



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять дев'ята сесія шостого скликання)**

**27 січня 2015 року**

**м. Корюківка**

**Про Програму соціально-економічного  
та культурного розвитку міста на 2015 рік**

Заслухавши доповідь заступника міського голови Бикова Олександра Миколайовича та розглянувши поданий виконкомом міської ради проект Програми соціально-економічного та культурного розвитку міста на 2015 рік, керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

- 1. Затвердити Програму соціально-економічного та культурного розвитку міста на 2015 рік (додається).**
- 2. Постійним комісіям міської ради систематично аналізувати хід виконання затвердженої Програми.**

**Міський голова**

**І.В.Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять дев'ята сесія шостого скликання)**

**27 січня 2015 року**

**м. Корюківка**

**Про затвердження мережі  
одержувачів коштів міського  
бюджету на 2015 рік**

Відповідно до законодавства України та згідно з п 4. наказу Міністерства фінансів України від 23.08.2012р. № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів»,

**міська рада вирішила:**

Затвердити мережу одержувачів коштів з міського бюджету на 2015 рік згідно додатку № 1.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять дев'ята сесія шостого скликання)**

**27 січня 2015 року**

**м. Корюківка**

**Про міський бюджет на 2015 рік**

Розглянувши рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 26.01.2015 року № 4 «Про міський бюджет на 2015 рік» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування соціально-економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін, відповідно до пункту 23 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада вирішила:**

**1. Визначити на 2015 рік :**

- доходи міського бюджету у сумі 9023,5 тис. грн., в тому числі доходи загального фонду міського бюджету 8511,8 тис. грн., доходи спеціального фонду міського бюджету 511,7 тис. грн. згідно з додатком №1 цього рішення;
- видатки міського бюджету у сумі 9023,5 тис. грн., в тому числі видатки загального фонду міського бюджету 8104,3 тис. грн., видатки спеціального фонду міського бюджету 919,2 тис. грн. згідно з додатком №3 цього рішення;
- профіцит загального фонду міського бюджету у сумі 407,5 тис. грн. згідно з додатком №2 цього рішення ;
- дефіцит спеціального фонду міського бюджету у сумі 407,5 тис. грн. згідно з додатком №2 цього рішення.

**2. Визначити оборотний касовий залишок бюджетних коштів міського бюджету у сумі 5,0 тис. гривень.**

**3.** Затвердити перелік об'єктів (додаток №5), фінансування яких буде здійснено за рахунок коштів бюджету розвитку.

**4.** Затвердити перелік захищених статей видатків загального фонду міського бюджету на 2015 рік за економічною структурою:

- оплата комунальних послуг та енергоносіїв;
- оплата праці працівників бюджетних установ;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів;
- забезпечення продуктами харчування;
- трансферти населенню;
- поточні трансферти місцевим бюджетам.

**5.** Затвердити в складі видатків міського бюджету кошти на реалізацію державних та регіональних галузевих програм на загальну суму 2724,8 тис. грн. (додаток №4).

**6.** Відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України надати право виконавчому комітету міської ради отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України:

- позики на покриття тимчасових касових розривів міського бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених статей видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду;

**7.** Відповідно до статті 73 Бюджетного кодексу України надати право виконавчому комітету міської ради отримувати позики на покриття тимчасових касових розривів, що виникають за загальним фондом та бюджетом розвитку міського бюджету, у фінансових установах на строк до трьох місяців у межах поточного бюджетного періоду.

**8.** Відповідно до ст. 23, 43, 73 Бюджетного кодексу України надати право виконавчому комітету Корюківської міської ради в межах поточного бюджетного періоду здійснювати на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів міського бюджету на депозитних рахунках згідно з Порядком визначеним Кабінетом Міністрів України.

**9.** Надати право виконавчому комітету Корюківської міської ради:

- 1) проводити перерозподіл видатків за загальним та спеціальним фондом у межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів з наступним затвердженням Корюківською міською радою.

2) приймати рішення щодо розподілу та перерозподілу обсягів трансфертів з інших бюджетів у період між сесіями Корюківської міської ради з наступним внесенням змін до рішення про міський бюджет.

**10.** Розпорядникам коштів місцевих бюджетів забезпечити в першочерговому порядку потребу в коштах на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати;

виконкому міської ради затвердити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

**11.** Дозволити, у виключних випадках, за розпорядженням міського голови здійснювати перерозподіл видатків за економічною класифікацією в межах загального обсягу його бюджетних призначень по загальному та спеціальному фондах міського бюджету.

Розподіл використання коштів, що надійшли за договорами внесків на розвиток інфраструктури міста здійснювати за рішенням виконкому міської ради, а у виключних випадках за розпорядженням міського голови з подальшим затвердженням на черговій сесії міської ради.

Перерозподіл, що призводить до зміни затверджених бюджетних призначень по загальному фонду за розподілами функціональної класифікації в межах їх загального обсягу, та виділення коштів з вільного залишку загального та спеціальних фондів міського бюджету здійснюється тільки за погодженням постійної комісії з питань бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста з подальшим затвердженням на черговій сесії міської ради.

**12.** Установити, що у загальному фонді міського бюджету на 2015 рік:

До доходів належать надходження, визначені статтею 69 Бюджетного кодексу України;

джерела формування у частині фінансування визначені у статті 72 та частині 1 статті 73 Бюджетного кодексу України щодо міського бюджету;

**13.** Установити, що джерелами формування спеціального фонду міського бюджету на 2015 рік у частині надходження, визначені статтею 69 1 Бюджетного кодексу України.

**14.** Установити, що розпорядники бюджетних коштів міського бюджету беруть бюджетні зобов'язання та здійснюють відповідні видатки за загальним фондом бюджету тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами.

Розпорядники бюджетних коштів беруть зобов'язання за спеціальним фондом бюджету виключно в межах відповідних фактичних надходжень до спеціального фонду бюджету.

Зобов'язання, взяті розпорядниками без відповідних бюджетних асигнувань, не вважаються бюджетними зобов'язаннями і не підлягають оплаті за рахунок бюджетних коштів.

**15.** Установити, що керівники бюджетних установ утримують чисельність працівників та здійснюють фактичні видатки на зарплату, включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу, лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого у кошторисах для бюджетних установ.

**16.** Рекомендувати районному відділу освіти спільно із керівництвом міських дошкільних навчальних закладів розробити та подати в термін до 05.02.2015 року до виконавчого комітету Корюківської міської ради пропозиції щодо оптимізації роботи дошкільних навчальних закладів, а саме штатного розпису, режиму роботи, плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладів, тощо у відповідність до фактичних бюджетних призначень згідно наданого трансферту Корюківській міській раді з районного бюджету на утримання дошкільних навчальних закладів у 2015 році в м. Корюківка.

**17.** Додатки 1-5 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

**18.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування соціально-економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін.

**Міський голова**

**І.В.Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять дев'ята сесія шостого скликання)**

**27 січня 2015 року**

**м. Корюківка**

**Про затвердження міської Програми  
«Фінансова підтримка громадських  
організацій інвалідів, ветеранів,  
учасників війни та інших категорій  
населення» на 2015 рік**

Розглянувши рекомендації постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, науки, культури, спорту, сім'ї та молоді щодо затвердження Програми, керуючись ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада в и р і ш и л а :**

**1. Затвердити міську Програму «Фінансова підтримка громадських організацій інвалідів, ветеранів, учасників війни та інших категорій населення» на 2015 рік (додається).**

**2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, науки, культури, спорту, сім'ї та молоді.**

**Міський голова**

**І.В.Матюха**

1. ПАСПОРТ МІСЬКОЇ ПРОГРАМИ  
 «ФІНАНСОВА ПІДТРИМКА ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ,  
 ВЕТЕРАНІВ, УЧАСНИКІВ ВІЙНИ ТА ІНШИХ КАТЕГОРІЙ НАСЕЛЕННЯ»  
 НА 2015 РІК

1.	Ініціатор розроблення програми	Корюківська міська рада
2.	Дата, номер і назва документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Статут організації ветеранів України зареєстрований зі змінами Міністерством юстиції України, наказ від 22.05, 2008 року №852/5, Указів Президента України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» від 16.12.1993 р., №3721-ХІІ, «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.11.1995 р., «Про соціальний захист дітей війни» від 18.11, 2004р. №2195-ІУ, Бюджетний Кодекс України зі змінами
3.	Розробник програми	Корюківська міська рада
4.	Співрозробники програми	Корюківська міська ветеранська організація Корюківська районна організація «Спілка Чорнобиль»; Корюківське районне відділення Української спілки в'язнів – жертв нацизму.
5.	Відповідальний виконавець	Виконком Корюківської міської ради
6.	Учасники програми	Корюківська міська рада Рада Корюківської міської організації ветеранів; Корюківська районна спілка ветеранів Афганістану; Корюківська районна організація «Спілка Чорнобиль»; Корюківське районне відділення Української спілки в'язнів-жертв нацизму.
7.	Термін реалізації програми	2015 рік
8.	Загальний орієнтований обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього	6 тис. грн.



## 2. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

Програма спрямована на фінансову підтримку громадських організацій , які об'єднують ветеранів війни і праці, учасників , дітей війни, інвалідів, людей похилого віку, пенсіонерів, воїнів-інтернаціоналістів , ліквідаторів аварії на Чорнобильській АЕС, в'язнів-жертв нацизму :

- рада Корюківської міської організації ветеранів;
- Корюківська районна спілка ветеранів Афганістану;
- Корюківська районна організація «Спілка Чорнобиль»;
- Корюківське районне відділення Української спілки в'язнів-жертв нацизму.

Актуальність цієї Програми обумовлена зростанням ролі громадських організацій в державі і роботі , вдосконаленням системи забезпечення та механізму їх діяльності, підвищенні їх ролі та авторитету щодо участі у громадському житті району.

Програма розрахована на шляхи розв'язання проблем в напрямку всебічного захисту законних прав, соціальних, економічних, вікових інтересів ветеранів війни та праці, учасників та дітей війни, ветеранів військової служби, інших силових структур, пенсіонерів, громадян похилого віку, воїнів-інтернаціоналістів, ліквідаторів аварії на Чорнобильській АЕС , в'язнів-жертв нацизму, на матеріальну підтримку населення , що опинилося в скрутних ситуаціях.

## 3. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Мета програми спрямована на розв'язання шляхом вирішення найважливіших проблем розвитку та діяльності громадських організацій , на захист прав і свобод, задоволення політичних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів їх членів.

Досягнення зазначеної мети здійснюється шляхом реалізації заходів до міської Програми «Фінансова підтримка громадських організацій інвалідів, ветеранів, учасників війни та інших категорій населення» на 2015 рік.

## 4. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Основні завдання даної програми:

- розв'язання проблем підвищення рівня та якості життя, посилення уваги до потреб старшого покоління та підтримку ініціатив і діяльності громадських організацій ветеранів війни та праці, учасників та дітей війни, ветеранів військової служби, інших силових структур, пенсіонерів, громадян похилого віку, воїнів-інтернаціоналістів, ліквідаторів аварії на Чорнобильській АЕС, в'язнів-жертв нацизму ;
- сприяння роботі у розв'язанні проблем побутового характеру вищевказаної категорії людей , забезпечення реалізації їх конституційних прав;
- створення банку даних пільгової категорії населення;
- матеріальна підтримка соціально-незахищених верст населення з метою вирішення їх життєвих проблем;
- фінансова підтримка громадських організацій ветеранів;

- підвищення рівня соціального захисту ветеранів.

Основними принципами програми мають стати заходи щодо здійснення на місцевому рівні соціальної підтримки ветеранів шляхом надання передбачених законодавчою базою видів допомоги, поглиблення адресної та забезпечення матеріальної підтримки ветеранів та іншої категорії населення, що опинилося у скрутній ситуації.

## 5. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Виконання Програми здійснюється в межах асигнувань, передбачених в міському бюджеті на 2015 рік та інших джерел, не заборонених законодавством.

Витрачання коштів громадськими організаціями здійснюється :

- на підтримку (утримання) голови ради районної організації ветеранів;
- на витрати пов'язані з відрядженням, оплатою за комунальні послуги, спожиту електроенергію, послуги зв'язку ради районної організації ветеранів;
- підготовки та проведення заходів з відзначення державних свят та визначних дат, а також участі в організації і здійсненні заходів запланованих державною адміністрацією та районною радою;
- здійснення добродійних заходів (відвідування інвалідів та одиноких престарілих громадян в лікарнях, немічних ветеранів вдома, в геріатричному відділенні, будинку інвалідів , тощо );
- підписку періодичних видань , підготовку і видання буклетів тощо;
- надання матеріальної допомоги найбільш незахищеним, хворим членам громадських організацій та жителям району, що опинилися в скрутній життєвій ситуації;
- матеріальне заохочення кращих активістів громадських організацій;
- придбання побутового обладнання , канцтоварів.

## 6. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

- забезпечення фінансової підтримки статутної діяльності громадських організацій;
- підвищення рівня та якості життя членів зазначених у Програмі громадських організацій;
- тісна взаємодія у вирішенні важливих проблемних питань життєдіяльності з іншими громадськими організаціями та об'єднаннями;
- відпрацювання чіткого механізму надання допомоги тим, хто її дійсно потребує.

У результаті виконання Програми передбачається забезпечити

- поліпшення життєдіяльності громадських організацій;
- посилення турботи про членів громадських організацій;
- задоволення їх життєвих потреб і повсякденних запитів, з метою соціальної підтримки та надання допомоги цим та іншим соціально-незахищеним верствам населення.

**7. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МІСЬКОЇ ПРОГРАМИ «ФІНАНСОВА ПІДТРИМКА ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ, ВЕТЕРАНІВ, УЧАСНИКІВ ВІЙНИ ТА ІНШИХ КАТЕГОРІЙ НАСЕЛЕННЯ» НА 2015 РІК**

Прогнозний обсяг видатків на виконання Програми розрахований виходячи з річної потреби в коштах на проведення заходів, а саме:

- проведення святкових заходів до щорічних свят та пам'ятних дат – 2 500 грн. /міський бюджет, залучені кошти/;
- надання матеріальної допомоги ветеранам, ветеранській організації та спілкам чорнобильців, в'язнів – жертв фашизму – 2 500 грн. /міський бюджет, залучені кошти/;
- інші цілі та заходи – 1 000 грн. /міський бюджет/

Всього витрат на виконання програми – 6 тис. грн.

**8. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Громадські організації, які отримують фінансову підтримку, погоджують використання бюджетних коштів з фінансово господарським відділом міської ради та звітують перед контролюючими органами щодо цільового використання бюджетних коштів.

**Секретар міської ради**

**Л.В.Малиш**



**У К Р А Ї Н А**

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять дев'ята сесія шостого скликання)**

**27 січня 2015 року**

**м. Корюківка**

**Про затвердження міської  
Програми соціального захисту  
окремих категорій населення на 2015 рік**

Розглянувши рекомендації постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, науки, культури, спорту, сім'ї та молоді, керуючись ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада в и р і ш и л а :**

**1. Затвердити міську Програму соціального захисту окремих категорій населення на 2015 рік (додається).**

**2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, науки, культури, спорту, сім'ї та молоді.**

**Міський голова**

**І.В.Матюха**

## ПАСПОРТ

### міської Програми «Соціального захисту окремих категорій населення» на 2015 рік

1. Ініціатор розроблення програми - Корюківська міська рада
2. Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми - Закон України «Про соціальні послуги», постанова Кабінету Міністрів від 29.04.2004 року № 558 «Про затвердження порядку призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги»
3. Розробник програми - Корюківська міська рада
4. Співрозробники програми -
5. Відповідальний виконавець програми - Виконавчий комітет Корюківської міської ради
6. Учасники програми -
7. Термін реалізації програми - 2015 рік
8. Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм) - міський бюджет
9. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі: - 15 тис. грн.
- 9.1. коштів місцевого бюджету - 15 тис. грн.

## **1. Мета та основні завдання Програми.**

Програма розроблена на виконання Закону України “Про соціальні послуги”, постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2004 року № 558 “Про затвердження порядку призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги” і спрямована на посилення соціального захисту населення, відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя окремих осіб, що проживають на території міста та с. Трудовик і які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

З кожним роком як в цілому по Україні так і безпосередньо в м. Корюківка та с. Трудовик збільшується кількість людей, які потребують сторонньої допомоги. Ця необхідність пов’язана зі старінням населення, хворобами, які спричиняють інвалідність, втрату людиною працездатності та можливості до самообслуговування.

Крім того, погіршується стан здоров’я та відповідно здатність до самообслуговування людей похилого віку, особливо тих, які проживають далеко від родичів і не перебувають на обліку в територіальному центрі соціального обслуговування пенсіонерів та одиноких непрацездатних громадян, багатодітних сімей

Основним завданням Програми є:

- соціальний захист та соціальна підтримка осіб, які потребують сторонньої допомоги, багатодітних сімей шляхом надання якісних соціальних послуг, спрямованих на підтримку життєдіяльності;
- попередження виникнення складних життєвих обставин;
- створення умов для самостійного розв’язання існуючих життєвих проблем.

## **2. Основні напрямки реалізації.**

Реалізація заходів Програми здійснюється шляхом виплати матеріальної допомоги фізичним особам в розмірах, визначених рішенням сесії міської ради у відповідності з вимогами діючого законодавства.

Розміри виплат та надання матеріальної допомоги здійснюється відповідно до Положення про порядок та умови надання громадянам разової адресної матеріальної допомоги, затвердженого рішенням двадцять сьомої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 23.10.2014 р. "Про затвердження Положення про порядок та умови надання громадянам разової адресної матеріальної допомоги" (зі змінами).

### **3. Фінансове забезпечення.**

Фінансове забезпечення здійснюється за рахунок коштів міського бюджету в межах видатків, затверджених рішенням сесії міської ради про міський бюджет на поточний рік та залучені кошти на ці цілі в сумі 15 тис. грн.

### **4. Контроль.**

Головний розпорядник коштів щомісячно аналізує стан виконання Програми та при необхідності ініціює внесення змін до неї з метою більш ефективного використання бюджетних коштів.

Головний розпорядник коштів виносить звіт про виконання Програми на розгляд сесії міської ради.

Річний звіт за виконання Програми та ефективність використання бюджетних коштів надається до Корюківської міської ради для затвердження на сесії міської ради в складі звіту по виконанню бюджету міста.

### **5. Очікувані результати.**

Виконання Програми дасть змогу посилити соціальний захист людей, які потребують сторонньої допомоги, сприятиме покращенню умов їх проживання, врахуванню індивідуальних життєвих потреб людей, що потрапили у складні життєві обставини і потребують таких соціальних послуг та забезпеченню безпеки та якості їх життя.

*Секретар міської ради*

*Л.В.Малиш*



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять дев'ята сесія шостого скликання)**

**27 січня 2015 року**

**м. Корюківка**

**Про затвердження міської Програми  
«Нагородження відзнаками  
Корюківської міської ради» на 2015 рік**

Розглянувши рекомендації постійної комісії міської ради з питань законності, взаємодії з правоохоронними органами, органами місцевого самоврядування, депутатської етики та регламенту, керуючись ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада в и р і ш и л а :**

**1. Затвердити міську Програму «Нагородження відзнаками Корюківської міської ради» на 2015 рік (додається).**

**2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань законності, взаємодії з правоохоронними органами, органами місцевого самоврядування, депутатської етики та регламенту.**

**Міський голова**

**І.В.Матюха**



**ПАСПОРТ**  
**міської програми «Нагородження відзнаками Корюківської міської ради»**  
**на 2015 рік**

1. Ініціатор розроблення програми Корюківська міська рада.
2. Розробник програми: виконавчий апарат Корюківської міської ради.
3. Співрозробник програми: виконавчий комітет Корюківської міської ради.
4. Відповідальні виконавці: виконавчий комітет Корюківської міської ради.
5. Учасники програми: Корюківська міська рада, виконавчий комітет.
6. Програма розроблена для її реалізації в 2015 році.
8. Програма реалізується за рахунок коштів міського бюджету
9. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми

№ п/п	Рік дії програми	Установа-виконавець програми	Сума необхідних коштів з міського бюджету	Кошти інших джерел	Всього
1	2015	Корюківська міська рада	10 000		10 000

**Міська програма «Нагородження відзнаками Корюківської міської ради» на 2015 рік** (далі – Програма) розроблена на виконання рішення Корюківської міської ради від 31 січня 2007 року «Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 22.01.2003 року «Про Почесну грамоту Корюківської міської ради».

**Мета Програми:**

- забезпечення заохочення кращих трудових колективів, працівників виробничої та бюджетної сфери господарського комплексу міста, та інших осіб та організацій, за високі трудові досягнення, успіхи в реалізації програм економічного та соціального розвитку, активну громадську діяльність, особистий внесок у розвиток культури, освіти, охорони здоров'я, благодійну діяльність, забезпечення розвитку громадянського суспільства;
- привітання з державними, професійними святами та ювілеями трудових колективів міста та їх працівників, інших жителів міста.

**Для досягнення мети передбачається здійснити наступні заходи:**

1. Сформуванати перелік державних свят, пам'ятних дат, ювілеїв на календарний рік, визначити орієнтовну кількість пропозицій щодо нагородження відзнаками районної ради та районної державної адміністрації відповідно до сформованого переліку, орієнтовну кількість привітань з нагоди державних та професійних свят.

Відповідальні: керуюча справами /секретар/ виконавчого комітету міської ради

Термін: до 01.03.2015 р.

2. Підготовка та подання до виконкому міської ради пропозицій щодо відзначення кращих працівників, поздоровлення ювілярів.

Відповідальні: керівники підприємств, установ, організацій, управлінь, відділів, служб міста.

Термін: не пізніше ніж за 15 днів до передбачуваного дня проведення нагородження.

3. Розгляд пропозицій на засіданнях виконавчого комітету міської ради, прийняття рішень про нагородження відзнаками, або поздоровлення, видача відповідних розпорядчих документів.

Відповідальні: керуюча справами /секретар/ виконавчого комітету міської ради

Термін: в п'ятиденний термін з дня надходження подання про нагородження.

4. Придбання та виготовлення почесних відзнак, листівок з нагоди державних і професійних свят, ювілеїв.

Відповідальні: керуюча справами /секретар/ виконавчого комітету міської ради.

Термін: невідкладно, після прийняття рішення про нагородження або привітання.

5. Проведення нагородження відзнаками міської ради кращих трудових колективів та їх працівників, привітання 90-річних жителів міста, надсилання вітальних листівок.

Відповідальні: керуюча справами /секретар/ виконавчого комітету міської ради.

Термін: у погоджені терміни проведення урочистих заходів.

6. Висвітлення інформації про нагородження в засобах масової інформації.

Відповідальні: керуюча справами /секретар/ виконавчого комітету міської ради.

#### **Строки виконання Програми, засоби, обсяги та джерела фінансування:**

Витрати, пов'язані з виконанням Програми, фінансуються за рахунок коштів міського бюджету. Всього на реалізацію Програми передбачається витратити 10 000 грн.

Напрями використання бюджетних коштів:

- придбання бланків відзнак Корюківської міської ради;
- придбання вітальних листівок з нагоди державних, професійних свят та ювілеїв;
- надання матеріальної допомоги нагородженим відзнаками Корюківської міської ради, 90-річним ювілярам;
- придбання квітів нагородженим відзнаками Корюківської міської ради та з нагоди державних, професійних свят і ювілеїв.

**Контроль** за виконанням Програми покладається на виконавчий комітет Корюківської міської ради та керуючу справами (секретаря виконкому) Пономаренко З.Ю.

*Секретар міської ради*

*Л.В.Малиш*



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять дев'ята сесія шостого скликання)**

**27 січня 2015 року**

**м. Корюківка**

**Про затвердження міської Програми  
«Культурно – мистецький розвиток міста  
та молодь Корюківщини» на 2015 рік**

Розглянувши рекомендації постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, науки, культури, спорту, сім'ї та молоді, керуючись ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада в и р і ш и л а :**

**1. Затвердити міську Програму «Культурно – мистецький розвиток міста та молодь Корюківщини» на 2015 рік (додається).**

**2 Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, науки, культури, спорту, сім'ї та молоді.**

**Міський голова**

**І.В.Матюха**

**1. ПАСПОРТ**  
**міської Програми**  
**«Культурно – мистецький розвиток міста та молодь Корюківщини»**  
**на 2015 рік**

1.	Ініціатор розроблення програми	Корюківська міська рада
2.	Дата, номер і назва документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Постанова Кабінету Міністрів України « Про затвердження Державної цільової соціальної програми "Молодь України" на 2009-2015 роки» від 28 січня 2009 р. № 41
3.	Розробник програми	Виконком Корюківської міської ради
4.	Співрозробники програми	Виконком міської ради, відділи освіти, культури та туризму райдержадміністрації; районний відділ УМВС України в Чернігівській області, Корюківський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Корюківська центральна районна лікарня
5.	Відповідальний виконавець	Виконком міської ради
6.	Учасники програми	Відділи райдержадміністрації: освіти, культури та туризму; районний відділ УМВС України в Чернігівській області, Корюківський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Корюківська центральна районна лікарня, районна газета «Маяк», КММГО «Альтернатива», міський голова
7.	Термін реалізації Програми	2015 рік
8.	Загальний орієнтовний обсяг фінансованих ресурсів, необхідних для реалізації програми, <b>усього:</b>	<b>55 000 грн.</b>

## **2. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА**

### **1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Набуття Україною Незалежності, становлення громадянського суспільства, створили передумови для розвитку вільної, духовно розвиненої особистості, здатної засвоїти найкращі надбання світової і національної спадщини, загальнолюдські цінності.

Надзвичайно важливим є питання щодо формування духовних потреб громадян, залучення їх до культурного та мистецького життя.

Молодь відіграє важливу роль у соціальних процесах розбудови демократичної держави. Проте, незважаючи на певні позитивні зміни, які відбуваються в молодіжному середовищі, все ще існують проблеми, зокрема погіршуються показники здоров'я молодих громадян, не подолана демографічна криза, спостерігається тенденція щодо поширення в молодіжному середовищі наркоманії та епідемії ВІЛ/СНІДу.

### **2.МЕТА ПРОГРАМИ:**

Метою Програми є створення системи всебічної підтримки розвитку духовних потреб громадян, залучення їх до культурного та мистецького життя, громадянської активності молоді, спрямованої на самовизначення і самореалізацію, формування необхідних для цього правових, гуманітарних та економічних передумов, надання соціальних гарантій.

### **3. ЗАВДАННЯ І ЗАХОДИ**

Основними завданнями Програми є:

можливість проведення та фінансування культурних заходів місті згідно затвердженого виконкомом календарного плану;

залучення громадян до активного культурного відпочинку;

відродження місцевих та національних культурних традицій;

створення умов для інтелектуального самовдосконалення молоді, творчого розвитку особистості;

утвердження патріотизму, духовності, моральності та формування загальнолюдських цінностей;

пропаганда та формування здорового способу життя;

створення сприятливого середовища для забезпечення зайнятості молоді;

надання підтримки молодіжним та дитячим громадським організаціям;

інтеграція українських молодіжних організацій до відповідних європейських і світових організацій.

### **4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ, ЕФЕКТИВНІСТЬ ПРОГРАМИ**

Виконання Програми дасть змогу:

удосконалити нормативно-правову базу з питань формування і реалізації державної культурної політики, зокрема щодо врегулювання питань

міжнародного культурного співробітництва зокрема поліпшення дружніх стосунків з містом побратимом;

підвищити рівень громадської активності та патріотичної свідомості молоді, створити морально-етичні засади для її всебічного розвитку;

залучити молодь до розроблення пропозицій щодо вдосконалення механізму реалізації державної молодіжної політики;

підвищити рівень правової культури молодих громадян, зокрема в питаннях поваги до прав і свобод людини, відповідальності за власне життя;

створити сприятливі умови для формування свідомого ставлення молоді до збереження здоров'я, боротьби із шкідливими звичками;

забезпечити надання підтримки молодим громадянам у працевлаштуванні та реалізації підприємницьких ініціатив;

створити умови, за яких молодь виявлятиме бажання працевлаштовуватися самостійно;

зменшити кількість молодих громадян серед трудових мігрантів;

більш ефективно використовувати мережу спортивних закладів та закладів культури;

збільшити чисельність молоді, що бере участь у діяльності дитячих і молодіжних громадських організацій.

Показники ефективності Програми визначаються за результатами моніторингу її виконання.

## ***5. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ***

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок загального обсягу асигнувань міського бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Обсяг фінансування Програми з міського бюджету визначається, виходячи з конкретних завдань Програми та реальних можливостей бюджету.

Фінансування Програми здійснюється згідно календарного плану заходів затвердженого виконкомом міської ради та на підставі рішень виконкому про виділення коштів на проведення конкретного заходу згідно плану.

План проведення заходів розробляється та затверджується виконкомом міської ради в межах коштів визначених програмою та коштів передбачених в міському бюджеті на ці цілі.

Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми з міського бюджету 55 000 грн.

## ***6. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ***

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації заходів виконавцями, зазначеними в цій Програмі.

Виконавці Програми готують і подають до фінансово – господарського відділу міської ради звіти згідно чинного законодавства.

*Секретар міської ради*

*Л.В.Малиш*



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять дев'ята сесія шостого скликання)**

**27 січня 2015 року**

**м. Корюківка**

**Про затвердження міської Програми  
розвитку житлово-комунального господарства  
та благоустрою населених пунктів  
Корюківської міської ради на 2015 рік**

Розглянувши рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій, екології, енергозбереження, транспорту, зв'язку та контролю за використанням об'єктів комунальної власності та приватизацією, керуючись ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада в и р і ш и л а :**

**1. Затвердити міську Програму розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів Корюківської міської ради на 2015 рік (додається).**

**2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій, екології, енергозбереження, транспорту, зв'язку та контролю за використанням об'єктів комунальної власності та приватизацією.**

**Міський голова**

**І.В.Матюха**

**Паспорт  
міської Програми**

**«Розвиток житлово-комунального господарства та благоустрій  
Корюківської міської ради» на 2015 рік**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Корюківська міська рада
2.	Дата, номер і назва документа органу виконавчої владі про розроблення Програми	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
3.	Розробник Програми	Виконком Корюківської міської ради
4.	Співрозробники програми: комунальні підприємства «Корюківкаводоканал», Корюківська ЖЕК	Виконком Корюківської міської ради
5.	Відповідальний виконавець	Виконком Корюківської міської ради
6.	Учасники Програми	Міський голова, виконком Корюківської міської ради, міські комунальні підприємства «Корюківкаводоканал», Корюківська ЖЕК, Корюківська дільниця ПАТ «Облтеплокомуненерго», РЕМ, Корюківське УГГ
7.	Термін реалізації Програми	2015 рік
8.	Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього:	5893,5 тис. грн..



## **Міська Програма**

### **«Розвиток житлово-комунального господарства та благоустрій Корюківської міської ради» на 2015 рік**

#### **I Загальні положення**

На території Корюківської міської ради розміщено два населені пункти: місто Корюківка та село Трудовик.

Місто Корюківка по площі одне з найбільших в північній зоні області. Протяжність тільки міських доріг більше 100 км. Всі вулиці міста газифіковані, але водопостачанням забезпечено близько 70 відсотків вулиць. Житловий масив Олексіївка має підвідний водопровід, але є необхідність побудови магістральних водопроводів по вулицях мікрорайону. Потребує подальшої модернізації вуличне освітлення міста. Із більше ніж 100 км. міських доріг, із твердим покриттям трохи більше 30 км., а дороги із асфальтним покриттям потребують постійного ремонту.

Житловий фонд, водопровідні, каналізаційні, теплові мережі в основному збудовані в 70 – 80 роки минулого століття. і потребують постійного ремонту. Організація прибирання вулиць, забезпеченість міста контейнерами для сміття, укладання договорів на вивіз сміття знаходяться на початковій стадії розвитку і ця сфера потребує вливання значних коштів. Життєдіяльність міста в сфері сплати комунальних послуг здійснюють міські комунальні підприємства: «Корюківкаводоканал», Корюківська ЖЕК, Корюківська дільниця ПАТ «Облтеплокомуненерго» та інші. Власних обігових коштів, які перебувають в користуванні міських комунальних підприємств вкрай недостатньо для повного забезпечення обсягів робіт, які необхідно здійснювати для забезпечення стабільного функціонування комунальної сфери. Тому є необхідність в наданні субвенцій цим підприємствам із міського бюджету та залучення до виконання заходів інших фізичних та юридичних осіб. Використання як бюджетних, так і залучених коштів вимагає програмного забезпечення. Тому з цією метою розроблена дана Програма.

#### **II Мета Програми**

**Головна мета Програми:** забезпечення стабільного функціонування комплексу надання комунальних послуг жителям міста. Дія Програми спрямована на створення можливостей підприємствам, організаціям, установам здійснювати діяльність в сферах забезпечення благоустрою міста, водопостачання, водовідведення, тепlopостачання, ремонту житлового фонду, будівництва та ремонту доріг, в інших сферах та надання можливості міській раді в проведенні розрахунків за виконані роботи.

#### **III Основні завдання Програми**

Завданням Програми є надання міській раді, її виконавчому комітету, міському голові здійснювати розрахунки за виконані роботи в сфері

господарської діяльності по забезпеченню благоустрою міста, додаткова економічна та фінансова підтримка комунальних підприємств Корюківської міської ради та можливість використання залучених коштів на цілі покращення благоустрою та підтримки комунальних підприємств.

#### **IV Заходи Програми та їх фінансове забезпечення**

4.1. Поліпшення фінансово – матеріальної бази комунальних підприємств:

- КП «Корюківкаводоканал» - 220 тис. грн., кошти міського бюджету та залучені кошти;
- Корюківська ЖЕК – 498 тис. грн.

4.2. Благоустрій.

Учасники програми: міські комунальні підприємства, підприємства, залучені для виконання робіт згідно заключних договорів.

Заходи:

- освітлення міста: - 262,5 тис. грн.
- утримання пляжів – 8 тис. грн.
- утримання сміттєзвалищ – 20 тис. грн.
- вивіз сміття – 5 тис. грн.
- спилювання аварійних дерев в населених пунктах - 29 тис. грн.
- очищення від снігу доріг та посипання – 150 тис. грн.
- ремонт доріг – 871 тис. грн.
- прибирання міста - 800 тис. грн.
- інші, передбачені програмою заходи (включаючи ліквідацію аварійних ситуацій на об'єктах комунальної сфери) – 100 тис. грн..
- утримання житлового фонду – 84,5 тис. грн.
- придбання контейнерів – 45 тис. грн.
- утримання адресного господарства – 4 тис. грн.
- придбання дорожніх знаків – 4 тис. грн.
- розмітка поверхонь доріг – 10 тис. грн.
- утримання колодязів питної води – 5 тис. грн.
- утримання русла та приток р. Бреч – 22,5 тис. грн.

4.3. Будівництво.

- реконструкція каналізаційно-насосної станції 1645 тис. грн. (із них міський бюджет та залучені кошти - 150 тис. грн., державний бюджет - 1495 тис. грн.)
- будівництво кладовища – 940 тис. грн.
- будівництво водогону по мікрорайону Олексіївка – 50 тис. грн. (фінансуватиметься з інших джерел).
- виготовлення проектної документації на земельні ділянки та об'єкти нерухомого майна та проведення їх реєстрації – 36 тис. грн.

4.4. Охорона атмосферного повітря:

- міській раді проводити контроль за виконанням обов'язків підприємств, установ, організацій, та громадян-суб'єктів підприємницької діяльності щодо охорони атмосферного повітря;
- за поданням обласної державної адміністрації та центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та

епідемічного благополуччя населення, з урахуванням особливостей екологічної ситуації населеного пункту міська рада може додатково встановити перелік забруднюючих речовин, за якими здійснюється регулювання їх викидів на відповідній території;

- за поданням обласної державної адміністрації та центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення, міській раді, у разі перевищення нормативів екологічної безпеки, на території м. Корюківка затвердити відповідно до законодавства програму оздоровлення атмосферного повітря, здійснити заходи щодо зменшення забруднення атмосферного повітря.

Фінансування заходів, вказаних в цьому пункті, проводити за рахунок коштів, не використаних під час виконання інших пунктів Програми.

4.5. Здійснення автобусних перевезень пасажирів по м. Корюківка – на виконання договірних зобов'язань з перевізниками пасажирів по м. Корюківка та відшкодування різниці між затвердженою вартістю виконкомом міської ради та розрахованою перевізником вартістю квитка на перевезення одного пасажирів на автобусних маршрутах по м. Корюківка – 84 тис. грн.

**Всього по Програмі: 5798,5 тис. грн.**

#### **V. Очікувані результати**

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації заходів і завдань виконавцями, зазначеними у цій Програмі.

У результаті виконання програмних заходів в 2015 році буде забезпечено надійне функціонування всього господарського та комунального комплексів міста, здійснене заплановане будівництво та покращено благоустрій міста.

**Секретар міської ради**

**Л.В.Малиш**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять дев'ята сесія шостого скликання)**

**27 січня 2015 року**

**м. Корюківка**

**Про затвердження міської  
Програми створення чи корегування  
містобудівної документації та регулювання  
земельних відносин на 2015 рік**

Розглянувши рекомендації постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва, керуючись ст.26, «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада в и р і ш и л а:**

**1. Затвердити міську Програму створення чи корегування містобудівної документації та регулювання земельних відносин на 2015 рік (додається).**

**2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва.**

**Міський голова**

**І.В.Матюха**

**Паспорт  
міської Програми створення чи корегування містобудівної  
документації та регулювання земельних відносин на 2015 рік**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Корюківська міська рада
2.	Розробники Програми	Виконавчий апарат міської ради
3.	Співрозробники Програми	Виконком Корюківської міської ради, відділ Держземагентства в Корюківському районі
4.	Відповідальний виконавець	Виконком Корюківської міської ради
5.	Учасники Програми	Відділ Держземагентства в Корюківському районі, райдержадміністрація, районна рада, фізичні та юридичні особи, виконком міської ради.
6.	Термін реалізації Програми	2015 рік
7	Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього:	580 тис. грн.

# **1. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА**

## **1. Загальні положення**

Корюківською міською радою проведено розмежування земель державної та комунальної власності, виготовлений та затверджений відповідний картографічний матеріал, встановлені межі населеного пункту. Натомість Генеральний план забудови міста виготовлений в 1991-1992 р.р. і фактично не відповідає реальні ситуації в сфері містобудування та теперішнім потребам та вимогам щодо розміщення об'єктів забудови території міста.

Така ситуація значно ускладнює роботу міської ради та зацікавлених організацій у сфері надання дозволів на землекористування, погодження матеріалів землеустрою та надання відповідних висновків щодо правомірності відведення земельних ділянок та здійснення будівництва, ускладнює роботу землевпорядних організацій та контролюючих органів щодо регулювання земельних відносин та відносин в сфері будівництва в м. Корюківці.

## **2. МЕТА ПРОГРАМИ:**

Метою Програми є удосконалення схеми земельно - господарського устрою населеного пункту, Генерального плану міста Корюківки, створення нової чи корегування діючої містобудівної документації, забезпечення проведення земельних торгів.

## **3. ЗАВДАННЯ І ЗАХОДИ**

Основними завданнями Програми є:

- виготовлення Генерального плану м. Корюківки чи корегування діючого.
- проведення заходів, направлених на вдосконалення схеми земельно-господарського устрою міста;
- проведення спільних заходів разом з Держземагентством та райдержадміністрацією що інвентаризації земель державної та комунальної комунальної власності, земель запасу, невитребуваних паїв.

## **4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ, ЕФЕКТИВНІСТЬ ПРОГРАМИ**

Виконання Програми дасть змогу:

- виготовити Генеральний план населеного пункту та адміністративно-територіальної одиниці;
- удосконалити нормативно-правову базу з питань регулювання земельних відносин на території міста;
- визначити межі перспективних земельних ділянок забудови міста Корюківка.
- створити сприятливі умови щодо оперативного вирішення питань землеустрою в м. Корюківка;
- забезпечити правові засади містобудівної діяльності.

## ***5. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ***

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів вільного залишку міського бюджету. Обсяг фінансування Програми з міського бюджету визначається, виходячи з конкретних завдань Програми та вартості виконуваних робіт по виготовленню схеми земельно-господарського устрою та Генерального плану міста. План проведення заходів з виготовлення схеми та Генерального плану визначається договором, заключним між міською радою та виконавцем в межах коштів визначених програмою та коштів, передбачених в міському бюджеті на ці цілі.

Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реконструкції Програми з міського бюджету складає 580 тис. грн.

## ***6. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ***

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації заходів виконавцем, зазначеним в цій Програмі.

Виконавці Програми готують і подають до фінансово – господарського відділу міської ради звіти згідно чинного законодавства.

**Секретар міської ради**

**Л.В.Малиш**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**Корюківський район**  
**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять дев'ята сесія шостого скликання)**

**27 січня 2015 року**  
**м. Корюківка**

**Про затвердження міської**  
**Програми розвитку**  
**фізичної культури і спорту на 2015 рік**

Розглянувши рекомендації постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, науки, культури, спорту, сім'ї та молоді, керуючись ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а:**

- 1. Затвердити міську Програму розвитку фізичної культури і спорту на 2015 рік та видатки фінансування заходів Програми.**
- 2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, освіти, науки, культури, спорту, сім'ї та молоді.**

**Міський голова**

**І.В.Матюха**



**Міська Програма**  
**розвитку фізичної культури і спорту**  
**на 2015 рік**

**Актуальність**

Фізична культура та спорт є важливою складовою процесу повноцінного розвитку людини та її виховання, дієвим засобом профілактики захворювань, підготовки до продуктивної праці, захисту Батьківщини, забезпечення творчого довголіття, організації змістовного дозвілля, запобігання антигромадським проявам. Програма розвитку фізичної культури та спорту в м. Корюківка спрямована на створення сприятливих умов для розвитку масових видів спорту, організації змістовного дозвілля за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення, визначає необхідні зміни у підходах суспільства до зміцнення здоров'я людини як найвищої гуманістичної цінності та пріоритетного напряму діяльності міськвиконкому на 2015 рік.

**Мета та завдання**

*Метою* Програми є реалізація першочергових і перспективних заходів, спрямованих на створення належних умов для розвитку масових видів спорту, організації змістовного дозвілля за місцем проживання та в місцях масового відпочинку які стануть основою поліпшення здорового способу життя та рухової активності жителів міста.

Основним *завданням* Програми є:

- впровадження дієвої системи фізкультурної просвіти населення, яка б сприяла формуванню традицій і культури здорового способу життя, престижу здоров'я, залученню громадян до активних занять фізичною культурою і спортом;
- впровадження ефективних форм і засобів фізкультурно-спортивної діяльності та видів спорту з урахуванням місцевих і регіональних особливостей, економічних факторів на розв'язання пріоритетної проблеми зміцнення здоров'я населення міста;
- реформування організаційних основ фізкультурно-спортивного руху, стимулювання створення широкої мережі фізкультурно-спортивних клубів, які б забезпечили належне проведення фізкультурно-оздоровчої роботи;
- збереження наявної, з подальшим удосконаленням, матеріально-технічної бази, поліпшення умов її функціонування, визначення перспективних напрямів розвитку.

**Основні напрями реалізації**

1. Фізичне виховання та фізкультурно-оздоровча робота у навчально-виховній сфері.
2. Фізкультурно-оздоровча робота у виробничій та соціально-побутовій сферах.
3. Спортивна діяльність.
4. Спортивна діяльність населення із специфічними професійними та фізичними характеристиками.
5. Система забезпечення розвитку галузі.

## Заходи спрямовані на реалізацію Програми

№	Назва заходу	Відповідальні	Терміни
<i>Фізичне виховання та фізкультурно-оздоровча робота у навчально-виховній сфері</i>			
1.	Перевіряти стан організації занять з фізичної культури у дошкільних закладах, незалежно від відомчого підпорядкування.	ДНЗ.	Протягом року
2.	Забезпечити ефективну роботу з проведення та участі міських команд різноманітних багатоступеневих спортивно-масових заходів та змагань	Міськвиконком	Протягом року
3.	Забезпечити залучення до занять фізичною культурою та спортом на пільгових умовах дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей із малозабезпечених та багатодітних сімей.	Міські ДНЗ	Протягом року
4.	Спільно з райвідділом освіти розробити та запровадити систему організації шкільної та позашкільної фізкультурно-оздоровчої і спортивної роботи, орієнтованої на створення спортивних клубів, спеціалізованих спортивних класів в ДНЗ.	Міськвиконком, ДНЗ.	Протягом року.
<i>Фізкультурно-оздоровча робота у виробничій та соціально-побутовій сферах.</i>			
5.	Рекомендувати керівникам підприємств та установ міста створювати умови для відпочинку, проведення реабілітаційних та професійно-прикладних занять у режимі робочого дня, профілактичних занять фізкультурно-спортивного спрямування, у тому числі організації спортивно-оздоровчого туризму.	Підприємства та організації міста.	Протягом року
6.	Проводити на всіх підприємствах та в організаціях міста фізкультурно-оздоровчу роботу.	Підприємства та організації міста.	Протягом року.
7.	Включати питання оздоровлення працівників підприємств та членів їх сімей засобами фізичної культури та спорту до планів соціально-економічного розвитку та рекомендувати трудовим колективам включати такі питання до колективних договорів, тарифних угод.	Підприємства та організації міста	Протягом року.
8.	Забезпечити збереження інфраструктури фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи за місцем проживання, мережі спортивних майданчиків, налагодити контроль за їх використанням.	Міськвиконком, ЖКГ.	Протягом року.
9.	Сприяти відновленню та функціонуванню у	Міськвиконком.	Протягом

	місті фізкультурно-спортивних товариств, спортивних клубів.		року.
<i>Спортивна діяльність.</i>			
10.	Забезпечити участь міських команд у проведенні комплексних спортивних заходів за програмою спортакіад згідно календарів масових заходів.	Міськвиконком,	Протягом року.
11.	Забезпечувати на рівні сучасних вимог підготовку збірних міста та спортсменів з видів спорту та їх виступи на чемпіонатах і змаганнях різного рівня.	Міськвиконком,	Протягом року.
12.	Сприяти формуванню системи спортивних клубів різних форм власності.	Міськвиконком,	Протягом року.
<i>Спортивна діяльність населення із специфічними професійними та фізичними характеристиками.</i>			
13.	Сприяти залученню молоді, схильної до правопорушень, до занять фізичною культурою і спортом, до участі в спортивно-масових змаганнях у тому числі у змаганнях з футболу.	Міськвиконком	Протягом року
<i>5. Система забезпечення розвитку галузі.</i>			
14.	Визначити міські потреби у кваліфікованих кадрах фізкультурно-спортивної галузі.	Міськвиконком.	Протягом року.
15.	Забезпечувати працівників фізичної культури та спорту сучасною методичною літературою, посібниками тощо.	Міські ДНЗ	Протягом року.
16.	Сприяти забезпеченню через засоби масової інформації поширення досвіду фізкультурно-спортивної роботи.	Міськвиконком	Протягом року.

### Фінансування заходів Програми

№п	Назва заходу	<u>Відповідальний, термін</u>	Сума ( грн. )
1.	Участь міських команд у районних, обласних, загальноукраїнських спортивно – масових заходах	Л.В.Малиш, протягом року	1 500 грн.
<b>Забезпечення участі міської футбольної команди у першості району</b>			
1.	Видатки на транспорт	Л.В.Малиш, протягом року	1 400 грн.
2.	Харчування учасників	Л.В.Малиш, протягом року	11 800 грн.
3.	Внесок за участь в першості району	Л.В.Малиш, протягом року	300 грн.

**Всього: 15 000 грн.**

Секретар міської ради

Л.В.Малиш



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять дев'ята сесія шостого скликання)**

**27 січня 2015 року**

**м. Корюківка**

**Про затвердження міської програми**

**"Членські внески" на 2015 рік**

Враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування соціально-економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін, керуючись п. 15 ст. 91 Бюджетного кодексу України, інструкцією "Про сплату членських внесків членам Асоціації міст України", затвердженою рішенням правління Асоціації міст України від 28.06.1999, ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

- 1. Затвердити міську програму "Членські внески" на 2015 рік (додається).**
- 2. Видатки, пов'язані з реалізацією Програми, здійснювати за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті на 2015 рік.**
- 3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування соціально-економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін.**

**Міський голова**

**І.В.Матюха**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням двадцять дев'ятої сесії  
Корюківської міської ради  
шостого скликання від 27.01.2015 р.**

### **Міська програма "Членські внески" на 2015 рік**

#### **Обґрунтування здійснення Програми**

Місто Корюківка входить до Асоціації міст України та до місцевої Асоціації органів місцевого самоврядування "Ради Корюківщини". Дані Асоціації створені для сприяння розвитку місцевого самоврядування в Україні, для захисту конституційних прав та свобод територіальних громад, сприяння розвитку місцевого самоврядування та удосконалення його законодавчої бази, сприяння соціально - економічного розвитку громади, захисту прав та законодавчих інтересів громад органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, сприяння обміном досвіду в розв'язанні питань місцевого розвитку, надання членам інформаційних послуг, консультаційної, методичної та практичної допомоги.

#### **Підстава для розроблення Програми**

Програма розроблена на підставі ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, п. 15 ст. 91 Бюджетного кодексу України, інструкції "Про сплату членських внесків членам Асоціації міст України", затвердженої рішенням правління Асоціації міст України від 28.06.1999 р., Статуту місцевої Асоціації органів місцевого самоврядування "Ради Корюківщини", затвердженого в новій редакції рішенням Загальних зборів Асоціації 20.05.2011 р.

#### **Мета Програми**

Метою Програми є сплата членських внесків в Асоціацію міст України та місцеву Асоціацію органів місцевого самоврядування "Ради Корюківщини" за 2015 рік.

#### **Завдання Програми**

Завданням Програми є виконання обов'язків членів Асоціацій, визнаючи положення їх Статутів; оплата членських внесків виконавчим комітетом Корюківської міської ради, як дійсного члена Асоціацій.

#### **Етапи виконання Програми**

Програма виконується протягом 2015 року.

#### **Загальний обсяг фінансування Програми**

Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для виконання Програми з міського бюджету в 2015 році складає 4 тис. грн.

### **Джерела фінансування Програми**

Джерелом фінансування Програми є бюджетні кошти, передбачені для цієї мети в бюджеті міста Корюківка на 2015 рік.

Головним розпорядником бюджетних коштів є Корюківська міська рада.

### **Очікувані результати**

Активна участь міста, яку представляє виконавчий комітет Корюківської міської ради, у суспільному житті району, області та держави. Повноважними представниками міста в роботі Асоціацій є міський голова та секретар міської ради.

### **Відповідальний виконавець Програми**

Відповідальним виконавцем Програми є виконавчий комітет Корюківської міської ради.

### **Контроль за ходом виконання програми**

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації заходів виконавцями, зазначеними в цій Програмі.

Виконавці Програми готують і подають до фінансово – господарського відділу міської ради звіти згідно чинного законодавства.

*Секретар міської ради*

*Л.В.Малиш*



**У К Р А Ї Н А**

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять дев'ята сесія шостого скликання)**

**27 січня 2015 року**

**м. Корюківка**

**Про Програму організації  
та проведення громадських робіт  
для населення м. Корюківки**

З метою максимального залучення незайнятих роботою мешканців м. Корюківки до участі в громадських роботах, що дозволить шляхом матеріальної підтримки і адаптації до трудової діяльності безробітних знизити соціальну напругу і вирішувати проблеми міста у благоустрої, прибиранні та утриманні в належному санітарному стані, керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

1. Затвердити Програму організації та проведення в 2015 році громадських робіт для населення м. Корюківки (додається).

2. Рішення набирає чинності з дня його прийняття.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 29 сесії  
Корюківської міської ради  
шостого скликання  
від 27.01.2015 року

**ПРОГРАМА**  
**організації та проведення у 2015 році громадських робіт**  
**для населення м. Корюківки**

**МЕТА ПРОГРАМИ**

Залучення максимально широкого кола незайнятих мешканців міста Корюківка до участі у громадських роботах, що дозволить шляхом матеріальної підтримки і адаптації до трудової діяльності безробітних знизити соціальну напругу і вирішувати проблеми міста у благоустрої, озелененні території міста, ліквідації сміттєзвалищ, відновленні, ремонту та доглядом за пам'ятками архітектури, меморіальними похованнями та об'єктами соціальної сфери, прибирання та утримання в належному санітарному стані придорожніх смуг, вирубка чагарників вздовж доріг та інше.

Негативні явища в економіці країни, що відбулися в останні роки, вплинули і на ринок праці міста.

Досить високим залишається рівень реєстрації громадян, які не можуть на рівних конкурувати на ринку праці та потребують додаткового соціального захисту, тривалий час перебувають на обліку в Корюківському районному центрі зайнятості і отримують порівняно невелику за розміром допомогу по безробіттю.

Таким чином, одним із важливих заходів підтримки людей у період вимушеного безробіття та пошуку роботи є залучення їх до участі в громадських роботах – видом суспільно корисних оплачуваних робіт в інтересах територіальної громади, які організовуються для додаткового стимулювання мотивації до праці, матеріальної підтримки безробітних та інших категорій осіб і виконуються ними на добровільних засадах. Законом України «Про зайнятість населення» зазначено, що громадські роботи, що відповідають потребам певної територіальної громади або задовольняють суспільні потреби територіальних громад, організовуються органами місцевого самоврядування за участю територіальних органів центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції на договірних засадах.

Для виконання громадських робіт у 2015 році планується залучити 65 безробітних громадян .

**1. ПЕРЕЛІК ВИДІВ ГРОМАДСЬКИХ РОБІТ, ЩО ОРГАНІЗОВУЮТЬСЯ**  
**у м. Корюківка у 2015 РОЦІ**

1.1. Програмою організації та проведення у 2015 році громадських робіт для незайнятого населення м. Корюківка (далі Програма) види громадських визначені за такими критеріями:

- 1) мають тимчасовий характер і для їх організації не можуть бути використані постійні робочі місця та вакансії;
- 2) можуть виконуватися на умовах неповного робочого дня;
- 3) мають економічну, соціальну та екологічну користь для міста;
- 4) надають можливість тимчасового працевлаштування безробітних на роботи, що не потребують додаткової спеціальної, освітньої та кваліфікаційної підготовки;

1.2. Перелік видів громадських робіт, до яких можуть залучатись безробітні:



- 1) упорядження меморіалів, пам'ятників, братських могил та інших місць поховання загиблих захисників Вітчизни, утримання у належному стані цвинтарів;
- 2) благоустрій та озеленення територій населених пунктів, об'єктів соціальної сфери, зон відпочинку і туризму. Ліквідація сміттєзвалищ та снігових заметів у місті;
- 3) прибирання та утримання в належному стані придорожніх смуг, вирубка чагарників у вздовж доріг;
- 4) відновлення та благоустрій природних джерел та водоймищ, русел річок;
- 5) роботи з відновлення, ремонту та догляду пам'яток архітектури, історії та культури, заповідників.
- 6) Роботи на будівництві або ремонті об'єктів соціальної сфери: дитячих дошкільних закладів, спортивних майданчиків, закладів культури і охорони здоров'я, дитячих оздоровчих таборів, та інших об'єктів соціальної сфери, які здійснюються міською радою чи міськими комунальними підприємствами;
- 7) роботи, пов'язані з ремонтом приватних житлових будинків одиноких осіб, ветеранів війни, інвалідів, що проводяться за рішенням виконавчого комітету міської ради;
- 8) інші загальнодоступні види трудової діяльності, які мають економічну, соціальну та екологічну користь для Корюківської громади, сприяють її соціальному розвитку, мають тимчасовий характер та можуть виконуватися на умовах неповного робочого дня.

1.3. Фінансування таких робіт здійснюється пропорційно рівними частинами за рахунок коштів місцевого бюджету та Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ГРОМАДСЬКИХ РОБІТ НА ПІДПРИЄМСТВАХ, УСТАНОВАХ, ОРГАНІЗАЦІЯХ м. Корюківки в 2015 РОЦІ**

2.1 Перелік підприємств, організацій, установ державної і комунальної власності, на яких планується організація громадських робіт для безробітних та осіб, які виявили бажання працювати у вільний від основної роботи час, наведені у таблиці:

п/п	Найменування підприємства, організації, установи
1	2
1	Корюківська житлово-експлуатаційна контора

2.2. У разі виникнення потреби в організації громадських робіт на інших підприємствах державної та комунальної власності, такі роботи можуть бути організовані за рішенням виконавчого комітету міської ради.

## **3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Виконавчому комітету Корюківської міської ради спільно з Корюківським районним центром зайнятості на час реалізації положень Програми:

3.1. Систематично аналізувати потребу комунальних підприємств та служб, що займаються проблемами благоустрою міста, соціального захисту одиноких осіб та громадян похилого віку, інвалідів праці та війни, закладів медицини, освіти та культури, з метою організації громадських робіт, залучення до їхнього виконання максимально можливої кількості безробітних громадян, збільшення тривалості цих робіт.

3.2. Забезпечувати оперативне вирішення першочергових організаційних і матеріально-технічних проблем щодо організації і проведення громадських робіт, залучаючи до їх виконання, перш за все, громадян, які тривалий час перебувають на обліку в районному центрі зайнятості, а також безробітних, які не можуть на рівних конкурувати на ринку праці і потребують соціального захисту.

3.3. Проводити співбесіди та навчання з керівниками підприємств, організацій, установ, на базі яких будуть проводитися громадські роботи щодо призначення відповідальних осіб за організацію цих робіт для ведення необхідної документації та своєчасного обміну інформацією з районним центром зайнятості, укладання строкових трудових договорів з особами, які будуть брати участь в громадських роботах.

#### **4. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ.**

4.1. Програмою передбачається фінансування громадських робіт за рахунок коштів міського бюджету та Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття (далі Фонд), а також коштів підприємств, організацій та установ міста, які організують у себе громадські роботи або виступають у якості спонсорів таких робіт.

У разі залучення зареєстрованих безробітних до громадських робіт фінансування організації таких робіт здійснюється пропорційно рівними частинами за рахунок коштів міського бюджету та Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття.

Для проведення у місті громадських робіт виділяється 10000.00 грн. (десять тисяч грн. 00 копійок) з міського бюджету для оплати праці безробітних громадян, в тому числі:

№ п/п	Найменування підприємства, організації, установи	Джерела фінансування, сума (тис. грн.)
1	2	3
1	Корюківська житлово-експлуатаційна контора	Міський бюджет, 20.0

4.2. Оплата праці залучених до робіт осіб здійснюється за фактично виконану роботу в розмірі, що не може бути меншим, ніж мінімальний розмір заробітної плати, та відповідно до положень угоди.

4.3. Необхідні матеріально-технічні ресурси, витратні матеріали, що використовуються в ході проведення громадських робіт, забезпечують замовники робіт відповідно до визначених обсягів.

**Секретар міської ради**

**Л.В.Малиш**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять дев'ята сесія шостого скликання)**

**27 січня 2015 року**

**м. Корюківка**

**Про затвердження міської Програми  
охорони навколишнього природного  
середовища м. Корюківки на 2015 рік**

Враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій, екології, енергозбереження, транспорту, зв'язку та контролю за використанням об'єктів комунальної власності та приватизацією, керуючись ст. 15 Закону України "Про охорону навколишнього природного середовища", ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

**1.** Затвердити міську Програму охорони навколишнього природного середовища м. Корюківки на 2015 рік (додається).

**2.** Фінансування природоохоронних заходів, передбачених Програмою, здійснювати в межах надходжень коштів до фонду охорони навколишнього природного середовища та інших, передбачених в міському бюджеті на ці цілі.

**3.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій, екології, енергозбереження, транспорту, зв'язку та контролю за використанням об'єктів комунальної власності та приватизацією.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням двадцять дев'ятої сесії  
Корюківської міської ради  
шостого скликання  
від 27.01.2015 р.

**Міська Програма  
охорони навколишнього природного середовища  
м. Корюківки на 2015 р.**

**1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

Нова концепція національної екологічної політики України на період до 2020 року визначає, що "мета національної екологічної політики спрямована на збереження та відновлення екосистеми на всій території України, що необхідна для гармонічного існування живої і неживої природи, досягнення рівноваги використання природних ресурсів, їх відновлення та розвитку суспільства, а також гарантування екологічно безпечного природного середовища для життя і здоров'я населення".

Загострення проблем безпеки навколишнього середовища і населення стало визначальною рисою сучасності.

Основна мета політики м. Корюківки у галузі охорони навколишнього природного середовища і забезпечення екологічної безпеки направлена на підтримку і зростання якості життя населення, на стабільне функціонування і розвиток економіки міста без збільшення навантаження на навколишнє середовище, забезпечення переходу від ліквідації наслідків забруднення до їх попередження, сприяння реальному переходу на засади сталого, екологічно збалансованого розвитку.

Програма охорони навколишнього природного середовища м. Корюківки на 2015 рік (далі – Програма) розроблена відповідно до Концепції екологічної політики України і ґрунтується на основних показниках економічного і соціального розвитку м. Корюківки на 2015 рік. Програмою передбачені заходи, які будуть фінансуватись за рахунок коштів міського фонду охорони навколишнього природного середовища, міського бюджету, а також коштів підприємств міста.

**2. Мета Програми**

Головна мета Програми: подальше зростання якості життя населення шляхом формування екологічно комфортного середовища життєдіяльності та суспільного розвитку міста.

Основні передумови розробки екологічної Програми визначені станом природного середовища в місті, результатами попередньої природоохоронної та містобудівної діяльності.

Правовою основою розробки Програми охорони навколишнього природного середовища м. Корюківки на 2015 р. є:

- Концепція національної екологічної політики України на період до 2020 року;

- Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні";
- Програма соціально-економічного та культурного розвитку міста Корюківки на 2015 рік.

Головними причинами стійкого характеру екологічних проблем міста є забруднення атмосферного повітря, поверхневих вод, міських земель, що зумовлено широким використанням у промисловості, будівництві, на транспорті, а також у міському господарстві застарілих технологій, які дають великі обсяги відходів.

Вибір пріоритетних напрямків діяльності Корюківської міської ради в галузі охорони навколишнього природного середовища, раціонального природокористування та екологічної безпеки на 2015 р. здійснено відповідно до пропозицій виконкому міської ради, окремих підприємств міста та увійшли до переліку заходів (додаток до Програми).

### **3. Основні завдання Програми на 2015 рік:**

- зменшення обсягів викидів та скидів забруднюючих речовин в навколишнє середовище;
- виконання заходів програми оздоровлення атмосферного повітря;
- проведення інвентаризації джерел викидів шкідливих речовин в атмосферне повітря на промислових підприємствах та взяття на державний облік об'єктів, які справляють або можуть справити шкідливий вплив на здоров'я людей і стан атмосферного повітря, видів та обсягів забруднюючих речовин, що викидаються в атмосферне повітря;
- реконструкція та будівництво водопровідно-каналізаційних мереж та каналізаційно-напірної станції;
- зменшення впливу промислових та побутових відходів на довкілля міста;
- здійснення заходів з пропаганди охорони навколишнього природного середовища та підвищення рівня екологічної освіти.

Забезпечення реалізації міської екологічної політики щодо поліпшення стану навколишнього природного середовища та запобігання його забруднення в процесі соціально-економічного розвитку міста проводиться шляхом впровадження системи цільових заходів.

### **4. Ресурсне забезпечення Програми**

Сума коштів, необхідних на виконання заходів Програми, складає:

- державний бюджет – 1745 тис. грн.;
- міський фонд ОНПС – 223,7 тис. грн.;
- міський бюджет – 19 тис. грн.;
- залучені кошти – 50 тис. грн.;
- кошти підприємств – 190 тис. грн.

Всього по Програмі: 2227,7 тис. грн.

### **5. Очікувані результати**

Виконання Програми здійснюється шляхом виконання поставлених завдань виконавцями, зазначеними у Програмі.

В результаті виконання програмних заходів у 2015 р. буде забезпечено надійне функціонування всього господарського комплексу міста в сфері забезпечення на належному рівні охорони навколишнього природного середовища, здійснене заплановане будівництво та покращено благоустрій міста.

*Додаток до Програми*

№ з/п	Заходи	Необхідні кошти, тис. грн.	Виконавці
1	Утримання пляжів	8	Корюківська ЖЕК, залучені організації
2	Забезпечення екологічно безпечного зберігання та захоронення відходів	65	БК "ПМК-55", Корюківська ЖЕК
3	Забезпечення екологічно безпечного збирання та перевезення відходів	5	Корюківська ЖЕК
4	Придбання контейнерів для сміття (в т.ч. контейнерів для збирання ПЕТ пляшок та макулатури)	45	Корюківська ЖЕК
5	Спилювання аварійних дерев в населених пунктах та посадка нових	29	Корюківська ЖЕК, залучені організації та підприємства
6	Утримання колодязів питної води	5	Корюківська ЖЕК
7	Роботи, пов'язані з поліпшенням технічного стану та благоустрій водойм притоки річки Бреч	10	Корюківське МУВГ, БК "ПМК-55", Корюківська ЖЕК
8	Закінчення реконструкції каналізаційно-насосної станції	150	КП "Корюківкаводоканал", Корюківська ЖЕК, залучені організації та підприємства
9	Відновлення і підтримання сприятливого гідрологічного режиму та санітарного стану річок, очищення русел від дерев (що потрапили до них внаслідок проходження весняних повеней)	12,5	Корюківське МУВГ

**Всього по Програмі: 329,5 тис. грн.**

**Секретар міської ради**

**Л.В.Малиш**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять дев'ята сесія шостого скликання)**

**27 січня 2015 року**

**м. Корюківка**

**Про затвердження міської Програми  
раціонального використання та охорони  
водних ресурсів на 2015 рік**

Враховуючи рекомендації постійної міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій, екології, енергозбереження, транспорту, зв'язку та контролю за використанням об'єктів комунальної власності та приватизацією, керуючись ст. 10 Водного кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

**1.** Затвердити міську Програму раціонального використання та охорони водних ресурсів на 2015 рік.

**2.** Фінансування заходів передбачених Програмою здійснювати у межах коштів природоохоронного фонду та інших, передбачених в міському бюджеті на ці цілі.

**3.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій, екології, енергозбереження, транспорту, зв'язку та контролю за використанням об'єктів комунальної власності та приватизацією.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішенням двадцять дев'ятої сесії**  
**Корюківської міської ради**  
**шостого скликання**  
**від 27.01.2015 р.**

**Міська Програма раціонального використання**  
**та охорони водних ресурсів на 2015 рік**

**1. Визначення проблеми, на розв'язання якої направлена Програма**

Річки, озера, водосховища, колодязі та криниці значною мірою забруднюються промисловими та господарськими відходами. Стоки, наявність яких пояснюється проблемами побуту, містять значну кількість неорганічних та органічних сполук, потрапляння яких у водойми можуть викликати небезпечні захворювання. "Постачальниками" стічних вод, складних за вмістом є об'єкти промисловості. Помітно забруднюються водні ресурси поверхневим стоком із земельних угідь. У такий спосіб до водних об'єктів потрапляють біологічні речовини, продукти ерозії ґрунту та отрутохімікати – засіб боротьби із сільськогосподарськими шкідниками. Зараз відсутні прямі засоби захисту водних джерел від пестицидів, що застосовуються в сільському та лісовому господарствах. Але повинен здійснюватись контроль за їх використанням.

Основна мета політики міської ради в галузі регулювання водних відносин є:

- здійснення заходів щодо раціонального використання і охорони вод та відтворення водних ресурсів;
- встановлення правил загального користування водними об'єктами;
- організація роботи, пов'язаної з ліквідацією наслідків аварій та стихійного лиха, погіршення якості вод або їх шкідливою дією, залучення у встановленому порядку до цієї роботи підприємств, установ та організацій;
- організація інформування населення про стан водних об'єктів, а також про надзвичайні екологічні ситуації, які можуть негативно вплинути на стан здоров'я людей та про заходи, що вживаються для поліпшення стану вод та ін.;
- будівництво нових мереж водопостачання по місту, а саме: по вулицях мікрорайону Олексіївка згідно існуючих проектів та тих, що будуть розроблені.

Програма раціонального використання та охорони водних ресурсів на 2015 рік (далі – Програма) розроблена відповідно до Водного кодексу України, Бюджетного кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні". Програмою передбачені заходи, які будуть фінансуватись за рахунок коштів міського бюджету, залучених коштів підприємств, установ та організацій.

**2. Виконавці Програми**

Основними виконавцями є:

- виконавчий комітет міської ради, державні органи охорони навколишнього природного середовища, водного господарства, санітарного нагляду,



комунальні підприємства міської ради: "Корюківкаводоканал" та Корюківська ЖЕК, підприємства всіх форм власності, які здійснюють свою діяльність на території Корюківської міської ради.

### **3. Мета Програми**

Головна мета Програми: подальше зростання якості життя населення шляхом надання якісних послуг в сфері водопостачання та забезпечення водних об'єктів від забруднення.

Метою Програми є забезпечення міської санітарної охорони у сфері питної води та питного водопостачання, збереження водних об'єктів централізованого питного водопостачання з метою охорони та збереження природних властивостей води у місцях її забору, запобігання забрудненню, засміченню та передчасному виснаженню водних об'єктів, а також забезпечення безпеки виробництва, постачання і споживання питної води.

В результаті поліпшення екологічної ситуації на території міської ради має бути забезпечено досягнення балансу між потребами економічного розвитку і спроможностями відтворення екологічно повноцінних водних ресурсів у результаті цілеспрямованого державного регулювання господарської діяльності; забезпечення якісною водою питних та господарських потреб жителів населених пунктів міської ради, підприємницької та соціальної сфер; захист населення і виробничо-господарського комплексу від шкідливої дії вод – підтоплення, водної ерозії, паводків, тощо.

### **4. Основні завдання Програми на 2015 рік:**

- виконання заходів Програми в сфері раціонального використання та охорони водних ресурсів;
- проведення інвентаризації об'єктів забору питної води (колодязі, джерела, об'єкти водозабору та ін.), встановлення охоронних зон;
- запобігання забруднення русел річок та каналів, проведення вчасного їх очищення від деревної порості, забруднення, виорювання прибережних смуг і т.п.);
- організація роботи пов'язаної з підтопленням вулиць та населених пунктів, контроль за проходженням паводків та станом водозапірних споруд (дамб);
- проведення ремонтів водозапірних споруд (дамб);
- проведення робіт по відведенню поверхневих вод з території населених пунктів;
- забезпечення належного санітарного стану об'єктів, де здійснюється водозабір питних вод, постійний контроль за їх якістю;
- обмеження, тимчасова заборона (зупинення) діяльності підприємств та інших об'єктів в разі порушення ними вимог водного законодавства, в межах своєї компетенції;
- будівництво водогону та підключення до вуличних мереж жителів вулиць: Дудка, Маяковського, Зелена, Лугова, Калініна, Дачна з провулком, Вокзальна;
- вирішення інших питань в галузі регулювання водних відносин в межах своєї компетенції.

## **5. Ресурсне забезпечення**

Сума коштів, необхідних на виконання заходів Програми складає:

- державний бюджет – 1495 тис. грн.;
- міський бюджет – 235 тис. грн.;
- та залучені кошти підприємств, установ та організацій, які здійснюють свою діяльність в сфері використання та збереження водних ресурсів.

## **6. Очікувані результати**

Виконання Програми здійснюється шляхом виконання поставлених завдань виконавцями, зазначеними у Програмі.

В результаті виконання Програми в 2015 році буде здійснено надійне функціонування всього господарського комплексу міста в сфері використання та охорони водних ресурсів.

**Секретар міської ради**

**Л.В.Малиш**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять дев'ята сесія шостого скликання)**

**27 січня 2015 року**

**м. Корюківка**

**Про затвердження міської Програми  
поліпшення становища дітей та охорони  
дитинства в м. Корюківка на 2015 рік**

Розглянувши рекомендації постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, науки, культури, спорту, сім'ї та молоді та на виконання подання прокуратури Корюківського району про усунення порушень законодавства про охорону дитинства, керуючись ст. 15, 91 Бюджетного кодексу України, ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

**1. Затвердити міську Програму поліпшення становища дітей та охорони дитинства в м. Корюківка на 2015 рік (додається).**

**2. Видатки, пов'язані з реалізацією Програми, здійснювати за рахунок коштів, передбачених в міському бюджеті на 2015 рік.**

Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, науки, культури, спорту, сім'ї та молоді.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішенням двадцять дев'ятої сесії**  
**Корюківської міської ради**  
**шостого скликання**  
**від 27.01.2015 р.**

**Міська Програма поліпшення становища дітей**  
**та охорони дитинства в м. Корюківка на 2015 рік**

**Обґрунтування здійснення Програми**

Місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування відповідно до їх компетенції забезпечують проведення державної політики в сфері охорони дитинства, розроблення галузевих регіональних програм поліпшення становища дітей, вирішення інших питань в цій сфері.

Станом на 19.01.2015 р. в місті проживає 59 дітей-інвалідів хворих на ДЦП, СНІД та інші тяжкі захворювання.

**Підстава для розроблення Програми**

Програма розроблена на підставі Закону України "Про охорону дитинства", ст. 15, 91 Бюджетного кодексу України, ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

**Мета Програми**

Метою Програми є поліпшення діяльності дошкільних навчальних закладів міста, зацікавлених органів та організацій, які здійснюють свою діяльність на території м. Корюківка в сфері забезпечення охорони дитинства, поліпшення становища дітей та організації їх всебічного виховання.

**Завдання Програми**

Завданням Програми є:

- поліпшення становища дітей, в першу чергу дітей-інвалідів та дітей з іншими вадами;
- залучення таких дітей до суспільно корисної діяльності, зменшення напруги в дитячих колективах по відношенню до дітей з вадами, та ін.

**Етапи виконання Програми:**

Програма виконується протягом 2015 року.

**Фінансування Програми**

Джерелом фінансування Програми є бюджетні кошти, передбачені для цієї мети в бюджеті міста на 2015 рік, залучені кошти (благодійні, кошти громадських організацій).

Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для виконання Програми з міського бюджету в 2015 році складає 10 тис. грн.

**Учасники та виконавці Програми**

Основним організатором заходів та учасником виконання Програми є виконавчий комітет Корюківської міської ради.

Безпосередніми виконавцями Програми є:

- дошкільні навчальні заклади міста;
- комунальні підприємства міської ради.

Залучені учасники (за згодою):

- відповідні відділи Корюківської РДА, навчальні та позашкільні навчальні заклади, Корюківська ЦРЛ, громадські організації, підприємства всіх форм власності, установи та організації.

### **Очікувані результати**

Поліпшення становища дітей в суспільстві, особливо дітей-інвалідів та з іншими вадами, адаптація їх в соціальному середовищі, запобігання проявів нетерпимості та негативного ставлення до таких дітей.

### **Контроль за ходом виконання Програми**

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації заходів та планів роботи основними та безпосередніми учасниками Програми.

Контроль за виконанням заходів здійснюється постійною комісією міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, науки, культури, спорту, сім'ї та молоді.

**Секретар міської ради**

**Л.В.Малиш**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять дев'ята сесія шостого скликання)**

**27 січня 2015 року**

**м. Корюківка**

**Про внесення змін до рішення**

**двадцять п'ятої сесії**

**Корюківської міської ради**

**шостого скликання від 16.05.2014 р.**

**"Про встановлення ставок податку**

**на нерухоме майно, відмінне від**

**земельної ділянки"**

Відповідно до пункту 24 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 4.4 ст. 4, п. 10.3 ст. 10, п. 12.3 ст. 12 розділу I, п. 5 ст. 265 розділу XIV Податкового Кодексу України від 02.12.2010 р. № 2755-VI,

**міська рада в и р і ш и л а :**

**1.** Внести зміни до рішення двадцять п'ятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 16.05.2014 р. "Про встановлення ставок податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки", а саме п. 1-2 викласти в новій редакції:

**"1. Встановити:**

**1.1. Ставки податку:**

- для об'єктів житлової нерухомості, що перебувають у власності юридичних осіб у розмірі 1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, за 1 кв. метр бази оподаткування;

- для об'єктів нежитлової нерухомості, що перебувають у власності юридичних осіб у розмірі 0,4 відсотка розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, за 1 кв. метр бази оподаткування.

- для об'єктів житлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних осіб у розмірі 0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, за 1 кв. метр бази оподаткування;

- для об'єктів нежитлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних осіб у розмірі 0 відсотків розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, за 1 кв. метр бази оподаткування.

**1.2. Пільги із сплати податку:**

База оподаткування об'єкта/об'єктів житлової нерухомості, в тому числі їх часток, що перебувають у власності фізичної особи – платника податку, зменшується:

а) для квартири/квартир незалежно від їх кількості – на 60 кв. метрів;

б) для житлового будинку/будинків незалежно від їх кількості – на 120 кв. метрів;

в) для різних типів об'єктів житлової нерухомості, в тому числі їх часток (у разі одночасного перебування у власності платника податку квартири/квартир та житлового будинку/будинків, у тому числі їх часток), – на 180 кв. метрів.

**2. Затвердити Положення про порядок справляння податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки (додається)."**

**2. Оприлюднити дане рішення в порядку визначеному чинним законодавством України.**

**Міський голова**

**І.В.Матюха**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішенням двадцять дев'ятої сесії**  
**Корюківської міської ради**  
**шостого скликання від 27.01.2015 р**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК СПРАВЛЯННЯ ПОДАТКУ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО,**  
**ВІДМІННЕ ВІД ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**

**1. Загальні положення**

1.1. Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, встановлюється згідно з Податковим кодексом України (далі Кодекс).

1.2. Наведені в цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

– об'єкти житлової нерухомості - будівлі, віднесені відповідно до законодавства до житлового фонду, дачні та садові будинки;

1. будівлі, віднесені до житлового фонду, поділяються на такі типи:

а) житловий будинок - будівля капітального типу, споруджена з дотриманням вимог, встановлених законом, іншими нормативно-правовими актами, і призначена для постійного у ній проживання. Житлові будинки поділяються на житлові будинки садибного типу та житлові будинки квартирної типу різної поверховості. Житловий будинок садибного типу - житловий будинок, розташований на окремій земельній ділянці, який складається із житлових та допоміжних (нежитлових) приміщень;

б) прибудова до житлового будинку - частина будинку, розташована поза контуром його капітальних зовнішніх стін, і яка має з основною частиною будинку одну (або більше) спільну капітальну стіну;

в) квартира - ізольоване помешкання в житловому будинку, призначене та придатне для постійного у ньому проживання;

г) котедж - одно-, півтораповерховий будинок невеликої житлової площі для постійного чи тимчасового проживання з присадибною ділянкою;

г) кімнати у багатосімейних (комунальних) квартирах - ізольовані помешкання в квартирі, в якій мешкають двоє чи більше квартирнаймачів;

2. садовий будинок - будинок для літнього (сезонного) використання, який в питаннях нормування площі забудови, зовнішніх конструкцій та інженерного обладнання не відповідає нормативам, установленим для житлових будинків;

3. дачний будинок - житловий будинок для використання протягом року з метою позаміського відпочинку;

- об'єкти нежитлової нерухомості - будівлі, приміщення, що не віднесені відповідно до законодавства до житлового фонду. У нежитловій нерухомості виділяють:

а) будівлі готельні - готелі, мотелі, кемпінги, пансіонати, ресторани та бари, туристичні бази, гірські притулки, табори для відпочинку, будинки відпочинку;

б) будівлі офісні - будівлі фінансового обслуговування, адміністративно-побутові будівлі, будівлі для конторських та адміністративних цілей;

в) будівлі торговельні - торгові центри, універмаги, магазини, криті ринки, павільйони та зали для ярмарків, станції технічного обслуговування автомобілів, їдальні, кафе, закусочні, бази та склади підприємств торгівлі й громадського харчування, будівлі підприємств побутового обслуговування;

г) гаражі - гаражі (наземні й підземні) та криті автомобільні стоянки;

г) будівлі промислові та склади;

д) будівлі для публічних виступів (казино, ігорні будинки);



- е) господарські (присадибні) будівлі - допоміжні (нежитлові) приміщення, до яких належать сараї, хліви, гаражі, літні кухні, майстерні, вбиральні, погребі, навіси, котельні, бойлерні, трансформаторні підстанції тощо;
- є) інші будівлі;

## **2. Платники податку**

2.1. Платниками податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які є власниками об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості.

2.2. Визначення платників податку в разі перебування об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості у спільній частковій або спільній сумісній власності кількох осіб:

- а) якщо об'єкт житлової та/або нежитлової нерухомості перебуває у спільній частковій власності кількох осіб, платником податку є кожна з цих осіб за належну їй частку;
- б) якщо об'єкт житлової та/або нежитлової нерухомості перебуває у спільній сумісній власності кількох осіб, але не поділений в натурі, платником податку є одна з таких осіб-власників, визначена за їх згодою, якщо інше не встановлено судом;
- в) якщо об'єкт житлової та/або нежитлової нерухомості перебуває у спільній сумісній власності кількох осіб і поділений між ними в натурі, платником податку є кожна з цих осіб за належну їй частку.

## **3. Об'єкт оподаткування**

3.1. Об'єктом оподаткування є об'єкт житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі його частка.

3.2. Не є об'єктом оподаткування:

- а) об'єкти житлової та нежитлової нерухомості, які перебувають у власності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, а також організацій, створених ними в установленому порядку, що повністю утримуються за рахунок відповідного державного бюджету чи місцевого бюджету і є неприбутковими (їх спільній власності);
- б) об'єкти житлової та нежитлової нерухомості, які розташовані в зонах відчуження та безумовного (обов'язкового) відселення, визначені законом, в тому числі їх частки;
- в) будівлі дитячих будинків сімейного типу;
- г) гуртожитки;
- г) житлова нерухомість непридатна для проживання, в тому числі у зв'язку з аварійним станом, визнана такою згідно з рішенням сільської, селищної, міської ради;
- д) об'єкти житлової нерухомості, в тому числі їх частки, що належать дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа, визнаним такими відповідно до закону, дітям-інвалідам, які виховуються самотніми матерями (батьками), але не більше одного такого об'єкта на дитину;
- е) об'єкти нежитлової нерухомості, які використовуються суб'єктами господарювання малого та середнього бізнесу, що провадять свою діяльність в малих архітектурних формах та на ринках;
- є) будівлі промисловості, зокрема виробничі корпуси, цехи, складські приміщення промислових підприємств;
- ж) будівлі, споруди сільськогосподарських товаровиробників, призначені для використання безпосередньо у сільськогосподарській діяльності;
- з) об'єкти житлової та нежитлової нерухомості, які перебувають у власності громадських організацій інвалідів та їх підприємств.

## **4. База оподаткування**

4.1. Basis of taxation is the total area of the object of residential and non-residential real estate, in the number of its shares.

4.2. База оподаткування об'єктів житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі їх часток, які перебувають у власності фізичних осіб, обчислюється контролюючим органом на підставі даних Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що безоплатно надаються органами державної реєстрації прав на нерухоме майно та/або на підставі оригіналів відповідних документів платника податків, зокрема документів на право власності.

4.3. База оподаткування об'єктів житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі їх часток, що перебувають у власності юридичних осіб, обчислюється такими особами самостійно виходячи із загальної площі кожного окремого об'єкта оподаткування на підставі документів, що підтверджують право власності на такий об'єкт.

## **5. Пільги зі сплати податку**

5.1. База оподаткування об'єкта/об'єктів житлової нерухомості, в тому числі їх часток, що перебувають у власності фізичної особи – платника податку, зменшується:

- а) для квартири/квартир незалежно від їх кількості – на 60 кв. метрів;
- б) для житлового будинку/будинків незалежно від їх кількості – на 120 кв. метрів;
- в) для різних типів об'єктів житлової нерухомості, в тому числі їх часток (у разі одночасного перебування у власності платника податку квартири/квартир та житлового будинку/будинків, у тому числі їх часток), – на 180 кв. метрів.

Таке зменшення надається один раз за кожний базовий податковий (звітний) період (рік).

Міська рада на підставі рішення сесії може збільшувати граничну межу житлової нерухомості, на яку зменшується база оподаткування, встановлена цим підпунктом.

5.2. Міська рада встановлює пільги з податку, що сплачується на відповідній території, з об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних або юридичних осіб, релігійних організацій України, статuti (положення) яких зареєстровані у встановленому законом порядку, та використовуються для забезпечення діяльності, передбаченої такими статутами (положеннями). Пільги з податку, що сплачується на відповідній території, з об'єктів житлової нерухомості для фізичних осіб визначаються виходячи з їх майнового стану та рівня доходів.

Пільги з податку, що сплачується на відповідній території з об'єктів житлової нерухомості, для фізичних осіб не надаються на:

об'єкт/об'єкти оподаткування, якщо площа такого/таких об'єкта/об'єктів перевищує п'ятикратний розмір неоподаткованої площі, затвердженої рішенням органів місцевого самоврядування;

об'єкти оподаткування, що використовуються їх власниками з метою одержання доходів (здаються в оренду, лізинг, позичку, використовуються у підприємницькій діяльності).

Органи місцевого самоврядування до 1 лютого поточного року подають до відповідного контролюючого органу за місцезнаходженням об'єкта житлової нерухомості відомості стосовно пільг, наданих ними відповідно до абзацу першого та другого цього підпункту.

## **6. Податковий період**

6.1. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному року.

## **7. Порядок обчислення суми податку**

7.1. Обчислення суми податку з об'єкта/об'єктів житлової нерухомості, які перебувають у власності фізичних осіб, здійснюється контролюючим органом за місцем податкової адреси (місцем реєстрації) власника такої нерухомості у такому порядку:

а) за наявності у власності платника податку одного об'єкта житлової нерухомості, в тому числі його частки, податок обчислюється, виходячи з бази оподаткування, зменшеної відповідно до підпунктів "а" або "б" підпункту 266.4.1 пункту 266.4 статті 266, та пільги органів місцевого самоврядування з неоподаткованої площі таких об'єктів (у разі її встановлення) та відповідної ставки податку;

б) за наявності у власності платника податку більше одного об'єкта житлової нерухомості одного типу, в тому числі їх часток, податок обчислюється виходячи із сумарної загальної площі таких об'єктів, зменшеної відповідно до підпунктів "а" або "б" підпункту 266.4.1 пункту 266.4 статті 266 та пільги органів місцевого самоврядування з неоподаткованої площі таких об'єктів (у разі її встановлення), та відповідної ставки податку;

в) за наявності у власності платника податку об'єктів житлової нерухомості різних видів, у тому числі їх часток, податок обчислюється виходячи із сумарної загальної площі таких об'єктів, зменшеної відповідно до підпункту "в" підпункту 266.4.1 пункту 266.4 статті 266 та пільги органів місцевого самоврядування з неоподаткованої площі таких об'єктів (у разі її встановлення), та відповідної ставки податку;

г) сума податку, обчислена з урахуванням підпунктів 2 і 3 цього підпункту, розподіляється контролюючим органом пропорційно до питомої ваги загальної площі кожного з об'єктів житлової нерухомості.

Обчислення суми податку з об'єкта/об'єктів нежитлової нерухомості, які перебувають у власності фізичних осіб, здійснюється контролюючим органом за місцем податкової адреси (місцем реєстрації) власника такої нерухомості виходячи із загальної площі кожного з об'єктів нежитлової нерухомості та відповідної ставки податку.

7.2. Податкове/податкові повідомлення-рішення про сплату суми/сум податку, обчисленого згідно з підпунктом 266.7.1 пункту 266.7 Кодексу, та відповідні платіжні реквізити, зокрема, органів місцевого самоврядування за місцезнаходженням кожного з об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, надсилаються (вручаються) платнику податку контролюючим органом за місцем його податкової адреси (місцем реєстрації) до 1 липня року, що настає за базовим податковим (звітним) періодом (роком).

Щодо новоствореного (нововведеного) об'єкта житлової та/або нежитлової нерухомості податок сплачується фізичною особою-платником починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт.

Контролюючі органи за місцем проживання (реєстрації) платників податку в десятиденний строк інформують відповідні контролюючі органи за місцезнаходженням об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості про надіслані (вручені) платнику податку податкові повідомлення-рішення про сплату податку у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну податкову і митну політику.

Нарахування податку та надсилання (вручення) податкових повідомлень-рішень про сплату податку фізичним особам – нерезидентам здійснюють контролюючі органи за місцезнаходженням об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, що перебувають у власності таких нерезидентів.

7.3. Платники податку мають право звернутися з письмовою заявою до контролюючого органу за місцем проживання (реєстрації) для проведення звірки даних щодо:

об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, в тому числі їх часток, що перебувають у власності платника податку;

розміру загальної площі об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, що перебувають у власності платника податку;

права на користування пільгою із сплати податку;

розміру ставки податку;  
нарахованої суми податку.

У разі виявлення розбіжностей між даними контролюючих органів та даними, підтвердженими платником податку на підставі оригіналів відповідних документів, зокрема документів на право власності, контролюючий орган за місцем проживання (реєстрації) платника податку проводить перерахунок суми податку і надсилає (вручає) йому нове податкове повідомлення-рішення. Попереднє податкове повідомлення-рішення вважається скасованим (відкликаним).

7.4. Органи державної реєстрації прав на нерухоме майно, а також органи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб, зобов'язані щоквартально у 15-денний строк після закінчення податкового (звітного) кварталу подавати контролюючим органам відомості, необхідні для розрахунку податку, за місцем розташування такого об'єкта нерухомого майна станом на перше число відповідного кварталу в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

7.5. Платники податку – юридичні особи самостійно обчислюють суму податку станом на 1 січня звітного року і до 20 лютого цього ж року подають контролюючому органу за місцезнаходженням об'єкта/об'єктів оподаткування декларацію за формою, встановленою у порядку, передбаченому статтею 46 Кодексу, з розбивкою річної суми рівними частками поквартально.

Щодо новоствореного (нововведеного) об'єкта житлової та/або нежитлової нерухомості декларація юридичною особою – платником подається протягом 30 календарних днів з дня виникнення права власності на такий об'єкт, а податок сплачується починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт.

## **8. Порядок обчислення сум податку в разі зміни власника об'єкта оподаткування податком**

8.1. У разі переходу права власності на об'єкт оподаткування від одного власника до іншого протягом календарного року податок обчислюється для попереднього власника за період з 1 січня цього року до початку того місяця, в якому він втратив право власності на зазначений об'єкт оподаткування, а для нового власника – починаючи з місяця, в якому виникло право власності.

8.2. Контролюючий орган надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

## **9. Порядок сплати податку**

Податок сплачується за місцем розташування об'єкта/об'єктів оподаткування і зараховується до відповідного бюджету згідно з положеннями Бюджетного кодексу України.

Фізичні особи можуть сплачувати податок у сільській та селищній місцевості через каси сільських (селищних) рад за квитанцією про прийняття податків.

## **10. Строки сплати податку**

Податкове зобов'язання за звітний рік з податку сплачується:

а) фізичними особами – протягом 60 днів з дня вручення податкового повідомлення-рішення;

б) юридичними особами – авансовими внесками щокварталу до 30 числа місяця, що настає за звітним кварталом, які відображаються в річній податковій декларації";

**11. Відповідальність за порушення податкового законодавства і контроль контролюючих органів, відповідно до Податкового кодексу України та інших законів України.**

11.1. Платники податку та їхні посадові особи несуть відповідальність у разі здійснення порушень, визначених податковим та іншим законодавством, контроль за якими покладено на контролюючі органи, відповідно до Податкового кодексу України та інших законів України.

11.2. За неподання, порушення порядку заповнення та строків подання податкової декларації контролюючі органи, відповідно до Податкового кодексу України та інших законів України, недостовірність наданої інформації платники податку та їхні посадові особи несуть відповідальність відповідно до норм Податкового кодексу України.

11.3. Контроль за дотриманням вимог податкового законодавства у частині справляння податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, здійснюють контролюючі органи, відповідно до Податкового кодексу України та інших законів України.

**Секретар міської ради**

**Л.В.Малиш**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять дев'ята сесія шостого скликання)**

**27 січня 2015 року**

**м. Корюківка**

**Про звільнення від сплати податку  
на нерухоме майно, відмінне від  
земельної ділянки**

З метою забезпечення стабільної роботи комунальних підприємств міської ради, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування соціально-економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін, керуючись пп. 266.4.2 п. 266.4 ст. 266 Податкового Кодексу України, ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

**1.** Звільнити від сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки в 2015 році комунальні підприємства Корюківської міської ради:

- КП "Корюківкаводоканал";
- Корюківську житлово-експлуатаційну контору.

**2.** Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування соціально-економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять дев'ята сесія шостого скликання)**

**27 січня 2015 року**

**м. Корюківка**

**Про встановлення ставок акцизного податку  
з реалізації суб'єктами господарювання  
роздрібною торгівлю підакцизних товарів**

Відповідно до пункту 24 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 4.4 ст. 4, п. 12.3 ст. 12 розділу I, пп. 215.3.10 п. 215.3 ст. 215 розділу VI Податкового Кодексу України від 02.12.2010 р. № 2755-VI (із змінами та доповненнями),

**міська рада в и р і ш и л а :**

1. Встановити ставку акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів в розмірі 5 %. Ставка податку встановлюються у відсотках від вартості (з податком на додану вартість) підакцизних товарів, що реалізовані суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю.

2. Затвердити Положення про порядок справляння акцизного податку (додається).

3. Рішення набирає чинності з 1 січня 2015 року.

4. Оприлюднити дане рішення в порядку визначеному чинним законодавством України.

**Міський голова**

**І.В.Матюха**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішенням двадцять дев'ятої сесії**  
**Корюківської міської ради**  
**шостого скликання від 27.01.2015 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК СПРАВЛЯННЯ АКЦИЗНОГО ПОДАТКУ З РЕАЛІЗАЦІЇ**  
**СУБ'ЄКТАМИ ГОСПОДАРЮВАННЯ РОЗДРІБНОЇ ТОРГІВЛІ ПІДАКЦИЗНИХ ТОВАРІВ**

1. Загальні положення

1.1. Акцизний податок, встановлюється згідно з Податковим кодексом України.

2. Платники податку

2.1. Платниками податку є особа – суб'єкт господарювання роздрібною торгівлі, яка здійснює реалізацію підакцизних товарів.

3. Підакцизні товари

3.1. До підакцизних товарів належать:

- спирт етиловий та інші спиртові дистиляти, алкогольні напої, пиво;
- тютюнові вироби, тютюн та промислові замінники тютюну;
- нафтопродукти, скраплений газ, речовини, що використовуються як компоненти моторних палив, паливо моторне альтернативне;
- автомобілі легкові, кузови до них, причепа та напівпричепа, мотоцикли, транспортні засоби, призначені для перевезення 10 осіб і більше, транспортні засоби для перевезення вантажів;
- електрична енергія.

4. Об'єкт оподаткування

4.1. Об'єктом оподаткування є операції з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів.

5. База оподаткування

5.1. Базою оподаткування є вартість (з податком на додану вартість) підакцизних товарів, що реалізовані особами – суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів.

6. Податковий період

6.1. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному місяцю.

6.2. Платник податку-суб'єкт господарювання роздрібною торгівлі, який здійснює реалізацію підакцизних товарів подає щомісяця не пізніше 20 числа наступного періоду контролюючому органу за місцем реєстрації декларацію акцизного податку.

7. Дата виникнення податкових зобов'язань.

7.1. Датою виникнення податкових зобов'язань щодо реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів є дата здійснення розрахункової операції відповідно до Закону України "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій в сфері торгівлі, громадського харчування та послуг", а у разі реалізації товарів фізичними особами – підприємцями, які сплачують єдиний податок, – є дата надходження оплати за проданий товар.



## 8. Порядок обчислення суми податку

8.1. Ставка податку встановлюються у відсотках від вартості підакцизних товарів (з податком на додану вартість), у розмірі 5 відсотків.

## 9. Особливості обчислення податку з тютюнових виробів

9.1. За наявності у місці торгівлі тютюновими виробами таких виробів одного найменування, на пачках, коробках та сувенірних коробках яких зазначені різні максимальні роздрібні ціни, продаж таких тютюнових виробів здійснюється за цінами, не вищими ніж ті, що зазначені на відповідних пачках коробках та сувенірних коробках, збільшеними на суму акцизного податку з реалізованих суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну.

## 10. Строки і порядок сплати податку

10.1. Суми податку перераховуються до бюджету платниками акцизного податку протягом 10 календарних днів, що настають за останнім днем відповідного граничного строку, передбаченим Податковим кодексом для подання податкової декларації за місячних податковий період.

10.2 . Особа – суб'єкт господарювання роздрібною торгівлю, який здійснює реалізацію підакцизних товарів, сплачує податок за місцем здійснення реалізації таких товарів.

## 11. Відповідальність за порушення податкового законодавства і контроль податкових органів

11.1. Платники податку та їхні посадові особи несуть відповідальність у разі здійснення порушень, визначених податковим та іншим законодавством, контроль за яким покладено на контролюючі органи, відповідно до Податкового кодексу України та інших законів України.

11.2. За неподання, порушення порядку заповнення та строків подання податкової декларації контролюючому органу, недостовірність наданої інформації платники податку та їхні посадові особи несуть відповідальність відповідно до норм Податкового кодексу України.

11.3. Контроль за дотриманням вимог податкового законодавства у частині справляння акцизного податку, здійснює контролюючий орган.

**Секретар міської ради**

**Л.В.Малиш**



**У К Р А Ї Н А**

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять дев'ята сесія шостого скликання)**

**27 січня 2015 року**

**м. Корюківка**

**Про транспортний податок**

Відповідно до пункту 24 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7,10,12,267, п.5 розділу XIX Податкового Кодексу України від 02.12.2010 р. № 2755-VI,

**міська рада в и р і ш и л а :**

- 1.** Запровадити на території Корюківської міської ради транспортний податок.
- 2.** Затвердити Положення про порядок справляння транспортного податку (додається).
- 3.** Рішення набирає чинності з 1 січня 2015 року.
- 4.** Оприлюднити дане рішення в порядку визначеному чинним законодавством України.

**Міський голова**

**І.В.Матюха**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішенням двадцять дев'ятої сесії**  
**Корюківської міської ради**  
**шостого скликання від 27.01.2015 р.**

## **ПОЛОЖЕННЯ** **ПРО ПОРЯДОК СПРАВЛЯННЯ ТРАНСПОРТНОГО ПОДАТКУ**

### **1. Загальні положення**

Транспортний податок встановлюється згідно з Податковим кодексом України (далі Кодекс).

### **2. Платники податку**

Платниками транспортного податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які мають зареєстровані в Україні згідно з чинним законодавством власні легкові автомобілі, що відповідно до підпункту 267.2.1 пункту 267.2 статті 267 Кодексу є об'єктами оподаткування.

### **3. Об'єкт оподаткування**

Об'єктом оподаткування є легкові автомобілі, які використовувалися до 5 років і мають об'єм циліндрів двигуна понад 3000 куб. см.

### **4. База оподаткування**

Базою оподаткування є легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування відповідно до пункту 3 цього положення.

### **5. Ставка податку**

Ставка податку встановлюється з розрахунку на календарний рік у розмірі 25000 гривень за кожен легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування відповідно до пункту 3 цього положення.

### **6. Податковий період**

Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному року.

### **7. Порядок обчислення та сплати податку**

7.1. Обчислення суми податку з об'єкта/об'єктів оподаткування фізичних осіб здійснюється контролюючим органом за місцем реєстрації платника податку.

7.2. Податкове/податкові повідомлення-рішення про сплату суми/сум податку та відповідні платіжні реквізити надсилаються (вручаються) платнику податку за місцем його реєстрації до 1 липня року базового податкового (звітного) періоду (року).

Щодо об'єктів оподаткування, придбаних протягом року, податок сплачується фізичною особою-платником починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт. Нарахування податку та надсилання (вручення) податкових повідомлень-рішень про сплату податку фізичним особам - нерезидентам здійснюється за місцем реєстрації об'єктів оподаткування, що перебувають у власності таких нерезидентів.

7.3. Органи внутрішніх справ зобов'язані до 1 квітня 2015 року подати контролюючим органам за місцем реєстрації об'єкта оподаткування відомості, необхідні для розрахунку податку.

З 1 квітня 2015 року органи внутрішніх справ зобов'язані щомісячно, у 10-денний строк після закінчення календарного місяця подавати контролюючим органам відомості, необхідні для розрахунку податку, за місцем реєстрації об'єкта оподаткування станом на перше число відповідного місяця.

Форма подачі інформації встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної податкової політики.

7.4. Платники податку – юридичні особи самостійно обчислюють суму податку станом на 1 січня звітного року і до 20 лютого цього ж року подають контролюючому органу за місцем реєстрації об'єкта оподаткування декларацію за формою, встановленою у порядку, передбаченому статтею 46 Кодексу, з розбивкою річної суми рівними частками поквартально.

Щодо об'єктів оподаткування, придбаних протягом року, декларація юридичною особою – платником подається протягом місяця з дня виникнення права власності на такий об'єкт, а податок сплачується починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт.

7.5. У разі переходу права власності на об'єкт оподаткування від одного власника до іншого протягом звітного року податок обчислюється попереднім власником за період з 1 січня цього року до початку того місяця, в якому він втратив право власності на зазначений об'єкт оподаткування, а новим власником – починаючи з місяця, в якому він набув право власності на цей об'єкт.

Контролюючий орган надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

7.6. За об'єкти оподаткування, придбані протягом року, податок сплачується пропорційно кількості місяців, які залишилися до кінця року, починаючи з місяця, в якому проведено реєстрацію транспортного засобу.

## **8. Порядок сплати податку**

Податок сплачується за місцем реєстрації об'єктів оподаткування і зараховується до відповідного бюджету згідно з положеннями Бюджетного кодексу України.

## **9. Строки сплати податку**

Транспортний податок сплачується:

- а) фізичними особами - протягом 60 днів з дня вручення податкового повідомлення-рішення;
- б) юридичними особами - авансовими внесками щокварталу до 30 числа місяця, що наступає за звітним кварталом, які відображаються в річній податковій декларації.

**Секретар міської ради**

**Л.В.Малиш**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять дев'ята сесія шостого скликання)**

**27 січня 2015 року**

**м. Корюківка**

**Про внесення змін до рішення  
вісімнадцятої сесії Корюківської  
міської ради шостого скликання  
від 27.05.2013 р. "Про встановлення  
ставок єдиного податку для суб'єктів  
підприємницької діяльності – фізичних осіб"**

Керуючись п. 4.4 ст. 4, п. 10.3 ст. 10, п. 12.3 ст. 12 розділу I, ст. 291 та 293 розділу XIV Податкового Кодексу України від 02.12.2010 р. № 2755-VI, ст. 26. Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

**1.** Внести зміни до рішення вісімнадцятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 27.05.2013 р. "Про встановлення ставок єдиного податку для суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб", а саме:

- затвердити Положення про єдиний податок в новій редакції (додається).

**2.** Оприлюднити дане рішення в порядку визначеному чинним законодавством України.

**Міський голова**

**І.В.Матюха**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішенням двадцять дев'ятої сесії**  
**Корюківської міської ради**  
**шостого скликання від 27.01.2015 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ЄДИНИЙ ПОДАТОК**

**1. Загальні положення**

Єдиний податок є місцевим податком і впроваджується на підставі пункту 24 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування», відповідно до глави 1 «Спрощена система оподаткування, обліку та звітності» розділу XIV Податкового кодексу України (далі - Кодекс).

**2. Платники податку**

2.1. Платниками єдиного податку є суб'єкти господарювання фізичні та юридичні особи, які відповідають вимогам спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності, і які, при цьому, у порядку, визначеному статтями 298-299 Податкового кодексу України, самостійно обрали даний спосіб оподаткування доходів та отримали витяг з реєстру платників єдиного податку.

2.2. Платники єдиного податку поділяються на такі групи:

1) перша група - фізичні особи - підприємці, які не використовують працю найманих осіб, здійснюють виключно роздрібний продаж товарів з торговельних місць на ринках та/або провадять господарську діяльність з надання побутових послуг населенню і обсяг доходу яких протягом календарного року не перевищує 300000 гривень;

2) друга група - фізичні особи - підприємці, які здійснюють господарську діяльність з надання послуг, у тому числі побутових, платникам єдиного податку та/або населенню, виробництво та/або продаж товарів, діяльність у сфері ресторанного господарства, за умови, що протягом календарного року відповідають сукупності таких критеріїв:

- не використовують працю найманих осіб або кількість осіб, які перебувають з ними у трудових відносинах, одночасно не перевищує 10 осіб;

- обсяг доходу не перевищує 1500000 гривень.

Дія цього підпункту не поширюється на фізичних осіб - підприємців, які надають посередницькі послуги з купівлі, продажу, оренди та оцінювання нерухомого майна (група 70.31 КВЕД ДК 009:2005), а також здійснюють діяльність з виробництва, постачання, продажу (реалізації) ювелірних та побутових виробів з дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органічного утворення та напівдорогоцінного каміння. Такі фізичні особи - підприємці належать виключно до третьої групи платників єдиного податку, якщо відповідають вимогам, встановленим для такої групи;

3) третя група - фізичні особи - підприємці, які не використовують працю найманих осіб або кількість осіб, які перебувають з ними у трудових відносинах, не обмежена та юридичні особи - суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми, у яких протягом календарного року обсяг доходу не перевищує 20000000 гривень;

4) четверта група - сільськогосподарські товаровиробники, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків.

2.2.1. При розрахунку загальної кількості осіб, які перебувають у трудових відносинах з платником єдиного податку - фізичною особою, не враховуються наймані працівники, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами та у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею передбаченого законодавством віку.

При розрахунку середньооблікової кількості працівників застосовується визначення, встановлене Податковим кодексом України.

2.2.2. У селекційних центрах, на підприємствах (в об'єднаннях) з племінної справи у тваринництві до продукції власного виробництва сільськогосподарського товаровиробника також належать племінні (генетичні) ресурси, придбані в інших селекційних центрах, на підприємствах (в об'єднаннях) із племінної справи у тваринництві та реалізовані вітчизняним підприємствам для осіменіння маточного поголів'я тварин.

2.2.3. Якщо сільськогосподарський товаровиробник утворюється шляхом злиття, приєднання, перетворення, поділу або виділення згідно з відповідними нормами Цивільного кодексу України, то норма щодо дотримання частки сільськогосподарського товаровиробництва, яка дорівнює або перевищує 75 відсотків за попередній податковий (звітний) рік, поширюється на:

- усіх осіб окремо, які зливаються або приєднуються;
- кожен окрему особу, утворену шляхом поділу або виділу;
- особу, утворену шляхом перетворення.

2.2.4. Сільськогосподарські товаровиробники, утворені шляхом злиття або приєднання, можуть бути платниками податку в рік утворення, якщо частка сільськогосподарського товаровиробництва, отримана за попередній податковий (звітний) рік всіма товаровиробниками, які беруть участь у їх утворенні, дорівнює або перевищує 75 відсотків.

2.2.5. Сільськогосподарські товаровиробники, утворені шляхом перетворення платника податку, можуть бути платниками податку в рік перетворення, якщо частка сільськогосподарського товаровиробництва, отримана за попередній податковий (звітний) рік, дорівнює або перевищує 75 відсотків.

2.2.6. Сільськогосподарські товаровиробники, утворені шляхом поділу або виділення, можуть бути платниками податку з наступного року, якщо частка сільськогосподарського товаровиробництва, отримана за попередній податковий (звітний) рік, дорівнює або перевищує 75 відсотків.

2.2.7. Новоутворені сільськогосподарські товаровиробники можуть бути платниками податку з наступного року, якщо частка сільськогосподарського товаровиробництва, отримана за попередній податковий (звітний) рік, дорівнює або перевищує 75 відсотків.

2.3. Не можуть бути платниками єдиного податку першої - третьої груп:

2.3.1. суб'єкти господарювання (юридичні особи та фізичні особи - підприємці), які здійснюють:

- 1) діяльність з організації, проведення азартних ігор, лотерей (крім розповсюдження лотерей), парі (букмекерське парі, парі тоталізатора);
- 2) обмін іноземної валюти;
- 3) виробництво, експорт, імпорт, продаж підакцизних товарів (крім роздрібного продажу паливно-мастильних матеріалів в ємностях до 20 літрів та діяльності фізичних осіб, пов'язаної з роздрібним продажем пива та столових вин);
- 4) видобуток, виробництво, реалізацію дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, у тому числі органогенного утворення (крім виробництва, постачання, продажу (реалізації) ювелірних та побутових виробів з дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення та напівдорогоцінного каміння);
- 5) видобуток, реалізацію корисних копалин, крім реалізації корисних копалин місцевого значення;
- 6) діяльність у сфері фінансового посередництва, крім діяльності у сфері страхування, яка здійснюється страховими агентами, визначеними Законом України "Про страхування", сюрвейерами, аварійними комісарами та аджастерами, визначеними розділом III Кодексу;
- 7) діяльність з управління підприємствами;

8) діяльність з надання послуг пошти (крім кур'єрської діяльності) та зв'язку (крім діяльності, що не підлягає ліцензуванню);

9) діяльність з продажу предметів мистецтва та антикваріату, діяльність з організації торгів (аукціонів) виробами мистецтва, предметами колекціонування або антикваріату;

10) діяльність з організації, проведення гастрольних заходів;

2.3.2. фізичні особи - підприємці, які здійснюють технічні випробування та дослідження (група 74.3 КВЕД ДК 009:2005), діяльність у сфері аудиту;

2.3.3. фізичні особи - підприємці, які надають в оренду земельні ділянки, загальна площа яких перевищує 0,2 гектара, житлові приміщення та/або їх частини, загальна площа яких перевищує 100 квадратних метрів, нежитлові приміщення (споруди, будівлі) та/або їх частини, загальна площа яких перевищує 300 квадратних метрів;

2.3.4. страхові (перестрахові) брокери, банки, кредитні спілки, ломбарди, лізингові компанії, довірчі товариства, страхові компанії, установи накопичувального пенсійного забезпечення, інвестиційні фонди і компанії, інші фінансові установи, визначені законом; реєстратори цінних паперів;

2.3.5. суб'єкти господарювання, у статутному капіталі яких сукупність часток, що належать юридичним особам, які не є платниками єдиного податку, дорівнює або перевищує 25 відсотків;

2.3.6. представництва, філії, відділення та інші відокремлені підрозділи юридичної особи, яка не є платником єдиного податку;

2.3.7. фізичні та юридичні особи - нерезиденти;

2.3.8. суб'єкти господарювання, які на день подання заяви про реєстрацію платником єдиного податку мають податковий борг, крім безнадійного податкового боргу, що виник внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

2.4. Не можуть бути платниками єдиного податку четвертої групи:

2.4.1. суб'єкти господарювання, у яких понад 50 відсотків доходу, отриманого від продажу сільськогосподарської продукції власного виробництва та продуктів її переробки, становить дохід від реалізації декоративних рослин (за винятком зрізаних квітів, вирощених на угіддях, які належать сільськогосподарському товаровиробнику на праві власності або надані йому в користування, та продуктів їх переробки), диких тварин і птахів, хутряних виробів і хутра (крім хутрової сировини);

2.4.2. суб'єкти господарювання, що провадять діяльність з виробництва підакцизних товарів, крім виноматеріалів виноградних (коди згідно з УКТ ЗЕД 2204 29 - 2204 30), вироблених на підприємствах первинного виноробства для підприємств вторинного виноробства, які використовують такі виноматеріали для виробництва готової продукції;

2.4.3. суб'єкт господарювання, який станом на 1 січня базового (звітного) року має податковий борг, за винятком безнадійного податкового боргу, який виник внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

### **3. Ставки та порядок обчислення податку**

3.1. Ставки єдиного податку для платників першої - другої груп встановлюються у відсотках (фіксовані ставки) до розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року (далі у цій главі - мінімальна заробітна плата), та третьої групи - у відсотках до доходу (відсоткові ставки).

3.2. Фіксовані ставки єдиного податку встановлюються міською радою для фізичних осіб - підприємців, які здійснюють господарську діяльність, залежно від виду господарської діяльності, з розрахунку на календарний місяць:

1) для першої групи платників єдиного податку - у межах до 10 відсотків розміру мінімальної заробітної плати;



2) для другої групи платників єдиного податку - у межах до 20 відсотків розміру мінімальної заробітної плати.

3.3. Відсоткова ставка єдиного податку для платників третьої групи встановлюється у розмірі:

- 1) 2 відсотки доходу - у разі сплати податку на додану вартість згідно з Кодексом;
- 2) 4 відсотки доходу - у разі включення податку на додану вартість до складу єдиного податку.

Для фізичних осіб - підприємців, які здійснюють діяльність з виробництва, постачання, продажу (реалізації) ювелірних та побутових виробів з дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення та напівдорогоцінного каміння, ставка єдиного податку встановлюється у розмірі, визначеному підпунктом 2 пункту 3.3 цієї статті.

3.4. Ставка єдиного податку встановлюється для платників єдиного податку першої - третьої групи (фізичні особи - підприємці) у розмірі 15 відсотків:

- 1) до суми перевищення обсягу доходу, визначеного у підпунктах 1, 2 і 3 пункту 291.4 статті 291 Кодексу;
- 2) до доходу, отриманого від провадження діяльності, не зазначеної у реєстрі платників єдиного податку, віднесеного до першої або другої групи;
- 3) до доходу, отриманого при застосуванні іншого способу розрахунків, ніж зазначений у цій главі;
- 4) до доходу, отриманого від здійснення видів діяльності, які не дають права застосовувати спрощену систему оподаткування;
- 5) до доходу, отриманого платниками першої або другої групи від провадження діяльності, яка не передбачена у підпунктах 1 або 2 пункту 291.4 статті 291 Кодексу відповідно.

3.5. Ставки єдиного податку для платників третьої групи (юридичні особи) встановлюються у подвійному розмірі ставок, визначених пунктом 3.3 цієї статті:

- 1) до суми перевищення обсягу доходу, визначеного у підпункті 3 пункту 291.4 статті 291 Кодексу;
- 2) до доходу, отриманого при застосуванні іншого способу розрахунків, ніж зазначений у цій главі;
- 3) до доходу, отриманого від здійснення видів діяльності, які не дають права застосовувати спрощену систему оподаткування.

3.6. У разі здійснення платниками єдиного податку першої і другої груп кількох видів господарської діяльності застосовується максимальний розмір ставки єдиного податку, встановлений для таких видів господарської діяльності.

3.7. У разі здійснення платниками єдиного податку першої і другої груп господарської діяльності на територіях більш як однієї сільської, селищної або міської ради застосовується максимальний розмір ставки єдиного податку, встановлений цією статтею для відповідної групи таких платників єдиного податку.

3.8. Ставки, встановлені пунктами 3.2 - 3.6 цієї статті, застосовуються з урахуванням таких особливостей:

- 1) платники єдиного податку першої групи, які у календарному кварталі перевищили обсяг доходу, визначений для таких платників у пункті 291.4 статті 291 Кодексу, з наступного календарного кварталу за заявою переходять на застосування ставки єдиного податку, визначеної для платників єдиного податку другої або третьої групи, або відмовляються від застосування спрощеної системи оподаткування.

Такі платники до суми перевищення зобов'язані застосувати ставку єдиного податку у розмірі 15 відсотків.

Заява подається не пізніше 20 числа місяця, наступного за календарним кварталом, у якому допущено перевищення обсягу доходу;

2) платники єдиного податку другої групи, які перевищили у податковому (звітному) періоді обсяг доходу, визначений для таких платників у пункті 291.4 статті 291 Кодексу, в наступному податковому (звітному) кварталі за заявою переходять на застосування ставки єдиного податку, визначеної для платників єдиного податку третьої групи, або відмовляються від застосування спрощеної системи оподаткування.

Такі платники до суми перевищення зобов'язані застосувати ставку єдиного податку у розмірі 15 відсотків.

Заява подається не пізніше 20 числа місяця, наступного за календарним кварталом, у якому допущено перевищення обсягу доходу;

3) платники єдиного податку третьої групи (фізичні особи - підприємці), які перевищили у податковому (звітному) періоді обсяг доходу, визначений для таких платників у пункті 291.4 статті 291 Кодексу, до суми перевищення застосовують ставку єдиного податку у розмірі 15 відсотків, а також зобов'язані у порядку, встановленому цією главою перейти на сплату інших податків і зборів, встановлених Кодексом.

Платники єдиного податку третьої групи (юридичні особи), які перевищили у податковому (звітному) періоді обсяг доходу, визначений для таких платників у пункті 291.4 статті 291 Кодексу, до суми перевищення застосовують ставку єдиного податку у подвійному розмірі ставок, визначених пунктом 3.3 цієї статті, а також зобов'язані у порядку, встановленому цією главою, перейти на сплату інших податків і зборів, встановлених Кодексом.

Заява подається не пізніше 20 числа місяця, наступного за календарним кварталом, у якому допущено перевищення обсягу доходу;

4) ставка єдиного податку, визначена для третьої групи у розмірі 2 відсотки, може бути обрана:

а) суб'єктом господарювання, який зареєстрований платником податку на додану вартість відповідно до розділу V Кодексу, у разі переходу ним на спрощену систему оподаткування шляхом подання заяви щодо переходу на спрощену систему оподаткування не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку наступного календарного кварталу;

б) платником єдиного податку третьої групи, який обрав ставку єдиного податку в розмірі 4 відсотки, у разі добровільної зміни ставки єдиного податку шляхом подання заяви щодо зміни ставки єдиного податку не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку календарного кварталу, в якому буде застосовуватися нова ставка та реєстрації такого платника єдиного податку платником податку на додану вартість у порядку, встановленому розділом V Кодексу;

в) суб'єктом господарювання, який не зареєстрований платником податку на додану вартість, у разі його переходу на спрощену систему оподаткування або зміни групи платників єдиного податку шляхом реєстрації платником податку на додану вартість відповідно до розділу V Кодексу і подання заяви щодо переходу на спрощену систему оподаткування або зміни групи платників єдиного податку не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку наступного календарного кварталу, в якому здійснено реєстрацію платником податку на додану вартість;

5) у разі анулювання реєстрації платника податку на додану вартість у порядку, встановленому розділом V Кодексу, платники єдиного податку зобов'язані перейти на сплату єдиного податку за ставкою у розмірі 4 відсотків (для платників єдиного податку третьої групи) або відмовитися від застосування спрощеної системи оподаткування шляхом подання заяви щодо зміни ставки єдиного податку чи відмови від застосування спрощеної системи оподаткування не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку наступного календарного кварталу, в якому здійснено анулювання реєстрації платником податку на додану вартість.

3.9. Для платників єдиного податку четвертої групи розмір ставок податку з одного гектара сільськогосподарських угідь та/або земель водного фонду залежить від категорії (типу) земель, їх розташування та становить (у відсотках бази оподаткування):

3.9.1. для ріллі, сіножатей і пасовищ (крім ріллі, сіножатей і пасовищ, розташованих у гірських зонах та на поліських територіях, а також ріллі, сіножатей і пасовищ, що перебувають у власності сільськогосподарських товаровиробників, які спеціалізуються на виробництві (виросуванні) та переробці продукції рослинництва на закритому ґрунті, або надані їм у користування, у тому числі на умовах оренди) - 0,45;

3.9.2. для ріллі, сіножатей і пасовищ, розташованих у гірських зонах та на поліських територіях, - 0,27;

3.9.3. для багаторічних насаджень (крім багаторічних насаджень, розташованих у гірських зонах та на поліських територіях) - 0,27;

3.9.4. для багаторічних насаджень, розташованих у гірських зонах та на поліських територіях, - 0,09;

3.9.5. для земель водного фонду - 1,35;

3.9.6. для ріллі, сіножатей і пасовищ, що перебувають у власності сільськогосподарських товаровиробників, які спеціалізуються на виробництві (виросуванні) та переробці продукції рослинництва на закритому ґрунті, або надані їм у користування, у тому числі на умовах оренди, - 3.

Під спеціалізацією на виробництві (виросуванні) та переробці продукції рослинництва на закритому ґрунті слід розуміти перевищення частки доходу, отриманого від реалізації такої продукції та продукції її переробки двох третин доходу (66 відсотків) від реалізації усієї власновиробленої сільськогосподарської продукції та продуктів її переробки.

Перелік гірських зон та поліських територій визначається Кабінетом Міністрів України.

#### **4. Податковий (звітний) період**

4.1. Податковим (звітним) періодом для платників єдиного податку першої, другої та четвертої груп є календарний рік.

Податковим (звітним) періодом для платників єдиного податку третьої групи є календарний квартал.

4.2. Податковий (звітний) період починається з першого числа першого місяця податкового (звітного) періоду і закінчується останнім календарним днем останнього місяця податкового (звітного) періоду.

Попередній податковий (звітний) рік для новоутворених сільськогосподарських товаровиробників - період з дня державної реєстрації до 31 грудня того ж року.

Податковий (звітний) період для сільськогосподарських товаровиробників, що ліквідуються, - період з початку року до їх фактичного припинення.

4.3. Для суб'єктів господарювання, які перейшли на сплату єдиного податку із сплати інших податків і зборів, встановлених Кодексом, перший податковий (звітний) період починається з першого числа місяця, що настає за наступним податковим (звітним) кварталом, у якому особу зареєстровано платником єдиного податку, і закінчується останнім календарним днем останнього місяця такого періоду.

4.4. Для зареєстрованих в установленому порядку фізичних осіб - підприємців, які до закінчення місяця, в якому відбулася державна реєстрація, подали заяву щодо обрання спрощеної системи оподаткування та ставки єдиного податку, встановленої для першої або другої групи, перший податковий (звітний) період починається з першого числа місяця, наступного за місяцем, у якому особу зареєстровано платником єдиного податку.

Для зареєстрованих в установленому законом порядку суб'єктів господарювання (новостворених), які протягом 10 календарних днів з дня державної реєстрації подали заяву

щодо обрання спрощеної системи оподаткування та ставки єдиного податку, встановленої для третьої групи, перший податковий (звітний) період починається з першого числа місяця, в якому відбулася державна реєстрація.

4.5. Для суб'єктів господарювання, які утворюються в результаті реорганізації (крім перетворення) будь-якого платника податку, що має непогашені податкові зобов'язання чи податковий борг, які виникли до такої реорганізації, перший податковий (звітний) період починається з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) кварталом, у якому погашено такі податкові зобов'язання чи податковий борг і подано заяву щодо обрання спрощеної системи оподаткування.

4.6. У разі державної реєстрації припинення юридичних осіб та державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, які є платниками єдиного податку, останнім податковим (звітним) періодом вважається період, у якому подано до контролюючого органу заяву щодо відмови від спрощеної системи оподаткування у зв'язку з припиненням провадження господарської діяльності.

4.7. У разі зміни податкової адреси платника єдиного податку останнім податковим (звітним) періодом за такою адресою вважається період, у якому подано до контролюючого органу заяву щодо зміни податкової адреси.

## **5. Порядок нарахування та строки сплати єдиного податку**

5.1. Платники єдиного податку першої і другої груп сплачують єдиний податок шляхом здійснення авансового внеску не пізніше 20 числа (включно) поточного місяця. Такі платники єдиного податку можуть здійснити сплату єдиного податку авансовим внеском за весь податковий (звітний) період (квартал, рік), але не більш як до кінця поточного звітного року.

У разі якщо міська рада приймає рішення щодо зміни раніше встановлених ставок єдиного податку, єдиний податок сплачується за такими ставками у порядку та строки, визначені підпунктом 12.3.4 пункту 12.3 статті 12 Кодексу.

5.2. Нархування авансових внесків для платників єдиного податку першої і другої груп здійснюється контролюючими органами на підставі заяви такого платника єдиного податку щодо розміру обраної ставки єдиного податку, заяви щодо періоду щорічної відпустки та/або заяви щодо терміну тимчасової втрати працездатності.

5.3. Платники єдиного податку третьої групи сплачують єдиний податок протягом 10 календарних днів після граничного строку подання податкової декларації за податковий (звітний) квартал.

5.4. Сплата єдиного податку платниками першої - третьої груп здійснюється за місцем податкової адреси.

5.5. Платники єдиного податку першої і другої груп, які не використовують працю найманих осіб, звільняються від сплати єдиного податку протягом одного календарного місяця на рік на час відпустки, а також за період хвороби, підтвердженої копією листка (листоків) непрацездатності, якщо вона триває 30 і більше календарних днів.

5.6. Суми єдиного податку, сплачені відповідно до абзацу другого пункту 5.1 і пункту 5.5 цієї статті, підлягають зарахуванню в рахунок майбутніх платежів з цього податку за заявою платника єдиного податку.

Помилково та/або надміру сплачені суми єдиного податку підлягають поверненню платнику в порядку, встановленому Кодексом.

5.7. Єдиний податок, нарахований за перевищення обсягу доходу, сплачується протягом 10 календарних днів після граничного строку подання податкової декларації за податковий (звітний) квартал.

5.8. У разі припинення платником єдиного податку провадження господарської діяльності податкові зобов'язання із сплати єдиного податку нараховуються такому платнику до останнього дня (включно) календарного місяця, в якому до контролюючого органу подано заяву щодо відмови від спрощеної системи оподаткування у зв'язку з припиненням провадження господарської діяльності або анульовано реєстрацію за рішенням контролюючого органу на підставі отриманого від державного реєстратора повідомлення про проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності.

У разі анулювання реєстрації платника єдиного податку за рішенням контролюючого органу податкові зобов'язання із сплати єдиного податку нараховуються такому платнику до останнього дня (включно) календарного місяця, в якому проведено анулювання реєстрації.

5.9. Платники єдиного податку четвертої групи:

5.9.1. самостійно обчислюють суму податку щороку станом на 1 січня і не пізніше 20 лютого поточного року подають відповідному контролюючому органу за місцезнаходженням платника податку та місцем розташування земельної ділянки податкову декларацію на поточний рік за формою, встановленою у порядку, передбаченому статтею 46 Кодексу;

5.9.2. сплачують податок щоквартально протягом 30 календарних днів, що настають за останнім календарним днем податкового (звітного) кварталу, у таких розмірах:

- у I кварталі - 10 відсотків;
- у II кварталі - 10 відсотків;
- у III кварталі - 50 відсотків;
- у IV кварталі - 30 відсотків;

5.9.3. утворені протягом року шляхом злиття, приєднання або перетворення у звітному податковому періоді, у тому числі за набуті ними площі нових земельних ділянок, вперше сплачують податок протягом 30 календарних днів, що настають за останнім календарним днем податкового (звітного) кварталу, в якому відбулося утворення (виникнення права на земельну ділянку), а надалі - у порядку, визначеному підпунктом 5.9.2 цього пункту;

5.9.4. що припиняються шляхом злиття, приєднання, перетворення, поділу у податковому (звітному) періоді, зобов'язані подати у період до їх фактичного припинення контролюючим органам за своїм місцезнаходженням та місцем розташування земельних ділянок уточнену податкову декларацію;

5.9.5. зобов'язані у разі, коли протягом податкового (звітного) періоду змінилася площа сільськогосподарських угідь та/або земель водного фонду у зв'язку з набуттям (втратою) на неї права власності або користування:

- уточнити суму податкових зобов'язань з податку на період починаючи з дати набуття (втрати) такого права до останнього дня податкового (звітного) року;

- подати протягом 20 календарних днів місяця, що настає за звітним періодом, контролюючим органам за місцезнаходженням платника податку та місцем розташування земельної ділянки декларацію з уточненою інформацією про площу земельної ділянки, а також відомості про наявність земельних ділянок та їх нормативну грошову оцінку;

5.9.6. у разі надання сільськогосподарських угідь та/або земель водного фонду в оренду іншому платникові податку, враховують орендовану площу земельних ділянок у своїй декларації. У декларації орендаря така земельна ділянка не враховується;

5.9.7. у разі оренди ними сільськогосподарських угідь та/або земель водного фонду в особи, яка не є платником податку, враховують орендовану площу земельних ділянок у своїй декларації;

5.9.8. перераховують в установлений строк загальну суму коштів на відповідний рахунок місцевого бюджету за місцем розташування земельної ділянки.

## **6. Ведення обліку і складення звітності платниками єдиного податку**

6.1. Платники єдиного податку першої - третьої груп ведуть облік у порядку, визначеному підпунктами 6.1.1 - 6.1.3 цього пункту.

6.1.1. Платники єдиного податку першої і другої груп та платники єдиного податку третьої групи (фізичні особи - підприємці), які не є платниками податку на додану вартість, ведуть Книгу обліку доходів шляхом щоденного, за підсумками робочого дня, відображення отриманих доходів.

Форма книги обліку доходів, порядок її ведення затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну податкову і митну політику. Для реєстрації Книги обліку доходів такі платники єдиного податку подають до контролюючого органу за місцем обліку примірник Книги, у разі обрання способу ведення Книги у паперовому вигляді.

6.1.2. Платники єдиного податку третьої групи (фізичні особи - підприємці), які є платниками податку на додану вартість, ведуть облік доходів та витрат за формою та в порядку, що встановлені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну податкову і митну політику. Для реєстрації Книги обліку доходів такі платники єдиного податку подають до контролюючого органу за місцем обліку примірник Книги.

6.1.3. Платники єдиного податку третьої групи (юридичні особи) використовують дані спрощеного бухгалтерського обліку щодо доходів та витрат з урахуванням положень пунктів 44.2, 44.3 статті 44 Кодексу.

6.2. Платники єдиного податку першої та другої груп подають до контролюючого органу податкову декларацію платника єдиного податку у строк, встановлений для річного податкового (звітного) періоду, в якій відображаються обсяг отриманого доходу, щомісячні авансові внески, визначені пунктом 295.1 статті 295 Кодексу.

Така податкова декларація подається, якщо платник єдиного податку не допустив перевищення протягом року обсягу доходу, визначеного у пункті 291.4 статті 291 Кодексу, та/або самостійно не перейшов на сплату єдиного податку за ставками, встановленими для платників єдиного податку другої або третьої групи.

6.3. Платники єдиного податку третьої групи подають до контролюючого органу податкову декларацію платника єдиного податку у строки, встановлені для квартального податкового (звітного) періоду.

6.4. Податкова декларація подається до контролюючого органу за місцем податкової адреси.

6.5. Отримані протягом податкового (звітного) періоду доходи, що перевищують обсяги доходів, встановлених пунктом 291.4 статті 291 Кодексу, відображаються платниками єдиного податку в податковій декларації з урахуванням особливостей, визначених підпунктами 6.5.1 - 6.5.5 цієї статті.

6.5.1. Платники єдиного податку першої та другої груп подають до контролюючого органу податкову декларацію у строки, встановлені для квартального податкового (звітного) періоду, у разі перевищення протягом року обсягу доходу, визначеного у пункті 291.4 статті 291 Кодексу, або самостійного прийняття рішення про перехід на сплату податку за

ставками, встановленими для платників єдиного податку другої або третьої (фізичні особи - підприємці) груп.

При цьому у податковій декларації окремо відображаються обсяг доходу, оподаткований за ставками, визначеними для платників єдиного податку першої та другої груп, обсяг доходу, оподаткований за ставкою 15 відсотків, обсяг доходу, оподаткований за новою ставкою єдиного податку, обраною згідно з умовами, визначеними цієї главою, авансові внески, встановлені пунктом 295.1 статті 295 Кодексу.

Подання податкової декларації у строки, встановлені для квартального податкового (звітного) періоду, звільняє таких платників від обов'язку подання податкової декларації у строк, встановлений для річного податкового (звітного) періоду.

6.5.2. Платники єдиного податку другої групи у податковій декларації окремо відображають:

- 1) щомісячні авансові внески, визначені пунктом 295.1 статті 295 Кодексу;
- 2) обсяг доходу, оподаткований за кожною з обраних ними ставок єдиного податку;
- 3) обсяг доходу, оподаткований за ставкою 15 відсотків (у разі перевищення обсягу доходу).

6.5.3. Платники єдиного податку третьої групи (фізичні особи - підприємці) у податковій декларації окремо відображають:

- 1) обсяг доходу, оподаткований за кожною з обраних ними ставок єдиного податку;
- 2) обсяг доходу, оподаткований за ставкою 15 відсотків (у разі перевищення обсягу доходу).

6.5.4. Платники єдиного податку третьої групи (юридичні особи) у податковій декларації окремо відображають:

- 1) обсяг доходу, що оподаткований за відповідною ставкою єдиного податку, встановленою для таких платників пунктом 293.3 статті 293 Кодексу;
- 2) обсяг доходу, що оподаткований за подвійною ставкою єдиного податку, встановленою для таких платників пунктом 293.3 статті 293 Кодексу (у разі перевищення обсягу доходу).

6.5.5. У разі застосування іншого способу розрахунків, ніж зазначений у цій главі, здійснення видів діяльності, які не дають права застосовувати спрощену систему оподаткування, провадження діяльності, не зазначеної у реєстрі платників єдиного податку першої і другої груп, платники єдиного податку в податковій декларації додатково відображають окремо доходи, отримані від здійснення таких операцій.

6.6. Сума перевищення обсягу доходу відображається у податковій декларації за податковий (звітний) період, у якому відбулося таке перевищення.

При цьому отримана сума перевищення доходу, встановленого для платників єдиного податку першої і другої груп, не включається до обсягу доходу, з якого сплачується наступна обрана ставка такими платниками єдиного податку.

6.7. Податкова декларація складається наростаючим підсумком з урахуванням норм пунктів 6.5 і 6.6 цієї статті. Уточнююча податкова декларація подається у порядку, встановленому Кодексом.

6.8. Платники єдиного податку для отримання довідки про доходи мають право подати до контролюючого органу податкову декларацію за інший, ніж квартальний (річний) податковий (звітний) період, що не звільняє такого платника податку від обов'язку подання податкової декларації у строк, встановлений для квартального (річного) податкового (звітного) періоду.

Така податкова декларація складається з урахуванням норм пунктів 6.5 і 6.6 цієї статті та не є підставою для нарахування та/або сплати податкового зобов'язання.

6.9. Форми податкових декларацій платника єдиного податку, визначених пунктами 6.2 і 6.3 цієї статті, затверджуються в порядку, встановленому статтею 46 Кодексу.

6.10. Платники єдиного податку другої і третьої (фізичні особи - підприємці) груп при здійсненні діяльності на ринках, при продажу товарів дрібнороздрібної торговельної мережі через засоби пересувної мережі, а також платники єдиного податку першої групи не застосовують реєстратори розрахункових операцій.

## **7. Особливості нарахування, сплати та подання звітності з окремих податків і зборів платниками єдиного податку**

7.1. Платники єдиного податку звільняються від обов'язку нарахування, сплати та подання податкової звітності з таких податків і зборів:

- 1) податку на прибуток підприємств;
- 2) податку на доходи фізичних осіб у частині доходів (об'єкта оподаткування), що отримані в результаті господарської діяльності платника єдиного податку першої - третьої групи (фізичної особи) та оподатковані згідно з цією главою;
- 3) податку на додану вартість з операцій з постачання товарів, робіт та послуг, місце постачання яких розташоване на митній території України, крім податку на додану вартість, що сплачується фізичними особами та юридичними особами, які обрали ставку єдиного податку, визначену підпунктом 1 пункту 293.3 статті 293 Кодексу, а також що сплачується платниками єдиного податку четвертої групи;
- 4) податку на майно (в частині земельного податку), крім земельного податку за земельні ділянки, що не використовуються платниками єдиного податку першої - третьої груп для провадження господарської діяльності та платниками єдиного податку четвертої групи для ведення сільськогосподарського товаровиробництва;
- 5) рентної плати за спеціальне використання води платниками єдиного податку четвертої групи.

7.2. Нарухування, сплата та подання звітності з податків і зборів інших, ніж зазначені у пункті 7.1 цієї статті, здійснюються платниками єдиного податку в порядку, розмірах та у строки, встановлені Кодексом.

У разі ввезення товарів на митну територію України податки і збори та митні платежі сплачуються платником єдиного податку на загальних підставах відповідно до закону.

7.3. Платник єдиного податку виконує передбачені Кодексом функції податкового агента у разі нарахування (виплати, надання) оподатковуваних податком на доходи фізичних осіб доходів на користь фізичної особи, яка перебуває з ним у трудових або цивільно-правових відносинах.

## **8. Відповідальність платника єдиного податку**

Платники єдиного податку несуть відповідальність відповідно до Податкового кодексу України за правильність обчислення, своєчасність та повноту сплати сум єдиного податку, а також за своєчасність подання податкових декларацій.

Секретар міської ради

Л.В.Малиш





У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять дев'ята сесія шостого скликання)**

**27 січня 2015 року**

**м. Корюківка**

**Про визначення умов оплати праці  
працівників виконавчого апарату  
міської ради в 2015 році**

З метою забезпечення стабільної роботи виконавчого апарату міської ради в 2015 році, враховуючи рекомендації постійних комісій міської ради з питань з питань планування соціально-економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін та з питань з питань законності, взаємодії з правоохоронними органами, органами місцевого самоврядування, депутатської етики та регламенту, керуючись постановою Кабінету Міністрів України № 268 від 09.03.2006 р. "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (зі змінами), ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

1. Встановити, що з 01.01.2015 р. фінансування витрат на утримання виконавчого апарату Корюківської міської ради здійснюється на підставі та на умовах визначених згідно рішення двадцять першої сесії міської ради шостого скликання від 24.12.2013 р. "Про внесення змін до рішення другої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 14.12.2010 р. "Про затвердження структури, чисельності виконавчого апарату міської ради та витрат на його утримання", а саме:

**1.1.** Встановити надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи:

- міському голові Матюсі Ігорю Валерійовичу враховуючи, що він безпосередньо займається розробленням нормативно-правових актів, проводить експертизу проектів таких актів та за виконання особливо важливої роботи

надбавку в розмірі 100 % посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та надбавки за вислугу років;

- секретарю міської ради, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету у розмірі 50 % посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років;

- начальнику фінансово-господарського відділу (головному бухгалтеру) міської ради, яка безпосередньо займається розробленням проектів нормативно-правових актів, проводить експертизу проектів таких актів, надбавку у розмірі 100 % посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавку за вислугу років.

**1.2.** Надати право міському голові Матюсі І.В. встановлювати працівникам виконавчого апарату міської ради (крім зазначених в п. 1.1. цього рішення) надбавку за високі досягнення у праці або виконання особливо важливої роботи в межах визначених чинним законодавством.

**1.3.** Встановити, що в разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені в п. 1.1.-1.2. цього рішення надбавки можуть за розпорядженням міського голови скасовуватися або розмір їх зменшуватись.

**1.4.** Здійснювати преміювання міського голови за особистий вклад в загальні результати роботи щомісяця у межах затверджених видатків на оплату праці та економії фонду оплати праці в розмірі 90 відсотків посадового окладу.

**1.4.1.** Здійснювати преміювання:

- секретаря ради, заступника міського голови, керуючого справами (секретаря) виконкому за особистий вклад в загальні результати роботи щомісяця в розмірі до 100 % посадового окладу в межах видатків, затверджених на оплату праці та економії фонду оплати праці на підставі розпорядження міського голови.

**1.4.2.** Встановити, що преміювання щомісячне, до державних та професійних свят, ювілейних дат та з інших підстав, надання допомоги на оздоровлення при наданні щорічної чергової відпустки та для вирішення соціально-побутових питань, інші виплати міському голові, секретарю ради, заступнику міського голови, керуючій справами (секретарю) виконкому та іншим працівникам виконавчого апарату Корюківської міської ради здійснюється в 2015 році на підставі та в межах, визначених рішенням дванадцятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 27 липня 2012 року "Про затвердження Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам виконавчого апарату Корюківської міської ради".

**1.5.** Надати право міському голові надавати та виплачувати міському голові, секретарю міської ради, заступнику міського голови, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету міської ради:

**1.5.1.** Премію до Дня місцевого самоврядування у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, до державних, професійних свят

та ювілейних дат у розмірі до 100 відсотків посадового окладу в межах видатків, затверджених на оплату праці та економії фонду оплати праці.

**1.5.2.** Матеріальну допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки та для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, в межах видатків, затверджених на оплату праці та економії фонду оплати праці.

**1.5.3.** Виплати передбачені пунктами 6.1.- 6.2. цього рішення здійснюються згідно Положення про преміювання посадових осіб виконавчого апарату Корюківської міської ради та на підставі розпорядження міського голови.

**1.6.** Згідно наказу Мінпраці України "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів" від 02.10.96 р. № 77, встановити надбавки: водієві:

- а) за напруженість у роботі у розмірі 50% тарифної ставки /місячного окладу/;
  - б) за класність 1 клас – 25% тарифної ставки за відпрацьований час;
  - в) за ненормований робочий день – 25% тарифної ставки за відпрацьований час.
- Техпрацівниці:
- доплату в розмірі 10% місячного окладу, за використання дезінфікуючих засобів у роботі.

**1.6.1.** У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавка, зазначена в підпункті а) пункту 1.6. скасовується, або її розмір зменшується.

**1.6.2.** Надбавки нараховуються, зменшуються або знімаються в кожному конкретному випадку лише за розпорядженням міського голови.

**1.7.** Здійснювати преміювання працівників виконавчого апарату, надавати їм матеріальну допомогу для вирішення соціально – побутових питань та допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки в межах та розмірах згідно чинного законодавства та на підставі Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам виконавчого апарату Корюківської міської ради згідно розпорядження міського голови.

**2.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування соціально-економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін.

**Міський голова**

**І.В. Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять дев'ята сесія шостого скликання)**

**27 січня 2015 року**

**м. Корюківка**

**Про передачу об'єктів права  
міської комунальної власності  
у спільну власність територіальних  
громад міста, селища та сіл  
Корюківського району**

Враховуючи рекомендації постійних комісій міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій, екології, енергозбереження, транспорту, зв'язку та контролю за використанням об'єктів комунальної власності та приватизацією та з питань планування соціально-економічного, культурного розвитку міста, бюджету, фінансів, обліку та цін, враховуючи необхідність приведення статусу закладів дошкільної освіти до вимог Бюджетного кодексу України, керуючись Законом України "Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності", ст. 26, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

**1.** Надати згоду на передачу та передати безкоштовно із міської комунальної власності до спільної власності територіальних громад міста, селища та сіл Корюківського району юридичні особи – дошкільні навчальні заклади:

- № 1 "Дельфін" художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради;
- № 4 "Веселка" еколого-натуралістичного розвитку Корюківської міської ради.

**2.** Фінансово-господарському відділу Корюківської міської ради (Кіктева І.Л.) забезпечити передачу закладів, вказаних в п. 1 даного рішення, у відповідності до вимог чинного законодавства.

3. Рішення в частині передачі об'єктів права міської комунальної власності набуває чинності з дня ухвалення відповідного рішення про прийняття Корюківською районною радою згідно вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій, екології, енергозбереження, транспорту, зв'язку та контролю за використанням об'єктів комунальної власності та приватизацією.

**Міський голова**

**І.В.Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять дев'ята сесія шостого скликання)**

**27 січня 2015 року**

**м. Корюківка**

**Про передачу житлових будинків  
міської комунальної власності  
у спільну власність територіальних  
громад міста, селища та сіл  
Корюківського району**

З метою збереження житла для лікарів Корюківської центральної районної лікарні, враховуючи, що службові жилі приміщення надаються за рішенням адміністрації підприємства, установи, організації, у віданні якої ці приміщення знаходяться та рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій, екології, енергозбереження, транспорту, зв'язку та контролю за використанням об'єктів комунальної власності та приватизацією, керуючись п. 16 Положення про порядок надання службових приміщень і користування ними в Українській РСР, затвердженого постановою Ради Міністрів УРСР від 04.02.1988 р. № 37 "Про службові жилі приміщення" (зі змінами), ст. 26, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а :**

1. Надати згоду на передачу та передати безкоштовно із міської комунальної власності до спільної власності територіальних громад міста, селища та сіл Корюківського району з подальшою передачею в оперативне управління Корюківській центральній районній лікарні для використання як службове житло:

- житловий будинок з надвірними будівлями (сарай дощатий, льох цегляний) № 64 по вул. Карла Маркса, м. Корюківка, вартістю 56 000 грн.;
- житловий будинок № 5 по вул. Кірова, м. Корюківка, вартістю 60 208 грн.

2. Фінансово-господарському відділу Корюківської міської ради (Кіктева І.Л.) забезпечити передачу житлових будинків, вказаних в п. 1 даного рішення, у відповідності до вимог чинного законодавства.

3. Рішення в частині передачі об'єктів права міської комунальної власності набуває чинності з дня ухвалення відповідного рішення про прийняття Корюківською районною радою згідно вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій, екології, енергозбереження, транспорту, зв'язку та контролю за використанням об'єктів комунальної власності та приватизацією.

**Міський голова**

**І.В.Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять дев'ята сесія шостого скликання)**

**27 січня 2015 року**

**м. Корюківка**

**Про затвердження Статуту  
комунального підприємства  
"Корюківкаводоканал"  
Корюківської міської ради  
в новій редакції**

Розглянувши заяву комунального підприємства "Корюківкаводоканал" Корюківської міської ради про затвердження Статуту в новій редакції, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

***міська рада в и р і ш и л а:***

**1.** Затвердити Статут комунального підприємства "Корюківкаводоканал" Корюківської міської ради в новій редакції (додається).

**2.** Начальнику КП "Корюківкаводоканал" Корюківської міської ради Галущенко С.В. здійснити державну реєстрацію Статуту в новій редакції згідно вимог чинного законодавства.

***Міський голова***

***І.В. Матюха***





У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**Корюківський район**  
**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять дев'ята сесія шостого скликання)**

**27 січня 2015 року**  
**м. Корюківка**

**Про приватизацію**  
**земельних ділянок**

Розглянувши заяви громадян про передачу безоплатно у власність земельних ділянок для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), ведення особистого селянського господарства, для будівництва індивідуальних гаражів та інші матеріали, заслухавши висновки постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва, керуючись ст. 12, 79-1, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада вирішила:**

**1.** Затвердити Барсукову Євгену Андрійовичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі її у власність для будівництва індивідуальних гаражів площею 0,0025 га, по вул. Маркса К., гараж № 2, м. Корюківка.

**1.1.** Передати Барсукову Євгену Андрійовичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва індивідуальних гаражів площею 0,0025 га, по вул. Маркса К., гараж № 2, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:003:1118, цільове призначення - для будівництва індивідуальних гаражів, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. К. Маркса, 3, кв. 37, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 1544805771.

**2.** Затвердити Рудому Володимиру Петровичу проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за рахунок земель запасу – земель не наданих у власність або постійне користування площею 0,1000 га по вул. Кошового, 31а, м. Корюківка.

**2.1.** Передати Рудому Володимиру Петровичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га по

вул. Кошового, 31а, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1470, цільове призначення – для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: пров. Бульварний, 4, кв. 8, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 2492907551.

**3.** Затвердити Рушаняну Артему Лендрушевичу проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за рахунок земель не наданих у власність або постійне користування площею 0,1000 га по вул. Гагаріна, 57, м. Корюківка.

**3.1.** Передати Рушаняну Артему Лендрушевичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га по вул. Гагаріна, 57, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:003:1115, цільове призначення – для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. Гагаріна, 57, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 2680013998.

**4.** Затвердити Кирику Віталію Миколайовичу технічну документацію із землеустрою по встановленню меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для передачі їх у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га та для ведення особистого селянського господарства площею 0,0211 га по вул. Дудка, 93, м. Корюківка.

**4.1.** Передати Кирику Віталію Миколайовичу безоплатно у власність земельні ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, кадастровий номер 7422410100:01:003:1119, цільове призначення – для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови та для ведення особистого селянського господарства площею 0,0211 га, кадастровий номер 7422410100:01:003:1120, цільове призначення – для ведення особистого селянського господарства, категорія земель землі сільськогосподарського призначення, по вул. Дудка, 93, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: вул. Дудка, 93, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 2903017137.

**5.** Затвердити Масалико Раїсі Костянтинівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, по вул. Червонохутірська, 129, м. Корюківка.

**5.1.** Передати Масалико Раїсі Костянтинівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, по вул. Червонохутірська, 129, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:003:1116, цільове призначення - для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія

земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. Червонохутірська, 129, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 2282812102.

**6.** Затвердити Котлярівій Оксані Василівні проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за рахунок земель не наданих у власність або постійне користування площею 0,1000 га по вул. Кірова, 118, м. Корюківка.

**6.1.** Передати Котлярівій Оксані Василівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га по вул. Кірова, 118, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1236, цільове призначення – для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. Кірова, 118, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 2687918929.

**7.** Затвердити Кушніру Максиму Павловичу проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд за рахунок земель не наданих у власність або користування площею 0,1000 га по вул. Шевченка, 180, м. Корюківка.

**7.1.** Передати Кушніру Максиму Павловичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд площею 0,1000 га по вул. Шевченка, 180, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1471, цільове призначення – для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. Шевченка, 180, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 2913503257.

**8.** Затвердити Буту Олегу Івановичу та Савенок Наталії Іванівні технічну документацію із землеустрою по встановленню меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі її у спільну сумісну власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га по вул. Гагаріна, 32, м. Корюківка.

**8.1.** Передати Буту Олегу Івановичу, ідентифікаційний номер 2424307972, зареєстрований за адресою: вул. Гагаріна, 32, м. Корюківка, та Савенок Наталії Іванівні, ідентифікаційний номер 2549810309, зареєстрована за адресою: вул. Шевченка, 56, кв. 42, м. Корюківка, безоплатно у спільну сумісну власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га по вул. Гагаріна, 32, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:003:1066, цільове призначення – для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

**9.** Затвердити Лапітан Оксані Леонідівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд площею 0,1000 га, по пров. Колгоспний, 1-й, 21, м. Корюківка.

**9.1.** Передати Лапітан Оксані Леонідівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд площею 0,1000 га, по пров. Колгоспному, 1-му, 21, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:0883, цільове призначення - для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: І-ий пров. Колгоспної, 22, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 2790708907.

**10.** Затвердити Савенко Євгенії Костянтинівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, по вул. Шевченка, 106, м. Корюківка.

**10.1.** Передати Савенко Євгенії Костянтинівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, по вул. Шевченка, 106, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:0933, цільове призначення - для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. Доценка, 17, кв. 107, м. Чернігів, ідентифікаційний номер 3040419403.

**11.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва.

**Міський голова**

**І.В.Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**Корюківський район**  
**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять дев'ята сесія шостого скликання)**

**27 січня 2015 року**  
**м. Корюківка**

**Про надання земельних**  
**ділянок в оренду**

Розглянувши заяви громадян та ФОП Земляного Олега Васильовича, та додані матеріали, заслухавши висновки постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва, керуючись ст. 12, 79-1, 122, 123, 142 Земельного кодексу України, ст. 15, 21, 24, 25 Закону України "Про оренду землі", ст. 288 Податкового кодексу України, ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада вирішила:**

**1.** Затвердити Івахненко Валентині Петрівні та Шарому Валентину Івановичу проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у спільну сумісну оренду для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд за рахунок земель запасу – земель не наданих у власність або користування площею 0,1000 га по вул. Суворова, 18, м. Корюківка.

**1.1.** Надати Івахненко Валентині Петрівні, ідентифікаційний номер 2242218683, що зареєстрована за адресою: вул. Суворова, 18, м. Корюківка та Шарому Валентину Івановичу, ідентифікаційний номер 2125111396, що зареєстрований за адресою: вул. Суворова, 18, м. Корюківка у спільну сумісну оренду земельну ділянку площею 0,1000 га, кадастровий номер 7422410100:01:003:1114, за адресою: вул. Суворова, 18, м. Корюківка, терміном на 1 (один) рік, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд. Цільове призначення – для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Встановити орендну плату в розмірі 3 (три) % (відсотки) від нормативно – грошової оцінки землі м. Корюківка. Оформити договір оренди у встановленому законодавством порядку.

**2.** Затвердити Мазку Валерію Миколайовичу проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) за

рахунок земель запасу – земель не наданих у власність або постійне користування площею 0,0899 га по вул. Лісова, 3, м. Корюківка.

**2.1.** Надати Мазку Валерію Миколайовичу, ідентифікаційний номер 1958517619, що зареєстрований за адресою: Російська Федерація, м. Москва, вул. Преображенський вал, буд. 24, корпус 6, кв. 365 в оренду земельну ділянку площею 0,0899 га, кадастровий номер 7422410100:01:001:1234, за адресою: вул. Лісова, 3, м. Корюківка, терміном на 49 (сорок дев'ять) років, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка). Цільове призначення – для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Встановити орендну плату в розмірі 3 (три) % (відсотки) від нормативно – грошової оцінки землі м. Корюківка. Оформити договір оренди у встановленому законодавством порядку.

**3.** Затвердити ФОП Землянному Олегу Васильовичу проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду загальною площею 0,1808 га для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови за рахунок земель не наданих у власність або постійне користування в межах Корюківської міської ради, за адресою: вул. Колгоспна, 96, м. Корюківка.

**3.1.** Надати ФОП Землянному Олегу Васильовичу, ідентифікаційний номер 2762607379, зареєстрований за адресою: Польова, 10, м. Корюківка земельну ділянку в оренду терміном на 49 (сорок дев'ять) років, загальною площею 0,1808 га для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови за рахунок земель не наданих у власність або постійне користування в межах Корюківської міської ради, за адресою: вул. Колгоспна, 96, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1232. Цільове призначення - для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови, категорія земель – землі житлової і громадської забудови. Встановити орендну плату в розмірі 5 (п'ять) % (відсотків) від нормативно – грошової оцінки землі м. Корюківка. Оформити договір оренди у встановленому законодавством порядку.

**4.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва.

**Міський голова**

**І.В.Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**Корюківський район**  
**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять дев'ята сесія шостого скликання)**

**27 січня 2015 року**  
**м. Корюківка**

**Про дозвіл на виготовлення**  
**документації із землеустрою**

Розглянувши заяви громадян та юридичних осіб, та додані матеріали, заслухавши висновки постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва, керуючись ст. 12, 79-1, 116, 118, 120, 121, 122 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст. 25, 55 Закону України "Про землеустрій",

**міська рада в и р і ш и л а :**

**1.** Дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельну ділянку:

**- для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка):**

- Іванченку Васасилю Івановичу – орієнтовним розміром 0,1000 га, вул. 8-го Березня, 4, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: вул. 8-го Березня, 4, м. Корюківка.

- Ющенко Наталії Миколаївні - орієнтовним розміром 0,1000 га, за адресою: пров. Лесі Українки, III-й, 2, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1197,. Зареєстрована за адресою: вул. Вокзальна, 98, м. Корюківка.

- Хоменку Івану Антоновичу - орієнтовним розміром 0,0600 га, за адресою: пров. Колгоспний, 2-й, 15, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: II-й пров. Колгоспний, 15, м. Корюківка.

- Рябоволику Олександрю Прокоповичу - орієнтовним розміром 0,0600 га, вул. Польова, 54, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: вул. Польова, 54, м. Корюківка.

- Коломійцю Володимирі Івановичу – орієнтовною площею 0,0600 га по вул. Братчикова, 77. Зареєстрований за адресою: вул. Братчикова, 77, м. Корюківка.

- Кльові Наталії Вікторівні - орієнтовним розміром 0,0600 га, за адресою: вул. Партизанська, 10, м. Корюківка. кадастровий номер 7422410100:01:003:1092. Зареєстрована за адресою: вул. Партизанська, 10, м. Корюківка.
- Москалець Раїсі Федорівні – орієнтовним розміром 0,0600 га, вул. Сагайдачного гетьмана, будинок 2/2, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: вул. Сагайдачного, будинок 2, кв. 2, м. Корюківка.
- Гібадулліній Галині Іллівні – орієнтовним розміром 0,0600 га, вул. Садова, 43, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: вул. Садова, 43, м. Корюківка.
- Іваненку Володимиру Макаровичу - орієнтовним розміром 0,0960 га по вул. Воїнів Інтернаціоналістів, 19, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: вул. Індустріальна, 15/2, м. Корюківка.

**- для будівництва індивідуальних гаражів:**

- Ісаченку Василю Григоровичу – орієнтовним розміром 0,0024 га, вул. Кошового, гараж № 82, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: вул. Шевченка, 52, кв. 38, м. Корюківка.

2. Дати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок для передачі їх безоплатно у власність громадянам:

**- для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка):**

- Пивовару Сергію Вікторовичу - орієнтовним розміром 0,1000 га, вул. Кірова, 227-А, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: вул. Кірова, 60, м. Корюківка.
- Гиричу Віталію Анатолійовичу - орієнтовним розміром 0,1000 га, вул. Каштанова, 10, м. Корюківка. Зареєстрований за адресою: вул. Шевченка, 42, кв. 32, м. Корюківка.
- Федоренко Людмилі Петрівні – орієнтовним розміром 0,1000 га, вул. Партизанська, 17-Б, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: вул. Дудка, 39/4, м. Корюківка.
- Корнауховій Тамарі Федорівні - орієнтовним розміром 0,1000 га, вул. Єсеніна, 28-А, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: вул. Єсеніна, 28, м. Корюківка.

3. Дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для надання їх в оренду:

**- для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка):**

- Кир'ян Тамарі Віталіївні – орієнтовним розміром 0,0600 га по вул. Братчикова, 14, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: 3-й пров. Л. Українки, 19, м. Корюківка.
- Скрипці Ользі Панасівні – орієнтовним розміром 0,0600 га по пров. Горького, 50, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: вул. Франка, 47, м. Корюківка.
- Барабаш Раїсі Михайлівні – орієнтовним розміром 0,1000 га по вул. 8-го Березня, 77, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: Російська Федерація, Мурманська область, м. Заполярний, вул. Крупської, будинок 4, кв. 81.



- Авременко Оксані Геннадіївні – орієнтовним розміром 0,1000 га по вул. Комсомольська, 21, м. Корюківка. Зареєстрована за адресою: вул. Комсомольська, 21, м. Корюківка.

4. Фактичний розмір та місце розташування земельних ділянок, на які відповідно до вимог чинного законодавства Корюківською міською радою надаються дозволи на їх оформлення у власність чи користування, встановлюється та затверджується після виготовлення відповідних проектів землеустрою.

5. Зобов'язати фізичних осіб укласти договори на виконання робіт по розробці документації із землеустрою та подати розроблені документації із землеустрою на сесію Корюківської міської ради для прийняття рішення про надання земельних ділянок у власність чи користування.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва.

**Міський голова**

**І.В.Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять дев'ята сесія шостого скликання)**

**27 січня 2015 року**

**м. Корюківка**

**Про розірвання та  
поновлення договорів оренди**

Розглянувши заяви громадян та інші матеріали, заслухавши висновки постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва, керуючись ст. 12, 79-1, 93, 122 Земельного кодексу України, ст. 7, 31-33 Закону України «Про оренду землі», ст. 288 Податкового кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада вирішила:**

**1.** Припинити з Кльовою Наталією Вікторівною договір оренди земельної ділянки від 16.05.2014 року, яка розташована за адресою: вул. Партизанська, 10, м. Корюківка, площею 0,0600 га, кадастровий номер 7422410100:01:003:1092, шляхом його розірвання за згодою сторін.

**1.1.** Перевести земельну ділянку вказану в п.1 даного рішення до земель запасу (земель не наданих у власність або постійне користування в межах населених пунктів Корюківської міської ради).

**2.** Припинити договір оренди земельної ділянки від 16.05.2014 року в частині оренди з попереднім орендарем – Солохненко Надією Іванівною в зв'язку з даруванням житлового будинку з надвірними будівлями Пискуну Ігорю Володимировичу (договір дарування від 30.07.2014 р.), який розташований на орендованій земельній ділянці площею 0,1000 га, кадастровий номер - 7422410100:01:003:1084, по вул. Дачна, 25, м. Корюківка.

**2.1.** Укласти з Пискуном Ігорем Володимировичем додаткову угоду до договору оренди земельної ділянки від 16.05.2014 р., яка розташована за адресою: вул. Дачна, 25, м. Корюківка.

**3.** Припинити договір оренди земельної ділянки від 15.10.2013 року в частині оренди з попереднім орендарем – Корюківським РВ УМВС України в Чернігівській області в зв'язку з тим, що нерухоме майно, яке розташоване на орендованій земельній ділянці площею 0,1000 га, перейшло в приватну власність до Зайця Дмитра Івановича, кадастровий номер - 7422410100:04:000:0005, по вул. Миру, 5, м. Корюківка.

**3.1.** Укласти з Зайцем Дмитром Івановичем додаткову угоду до договору оренди земельної ділянки від 15.10.2013 р., яка розташована за адресою: вул. Миру, 5, м. Корюківка, та встановити орендну плату в розмірі 3 (три) % (відсотки) від нормативно-грошової оцінки землі м. Корюківка.

**4.** Припинити договір оренди земельної ділянки від 28.08.2013 року в частині оренди з попереднім орендарем – Тихоновським Віктором Леонідовичем в зв'язку з даруванням житлового будинку з надвірними будівлями Тихоновській Надії Вікторівні (договір дарування від 08.12.2014 р.), який розташований на орендованій земельній ділянці площею 0,0668 га, кадастровий номер - 7422410100:01:003:1002 по вул. Робітнича, 33-а, м. Корюківка.

**4.1.** Укласти з Тихоновською Надією Вікторівною додаткову угоду до договору оренди земельної ділянки від 28.08.2013 р., яка розташована за адресою: вул. Робітнича, 33-а, м. Корюківка, та встановити орендну плату в розмірі 3 (три) % (відсотки) від нормативно-грошової оцінки землі м. Корюківка.

**5.** Припинити з Короленко Вірою Андріївною договір оренди земельної ділянки від 26.06.2010 року, яка розташована за адресою: вул. Шевченка, 106, м. Корюківка площею 0,1000 га, кадастровий номер 7422410100:01:002:0933.

**5.1.** Перевести земельну ділянку вказану в п. 5 даного рішення до земель запасу (земель не наданих у власність або постійне користування в межах населених пунктів Корюківської міської ради).

**6.** Припинити з Губенко Валентиною Федосіївною договір оренди земельної ділянки від 22.10.2010 року, яка розташована за адресою: вул. Пролетарська, 2, м. Корюківка, площею 0,0834 га, кадастровий номер 7422410100:01:001:0851.

**6.1.** Перевести земельну ділянку вказану в п. 6 даного рішення до земель запасу (земель не наданих у власність або постійне користування в межах населених пунктів Корюківської міської ради).

**7.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва.

**Міський голова**

**І.В.Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять дев'ята сесія шостого скликання)**

**27 січня 2015 року**

**м. Корюківка**

**Про внесення змін до рішень**

**Корюківської міської ради**

Розглянувши заяву Акуска Володимира Володимировича та подані матеріали, заслухавши висновки постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва, керуючись ст. 12, 65, 79-1, 116, 118, 120, 121, 122 Земельного кодексу України, ст. 25, 55 Закону України "Про землеустрій", ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада вирішила:**

**1.** Внести зміни до п. 2 рішення 8 сесії Корюківської міської ради 6 скликання від 01.12.2011 р. «Про дозвіл на виготовлення проектно-технічної документації на земельні ділянки» в частині надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок для передачі їх безоплатно у власність громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд Акуску Володимиру Володимировичу в частині адреси земельної ділянки по вул. Б. Хмельницького, 6, м. Корюківка, виклавши дану частину рішення новій редакції, а саме: «вул. Хмельницького Б, 10, м. Корюківка.»

**2.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва.

**Міський голова**

**І.В.Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять дев'ята сесія шостого скликання)**

**27 січня 2015 року**

**м. Корюківка**

**Про відміну рішень "Про дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою по безоплатному оформленню та видачі державних актів на право власності на земельні ділянки"**

Розглянувши заяву Рябоволика Олександра Прокоповича та інші матеріали, заслухавши висновки постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва, керуючись ст. 12 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**міська рада в и р і ш и л а:**

**1.** Відмінити рішення 26 сесії Корюківської міської ради 5 скликання від 10.11.2009 р. «Про дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою по безоплатному оформленню та видачі державних актів на право власності на земельні ділянки» в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою по безоплатному оформленню та видачі державних актів на право власності на земельні ділянки громадянам:

- для будівництва, обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд: Рябоволику Олександрю Прокоповичу - розміром 0,06 га по вул. Польова, 54. Зареєстрований за адресою: м. Корюківка, вул. Польова, 54.

**2.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва.

**Міський голова**

**І.В.Матюха**



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Корюківський район**

**Чернігівська область**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять дев'ята сесія шостого скликання)**

**27 січня 2015 року**

**м. Корюківка**

**Про розгляд заяв**

Розглянувши заяву Пивовара Сергія Вікторовича вх. № 4/06-01 від 15.01.2015 р., та додані матеріали, заслухавши висновки постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва, керуючись ст. 12, 79-1, 116, 118, 120, 121, 122 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст. 25, 55 Закону України "Про землеустрій",

**міська рада в и р і ш и л а :**

**1.** Відмовити Пивовару Сергію Вікторовичу у наданні дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки за цільовим призначенням - для ведення особистого селянського господарства, орієнтовною площею 0,0600 га за адресою: вул. Кірова, 227-А, м. Корюківка, в зв'язку з тим, що дана ділянка вільна від забудови і перебуває в землях запасу Корюківської міської ради та передбачена для надання у користування чи передачі у власність за цільовим призначенням – для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

**2.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва.

**Міський голова**

**І.В.Матюха**