовичем на рахунок проектної організації за виконання роботи по виготовленню експертної грошової оцінки земельної ділянки, яка розташована за адресою: 15300, Чернігівська обл., Корюківський район, м. Корюківка, вул. Костюк Г., 20-Б, кадастровий номер 7422410100:04:004:1423, площею 0,8000 га, який зараховується до ціни продажу земельної ділянки.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

І.В.Матюха



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(друга сесія сьомого скликання)

11 грудня 2015 року

м. Корюківка

Про внесення змін до рішень

Корюківської міської ради

Розглянувши заяви громадян та подані матеріали, керуючись ст. 12, 65, 79-1, 116, 118, 120, 121, 122 Земельного кодексу України, ст. 25, 55 Закону України "Про землеустрій", ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до п. 1 рішення двадцять другої сесії Корюківської міської ради п'ятого скликання від 24.02.2009 року "Про дозвіл на виготовлення проектно - технічної документації на земельні ділянки" в частині надання дозволу на виготовлення проектно-технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд Булавко Ніні Анатоліївни, виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Булавко Ніні Анатоліївни площею орієнтовно 0,1000 га по вул. Шевченка, 126, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: вул. Поліська, 16, с. Н. Гуринівка, Корюківського району."

2. Внести зміни до п. 2 рішення тридцять четвертої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 08.10.2015 р. «Про дозвіл на виготовлення документації із землеустрою» в частині адреси земельної ділянки, яка

надавалася безоплатно у власність Литвин Наталії Сергіївні, виклавши її в новій редакції, а саме:

"вул. Вокзальна, 118, м. Корюківка.", замість "вул. Вокзальна, 110/1, м. Корюківка" в зв'язку з впорядкуванням адресного господарства.

3. Внести зміни до додатку 1 рішення вісімнадцятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 27.05.2013 р. «Про створення та затвердження Положення про конкурсну комісію з відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та виконавця земельних торгів на конкурентних засадах» виклавши його в новій редакції (додається).

4. Внести зміни до рішення тридцять першої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 27.05.2015 р. «Про затвердження ставок земельного податку на земельні ділянки, нормативно-грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)», виклавши назву рішення в новій редакції, а саме: «Про плату за землю».

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

І.В.Матюха

Додаток до
рішення 2 сесії
Корюківської міської ради
7 скликання
«Про внесення змін до рішень
Корюківської міської ради»
від 11.12.2015 р.

СКЛАД

конкурсної комісії з відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та виконавця земельних торгів на конкурентних засадах

1. Малиш Леонід Володимирович – перший заступник Корюківського міського голови, голова комісії.
2. Олійник Світлана Олександрівна – секретар Корюківської міської ради, заступник голови комісії.
3. Хоменко Олена Володимирівна – спеціаліст I категорії Корюківської міської ради, секретар комісії.

Члени комісії:

4. Пономаренко Зоя Юріївна – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету Корюківської міської ради.
5. Скиба Тетяна Віталіївна – заступник начальника Відділу Держгеокадастру у Корюківському районі Чернігівської області (за згодою).
6. Кривда Тетяна Федорівна – директор РКП "Рампа", член виконкому Корюківської міської ради (за згодою).
7. Яковець Сергій Миколайович – спеціаліст I категорії Корюківської міської ради.

Секретар міської ради

С.О.Олійник



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(друга сесія сьомого скликання)

11 грудня 2015 року
м. Корюківка

Про відміну деяких
рішень міської ради

Розглянувши заяви громадян та юридичних осіб, та інші матеріали, керуючись ст. 12, 79-1, 141 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Прийняти до земель запасу Корюківської міської ради земельну ділянку площею орієнтовно 0,1000 га по вул. Вокзальна, м. Корюківка, яка використовувалася Гайдуком Володимиром Миколайовичем для городництва в зв'язку з поданою заявою.

2. Відмінити п. 1 рішення тридцятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 12.03.2015 р. «Про дозвіл на виготовлення документації із землеустрою» та п. 9, 9.1 рішення тридцять третьої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 30.07.2015 р. «Про приватизацію земельних ділянок» в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельну ділянку та затвердження і передачі безоплатно у власність земельної ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га по вул. Зелена, 80, м. Корюківка, Рубцовій Ганні Максимівні в зв'язку з поданою заявою.

3. Відмінити п. 1 рішення двадцять першої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 24.12.2013 р. «Про дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)» та п. 21, 21.1 рішення двадцять п'ятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 16.05.2014 р. «Про приватизацію земельних ділянок» в частині надання дозволу на виготовлення

технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право спільної сумісної власності на земельну ділянку та затвердження і передачі безоплатно у спільну сумісну власність земельної ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0600 га по вул. Бібліотечна, 24, м. Корюківка, Рубан Валентині Федорівні та Магоні Олександрю Георгійовичу в зв'язку з поданою заявою Рубан В.Ф. та смертю Магоні О.Г..

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

І.В.Матюха



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(друга сесія сьомого скликання)

11 грудня 2015 року
м. Корюківка

Про розірвання та
поновлення договорів оренди

Розглянувши заяви громадян, фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб, та інші матеріали, керуючись ст. 12, 79-1, 93, 122 Земельного кодексу України, ст. 7, 31-33 Закону України "Про оренду землі", ст. 288 Податкового кодексу України, ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Припинити з Клименко Оленою Вікторівною договір оренди земельної ділянки від 16.05.2014 р., яка розташована за адресою: вул. Шевченка, 229/1, м. Корюківка площею 0,0740 га, кадастровий номер - 7422410100:01:001:1206, шляхом його розірвання за згодою сторін.

1.1. Перевести земельну ділянку вказану в п. 1 даного рішення до земель запасу (земель не наданих у власність або постійне користування в межах населених пунктів Корюківської міської ради).

2. Припинити з Мазко Анжеолою Валеріївною договір оренди земельної ділянки від 27.01.2015 р., яка розташована за адресою: вул. Лісова, 3, м. Корюківка площею 0,0899 га, кадастровий номер - 7422410100:01:001:1234, шляхом його розірвання за згодою сторін.

2.1. Перевести земельну ділянку вказану в п. 2 даного рішення до земель запасу (земель не наданих у власність або постійне користування в межах населених пунктів Корюківської міської ради).

3. Припинити з Лашиним Павлом Володимировичем договір оренди земельної ділянки від 27.05.2015 р., яка розташована за адресою: вул. Передзаводська, гараж № 26, м. Корюківка площею 0,0025 га, кадастровий номер - 7422410100:01:003:1135, шляхом його розірвання за згодою сторін.

3.1. Перевести земельну ділянку вказану в п. 3 даного рішення до земель запасу (земель не наданих у власність або постійне користування в межах населених пунктів Корюківської міської ради).

4. Припинити з Дранюком Олегом Васильовичем договір оренди земельної ділянки від 30.07.2015 р., яка розташована за адресою: вул. Соборна, 101 (раніше вул. Кірова), м. Корюківка площею 0,1000 га, кадастровий номер - 7422410100:01:001:1261, шляхом його розірвання за згодою сторін.

4.1. Перевести земельну ділянку вказану в п. 4 даного рішення до земель запасу (земель не наданих у власність або постійне користування в межах населених пунктів Корюківської міської ради).

5. Припинити з Гладишевим Романом Романовичем договір оренди земельної ділянки від 28.01.2013 р., яка розташована за адресою: вул. 8-го Березня, 39, м. Корюківка площею 0,1000 га, кадастровий номер - 7422410100:01:002:1248, шляхом його розірвання за згодою сторін.

5.1. Перевести земельну ділянку вказану в п. 5 даного рішення до земель запасу (земель не наданих у власність або постійне користування в межах населених пунктів Корюківської міської ради).

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

І.В.Матюха



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(друга сесія сьомого скликання)

11 грудня 2015 року
м. Корюківка

Про надання дозволу
на передачу земельної ділянки
по вул. Вознесенська, 11, м. Корюківка
в суборенду ПП «ЕНЕРГО СІМ»

Розглянувши заяву Корюківського міжгосподарського виробничо-експлуатаційного підприємства по енергетиці та електрифікації «Райагропроменерго» вх. № 615/03-15 від 21.10.2015 р., керуючись ст. 12, 79-1, 122, 123, 142 Земельного кодексу України, ст. 8, 15, 21, 24, 25 Закону України "Про оренду землі", ст. 288 Податкового кодексу України, ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада вирішила:

1. Дати дозвіл Корюківському міжгосподарському виробничо-експлуатаційному підприємству по енергетиці та електрифікації «Райагропроменерго» на передачу в суборенду ПП «ЕНЕРГО СІМ» земельну ділянку площею 0,2427 га, кадастровий номер 7422410100:01:001:0282, для виробничих потреб, яка розташована за адресою: вул. Вознесенська, 11 (раніше вул. Гарнієра), м. Корюківка терміном на 2 (два) роки до 01.01.2018 р.

1.1. Умови договору суборенди земельної ділянки повинні обмежуватися умовами договору оренди земельної ділянки і не суперечити йому.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

І.В.Матюха



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(друга сесія сьомого скликання)

11 грудня 2015 року

м. Корюківка

**Про встановлення розміру
орендної плати за користування
земельними ділянками**

Розглянувши пропозиції виконавчого комітету Корюківської міської ради про встановлення розміру орендної плати за користування земельними ділянками по вул. Дудка, 17 та вул. Дудка, 17-Б, м. Корюківка ТОВ «Ванеса», керуючись ст. 79-1 Земельного кодексу України, ст. 4, 21, 23 Закону України "Про оренду землі", ст. 288 Податкового кодексу України, ст. 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Встановити ТОВ «Ванеса» орендну плату у розмірі – 6 (шість) відсотків від нормативної - грошової оцінки землі м. Корюківка терміном на 1 (один) рік з 01.01.2016 р. до 01.01.2017 р. за користування земельними ділянками, які розташовані за адресою: вул. Дудка, 17 та вул. Дудка, 17 Б, м. Корюківка згідно договорів оренди від 03 серпня 2012 року.

2. Укласти додаткові угоди до чинних договорів оренди землі від 03 серпня 2012 року з ТОВ «Ванеса» згідно вимог п. 1 даного рішення та чинного законодавства.

3. Оприлюднити це рішення на офіційному веб-сайті Корюківської міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

І.В.Матюха



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(друга сесія сьомого скликання)

11 грудня 2015 року

м. Корюківка

**Про надання пільги по
платі за землю на 2016 рік**

Розглянувши пропозиції виконавчого комітету Корюківської міської ради щодо надання пільги по сплаті земельного податку за землю на 2016 рік, керуючись ст. 12, 284 Податкового кодексу України, ст. 92 Земельного кодексу України, ст. 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

- 1.** Звільнити від сплати земельного податку за користування земельними ділянками на території Корюківської міської ради:
 - органи державної влади та органи місцевого самоврядування, заклади, установи та організації, які повністю утримуються за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів;
 - кладовища;
 - церкви;
 - комунальні підприємства Корюківської міської ради.
- 2.** Дане рішення набирає чинність з 01.01.2016 року.
- 3.** Оприлюднити це рішення на офіційному веб-сайті Корюківської міської ради та в засобах масової інформації.
- 4.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

І.В.Матюха



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(друга сесія сьомого скликання)

11 грудня 2015 року

м. Корюківка

**Про дозвіл на виготовлення
документації із землеустрою**

Розглянувши заяви громадян та юридичних осіб, та додані матеріали, керуючись ст. 12, 79-1, 116, 118, 120, 121, 122, 186 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст. 25, 55 Закону України "Про землеустрій",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельну ділянку:

- для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка):

- Дранюку Олегу Васильовичу (zareєстрований за адресою: вул. Поліська, 4, кв. 3, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,1000 га, яка розташована за адресою: вул. Соборна, 101 (раніше вул. Кірова), м. Корюківка.

- Іванісовій Ірині Дмитрівні (zareєстрована за адресою: вул. Шевченка, 74-А, кв. 25, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,0600 га, яка розташована за адресою: вул. Червонохутірська, 8/1, м. Корюківка.

- Савченку Андрію Олексійовичу (zareєстрований за адресою: вул. Братчикова, 79, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,1000 га, яка розташована за адресою: вул. Братчикова, 79, м. Корюківка.

- Труніну Юрію Єфремовичу (zareєстрований за адресою: вул. Незалежності, 43, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,1000 га, яка розташована за адресою: вул. Незалежності, 43, м. Корюківка.

- Кугук Любові Валентинівні (zareєстрована за адресою: вул. Шевченка, 42, кв. 54, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,1000 га, яка розташована за адресою: вул. Незалежності, 41, м. Корюківка.

- Мазко Анжелі Валеріївні (zareєстрована за адресою: вул. Лісова, 3, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,0899 га, яка розташована за адресою: вул. Лісова, 3, м. Корюківка.
- Мотчаній Вікторії Василівні (zareєстрована за адресою: вул. Лісова, 7, с. Хотіївка, Корюківського району) площею орієнтовно 0,0600 га, яка розташована за адресою: вул. Братчикова, 89, м. Корюківка.
- Пилипенку Володимиру Анатолійовичу (zareєстрований за адресою: вул. Дружби, 14 (раніше вул. Піонерська), м. Корюківка) площею орієнтовно 0,1000 га, яка розташована за адресою: вул. Дружби, 14 (раніше вул. Піонерська), м. Корюківка.
- Титенко Вірі Леонідівні (zareєстрована за адресою: вул. Прорізна, 4, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,0727 га, яка розташована за адресою: вул. Прорізна, 4, м. Корюківка.
- Тихоновській Надії Вікторівні (zareєстрована за адресою: вул. Робітнича, 33а, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,0668 га, яка розташована за адресою: вул. Робітнича, 33а, м. Корюківка.
- Амшинському В'ячеславу Григоровичу (zareєстрований за адресою: вул. 8-го Березня, 68, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,1000 га, яка розташована за адресою: вул. 8-го Березня, 68, м. Корюківка.
- Солодкій Валентині Леонідівні (zareєстрована за адресою: вул. Братчикова, 67, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,0600 га, яка розташована за адресою: вул. Братчикова, 67, м. Корюківка.
- Ісаченко Інні Вікторівні (zareєстрована за адресою: вул. Патріотів, 21 (раніше вул. Комсомольська), м. Корюківка) площею орієнтовно 0,1000 га, яка розташована за адресою: вул. Патріотів, 21 (раніше вул. Комсомольська), м. Корюківка.
- Отчич Катерині Сергіївні (zareєстрована за адресою: вул. Гагаріна, 36, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,1000 га, яка розташована за адресою: вул. Чернігівська, 36 (раніше вул. Колгоспна), м. Корюківка.

- для ведення особистого селянського господарства:

- Титенко Вірі Леонідівні (zareєстрована за адресою: вул. Прорізна, 4, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,1012 га, яка розташована за адресою: вул. Прорізна, 4, м. Корюківка.

- для індивідуального гаражного будівництва:

- Лашину Павлу Володимировичу (zareєстрований за адресою: вул. Зарічна, 1, кв. 81 (раніше вул. К. Маркса), м. Корюківка) площею орієнтовно 0,0025 га, яка розташована за адресою: вул. Передзаводська, гараж № 26, м. Корюківка.

1.1. Дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право спільної сумісної власності на земельну ділянку:

- **для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка):**

- Литвин Ользі Миколаївні (zareєстрована за адресою: пров. Мічуріна, 8, м. Корюківка) та Литвину Сергію Олексійовичу (zareєстрований за адресою: пров. Мічуріна, 8, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,1000 га, яка розташована за адресою: пров. Мічуріна, 8, м. Корюківка.
- Чеботарь Інні Анатоліївні (zareєстрована за адресою: вул. Соборна, 191 (раніше вул. Кірова), м. Корюківка) та Чеботарь Петру Іллічу (zareєстрований за адресою: вул. Соборна, 191 (раніше вул. Кірова), м. Корюківка) площею орієнтовно 0,1000 га, яка розташована за адресою: вул. Соборна, 191 (раніше вул. Кірова), м. Корюківка.
- Рубан Валентині Федорівні (zareєстрована за адресою: вул. Бібліотечна, 24, м. Корюківка) та Магоні Вячеславу Олександровичу (zareєстрований за адресою: вул. Аскольдівська, 6-б, кв. 63, м. Харків) площею орієнтовно 0,0600 га, яка розташована за адресою: вул. Бібліотечна, 24, м. Корюківка.

2. Дати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для передачі її безоплатно у власність:

- для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка):

- Римар Юлії Сергіївні (zareєстрована за адресою: вул. Соборна, 76 (раніше вул. Кірова), м. Корюківка) площею орієнтовно 0,1000 га, яка розташована за адресою: пров. Лесі Українки, 1-й, буд. 2-б, м. Корюківка.

- Хижняку Володимиру Миколайовичу (zareєстрований за адресою: вул. Молодіжна, 7, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,1000 га, яка розташована за адресою: вул. Незалежності, 51, м. Корюківка.

- Лисиці Артему Олександровичу (zareєстрований за адресою: II-й пров. Перемоги, 4, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,1000 га, яка розташована за адресою: вул. Вокзальна, 116, м. Корюківка.

- для ведення особистого селянського господарства:

- Пилипенку Володимиру Анатолійовичу (zareєстрований за адресою: вул. Дружби, 14 (раніше вул. Піонерська), м. Корюківка) площею орієнтовно 0,0500 га, яка розташована за адресою: вул. Дружби, 14 (раніше вул. Піонерська), м. Корюківка.

- Булавко Ніні Анатоліївні (zareєстрована за адресою: вул. Поліська, 16, с. Н. Гуринівка, Корюківського району) площею 0,0200 га по вул. Шевченка, 126, м. Корюківка.

3. Дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для надання її в оренду:

- для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка):

- Пашко Ганні Миколаївні (zareєстрована за адресою: вул. Спортивна, 3/2, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,1000 га, яка

розташована за адресою: вул. Зарічна, 66 (раніше вул. Маркса К.), м. Корюківка.

- Олійник Антоніні Василівні (zareєстрована за адресою: Російська Федерація, м. Краснодар, вул. Гагаріна, буд. 132, кв. 18) площею орієнтовно 0,1000 га, яка розташована за адресою: вул. Молодіжна, 23/2, м. Корюківка.

- Рубцовій Ганні Максимівні (zareєстрована за адресою: вул. Зелена, 80, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,1000 га, яка розташована за адресою: вул. Зелена, 80, м. Корюківка.

- Чорному Сергію Володимировичу (zareєстрований за адресою: вул. Генерала Білого, 13, с. Сядрине, Корюківського району) площею орієнтовно 0,1000 га, яка розташована за адресою: вул. Молодіжна, 34, м. Корюківка.

4. Фактичний розмір та місце розташування земельних ділянок, на які відповідно до вимог чинного законодавства Корюківською міською радою надаються дозволи на їх оформлення у власність чи користування, встановлюється та затверджується після виготовлення відповідних проектів землеустрою.

5. Зобов'язати фізичних та юридичних осіб укласти договори на виконання робіт по розробці документації із землеустрою та подати розроблені документації із землеустрою на сесію Корюківської міської ради для прийняття рішення про надання земельних ділянок у власність чи користування.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

І.В.Матюха



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(друга сесія сьомого скликання)

11 грудня 2015 року

м. Корюківка

Про приватизацію

земельних ділянок

Розглянувши заяви громадян про передачу безоплатно у власність земельних ділянок для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), ведення особистого селянського господарства, для будівництва індивідуальних гаражів та інші матеріали, керуючись ст. 12, 79-1, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити Клименко Олені Вікторівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0740 га, по вул. Шевченка, 229/1, м. Корюківка.

1.1. Передати Клименко Олені Вікторівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0740 га, по вул. Шевченка, 229/1, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1206, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. Польова, 65, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 3046603703.

2. Затвердити Коломійцю Володимирі Івановичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж

земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0600 га, по вул. Братчикова, 77, м. Корюківка.

2.1. Передати Коломійцю Володимирі Івановичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0600 га, по вул. Братчикова, 77, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1274, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. Братчикова, 77, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 2141710915.

3. Затвердити Гладишеву Роману Романовичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, по вул. 8-го Березня, 39, м. Корюківка.

3.1. Передати Гладишеву Роману Романовичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, по вул. 8-го Березня, 39, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1248, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. Бульварна, 14, кв. 14, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 3260902678.

4. Затвердити Рябоволику Олександрі Прокоповичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0683 га, по вул. Польова, 54, м. Корюківка.

4.1. Передати Рябоволику Олександрі Прокоповичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0683 га, по вул. Польова, 54, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1532, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. Польова, 54, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 1766406458.

5. Затвердити Коноваленко Оксані Вікторівні проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель запасу – земель не наданих у власність або постійне користування в межах населених пунктів Корюківської міської ради площею 0,0198 га, по пров. Корнієвського, 50 (раніше пров. Горького), м. Корюківка.

5.1. Передати Коноваленко Оксані Вікторівні безоплатно у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель запасу – земель не наданих у власність або постійне користування в межах населених пунктів Корюківської міської ради площею 0,0198 га по пров. Корнієвського, 50 (раніше пров. Горького), м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1530, цільове призначення - для ведення особистого селянського господарства, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення. Зареєстрована за адресою: вул. Садова, 5, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 3422503982.

6. Затвердити Коноваленко Оксані Вікторівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) 0,0600 га по пров. Корнієвського, 50 (раніше пров. Горького), м. Корюківка.

6.1. Передати Коноваленко Оксані Вікторівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0600 га по пров. Корнієвського, 50 (раніше пров. Горького), м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1476, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. Садова, 5, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 3422503982.

7. Затвердити Шелягу Олександрю Григоровичу проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки безоплатно у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за рахунок земель запасу – земель не наданих у власність або постійне користування в межах населених пунктів Корюківської міської ради площею 0,1000 га, по вул. Нова, 3Б/1, м. Корюківка.

7.1. Передати Шелягу Олександрю Григоровичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за рахунок земель запасу – земель не наданих у власність або постійне користування в межах населених пунктів Корюківської міської ради площею 0,1000 га, по вул. Нова, 3Б/1, м. Корюківка, кадастровий номер

7422410100:01:001:1278, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. Європейська, 12 (раніше II пров. Колгоспної), м. Корюківка, ідентифікаційний номер 2997002910.

8. Затвердити Монайло Тамарі Іванівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0600 га, пров. Свободи, 1 (раніше пров. Жовтневий), м. Корюківка.

8.1. Передати Монайло Тамарі Іванівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0600 га, пров. Свободи, 1 (раніше пров. Жовтневий), м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:003:1162, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: пров. Свободи, 1 (пров. Жовтневий), м. Корюківка, ідентифікаційний номер 1488417089.

9. Затвердити Усіку Василю Івановичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва індивідуальних гаражів площею 0,0030 га, вул. Кошового, гараж № 150, м. Корюківка.

9.1. Передати Усіку Василю Івановичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва індивідуальних гаражів площею 0,0030 га, вул. Кошового, гараж № 150, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1535, цільове призначення - для будівництва індивідуальних гаражів, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. Шевченка, 44, кв. 7, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 2202709710.

10. Затвердити Розстальній Вірі Сергіївні та Стецьку Леоніду Сергійовичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у спільну сумісну власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0600 га, пров. Франка, 24, м. Корюківка.

10.1. Передати Розстальній Вірі Сергіївні (зареєстрована за адресою: вул. Гетьмана Сагайдачного, 28, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 2278214229) та Стецьку Леоніду Сергійовичу (зареєстрований за адресою: пров. Бульварний, 1-А, кв. 16, м. Корюківка, ідентифікаційний номер

2372506596) безоплатно у спільну сумісну власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0600 га, пров. Франка, 24, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1534, цільове призначення - для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

11. Затвердити Коробку Сергію Вікторовичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0600 га, вул. Братчикова, 22, м. Корюківка.

11.1. Передати Коробку Сергію Вікторовичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0600 га, вул. Братчикова, 22, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1279, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: пров. Бульварний, 6, кв. 23, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 2144110030.

12. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

І.В.Матюха



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(друга сесія сьомого скликання)

11 грудня 2015 року
м. Корюківка

Про вилучення земельної
ділянки з постійного користування
та надання її в оренду

Розглянувши клопотання Корюківського районного міжгосподарського будівельно – монтажного об'єднання «Райагробуд», Корюківського споживчого товариства, Грося Ю.П., керуючись ст. 92, 142 Земельного кодексу України, ст. 7 Закон України "Про оренду землі", ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а:

1. Вилучити з постійного користування Корюківського районного міжгосподарського будівельно-монтажного об'єднання «Райагробуд» земельну ділянку, що розташована на території Корюківської міської ради площею 4,50 га згідно державного акту на право постійного користування землею ЧН від 25 серпня 1994 року, який зареєстрований за № 42.

1.1. Перевести до земель комунальної власності Корюківської міської ради земельну ділянку визначену в п. 1. даного рішення.

2. Дати дозвіл Корюківському районному міжгосподарському будівельно-монтажному об'єднанню «Райагробуд» на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств площею орієнтовно 3,90 га по вул. Костюк Г, 22-Б, м. Корюківка.

3. Вилучити з постійного користування Корюківського споживчого товариства земельну ділянку площею 0,0633 га за адресою: вул. Дружби, 3 (раніше вул. Піонерська), м. Корюківка, кадастровий № 7422410100:01:001:1246.

3.1. Перевести до земель комунальної власності Корюківської міської ради земельну ділянку визначену в п. 3. даного рішення

4. Дати дозвіл Гросю Юрію Петровичу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для будівництва та обслуговування будівель торгівлі площею орієнтовно 0,0633 га по вул. Дружби, 3 (раніше вул. Піонерська), м. Корюківка, кадастровий № 7422410100:01:001:1246.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

І.В.Матюха



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(друга сесія сьомого скликання)

11 грудня 2015 року

м. Корюківка

**Про внесення змін до рішення
двадцять дев'ятої сесії Корюківської
міської ради шостого скликання
від 27.01.2015 р. "Про передачу об'єктів права
міської комунальної власності
у спільну власність територіальних
громад міста, селища та сіл
Корюківського району"**

В зв'язку зі змінами в Бюджетному кодексі України щодо порядку фінансування на утримання дошкільних навчальних закладів, керуючись Законом України "Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності", ст. 26, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до рішення двадцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 27.01.2015 р. "Про передачу об'єктів права міської комунальної власності у спільну власність територіальних громад міста, селища та сіл Корюківського району", виклавши п. 1 рішення в новій редакції, а саме:

"1. Надати згоду на передачу та передати безкоштовно із міської комунальної власності до спільної власності територіальних громад міста, селища та сіл Корюківського району цілісні майнові комплекси:

- дошкільного навчального закладу № 1 "Дельфін" художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради, що розташований за адресою: вул. Шевченка, 98а;

- дошкільного навчального закладу № 4 "Веселка" еколого-натуралістичного розвитку Корюківської міської ради, що розташований за адресою: пров. Бульварний, 8а."

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова

І.В.Матюха