



**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

11 квітня 2017 року № 112

***Про затвердження Регламенту
виконавчого комітету
Корюківської міської ради***

Керуючись ст.ст. 51, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради в и р і ш и в:

1. Затвердити Регламент виконавчого комітету Корюківської міської ради (далі – Регламент) (додається).
2. Зобов'язати працівників виконавчого апарату Корюківської міської ради та її виконкому в своїй роботі неухильно дотримуватися положень зазначеного Регламенту.
3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконкому міської ради від 18.12.2015 № 302 «Про затвердження Регламенту виконавчого комітету Корюківської міської ради».
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Корюківської міської ради Пономаренко З.Ю..

Міський голова

Р.Р. Ахмедов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 11 квітня 2017 року № 112

РЕГЛАМЕНТ

виконавчого комітету Корюківської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Виконавчий комітет Корюківської міської ради є виконавчим органом, утвореним Корюківською міською радою на термін її повноважень і забезпечує розгляд та вирішення питань, віднесених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» до відання виконавчих органів ради.

1.2. Після закінчення повноважень ради, міського голови виконавчий комітет здійснює свої повноваження до сформування нового складу виконавчого комітету.

1.3. Виконавчий комітет Корюківської міської ради не є юридичною особою.

1.4. Відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Корюківської міської ради є підзвітним і підконтрольним міській раді, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

1.5. Повноваження виконавчого комітету, порядок його діяльності визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями міської ради, даним Регламентом.

1.6. Регламент виконавчого комітету міської ради є нормативним актом, який визначає організаційно - процедурні питання його діяльності і затверджується рішенням виконавчого комітету. У цьому ж порядку вносяться зміни і доповнення до Регламенту.

2. Організаційні основи формування та діяльності виконавчого комітету

2.1. Кількісний склад виконавчого комітету визначається радою, його персональний склад затверджується радою за пропозицією міського голови.

2.2. Виконавчий комітет ради утворюється у складі: міського голови, заступників міського голови, секретаря ради, керуючого справами виконкому, старост, керівників структурних підрозділів, інших осіб.

2.3. Очолює, здійснює керівництво виконавчим комітетом та головує на засіданнях міський голова, а в разі його відсутності чи неможливості

здійснення ним цих функцій – посадова особа, яка здійснює повноваження міського голови.

2.4. Засідання виконавчого комітету проводяться кожного четвертого вівторка місяця. За необхідності скликаються позачергові засідання виконавчого комітету.

2.5. Засідання виконавчого комітету здійснюється відповідно до порядку денного, який формує керуючий справами виконкому за погодженням з міським головою.

2.6. У засіданнях виконавчого комітету мають право брати участь депутати міської та інших рад, народні депутати України, керівники об'єднань громадян, представники засобів масової інформації, інші запрошені особи.

2.7. Організаційне, матеріально - технічне забезпечення діяльності виконавчого комітету міської ради здійснюється виконавчим апаратом міської ради та її виконкому.

2.8. Повідомлення членів виконавчого комітету і доповідачів, співдоповідачів про дату, час і місце проведення засідання виконавчого комітету, завчасне ознайомлення їх з проектами рішень здійснює загальний відділ.

2.9. Виконавчий комітет міської ради розглядає і вирішує питання, віднесені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» до відання виконавчих органів ради.

3.0. Виконком, крім повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», цим Регламентом, здійснює й інші надані йому законом та делеговані радою повноваження.

3. Планування роботи виконавчого комітету

3.1. Одним з основних засобів організаційного забезпечення діяльності виконавчого комітету є планування його роботи.

3.2. Практична діяльність виконавчого комітету організовується, виходячи з потреб та інтересів територіальної громади міста, із затверджених міського бюджету, планів і програм економічного і соціального розвитку, оперативних планів роботи з урахуванням поточного моменту і ситуації, що складається на території міської громади.

3.3. План роботи готується за пропозиціями міського голови, його заступників, секретаря ради та керуючого справами виконкому, керівників структурних підрозділів міської ради, членів виконкому.

3.4. План роботи виконавчого комітету складається на квартал або півроку, розглядається і затверджується на засіданні виконкому.

3.5. Затверджений план може уточнюватись з урахуванням поточних завдань, зміни у план роботи виносяться рішенням виконавчого комітету.

3.6. Контроль за виконанням плану роботи здійснюється керуючим справами виконкому.

4. Організація роботи виконавчого комітету

4.1. Основною формою роботи виконавчого комітету є його засідання, що забезпечує колегіальне обговорення задач, які стоять перед ним, і ухвалення рішень по їх виконанню.

4.2. Засідання є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу виконавчого комітету.

4.3. Член виконавчого комітету міської ради може бути відсутній на засіданні лише у разі відпустки, відрядження, а також через хворобу чи з інших поважних причин. Питання щодо своєї відсутності, зумовленої поважними причинами, член виконкому узгоджує з міським головою або особою, яка виконує обов'язки міського голови.

4.4. Загальна підготовка засідань виконавчого комітету покладається на керуючого справами виконкому.

4.5. На засіданнях виконкому розглядаються питання, передбачені планом роботи виконкому та інші, віднесені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами до відання виконавчих органів ради, за пропозиціями міського голови, заступників міського голови, секретаря ради, керуючого справами, членів виконкому.

Не включені до порядку денного питання при наявності проектів рішень виносяться на розгляд виконкому за погодженням з міським головою або особою, яка виконує повноваження міського голови.

4.6. Засідання виконавчого комітету міської ради ведуться державною мовою.

4.7. Забезпечення порядку проведення засідання та протоколювання здійснює керуючий справами виконкому.

4.8. В процесі засідання виконавчого комітету члени комітету та запрошені мають право:

- члени виконавчого комітету – вносити пропозиції щодо порядку денного і порядку роботи, вимагати від доповідачів і запрошених роз'яснень щодо питань, що розглядаються, пропонувати прийняти зміни, доповнення до проекту рішень або перенесення розгляду питання на наступне засідання;
- запрошені – брати участь в обговоренні питань, що внесені до порядку денного, надавати довідки до них, задавати доповідачу запитання та вносити пропозиції до проекту рішення.

5. Рішення виконавчого комітету

5.1. Виконавчий комітет приймає рішення в межах своїх повноважень та на підставі чинного законодавства України. Рішення виконавчого комітету

міської ради приймаються на засіданнях відкритим голосуванням більшістю від загального складу виконкому.

5.2. Проекти рішень, в ході обговорення яких були зроблені зауваження, внесені доповнення та зміни, протягом двох днів після засідання остаточно редагуються виконавцями і подаються керуючому справами виконкому.

5.3. Персональну відповідальність за підготовку проектів рішень та наявність необхідних документів, на підставі яких пропонується прийняти рішення, несуть відповідні керівники виконавчих органів міської ради.

5.4. При підготовці проектів рішень дотримуються такі правила:

- проекти рішень оформляються на бланках виконавчого комітету в паперовому та електронному вигляді;
- заголовок проекту рішення викладається лаконічно і складається з одного речення. Якщо у проекті рішення йде мова про декілька питань, заголовок формується узагальнено;
- текст проекту рішення, додатків та інших матеріалів до нього викладається державною мовою, лаконічно і чітко і повинен виключати можливість подвійного тлумачення;
- текст проекту рішення складається з двох частин: у першій частині вказуються обґрунтування або підстави для його прийняття, у другій викладаються висновки, рекомендації, завдання, доручення;
- у розпорядчій частині повинні обов'язково міститися пункти, що передбачають конкретні завдання, терміни виконання і відповідальних за контроль;
- у разі, коли рішення, що приймається, відміняє дію раніше прийнятого з цього питання рішення, то останнє повинне містити зазначення про визнання попереднього рішення таким, що втратило чинність.

5.5. Кожне рішення має свій номер і дату його прийняття. Нумерація рішень виконкому ведеться від № 1 за наростанням протягом календарного року.

5.6. Рішення виконавчого комітету підписується міським головою чи особою, яка головувала на засіданні, не пізніше 10 днів з дня їх прийняття. Протокол засідання виконавчого комітету підписується міським головою або особою, що головує на засіданні виконкому.

5.7. Рішення виконавчого комітету вступають в силу з моменту прийняття, якщо не встановлено інший термін введення їх в дію.

Рішення виконкому міської ради підлягають обов'язковому оприлюдненню не пізніше п'яти робочих днів з дня підписання документа на офіційному веб-сайті міської ради.

Рішення виконавчого комітету з питань, віднесених до власної компетенції виконавчих органів ради, можуть бути скасовані міською радою.

5.8. Рішення виконкому нормативно - правового характеру набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо виконкомом не встановлено більш пізній термін введення цих рішень в дію. Рішення, які носять загальнообов'язковий характер, доводяться до відома населення шляхом розміщення на офіційному сайті міської ради та в засобах масової інформації.

5.9. В разі незгоди міського голови з рішенням виконавчого комітету він може зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням та винести це питання на розгляд міської ради.

5.10. Рішення виконкому після підписання направляються працівниками загального відділу юридичним та фізичним особам до відома та виконання.

5.11. Рішення виконавчого комітету з питань, віднесених до його власної компетенції, можуть бути скасовані міською радою. Пропозиції щодо скасування рішень виконкому можуть надаватись на сесію виключно за рішенням постійних комісій міської ради.

5.12. Тиражування і розсилка копій рішень виконавчого комітету забезпечується загальним відділом в 10-денний термін. При цьому копії вищевказаних рішень завіряються печаткою загального відділу.

6. Підготовка та прийняття виконкомом регуляторних актів

6.1. Реалізація державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності здійснюється виконкомом, виконавчими органами міської ради відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта».

6.2. Проекти рішень виконкому, які або окремі положення яких, спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між органом місцевого самоврядування та суб'єктами господарювання, до внесення їх на розгляд виконкому оприлюднюються разом з аналізом регуляторного впливу з метою одержання зауважень та пропозицій від фізичних, юридичних осіб, їх об'єднань. Про оприлюднення проекту регуляторного акта з метою одержання зауважень і пропозицій розробник цього проекту повідомляє у спосіб, передбачений

п. 6.3. Регламенту. Розробник проекту регуляторного акта при підготовці аналізу регуляторного впливу повинен:

- визначити та проаналізувати проблему, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінити важливість цієї проблеми;
- обґрунтувати, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує нормативного регулювання шляхом прийняття відповідного правового акта виконавчим органом місцевого самоврядування, зокрема виконкомом;
- обґрунтувати, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів та розглянути можливість внесення змін до них;
- визначити очікувані результати прийняття запропонованого регуляторного акта, в тому числі здійснити розрахунок очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання, територіальної громади та держави внаслідок дії регуляторного акта;

- визначити цілі державного регулювання;
- визначити та оцінити усі прийнятні альтернативні способи досягнення встановлених цілей, у тому числі ті з них, які не передбачають безпосереднього державного регулювання господарських відносин;
- аргументувати переваги обраного способу досягнення встановлених цілей;
- описати механізми й заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта;
- обґрунтувати можливість досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта;
- обґрунтовано довести, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, територіальної громади та держави;
- обґрунтовано довести, що вигоди, які виникатимуть внаслідок дії запропонованого регуляторним актом, виправдовують відповідні витрати у випадку, якщо витрати та/або вигоди не можуть бути кількісно визначені;
- оцінити можливість впровадження та виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги;
- оцінити ризик впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта;
- обґрунтувати запропонований строк чинності регуляторного акта;
- визначити показники результативності регуляторного акта;
- визначити заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту в разі його прийняття.

6.3. Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта з метою одержання зауважень і пропозицій, проект регуляторного акта та відповідний аналіз регуляторного впливу оприлюднюються шляхом опублікування в друкованих засобах масової інформації розробника цього проекту, а у разі їх відсутності - у друкованих засобах масової інформації, визначених розробником цього проекту, або шляхом розміщення на офіційному веб-сайті міської ради та виконкому в мережі Інтернет.

6.4. Обов'язок щодо оприлюднення проектів регуляторних актів та аналізу регуляторного впливу покладається на розробника проекту.

6.5. Зауваження й пропозиції до оприлюдненого проекту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу надаються фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями розробникові цього проекту для розгляду.

6.6. Регуляторний акт не може бути прийнятий виконкомом, якщо наявна хоча б одна з таких обставин:

- відсутній аналіз регуляторного впливу;
- проект регуляторного акта не був оприлюднений.

6.7. Стосовно кожного регуляторного акта послідовно здійснюються базове, повторне та періодичне відстеження його результативності.

Відстеження результативності регуляторного акта включає:

- виконання заходів з відстеження результативності;
- підготовку та оприлюднення звіту про відстеження результативності.

Для відстеження результативності регуляторних актів можуть бути використані статистичні дані та дані наукових досліджень і соціологічних опитувань.

6.8. Одержані при здійсненні повторного відстеження результативності значення показників результативності порівнюються із значеннями цих показників, що були одержані при здійсненні базового відстеження. Періодичні відстеження результативності здійснюються з метою перевірки сталого досягання регуляторним актом цілей, задекларованих при його прийнятті, після здійснення повторного відстеження результативності цього регуляторного акта.

Виконання заходів з відстеження результативності регуляторного акта забезпечується виконавчим органом міської ради, який вніс відповідний регуляторний акт.

6.9. Строк виконання заходів з відстеження результативності регуляторного акта не може бути більшим ніж сорок п'ять робочих днів. Виконавчий орган міської ради, який вніс відповідний регуляторний акт, готує звіт про відстеження результативності цього регуляторного акта та не пізніше як у десятиденний строк з дня підписання цього звіту, оприлюднює його у спосіб, передбачений п. 6.3. регламенту.

7. Організація роботи комісій, координаційних рад тощо

7.1. Для виконання окремих завдань в межах повноважень, передбачених законодавством, координації роботи в процесі реалізації планів роботи виконкому, здійснення контрольних функцій, комплексних перевірок стану справ в тій чи іншій сфері господарювання виконавчим комітетом та міським головою можуть утворюватися постійні чи тимчасові комісії, координаційні ради тощо.

7.2. Персональний склад комісій погоджується з міським головою, його заступниками, відповідальними, відповідно до функціональних обов'язків, за питання, з яких утворюються комісії та подається на розгляд виконавчого комітету або затвердження міському голові разом з проектом відповідного рішення чи розпорядження.

7.3. Якщо комісія утворюється на тривалий період для виконання завдань, що носять багаторазовий характер, то в цьому випадку розробляється і затверджується Положення про комісію органом або посадовою особою, які її утворили.

7.4. При утворенні тимчасової комісії – її завдання та повноваження визначаються в самому документі про її утворення.

Наслідки роботи комісій (їх засідань) оформлюються протоколами. Для цього в складі комісій передбачається її секретар, на якого покладаються обов'язки ведення протоколів.

7.5. Прийняті комісіями рішення носять рекомендаційний характер. За результатами розгляду в комісіях з тих чи інших питань можуть прийматися рішення виконавчого комітету або розпорядження міського голови.

7.6. Організаційне забезпечення роботи комісії та контроль за виконанням прийнятих нею рішень чи рекомендацій покладається на посадову особу, відповідальну за питання, з якого утворена комісія.

8. Скасування рішень виконавчого комітету

8.1. Рішення виконавчого комітету з питань, що віднесені до власної компетенції виконавчих органів ради, можуть бути скасовані виконавчим комітетом або міською радою.

9. Обов'язковість актів виконавчого комітету

9.1. Акти виконавчого комітету ради, прийняті в межах наданих йому повноважень, є обов'язковими для виконання всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.



**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

11 квітня 2017 року № 113

*Про затвердження Плану
роботи виконавчого комітету
Корюківської міської ради
на II квартал 2017 року*

Керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
Регламентом виконавчого комітету Корюківської міської ради,

виконком міської ради в и р і ш и в:

Затвердити План роботи виконавчого комітету Корюківської міської ради
на II квартал 2017 року (додається).

Міський голова

Р.Р. Ахмедов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 11.04.2017 № 113

План роботи
виконавчого комітету Корюківської міської ради
на II квартал 2017 року

Квітень	Про підготовку до святкування 72-ї річниці Перемоги .	Голова районної ради ветеранів Погребна В.А., начальник Відділу освіти, культури, молоді та спорту Наумчик І.В.
Травень	Про підготовку комунальних підприємств та навчальних закладів Корюківської міської ради до роботи в осінньо - зимовий період. Про підсумки виконання міського бюджету за I квартал 2017 року.	Майстер Корюківської дільниці ВАТ «Облтеплокомуненерго» Штиков А. В., начальник КП «Корюківкаводоканал» Галущенко С. В., начальник Корюківської ЖЕК Полях М. Ф., начальник Відділу освіти, культури, молоді та спорту міської ради, завідувач ДНЗ № 1 Рябченко В. О., завідувач ДНЗ № 4 Лобода Л. М. Начальник фінансового відділу Барсук О.І.
Червень	Про забезпечення правопорядку на території Корюківської міської ради.	Корюківське відділення поліції Менського відділу поліції ГУНП в Чернігівській області.

Керуючий справами
/секретар/ виконкому

З.Ю. Пономаренко



**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

11 квітня 2017 року № 115

***Про визначення дати
святкування Дня міста***

Заслухавши пропозиції міського голови Ахмедова Р.Р. щодо необхідності перенесення дати святкування Дня міста Корюківка у зв'язку з тим, що раніше визначена дата співпадає з Днем визволення Чернігівщини від німецько - фашистських загарбників, під час якого вшановуються загиблі в Другої світової війни, керуючись ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради в и р і ш и в:

Запропонувати Корюківській міській раді визначити датою святкування Дня міста останню суботу липня.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

11 квітня 2017 року № 116

***Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету Корюківської
міської ради від 05.04.2016 № 125
«Про затвердження форми
адміністративного протоколу
та визначення уповноважених
осіб виконавчого апарату міської ради
та її виконкому зі складання
адміністративних протоколів
за порушення ст. 197-198 КУпАП
та надання їм інших повноважень
в сфері реєстрації місця проживання»***

У зв'язку з кадровими змінами у складі виконавчого апарату Корюківської міської ради, на підставі ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

виконком міської ради в и р і ш и в:

Внести зміни до рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 05.04.2016 № 125 «Про затвердження форми адміністративного протоколу та визначення уповноважених осіб виконавчого апарату міської ради та її виконкому зі складання адміністративних протоколів за порушення ст. 197-198 КУпАП та надання їм інших повноважень в сфері реєстрації місця проживання», виклавши п.п. 2, 3 даного рішення в наступній редакції:

«2. Надати повноваження посадовим особам виконавчого апарату Корюківської міської ради та її виконкому:

- Ващенку Івану Олександровичу – провідному спеціалісту юридичного відділу виконавчого апарату міської ради,
- Хижняк Наталії Олексіївні – спеціалісту 1 категорії загального відділу виконавчого апарату міської ради,

- Лисенку Олегу Віталійовичу – виконуючому обов'язки старости на території сіл Буда, Маховики, Петрова Слобода, Соснівка, Шишка,
- Гончаренко Ірині Василівні – виконуючому обов'язки старости на території сіл Бреч, Гуринівка, Лубенець, Нова Гуринівка, Озереди, Ховдіївка,
- Козелу Володимирі Івановичу – виконуючому обов'язки старости на території сіл Воловики, Забарівка, Кирилівка, Нова Буда,
- Сухій Марії Романівні – виконуючому обов'язки старости на території сіл Андроніки, Високе, Наумівка, Переділ, Спичувате, Турівка,
- Юденко Наталії Миколаївні – виконуючому обов'язки старости на території сіл Богдалівка, Гутище, Довга Гребля, Заляддя, Олійники, Рейментарівка,
- Кравченко Олені Василівні – виконуючому обов'язки старости на території сіл Будище, Самотуги, Сядрине, Тельне,
- Кучеренку Леоніду Анатолійовичу – виконуючому обов'язки старости на території сіл Костючки, Кугуки, Самсонівка, Сахутівка, Тютюнниця,
- Пилипенко Раїсі Григорівні – виконуючому обов'язки старости на території села Хотіївка:

- складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені ст. 197 - 198 КУпАП,
- виносити постанови у справі про адміністративні правопорушення на місці вчинення правопорушення, передбаченого ст. 197-198 КУпАП (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження),
- подавати відомості до відділу ведення Державного реєстру виборців Корюківської районної державної адміністрації про:
 - громадян України, зареєстрованих за місцем проживання на території Корюківської міської ради, яким протягом наступного місяця виповниться 18 років,
 - виборців, які протягом попереднього місяця зареєстрували своє місце проживання на території Корюківської міської ради,
 - виборців, які протягом попереднього місяця зняті з реєстрації за місцем проживання на території Корюківської міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Савченка О.М.».

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

11 квітня 2017 року № 117

*Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету Корюківської
міської ради від 16.03. 2017 № 82
«Про утворення комісій»*

У зв'язку з кадровими змінами у складі виконавчого апарату Корюківської міської ради, на підставі ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

виконком міської ради в и р і ш и в:

Внести зміни до рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 16.03.2017 № 82 «Про утворення комісій», виклавши п. 1 даного рішення в наступній редакції:

«1. Утворити при виконавчому комітеті Корюківської міської ради наступні комісії:

Адміністративна комісія

Голова комісії – Савченко О.М., перший заступник міського голови

Заступник голови комісії – Олійник С.О., секретар міської ради.

Секретар комісії – Яковець С.М., начальник юридичного відділу виконавчого апарату міської ради.

Члени комісії:

Кузюра О. П. – завідувач Корюківським міськрайонним відділом ДУ ЧОЛЦ МОЗ України /за згодою/,

Скиба Т. В. – начальник відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради,

Полях М. Ф. – начальник Корюківської ЖЕК,

Кривда Т. Ф. – директор Корюківського РКП «Рампа»,

Аухімік А. В. – заступник начальника управління Держпродспоживслужби в Корюківському районі,

Ващенко О.І. – провідний спеціаліст юридичного відділу виконавчого апарату міської ради.

Комісія з житлових питань

Голова комісії – Савченко О.М., перший заступник міського голови.

Заступник голови комісії – Биков О. М., заступник міського голови.

Члени комісії:

Полях М. Ф. – начальник Корюківської ЖЕК,

Кривда Т.Ф. – начальник Корюківського КП «РАМПА» БТІ,

Кузюра О. П. – завідувач Корюківським міськрайонним відділом ДУ ЧОЛЦ МОЗ України /за згодою/,

Сидоренко В.П. – начальник відділу житлово-комунального господарства та будівництва, містобудування та архітектури Корюківської РДА /за згодою/,

Менська Т. М. – спеціаліст загального відділу виконавчого апарату міської ради,

Ващенко О.І. – провідний спеціаліст юридичного відділу виконавчого апарату міської ради.

Комісія з контролю за якістю надання житлово - комунальних послуг

Голова комісії – Биков О. М., заступник міського голови.

Заступник голови комісії – Ващенко І.О., провідний спеціаліст юридичного відділу виконавчого апарату міської ради.

Секретар комісії – Пономаренко З.Ю., керуючий справами /секретар/ виконавчого комітету міської ради.

Члени комісії:

Кузюра О.П. – завідувач Корюківським міськрайонним відділом ДУ ЧОЛЦ МОЗ України /за згодою/,

Полях М. Ф. – начальник Корюківської ЖЕК,

Штиков А. В. – начальник Корюківської дільниці ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ОБЛТЕПЛОКОМУНЕНЕРГО» /за згодою/,

Галущенко С. В. – начальник КП «Корюківкаводолканал» Корюківської міської ради.

Комісія по обстеженню зелених насаджень

Голова комісії – Биков О. М., заступник міського голови.

Члени комісії:

Бойко В. Є. – майстер Корюківської ЖЕК,

Устименко П. О. – інженер державного підприємства «Корюківський лісгосп» /за згодою/,

Представник екологічної інспекції,

Старости (відповідно до місцезнаходження зелених насаджень) або особи, на яких покладено виконання обов'язків старост.

Комісія по прийому відомчого житла в міську комунальну власність

Голова комісії – Савченко О.М., перший заступник міського голови.

Члени комісії:

Биков О. М. – заступник міського голови,

Штиков А. В. – майстер Корюківської дільниці ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ОБЛТЕПЛОКОМУНЕНЕРГО» /за згодою/,

Полях М. Ф. – начальник Корюківської ЖЕК,

Рябець В. О. – начальник Корюківського РЕМ /за згодою/,

Кожушко В. Ю. – начальник дільниці електрозв'язку № 4 /за згодою/,

Сидоренко В.П. – начальник відділу житлово - комунального господарства та будівництва, містобудування та архітектури Корюківської РДА /за згодою/,

Жоголко А. О. – керуючий Корюківським відділенням ПАТ «Чернігівгаз» /за згодою/,

Галущенко С. В. – начальник КП «Корюківкаводолканал» Корюківської міської ради,

Кривда Т. Ф. – директор Корюківського РКП «Рампа»,

Ващенко І.О. – провідний спеціаліст юридичного відділу виконавчого апарату міської ради.

Орган приватизації державного житлового фонду

Голова органу приватизації – Биков О. М., заступник міського голови.

Члени органу приватизації:

Савченко О.М. – перший заступник міського голови,

Пономаренко З.Ю. – керуючий справами /секретар/ виконкому міської ради,

Полях М. Ф. – начальник Корюківської ЖЕК,

Кривда Т.Ф. – директор Корюківського РКП «Рампа»,

Сидоренко В.П. – начальник відділу житлово - комунального господарства та будівництва, містобудування та архітектури Корюківської РДА /за згодою/,

Ващенко І.О. – провідний спеціаліст юридичного відділу виконавчого апарату міської ради.

Погоджувальна комісія

Голова комісії – Савченко О.М., перший заступник міського голови.

Заступник голови комісії - Олійник С.О., секретар ради.

Члени комісії:

Хоменко О. В. – провідний спеціаліст відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради.

Кузюра О. П. – завідувач Корюківським міськрайонним відділом ДУ ЧОЛЦ МОЗ України /за згодою/,

Сидоренко В.П. – начальник відділу житлово - комунального господарства та будівництва, містобудування та архітектури Корюківської РДА /за згодою/,

Скиба Т. В. – начальник відділу земельних ресурсів та комунального майна міської ради,
Кобець М.С. – головний інспектор Корюківського районного сектору Управління ДСНС України в Чернігівській області,
Ващенко І.О. – провідний спеціаліст юридичного відділу виконавчого апарату міської ради.

Комісія по врегулюванню земельних спорів на території Корюківської міської ради

Голова комісії – Савченко О.М., перший заступник міського голови.
Заступник голови комісії – Скиба Т.В., начальник відділу земельних ресурсів та комунального майна.

Секретар комісії – Хоменко О. В., провідний спеціаліст відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради.

Члени комісії:

Кузюра О. П. – завідувач Корюківським міськрайонним відділом ДУ ЧОЛЦ МОЗ України /за згодою/,

Сидоренко В.П. – начальник відділу житлово - комунального господарства та будівництва, містобудування та архітектури Корюківської РДА /за згодою/,

Кобець М.С. – головний інспектор Корюківського районного сектору Управління ДСНС України в Чернігівській області,

Аухімік А. В. – заступник начальника управління Держпродспоживслужби в Корюківському районі,

Ващенко І.О. – провідний спеціаліст юридичного відділу виконавчого апарату міської ради.

Постійно діюча міжвідомча комісія з розгляду питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж центрального опалення і гарячого водопостачання

Голова комісії – Биков О. М., заступник міського голови.

Члени комісії:

Полях М. Ф. – начальник Корюківської ЖЕК,

Рябець В. О. – директор Корюківського РЕМ /за згодою/,

Галущенко С. В. – начальник КП «Корюківкаводолканал» Корюківської міської ради,

Кобець М.С. – головний інспектор Корюківського районного сектору Управління ДСНС України в Чернігівській області,

Зелена О.І. – фельдшер санітарний Корюківського міськрайонного відділу ДУ ЧОЛЦ МОЗ України /за згодою/,

Сидоренко В.П. – начальник відділу житлово-комунального господарства та будівництва, містобудування та архітектури Корюківської РДА /за згодою/,

Штиков А. В. – майстер Корюківської дільниці ПУБЛІЧНОГО АКЦІОЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ОБЛТЕПЛОКОМУНЕНЕРГО» /за згодою/,

Матюха В. В. – майстер ЕХЗ Корюківського відділення ПАТ «Чернігівгаз» /за згодою/,
Ващенко І.О. – провідний спеціаліст юридичного відділу виконавчого апарату міської ради.

Комісія з питань визначення пайової участі замовників у розвитку інженерно - транспортної та соціальної інфраструктури

Голова комісії – Биков О. М., заступник міського голови.
Заступник голови комісії – Савченко О.М., перший заступник міського голови.
Секретар комісії – Ващенко І.О., провідний спеціаліст юридичного відділу виконавчого апарату міської ради.

Члени комісії:

Кожема О.М. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності (головний бухгалтер) виконавчого апарату міської ради,

Хоменко О. В. – провідний спеціаліст відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради,

Полях М. Ф. – начальник Корюківської ЖЕК,

Галущенко С. В. – начальник КП «Корюківкаводолканал» Корюківської міської ради,

Мірошніченко С. М. – головний спеціаліст відділу житлово - комунального господарства та будівництва, містобудування та архітектури Корюківської РДА /за згодою/.

Постійно діюча комісія при виконкомі Корюківської міської ради з питань надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами на території Корюківської міської ради

Голова комісії – Савченко О.М., перший заступник міського голови.

Заступник голови комісії – Биков О.М., заступник міського голови.

Секретар комісії – Яковець С.М., начальник юридичного відділу виконавчого апарату міської ради.

Члени комісії:

Полях М.Ф. – начальник Корюківської ЖЕК,

Сидоренко В.П. – начальник відділу житлово - комунального господарства та будівництва, містобудування та архітектури Корюківської РДА (за згодою),

Кривда Т.Ф. – директор РКП «Рампа»,

Хоменко О.В. – провідний спеціаліст відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради.

Комісія із соціального страхування

Голова комісії – Биков О. М., заступник міського голови.

Заступник голови комісії – Пономаренко З.Ю., керуючий справами /секретар/ виконавчого комітету міської ради,

Секретар комісії – Хижняк Н.О., спеціаліст 1 категорії загального відділу виконавчого апарату міської ради,
Менська Т.М. – спеціаліст загального відділу виконавчого апарату міської ради,
Яковець С.М. – начальник юридичного відділу виконавчого апарату міської ради.

Комісія з питань техногенно - екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

Голова комісії – Ахмедов Р.Р., міський голова.
Заступник голови комісії – Биков О. М., заступник міського голови.
Члени комісії:
Савченко О.М.. – перший заступник міського голови,
Галущенко С. В. – начальник КП «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради,
Полях М. Ф. – начальник Корюківської ЖЕК,
Штиков А. В. – начальник Корюківської експлуатаційної дільниці ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ОБЛТЕПЛОКОМУНЕНЕРГО» /за згодою/,
Рябченко В.О. – завідувач Корюківським ДНЗ № 1 «Дельфін»,
Лобода Л. М. – завідувач Корюківським ДНЗ № 4 «Веселка»,
Бибич С. В. – директор технічний ПАТ «Слов'янські шпалери – КФТП».

Постійно діюча комісія з проведення обстежень житлово - побутових умов проживання громадян

Голова комісії – Биков О.М., заступник міського голови.
Заступник голови комісії - Пономаренко З.Ю., керуючий справами /секретар/ виконкому міської ради.
Члени комісії:
Полях М. Ф. – начальник Корюківської ЖЕК,
Кривда Т. Ф. – директор Корюківського РКП «Рампа»,
Хижняк Н. О. – спеціаліст 1 категорії загального відділу виконавчого апарату міської ради,
Менська Т. М. – спеціаліст загального відділу виконавчого апарату міської ради,
Ващенко І.О. – провідний спеціаліст юридичного відділу міської ради,
Старости сіл, де проводиться обстеження, або особи, що виконують обов'язки старост.

Постійно діюча комісія з питань поводження з безхазяйними відходами

Голова комісії – Савченко О.М., перший заступник міського голови.
Заступник голови комісії – Биков О. М., заступник міського голови.
Члени комісії:

Хоменко О. В. – провідний спеціаліст відділу земельних ресурсів та комунального майна міської ради,
Полях М. Ф. – начальник Корюківської ЖЕК,
Бойко В. Є. – майстер з благоустрою Корюківської ЖЕК".

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

11 квітня 2017 року № 118

***Про погодження Річного плану
ліцензованої діяльності
КП «Корюківкаводоканал»***

Розглянувши клопотання КП «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради від 22.03.2017 № 217, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про житлово - комунальні послуги», вимогами Порядку формування тарифів на послуги з централізованого водопостачання та водовідведення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 № 869 (зі змінами),

виконком міської ради в и р і ш и в:

Погодити Річний план ліцензованої діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення комунального підприємства «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради на 2017 рік (додається).

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

11 квітня 2017 року № 122

Про затвердження проектно-кошторисної документації

Заслухавши інформацію заступника міського голови Бикова О.М., приймаючи до уваги експертний звіт ТОВ «СІВЕРЕКСПЕРТ» від 07.04.2017 № 02/138/17 щодо розгляду кошторисної частини проектно-кошторисної документації з капітального ремонту пішохідних доріжок у Парку Пам'яті м. Корюківки, керуючись ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради в и р і ш и в:

Затвердити проектно - кошторисну документацію по об'єкту: «Капітальний ремонт пішохідних доріжок по Алеї Пам'яті в м. Корюківка, Корюківського району, Чернігівської області» в сумі 1307,137 тис. грн..

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

11 квітня 2017 року № 125

***Про надання дозволу на
здійснення попередньої оплати***

Розглянувши клопотання Корюківського ДНЗ № 4 «Веселка» від 11.04.2017 № 43, керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 23.04.2014 № 117 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти»,

виконком міської ради в и р і ш и в :

Надати дозвіл Корюківському дошкільному навчальному закладу № 4 «Веселка» еколого - натуралістичного напрямку на здійснення попередньої оплати робіт з виготовлення робочого проекту «Капітальний ремонт системи гарячого водопостачання Корюківського ДНЗ № 4 «Веселка»» та проведення будівельної експертизи проекту на суму 5583,30 грн..

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

11 квітня 2017 року № 126

***Про погодження калькуляції
вартості послуг з грейдерування доріг***

Розглянувши клопотання ФОП Бондаренка О.В. вх. № 125/03-18 від 10.04.2017 щодо погодження калькуляції вартості послуг по грейдеруванню доріг, які обліковуються на балансі Корюківської міської ради, керуючись ст.ст. 28, 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

Погодити фізичній особі - підприємцю Бондаренку Олександрю Віталійовичу калькуляцію вартості 1 години послуг автомобіля КАМАЗ з ПММ з грейдерування доріг (додається).

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

11 квітня 2017 року № 130

Про постановку на квартирний облік

Розглянувши клопотання служби у справах дітей Корюківської районної державної адміністрації та заяви Лущик Лідії Іванівни керуючись ст. 39 Житлового кодексу Української РСР, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, постановою виконавчого комітету Чернігівської обласної ради народних депутатів і президії обласної ради президії професійних спілок від 07.01.1985 «Про порядок обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень у Чернігівській області», ст.12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб та безпритульних дітей», ст.10, 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради в и р і ш и в :

Поставити на квартирний облік:

1. Руду Анну Анатоліївну, 13.06.2000 р.н. , черга позачергова, склад сім'ї – 1 (одна) особа.

Підстава: клопотання служби у справах дітей Корюківської РДА № 10-18/169 від 24.02.2017 року.

2. Германовича Кирила Олеговича, 15.10.2000 р.н., черга позачергова, склад сім'ї - 1 (одна) особа.

Підстава: клопотання служби у справах дітей Корюківської РДА № 10-18/170 від 24.02.2017 року.

3. Лущик Лідію Іванівну, черга позачергова, склад сім'ї – 5 (п'ять) осіб:

- син – Лущик Віктор Григорович;
- невістка – Лущик Людмила Миколаївна;
- онук – Лущик Євгеній Вікторович;
- онука – Лущик Аліна Вікторівна, 25.01.2003 р.н.

Підстава: заява Лущик Л.І. вх. № 113/03-18 від 05.04.2017 року.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

11 квітня 2017 року № 131

Про зняття з квартирної обліку

Розглянувши заяви Булітка О.В., Веретенник Т.І., Милейка С.О., Мирошниченко О.А. щодо зняття з квартирної обліку у зв'язку із забезпеченням житлом, керуючись Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, ст. 40 Житлового кодексу Української РСР, ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради в и р і ш и в:

Зняти з квартирної обліку при виконкомі міської ради у зв'язку із забезпеченістю житлом:

- Булітка Олексія Володимировича
підстава: заява вх. № 129/03-18 від 11.04.2017,
- Веретенник Тетяну Іванівну
підстава: заява вх. № 130/03-18 від 11.04.2017,
- Милейка Сергія Олександровича
підстава: заява вх. № 131/03-18 від 11.04.2017,
- Мирошниченко Олену Анатоліївну
підстава: заява вх. № 132/03-18 від 11.04.2017.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

11 квітня 2017 року № 132

***Про надання дозволу
на проведення земляних робіт***

Розглянувши клопотання Корюківського відділення ПАТ «Чернігівгаз» від 15.03.2017 № СЛ1799, керуючись ст.ст. 30, 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради в и р і ш и в:

1. Надати Корюківському відділенню публічного акціонерного товариства «Чернігівгаз» дозвіл на проведення земляних робіт з реконструкції газопроводу низького тиску в с. Сядрине Корюківського району між вулицями Шевченка та Молодіжною.

2. Корюківському відділенню ПАТ «Чернігівгаз» виконати відновлення асфальтного покриття та здійснити благоустрій території в місцях проведення земляних робіт.

3. Контроль за виконанням даного рішення прокласти на заступника міського голови Бикова О.М..

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

11 квітня 2017 року № 133

Про надання матеріальної допомоги

Розглянувши заяви громадян та додані до них документи, керуючись рішенням двадцять сьомої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 23.10.2014 «Про затвердження Положення про порядок та умови надання громадянам разової адресної матеріальної допомоги»,

виконком міської ради в и р і ш и в:

1. Надати Чернусі Олександрі Анатоліївні, ідентифікаційний номер _____, зареєстрованій в с. Лубенець Корюківського району _____, матеріальну допомогу на лікування в сумі 700 грн..

Кошти перерахувати на рахунок № _____.

Підстава: заява вх. № 110/03-18 від 04.04.2017.

2. Винести на розгляд міської ради питання про надання матеріальної допомоги на лікування Зражаєвій Олександрі Петрівні, ідентифікаційний номер _____, зареєстрованій в м. Корюківці по _____, у зв'язку з тим, що розмір доходу сім'ї у розрахунку на одну особу перевищує граничний розмір, при якому виконкомом надається допомога.

Підстава: заява вх. № 106/03-18 від 03.04.2017.

3. Винести на розгляд міської ради питання про надання матеріальної допомоги на лікування Зражаєву Володимиру Петровичу, ідентифікаційний номер _____, зареєстрованому в м. Корюківці _____, у зв'язку з тим, що розмір доходу сім'ї у розрахунку на одну особу перевищує граничний розмір, при якому виконкомом надається допомога.

Підстава: заява вх. № 107/03-18 від 03.04.2017.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

11 квітня 2017 року № 134

***Про надання дозволу на підключення
до централізованої мережі водопостачання***

Розглянувши клопотання КП «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради № 179 від 10.04.2017, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради в и р і ш и в :

1. Надати дозвіл КП «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради на підключення до централізованої мережі водопостачання житлового будинку Мірошниченко Оксани Миколаївни, _____.

2. Надати дозвіл КП «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради на підключення до централізованої мережі водопостачання будівельного майданчика _____, забудовник – Галущенко Віктор Володимирович.

3. Надати дозвіл КП «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради на виконання земляних робіт по підключенню вищезазначених об'єктів до міського водогону.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Бикова О. М..

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

11 квітня 2017 року № 135

***Про надання допомоги
на поховання***

Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого, або особі, яка зобов'язалася поховати померлого»

виконком міської ради в и р і ш и в:

Виділити допомогу на поховання в сумі 500 гривень Плющ Людмилі Олександрівні (_____), ідентифікаційний номер _____), що здійснювала поховання Плюща Дмитра Володимировича, безробітного, який помер 15.03.2017.

Підстава: заява вх. № 95/03-18 від 30.03.2017.

Довідка РЦЗ

Довідка Пенсійного фонду

Копія свідоцтва про смерть

Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання

Довідка міської ради

Кошти перерахувати на особовий рахунок Плющ Л.О. № _____.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

11 квітня 2017 року № 136

***Про надання дозволу на
встановлення дорожніх знаків***

Розглянувши клопотання депутата міської ради Ічанської М. С. та мешканців вулиці Мічуріна щодо обмеження руху вантажних автомобілів по вулиці Мічуріна з провулком, враховуючи вимогу Корюківського РВ УМВС України у Чернігівській області щодо встановлення відповідних дорожніх знаків на зазначеній ділянці дороги,

виконком міської ради в и р і ш и в:

Надати дозвіл Корюківській житлово - експлуатаційній конторі на встановлення по провулку Мічуріна м. Корюківки дорожніх знаків 3.3 «Проїзд вантажних автомобілів заборонено» згідно схеми, що додається.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов