



**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ**

05 квітня 2016 року № 123

***Про закінчення  
опалювального сезону 2015-2016 років***

Відповідно до п. 5 Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води та водовідведення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 630, ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

***виконком міської ради вирішив:***

1. Встановити термін завершення опалювального сезону 2015 - 2016 років в м. Корюківці о 24.00 годині 06 квітня 2016 року для всіх категорій споживачів міста.
2. Корюківській ділянці ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ОБЛТЕПЛОКОМУНЕНЕРГО» забезпечити надання послуг з гарячого водопостачання споживачам міста згідно укладених договорів.
3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконкому від 06.10.2015 № 244 «Про початок опалювального сезону 2015 - 2016 років».
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Бикова О. М.

***Міський голова***

***І.В.Матюха***



**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ**

05 квітня 2016 року № 124

***Про виділення коштів Корюківській  
районній раді ветеранів***

Розглянувши клопотання Корюківської районної ради ветеранів від 18.03.2016 № 41, відповідно до рішення третьої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 29.01.2016 «Про затвердження міської Програми «Фінансова підтримка громадських організацій інвалідів, ветеранів, учасників війни та інших категорій населення» на 2016 рік, ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

***виконком міської ради вирішив:***

1. Виділити кошти Корюківській районній раді ветеранів у сумі 5800 (п'ять тисяч вісімсот) грн. для проведення заходів, приурочених до 30-ї річниці аварії на Чорнобильській АЕС, Міжнародного дня звільнення в'язнів фашистських концтаборів та для придбання канцелярських товарів.

2. Фінансово-господарському відділу (Кіктева І.Л.) профінансувати кошти згідно п. 1 даного рішення.

***Міський голова***

***І.В. Матюха***



**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ**

05квітня 2016 року № 125

***Про затвердження форми  
адміністративного протоколу  
та визначення уповноважених  
осіб виконавчого апарату міської ради  
та її виконкому зі складання  
адміністративних протоколів  
за порушення ст. 197-198 КУпАП  
та надання їм інших повноважень  
в сфері реєстрації місця проживання***

З метою забезпечення роботи органу реєстрації Корюківської міської ради та керуючись ст. 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців», ст. 213, 255-256, 258 Кодексу України про адміністративні правопорушення, ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

***виконком міської ради вирішив:***

1. Затвердити форму адміністративного протоколу, що складається за вчинення правопорушень, передбачених ст. 197-198 Кодексу України про адміністративні правопорушення (додається).

2. Надати повноваження працівникам виконавчого апарату Корюківської міської ради та її виконкому:

а) Яковцю Серію Миколайовичу,

б) Хижняк Наталії Олексіївні

- складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені ст. 197-198 КУпАП,

- виносити постанови у справі про адміністративні правопорушення на місці вчинення правопорушення, передбаченого ст. 197-198 КУпАП (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження),

- подавати відомості до відділу ведення Державного реєстру виборців Корюківської районної державної адміністрації про:

- громадян України, зареєстрованих за місцем проживання на території Корюківської міської ради, яким протягом наступного місяця виповниться 18 років,

- виборців, які протягом попередньо щомісяця зареєстрували своє місце проживання на території Корюківської міської ради,

- виборців, які протягом попереднього місяця зняті з реєстрації за місцем проживання на території Корюківської міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Малиша Л.В..

*Міський голова*

*І.В.Матюха*

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Корюківської міської ради  
від 05 березня 2016 року № 125

**Протокол про адміністративне правопорушення**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (місце складання протоколу)

Я,

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої посадової особи)

керуючись статтями 254, 255, 256 Кодексу України про адміністративні правопорушення, склав(ла) цей протокол про те, що

\_\_\_\_\_ (місце, час і суть правопорушення, нормативно-правовий акт, який передбачає відповідальність за дане правопорушення)

Відомості про особу, стосовно якої складено протокол:

Прізвище, ім'я, по батькові: \_\_\_\_\_

Дата, місце народження: \_\_\_\_\_

Місце проживання, номер телефону \_\_\_\_\_

Місце роботи, посада, дата призначення на посаду \_\_\_\_\_

Документ, що посвідчує особу (вид, серія, номер, ким і коли виданий) або довідка кадрової служби, витяг з особової справи) \_\_\_\_\_

---

---

(прізвище, ім'я, по батькові особи, яка притягається до адміністративної відповідальності)

роз'яснено зміст статті 63 Конституції України, а також його (її) права та обов'язки, передбачені статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення (має право: знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову по справі).

Підпис \_\_\_\_\_

Запис про відмову особи, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, від проставлення підпису про обізнаність із зазначеними положеннями Конституції України та Кодексу України про адміністративні правопорушення \_\_\_\_\_

Підпис уповноваженої особи \_\_\_\_\_

Пояснення і зауваження щодо змісту цього протоколу (можуть бути додані окремо)

---

---

Запис про відмову від подання пояснення і зауважень щодо змісту цього протоколу, відмову від підписання протоколу та мотиви такої відмови (можуть бути додані окремо) \_\_\_\_\_

---

---

Підпис уповноваженої особи \_\_\_\_\_

До протоколу додаються:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

(зазначається перелік матеріалів, що додаються до протоколу)

Підпис особи, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, та яка отримала один примірник протоколу \_\_\_\_\_

Підпис уповноваженої особи \_\_\_\_\_

Свідки правопорушення (якщо такі були):

1. \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові; місце проживання)

2. \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові; місце проживання)

Підписи свідків (якщо такі були):

1.

2.

Уповноважена посадова особа

---

(підпис, прізвище, ініціали)

Протокол подається на розгляд до виконавчого комітету Корюківської міської ради