ПРОЕКТ

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(сьома позачергова сесія сьомого скликання)

21 червня 2017 року
м. Корюківка

Про внесення змін до рішення другої позачергової сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 12 січня 2017 року «Про міський бюджет на 2017 рік»

Відповідно до пункту 23 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1.Внести зміни до рішення другої позачергової сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 12 січня 2017 року «Про міський бюджет на 2017 рік», а саме:

- пункти 1, 2, 8 викласти в новій редакції:

«1. Визначити на 2017 рік :

- **доходи** міського бюджету у сумі 99226,7 тис. грн., в тому числі доходи загального фонду міського бюджету 97076,4 тис. грн., доходи спеціального фонду міського бюджету 2150,3 тис. грн. згідно з додатком № 1 цього рішення;

- **видатки** міського бюджету у сумі 103189,3 тис. грн., в тому числі видатки загального фонду міського бюджету 92077,0 тис. грн., видатки спеціального фонду міського бюджету 11112,3тис. грн. згідно з додатком № 3 до цього рішення;

- **надання кредитів** з міського бюджету у сумі 25,0 тис. грн., у тому числі надання кредитів із загального фонду міського бюджету – 25,0 тис. грн. згідно з додатком № 4 цього рішення;

- **профіцит** загального фонду міського бюджету у сумі 8546,0 тис. грн. згідно з додатком № 2 до цього рішення;

- **дефіцит** спеціального фонду міського бюджету у сумі 8546,0 тис. грн. згідно з додатком № 2 до цього рішення.»

«2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів міського бюджету на 2017 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами, в тому числі по загальному фонду 92077,0 тис. грн. та спеціальному 11112,3 тис. грн. згідно з додатком № 3 до цього рішення.»

«8. Затвердити в складі видатків міського бюджету кошти на реалізацію місцевих (регіональних) програм у сумі 25816,3 тис. грн. згідно з додатком № 7 до цього рішення.»

2. Внести зміни до додатків 1, 2, 3, 5, 6, 7 виклавши їх в новій редакції. Додатки 1-7 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова **Р.Р.Ахмедов**

Проект

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(сьома позачергова сесія сьомого скликання)

21 червня 2017 року
м. Корюківка

Про внесення змін доПрограми
соціально-економічного та культурного розвитку
Корюківської міської територіальної громади на 2017 рік

Враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку містаКеруючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1.Внести зміни до Програми соціально-економічного та культурного розвитку Корюківської міської територіальної громади на 2017 рік, а саме:

1.1. В Програмі соціально-економічного та культурного розвитку Корюківської міської територіальної громади на 2017 рік, затвердженої рішенням другої позачергової сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 12.01.2017року слова (в назві та по тексту) «Програмасоціально-економічного та культурного розвитку Корюківської міської територіальної громади на 2017 рік» змінити на слова «Програма (План) соціально-економічного та культурного розвитку Корюківської міської територіальної громади на 2017 рік».

Назву додатка до Програми викласти в такій редакції: «Перелік робіт, об’єктів виробничого призначення та соціальної сфери, заходів, які будуть фінансуватись з міського бюджету та інших джерел, включених у Програму (План) соціально-економічного та культурного розвитку Корюківської міської ради на 2017 рік».

В Додатку слова «Найменування об’єкту будівництва, реконструкції та капітального ремонту» змінити на «Найменуванняоб’єкту, робіт та заходів, що здійснюватимуться за програмою (планом)».

«Перелік робіт, об’єктів виробничого призначення та соціальної сфери, заходів, які будуть фінансуватись з міського бюджету та інших джерел, включених у Програму (План) соціально-економічного та культурного розвитку Корюківської міської ради на 2017 рік», затверджений вищезазначеною Програмою доповнити пунктами 39-48 такого змісту:

тис.грн.

№ п/п	Найменування об’єкту, робіт та заходів, що здійснюватимуться за програмою (планом)	2017 рік		
		Обсяг фінансування		
		Всього по об’єкту	Державний бюджет	Бюджет Корюківської міської ради
39	Придбання машини дорожньої комбінованої (з піскорозкидальним обладнанням та поворотним відвалом)	**2343**	2130	213
40	Придбання трактора	**683**	621	62
41	Придбання екскаватора	**1595**	1450	145
42	Придбання напівпричіпа тракторного	**565**	514	51
43	Будівництво вуличного освітлення ПЛІ с.Забарівка	**330**	296	34
44	Будівництво вуличного освітлення ПЛІ с.Рейментарівка	**165**	148	17
45	Будівництво вуличного освітлення ПЛІ с.Сахутівка	**250**	225	25
46	Будівництво вуличного освітлення ПЛІ с.Сосновка	**250**	225	25
47	Будівництво вуличного освітлення ПЛІ с.Сядрине	**165**	148	17
48	Будівництво вуличного освітлення ПЛІ с.Хотіївка	**330**	296	34

Після пункту 48 Переліку цифри «58314,113», «41994,82», «16319,293» замінити цифрами «64990,113», «48047,82», «16942,293».

У пункті «Загалом по програмі» цифри «98879,455» замінити цифрами «105555,45», цифри «58314,113» замінити цифрами «64990,113».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова **Р.Р.Ахмедов**

ПРОЕКТ

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(сьома позачергова сесія сьомого скликання)

21 червня 2017 року
м. Корюківка

Про внесення змін до рішення
четвертої сесії Корюківської міської ради
сьомого скликання від 22 лютого 2017 року
«Про затвердження персонального складу
виконавчого комітету міської ради»

Враховуючи кадрові зміни , відповідно до п. 5 ч.4 ст. 42, ст. 51 та керуючись п.3 ч.1 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

Внести зміни до рішення четвертої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 22 лютого 2017 року «Про затвердження персонального складу виконавчого комітету міської ради», а саме:

в п.1 рішення четвертої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 22 лютого 2017 року «Про затвердження персонального складу виконавчого комітету міської ради» слова «Полях Микола Феодосійович - начальник Корюківської житлово-експлуатаційної контори Корюківської міської ради» замінити на слова «Полях Микола Феодосійович – заступник начальника Корюківської житлово-експлуатаційної контори».

Міський голова **Р.Р.Ахмедов**

ПРОЕКТ

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(сьома позачергова сесія сьомого скликання)

21 червня 2017 року
м. Корюківка

Про внесення змін до рішення тридцять четвертої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 08.10.2015 року «Про застосування контрактної форми трудового договору з керівниками підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Корюківки»

З метою вдосконалення порядку призначення та звільнення керівників підприємств, що належать до комунальної власності Корюківської міської ради, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до рішення тридцять четвертої сесії шостого скликання від 08 жовтня 2015 року «Про застосування контрактної форми трудового договору з керівниками підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади м.Корюківки» та додатків до нього з 01 червня 2017 року, замінивши у всіх відмінках словосполучення «територіальної громади м.Корюківки» на словосполучення «Корюківської міської ради».

2. Внести зміни до Положення про призначення, звільнення, умови оплати праці та преміювання керівників підприємств, що належать до комунальної власності Корюківської міської ради затвердженого рішенням тридцять четвертої сесії шостого скликання 08 жовтня 2015 року, а саме:

2.1. до розділу 2 «Порядок призначення керівника підприємства, що належить до комунальної власності Корюківської міської ради»

2.1.1. виклавши пункт 2.1. в новій редакції:

«2.1. Призначення на посаду керівника підприємства, що належить до комунальної власності Корюківської міської ради, здійснюється міським головою одноособово за контрактною формою трудового договору із послідуючим затвердженням на сесії міської ради.»

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Р.Р.Ахмедов**

ПРОЕКТ

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(сьома позачергова сесія сьомого скликання)

21 червня 2017 року
м. Корюківка

Про затвердження на посаду начальників комунальних підприємств

Відповідно до Положення про призначення, звільнення, умови оплати праці та преміювання керівників підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Корюківки, затвердженого рішенням тридцять четвертої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 08 жовтня 2015 року «Про застосування контрактної форми трудового договору з керівниками підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Корюківки» (зі змінами) та рішень виконавчого комітету міської ради № 183 від 01 червня 2017 року «Про погодження кандидатури Селюка А.М. на посаду начальника Корюківської ЖЕК» та № 191 від 09 червня 2017 року «Про погодження кандидатури Малюк Л.М. на посаду начальника КП «Убідьське» Корюківської міської ради»,керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити Селюка Анатолія Михайловича на посаду начальника Корюківської житлово-експлуатаційної контори з 02 червня 2017 року.

2. Затвердити Малюк Ларису Миколаївну на посаду начальника КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «УБІДЬСЬКЕ» КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ з 12 червня 2017 року.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Р.Р.Ахмедов**

ПРОЕКТ

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(сьома позачергова сесія сьомого скликання)

21 червня 2017 року
м. Корюківка

Про затвердження Правил приєднання до комунальних водопровідних та каналізаційних мереж м.Корюківки

Розглянувши рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 19.06.2017 № 203, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, відповідно до Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства з питань житлово - комунального господарства України від 27.06.2008 № 190, ст. 13 Закону України «Про питну воду та питне постачання»,ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”,

міська рада в и р і ш и л а :

1.Затвердити Правила приєднання до комунальних водопровідних та каналізаційних мереж міста Корюківки (додаються).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Р.Р.Ахмедов**

проект

УКРАЇНА

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(сьома позачергова сесія сьомого скликання)

21червня2017 року
м.Корюківка

Про внесення змін до рішення п’ятої сесії сьомого скликання від 30 березня 2017 року «Про затвердження Положення про цільовий фонд Корюківської міської ради»

Враховуючи рекомендації постійноїкомісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до рішення п’ятоїсесії сьомого скликання від 30 березня 2017 року«Про затвердження Положення про цільовий фонд Корюківської міської ради, а саме:

1.1. Доповнити пункт 2 Положення підпунктом 2.6. наступного змісту:

«2.6. Внески фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб, які не приймали участі в інвестуванні будівництва вуличних водогонів та виявили бажання приєднатися до вуличного водогону у розмірі інвестиційного внеску учасників будівництва.»

1.2. Підпункт 2.6. пункту 2 вважати підпунктом 2.7.

1.3. Доповнити пункт 3 Положення підпунктом 3.2.8. наступного змісту:

«3.2.8. Кошти, визначені в пункті 2.6., спрямовуються на розвиток інженерної інфраструктури Корюківської міської ради.»

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста

Міський голова **Р.Р.Ахмедов**

З А Т В Е Р Д Ж Е Н О
рішенням п'ятої сесії
Корюківської міської ради
30.03.2017 року
(зі змінами внесеними рішенням
сьомої позачергової сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
від 21.06.2017 року)

П О Л О Ж Е Н Н Я
про цільовий фонд Корюківської міської ради

1.Загальні положення

1.1. Цільовий фонд Корюківської міської ради (далі – цільовий фонд) створюється відповідно до статті 13 Бюджетного кодексу України, статті 68 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Формування, розподіл та використання коштів Фонду проводиться у відповідності до вимог положень Бюджетного кодексу України, підзаконних актів, положень та інструкцій, що мають статус нормативних документів за даним напрямком фінансово-господарської діяльності.

1.3. Порядок формування і використання коштів Фонду визначається цим Положенням.

2. Джерела формування цільового фонду

Цільовий фонд формується за рахунок таких надходжень:

2.1. Плата за укладання договору оренди земельної ділянки.

2.2. Плата від відшкодування вартості знесених зелених насаджень у громаді згідно із Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року №1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у несених пунктах» (зі змінами).

2.3. Залишки коштів цільових фондів з бюджетів територіальних громад, що об'єдналися.

2.4. Кошти самооподаткування, які справляються з господарського двору, по ставці, яка затверджується рішенням міської ради на підставі протоколу зборів жителів сіл, які ввійшли в громаду.

2.5. Залучених на договірній основі коштів підприємств та організацій різних форм власності.

2.6. Внески фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб, які не приймали участі в інвестуванні будівництва вуличних водогонів та виявили бажання приєднатися до вуличного водогону у розмірі інвестиційного внеску учасників будівництва.

2.7. Інших надходжень, визначених окремими рішеннями міської ради та виконавчого комітету, а також іншими нормативно-правовими актами, не забороненими законодавством.

3. Напрями використання коштів цільового фонду

3.1. Обсяг надходжень та розподіл видатків цільового фонду планується при складанні проекту бюджету міста на відповідний бюджетний рік та уточнюється в процесі виконання бюджету.

3.2. Кошти цільового фонду використовуються за наступними напрямками:

3.2.1. Зміцнення матеріально-технічної бази міської ради та об'єднаної територіальної громади.

3.2.2. Відновлення насаджень дерев, кущів, газонів та квітників.

3.2.3. Захист зелених насаджень від шкідників та збудників хвороб.

3.2.4. Підживлення зелених насаджень.

3.2.5. Закупівля квіткової розсади, насіння газонних трав і квітів, родючого ґрунту.

3.2.6. Проведення робіт пов'язаних з утриманням вулиць, доріг, місць загального користування, дезінфекція колодязів громадського користування та благоустрій території сіл (відповідно до суми коштів, зібраних жителями конкретного села).

3.2.7. Кошти, залучені на договірній основі відповідно до п.2.5. Положення – на цілі, вказані в договорах.

3.2.8. Кошти, визначені в пункті 2.6., спрямовуються на розвиток інженерної інфраструктури Корюківської міської ради.

4. Порядок управління коштами

4.1. Кошти цільового фонду обліковуються в складі спеціального фонду бюджету міста відповідно до статті 13 Бюджетного кодексу України на спеціальному рахунку, відкритому в Управлінні державної казначейської служби України в Корюківському районі по коду доходів 50110000 «Цільові фонди, утворені органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади».

4.2. Касові видатки здійснюються в межах надходження коштів на рахунок по КПКВМБ 0119180 «Цільові фонди, утворені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади».

4.3. Невикористані у звітному році кошти цільового фонду вилученню не підлягають, переходять на наступний рік і використовуються на цілі, визначені цим Положенням.

4.4. Бухгалтерський облік фінансово-господарський операцій цільового фонду за напрямками використання коштів здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності Корюківської міської ради , який складає звіт про надходження та використання коштів в порядку та за формами визначеними Державним казначейство України.

4.5. Контроль за використанням коштів цільового фонду здійснює постійна комісія з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення про цільовий фонд бюджету міста, а також зміни та доповнення до нього затверджується виключно міською радою.

Секретар міської ради **С.О.Олійник**

ПРОЕКТ

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківськийрайон
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(сьома позачергова сесіясьомогоскликання)

21 червня2017 року
м. Корюківка

Про створення опорного закладу

Розглянувши рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 19.06.2017 №199, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, відповідно до Положення про освітній округ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010р. № 777 (зі змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 20.01.2016 № 79, від 31.08.2016 №574, від 19.04.2017 № 289), з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, створення умов для здобуття загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, раціонального і ефективного використання наявних ресурсів керуючись ст. 26, "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Створити опорний заклад на базі Корюківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №1 Корюківської міської ради Чернігівської області, до якої підвозяться учні з сіл Домашлин, Сахутівка, Тютюнниця, П.Слобода, Гуринівка, Бреч, Буда, Соснівка, в яких ліквідовано загальноосвітні навчальні заклади або припинено їхню діяльність.

2. Затвердити Статут Корюківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №1 Корюківської міської ради Чернігівської області, виклавши його у новій редакції (додається).

3. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради (Наумчик І.В.) вжити організаційно-правові заходи по створенню опорного закладу.

4. Контроль за виконаннямданогорішенняпокласти на постійнукомісіюміської ради з питаньвласності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвиткуміста.

Міський голова **Р.Р.Ахмедов**

ПРОЕКТ

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківськийрайон
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(сьома позачергова сесія сьомого скликання)

21червня 2017 року
м. Корюківка

Про приведення у відповідність до чинного законодавства деяких рішеньміської ради у зв'язку з прийняттям постанови Кабінету Міністрів України від 24 травня 2017 року № 353.

З метою забезпечення належного рівня діяльності міської ради та її виконавчого комітету,враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, керуючисьпостановою Кабінету Міністрів України № 268 від 09.03.2006 р. "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (із останніми змінами внесеними постановоюКабінету Міністрів України від 24 травня 2017 року № 353),п. 5 ст. 26, ст. 60 Закону України "Про місцеве самоврядування вУкраїні",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити Положення про умови оплати праці та матеріальне стимулювання (преміювання) працівників виконавчого апарату Корюківської міської ради та її виконавчого комітету (додається).

1.1. Встановити, що умови оплати праці міського голови, секретаря міської ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету, старост або особи, яка виконує його обов'язки, начальників відділів міської ради, спеціалістів виконавчого апарату, службовців (діловодів), та технічних службовців визначаються на підставі Положення про умови оплати праці та матеріальне стимулювання (преміювання) працівників виконавчого апарату Корюківської міської ради та її виконавчого комітету.

2.Встановити міському голові Ахмедову РатануРатановичу на час перебування на займаній посаді з 26 травня 2017 року посадовий оклад в сумі 5300,00(п’ять тисяч триста) гривень.

2.Вважати такими, що втратили чинність всі попередні рішення, які прийняті Корюківською міською радою в частині визначення умов оплати праці та матеріального стимулювання (преміювання) працівників виконавчого апарату Корюківської міської ради та її виконавчого комітету.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова **Р.Р.Ахмедов**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішеннямсьомої позачергової сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
від 21.06.2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО УМОВИ ОПЛАТИ ПРАЦІ ТА МАТЕРІАЛЬНЕ СТИМУЛЮВАННЯ (ПРЕМІЮВАННЯ) ПРАЦІВНИКІВ ВИКОНАВЧОГО АПАРАТУ КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ЇЇ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінети Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), Наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 р. № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами та доповненнями).

1.2. Положення передбачає умови оплати праці та порядок матеріального стимулювання та заохочення працівників виконавчого апарату міської ради та її виконавчого комітету за активність та ініціативу в реалізації покладених на них завдань, поліпшення якості та практичних результатів виконуваних робіт, підвищення виконавчої дисципліни і результативності роботи та створення в трудовому колективі високої відповідальності кожного за доручену справу.

1.3. Витрати на утримання та матеріальне стимулювання працівників виконавчого апарату визначаються рішенням міської ради при затвердженні міського бюджету на відповідний рік.

1.4. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників виконавчого апарату міської ради та її виконкому.

2. Встановлення надбавок і доплат

2.1. Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), Наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 р. № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами та доповненнями) міський головаабо посадова особа, яка виконує його обов’язки своїм розпорядженням у межах затвердженого фонду оплати праці на відповідний рік має право встановити одноосібно:

2.1.1. керівникам підрозділів (відділів), спеціалістам, службовцям посадові оклади відповідно до затверджених вищезазначеними нормативними актами;

2.1.2. надбавку секретарю ради, першому заступнику міського голови, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету,у розмірі 50 відсотків посадового окладу з врахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років;

2.1.3. надбавку старості або особі, яка виконує його обов'язки,спеціалістам виконавчого апарату міської ради та її виконкомуу розмірі до 50 відсотків посадового окладу з врахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років;

2.1.4. надбавку службовцям (діловодам) виконавчого апарату міської ради та її виконкому у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з врахуванням надбавки за вислугу років;

2.1.5. у разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни, зазначені в п. 2.1.3.,2.1.4 надбавки можуть за розпорядженням міського голови скасовуватись або розмір їх зменшуватись.

2.2. Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи міському голові, враховуючи, що він безпосередньо займається розробленням нормативно-правових актів, проводить експертизу проектів таких актів, встановлюється в розмірі 100 відсотків посадового окладу з врахуванням надбавки за ранг та надбавки за вислугу років.

2.3. Начальникам відділів міської ради, які безпосередньо займаються розробленням проектів нормативно-правових актів, проводять експертизу таких актів, встановлюється надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи в розмірі 100 відсотків посадового окладу з врахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років.

В разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи, порушення трудової дисципліни, дана надбавка за розпорядженням міського голови може бути скасована або її розмір зменшений.

2.4. Надбавка за вислугу років посадовим особам місцевого самоврядування виплачується відповідно до чинного законодавства.

2.5. Працівникам виконавчого апарату надається матеріальна допомога на оздоровлення при наданні щорічної відпустки та допомога для вирішення соціально-побутових питань в розмірі середньомісячної заробітної плати працівника, в межах видатків, затверджених на оплату праці та економії фонду оплати праці.

2.6. Надбавка для технічних службовців виконавчого апарату міської ради та її виконкому встановлюється:

- водієві:

а) за напруженість у роботі в розмірі 50 відсотків тарифної ставки (місячного окладу);

б) за класність (1 клас) – 25 відсотків тарифної ставки за відпрацьований час;

в) за ненормований робочий день – 25 відсотків тарифної ставки за відпрацьований час;

- техпрацівниці – доплата в розмірі 10 відсотків місячного окладу за користування дезінфікуючими засобами в роботі.

В разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи, порушення трудової дисципліни надбавка, зазначена в підпункті "а" цього пункту, скасовується або її розмір зменшується.

2.7. Надбавки визначені п.2.1.3та п.2.1.4.даногоПоложеннянараховуються, зменшуються або знімаються в кожному конкретному випадку лише за розпорядженням міського голови або особи, яка виконує його обов'язки.

3. Преміювання працівників, показники премії та визначення її розміру

3.1. Положення визначає джерела, умови показники і порядок преміювання міського голови, секретаря ради, першого заступника міського голови,заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами (секретаря) виконкому,старости або особи, яка виконує його обов'язки, начальників відділів, спеціалістів, службовців (діловодів), технічних службовців.

3.2. Премія виплачується в грошовій формі у відсотках до місячного посадового окладу конкретного працівника. Підставою для виплати є розпорядження міського голови або особи, яка виконує його обов'язки.

Преміювання працівників за результатами роботи за місяць нараховується в розмірі, який визначає одноосібно міський голова на власний розсуд (крім посадових осіб зазначених в п.3.8 та п.3.8.1) залежно від особистого трудового вкладу працівника у відсотках до посадового окладу, в межах коштів, передбачених у кошторисі та економії фонду оплати праці.

3.3. Фонд оплати праці затверджується рішенням міської ради, що передує новому фінансовому року.

На створення місячного фонду преміювання спрямовуються кошти в розмірі не менше 10 відсотків від фонду оплати праці за посадовими окладами та економії фонду оплати праці, що утворилися протягом поточного року. Розмір річного фонду преміювання визначається підчас формування бюджету міста в розмірі, що не перевищує двісті відсотків від фонду оплати праці за посадовими окладами.

3.4. На преміювання працівників за результатами роботи за місяць можуть бути спрямовані кошти в розмірі 100 відсотків місячного фонду преміювання (при забезпеченні кошторисними призначеннями) але не менше 10 відсотків від фонду оплати праці за посадовими окладами, в межах кошторисних призначень.

3.5. За результатами роботи за місяць міський голова одноосібно визначає розмір премії працівникам виконавчого апарату міської ради та її виконкому, (крім посадових осіб зазначених в п.3.8 та п.3.8.1) з урахуванням показників, зазначених у цьому пункті:

- Своєчасне та якісне виконання поставлених керівництвом завдань і доручень;
- сумлінне виконання своїх посадових обов'язків, ініціатива і творчість у роботі;
- дотримання виконавської і трудової дисципліни;
- постійне самовдосконалення, підвищення професійної кваліфікації;
- інші показники.

3.6. Розмір премії залежить від стану виконання показників, зазначених в п. 3.5. цього Положення, та особистого вкладу працівника в

загальні результати роботи, без обмеження індивідуальних премій максимальними розмірами.

3.7. Зменшення відсотку преміювання працівників або позбавлення їх премії здійснюється у разі:

- несвоєчасного або неякісного виконання своїх посадових обов'язків;
- неякісного виконання розпоряджень та доручень керівництва міської ради;
- порушення строків розгляду документів;
- недобросовісного виконання посадових обов'язків і завдань;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.8. Преміювання міського голови за особистий вклад в загальні результати роботи здійснюється щомісяця протягом здійснення ним повноважень в розмірі _____ відсотків посадового окладу, в межах видатків, затверджених на оплату праці та економії фонду оплати праці.

3.8.1. Преміювання секретаря міської ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету за особистий вклад в загальні результати роботи здійснюється щомісяця протягом здійснення ними повноважень в розмірі _____ відсотків посадового окладу, в межах видатків, затверджених на оплату праці та економії фонду оплати праці.

3.9. Загальний розрахунковий розмір премій, що нараховується працівникам виконавчого апарату міської ради та її виконкому розраховується відділом бухгалтерського обліку та звітності міської ради з фонду преміювання та визначається у відсотках.

3.10. Премії не виплачуються працівникам за час:

- тимчасової непрацездатності;
- перебування працівника у відпустках усіх видів, передбачених чинним законодавством;
- на період довгострокових відряджень (більше одного місяця) за кордон по вивченню досвіду роботи.

3.11. Премія не нараховується та не виплачується:

- працівнику,який на дату нарахування премії є звільненим, незважаючи на те, що він в місяці, за результатами якого проводиться преміювання, працював, крім працівників, які вийшли на пенсію або звільнилися за станом здоров'я, або перейшли на іншу роботу в порядку переведення;
- працівникам, які вперше прийняті на роботу і не відпрацювали повний місяць;
- порушення правил, норм та інструкцій з охорони праці, протипожежної охорони, які могли призвести до нещасного випадку (ці порушення розглядаються як порушення трудової дисципліни).

3.12. Премія працівникам, оплата праці яких здійснюється відповідно до наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 р. № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), нараховується в абсолютному розмірі, який визначає міський голова залежно від особистого трудового вкладу працівника у відсотках до посадового окладу, в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії фонду оплати праці.

3.13. Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково за несвоєчасне або неякісне виконання своїх посадових обов'язків, в тому числі з порушенням строків виконання доручень, неякісною підготовкою матеріалів, тощо, порушення правил внутрішнього розпорядку та громадського порядку. Працівникам, яким винесена догана, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення.

3.14. Премія обмежується працівникам під час проходження випробувального терміну та виплачується в розмірі 10 відсотків від посадового окладу.

3.15. На преміювання працівників до Дня місцевого самоврядування спрямовуються кошти в розмірі до 100 відсотків середньомісячного фонду заробітної плати за посадовими окладами (при забезпеченні кошторисними призначеннями).

3.16. На преміювання працівників з нагоди професійних свят, державних свят, річниці Незалежності України, ювілейних дат, тощо, спрямовуються кошти фонду преміювання та економії фонду оплати праці. Премія виплачується в межах, визначених міським головою на підставі його розпорядження (при забезпеченні кошторисними призначеннями).

4. Надання матеріальної допомоги

4.1. Матеріальна допомога на оздоровлення відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»(із змінами) та ст. 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» надається і виплачується в розмірі середньомісячної заробітної плати при наданні щорічних відпусток в межах фонду оплати праці.

4.2. Матеріальна допомога працівникам для вирішення соціально-побутових питань надається за їх заявою та розпорядженням міського голови в розмірі, середньомісячної заробітної плати, в межах фонду заробітної плати.

4.3. Матеріальна допомога на оздоровлення та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань виплачується міському голові на загальних підставах в розмірі середньомісячної заробітної плати, в межах фонду заробітної плати.

4.4. Питання щодо надання матеріальної допомоги службовцям(діловодам) та технічним службовцям апарату міської ради таїї виконкому , які зайняті обслуговуванням органів місцевого самоврядування, вирішується міським головою,або посадовою особою, яка виконує його обов'язки і виплачується в розмірі, що не перевищує розмір середньомісячної заробітної плати.

4.5. Виплати, передбачені п. 4.1, 4.2., 4.3., 4.4. здійснюються за заявою працівника та на підставі розпорядження міського голови,або посадовою особою, яка виконує його обов'язки .

Секретар міської ради ***С.О.Олійник***

У К Р А Ї Н А **Проект**

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(сьомапозачергова сесія сьомого скликання)

21червня 2017 року
м. Корюківка

Про визначення земельної ділянки, право власності якої пропонується для продажу окремим лотом на конкурентних засадах (земельних торгах)

Розглянувши клопотання публічного акціонерного товариства «Слов'янські шпалери - КФТП» щодо відведення земельної ділянки у власність на конкурентних засадах (земельних торгах), враховуючи висновки постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст.ст. 12, 79-1, 134-139 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Визначити та затвердити земельну ділянку несільськогосподарського призначення, вільну від забудови, право власності якої пропонується для продажуокремим лотом на конкурентних засадах (земельних торгах), для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (КВЦПЗ11.02.) за адресою: вул. Нова, м. Корюківка, площею орієнтовно 0,15га.

1.1. Дати дозвіл Корюківській міській раді на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки несільськогосподарського призначення, вільної від забудови, право власності якої пропонується для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (КВЦПЗ11.02.) за адресою: вул. Нова, м. Корюківка, площею орієнтовно 0,15га.

1.2. Виконавчому апарату міської ради забезпечити виконання заходів щодо укладення договорів на виконання робіт по виготовленню та погодженню в установленому законодавством порядку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та експертної грошової оцінки, право власності якої пропонується для продажу на земельних торгах з переможцем конкурсу з відбору виконавця послуг з виконання робіт із землеустрою та експертної грошової оцінки.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова Р.Р. Ахмедов

ПРОЕКТ

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(сьома позачергова сесія сьомого скликання)

21 червня 2017 року
м. Корюківка

Про надання матеріальної
допомоги на лікування

Розглянувши рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради № 228 від 19 червня 2017 року щодо вирішення питання про надання матеріальної допомоги Гавриленку Олексію Івановичу, Примачку Олександру Миколайовичу,заяву та додані документи Романенко Тетяни Олександрівни , враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, керуючись ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Надати:

1.1.Гавриленку Олексію Івановичу одноразову матеріальну допомогу на лікування в розмірі в розмірі _____ (_____) грн.

1.2.Примачку Олександру Миколайовичу одноразову матеріальну допомогу на лікування в розмірі в розмірі _____ (_____) грн.

1.3. Романенко Тетяні Олександрівні одноразову матеріальну допомогу на лікування в розмірі в розмірі _____ (_____) грн.

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради (Кожема О.М.) забезпечити виплату матеріальної допомоги, вказаної в п. 1 даного рішення, відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова **Р.Р.Ахмедов**