

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням восьмої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
від 09 серпня 2017 року

Положення про розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Корюківської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Корюківської міської ради (далі - Положення) розроблено відповідно до положень:

- Закону України «Про рекламу»;
- Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами»;
- Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях міста Корюківки.

1.2. Положення регулює правові відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами на території населених пунктів Корюківської міської ради, та визначає порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

робочий орган – постійно діюча комісія при виконкомі Корюківської міської ради з питань розміщення об'єктів зовнішньої реклами на території населених пунктів Корюківської міської ради, на яку покладені відповідні обов'язки;

виконавчий орган ради – виконавчий комітет Корюківської міської ради;

дозвіл – документ установленної форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого органу міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

реклама – інформація про особу чи товар, розповсюджена в будь-якій формі та в будь-який спосіб і призначена сформулювати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо таких особи чи товару;

соціальна реклама – інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;

спеціальні конструкції – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та не наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

Терміни, що не визначені в цьому Положенні, вживаються у значенні, визначеному законодавством України.

1.4. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів виданих робочим органом – постійно діючою комісією при виконкомі Корюківської міської ради з питань розміщення об'єктів зовнішньої реклами на території населених пунктів Корюківської міської ради (далі

– Комісія) – на підставі рішень виконавчого комітету міської ради відповідно до цього Положення.

Видача (відмова у видачі, переоформлення, видача дубліката, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами здійснюється відповідно до Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності".

Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчим комітетом міської ради забороняється.

1.5. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою територій населених пунктів.

1.6. Дія цього Положення поширюється на всю територію населених пунктів, які входять до складу Корюківської міської територіальної громади, включаючи розташування рекламних засобів на будинках (будівлях) і спорудах, на відкритих майданчиках, на міських вулицях (дорогах), площах тощо, у зелених зонах, на елементах вуличного обладнання та інших об'єктах незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування.

Соціальна реклама розміщується на підставах та умовах визначених цим Положенням. Плата за тимчасове користування рекламними засобами, на яких розміщена соціальна реклама, не сплачується.

Положення є обов'язковим для виконання усіма учасниками рекламної діяльності – фізичними та юридичними особами, незалежно від їх відомчої підпорядкованості та форм власності.

2. Функції Комісії як робочого органу.

2.1. До повноважень Комісії як робочого органу належать:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;
- надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань та опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;
- прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;
- підготовка проекту рішення виконавчого комітету ради щодо надання дозволу (у тому числі погодження з органами та особами, зазначеними у п. 3.4. даного Положення) чи про відмову у його наданні;
- видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету ради;
- ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів;
- подання територіальному органу спеціально уповноваженого органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в Чернігівській області матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;
- підготовка і подання виконавчому комітету міської ради пропозицій щодо розмірів плати за надання послуг робочим органом на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення.

Комісія здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

3. Порядок надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами

3.1. Для одержання дозволу заявник подає до виконавчого комітету Корюківської міської ради

- заяву за формою згідно з додатком 1 до цього Положення;

- фотокартку або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням.

3.2. За наявності документів, передбачених пунктом 3.1 цього Положення, відомості про заяву у той же день вносяться уповноваженим представником Комісії до внутрішнього реєстру заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (журналу), який ведеться у довільній формі.

3.3. Зареєстрована заява подається на розгляд міського голови чи особи, яка виконує його обов'язки.

Розглянута міським головою заява з відповідною резолюцією передається на розгляд Комісії.

Комісія протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу за формою згідно з додатком 3.

У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу Комісія надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом.

Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі становить 10 робочих днів.

3.4. Видача дозволу погоджується Комісією з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), а також з:

Мінкультури – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;

Обласною державною адміністрацією – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток;

Утримувачем інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією – у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються Комісією без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу, який вказаний в абзаці 5 п. 3.3. цього Положення.

Для здійснення погодження Комісія не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в абзацах 1-5 цього пункту, та встановлює строк розгляду цих документів.

За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури органи, вказані в абзацах 1-5 цього пункту, надають погодження, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються комісії.

У разі ненадання органами, зазначеними в абзацах 1-5 цього пункту, протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

3.5. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

4. Прийняття рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами або про відмову у його наданні

4.1. Комісія протягом не більш як двох робочих днів з дати одержання від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, подає виконавчому комітету міської ради пропозиції та проект відповідного рішення.

4.2. Виконавчий комітет міської ради протягом одного робочого дня з дати одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

Дозвіл (додаток 2 до цього Положення) або відмова у його видачі видається не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом міської ради.

4.3. Комісія протягом десяти робочих днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

4.4. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

4.5. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

4.6. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати Комісії фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6x9 сантиметрів).

5. Внесення змін та переоформлення дозволу

5.1. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, Комісія у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва Комісія надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання Комісією послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

6. Плата за тимчасове користування місцем розташування об'єктів зовнішньої реклами

6.1. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, встановлюється в Договорі на тимчасове користування місцем для розміщення зовнішньої реклами (додаток 3 до цього Положення) з врахуванням тарифів плати за користування місцями розташування зовнішньої реклами на території населених пунктів Корюківської міської ради (додаток 4 до цього Положення).

Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у державній або приватній власності, встановлюється на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою). При цьому площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для неназемного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

6.2. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

7. Контроль за дотриманням норм та вимог цього Положення та відповідальність за їх порушення.

7.1. Розміщення об'єктів зовнішньої реклами, що розташовані на території населених пунктів Корюківської міської ради повинно відповідати вимогами п. 34-44, 48 Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. № 2067 (зі змінами).

7.2. Контроль за додержанням норм та вимог цього Положення здійснюють виконавчий комітет міської ради та інші органи відповідно до чинного законодавства.

7.3. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа органу, який здійснює контроль за додержанням норм та вимог цього Положення, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

7.4. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні норм та вимог цього Положення, несе відповідальність згідно із законодавством.

8. Демонтаж рекламних засобів, розміщених з порушенням вимог цього Положення

8.1. Демонтаж рекламних засобів, розміщених з порушенням вимог цього Положення (в т.ч. вивісок чи табличок), здійснюється у разі:

припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця;

невідповідності розміщення вимогам щодо їх розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;

порушення благоустрою території.

Розміщені рекламні засоби (в т.ч. вивіски чи таблички) підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, якими вони були встановлені.

8. Заключні положення.

8.1. Питання, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень Корюківської міської ради та її виконавчого комітету.

8.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

Секретар міської ради

С.О.Олійник

_____ р. N _____

Виконкому Корюківської
міської ради

ЗАЯВА
про надання дозволу на розміщення
зовнішньої реклами

Заявник _____
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної
особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника _____
(для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи - місце проживання,
паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи
або ідентифікаційний номер фізичної особи _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою:

(вид та розміри рекламного засобу, повна адреса місця розташування)

строком на _____
(літерами)

Перелік документів, що додаються _____

Заявник
або уповноважена
ним особа _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

М.П.

ДОЗВІЛ
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ р. на підставі рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради від «___» _____ 20 року № _____
(дата видачі)

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я

та по батькові)

(місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити, ідентифікаційний код

(номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу _____

Характеристика (у тому числі технічна) рекламного засобу _____

(вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Підпис, печатка

ДОГОВІР **на тимчасове користування місцем** **для розміщення зовнішньої реклами**

м. Корюківка

«___» _____» 20__ року

Корюківська міська рада, в подальшому – Виконком, в особі міського голови Ахмедова Ратана Ратановича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та _____, в особі директора _____, в подальшому «Користувач», що діє на підставі статуту, з другого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. Терміни в Договорі

1.1. Терміни, що застосовуються в цьому Договорі, вживаються у значенні відповідно до Закону України «Про рекламу» в редакції Закону від 11 липня 2003 року № 1121-IV, із змінами, Положення про розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Корюківської міської ради, затвердженим рішенням _____ сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від __.__.2017 року.

2. Предмет Договору

2.1. Виконком надає «Користувачу» у тимчасове платне користування місце, що перебуває у комунальній власності, для розміщення зовнішньої реклами за адресою:

2.2. «Користувач» використовує надане місце за цільовим призначенням, сплачує вартість користування місцем з дозволу на розміщення зовнішньої реклами та звільняє у триденний термін місце на яких термін дії дозволів припинений (закінчився).

2.3. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами є невід'ємною частиною цього договору.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Виконком має право:

3.1.1. Здійснювати контроль за дотриманням «Користувачем» чинного законодавства з питань зовнішньої реклами, Положення про розміщення зовнішньої реклами у м. Корюківці, положень цього договору.

3.1.2. Здійснювати обстеження встановлених рекламних конструкцій «Користувачем».

3.1.3. Розірвати цей договір, та силами Виконкому здійснити за рахунок «Користувача» демонтаж спеціальної конструкції у випадку заборгованості більше ніж за три місяці, передбачених розділом 4 цього договору.

3.1.4. Відмовити «Користувачу» в продовженні строку дії дозволу у випадках, передбачених законодавством України та Положення розміщення зовнішньої реклами на території міста Корюківки.

3.1.5. Ставити питання про розірвання Договору у випадку та порядку передбачених чинним законодавством України.

3.1.6. Вимагати внесення змін до умов Договору згідно вимог діючого законодавства.

3.2. Виконком зобов'язується:

3.2.1. Не надавати місце у тимчасове користування іншим особам протягом дії дозволу «Користувача».

3.2.2. Не перешкоджати розміщенню рекламних засобів встановлених згідно з Положенням про розміщення зовнішньої реклами на території м. Корюківки.

3.2.3. Не втручатися у форму та зміст реклами.

3.3. «Користувач» має право:

3.3.1. Вимагати передачі йому у встановлений термін місця для розміщення спеціальних конструкцій відповідно до виданого дозволу.

3.3.2. Використовувати надане йому місце для розміщення на ньому рекламних засобів з дотриманням положень цього договору та Положення про розміщення зовнішньої реклами на території м. Корюківки.

3.4. «Користувач» зобов'язаний:

3.4.1. Не розміщувати рекламоносії з порушенням вимог Законів України «Про рекламу», «Про благоустрій населених пунктів», відповідних Правил розміщення зовнішньої реклами.

3.4.2. Утримувати рекламні засоби в належному естетичному та технічному стані.

3.4.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати суму за розміщення зовнішньої реклами згідно з дозволами по розрахунковим тарифам, що діють на день сплати.

3.4.4. Встановлювати рекламні конструкції відповідно до погодженого в установленому порядку проекту, без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних та наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення, з забезпеченням безпеки населення при підключенні конструкції до електричної мережі, утримувати їх в належному технічному і санітарному стані та впорядковувати місця для їх розташування, забезпечити технічну міцність і стійкість спеціальної конструкції.

3.4.5. За свій рахунок усувати можливі пошкодження зелених насаджень у зоні установки рекламоносіїв та/або комунікацій, що пролягають у цьому місці.

3.4.6. Відшкодовувати в повному обсязі балансоутримувачу місця матеріальну шкоду, що заподіяна місцю розташування рекламної конструкції з вини «Користувача».

3.4.7. Демонтувати в 3-денний термін спеціальні конструкції, по закінченню терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами, при його скасуванні, розірванні або закінченні терміну дії цього договору, а також у разі виникнення нагальної потреби для реконструкції, ремонту чи будівництва місця розташування спеціальної конструкції або зміни містобудівної ситуації.

3.5. Після отримання «Користувачем» дозволу на розміщення зовнішньої реклами плата за користування місцем, що перебуває у комунальній власності проводиться незалежно від того використовує його «Користувач», чи тимчасово не використовує.

3.5.1. Після проведення демонтажних робіт привести місце розміщення рекламного засобу до належного стану.

3.5.2. У тижневий термін листом повідомити Виконком про зміни адреси для листування, банківського рахунку, зміну назви, зміну коду ЄДРПОУ або реорганізацію.

4. Форма плати за користування та порядок розрахунків

4.1. Плата за користування місцем, що перебуває у комунальній власності, для розміщення зовнішньої реклами визначається на підставі тарифів, затверджених Корюківською міською радою, згідно з переліком конструкцій, яка надається «Користувачем» щомісячно для узгодження, а також бухгалтерського розрахунку.

4.2. За користування місцем розташування зовнішньої реклами Користувач щомісячно не пізніше 25 числа поточного місяця сплачує на рахунок Виконкому суму у розмірі _____ грн.

4.3. У разі нерозміщення рекламного засобу через зміну містобудівної ситуації, здійснення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування конструкції плата не

нараховується. При цьому витрати, пов'язані з демонтажем/монтажем рекламоносія проводяться за рахунок розповсюджувача зовнішньої реклами.

4.4. На час розміщення соціальної реклами, а також інформації до державних та міських свят, застосовується знижка 100% від суми оплати за рекламні засоби на яких розміщуються вказані сюжети. Розміщення соціальної реклами «Користувачем» здійснюється за узгодженням з Виконкомом.

5. Відповідальність Сторін

5.1. При невиконанні зобов'язань за Договором винна Сторона відшкодовує іншій Стороні заподіяну шкоду відповідно до чинного законодавства.

5.2. У випадку прострочення платежів, передбачених у п.4.2. цього Договору «Користувач» сплачує на користь Виконкому пеню від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, в розмірі 1 % від встановленої плати за користування місцем розташування зовнішньої реклами, що діятиме в період за який нараховується пеня.

5.3. У випадку самовільного встановлення рекламних засобів, не своєчасного демонтажу конструкції по закінченні терміну дії дозволу або цього договору «Користувач» сплачує Виконкому штраф у розмірі 50 гривень за кожен день самовільного встановлення і відшкодовує вартість демонтажних робіт зазначених рекламоносіїв здійснених Виконкомом.

6. Форс – мажор

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань по Договору, якщо таке невиконання зумовлене обставинами непереборної сили, які не могла передбачити жодна зі Сторін. В разі виникнення таких обставин Сторона, для якої вони зумовили неможливість виконання зобов'язань за Договором, повідомляє іншу Сторону в п'ятиденний термін.

6.2. У випадку, коли обставини непереборної сили діятимуть більше двох місяців, кожна зі Сторін має право припинити дію Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони.

6.3. Обставинами непереборної сили вважаються: війна чи воєнні дії, повстання, мобілізація, епідемії, пожежі, вибухи, дорожні та природні катастрофи, а також інші події, котрі визнані такими компетентними державними органами.

7. Термін дії Договору

7.1. Даний Договір укладено терміном на ____ (____) років.

7.2. Заява на пролонгацію договору подається до Виконкому за місяць до моменту закінчення терміну дії дозволу.

7.3. Заява на внесення змін або скасування дозволу подається Користувачем в Виконком за місяць для внесення відповідних змін або скасування дозволу.

7.4. Договір достроково припиняє дію:

7.4.1. За взаємною згодою Сторін.

7.4.2. Якщо рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради «Користувачу» відмовлено в наданні дозволу на розміщення зовнішньої реклами, або дозвіл анульовано рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради.

7.4.3. За рішенням суду.

7.4.4. У випадку невиконання Користувачем зобов'язань, передбачених п.3.4.1., 3.4.2., 3.4.4, 3.4.5. Договору, - за ініціативою Виконкому.

8. Заключні положення

8.1. У разі виникнення між Сторонами суперечок щодо виконання або тлумачення Договору, вони намагатимуться вирішити їх шляхом переговорів. При недосягненні порозуміння, спір передається на розгляд до Господарського суду Чернігівської області.

8.2. Усі зміни, доповнення та додатки до цього Договору мають однакову з ним юридичну силу, якщо вони підписані Сторонами або їхніми уповноваженими представниками, і являють собою невід'ємну частину Договору.

8.3. Після підписання Договору всі попередні погодження, переговори та листування як в усній, так і в письмовій формі, що стосуються його предмету, втрачають силу.

8.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

9. Юридичні адреси та реквізити Сторін

Корюківська міська рада
місто Корюківка
вул. Бульварна, 6
банк одержувача: ГУДКСУ в
Чернігівській обл.
р/р 31411544700639
МФО: 853592
Код ЄДРПОУ 04061760
Міський голова _____ Р.Р.Ахмедов

Користувач: _____
місто _____
вул. _____
банк одержувача: _____
_____ р/р _____
МФО _____
Код ЄДРПОУ _____
Керівник _____

Тарифи плати за користування місцями розташування зовнішньої реклами на території
міста Корюківки

Розмір плати в місяць з розрахунку 1 кв. м. рекламної площі рекламоносія, грн.:

№ з/п	Вид рекламного засобу	Одиниця виміру за кв. м.	Плата за місяць, грн.
1.	Щит, що стоїть окремо (білборд)	за 1 кв. м.	20
2.	Щит на фасаді будинку	за 1 кв. м.	30
3.	Тимчасова виносна спеціальна конструкція	за 1 кв. м.	10
4.	Щит, плакат на зупинках громадського транспорту, на об'єктах чи елементах благоустрою	за 1 кв. м.	25
5.	Тумба, об'ємно-просторова конструкція, що стоять окремо	за 1 кв. м.	30
6.	Транспаранти-перетяги, троли, підвіси на жорсткій основі, в т.ч. над проїзною частиною вулиць, доріг	за 1 кв. м.	30
7.	Рекламна вивіска, напис на будинку (будівлі), споруді	за 1 кв. м.	15
8.	Телефонна кабіна, урна, лава, інші елементи зовнішнього благоустрою, які використовуються як рекламоносії	за 1 кв. м.	20
9.	Прапор, парасоля, намет, які використовуються як рекламоносії	за 1 кв. м.	7
10.	Динамічна та світлова реклама, табло, лазерні установки (по площині екрану)	за 1 кв. м.	15

Примітка: у випадку використання розповсюджувачем зовнішньої реклами рекламних засобів для розміщення на них соціальної реклами – плата за користування такими місцями розміщення зовнішньої реклами становить 0 (нуль) грн.