



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**Корюківський район**  
**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять перша сесія шостого скликання)**

**24 грудня 2013 року**  
**м. Корюківка**

**Про затвердження звіту про виконання**  
**міського бюджету Корюківською міською**  
**радою за 9 місяців 2013 року**

Розглянувши рішення виконкому Корюківської міської ради від 24.10.2013 № 210 "Про затвердження звіту про виконання міського бюджету Корюківською міською радою за 9 місяців 2013 року", керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

**1. Затвердити звіт про виконання міського бюджету за 9 місяців 2013 року:**

- по доходах у сумі 7 801 055,03 грн., в тому числі по доходах загального фонду міського бюджету у сумі 5 731 333,44 грн. та спеціального фонду міського бюджету у сумі 2 069 721,59 грн. (додаток 1);

- по видатках у сумі 7 036 714,52 грн., а саме: по видатках загального фонду міського бюджету у сумі 5 769 788,28 грн. та спеціального фонду міського бюджету у сумі 1 276 926, 24 грн. (додаток 2).

*Міський голова*

*І.В.Матюха*



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(двадцять перша сесія шостого скликання)

24 грудня 2013 року

м. Корюківка

**Про перерозподіл  
коштів загального фонду  
міського бюджету**

Розглянувши рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування соціально-економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 57 Закону України «Про освіту»,

**міська рада в и р і ш и л а :**

1. Здійснити перерозподіл видатків загального фонду міського бюджету за функціональною класифікацією видатків 070101 «Дошкільні заклади освіти» для виплати щорічної грошової винагороди (КЕКВ 2111 Заробітна плата та КЕКВ 2120 Нарахування на оплату праці) на загальну суму 19000,00 грн. а саме:

1.1. Зменшити призначення по КЕКВ 2271 Оплата теплопостачання:

ДНЗ № 1 «Дельфін» на суму 10000,00 грн.

ДНЗ №4 «Веселка» на суму 9000,00 грн.

1.2. Збільшити призначення на заробітну плату та нарахування на оплату праці:

ДНЗ № 1 «Дельфін» на суму 10000,00 грн.

ДНЗ №4 «Веселка» на суму 9000,00 грн.

2. Фінансово-господарському відділу Корюківської міської ради провести відповідні зміни до міського бюджету на 2013 рік.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування соціально-економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін.

**Міський голова**

**І.В.Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять перша сесія шостого скликання)**

**24 грудня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про внесення змін до рішення  
шістнадцятої сесії Корюківської  
міської ради шостого скликання  
від 10 січня 2013 року  
«Про міський бюджет на 2013 рік»**

Розглянувши рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування соціально-економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада в и р і ш и л а :**

**1.** Внести зміни до рішення шістнадцятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 10 січня 2013 року «Про міський бюджет на 2013 рік», а саме:

**1.1.**Пункти 1, 2, 4, 8 рішення викласти новій редакції:

«1.Встановити загальний обсяг доходів бюджету на 2013 рік в сумі 10796,3тис.грн.

Обсяг доходів загального фонду бюджету визначити в сумі 8700,0 тис. грн., спеціального фонду бюджету 2096,2 тис. грн., в тому числі бюджету розвитку 1500,0 тис. грн. (додаток №1).»

«2. Затвердити загальний обсяг видатків міського бюджету на 2013 рік в сумі 12548,4 тис. грн., в тому числі обсяг видатків загального фонду бюджету в сумі 8962,0 тис. грн. та видатків спеціального фонду бюджету 3586,4 тис. грн. за тимчасовою класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів (додаток № 2).

Встановити розмір внутрішнього фінансування міського бюджету по загальному фонду в сумі 345148,00 грн., по спеціальному фонду в сумі 1407027,00 грн. за рахунок залишків коштів, що склалися на 01.01.2013 року (додаток № 6).»

«4. Затвердити обсяги міжбюджетних трансфертів (додаток №3) на 2013 рік:

- коштів, що передаються до районного бюджету в сумі 1584906,00 грн.;
- субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на будівництво, реконструкцію, ремонт та утримання вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах в сумі - 122357,00 грн.;
- додаткова дотація з державного бюджету на вирівнювання фінансової забезпеченості місцевих бюджетів за перемогу у щорічному обласному конкурсі «Краща сільська, селищна, міська рада» – 60000,00 грн.;
- інша субвенція на проведення ремонтно-реставраційних робіт групи братських та поодиноких могил учасників громадянської та Великої Вітчизняної війни 1941-1945 р.р. у м. Корюківка - 73000,00 грн.;
- субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на фінансування «Програм-переможців Всеукраїнського конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування» - 83200,00 грн.»

«8. Затвердити в складі видатків міського бюджету кошти на реалізацію державних та регіональних галузевих програм на загальну суму 3948313,00 грн. (додаток №5).»

**1.2.** Доповнити рішення міської ради від 10.01.2013 року п.9 та п.10.

«9. Відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України надати право виконавчому комітету міської ради отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України:

- позики на покриття тимчасових касових розривів міського бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених статей видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду;
- середньострокові позики на суми невиконання у відповідному звітному періоді розрахункових обсягів кошика доходів міського бюджету, визначених у Законі «Про Державний бюджет України на 2013 рік», за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на умовах їх повернення без нарахування відсотків за користування цими коштами.»

«10. Надати право виконавчому комітету Корюківської міської ради:

- 1) проводити перерозподіл видатків за загальним та спеціальним фондом у межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів з наступним затвердженням Корюківською міською радою.

2) приймати рішення щодо розподілу та перерозподілу обсягів трансфертів з державного бюджету у період між сесіями Корюківської міської ради з наступним внесенням змін до рішення про міський бюджет.»

**1.3.** Пункти 9, 10, 11, 12 рішення міської ради від 10 січня 2013 року «Про міський бюджет на 2013 рік» вважати відповідно пунктами 11, 12, 13, 14.

**1.4.** Додатки 1, 2, 3, 4, 5 рішення шістнадцятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 10 січня 2013 року «Про міський бюджет на 2013 рік» викласти у новій редакції (додаються).

Додатки 1-6 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

**2.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування соціально-економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін.

**Міський голова**

**І.В.Матюха**



**У К Р А Ї Н А**

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять перша сесія шостого скликання)**

**24 грудня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про внесення змін до рішення  
шістнадцятої сесії Корюківської міської ради  
шостого скликання від 10 січня 2013 року  
«Про затвердження річного титульного списку  
на видатки по благоустрою з міського бюджету  
на 2013 рік»**

Розглянувши рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування соціально-економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада в и р і ш и л а:**

Внести зміни до рішення шістнадцятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 10 січня 2013 року «Про затвердження річного титульного списку на видатки по благоустрою з міського бюджету», а саме: «Додаток 1» викласти у новій редакції (додається).

**Міський голова**

**І.В.Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять перша сесія шостого скликання)**

**24 грудня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про орієнтовний план роботи**

**міської ради на 2014 рік**

Відповідно до п. 7 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада в и р і ш и л а:**

- 1. Затвердити орієнтовний план роботи міської ради на 2014 рік (додається).**
- 2. Доручити постійним комісіям, депутатам, міському голові, виконкому міської ради при необхідності вносити зміни до плану роботи ради.**
- 3. Провести в березні-квітні 2014 року конференцію громадян-жителів міста Корюківки, заслухавши звіт міського голови про роботу міської ради за 2013 рік.**
- 4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань законності, взаємодії з правоохоронними органами, органами місцевого самоврядування, депутатської етики та регламенту.**

**Міський голова**

**І.В. Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять перша сесія шостого скликання)**

**24 грудня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про план діяльності з підготовки проектів  
регуляторних актів на 2014 рік**

Керуючись ст. 7 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" та ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

**1. Затвердити план діяльності міської ради та її виконавчого комітету з підготовки проектів регуляторних актів на 2014 рік.**

№ з/п	Вид проекту	Назва проекту	Мета прийняття	Термін підготовки	Розробник проекту
1	Рішення виконкому Корюківської міської ради	Про тарифи на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах	Оптимізація тарифів на послуги з перевезення	Серпень - вересень	Корюківське АТП 17445

**Міський голова**

**І.В. Матюха**





У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять перша сесія шостого скликання)**

**24 грудня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про внесення змін до рішення  
другої сесії Корюківської міської ради  
шостого скликання від 14.12.2010 року  
"Про затвердження структури,  
чисельності, виконавчого апарату  
міської ради та витрат на його утримання"**

На виконання вимог Закону України "Про адміністративні послуги" та з метою упорядкування роботи виконавчого апарату міської ради, враховуючи пропозиції міського голови Матюхи Ігоря Валерійовича, рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування, соціально-економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін, керуючись п. 5 ст. 26, ст. 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постановою Кабінету Міністрів України № 268 від 9 березня 2006 року "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (із змінами),

**міська рада в и р і ш и л а :**

Внести зміни та доповнення до рішення другої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 14.12.2010 року "Про затвердження структури, чисельності, виконавчого апарату міської ради та витрат на його утримання", виклавши його в такій редакції:

**1. Затвердити структуру та чисельність виконавчого апарату Корюківської міської ради в такому складі:**

Міський голова – 1

Секретар ради – 1

Заступник міського голови з питань виконавчих органів ради – 1

Керуючий справами /секретар/ виконавчого комітету – 1

### **Фінансово-господарський відділ**

Начальник відділу /головний бухгалтер/ – 1  
Спеціаліст II категорії – 1

### **Загальний відділ**

Спеціаліст I категорії /землевпорядник/ – 1  
Спеціаліст I категорії – 1  
Спеціаліст II категорії – 1  
Спеціаліст – 1

### **Центр надання адміністративних послуг**

Адміністратор – 1

### **Технічні службовці**

Водій – 1  
Прибиральниця – 1

2. Встановити надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи:

- міському голові Матюсі Ігорю Валерійовичу враховуючи, що він безпосередньо займається розробленням нормативно-правових актів, проводить експертизу проектів таких актів та за виконання особливо важливої роботи надбавку в розмірі 100 % посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та надбавки за вислугу років.

- секретарю міської ради, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету у розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг, посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років;

- начальнику фінансово-господарського відділу (головному бухгалтеру) міської ради, яка безпосередньо займається розробленням проектів нормативно-правових актів, проводить експертизу проектів таких актів, надбавку у розмірі 100 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавку за вислугу років.

3. Надати право міському голові Матюсі І.В. встановлювати працівникам виконавчого апарату міської ради (крім зазначених в п. 2 цього рішення) надбавку за високі досягнення у праці або виконання особливо важливої роботи в межах визначених чинним законодавством.

4. Встановити, що в разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені в пунктах 2, 3 цього рішення надбавки можуть за розпорядженням міського голови скасовуватися або розмір їх зменшуватись.

**5.** Здійснювати преміювання міського голови за особистий вклад в загальні результати роботи щомісяця у межах затверджених видатків на оплату праці та економії фонду оплати праці в розмірі 90 відсотків посадового окладу.

**5.1.** Здійснювати преміювання:

- секретаря ради, заступника міського голови, керуючого справами (секретаря) виконкому за особистий вклад в загальні результати роботи щомісяця в розмірі до 100 % посадового окладу в межах видатків, затверджених на оплату праці та економії фонду оплати праці на підставі розпорядження міського голови.

**5.2.** Встановити, що преміювання щомісячне, до державних та професійних свят, ювілейних дат та з інших підстав, надання допомоги на оздоровлення при наданні щорічної чергової відпустки та для вирішення соціально-побутових питань, інші виплати міському голові, секретарю ради, заступнику міського голови, керуючій справами (секретарю) виконкому та іншим працівникам виконавчого апарату Корюківської міської ради здійснюється в 2014 році на підставі та в межах, визначених рішенням дванадцятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 27 липня 2012 року "Про затвердження Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам виконавчого апарату Корюківської міської ради".

**6.** Надати право міському голові надавати та виплачувати міському голові, секретарю міської ради, заступнику міського голови, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету міської ради:

**6.1.** Премію до Дня місцевого самоврядування у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, до державних, професійних свят та ювілейних дат у розмірі до 100 відсотків посадового окладу в межах видатків, затверджених на оплату праці та економії фонду оплати праці.

**6.2.** Матеріальну допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки та для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, в межах видатків, затверджених на оплату праці та економії фонду оплати праці.

**6.3.** Виплати передбачені пунктами 6.1.- 6.2. цього рішення здійснюються згідно Положення про преміювання посадових осіб виконавчого апарату Корюківської міської ради та на підставі розпорядження міського голови.

**7.** Згідно наказу Мінпраці України "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів" від 02.10.96 р. № 77, встановити надбавки:

водієві:

- а) за напруженість у роботі у розмірі 50% тарифної ставки /місячного окладу/;
  - б) за класність 1 клас – 25% тарифної ставки за відпрацьований час;
  - в) за ненормований робочий день – 25% тарифної ставки за відпрацьований час.
- Техпрацівниці:

- доплату в розмірі 10% місячного окладу, за використання дезінфікуючих засобів у роботі.

**7.1.** У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавка, зазначена в підпункті а) пункту 7, скасовується, або її розмір зменшується.

**7.2.** Надбавки нараховуються, зменшуються або знімаються в кожному конкретному випадку лише за розпорядженням міського голови.

**8.** Здійснювати преміювання працівників виконавчого апарату, надавати їм матеріальну допомогу для вирішення соціально – побутових питань та допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки в межах та розмірах згідно чинного законодавства та на підставі Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам виконавчого апарату Корюківської міської ради згідно розпорядження міського голови.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять перша сесія шостого скликання)**

**24 грудня 2013 року**  
**м. Корюківка**

**Про затвердження Положення**  
**про Центр надання адміністративних**  
**послуг та його Регламенту**

На виконання Закону України "Про адміністративні послуги", враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування соціально-економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін, керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

**1.** Затвердити Положення про Центр надання адміністративних послуг Корюківської міської ради (додається).

**2.** Затвердити Регламент Центру надання адміністративних послуг Корюківської міської ради (додається).

**3.** Виконавчому комітету та виконавчому апарату Корюківської міської ради розробити та надати на затвердження міської ради перелік адміністративних послуг, які можуть надаватись через Центр надання адміністративних послуг та внести пропозиції щодо часу прийому суб'єктів звернень у Центрі надання адміністративних послуг.

**4.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування соціально-економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 21 сесії  
Корюківської міської ради  
шостого скликання  
від 24.12.2013 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Центр надання адміністративних послуг**  
**Корюківської міської ради**

1. Положення про Центр надання адміністративних послуг Корюківської міської ради розроблене на виконання вимог та відповідно до закону України «Про адміністративні послуги». Терміни, які використовуються у цьому Положенні, вживаються у значеннях, наведених у законі України «Про адміністративні послуги», постанові Кабінету Міністрів України від 17.07.2009 № 737 «Про заходи щодо упорядкування адміністративних послуг».

2. Центр надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) є структурним підрозділом виконавчого апарату Корюківської міської ради, у якому забезпечується надання адміністративних послуг суб'єктам звернень.

Рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації ЦНАП як структурного підрозділу виконавчого апарату ради приймається Корюківською міською радою.

3. ЦНАП у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про захист персональних даних», Указом Президента України від 03.07.2009 № 508/509 «Про заходи із забезпечення додержання прав фізичних та юридичних осіб щодо одержання адміністративних (державних) послуг», постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2009 № 737 «Про заходи щодо упорядкування державних, у тому числі адміністративних послуг», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 15.02.2006 № 90-р «Про схвалення Концепції розвитку системи надання адміністративних послуг органами виконавчої влади», іншими нормативно - правовими актами та цим Положенням.

4. Основними завданнями ЦНАП є:

- 1) організація надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень;
- 2) спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання;
- 3) забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через адміністратора.

5. ЦНАП забезпечується надання адміністративних послуг через адміністратора шляхом його взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг.

Перелік адміністративних послуг, які надаються через ЦНАП, визначається Корюківською міською радою та включає адміністративні послуги органів виконавчої влади, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

6. У ЦНАП за рішенням міської ради також може здійснюватися прийняття звітів, декларацій та скарг, розгляд яких віднесено до повноважень ради.

7. Суб'єкт звернення для отримання адміністративної послуги в ЦНАП звертається до адміністратора - посадової особи міської ради, яка організовує надання адміністративних послуг.

8. Адміністратор призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

Кількість адміністраторів, які працюють у ЦНАП, визначається міською радою.

9. Адміністратор має іменну печатку (штамп) із зазначенням його прізвища, імені, по батькові та найменування ЦНАП.

10. Основними завданнями адміністратора є:

- 1) надання суб'єктам звернень вичерпної інформації і консультацій щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг;
- 2) прийняття від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг, здійснення їх реєстрації та подання документів (їх копій) відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня після їх отримання з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних»;
- 3) видача або забезпечення надсилання через засоби поштового зв'язку суб'єктам звернень результатів надання адміністративних послуг (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб'єкта звернення), повідомлення про можливість отримання адміністративних послуг, оформлених суб'єктами надання адміністративних послуг;
- 4) організаційне забезпечення надання адміністративних послуг суб'єктами їх надання;
- 5) здійснення контролю за додержанням суб'єктами надання адміністративних послуг строку розгляду справ та прийняття рішень;
- 6) надання адміністративних послуг у випадках, передбачених законом.
- 7) здійснення постійного контролю за якістю надання адміністративних послуг, підвищення ефективності роботи ЦНАП;
- 8) інформаційне забезпечення роботи ЦНАП;
- 9) виконання інших повноважень згідно з актами законодавства та положенням про ЦНАП.

11. Адміністратор має право:

- 1) безоплатно одержувати від суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, документи та інформацію, пов'язані з наданням таких послуг, в установленому законом порядку;
- 2) погоджувати документи (рішення) в державних органах та органах місцевого самоврядування, отримувати їх висновки з метою надання адміністративної послуги без залучення суб'єкта звернення з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних»;
- 3) інформувати міського голову та суб'єктів надання адміністративних послуг про порушення строку розгляду заяв про надання адміністративної послуги, вимагати вжиття заходів до усунення виявлених порушень;
- 4) посвідчувати власним підписом та печаткою (штампом) копії (фотокопії) документів і виписок з них, витягів з реєстрів та баз даних, які необхідні для надання адміністративної послуги;
- 5) порушувати клопотання перед керівником ЦНАП щодо вжиття заходів з метою забезпечення ефективної роботи ЦНАП.

12. ЦНАП під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

13. Час прийому суб'єктів звернень у ЦНАП становить не менш як шість днів на тиждень та сім годин на день без перерви на обід і є загальним (єдиним) для всіх адміністративних послуг, що надаються через ЦНАП. ЦНАП не рідше ніж два дні на тиждень здійснює прийом суб'єктів звернень до 20-ї години.

За рішенням ради час прийому суб'єктів звернень може бути збільшено.

14. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності ЦНАП здійснюється за рахунок міського бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

**Секретар міської ради**

**Л.В.Малиш**



ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 21 сесії  
Корюківської міської ради  
шостого скликання  
від 24.12.2013 року

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Центру надання адміністративних послуг**  
**Корюківської міської ради**

**1. Загальні положення.**

1.1. Регламент Центру надання адміністративних послуг (далі - Регламент) визначає організаційно - процедурні питання діяльності Центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП).

1.2. Регламент є нормативним актом, розробленим на основі чинного законодавства України з врахуванням Регламенту роботи виконавчих органів Корюківської міської ради, який визначає засади діяльності та взаємодії адміністративних органів, які надають адміністративні послуги на території міста Корюківки (далі - адміністративні послуги), організації документообігу та порядку здійснення моніторингу за належністю надання адміністративних послуг за принципом організаційної єдності.

1.3. Затвердження та внесення змін до Регламенту здійснюється рішенням міської ради.

1.4. Дотримання положень Регламенту є обов'язковим для посадових осіб ЦНАП.

1.5. Основна інформація для замовника щодо надання адміністративних послуг описується у відповідних інформаційних картках, а процедура проходження документів щодо надання послуг - у відповідних технологічних картках, форма та порядок підготовки яких визначається Кабінетом Міністрів України.

1.6. Інформаційні та технологічні картки, зміни до них, розробляються адміністратором ЦНАП та затверджуються міським головою.

1.7. У разі змін в законодавстві щодо порядку надання адміністративної послуги, адміністратор готує відповідні зміни до реєстру адміністративних послуг, інформаційних та/або технологічних карток для прийняття відповідного

рішення - внесення змін до цих документів або вилучення послуги з реєстру і вилучення інформаційних та технологічних карток.

1.8. Подання вхідного пакету документів на отримання адміністративної послуги, яка надається через ЦНАП, та передача вихідного пакету документів заявнику здійснюється виключно в ЦНАП.

1.9. Графік роботи адміністратора ЦНАП розробляється та затверджується рішенням виконкому міської ради. Зміни до зазначеного графіка вносяться у такому ж порядку.

У рішенні виконкому міської ради зазначаються також працівники, які замінюють адміністратора у разі його відсутності. Пропозиції щодо кандидатів подаються міським головою.

## **2. Вимоги щодо подання інформації про ЦНАП**

2.1. У ЦНАП розміщується та є загальнодоступною така інформація:

- структура та режим роботи ЦНАП;
- перелік адміністративних послуг, які надаються ЦНАП;
- інформаційні картки адміністративних послуг;
- формуляри (бланки) заяв та зразки їх заповнення;
- адреса, поштовий індекс ЦНАП;
- номери довідкових телефонів ЦНАП;
- адреса веб-сайту ЦНАП, факс, електронна пошта ЦНАП;
- Положення про ЦНАП та Регламент ЦНАП;
- банківські реквізити для оплати платних адміністративних послуг;
- відомості про супутні послуги, які надаються у приміщенні ЦНАП;
- прізвище, ім'я, по батькові міського голови, заступників міського голови, керівників структурних підрозділів, номери їх робочих телефонів, адреси електронної пошти.
- прізвище, ім'я, по батькові адміністратора ЦНАП, номер його робочого телефону, адреса його електронної пошти.

2.2. Перелічені документи розміщуються на стендах або столах у зручному та доступному для замовників чи відвідувачів місці у зоні очікування.

2.3. ЦНАП підтримує роботу веб-сайту, де розміщується інформація, зазначена у п. 2.1 Регламенту, а також інформація про місце розташування ЦНАП шляхом постійної актуалізації розміщеної інформації.

2.4. Інформація, яка розміщується у ЦНАП та на веб-сайті міської ради, повинна бути актуальною, повною, а також зручною для пошуку.

2.5. У ЦНАП забезпечується доступ до інформації особам з обмеженими можливостями способами, які є зручними для зазначеної групи осіб.

2.6. Адміністратор ЦНАП під час здійснення своїх повноважень має бути забезпечений ідентифікатором встановленого зразка.

### **3. Робота ЦНАП:**

3.1. ЦНАП забезпечує надання загальної інформації та консультацій замовникам при їх зверненні за адміністративними послугами та видачу результатів послуги.

3.2. При зверненні замовника до ЦНАП адміністратор з'ясовує причину звернення особи та інформує її щодо подальших дій в межах ЦНАП.

3.3. Адміністратор ЦНАП за необхідності:

- надає повну інформацію щодо діяльності ЦНАП і адміністративних послуг;
- надає вичерпну інформацію замовникам щодо вимог та порядку одержання адміністративної послуги;
- надає іншу допомогу, яка пов'язана із одержанням адміністративних послуг;
- приймає вхідний пакет документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, забезпечує реєстрацію документів в реєстрі;
- веде облік звернень замовників, шляхом занесення відповідної інформації до реєстру;
- в установлені законодавством строки здійснює підготовку рішення про надання або про відмову у наданні адміністративної послуги;
- видає вихідний пакет документів;

- вживає в межах чинного законодавства всіх необхідних заходів щодо скорочення термінів та спрощення процедур надання адміністративних послуг;
- здійснює інші дії згідно з чинним законодавством України.

#### **4. Регулювання черги**

4.1. З метою забезпечення зручності та оперативності обслуговування замовників у ЦНАП вживаються заходи для запобігання виникненню черг у ЦНАП, а у випадку їх виникнення - для регулювання черги.

4.2. За відсутності системи електронного керування чергою у ЦНАП забезпечується ведення журналу прийому відвідувачів та електронної бази, у яких може здійснюватися попередній запис замовників на певну визначену дату та час, за бажанням особи.

#### **5. Прийняття вхідних пакетів документів**

5.1. Замовник має право подати вхідний пакет документів у ЦНАП особисто, в тому числі через представника, або шляхом використання поштового зв'язку.

5.2. Якщо вхідний пакет документів подається представником особи, до нього додаються документи, які підтверджують його повноваження.

5.3. Прийняття вхідних пакетів документів здійснюється адміністратором ЦНАП відповідно до інформаційних карток.

5.4. Якщо послуга, яку хоче отримати замовник, може надаватися невідкладно, вхідний пакет документів приймається безпосередньо адміністратором ЦНАП для опрацювання та вирішення цієї послуги.

5.5. Адміністратор ЦНАП надає формуляри (бланки) необхідних заяв замовникові, перевіряє відповідність поданого пакету документів інформаційній картці адміністративної послуги, здійснює необхідні уточнення, поправки. У випадку, якщо замовник допустив неточності або помилки при заповненні формуляру (бланку) заяви, адміністратор ЦНАП пропонує виправити їх та надає необхідну допомогу.

5.6. Адміністратор ЦНАП під час отримання вхідного пакету документів зобов'язаний з'ясувати бажані для замовника способи його повідомлення про результати вирішення адміністративної справи, а також бажаний спосіб передачі замовнику вихідного пакету документів, про що зазначається у листі проходження справи та/або реєстрі.

5.7. Адміністратор ЦНАП здійснює реєстрацію вхідного пакету документів шляхом внесення даних до реєстру та складає опис отриманих документів. Після занесення даних до реєстру, адміністративній справі присвоюється номер, за яким здійснюється її ідентифікація та який фіксується на бланку заяви і в описі (повідомленні про реєстрацію вхідного пакету документів).

5.8. Адміністратор ЦНАП видає замовникові опис вхідного пакету документів. У описі зазначається: дата подання вхідного пакету документів, номер справи, прізвище адміністратора, який прийняв документи, очікуваний строк вирішення справи, дата та спосіб передання результату особі, а також контактні номери ЦНАП.

5.9. Якщо вхідний пакет документів було отримано засобами поштового зв'язку, адміністратор ЦНАП зобов'язаний не пізніше наступного дня надіслати замовнику повідомлення (з описом) про реєстрацію вхідного пакету документів.

5.10. Адміністратор ЦНАП реєструє вхідний пакет документів лише при наявності усіх документів, необхідних для надання послуги, передбачених в інформаційній картці. При виявленні факту відсутності необхідного документу або неповноти відомостей, адміністратор має право відмовити суб'єкту звернення у реєстрації заяви.

5.11. Після реєстрації вхідного пакету документів адміністратор ЦНАП формує справу у паперовому та електронному вигляді, при необхідності здійснює її копіювання та/або сканування.

## **6. Опрацювання справи**

6.1. Після вчинення дій, передбачених у розділі 5 цього Регламенту, у день звернення (або протягом наступного робочого дня) справа направляється виконавцю, до компетенції якого належить її опрацювання, про що робиться відмітка у описі із зазначенням часу, дати та виконавця, до якого її направлено. Відомості про передачу справи вносяться до електронного реєстру.

6.2. ЦНАП зобов'язаний організувати передачу справ виконавцям по мірі їх надходження, але не рідше одного разу протягом робочого дня. При цьому передача справ повинна здійснюватись до 13.00 поточного робочого дня.

6.3. Передача справ виконавцям здійснюється адміністратором ЦНАП.

6.4. Отримавши справу, виконавець зобов'язаний внести запис про її отримання із зазначенням дати та часу в опис справи та/або електронний реєстр.

6.5. Виконавець зобов'язаний вирішити справу у строки, визначені технологічною карткою адміністративної послуги.

6.6. Результат вирішення справи вноситься виконавцем в електронний реєстр.

6.7. Виконавець зобов'язаний не пізніше наступного робочого дня з моменту вирішення справи, сформувати вихідний пакет документів та направити його до ЦНАП, про що він зазначає в електронному реєстрі.

6.8. Адміністратор ЦНАП у день надходження результату вирішеної справи (адміністративної послуги) здійснює реєстрацію вихідного пакету документів шляхом внесення відповідних відомостей у електронний реєстр.

6.9. У разі, якщо адміністративна послуга потребує декількох дій (етапів) для її вирішення та / або включає послідовне або паралельне опрацювання справи двома і більше адміністративними органами, виконавець забезпечує проходження цих дій (етапів) у встановленому порядку відповідно до технологічної картки адміністративної послуги, без участі замовника адміністративної послуги, про що зазначає в електронному реєстрі.

6.10. У разі, якщо в ході вирішення справи виявлено підстави для прийняття негативного (незадовільного) для замовника рішення, виконавець повинен врахувати, чи може отримання від замовника додаткових пояснень, інформації, документів позитивно вплинути на зміст цього рішення, та, відповідно, забезпечити право замовника на участь у процесі прийняття рішення. У будь-якому разі додаткове отримання пояснень, інформації, документів від замовника здійснюється лише через ЦНАП.

## **7. Видача результату**

7.1. Адміністратор ЦНАП не пізніше наступного робочого дня після отримання вихідного пакету документів ЦНАП, повідомляє про результати розгляду адміністративної справи замовнику телефоном та/або шляхом направлення йому електронного повідомлення (у випадку прийнятності для замовника).

7.2. Вихідний пакет документів протягом п'яти робочих днів з моменту його реєстрації у ЦНАП надається замовнику (його представнику) особисто. У разі, коли замовник або його представник протягом п'яти робочих днів з дня повідомлення їх телефоном або електронною поштою про необхідність отримати у ЦНАП вихідний пакет документів, не з'явилися до ЦНАП для його одержання, вихідний пакет документів надсилається поштою з описом вкладення та з повідомленням про вручення.

7.3. У випадках, якщо адміністративна послуга надається невідкладно, опрацювання та вирішення справи здійснюється у ЦНАП працівниками ЦНАП згідно з описом робочого місця. При цьому працівник ЦНАП реєструє результат

вирішення адміністративної справи, невідкладно формує вихідний пакет документів та передає його замовнику.

7.4. Контроль за проходженням адміністративної справи та дотриманням строків її вирішення покладається на адміністратора ЦНАП.

7.5. Відповідальність за своєчасне та належне надання адміністративної послуги несе виконавець, та в межах своїх повноважень - адміністратор ЦНАП.

7.6. Відмова в наданні адміністративної послуги оформляється адміністративним органом письмово, з визначенням передбачених законодавством підстав для такої відмови. Адміністративний орган зазначає причини відмови у видачі документа з посиланням на норми чинного законодавства.

Відмова у наданні адміністративної послуги долучається до адміністративної справи та робиться відповідна відмітка в електронному реєстрі.

Письмове повідомлення адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги видається замовнику під особистий підпис протягом не більше п'яти робочих днів після його реєстрації у ЦНАП, про що замовник повідомляється телефоном або електронною поштою у день реєстрації у ЦНАП такого повідомлення.

У разі, коли замовник або уповноважена ним особа протягом п'яти робочих днів з дня повідомлення їх телефоном або електронною поштою про необхідність отримати у ЦНАП письмове повідомлення про відмову у наданні адміністративної послуги, не з'явились до ЦНАП для його одержання, адміністратор ЦНАП направляє письмове повідомлення адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги замовнику поштовим відправленням з описом вкладення та повідомленням про вручення.

7.7. У разі усунення замовником причин, що стали підставою для відмови у наданні адміністративної послуги, замовник має право повторно подати вхідний пакет документів, необхідних для надання адміністративної послуги, у порядку, передбаченому цим Регламентом.

7.8. При повторному розгляді документів не допускається відмова у наданні адміністративної послуги з причин, раніше не зазначених у письмовому повідомленні замовнику (за винятком неусунення чи усунення не в повній мірі замовником причин, що стали підставою для попередньої відмови).

## **8. Здійснення моніторингу за наданням адміністративних послуг**

8.1. Систематичний збір та обробка інформації, пов'язаної з видачею адміністративним органом вихідних пакетів документів (далі - моніторинг), здійснюється адміністратором ЦНАП.

Моніторинг спрямовано на вирішення питань щодо забезпечення розгляду звернень замовників адміністративними органами, прийняття відповідних рішень та надання вихідних пакетів документів в установленій законодавством строк.

8.2. Основними напрямками моніторингу є:

- контроль всіх дій адміністратора ЦНАП, пов'язаних з прийомом, розглядом вхідних пакетів документів та видачею вихідних пакетів документів;
- документальна фіксація дати реєстрації вхідних пакетів документів і видачі вихідного пакету документів;
- заходи, пов'язані з підготовкою та видачею вихідного пакету документів;
- інформування міського голови, його заступників про будь-які порушення вимог законодавства з питань надання адміністративних послуг.

8.4. У разі встановлення факту порушення вимог законодавства з питань надання адміністративних послуг (термінів розгляду, процедури розгляду, розміру плати тощо) адміністратор ЦНАП інформує про це міського голову.

8.5. Адміністратор ЦНАП щомісячно, враховуючи дані, занесені в електронний реєстр, формує у письмовій формі перелік адміністративних послуг в розрізі замовників, щодо яких порушено терміни підготовки та видачі вихідних пакетів документів. Такий перелік в день формування доводиться до відома міського голови.

## **9. Процедури оскарження**

9.1. Порядок оскарження дій чи бездіяльності адміністратора ЦНАП:

9.1.1. Будь-яка особа має право подати скаргу на дії чи бездіяльність адміністратора ЦНАП та безпосередніх виконавців послуги, якщо вважає, що ними порушено її права, свободи чи законні інтереси.

9.1.2. Суб'єктом розгляду скарги на дії чи бездіяльність адміністратора, суб'єктів надання адміністративної послуги є заступники міського голови.

9.1.3. Скарга подається до загального відділу, де вона невідкладно реєструється у журналі реєстрації скарг.

9.1.4. Посадова особа міської ради, якій доручено розгляд скарги, розглядає її не більше десяти робочих днів з моменту її реєстрації. У випадку, якщо скарга потребує додаткового дослідження матеріалів справи чи вчинення інших дій, необхідних для об'єктивного розгляду скарги, посадова особа міської ради має



право подовжити термін розгляду скарги, але не більш ніж до двадцяти робочих днів з моменту реєстрації скарги, про що повідомляє особу письмово.

9.1.5. Результат розгляду скарги не пізніше наступного дня з моменту його прийняття передається до загального відділу, який здійснює його реєстрацію у журналі реєстрації скарг та не пізніше наступного дня надсилає особі.

9.1.6. Міський голова або посадова особа міської ради, яка розглядала скаргу порушує питання про відповідальність осіб, з вини яких було допущено порушення.

9.2. Адміністративні акти, отримані через ЦНАП, оскаржуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.3. Дії або бездіяльність адміністратора ЦНАП та суб'єктів надання адміністративної послуги можуть бути оскаржені в суді у порядку, встановленому законом.

## **10. Режим роботи Центру надання адміністративних послуг**

10.1. Центр надання адміністративних послуг Корюківської міської ради працює згідно графіка, який розробляється та затверджується виконавчим комітетом міської ради.

**Секретар міської ради**

**Л.В.Малиш**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять перша сесія шостого скликання)**

**24 грудня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про врегулювання роботи  
ритуальної служби м. Корюківки**

З метою реалізації Закону України "Про поховання та похоронну справу", відповідно до наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 р. № 193, із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 03.07.2012 р. N 328, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій, екології, енергозбереження, транспорту, зв'язку та контролю за використанням об'єктів комунальної власності та приватизацією, керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

- 1. Затвердити в новій редакції Положення про ритуальну службу м. Корюківки (додається).**
- 2. Затвердити необхідний мінімальний перелік окремих видів ритуальних послуг (додається).**
- 3. Затвердити необхідний мінімальний перелік вимог щодо порядку організації поховання і ритуального обслуговування населення (додається).**

**Міський голова**

**І.В. Матюха**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням двадцять першої сесії  
Корюківської міської ради  
шостого скликання  
від 24.12.2013 р.

### Положення про ритуальну службу м. Корюківки

1. Ритуальна служба м. Корюківки (далі – Ритуальна служба) відповідно до Закону України "Про поховання та похоронну справу" створена на базі Корюківської житлово-експлуатаційної контори на підставі рішення вісімнадцятої сесії Корюківської міської ради п'ятого скликання "Про ритуальну службу" від 30.04.2008 р.
2. Ритуальна служба у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про поховання та похоронну справу", іншими законами України, нормативно-правовими актами, що приймаються на виконання законів України, а також цим Положенням.
3. Ритуальна служба здійснює організацію поховання померлих і надання ритуальних послуг відповідно до статей 9, 10, 12 Закону України "Про поховання та похоронну справу".
4. Основними завданнями Ритуальної служби є:
  - здійснення організації поховання померлих і надання передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг та ритуальних послуг, не передбачених цим переліком, а також реалізація предметів ритуальної належності.
5. Ритуальна служба відповідно до покладених на неї завдань зобов'язана:
  - укладати договори-замовлення на організацію та проведення поховання (далі - договір-замовлення);
  - організовувати поховання померлих згідно з договорами-замовленнями;
  - створювати рівні умови для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;
  - розширювати номенклатуру ритуальних послуг для громадян з різними фінансовими можливостями;
  - забезпечувати конфіденційність інформації про померлого;
  - організовувати виконання роботи з благоустрою місць поховань відповідно до кошторису;
  - забезпечувати функціонування місць поховань відповідно до порядку, визначеного виконавчим комітетом Корюківської міської ради, згідно зі статтею 23 Закону України "Про поховання та похоронну справу";
  - безоплатно виділяти місця для поховання померлого чи урни з прахом померлого на кладовищі;
  - реєструвати поховання та перепоховання померлих у Книзі реєстрації поховань та перепоховань;
  - видавати користувачу місця поховання свідоцтво про поховання;
  - видавати на замовлення громадян довідки про наявність поховання померлого на кладовищі в зазначеному населеному пункті;
  - **реєструвати намогильні споруди в Книзі обліку намогильних споруд;**
  - у разі осквернення могил, місць родинного поховання, намогильних споруд та склепів готувати та подавати до виконавчого комітету Корюківської міської ради відповідний акт про суму коштів, необхідних для відновлення та характеристику збитку;
  - на підставі договору-замовлення забезпечувати безперешкодний доступ на територію кладовища суб'єкта господарської діяльності (далі - виконавця послуг), з яким укладено договір про надання ритуальних послуг;

- здійснювати інші функції відповідно до Закону України "Про поховання та похоронну справу".

6. Ритуальна служба забезпечує у доступному для огляду місці, у якому проводиться оформлення замовлень на організацію та проведення поховання померлого, надання замовнику наочної інформації стосовно:

- виконавців послуг, з якими укладені договори про надання послуг, їх адреси та режиму роботи;
- переліку ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання замовлення;
- необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання;
- необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання та ритуального обслуговування населення;
- порядку утримання кладовищ, а також інших місць поховань;
- вимог щодо утримання та охорони місць поховань;
- реєстрації поховань померлих та перепоховань;
- організації поховань за рахунок державного та місцевого бюджету;
- пільгового обслуговування населення (витяги з положень Закону України "Про поховання та похоронну справу", інших нормативно-правових актів);
- режиму роботи організації, що виплачує допомогу на поховання, відповідно до чинного законодавства України;
- режиму роботи та номерів телефонів місцевих органів виконавчої влади та територіального органу у справах захисту прав споживачів;
- книги заяв, пропозицій та скарг.

7. Ритуальна служба має право:

- створювати при ритуальній службі дорадчі ради (колегії), до складу яких на рівних правах можуть входити представники підрозділів ритуальних служб, а також за згодою: виконавці (суб'єкти господарювання, які уклали договір про надання послуг з ритуальною службою) та представники громадськості, для оперативного вирішення проблем, що виникають у процесі організації поховання та утримання місць поховань;
- надавати ритуальні послуги, не передбачені необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, виготовляти та реалізовувати згідно з чинним законодавством предмети ритуальної належності.

8. Ритуальна служба забезпечує укладання договорів із суб'єктами господарювання в такому порядку:

8.1. Суб'єкт господарювання (далі - СГ), що виявив бажання працювати на ринку ритуальних послуг, має подати до Ритуальної служби відповідну заяву щодо укладання договору про надання ритуальних послуг на ім'я її керівника та долучити до заяви (засвідчені у встановленому порядку копії) такі документи:

- копію довідки про включення до ЄДРПОУ для юридичної особи або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера для фізичної особи;
- копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності;
- перелік послуг, що пропонуються для надання СГ;
- режим роботи та номер телефону.

Протягом 14 робочих днів з дня отримання заяви Ритуальна служба укладає з суб'єктом господарювання договір про надання послуг при наявності всього переліку документів, передбачених цим пунктом. Безпідставна відмова в укладанні договору не допускається, вона повинна бути аргументована.

8.2. Договір про надання послуг укладається на термін три роки, але за згодою сторін цей термін може бути іншим.

При зміні будь-яких відомостей, указаних у документах, що додаються до заяви, СГ повинен у десятиденний термін письмово повідомити про це Ритуальну службу. Форма примірною договору про надання ритуальних послуг наведена в додатку.

**Секретар міської ради**

**Л.В.Малиш**

Примірний договір  
про надання ритуальних послуг

Ритуальна служба \_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_  
(назва населеного пункту) (прізвище, ім'я та по батькові, посада)

\_\_\_\_\_, з одного боку, та  
Суб'єкт господарської діяльності \_\_\_\_\_  
(назва суб'єкта)

в особі \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я та по батькові)

з другого боку (далі - Виконавець послуг) уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є надання ритуальних послуг.

1.2. Взаємовідносини між Ритуальною службою і Виконавцем послуг регулюються Конституцією України, Законом України "Про поховання та похоронну справу", іншим законодавством України та цим договором.

1.3. Господарські відносини між Ритуальною службою та Виконавцем послуг визначаються за згодою сторін.

2. Права сторін

2.1. Ритуальна служба має право:

2.1.1. Здійснювати організацію та проведення поховання.

2.2. Виконавець послуг має право:

2.2.1. Відповідно до договору-замовлення надавати ритуальні послуги:

---

---

---

---

---

---

---

---

2.2.2. Самостійно, на підставі звернення осіб, які зобов'язалися поховати померлого, виготовляти та реалізовувати предмети ритуальної належності, якщо вони відповідають державним стандартам та затвердженій вартості, передбаченим законодавством (стаття 12 Закону України "Про поховання та похоронну справу").

3. Обов'язки сторін

3.1. Ритуальна служба зобов'язана:

3.1.1. При зверненні особи, що зобов'язалася поховати померлого, забезпечити укладання договорів-замовлень, урахувавши при цьому побажання Замовника щодо Виконавців послуг.

3.1.2. Відповідно до договору-замовлення забезпечити організацію та проведення поховання померлого у встановленому законодавством порядку, з урахуванням волевиявлення померлого, висловленого при житті, а в разі його відсутності, з урахуванням побажання родичів.

3.1.3. У місцях оформлення договорів-замовлень надати Замовникові (виконавцю волевиявлення або особі, яка зобов'язалася поховати померлого) наочну інформацію, передбачену п. 6 Типового положення про ритуальну службу в Україні.

3.1.4. Створити рівні умови для поховання померлих незалежно від їх раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

3.1.5. Забезпечити безоплатне виділення земельної ділянки для поховання труни з тілом чи урни з прахом померлого на кладовищі.

3.1.6. Створити рівні умови Виконавцям послуг.

3.1.7. Забезпечити своєчасне оформлення договору-замовлення та в термін

---

(визначається сторонами)

передати замовлення Виконавцю послуг \_\_\_\_\_

---

(механізм передачі замовлення конкретизується за домовленістю сторін).

3.2. Виконавець послуг зобов'язаний:

3.2.1. Подати до ритуальної служби перелік ритуальних послуг, їх характеристику та вартість. У разі внесення змін до вартості ритуальних послуг Виконавець послуг забезпечує доведення нової ціни до ритуальної служби шляхом \_\_\_\_\_ (визначається за домовленістю сторін).

3.2.2. При наданні послуги з копання могили на кладовищі гарантувати збереження могил та намогильних споруд, інших елементів благоустрою могил, що розміщені поруч з новими похованнями, та відшкодувати матеріальні збитки у разі їх пошкодження.

3.2.3. Видавати працівникам, що беруть участь у наданні ритуальних послуг, відповідні посвідчення.

4. Відповідальність сторін

4.1. Ритуальна служба несе відповідальність:

4.1.1. За ненадання інформації Замовникові про Виконавців послуг та перелік ритуальних послуг, що можуть надаватися ними.

4.1.2. За неякісну і несвоєчасну організацію, оформлення договору-замовлення.

За порушення термінів та неякісне надання ритуальних послуг, установлених договором-замовленням, згідно з вимогами Закону України "Про захист прав споживачів".

4.1.3. За недотримання положень чинного законодавства, стандартів та технологій при організації поховання померлих.

4.1.4. За безпідставну відмову Замовнику в оформленні договору-замовлення, виконавцем якого Замовник вибрав \_\_\_\_\_ (назва Суб'єкта господарювання), за невчасне передання замовлення на послуги Виконавцю послуг.

4.2. Виконавець послуг несе відповідальність:

4.2.1. За порушення термінів та неякісне надання ритуальних послуг, установлених договором-замовленням, згідно з вимогами Закону України "Про захист прав споживачів".

4.2.2. При недотриманні вимог п. 3.2.2. цього договору Виконавець послуг усуває пошкодження, відшкодовує матеріальні збитки.

4.2.3. За недотримання положень чинного законодавства в частині вимог затверджених стандартів та технологій при наданні ритуальних послуг.

5. Порядок вирішення спорів

5.1. Спори і розбіжності, що можуть виникати внаслідок цього договору, за змогою вирішуватимуться шляхом переговорів між учасниками.

У разі неврегулювання спорів і розбіжностей шляхом переговорів розв'язання спорів здійснюється в судовому порядку.

6. Інші умови

---

---

---

---

7. Прикінцеві положення

7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до \_\_\_\_\_ року.

7.2. Договір укладається у двох примірниках (по одному для кожної сторони), які мають однакову юридичну силу.

8. Місцезнаходження сторін

Ритуальна служба

Суб'єкт господарської діяльності

---

---

---

---

---

---

(підпис керівника)      печатка

(підпис керівника)      печатка



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням 21 сесії  
Корюківської міської ради  
шостого скликання  
від 24.12.2013 р.

**Необхідний мінімальний перелік окремих видів ритуальних послуг**

1. Оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання.
2. Оформлення свідоцтва про поховання.
3. Копання могили (викопування могили ручним або механізованим способом, опускання труни з тілом померлого в могилу, закопування могили, формування намогильного насипу та одноразове прибирання території біля могили).

Секретар міської ради

Л.В.Малиш

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 21 сесії  
Корюківської міської ради  
шостого скликання

### **Необхідний мінімальний перелік вимог щодо порядку організації поховання і ритуального обслуговування населення**

1. Цей Перелік вимог визначає необхідний мінімальний перелік вимог щодо порядку організації поховання померлих та ритуального обслуговування населення в м. Корюківка.

2. Поховання тіла померлого покладається на виконавця волевиявлення померлого. Якщо у волевиявленні померлого немає вказівки на виконання волевиявлення чи в разі відмови виконавця від виконання волевиявлення померлого, поховання здійснюється чоловіком (дружиною), батьками (усиновителями), дітьми, сестрою, братом, дідом або бабою, онуком (правнуком), іншою особою, яка зобов'язалася поховати померлого (далі - Замовник). Зазначені особи можуть доручити здійснення поховання у відповідності до чинного законодавства іншій фізичній чи юридичній особі на підставі письмового договору, істотними умовами якого є: найменування сторін; предмет договору; перелік послуг, їх вартість, особливості та терміни виконання; порядок розрахунків; права, обов'язки та відповідальність сторін; умови зміни або припинення дії договору; порядок вирішення спорів; дата і місце укладання договору.

3. На підставі свідоцтва про смерть Замовник звертається до ритуальної служби з приводу укладання відповідного договору-замовлення на організацію та проведення поховання (далі - договір-замовлення) не пізніше ніж за 24 години до їх проведення.

Для оформлення безоплатного поховання померлого (загиблого), що має особливі заслуги чи особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, Замовник подає ритуальній службі свідоцтво про смерть померлого (загиблого), копію посвідчення, що підтверджує особливі заслуги чи особливі трудові заслуги перед Батьківщиною. Витрати на поховання зазначеної категорії померлих здійснюються на підставі договорів-замовлень, підтверджених особами, що отримали права і пільги, шляхом перерахування коштів на рахунки відповідних органів, підприємств, установ та організацій за рахунок коштів державного бюджету.

Для організації безоплатного поховання померлого учасника бойових дій відповідно до Закону України "Про увічнення Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941 - 1945 років" визначається перелік ритуальних послуг, необхідних для поховання цієї категорії померлих, оплата яких здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

Для оформлення такого поховання Замовник подає ритуальній службі свідоцтво про смерть померлого, копію посвідчення, що підтверджує віднесення особи померлого до зазначеної категорії.

4. Надання ритуальних послуг відповідно до необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг здійснюється ритуальними службами або за договором про надання ритуальних послуг суб'єктами господарювання інших форм власності.

5. Ритуальні послуги надаються за плату згідно з цінами, що діють на момент оформлення договору-замовлення про їх надання.

6. Ритуальну службу рекомендується розміщати в приміщеннях, розташованих у місцях, зручних для населення.

Ритуальна служба забезпечує у доступному для огляду місці, в якому проводиться оформлення договорів-замовлень, надання Замовнику наочної інформації стосовно:

виконавців послуг, з якими укладені договори про надання послуг, їх адреси, телефонів та режиму роботи;

необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання;

переліку ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання щодо кожного виконавця;

необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання та ритуального обслуговування населення або витягу з нього;

порядку утримання кладовищ, а також інших місць поховання;

вимог щодо утримання та охорони місць поховань;

реєстрації поховань померлих та перепоховань;

організації поховання за рахунок державного та місцевого бюджетів;

пільгового обслуговування населення (витяги з положень Закону України "Про поховання та похоронну справу", підзаконних нормативно-правових актів);

режиму роботи організації, що виплачує допомогу на поховання;

книги заяв, пропозицій і скарг;

режиму роботи та номерів телефонів місцевих органів виконавчої влади та територіального органу у справах захисту прав споживачів.

Суб'єкти господарювання, які уклали з ритуальною службою договори про надання послуг, забезпечують у доступному для огляду місці надання Замовнику наочної інформації про ритуальну службу, її адресу, телефон, режим роботи та інформації, яка зазначена в абзацах 3 - 11 частини другої цього пункту.

7. У приміщеннях моргів, лікарень, органів реєстрації актів цивільного стану на видному, доступному для громадян місці розміщується інформація про місцезнаходження ритуальної служби в населеному пункті, її телефон та режим роботи.

8. Замовник має право вибрати виконавця послуг серед суб'єктів господарювання, які уклали договори про надання ритуальних послуг.

Інформація про виконавців послуг доводиться до відома Замовника до моменту укладання договору-замовлення.

Пропонувати Замовнику ритуальні послуги або предмети ритуальної належності неналежної якості або непотрібного йому асортименту забороняється.

9. Ритуальна служба, суб'єкт господарювання\* (Виконавець послуг) несе відповідальність за відмову в реалізації прав Замовника та ненадання інформації, яка передбачена чинним законодавством.

10. Ритуальною службою із Замовником укладається договір-замовлення.

Зразок примірнього договору-замовлення наведено в додатку.

Договір-замовлення заповнюється в двох примірниках, з яких один передається Замовнику, другий - Виконавцю послуг.

11. Забороняється надання послуг без оформлення договору-замовлення.

12. У разі виникнення потреби в додаткових ритуальних послугах, не передбачених укладеним договором-замовленням, їх виконання погоджується із Замовником і оформляється окремим договором-замовленням.

13. Замовник має право у процесі виконання замовлення внести до нього часткові зміни, які повинні бути прийняті Виконавцем за умови, що їх виконання технічно і технологічно можливе та до оформленого договору-замовлення внесено відповідні зміни вартості послуг.

14. У разі надання неякісних ритуальних послуг з поховання та ритуального обслуговування Замовник має право вимагати від Виконавця послуги безоплатного надання послуги належної якості або відшкодування завданих збитків.

У разі придбання товарів ритуальної належності неналежної якості Замовник має право вимагати від продавця (виробника предметів ритуальної належності):

безоплатного усунення недоліків товару;

відшкодування зазначених збитків;

заміни на аналогічний товар належної якості (якщо ціна на товар змінилася, перерахунок вартості не проводиться);

відповідного зменшення купівельної ціни зазначених товарів;

заміни на такий самий товар іншої марки (моделі, артикулу, модифікації) з відповідним перерахуванням купівельної ціни, що діяла на момент обміну.

Виконавець послуги, продавець (виробник предметів ритуальної належності) не несе відповідальності за недоліки в наданих послугах (товарах), якщо доведе, що вони виникли з вини самого Замовника чи внаслідок непереборної сили.

15. Якщо Виконавець послуг не виконує, прострочує надання послуги згідно з договором-замовленням, відповідно до Закону України "Про захист прав споживачів" за кожний день (годину, якщо тривалість виконання визначена в годинах) він сплачує Замовникові пеню.

Сплата Виконавцем послуг пені не звільняє від виконання зобов'язання в натурі.

16. У разі відсутності на ринку послуг регіону деяких їх видів ритуальна служба організовує їх надання власними силами.

17. Поховання проводиться не раніше ніж через 24 години після настання смерті. У разі наявності відповідних підстав поховання, як виняток, може бути проведено в день оформлення.

18. Суб'єкти господарювання можуть самостійно, на підставі звернення осіб, які зобов'язалися поховати померлого, виготовляти та реалізовувати предмети ритуальної належності, якщо вони відповідають державним стандартам та затвердженій вартості, де це передбачено законодавством.

19. Організація поховання одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, осіб, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених, невідомих трупів, у разі відсутності родичів або осіб чи установ, які можуть взяти на себе організацію поховання, покладається на ритуальну службу згідно з замовленням медичних закладів за рахунок коштів місцевого бюджету.

Поховання зазначених осіб проводиться з відома органів внутрішніх справ.

20. Доставка в морг для встановлення причин смерті цієї категорії осіб здійснюється органами внутрішніх справ.

Секретар міської ради

Л.В.Малиш

Додаток  
до п. 10 Необхідного мінімального  
переліку вимог щодо порядку  
організації поховання і  
ритуального обслуговування населення

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР-ЗАМОВЛЕННЯ  
на організацію та проведення поховання

Цей договір-замовлення відповідно до положень Закону України "Про поховання та похоронну справу" укладено між  
Замовником \_\_\_\_\_

та Виконавцем (ритуальною службою, суб'єктом господарської діяльності - (необхідне підкреслити)

\_\_\_\_\_ (повна назва підприємства)

Предметом укладання договору-замовлення є:

організація та проведення поховання померлого,

облаштування місця поховання  
(потрібне підкреслити)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові померлого)

\_\_\_\_\_ (номер та дата видачі свідоцтва про смерть, ким  
видано)

на кладовищі

\_\_\_\_\_ (назва населеного пункту)

на вул. \_\_\_\_\_, ряд \_\_\_\_\_, сектор \_\_\_\_\_, місце \_\_\_\_\_,

о \_\_\_ годині дня "\_\_\_" числа \_\_\_\_\_ місяця 200\_ року.

Розмір могили: стандартний, нестандартний (потрібне підкреслити).

Вид поховання:

Виконавець зобов'язаний:

1. Організувати у визначені Замовником терміни надання у зазначених ним обсягах таких послуг з поховання, облаштування місця поховання:

№ з/п	Найменування послуг	Кількість	Ціна однієї послуги	ПДВ	Загальна сума	Примітка

2. Ознайомити Замовника з порядком організації поховання, надання пільг при організації поховання та отримання необхідних послуг, з інформацією про захист прав споживачів.

3. Забезпечити доставку предметів похоронної належності (додому, до моргу, лікарні, залу прощання тощо)

о \_\_\_ годині " \_\_\_ " числа \_\_\_\_\_ місяця 20\_\_ року.

4. Подати транспортні засоби для перевезення труни з тілом померлого за такою адресою \_\_\_\_\_

о \_\_\_ годині " \_\_\_ " числа \_\_\_\_\_ місяця 20\_\_ року.

5. Забезпечити прибуття транспорту для обслуговування поховання та організатора обряду за адресою \_\_\_\_\_

о \_\_\_ годині " \_\_\_ " числа \_\_\_\_\_ місяця 20\_\_ року.

6. Забезпечити напис тексту на намогильній (тимчасовій) споруді такого змісту

---

---

---

---

7. Забезпечити напис тексту на траурній стрічці до похоронного вінка такого змісту

---

---

---

---

---

---

8. Інші зобов'язання \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

Відповідно до замовлених послуг Замовник зобов'язаний:

Вчасно забезпечити оплату послуг та надати, ритуальній службі, суб'єкту господарювання (Виконавцю послуг) необхідні документи для організації поховання, облаштування місця поховання.

Відповідальність Виконавця:

Якщо Виконавець не виконує, прострочує надання послуги згідно з договором-замовленням, відповідно до Закону України "Про захист прав споживачів" за кожний день (годину, якщо тривалість виконання визначена в годинах), він сплачує Замовникові пеню.

За порушення термінів та неякісне надання послуг, установлених договором-замовленням, Виконавець несе відповідальність згідно з вимогами Закону України "Про захист прав споживачів".

Порядок вирішення спорів:

Спори і розбіжності, які виникають внаслідок виконання цього договору-замовлення, вирішуються шляхом переговорів між учасниками. У разі неурегулювання спорів і розбіжностей шляхом переговорів, їх розв'язання здійснюється в судовому порядку.

З інформацією щодо надання пільг при оформленні поховання та отримання допомоги на поховання Замовник ознайомлений \_\_\_\_\_.  
(підпис замовника)

Вартість послуг становить

\_\_\_\_\_.

(сума словами)

Кошти отримано: готівкою, безготівковим перерахунком.  
(необхідне підкреслити)

Договір-замовлення укладено

\_\_\_\_\_.

(дата та час укладання договору-замовлення)

Договір-замовлення набирає чинності з моменту його укладання і діє до моменту завершення надання всіх послуг, оплачених Замовником.

Договір підписали:

Замовник:	Виконавець:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____





**У К Р А Ї Н А**

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять перша сесія шостого скликання)**

**24 грудня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про затвердження Порядку  
присвоєння та зміни поштових  
адрес об'єктам нерухомого майна  
в місті Корюківці**

З метою встановлення на території міста Корюківки єдиного функціонального механізму надання та зміни поштових адрес, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва, керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

Затвердити Порядок присвоєння та зміни адрес об'єктам нерухомого майна в місті Корюківці (додається).

**Міський голова**

**І.В. Матюха**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням 21 сесії  
Корюківської міської ради  
шостого скликання  
від 24.12.2013 р.

**П О Р Я Д О К**  
**присвоєння та зміни поштових адрес**  
**об'єктам нерухомого майна в місті Корюківці**

1. Загальні положення.

1.1. Порядок присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна в м. Корюківці (далі – Порядок) встановлює на території міста єдиний функціональний механізм надання поштових адрес та закріплює основні принципи присвоєння адрес, їх зміни та анулювання.

1.2. Порядок діє на території міста Корюківки і є обов'язковим для виконання всіма розташованими на відповідній території органами влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також фізичними особами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

1.3. Відповідно до мети цього Порядку наведені в ньому терміни вживаються в таких значеннях:

адреса – ідентифікатор об'єкта нерухомості з прив'язкою до вулиць міста;

будівля – жила чи нежила споруда;

власники об'єктів нерухомого майна – юридичні та фізичні особи, у тому числі фізичні особи-підприємці;

садиба – земельна ділянка разом з розташованими на ній житловим будинком, господарсько-побутовими будівлями, наземними і підземними комунікаціями, багаторічними насадженнями;

жилий (житловий) будинок – будівля капітального типу, споруджена з дотриманням вимог, установлених законом, іншими нормативно-правовими актами, і призначена для постійного в ній проживання;

квартира – ізольоване помешкання в житловому будинку, призначене та придатне для постійного проживання;

комплекс нежилих будинків – дві і більше нежилі будівлі виробничого, господарського, соціально-побутового призначення разом із надвірними спорудами та інженерними мережами (чи без них), яким надана єдина адреса за однією з вулиць, якщо їх розташування обмежено кількома вулицями, що перехрещуються;

корпус – окремий будинок, розташований у межах комплексу нежилых будинків чи домоволодіння;

мала архітектурна форма – невелика споруда декоративного, допоміжного чи іншого призначення, що використовується для покращення естетичного вигляду громадських місць і міських об'єктів, організації простору, та доповнює композицію будинків, будівель, їхніх комплексів;

нежилий (нежитловий) будинок – одна будівля капітального типу, призначена для інших, ніж проживання фізичних осіб, цілей;

об'єкт нерухомого майна – земельна ділянка, а також об'єкти, розташовані на земельній ділянці, переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни призначення;

окремі частини будинків – приміщення в будинках, зазначені в правовстановлюючих документах як самостійний об'єкт права власності, у тому числі нежилі приміщення громадського призначення, вбудовані в житлові будинки на першому, другому та цокольному поверхах або прибудовані до жилих будинків;

приміщення службового, допоміжного та технічного призначення – комори, сараї, вбиральні, трансформаторні, сходові клітини, вестибюлі, перехідні шлюзи, поза квартирні коридори, колясочні, сміттекамери, підвали; горища, шахти і машинні відділення ліфтів, вентиляційні камери та інші приміщення, які входять до складу будинків, їхніх комплексів, домоволодінь, призначені для забезпечення їх експлуатації та обслуговування і не можуть використовуватися самостійно;

самостійний об'єкт права власності – об'єкт нерухомого майна, визначений у правовстановлюючому документі шляхом присвоєння йому індивідуалізуючої ознаки (перелік будинків, що входять до складу комплексів нежилых будинків чи домоволодінь, найменування приміщень, їхня площа, розташування згідно з планом тощо);

тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту. Тимчасова споруда для здійснення підприємницької діяльності може мати закриті приміщення для тимчасового перебування людей (павільйон площею не більше 30 квадратних метрів по зовнішньому контуру) або не мати такого приміщення.

#### 1.4. Надання адреси чи її зміна допускається щодо:

- земельних ділянок, які перебувають у приватній власності;
- об'єктів, що розташовані на земельній ділянці, при введенні їх в експлуатацію;
- існуючих об'єктів нерухомого майна з метою упорядкування нумерації (житлові будинки, садиби, адміністративні, громадські, господарські, промислові та побутові будівлі і споруди або їхні частини, вбудовані приміщення тощо);

- частини квартир, реконструйованих і прийнятих в експлуатацію як окремі квартири (з улаштуванням окремих входів, санвузлів, кухонь тощо);
- частин житлових будинків, реконструйованих і прийнятих в експлуатацію як окремі суміжні житлові будинки з улаштуванням окремих входів;
- частин нежилых приміщень, реконструйованих і прийнятих в експлуатацію як окремі приміщення (з улаштуванням окремих входів та дотриманням інших норм для приміщень з відповідним цільовим призначенням);
- об'єктам незавершеного будівництва з метою оформлення договору купівлі-продажу.

#### 1.5. Не надаються самостійні адреси наступним об'єктам нерухомості:

- земельним ділянкам для розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, об'єктів благоустрою, реклами, доріг, газопроводів, електромереж, землям сільськогосподарського призначення;
- окремо розташованим гаражам, які не є об'єктами нерухомого майна, та пересувним автозаправним станціям;
- приміщенням (службового, допоміжного та технічного призначення), розташованим у будівлях та житлових будинках, у яких наявні інженерні мережі та інші предмети, що використовуються для обслуговування цієї споруди;
- об'єктам нерухомості, що знаходяться (виділяються) в межах червоних ліній вулиць, крім вже розміщених;
- об'єктам самочинного будівництва, без наявності оформлених документів відповідно до законодавства та цього Порядку;
- кожному з двох або більше окремих жилих (житлових) або нежилых (нежитлових) будинків, розташованих на одній земельній ділянці;
- будівлям і спорудам, що входять до складу домоволодіння;
- малим архітектурним формам, тимчасовим спорудам торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності та об'єктам благоустрою.

2. Розгляд заяв та перелік документів, необхідних для розгляду питання щодо присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна.

2.1. Для присвоєння чи зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна суб'єкти господарювання та фізичні особи подають відповідну заяву до Корюківської міської ради.

2.2. Заявник має право подати заяву особисто, через уповноважену особу або надіслати рекомендованим листом з описом вкладення.

2.3. До заяви про присвоєння або зміну самостійної поштової адреси додаються такі документи:

- копія свідоцтва про державну реєстрацію – для юридичної особи та фізичної особи-суб'єкта підприємницької діяльності (при наявності оригіналу) або витягу з Єдиного державного реєстру, копія документа, що посвідчує особу – для фізичної особи, та засвідчена нотаріально копія довіреності – для уповноваженої особи;

- копія правовстановлюючого документа, який посвідчує право користування або власності на земельну ділянку (з відповідним цільовим призначенням) (при наявності оригіналу), або витяг з Реєстру прав на нерухоме майно;

- копія правовстановлюючого документа, який підтверджує право власності заявника на об'єкт нерухомого майна (у разі наявності об'єкта нерухомого майна) (при наявності оригіналу), або витяг з Реєстру прав на нерухоме майно;

- копія генерального плану розміщення об'єкта будівництва (у разі наявності об'єкта нерухомого майна);

- довідка Реєстраційної служби Корюківського районного управління юстиції щодо відсутності вже зареєстрованого у місті Корюківці об'єкта нерухомого майна за адресою, яку передбачається присвоїти.

- при необхідності: копія висновку щодо технічної можливості поділу об'єкта нерухомого майна або висновку щодо технічної можливості виділу в натурі частки з об'єкта нерухомого майна – у разі, коли передбачається присвоєння поштової адреси у зв'язку з поділом чи виділом об'єктів нерухомого майна.

Перелік документів, передбачений цим пунктом не є вичерпним, а необхідність надання документів визначається відповідальним спеціалістом виконавчого апарату міської ради.

2.4. Розгляд заяв і доданих документів та підготовка проектів рішень виконавчого комітету Корюківської міської ради (далі – виконавчий комітет) здійснюється виконавчим апаратом міської ради (далі – виконавчий апарат) у термін, передбачений законодавством (у разі наявності та відповідності всіх документів).

2.5. У разі відсутності або невідповідності документів, зазначених у пункті 2.3. цього Порядку, виконавчий апарат надсилає заявнику у десятиденний термін письмову відповідь стосовно надання таких документів.

2.6. Для належного визначення адресного номеру об'єкта нерухомості відповідальний спеціаліст виконавчого апарату перевіряє (у разі необхідності – з виходом на місце) відповідність картографічних матеріалів і документів фактичному розташуванню об'єктів нерухомого майна та земельних ділянок.

2.7. У разі відсутності підстав для присвоєння чи зміни адреси, відсутності або невідповідності документів, зазначених у пункті 2.3. цього Порядку, виконавчим апаратом у термін, передбачений законодавством, надається заявнику мотивована письмова відповідь щодо неможливості присвоєння чи зміни адреси.

2.8. За результатами розгляду заяв та матеріалів, виконавчий апарат готує та виносить на розгляд виконавчого комітету проект рішення з питань щодо присвоєння або зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна.

2.9. У разі прийняття рішення виконавчим комітетом, заявник або уповноважена ним особа (за наявності підтверджуючих повноваження документів) може отримати витяг з рішення виконавчого комітету у виконавчому апараті міської ради.

### 3. Види адрес та особливості їх надання.

3.1. Відповідно до цього Порядку, залежно від виду та особливостей об'єктів нерухомого майна, надаються такі види адрес:

3.1.1. Адреси жилих будинків, садиб, квартир (адреси на які відсутні в наявності).

Жилим будинкам, садибам, квартирам надається адреса, яка складається з назви вулиці, номера будинку (садиби), номера корпусу (за наявності) та номера квартири (за наявності). Номер будинку (садиби), корпусу, квартири позначається відповідною арабською цифрою.

Наприклад:

Повна адреса (для реєстрації): вулиця Енська, будинок 27, корпус 2, квартира 75.

Скорочена адреса: вул. Енська, буд. 27, корп.. 2, кв. 75.

3.1.2. У випадках, коли на відповідній вулиці збудовано нові жилі будівлі (знаходиться декілька існуючих споруд), і їм, виходячи з уже наявної нумерації об'єктів нерухомого майна на вулиці, на якій вони фактично знаходяться, неможливо надати номер, який є цілим числом, такий об'єкт нерухомого майна при наданні адреси позначається номером найближчого об'єкта нерухомого майна на відповідному боці вулиці в бік збільшення з відповідною літерою.

Наприклад:

Повна адреса (для реєстрації): вулиця Енська, будинок 29А.

Скорочена адреса: вул. Енська, буд. 29А.

3.1.3. На території міста в зоні сформованої забудови нумерація об'єктів нерухомості та земельних ділянок, відведених під забудову, встановлюється в зростаючому порядку із лівої сторони вулиці непарні номери, починаючи від № 1, а з правої сторони вулиці парні, починаючи від № 2.

3.1.4. При наданні адреси окремій частині будинку або нежитловому приміщенню будинку зазначається арабськими цифрами через дефіс після номера відповідного будинку.

Наприклад: власник об'єкта нерухомого майна придбав у власність частину нежитлового приміщення для розміщення офісу, у цьому випадку таким нежилим приміщенням надається адреса:

Повна адреса (для реєстрації): вулиця Енська, будинок 29, нежитлове приміщення 6.

Скорочена адреса: вул. Енська, буд 29-6.

Самостійні адреси можуть бути надані окремим частинам об'єктів, що мають окремі входи та відповідають усім нормам, передбаченим для окремих об'єктів відповідного функціонального призначення.

3.1.5. Нумерація приміщень всередині багатоквартирних житлових будинків, адміністративних і виробничих будівель та споруд проводиться з присвоєнням номера (квартирі, приміщенню) у зростаючому порядку, починаючи від № 1 на першому поверсі.

3.1.6. Гаражним кооперативам, садівничим (дачним) товариствам (кооперативам) присвоюється адреса (номер) земельної ділянки, відведеної кооперативу, товариству, а цифрова нумерація гаражів, ділянок встановлюється згідно з генеральним планом забудови кооперативу або товариства.

3.2. У разі необхідності впорядкування нумерації виконавчий комітет може самостійно змінювати адреси об'єктів нерухомості (окремого об'єкту), про що повідомляються власники цих об'єктів нерухомості та Реєстраційна служба Корюківського районного управління юстиції.

3.3. Присвоєння поштової адреси здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету міської ради в місячний термін з дня надходження відповідної заяви.

3.4. Заявник у місячний термін з дати видачі йому рішення виконкому про присвоєння поштової адреси забезпечує виготовлення та встановлення на новоствореному (новозбудованому) об'єкті нерухомості відповідних вказівних знаків поштової адреси.

3.5. Адреси зазначаються таким чином:

1) спочатку вказується один із типів найменування (наприклад: вулиця), а потім його назва;

2) адреси, в яких використовуються імена та прізвища, зазначаються спочатку ім'я, а потім прізвища.

#### 4. Заключні положення.

4.1. Адреси об'єктів нерухомого майна та земельних ділянок, розташованих на території міста, присвоєні до набрання чинності даного Порядку, зберігаються та можуть бути змінені для приведення у відповідність до цього порядку за зверненням власника об'єкта.

4.2. У разі звернення власника до уповноважених органів з метою виконання дій з об'єктами нерухомого майна та виявлення невідповідності їх поштової адреси вимогам Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затвердженого постановою Кабінету міністрів України № 1141 від 26.10.2011 р., власник (користувач) зобов'язаний звернутися із заявою до міського голови щодо зміни поштової адреси.

4.3. Заяви та повний пакет документів щодо присвоєння та зміни поштових адрес зберігаються у виконавчому апараті на паперових носіях згідно номенклатури справ Корюківської міської ради.

**Секретар міської ради**

**Л.В.Малиш**





У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять перша сесія шостого скликання)**

**24 грудня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про прийняття в міську комунальну  
власність житлових будинків**

Розглянувши звернення ПАТ "Слов'янські шпалери – КФТП" №№ 3989, 3990 від 09.12.2013 р. про прийняття в міську комунальну власність безкоштовно житлового будинку № 64 з надвірними будівлями по вул. Карла Маркса, м. Корюківка, та житлового будинку № 5 по вул. Кірова, м. Корюківка, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій, екології, енергозбереження, транспорту, зв'язку та контролю за використанням об'єктів комунальної власності та приватизацією, керуючись ст. 26, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

**1.** Прийняти безкоштовно в міську комунальну власність від ПАТ "Слов'янські шпалери – КФТП" житловий будинок з надвірними будівлями (сарай дощатий, льох цегляний) № 64 по вул. Карла Маркса, м. Корюківка, вартістю 56 000 грн.

**2.** Передати житловий будинок, зазначений в п. 1 даного рішення, на баланс та обслуговування Корюківській ЖЕК як службове житло відповідно до вимог чинного законодавства.

**3.** Виконкому міської ради надати службове житло, зазначене в п.1 даного рішення, лікарю Корюківської ЦРЛ Грищенку Костянтину Миколайовичу, який проживає в даному будинку та видати відповідний ордер на право проживання.

**3.1.** Покласти на квартиронаймача обов'язки з оплати комунальних послуг.

4. Прийняти безкоштовно в міську комунальну власність від ПАТ "Слов'янські шпалери – КФТП" житловий будинок № 5 по вул. Кірова, м. Корюківка, вартістю 60 208 грн.

5. Передати житловий будинок, зазначений в п. 4 даного рішення, на баланс та обслуговування Корюківській ЖЕК як службове житло відповідно до вимог чинного законодавства.

6. Виконкому міської ради надати службове житло, зазначене в п.4 даного рішення, лікарю Корюківської ЦРЛ Самофалову Володимиру Юрійовичу, який проживає в даному будинку та видати відповідний ордер на право проживання.

6.1. Покласти на квартиронаймача обов'язки з оплати комунальних послуг.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій, екології, енергозбереження, транспорту, зв'язку та контролю за використанням об'єктів комунальної власності та приватизацією.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**Корюківський район**  
**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять перша сесія шостого скликання)**

**24 грудня 2013 року**  
**м. Корюківка**

**Про надання пільги**  
**по орендній платі**  
**ПАТ "Облтеплокомуненерго"**

Розглянувши клопотання Публічного акціонерного товариства "Облтеплокомуненерго" № 2753 від 13.11.2013 р. про надання пільги по орендній платі за договором оренди цілісного майнового комплексу № 478 від 01.06.2003 р., як орендареві об'єкту, функціонування якого має важливе соціальне значення, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій, екології, енергозбереження, транспорту, зв'язку та контролю за використанням об'єктів комунальної власності та приватизацією, керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

**1.** Надати ПАТ "Облтеплокомуненерго", як орендареві об'єкту, функціонування якого має важливе соціальне значення, пільгу з орендної плати на 2014 рік, що сплачується згідно договору оренди цілісного майнового комплексу № 478 від 1 червня 2003 р., встановивши пільговий розмір орендної ставки 30 % від вартості розрахованої орендної плати.

**2.** Фінансово-господарському відділу Корюківської міської ради (Кіктева І.Л.) забезпечити укладення додаткової угоди до договору оренди майна міської комунальної власності з орендарем згідно вимог чинного законодавства України.

**3.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій, екології, енергозбереження, транспорту, зв'язку та контролю за використання об'єктів міської комунальної власності та приватизацією.

**Міський голова**

**І.В.Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять перша сесія шостого скликання)**

**24 грудня 2013 року**  
**м. Корюківка**

**Про надання дозволу на продовження  
договорів оренди майна міської комунальної  
власності та встановлення орендної плати**

Розглянувши звернення Чернігівської дирекції УДППЗ «Укрпошта», релігійної громади УПЦ Свято – Іоанно – Богословської парафії щодо продовження дії договорів оренди майна міської комунальної та надання пільг по сплаті орендної плати, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування, соціально – економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада в и р і ш и л а :**

**1.** Продовжити термін дії договору оренди частини нежитлового приміщення по вул. Дудко,64 м. Корюківка від 30 травня 2007 року, укладеного з центром поштового зв'язку № 4 ЧД УДППЗ «Укрпошта» на наступний період з 1 січня по 31 грудня 2014 року.

**1.1.** Надати центру поштового зв'язку № 4 ЧД УДППЗ «Укрпошта» пільгу на 2014 рік по сплаті орендної плати за оренду приміщення площею 26,75 м<sup>2</sup> міської комунальної власності за адресою вул. Дудка,64 та встановити розмір плати в сумі одна гривня на рік.

**2.** Продовжити термін дії договору оренди частини нежитлового приміщення по вул. Дудко,64 м. Корюківка, від 1 грудня 2006 року, укладеного з релігійною громадою УПЦ Свято – Іоанно – Богословської парафії м. Корюківка на наступний період з 1 січня по 31 грудня 2014 року.

**2.1.** Надати релігійній громаді УПЦ Свято – Іоанно – Богословської парафії пільгу на 2014 рік по сплаті орендної плати за оренду приміщення

площею 61,3 м<sup>2</sup> міської комунальної власності за адресою вул. Дудка,64 та встановити орендну плату в розмірі 10 відсотків від розрахованої вартості згідно договору оренди приміщення.

**3.** Фінансово – господарському відділу Корюківської міської ради (Кіктева І.Л.) забезпечити укладення додаткових угод до договорів оренди майна міської комунальної власності із користувачами згідно вимог чинного законодавства.

**4.** Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, соціально-економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін.

**Міський голова**

**І.В.Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять перша сесія шостого скликання)**

**24 грудня 2013 року**  
**м. Корюківка**

**Про затвердження рішення**  
**виконавчого комітету міської**  
**ради**

Розглянувши рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради № 232 від 21 листопада 2013 р. "Про передачу майна міської комунальної власності в оренду", враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій, екології, енергозбереження, транспорту, зв'язку та контролю за використанням об'єктів комунальної власності та приватизацією, а також рішення дев'ятнадцятої позачергової сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 16.07.2013 р. "Про Програму поліпшення якості обслуговування платників податків шляхом функціонування існуючого центру обслуговування платників податків при Корюківській об'єднаній державній податковій інспекції ГУ Міндоходів у Чернігівській області", керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

Затвердити рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради № 232 від 21 листопада 2013 р. "Про передачу майна міської комунальної власності в оренду" (додається).

**Міський голова**

**І.В. Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять перша сесія шостого скликання)**

**24 грудня 2013 року**  
**м. Корюківка**

**Про внесення змін до Статуту  
комунального підприємства  
"Корюківкаводоканал"  
Корюківської міської ради**

Розглянувши рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій, екології, енергозбереження, транспорту, зв'язку та контролю за використанням об'єктів комунальної власності та приватизацією, та з метою забезпечення стабільної роботи КП "Корюківкаводоканал" Корюківської міської ради, керуючись ст. 26, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

**1.** Внести зміни до Статуту комунального підприємства "Корюківкаводоканал" Корюківської міської ради, виклавши пункт 4.1. Статуту в такій редакції:

"4.1. Статутний капітал підприємства становить 5049186,81 грн. та складається із цілісного майнового комплексу, системи мереж водопостачання та водовідведення м. Корюківки і грошових коштів (обігові кошти). Статутний капітал направляється для здійснення діяльності підприємства та для забезпечення його функціонування."

**2.** КП "Корюківкаводоканал" Корюківської міської ради (Галущенко С.В.) здійснити державну реєстрацію вищезазначених змін відповідно до вимог чинного законодавства.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять перша сесія шостого скликання)**

**24 грудня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про розгляд звернення ДТГО**

**"Південно-Західна залізниця"**

Розглянувши звернення Конотопської дирекції залізничних перевезень Державного територіально-галузевого об'єднання "Південно-Західна залізниця" № 209 від 25.10.2013 р. про надання пільги зі сплати земельного податку, враховуючи те, що пасажирські перевезення залізничним транспортом в м. Корюківці не здійснюються вже понад десять років, розглянувши рекомендації постійних комісій міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій, екології, енергозбереження, транспорту, зв'язку та контролю за використанням об'єктів комунальної власності та приватизацією, з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва, керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

**1.** Відмовити ДТГО "Південно-Західна залізниця" у наданні пільги по сплаті земельного податку у зв'язку з тим, що пасажирські перевезення залізничним транспортом на території м. Корюківки не здійснюються.

**2.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій, екології, енергозбереження, транспорту, зв'язку та контролю за використанням об'єктів комунальної власності та приватизацією, а також на постійну комісію міської ради з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**





У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять перша сесія шостого скликання)**

**24 грудня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про приватизацію  
земельних ділянок**

Розглянувши заяви громадян про передачу безоплатно у власність земельних ділянок для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), ведення особистого селянського господарства, інші матеріали, заслухавши висновки постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва, ст. 12, 79-1, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, п. п. 3, 5, 6, 8, 9 розділу II Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності", ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

**1.** Затвердити Батьоку Сергію Володимировичу проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд за рахунок земель не наданих у власність або постійне користування загальною площею 0,1000 га за адресою: вул. Кошового, 129, м. Корюківка.

**1.1.** Передати Батьоку Сергію Володимировичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд площею 0,1000 га, по вул. Кошового, 129, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1289, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: пров. Л. Українки, 1-й, буд. 10, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 3415519214.

**2.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності Щербині Олександрю Петровичу для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га по вул. Чапаєва, 20, м. Корюківка.

**2.1.** Передати Щербині Олександрю Петровичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, по вул. Чапаєва, 20, м. Корюківка кадастровий номер 7422410100:01:001:1162, цільове призначення – для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. Чапаєва, 20, ідентифікаційний номер - 2799216717.

**3.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності Пастух Лідії Тарасівні для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0613 га по вул. Нова, 5, м. Корюківка.

**3.1.** Передати Пастух Лідії Тарасівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0613 га по вул. Нова, 5, м. Корюківка кадастровий номер 7422410100:01:003:1052, цільове призначення – для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: м. Корюківка, вул. Нова, 5, ідентифікаційний номер - 1595815304.

**4.** Затвердити Нодю Федору Степановичу проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель не наданих у власність або постійне користування загальною площею 0,1150 га за адресою: вул. Лісова, 7, м. Корюківка.

**4.1.** Передати Нодю Федору Степановичу безоплатно у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства площею 0,1150 га, по вул. Лісова, 7, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1164, цільове призначення - для ведення особистого селянського господарства, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення. Зареєстрований за адресою: вул. Лісова, 7, м. Корюківка, ідентифікаційний номер - 1567504113.

**5.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності Ісаченко Марії Федосіївні для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0706 га по вул. Бібліотечна, 5, м. Корюківка.

**5.1.** Передати Ісаченко Марії Федосіївні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських

будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0706 га по вул. Бібліотечна, 5, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:003:1042, цільове призначення - для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. Бібліотечна, 5, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 1428032421.

**6.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності Мелашенку Василю Вікторовичу для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0635 га по вул. Польова, 19, м. Корюківка.

**6.1.** Передати Мелашенку Василю Вікторовичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0635 га, кадастровий номер 7422410100:01:002:1371, цільове призначення - для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. Польова, 19, ідентифікаційний номер - 3135000815.

**7.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності Лещенку Миколі Івановичу для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0669 га по вул. Кошового, 64-А, м. Корюківка.

**7.1.** Передати Лещенку Миколі Івановичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0669 га по вул. Кошового, 64-А, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1365, цільове призначення - для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. Кошового, 64-А, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 2157023391.

**8.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності Клименко Тамарі Миколаївні для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд площею 0,1000 га по вул. Гоголя, 6, м. Корюківка.

**8.1.** Передати Клименко Тамарі Миколаївні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га по вул. Гоголя, 6, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:003:1049, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та

громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. Гоголя, 9, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 2467412069.

**9.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності Мірошніченку Олександр Павловичу для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0750 га по пров. Колгоспному, І-му, 19, м. Корюківка.

**9.1.** Передати Мірошніченку Олександр Павловичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0750 га по пров. Колгоспному, І-му, 19, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1154, цільове призначення - для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: І-й пров. Колгоспний, 19, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 1873709838.

**10.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право власності на земельну ділянку Штиковій Христині Миколаївні для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0849 га по вул. Маркса К., 45, м. Корюківка.

**10.1.** Передати Штиковій Христині Миколаївні земельну ділянку безоплатно у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0849 га по вул. Маркса К., 45, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1366, цільове призначення – для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. К. Маркса, 45, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 1575008128.

**11.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності Ключу Віталію Миколайовичу для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0779 га по пров. Франка, 22, м. Корюківка.

**11.1.** Передати Ключу Віталію Миколайовичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0779 га по пров. Франка, 22, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1361, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. Франка, 132, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 2170409513.

**12.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності Товстоногу Івану Михайловичу для будівництва індивідуального гаражу площею 0,0026 га по вул. Кошового, гараж № 78, м. Корюківка.

**12.1.** Передати Товстоногу Івану Михайловичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва індивідуального гаражу площею 0,0026 га, кадастровий номер 7422410100:01:002:1370 по вул. Кошового, гараж № 78, м. Корюківка, цільове призначення – для індивідуального гаражного будівництва, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, пров. Бульварний, 2, кв. 5, ідентифікаційний номер – 1813308356.

**13.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності Земськовій Ользі Олександрівні для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га по вул. Костюк Г., 9, м. Корюківка.

**13.1.** Передати Земськовій Ользі Олександрівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га по вул. Костюк Г., 9, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1136, цільове призначення - для індивідуального житлового, гаражного і дачного будівництва, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. Шевченка, 148, кв. 1, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 2471008821.

**14.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності Мелешку Володимиру Хомичу для будівництва індивідуального гаражу площею 0,0028 га по вул. Кошового, гараж № 34, м. Корюківка.

**14.1.** Передати Мелешку Володимиру Хомичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва індивідуального гаражу площею 0,0028 га, кадастровий номер 7422410100:01:002:1369 по вул. Кошового, гараж № 34, м. Корюківка, цільове призначення – для індивідуального гаражного будівництва, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. Бульварна, буд. 16, кв. 2, ідентифікаційний номер – 1461308751.

**15.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності Чурупченку Михайлу Івановичу для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га по вул. Незалежності, 57, м. Корюківка.

**15.1.** Передати Чурупченку Михайлу Івановичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га по вул. Незалежності, 57, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1372, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: пров. Бульварний, буд. 1-а, кв. 50, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 2588116298.

**16.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за рахунок земель не наданих у власність або постійне користування Бикову Олександрю Миколайовичу площею 0,0782 га по вул. Франка, 26-Г, м. Корюківка.

**16.1.** Передати Бикову Олександрю Миколайовичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0782 га по вул. Франка, 26-Г, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:04:000:1417, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: 2-й пров. Садової, 5-3, м. Корюківка, ідентифікаційний номер - 2484807254.

**17.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за рахунок земель не наданих у власність або постійне користування Галущенко Віктору Володимировичу площею 0,0783 га по вул. Франка, 26-В, м. Корюківка.

**17.1.** Передати Галущенко Віктору Володимировичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0783 га по вул. Франка, 26-В, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:04:000:1418, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. Набережна, 6, м. Корюківка, ідентифікаційний номер - 3055003014.

**18.** Затвердити Занкідаровій Марині Олександрівні проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за рахунок земель не наданих у власність або постійне користування загальною площею 0,0641 га за адресою: вул. Шевченка, 89, м. Корюківка.

**18.1.** Передати Занкідаровій Марині Олександрівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0641 га, по вул. Шевченка, 89, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:003:1041, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. Шевченка, 89, м. Корюківка, ідентифікаційний номер - 2914603242.

**19.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), що посвідчують право власності Простаку Василю Григоровичу для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га та для ведення особистого селянського господарства площею 0,0420 га по вул. Зелена, 54, м. Корюківка.

**19.1.** Передати Простаку Василю Григоровичу безоплатно у власність земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, кадастровий номер 7422410100:01:003:1045, цільове призначення - для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови та для ведення особистого селянського господарства площею 0,0420 по вул. Зелена, 54, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:003:1046, цільове призначення – для ведення особистого селянського господарства, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення. Зареєстрований за адресою: вул. Бульварна, 24, кв. 5, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 2285018797.

**20.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності Грицаєнко Марії Василівні для ведення особистого селянського господарства площею 0,0783 га по вул. Колгоспна, 35, м. Корюківка.

**20.1.** Передати Грицаєнко Марії Василівні безоплатно у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства площею 0,0783 по вул. Колгоспна, 35, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1149, цільове призначення – для ведення особистого селянського господарства, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення. Зареєстрована за адресою: вул. Колгоспна, 35, м. Корюківка, ідентифікаційний номер - 0905205204.

**21.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність Литвину Миколі Олександровичу для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель не наданих у власність або постійне користування площею 0,0873 га по вул. 8-го Березня, 5, м. Корюківка.

**21.1.** Передати Литвину Миколі Олександровичу безоплатно у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства площею 0,0873 га по вул. 8-го Березня, 5, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1376, цільове призначення – для ведення особистого селянського господарства, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення. Зареєстрований за адресою: вул. 8-го Березня, 5, м. Корюківка, ідентифікаційний номер - 1803307853.

**22.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності Хомко Тетяні Василівні для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га по вул. Кірова, 4, м. Корюківка.

**22.1.** Передати Хомко Тетяні Василівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га по вул. Кірова, 4, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1155, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

Зареєстрована за адресою: вул. Кірова, 4, м. Корюківка, ідентифікаційний номер - 1698313307.

**23.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності Нодю Федору Степановичу для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0800 га по вул. Лісова, 7, м. Корюківка.

**23.1.** Передати Нодю Федору Степановичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0800 га по вул. Лісова, 7, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1159, цільове призначення - для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. Лісова, 7, м. Корюківка, ідентифікаційний номер – 1567504113.

**24.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності Попелю Василю Петровичу для індивідуального гаражного будівництва площею 0,0036 га по вул. Кошового, гараж № 89, м. Корюківка.

**24.1.** Передати Попелю Василю Петровичу безоплатно у власність земельну ділянку для індивідуального гаражного будівництва площею 0,0036 га, кадастровий номер 7422410100:01:002:1375 по вул. Кошового, гараж № 89, м. Корюківка, цільове призначення – для індивідуального гаражного будівництва, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. Незалежності, 8, ідентифікаційний номер – 1745804979.

**25.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності Мельник Любові Борисівні для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га по провулку Стржалковського, 5, м. Корюківка.

**25.1.** Передати Мельник Любові Борисівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га по пров. Стржалковського, 5, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:003:1043, цільове призначення - для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: пров. Стржалковського, 5, м. Корюківка, ідентифікаційний номер – 2245822329.

**26.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за рахунок земель не наданих у власність або постійне користування Скоробогатому Віктору Олексійовичу площею 0,0978 га по вул. Дудка, 61, м. Корюківка.



**26.1.** Передати Скоробогатому Віктору Олексійовичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0978 га по вул. Дудка, 61, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:003:1023, цільове призначення – для індивідуального житлового, гаражного і дачного будівництва, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. Дудка, 61, м. Корюківка, ідентифікаційний номер - 2704005730.

**27.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право спільної сумісної власності Харченко Анастасії Титівні та Харченко Анні Іванівні площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Перемоги, 85, м. Корюківка.

**27.1.** Передати Харченко Анастасії Титівні та Харченко Анні Іванівні безоплатно у спільну сумісну власність земельну ділянку для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га по вул. Перемоги, 85, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1160, цільове призначення – для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстровані за адресою: Харченко Анастасія Титівна по вул. Перемоги, 85, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 1295008548 та Харченко Анна Іванівна вул. Перемоги, 85, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 2293808902.

**28.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності Метлі Олександрю Петровичу для ведення особистого селянського господарства площею 0,0476 га по вул. Братчикова, 118, м. Корюківка.

**28.1.** Передати Метлі Олександрю Петровичу безоплатно у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства площею 0,0476 га по вул. Братчикова, 118, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1163, цільове призначення – для ведення особистого селянського господарства, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення. Зареєстрований за адресою: вул. Братчикова, 118, м. Корюківка, ідентифікаційний номер – 2527607633.

**29.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності Кубрак Антоніні Миколаївні для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0703 га, пров. Колгоспний, 1-й, 16, м. Корюківка.

**29.1.** Передати Кубрак Антоніні Миколаївні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0703 га, пров. Колгоспний, 1-й, 16, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1165, цільове призначення - для будівництва і

обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: І-й пров. Колгоспний, 16, м. Корюківка, ідентифікаційний номер - 1355518165.

**30.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності Кугуку Віталію Валентиновичу для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0800 га, вул. Космодем'янської 3, 25, м. Корюківка.

**30.1.** Передати Кугуку Віталію Валентиновичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0800 га, вул. Космодем'янської 3, 25, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1166, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. 3.Космодем'янської, 25, м. Корюківка, ідентифікаційний номер - 2797102972.

**31.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності Сивченко Раїсі Олексіївні для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0680 га, пров. Костюк Г., 1, м. Корюківка.

**31.1.** Передати Сивченко Раїсі Олексіївні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0680 га, пров. Костюк Г, 1, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1161, цільове призначення - для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: пров. Г. Костюк, 1, м. Корюківка, ідентифікаційний номер - 1870210763.

**32.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності Линник Валентині Петрівні для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0748 га, вул. Ткаченко, 39, м. Корюківка.

**32.1.** Передати Линник Валентині Петрівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0748 га, вул. Ткаченко, 39, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1378, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. Ткаченка, 39, м. Корюківка, ідентифікаційний номер - 2226709545.

**33.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських

будівель і споруд (присадибна ділянка) за рахунок земель не наданих у власність або постійне користування Дмитренку Євгенію Ігоровичу площею 0,1000 га по вул. Нова, 3-А, м. Корюківка.

**33.1.** Передати Дмитренку Євгенію Ігоровичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га по вул. Нова, 3-А, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1169, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. Першотравнева, 40, м. Корюківка, ідентифікаційний номер - 3199122316.

**34.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за рахунок земель не наданих у власність або постійне користування Дмитренко Аліні Ігорівні площею 0,1000 га по вул. Садова, 2-д, м. Корюківка.

**34.1.** Передати Дмитренко Аліні Ігорівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га по вул. Садова, 2-д, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:04:000:1419, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. Першотравнева, 40, м. Корюківка, ідентифікаційний номер - 3287709961.

**35.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності Масюк Надії Федорівні для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0595 га, вул. Першотравнева, 38, м. Корюківка.

**35.1.** Передати Масюк Надії Федорівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0595 га, вул. Першотравнева, 38, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1171, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. Першотравнева, 38, м. Корюківка, ідентифікаційний номер - 2149718802.

**36.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності Євтушенку Олександру Олексійовичу для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, вул. 8-го Березня, 19, м. Корюківка.

**36.1.** Передати Євтушенку Олександру Олексійовичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га,

вул. 8-го Березня, 19, м.Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1380, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. 8-го Березня, 19, м. Корюківка, ідентифікаційний номер - 2636807470.

**37.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності Ворошило Надії Василівні для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0838 га, вул. Робітнича, 44, м. Корюківка.

**37.1.** Передати Ворошило Надії Василівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0838 га, вул. Робітнича, 44, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:003:1053, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. Робітнича, 44, м. Корюківка, ідентифікаційний номер – 1883408863.

**38.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять перша сесія шостого скликання)**

**24 грудня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про надання земельних  
ділянок в оренду**

Розглянувши заяви громадян та додані матеріали, заслухавши висновки постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва, керуючись ст.12, 79-1, 122, 123, 142 Земельного кодексу України, ст. 15, 21, 24, 25 Закону України "Про оренду землі", п. п. 3, 5, 6, 8, 9 розділу II Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності", ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

**1.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для надання її в оренду М'ягкій Любові Василівні загальною площею 0,0600 га, для будівництва та обслуговування жилого будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), вул. Садова, 89-Д, м. Корюківка.

**1.1.** Надати М'ягкій Любові Василівні, ідентифікаційний номер – 220390721, зареєстрована за адресою: вул. Молодіжна, 3, с. Охрамієвичі, Корюківського району, в оренду земельну ділянку площею 0,0600 га для будівництва та обслуговування жилого будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: вул. Садова, 89-Д, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1368 терміном на 49 (сорок дев'ять) років, цільове призначення – для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Встановити орендну плату у 3 (трикратному) розмірі

земельного податку. Оформити договір оренди у встановленому законом порядку.

**2.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для надання її в оренду Сотник Ніні Борисівні загальною площею 0,1000 га, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Перемоги, 43, м. Корюківка.

**2.1.** Надати Сотник Ніні Борисівні, ідентифікаційний номер – 2067709422, зареєстрована за адресою: І пров. Колгоспний, 11/1, м. Корюківка, в оренду земельну ділянку площею 0,1000 га для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Перемоги, 43, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1158 терміном на 49 (сорок дев'ять років) років, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Встановити орендну плату у 3 (трикратному) розмірі земельного податку. Оформити договір оренди у встановленому законом порядку.

**3.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для надання її в оренду Лук'яненку Валерію Юхимовичу загальною площею 0,0841 га, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Шевченка, 9, м. Корюківка.

**3.1.** Надати Лук'яненку Валерію Юхимовичу, ідентифікаційний номер – 1793112075, зареєстрований за адресою: І пров. Шевченка, 2, м. Корюківка, в оренду земельну ділянку площею 0,0841 га для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Шевченка, 9, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:003:1051 терміном на 49 (сорок дев'ять) років, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Встановити орендну плату у 3 (трикратному) розмірі земельного податку. Оформити договір оренди у встановленому законом порядку.

**4.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для надання її в оренду Крицькому Олександровичу Володимировичу загальною площею 0,1000 га, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Горького, 21, м. Корюківка.

**4.1.** Надати Крицькому Олександровичу Володимировичу, ідентифікаційний номер – 2841514471, зареєстрований за адресою: вул. Горького, 21, м. Корюківка, в оренду земельну ділянку площею 0,1000 га для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Горького, 21, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1364 терміном на 5 (п'ять) років, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Встановити

орендну плату у 3 (трикратному) розмірі земельного податку. Оформити договір оренди у встановленому законом порядку.

**5.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для надання її в оренду Попружку Григорію Антоновичу загальною площею 0,0911га, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Єсеніна, 10, м. Корюківка.

**5.1.** Надати Попружку Григорію Антоновичу, ідентифікаційний номер – 1922607279, зареєстрований за адресою: вул. Поліська, 7, м. Корюківка, в оренду земельну ділянку площею 0,0911 га для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Єсеніна, 10, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1367 терміном на 2 (два) роки, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Встановити орендну плату у 3 (трикратному) розмірі земельного податку. Оформити договір оренди у встановленому законом порядку.

**6.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для надання її в оренду Киянцю Володимирі Васильовичу загальною площею 0,0750 га, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Прорізна, 5, м. Корюківка.

**6.1.** Надати Киянцю Володимирі Васильовичу, ідентифікаційний номер – 1408025296, зареєстрований за адресою: с. Б. Слобода, Корюківського району, в оренду земельну ділянку площею 0,0750 га для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Прорізна, 5, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1360 терміном на 49 (сорок дев'ять) років, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Встановити орендну плату у 3 (трикратному) розмірі земельного податку. Оформити договір оренди у встановленому законом порядку.

**7.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду Ткаченку Миколі Володимировичу загальною площею 0,1000 га, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. 8-го Березня, 100, м. Корюківка.

**7.1.** Надати Ткаченку Миколі Володимировичу, ідентифікаційний номер – 1809408434, зареєстрований за адресою: 8-го Березня, 100, м. Корюківка, в оренду земельну ділянку площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. 8-го Березня, 100, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1377, терміном на 49 (сорок дев'ять) років, цільове призначення - для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Встановити орендну плату у 3 (трикратному) розмірі

земельного податку. Оформити договір оренди у встановленому законом порядку.

**8.** Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для надання її в оренду Воскобойник Катерині Миколаївні загальною площею 0,0746 га, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд по пров. Перемоги, І-му, 16. Корюківка.

**8.1.** Надати Воскобойник Катерині Миколаївні, ідентифікаційний номер – 2343410528, зареєстрована за адресою: І-й пров. Перемоги, 16, м. Корюківка, в оренду земельну ділянку площею 0,0746 га для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по пров. Перемоги, 1-му, буд. 16, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1170, терміном на 49 (сорок дев'ять) років, цільове призначення – для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Встановити орендну плату у 3 (трикратному) розмірі земельного податку. Оформити договір оренди у встановленому законом порядку.

**9.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**





У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять перша сесія шостого скликання)**

**24 грудня 2013 року**  
**м. Корюківка**

**Про дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)**

Розглянувши заяви громадян та подані матеріали, заслухавши висновки постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва, керуючись ст. 12, 79-1, 116, 118, 120, 121, 122 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст. 25, 55 Закону України "Про землеустрій", 3 Розділу VII "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про Державний земельний кадастр", п. п. 3, 5, 6, 8, 9 розділу II Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності",

**міська рада в и р і ш и л а:**

**1.** Дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчують право власності на земельні ділянки:

**- для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка):**

- Куценко Микола Трохимович – орієнтовним розміром 0,0600 га, вул. Братчикова, 87, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: вул. Братчикова, 87, м. Корюківка.

- Скалацькій Ярослав Васильович – орієнтовним розміром 0,0600 га, вул. Братчикова, 120, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: вул. Кірова, 173, м. Корюківка.

- Тищенко Валентина Нестерівна – орієнтовним розміром 0,0600 га, вул. Суворова, 19, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: вул. Суворова, 19, м. Корюківка.
- Яковлева Тамара Мефодіївна – орієнтовним розміром 0,1000 га, вул. Шевченка, 135, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: вул. Шевченка, 135, м. Корюківка.
- Кузьминська Галина Андріївна – орієнтовним розміром 0,0600 га, вул. Перемоги, 44, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: вул. Перемоги, 44, м. Корюківка.
- Жила Пелагея Яківна – орієнтовним розміром 0,0600 га, вул. Шевченка, 1, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: вул. Шевченка, 1, м. Корюківка.
- Хоменко Анатолій Іванович – орієнтовним розміром 0,0600 га, вул. Прорізна, 16, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: вул. Прорізна, 16, м. Корюківка.
- Поташна Валентина Петрівна – орієнтовним розміром 0,1000 га, вул. Шевченка, 209, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: вул. Шевченка, 207, м. Корюківка.
- Стукало Антоніна Фадеївна – орієнтовним розміром 0,1000 га, вул. 8-го Березня, 86, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: вул. 8-го Березня, 86, м. Корюківка.
- Алексієнко Ірина Анатоліївна – орієнтовним розміром 0,0800 га, вул. Кошового, 70, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: вул. Стржалковського, 8, м. Корюківка.
- Доропій Тамара Андріївна – орієнтовним розміром 0,1000 га, вул. 8-го Березня, 113, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: пров. Бульварний, 15-а, кв. 2, м. Корюківка.
- Крес Олексій Григорович – орієнтовним розміром 0,0600 га, вул. Поліська, 19, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: вул. Поліська, 19, м. Корюківка.
- Магоня Олександр Георгійович, зареєстрований за адресою: Бібліотечна, 24, м. Корюківка, та Рубан Валентина Федорівна, зареєстрована за адресою: вул. Бібліотечна, 24, м. Корюківка, площею 0,0600 га, у спільну часткову власність земельну ділянку по вул. Бібліотечна, 24, м. Корюківка.
- Жменьковська Людмила Валеріївна – орієнтовним розміром 0,0500 га, вул. Кошового, 58-а, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: Кошового, 58-а, м. Корюківка.
- Ламотько Борис Григорович – орієнтовним розміром 0,1000 га, вул. Шевченка, 140, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: вул. Вокзальна, 3, кв. 29.
- Олійник Олександр Володимирович – орієнтовним розміром 0,0600 га, вул. Вишнева, 2, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: вул. Вишнева, 2, м. Корюківка.
- Муляренко Микола Михайлович – орієнтовним розміром 0,1000 га, вул. Червонохутірська, 90, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: вул. Червонохутірська, 90, м. Корюківка.

- Левченко Олександр Юрійович – орієнтовним розміром 0,0600 га, вул. Мічуріна, 13, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: вул. Мічуріна, 13, м. Корюківка.
- Скрипка Юрій Борисович - орієнтовним розміром 0,1000 га, вул. Суворова, 16, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: вул. Суворова, 16, м. Корюківка.
- Скрипка Тетяна Юріївна - орієнтовним розміром 0,0600 га, вул. Суворова, 16-а, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: вул. Суворова, 16, м. Корюківка.
- Лєскова Наталія Вікторівна – орієнтовним розміром 0,1000 га, вул. Костюк Г., 10, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: вул. Г. Костюк, 10, м. Корюківка.
- Шмайло Анатолій Андрійович - орієнтовним розміром 0,1000 га, вул. Піонерська, 37, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: вул. Червонобудянська, 15, с. Ч. Буда, Корюківського району.
- Давиденко Микола Юхимович – орієнтовним розміром 0,0600 га, вул. Колгоспна, 55, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: вул. Колгоспна, 55, м. Корюківка.

2. Дати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок для передачі їх безоплатно у власність громадянам:

**- для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка):**

- Сотник Віталій Олександрович – орієнтовним розміром 0,1000 га, пров. Лєсі Українки, 3-й, 4, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: 3-й пров. Л.Українки, 4, м. Корюківка.
- Гордїєнко Ганна Василівна – орієнтовним розміром 0,1000 га, вул. Колгоспна, 17, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: Колгоспна, 17, м. Корюківка.
- Юркова Марія Сергіївна – орієнтовним розміром 0,1000 га, вул. Робітнича, 32-а, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: вул. Шевченка, 48, кв. 49, м. Корюківка.

**- для ведення особистого селянського господарства:**

- Дудченко Володимир Федорович – орієнтовним розміром 0,1000 га, вул. Вокзальна, 78, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: вул. Вокзальна, 78, м. Корюківка.
- Стукало Антоніна Фадеївна – орієнтовним розміром 0,5000 га, вул. 8-го Березня, 86, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: вул. 8-го Березня, 86, м. Корюківка
- Доропій Тамара Андріївна – орієнтовним розміром 0,4000 га, вул. 8-го Березня, 113, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: пров. Бульварний, 15-а, кв. 2, м. Корюківка.

**- для будівництва індивідуальних гаражів:**

- Матюха Михайло Валерійович – орієнтовним розміром 0,0100 га, вул. Маркса К., гараж № 4/2, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: вул. Шевченка, 76, кв. 37, м. Корюківка.
- Пивовар Сергій Григорович – орієнтовним розміром 0,0055 га, вул. Дудка, гараж № 49-а, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: вул. Братчикова, 75, м. Корюківка.

**3.** Дати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок для надання їх в оренду громадянам:

**- для ведення особистого селянського господарства:**

- Кугук Ірина Іванівна – орієнтовним розміром 0,1500га, вул. Космодем'янської 3., 11, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: Київська область, Києво-Святошинський район, с. Новосілки, вул. Садова, 8, кв. 40,

**4.** Дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для надання їх в оренду громадянам:

**- для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка):**

- Мазко Валерій Миколайович – орієнтовним розміром 0,0600 га вул. Лісова, 3, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: Російська Федерація, м. Москва, вул. Преображенський вал, буд. 24, корпус 6, кв. 365.

- Дуденко Петро Павлович – орієнтовним розміром 0,0600 га, вул. 8-го Березня, 22/а, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: вул. 8-го Березня, 22-а, м. Корюківка.

- Лєсков Олександр Анатолійович - орієнтовним розміром 0,1000 га, вул. Франка, 84, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: вул. Г. Костюк, 10, м. Корюківка.

**5.** Zobов'язати фізичних та юридичних осіб в місячний термін заключити договори на виконання робіт по розробці документації із землеустрою та подати розроблені документації із землеустрою на сесію Корюківської міської ради для прийняття рішення про надання земельних ділянок у власність та користування.

**6.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять перша сесія шостого скликання)**

**24 грудня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про надання дозволу на виготовлення  
технічної документації із землеустрою  
щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі  
(на місцевості), що посвідчують право постійного  
користування земельними ділянками**

Розглянувши клопотання Корюківської районної ради № 02-02/332 від 12.11.2013 року про надання земельних ділянок в постійне користування, заслухавши висновки постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва, керуючись ст. 12, 79-1, 92, 122 Земельного кодексу України, п. п. 3, 5, 6, 8, 9 розділу II Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності", ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

**1.** Дати дозвіл Корюківській районній раді на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), що посвідчують право постійного користування земельною ділянкою площею орієнтовно 0,33 га для будівництва та обслуговування закладів культурно-просвітницького обслуговування – під будівлею Корюківської школи мистецтв ім. О.С.Корнієвського, яка розташована за адресою: вул. Маркса К., 8, м. Корюківка

**2.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять перша сесія шостого скликання)**

**24 грудня 2013 року**  
**м. Корюківка**

**Про дозвіл на виготовлення проекту  
землеустрою по зміні цільового  
призначення земельних ділянок**

Розглянувши заяву Мисника Віталія Миколайовича, заслухавши висновки постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва, керуючись ст. 20, 93 Земельного кодексу України, ст. 12 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

**1.** Дати дозвіл Миснику Віталію Миколайовичу на виготовлення проекту землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки з земель – землі житлової та громадської забудови (землі комерційного використання) в землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення загальною площею 0,0482 га, кадастровий номер – 7422410100:01:003:0953, за адресою: м. Корюківка, вул. Дудка, 39-Б.

**2.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять перша сесія шостого скликання)**

**24 грудня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про внесення змін до деяких  
рішень Корюківської міської ради**

Розглянувши заяви громадян та подані матеріали, заслухавши висновки постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва, керуючись ст. 12, 59, 79-1, 116, 118, 120, 121, 122 Земельного кодексу України, ст. 25, 55 Закону України "Про землеустрій", 3 Розділу VII "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про Державний земельний кадастр", п. п. 3, 5, 6, 8, 9 розділу II Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності", ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

1. Внести зміни до п. 2 рішення 19 позачергової сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 16.07.2013 року "Про дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) " в частині надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок для передачі їх безоплатно у власність громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд: - Лимаренку Костянтину Миколайовичу – орієнтовною площею 0,1000 га по вул. Кошового, 86, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: вул. Кошового, 86, м. Корюківка, виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для передачі їх безоплатно у власність громадянам:

- для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка):

- Лимаренку Костянтину Миколайовичу - орієнтовною площею 0,0600 га по вул. Кошового, 86, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: вул. Кошового, 86, м. Корюківка."

2. Внести зміни до п. 3 рішення 29 сесії Корюківської міської ради 5 скликання від 28.05.2010 року "Про дозвіл на виготовлення проектно-технічної документації на земельні ділянки" в частині надання дозволу на розробку проекту відведення земельних ділянок для передачі їх безоплатно у власність громадянам для будівництва індивідуальних гаражів Приходьку Сергію Васильовичу – орієнтовним розміром 0,003 га по вул. Франка - Кошового. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. К.Маркса, 1/35, виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок для передачі їх безоплатно у власність громадянам для індивідуального гаражного будівництва Приходьку Сергію Васильовичу – орієнтовним розміром 0,003 га по вул. Кошового, гараж №228, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. К.Маркса, 1/35."

3. Внести зміни до п. 4 рішення 5 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 28.04.2011 року "Про дозвіл на виготовлення проектно - технічної документації на земельні ділянки" в частині надання дозволу на розробку проектно-технічної документації на земельну ділянку Хоменко Людмилі Дмитрівні для надання в оренду для обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по вул. Лермонтова, 23, виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для надання їх в оренду громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка):

- Хоменко Людмилі Дмитрівні - орієнтовною площею 0,1000 га по вул. Лермонтова, 23, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: вул. З.Космодем'янської, 54, м. Корюківка" .

4. Внести зміни до п. 3 рішення 20 сесії Корюківської міської ради 6 скликання "Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), що посвідчують право постійного користування земельними ділянками " від 15.10.2013 року в частині надання дозволу Корюківському міжшкільному навчально – виробничому комбінату професійної організації учнів на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування по вул. Хмельницького Б., 4а, м. Корюківка площею орієнтовно 0,1000 га для будівництва та обслуговування закладів освіти, виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

"Дати дозвіл відділу освіти Корюківської районної державної адміністрації на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування по вул. Хмельницького Б., 4а, м. Корюківка



орієнтовною площею 0,1500 га для будівництва та обслуговування закладу освіти - Корюківського міжшкільного навчально – виробничого комбінату професійної організації учнів."

5. Відмінити п. 1 рішення 4 сесії Корюківської міської ради 6 скликання "Про надання дозволу на виготовлення проектно-технічної документації щодо складання документів, що посвідчують право постійного користування земельною ділянкою" від 22.03.2011 року в частині надання дозволу комунальному підприємству "Чернігівбудінвест" на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування для будівництва житлового будинку з об'єктами соціального призначення орієнтовним розміром 0,30 га по вул. Франка.

6. Внести зміни до п. 1 рішення 19 позачергової сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 16.07.2013 року "Про дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Кугуку Віталію Валентиновичу, виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), що посвідчують право власності на земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка): Кугуку Віталію Валентиновичу орієнтовною площею 0,0800 га по вул. Космодем'янської 3., 25, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: вул. 3.Космодем'янської, 25, м. Корюківка."

7. Внести зміни до п. 1 рішення 20 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 15.10.2013 року "Про дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Кубрак Антоніні Миколаївні, виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), що посвідчують право власності на земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка): Кубрак Антоніні Миколаївні орієнтовною площею 0,0703 га по пров. Колгоспному, 1-му, 16, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: 1-й пров. Колгоспний, 16, м. Корюківка."

8. Внести зміни до п. 1 рішення 20 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 15.10.2013 року "Про дозвіл на виготовлення технічної

документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Нодю Федору Степановичу, виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), що посвідчують право власності на земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка): Нодю Федору Степановичу орієнтовною площею 0,0800 га по вул. Лісова, 7, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: вул. Лісова, 7, м. Корюківка."

**9.** Внести зміни до п. 1 рішення 11 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 24.05.2012 року "Про дозвіл на виготовлення проектно - технічної документації на земельні ділянки" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації щодо складання документів, що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд: Хомко Тетяні Василівні, виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам:

- для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка):

- Хомко Тетяні Василівні - орієнтовною площею 0,1000 га по вул. Кірова, 4, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: вул. Кірова, 4, м. Корюківка".

**10.** Внести зміни до п. 1 рішення 16 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 10.01.2013 року "Про дозвіл на виготовлення проектно-технічної документації на земельні ділянки та внесення змін до деяких рішень Корюківської міської ради" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для ведення особистого селянського господарства Простаку Василю Григоровичу, виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), що посвідчують право власності на земельні ділянки для ведення особистого селянського господарства: Простаку Василю Григоровичу - орієнтовною площею 0,0420 га по вул. Зелена, 54, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: вул. Бульварна, 24, кв. 5, м. Корюківка."

**11.** Внести зміни до п. 1 рішення 20 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 15.10.2013 року "Про дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в

натурі (на місцевості)" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва індивідуальних гаражів Мелешку Володимиру Хомичу, виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), що посвідчують право власності на земельні ділянки для будівництва індивідуального гаражу:

- Мелешку Володимиру Хомичу орієнтовною площею 0,0028 га по вул. Кошового, гараж № 34, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: вул. Бульварна, буд. 16, кв. 2, м. Корюківка."

**12.** Внести зміни до п. 1 рішення 5 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 28.04.2011 року "Про дозвіл на виготовлення проектно - технічної документації на земельні ділянки" в частині надання дозволу на виготовлення проектно-технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд: Земськовій Ользі Олександрівні, виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам:

- для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка):

- Земськовій Ользі Олександрівні - орієнтовною площею 0,1000 га по вул. Костюк Г., 9, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: вул. Шевченка, 148, кв. 1, м. Корюківка".

**13.** Внести зміни до п. 1 рішення 20 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 15.10.2013 року "Про дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва індивідуальних гаражів Товстоногу Івану Михайловичу, виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), що посвідчують право власності на земельні ділянки для будівництва індивідуального гаражу:

- Товстоногу Івану Михайловичу - орієнтовною площею 0,0026 га по вул. Кошового, гараж № 78, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: пров. Бульварний, буд. 2, кв. 5, м. Корюківка."

**14.** Внести зміни до п. 1 рішення 20 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 15.10.2013 року "Про дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)" в частині надання дозволу на виготовлення технічної

документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Клюй Віталію Миколайовичу, виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), що посвідчують право власності на земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка):

- Клюю Віталію Миколайовичу - орієнтовною площею 0,0779 га по пров. Франка, 22, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: вул. Франка, 132, м. Корюківка."

**15.** Внести зміни до п. 1 рішення 20 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 15.10.2013 року "Про дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Штиковій Христинії Миколаївні, виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), що посвідчують право власності на земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка):

- Штиковій Христинії Миколаївні - орієнтовною площею 0,0849 га по вул. Маркса К., 45, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: вул. К. Маркса, 45, м. Корюківка."

**16.** Внести зміни до п. 2 рішення 28 сесії Корюківської міської ради 5 скликання від 24.02.2010 року "Про дозвіл на виготовлення проектно - технічної документації на земельні ділянки" в частині надання дозволу на виготовлення проектно-технічної документації із землеустрою, щодо складання документів, що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд: Сивченко Раїсі Олександрівні, виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам:

- для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка):

- Сивченко Раїсі Олександрівні - орієнтовною площею 0,0680 га, пров. Костюк Г., 1, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: пров. Г. Костюк, 1, м. Корюківка".

**17.** Внести зміни до п. 1 рішення 20 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 15.10.2013 року "Про дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Линник Валентині Петрівні, виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), що посвідчують право власності на земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка):

- Линник Валентині Петрівні - орієнтовною площею 0,0748 га по вул. Ткаченко, 39, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: вул. Ткаченко, 39, м. Корюківка."

**18.** Внести зміни до рішення 13 сесії Корюківської міської ради 22 скликання від 11 вересня 1997 р. "Про приватизацію земельних ділянок" в частині передачі безкоштовно в приватну власність Мірошніченку Олександрю Павловичу земельну ділянку 0,06 га для обслуговування житлового будинку та господарських будівель по І пров. Колгоспний, 19, виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельну ділянку:

- для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка):

- Мірошніченку Олександрю Павловичу - орієнтовним розміром 0,0750 га, пров. Колгоспний, І-й, буд 19, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: І-й пров. Колгоспний, 19, м. Корюківка."

**19.** Внести зміни до рішення 13 сесії Корюківської міської ради 22 скликання від 11 вересня 1997 р. "Про приватизацію земельних ділянок" в частині передачі безкоштовно в приватну власність Лещенку Миколі Івановичу земельну ділянку 0,06 га для обслуговування житлового будинку та господарських будівель по вул. Кошового, 64-а, виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельну ділянку:

- для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка):

- Лещенку Миколі Івановичу - орієнтовним розміром 0,0669 га, вул. Кошового, 64 а, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: вул. Кошового, 64-А, м. Корюківка."

**20.** Внести зміни до п. 1 рішення 19 позачергової сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 16.07.2013 року "Про дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Мелашенку Василю Вікторовичу, виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), що посвідчують право власності на земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка): Мелашенку Василю Вікторовичу орієнтовною площею 0,0635 га по вул. Польова, 19, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: вул. Польова, 19, м. Корюківка."

**21.** Внести зміни до п. 1 рішення 15 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 21.12.2012 року "Про дозвіл на виготовлення проектно - технічної документації на земельні ділянки" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації щодо складання документів, що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд Ісаченко Марії Федосіївні, виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчують право власності на земельну ділянку:

- для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка):

- Ісаченко Марії Федосіївні - орієнтовною площею 0,0706 га по вул. Бібліотечна, 5, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: вул. Бібліотечна, 5, м. Корюківка."

**22.** Внести зміни до п. 1 рішення 20 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 15.10.2013 року "Про дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Пастух Лідії Тарасівні, виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), що посвідчують

право власності на земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка):

- Пастух Лідії Тарасівні - орієнтовною площею 0,0613 га по вул. Нова, 5, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: вул. Нова, 5, м. Корюківка."

**23.** Внести зміни до п. 2 рішення 2 сесії Корюківської міської ради 23 скликання від 16 липня 1998 р. "Про приватизацію земельних ділянок" в частині передачі безкоштовно у приватну власність раніше наданих земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства Грицаєнко Марії Василівні – 0,0783 га по вул. Колгоспна, 35, замість 0,07 га в зв'язку з фактичним обміром земельної ділянки.

**24.** Внести зміни до п. 4 рішення 20 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 15.10.2013 року "Про дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для надання їх в оренду громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Воскобойник Катерині Миколаївні, виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для надання їх в оренду громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка):

- Воскобойник Катерині Миколаївні - орієнтовною площею 0,0746 га, пров. Перемоги, І-й, буд. 16, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: І-й пров. Перемоги, буд. 16, м. Корюківка."

**25.** Внести зміни до п. 4 рішення 20 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 15.10.2013 року "Про дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для надання їх в оренду громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Киянець Володимиру Васильовичу, виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для надання їх в оренду громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка):

- Киянцю Володимиру Васильовичу - орієнтовною площею 0,0750 га, вул. Прорізна, 5, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: с. Б. Слобода, Корюківського району, Чернігівської області."

**26.** Внести зміни до п. 4 рішення 20 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 15.10.2013 року "Про дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в

натурі (на місцевості)" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для надання їх в оренду громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Попружку Григорію Антоновичу, виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для надання їх в оренду громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка):

- Попружку Григорію Антоновичу - орієнтовною площею 0,0911 га, вул. Єсеніна, буд. 10, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: вул. Поліська, 7, м. Корюківка."

**27.** Внести зміни до п. 4 рішення 20 сесії Корюківської міської ради б скликання від 15.10.2013 року "Про дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для надання їх в оренду громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Лук'яненко Валерію Юхимовичу, виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для надання їх в оренду громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка):

- Лук'яненко Валерію Юхимовичу - орієнтовною площею 0,0841 га, вул. Шевченка, 9, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: І-й пров. Шевченка, 2, м. Корюківка."

**28.** Внести зміни до п. 1 рішення 15 сесії Корюківської міської ради б скликання від 21.12.2012 року "Про дозвіл на виготовлення проектно - технічної документації на земельні ділянки" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд – Євтушенку Олександрю Олексійовичу, виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам: для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд – Євтушенку Олександрю Олексійовичу" в зв'язку зі змінами в законодавстві.

**29.** Внести зміни до:



- п. 5 рішення 5 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 28.04.2011 року "Про дозвіл на виготовлення проектно - технічної документації на земельні ділянки";
- п. 5 рішення 13 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 25.10.2012 року "Про дозвіл на виготовлення проектно - технічної документації на земельні ділянки";
- п. 9 рішення 11 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 24.05.2012 року "Про дозвіл на виготовлення проектно - технічної документації на земельні ділянки"; – виклавши в новій редакції, а саме:

"Зобов'язати фізичних та юридичних осіб в місячний термін заключити договори на виконання робіт по розробці документації із землеустрою та подати розроблені документації із землеустрою на сесію Корюківської міської ради для прийняття рішення про надання земельних ділянок у власність та користування."

**30.** Внести зміни до п. 1 рішення 32 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 29.10.2010 року "Про дозвіл на виготовлення проектно - технічної документації на земельні ділянки" в частині надання дозволу на виготовлення проектно-технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам Ворошило Надії Василівні, виклавши в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Ворошило Надії Василівні – орієнтовною площею 0,0838 га, вул. Робітнича, 44, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: вул. Робітнича, 44, м. Корюківка" в зв'язку зі змінами в законодавстві.

**31.** внести змін до п. 2 рішення 15 сесії Корюківської міської ради 5 скликання від 23.11.2007 р. "Про дозвіл на виготовлення проектно-технічної документації на земельні ділянки" в частині надання дозволу на розробку проекту відведення земельних ділянок для надання їх безоплатно у власність з земель, які раніше були в користуванні у інших землекористувачів /присадибні ділянки/ громадянам для обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд Скоробогатому Віктору Олексійовичу, виклавши в новій редакції, а саме:

"дати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за рахунок земель не наданих у власність або постійне користування Скоробогатому Віктору Олексійовичу площею 0,0978 га по вул. Дудка, 61, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: вул. Дудка, 61, м. Корюківка."

**32.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва.



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять перша сесія шостого скликання)**

**24 грудня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про відміну рішень "Про дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою по безоплатному оформленню та видачі державних актів на право власності на земельні ділянки"**

Розглянувши заяви громадян та інші матеріали, заслухавши висновки постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва, керуючись ст. 12 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а:**

**1.** Відмінити рішення 29 сесії Корюківської міської ради 5 скликання від 28.05.2010 р. "Про дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою по безоплатному оформленню та видачі державних актів на право власності на земельні ділянки" в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою по безоплатному оформленню та видачі державних актів на право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва, обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд: Стукало Антоніні Фадеївні - розміром близько 0,10 га по вул. 8-го Березня, 86. Зареєстрована: вул. 8-го Березня, 86, м. Корюківка.  
- для ведення особистого селянського господарства – розміром близько 0,50 га по вул. 8-го Березня, 86. Зареєстрована: вул. 8-го Березня, 86, м. Корюківка.

**2.** Відмінити рішення 29 сесії Корюківської міської ради 5 скликання від 28.05.2010 р. "Про дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою по безоплатному оформленню та видачі державних актів на право власності на земельні ділянки" в частині надання дозволу на виготовлення

проектно-технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право власності на земельні ділянки громадянам для будівництва, обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд:

- Рубан Валентині Федорівні по вул. Бібліотечна, 24 пропорційно частини будинку. Зареєстрована: вул. Бібліотечна, 24, м. Корюківка.

**3.** Відмінити рішення 25 сесії Корюківської міської ради 5 скликання від 06.10.2009 р. "Про приватизацію земельних ділянок" в частині передачі безоплатно у власність земельні ділянки, які раніше надавались у користування згідно прийнятих рішень та земельно-облікових документів громадянам, а саме: для будівництва, обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд:

- Кресу Олексію Григоровичу – 0,06 га по вул. Поліська, 19. Проживає за адресою: вул. Поліська, 19, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 1919507955.

**4.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять перша сесія шостого скликання)**

**24 грудня 2013 року**

**м. Корюківка**

**Про дозвіл на передачу  
земельної ділянки в суборенду**

Розглянувши заяву Зайця Дмитра Івановича, заслухавши висновки постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва, керуючись ст. 12 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

Дати дозвіл Корюківському РВ УМВС України в Чернігівській області на передачу в суборенду орендованої земельної ділянки (згідно договору оренди землі від 15.10.2013 р.) Зайцю Дмитру Івановичу, кадастровий номер: 7422410100:04:000:0005 площею 1000 м<sup>2</sup>, яка розташована за адресою: м. Корюківка, вул. Миру, 5.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**