

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 6 сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
від 25.05.2017 р.

П О Р Я Д О К
присвоєння та зміни поштових адрес
об'єктам нерухомого майна на території Корюківської міської
територіальної громади

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Корюківської міської територіальної громади (далі – Порядок) встановлює на території міської територіальної громади єдиний функціональний механізм надання поштових адрес та закріплює основні принципи присвоєння адрес, їх зміни та анулювання.

1.2. Порядок діє на території Корюківської міської територіальної громади і є обов'язковим для виконання всіма розташованими на відповідній території органами влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також фізичними особами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

1.3. Відповідно до мети цього Порядку наведені в ньому терміни вживаються в таких значеннях:

адреса – ідентифікатор об'єкта нерухомості з прив'язкою до вулиць міста;

будівля – жила чи нежила споруда;

власники об'єктів нерухомого майна – юридичні та фізичні особи, у тому числі фізичні особи-підприємці;

садиба – земельна ділянка разом з розташованими на ній житловим будинком, господарсько-побутовими будівлями, наземними і підземними комунікаціями, багаторічними насадженнями;

жилий (житловий) будинок – будівля капітального типу, споруджена з дотриманням вимог, установлених законом, іншими нормативно-правовими актами, і призначена для постійного в ній проживання;

квартира – ізольоване помешкання в житловому будинку, призначене та придатне для постійного проживання;

комплекс нежилых будинків – дві і більше нежилі будівлі виробничого, господарського, соціально-побутового призначення разом із надвірними спорудами та інженерними мережами (чи без них), яким надана єдина адреса за однією з вулиць, якщо їх розташування обмежено кількома вулицями, що перехрещуються;

корпус – окремий будинок, розташований у межах комплексу нежилых будинків чи домоволодіння;

мала архітектурна форма – невелика споруда декоративного, допоміжного чи іншого призначення, що використовується для покращення естетичного вигляду громадських місць і міських об'єктів, організації простору, та доповнює композицію будинків, будівель, їхніх комплексів;

нежилий (нежитловий) будинок – одна будівля капітального типу, призначена для інших, ніж проживання фізичних осіб, цілей;

об'єкт нерухомого майна – земельна ділянка, а також об'єкти, розташовані на земельній ділянці, переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни призначення;

окремі частини будинків – приміщення в будинках, зазначені в правовстановлюючих документах як самостійний об'єкт права власності, у тому числі нежилі приміщення громадського призначення, вбудовані в житлові будинки на першому, другому та цокольному поверхах або прибудовані до жилих будинків;

приміщення службового, допоміжного та технічного призначення – комори, сараї, вбиральні, трансформаторні, сходові клітини, вестибюлі, перехідні шлюзи, поза квартирні коридори, колясочні, сміттекамери, підвали; горища, шахти і машинні відділення ліфтів, вентиляційні камери та інші приміщення, які входять до складу будинків, їхніх комплексів, домоволодінь, призначені для забезпечення їх експлуатації та обслуговування і не можуть використовуватися самостійно;

самостійний об'єкт права власності – об'єкт нерухомого майна, визначений у правовстановлюючому документі шляхом присвоєння йому індивідуалізуючої ознаки (перелік будинків, що входять до складу комплексів нежилых будинків чи домоволодінь, найменування приміщень, їхня площа, розташування згідно з планом тощо);

тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту. Тимчасова споруда для здійснення підприємницької діяльності може мати закриті приміщення для тимчасового перебування людей (павільйон площею не більше 30 квадратних метрів по зовнішньому контуру) або не мати такого приміщення.

1.4. Надання адреси чи її зміна допускається щодо:

1.4.1. Земельних ділянок, які перебувають у приватній власності;

1.4.2. Об'єктів, що розташовані на земельній ділянці, при введенні їх в експлуатацію;

1.4.3. Існуючих об'єктів нерухомого майна з метою упорядкування нумерації (житлові будинки, садиби, адміністративні, громадські, господарські,

промислові та побутові будівлі і споруди або їхні частини, вбудовані приміщення тощо);

1.4.4. Частини квартир, реконструйованих і прийнятих в експлуатацію як окремі квартири (з улаштуванням окремих входів, санвузлів, кухонь тощо);

1.4.5. Частих житлових будинків, реконструйованих і прийнятих в експлуатацію як окремі суміжні житлові будинки з улаштуванням окремих входів;

1.4.6. Частих нежилых приміщень, реконструйованих і прийнятих в експлуатацію як окремі приміщення (з улаштуванням окремих входів та дотриманням інших норм для приміщень з відповідним цільовим призначенням);

1.4.7. Об'єктам незавершеного будівництва з метою оформлення договору купівлі-продажу.

1.5. Не надаються самостійні адреси наступним об'єктам нерухомості:

1.5.1. Земельним ділянкам для розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, об'єктів благоустрою, реклами, доріг, газопроводів, електромереж, землям сільськогосподарського призначення;

1.5.2. Окремо розташованим гаражам, які не є об'єктами нерухомого майна, та пересувним автозаправним станціям;

1.5.3. Приміщенням (службового, допоміжного та технічного призначення), розташованим у будівлях та житлових будинках, у яких наявні інженерні мережі та інші предмети, що використовуються для обслуговування цієї споруди;

1.5.4. Об'єктам нерухомості, що знаходяться (виділяються) в межах червоних ліній вулиць, крім вже розміщених;

1.5.5. Об'єктам самочинного будівництва, без наявності оформлених документів відповідно до законодавства та цього Порядку;

1.5.6. Кожному з двох або більше окремих жилих (житлових) або нежилых (нежитлових) будинків, розташованих на одній земельній ділянці;

1.5.7. Будівлям і спорудам, що входять до складу домоволодіння;

1.5.8. Малим архітектурним формам, тимчасовим спорудам торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності та об'єктам благоустрою.

2. РОЗГЛЯД ЗАЯВ ТА ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ ПИТАННЯ ЩОДО ПРИСВОЄННЯ ТА ЗМІНИ ПОШТОВИХ АДРЕС ОБ'ЄКТАМ НЕРУХОМОГО МАЙНА.

2.1. Для присвоєння чи зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна суб'єкти господарювання та фізичні особи подають відповідну заяву до Корюківської міської ради.

2.2. Заявник має право подати заяву особисто, через уповноважену особу або надіслати рекомендованим листом з описом вкладення.

2.3. До заяви про присвоєння або зміну самотійної поштової адреси додаються такі документи:

2.3.1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію – для юридичної особи та фізичної особи-суб'єкта підприємницької діяльності (при наявності оригіналу) або витягу з Єдиного державного реєстру, копія документа, що посвідчує особу – для фізичної особи, та засвідчена нотаріально копія довіреності – для уповноваженої особи;

2.3.2. Копія правовстановлюючого документа, який посвідчує право користування або власності на земельну ділянку (з відповідним цільовим призначенням) (при наявності оригіналу), або витяг з Реєстру прав на нерухоме майно;

2.3.3. Копія правовстановлюючого документа, який підтверджує право власності заявника на об'єкт нерухомого майна (у разі наявності об'єкта нерухомого майна) (при наявності оригіналу), або витяг з Реєстру прав на нерухоме майно;

2.3.4. Копія генерального плану розміщення об'єкта будівництва (у разі наявності об'єкта нерухомого майна);

2.3.5. Довідка відповідного державного органу реєстрації щодо відсутності вже зареєстрованого на території Корюківської міської територіальної громади об'єкта нерухомого майна за адресою, яку передбачається присвоїти.

2.3.6. При необхідності: копія висновку щодо технічної можливості поділу об'єкта нерухомого майна або висновку щодо технічної можливості виділу в натурі частки з об'єкта нерухомого майна – у разі, коли передбачається присвоєння поштової адреси у зв'язку з поділом чи виділом об'єктів нерухомого майна.

2.3.7. У випадку якщо право спільної власності на об'єкт нерухомого майна мають дві або більша кількість осіб, до заяви додається письмова згода всіх співвласників даного об'єкта або їх представників у відповідності до закону.

2.3.8. Перелік документів, передбачений цим пунктом не є вичерпним, а необхідність надання документів визначається відповідальним спеціалістом виконавчого апарату міської ради.

2.4. Розгляд заяв і доданих документів та підготовка проектів рішень виконавчого комітету Корюківської міської ради (далі – виконавчий комітет) здійснюється виконавчим апаратом міської ради (далі – виконавчий апарат) у термін, передбачений законодавством (у разі наявності та відповідності всіх документів).

2.5. У разі відсутності або невідповідності документів, зазначених у пункті 2.3. цього Порядку, виконавчий апарат надсилає заявнику у десятиденний термін письмову відповідь стосовно надання таких документів.

2.6. Для належного визначення адресного номеру об'єкта нерухомості відповідальний спеціаліст виконавчого апарату перевіряє (у разі необхідності – з виходом на місце) відповідність картографічних матеріалів і документів фактичному розташуванню об'єктів нерухомого майна та земельних ділянок.

2.7. У разі відсутності підстав для присвоєння чи зміни адреси, відсутності або невідповідності документів, зазначених у пункті 2.3. цього Порядку, виконавчим апаратом у термін, передбачений законодавством, надається заявнику мотивована письмова відповідь щодо неможливості присвоєння чи зміни адреси.

2.8. За результатами розгляду заяв та матеріалів, виконавчий апарат готує та виносить на розгляд виконавчого комітету проект рішення з питань щодо присвоєння або зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна.

2.9. У разі прийняття рішення виконавчим комітетом, заявник або уповноважена ним особа (за наявності підтверджуючих повноваження документів) може отримати витяг з рішення виконавчого комітету у виконавчому апараті міської ради.

3. ВИДИ АДРЕС ТА ОСОБЛИВОСТІ ЇХ НАДАННЯ.

3.1. Відповідно до цього Порядку, залежно від виду та особливостей об'єктів нерухомого майна, надаються такі види адрес:

3.1.1. Адреси жилих будинків, садиб, квартир (адреси на які відсутні в наявності).

Жилим будинкам, садибам, квартирам надається адреса, яка складається з назви вулиці, номера будинку (садиби), номера корпусу (за наявності) та номера квартири (за наявності). Номер будинку (садиби), корпусу, квартири позначається відповідною арабською цифрою.

Наприклад:

Повна адреса (для реєстрації): вулиця Енська, будинок 27, корпус 2, квартира 75.

Скорочена адреса: вул. Енська, буд. 27, корп.. 2, кв. 75.

3.1.2. У випадках, коли на відповідній вулиці збудовано нові жилі будівлі (знаходиться декілька існуючих споруд), і їм, виходячи з уже наявної нумерації об'єктів нерухомого майна на вулиці, на якій вони фактично знаходяться, неможливо надати номер, який є цілим числом, такий об'єкт нерухомого майна

при наданні адреси позначається номером найближчого об'єкта нерухомого майна на відповідному боці вулиці в бік збільшення з відповідною літерою.

Наприклад:

Повна адреса (для реєстрації): вулиця Енська, будинок 29А.

Скорочена адреса: вул. Енська, буд. 29А.

3.1.3. На території міської територіальної громади в зоні сформованої забудови нумерація об'єктів нерухомості та земельних ділянок, відведених під забудову, встановлюється в зростаючому порядку із лівої сторони вулиці непарні номери, починаючи від № 1, а з правої сторони вулиці парні, починаючи від № 2.

3.1.4. При наданні адреси окремій частині будинку або нежитловому приміщенню будинку зазначається арабськими цифрами через дефіс після номера відповідного будинку.

Наприклад: власник об'єкта нерухомого майна придбав у власність частину нежитлового приміщення для розміщення офісу, у цьому випадку таким нежилим приміщенням надається адреса:

Повна адреса (для реєстрації): вулиця Енська, будинок 29, нежитлове приміщення 6.

Скорочена адреса: вул. Енська, буд 29-6.

Самостійні адреси можуть бути надані окремим частинам об'єктів, що мають окремі входи та відповідають усім нормам, передбаченим для окремих об'єктів відповідного функціонального призначення.

3.1.5. Нумерація приміщень всередині багатоквартирних житлових будинків, адміністративних і виробничих будівель та споруд проводиться з присвоєнням номера (квартирі, приміщенню) у зростаючому порядку, починаючи від № 1 на першому поверсі.

3.1.6. Гаражним кооперативам, садівничим (дачним) товариствам (кооперативам) присвоюється адреса (номер) земельної ділянки, відведеної кооперативу, товариству, а цифрова нумерація гаражів, ділянок встановлюється згідно з генеральним планом забудови кооперативу або товариства.

3.2. У разі необхідності впорядкування нумерації виконавчий комітет може самостійно змінювати адреси об'єктів нерухомості (окремого об'єкту), про що повідомляються власники цих об'єктів нерухомості та відповідні органи державної реєстрації.

3.3. Присвоєння поштової адреси здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету міської ради в місячний термін з дня надходження відповідної заяви.

3.4. Заявник у місячний термін з дати видачі йому рішення виконкому про присвоєння поштової адреси забезпечує виготовлення та встановлення на новоствореному (новозбудованому) об'єкті нерухомості відповідних вказівних знаків поштової адреси.

3.5. Адреси зазначаються таким чином:

3.5.1 Спочатку вказується один із типів найменування (наприклад: вулиця), а потім його назва;

3.5.2. Адреси, в яких використовуються імена та прізвища, зазначаються спочатку ім'я, а потім прізвища.

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

4.1. Адреси об'єктів нерухомого майна та земельних ділянок, розташованих на території міста, присвоєні до набрання чинності даного Порядку, зберігаються та можуть бути змінені для приведення у відповідність до цього порядку за зверненням власника об'єкта.

4.2. У разі звернення власника до уповноважених органів з метою виконання дій з об'єктами нерухомого майна та виявлення невідповідності їх поштової адреси вимогам Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затвердженого постановою Кабінету міністрів України № 1141 від 26.10.2011 р., власник (користувач) зобов'язаний звернутися із заявою до міського голови щодо зміни поштової адреси.

4.3. Заяви та повний пакет документів щодо присвоєння та зміни поштових адрес зберігаються у виконавчому апараті на паперових носіях згідно номенклатури справ Корюківської міської ради.

4.4. Питання не врегульовані даним Порядком, вирішуються у відповідності до чинного в Україні законодавства.

Секретар міської ради

С.О. Олійник