

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням дванадцятої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
від 21 грудня 2017 року

Програма
«Нагородження відзнаками
Корюківської міської ради»
на 2018 рік

м. Корюківка
2017 рік

ПАСПОРТ
програми «Нагородження відзнаками
Корюківської міської ради» на 2018 рік

1. Ініціатор розроблення програми: Корюківська міська рада.
2. Розробник програми: виконавчий апарат Корюківської міської ради.
3. Співрозробник програми: виконавчий комітет Корюківської міської ради.
4. Відповідальні виконавці: виконавчий комітет Корюківської міської ради.
5. Учасники програми: Корюківська міська рада, виконавчий комітет.
6. Програма розроблена для її реалізації в 2018 році.
8. Програма реалізується за рахунок коштів міського бюджету.
9. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми

№ п/п	Рік дії програми	Установа-виконавець програми	Сума необхідних коштів з міського бюджету	Кошти інших джерел	Всього
1	2018	Корюківська міська рада	86 300	-	86 300

Програма «Нагородження відзнаками Корюківської міської ради» на 2018 рік (далі – Програма) розроблена на виконання рішення сьомої сесії Корюківської міської ради четвертого скликання від 22.01.2003 «Про Почесну грамоту Корюківської міської ради» (зі змінами).

Мета Програми:

- забезпечення заохочення кращих трудових колективів, працівників виробничої та бюджетної сфери господарського комплексу громади, та інших осіб та організацій, за високі трудові досягнення, успіхи в реалізації програм економічного та соціального розвитку, активну громадську діяльність, особистий внесок у розвиток культури, освіти, охорони здоров'я, благодійну діяльність, забезпечення розвитку громадянського суспільства;
- привітання з державними, професійними святами та ювілеями трудових колективів громади та їх працівників, інших жителів громади.

Для досягнення мети передбачається здійснити наступні заходи:

1. Сформувати перелік державних свят, пам'ятних дат, ювілеїв на календарний рік, визначити орієнтовну кількість пропозицій щодо нагородження відзнаками міської ради та міського голови відповідно до сформованого переліку, орієнтовну кількість привітань з нагоди державних та професійних свят.

Відповідальні: керуюча справами /секретар/ виконавчого комітету міської ради.

Термін: до 01.03.2018 р.

2. Підготовка та подання до виконкому міської ради пропозицій щодо відзначення кращих працівників, поздоровлення ювілярів.

Відповідальні: керівники підприємств, установ, організацій, управлінь, відділів, служб громади.

Термін: не пізніше ніж за 15 днів до передбачуваного дня проведення нагородження.

3. Розгляд пропозицій на засіданнях виконавчого комітету міської ради, прийняття рішень про нагородження відзнаками, або поздоровлення, видача відповідних розпорядчих документів.

Відповідальні: керуюча справами /секретар/ виконавчого комітету міської ради.

Термін: в п'ятиденний термін з дня надходження подання про нагородження.

4. Придбання та виготовлення почесних відзнак, листівок з нагоди державних і професійних свят, ювілеїв.

Відповідальні: керуюча справами /секретар/ виконавчого комітету міської ради.

Термін: невідкладно, після прийняття рішення про нагородження або привітання.

5. Проведення нагородження відзнаками міської ради кращих трудових колективів та їх працівників, надсилання вітальних листівок.

Відповідальні: керуюча справами /секретар/ виконавчого комітету міської ради.

Термін: у погоджені терміни проведення урочистих заходів.

6. Висвітлення інформації про нагородження в засобах масової інформації.

Відповідальні: керуюча справами /секретар/ виконавчого комітету міської ради.

Строки виконання Програми, засоби, обсяги та джерела фінансування:

Витрати, пов'язані з виконанням Програми, фінансуються за рахунок коштів міського бюджету. Всього на реалізацію Програми передбачається витратити 86300 грн.

Напрями використання бюджетних коштів:

- придбання бланків відзнак Корюківської міської ради;
- придбання вітальних листівок з нагоди державних, професійних свят та ювілеїв;
- надання матеріальної допомоги нагородженим відзнаками Корюківської міської ради;
- придбання квітів нагородженим відзнаками Корюківської міської ради та з нагоди державних, професійних свят і ювілеїв.

Контроль за виконанням Програми покладається на виконавчий комітет Корюківської міської ради та керуючу справами (секретаря виконкому) Пономаренко З.Ю.

Секретар міської ради

С.О.Олійник