У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про визнання повноважень депутата
Корюківської міської ради сьомого скликання
Василець Н.В.

Відповідно до ст. 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі постанови Корюківської міської виборчої комісії Корюківського району Чернігівської області від 31.12.2018 року №17, у зв'язку з визнанням обраним депутатом у багатомандатному виборчому окрузі наступним за черговістю кандидатом в депутати у виборчому списку партії «Блок Петра Порошенка – Солідарність» Василець Ніни Вікторівни на місцевих виборах, які відбулися 18.12.2016 року, внаслідок заміщення депутата який вибув,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Прийняти до відома інформацію про визнання обраним депутатом у багатомандатному виборчому окрузі на перших місцевих виборах, які відбулися 18.12.2016 року, наступного за черговістю кандидата у депутати Корюківської міської ради Василець Ніну Вікторівну.

2. Визнати повноваження депутата Корюківської міської ради сьомого скликання Василець Ніни Вікторівни.

3. Закріпити депутата міської ради Василець Н.В. за виборчим округом № 20 в межах с.Бреч, с.Гуринівка, с.Лубенець, с.Нова Гуринівка, с.Озереди, с.Ховдіївка.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту .

Міський голова **Р.Р.Ахмедов**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

5 березня 2018 року
м. Корюківка

Про внесення змін до рішення першої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 30.12.2016 р. «Про затвердження персонального складу постійних комісій Корюківської міської ради VII скликання та обрання їх голів»

В зв'язку з визнанням повноважень депутата Корюківської міської ради сьомого скликання Василець Ніни Вікторівни, відповідно до Положення про постійні комісії міської ради, затвердженого рішенням першої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 30.12.2017 року, керуючись ст.ст. 26, 47 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до рішення першої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 30.12.2016 р. « Про затвердження персонального складу постійних комісій Корюківської міської ради VII скликання та обрання їх голів», виклавши п.1 рішення в новій редакції, а саме:

«**3.** Постійна комісія з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту:
1) Милейко Сергій Олександрович - голова комісії
2) Василець Ніна Вікторівна
3) Матюха Олексій Олегович
4) Лещенко Світлана Віталіївна
5) Ічанська Марина Сергіївна
6) Сорока Ігор Миколайович
7) Лашко Максим Борисович
8) Левченко Олександр Григорович».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова **Р.Р.Ахмедов**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м.Корюківка

Про звіт про виконання міського бюджету та витрачання коштів резервного фонду міського бюджету за 2017 рік

Розглянувши рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 22 лютого 2018 року № 61 «Про виконання міського бюджету та витрачання коштів резервного фонду міського бюджету за 2017 рік», рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально – економічного та культурного розвитку міста, керуючись пунктом 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, пунктом 23 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"

міська рада в и р і ш и л а:

1.Затвердити звіт про виконання міського бюджету за 2017 рік згідно додатку 1:
- по доходах у сумі 129061,3тис.гривень, в тому числі по доходах загального фонду міського бюджету у сумі 118945,7 тис. гривень та спеціального фонду міського бюджету у сумі 10115,6 тис. гривень;

- по видатках у сумі 124734,8 тис. гривень, у тому числі по видатках загального фонду міського бюджету у сумі 100558,1 тис. гривень та спеціального фонду міського бюджету у сумі 24176,7 тис. гривень;

- по кредитуванню загального фонду в сумі 50,0тис.гривень.

2. Схвалити витрачання коштів резервного фонду міського бюджету в 2017 році в сумі 0,917 тис. гривень.

3. Затвердити розпорядження міського голови, видані з 01 січня 2017 року по 28 лютого 2018 року, згідно з додатком 2.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально – економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова **Р.Р.Ахмедов**

Додаток 2
до рішення тринадцятої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
від 05 березня 2018 року

Перелік
розпоряджень міського голови,
виданих з 01.01.2017 року по 28.02.2018 року

номер, дата прийняття	назва розпорядження
№10 26.01.2017	Про преміювання працівників
№19 23.02.2017	Про преміювання працівників
№28 07.03.2017	Про преміювання працівників
№35 27.03.2017	Про преміювання працівників
№46 24.04.2017	Про преміювання працівників
№49 10.05.2017	Про виплату матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань
№50 12.05.2017	Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення
№53 23.05.2017	Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення
№54 25.05.2017	Про виплату матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань
№55 29.05.2017	Про преміювання працівників
№56 30.05.2017	Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення
№66 12.06.2017	Про виплату матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань
№68 19.06.2017	Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення
№69 26.06.2017	Про преміювання працівників
№70 04.07.2017	Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення
№72 11.07.2017	Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення
№73 12.07.2017	Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення
№75	Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення

20.07.2017	
№76 24.07.2017	Про преміювання працівників
№77 24.07.2017	Про преміювання працівників
№78 24.07.2017	Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення
№80 01.08.2017	Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення
№82 04.08.2017	Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення
№83 08.08.2017	Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення
№85 14.08.2017	Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення
№86 17.08.2017	Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення
№87 22.08.2017	Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення
№88 23.08.2017	Про преміювання працівників
№89 23.08.2017	Про преміювання працівників
№90 04.09.2017	Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення
№91 06.09.2017	Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення
№92 21.09.2017	Про преміювання працівників
№94 03.10.2017	Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення
№97 09.10.2017	Про преміювання працівників до Дня захисника України
№100 23.10.2017	Про преміювання працівників
№101 23.10.2017	Про преміювання до Дня автомобіліста та дорожника
№103 03.11.2017	Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення
№105 20.11.2017	Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення
№106 20.11.2017	Про виплату матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань
№107 21.11.2017	Про преміювання працівників
№108 21.11.2017	Про преміювання працівників до Дня місцевого самоврядування
№109 23.11.2017	Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення

№113 19.12.2017	Про преміювання працівників міської ради до Нового року
№114 21.12.2017	Про преміювання працівників
№1-ос 12.01.2018	Про преміювання головного спеціаліста Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради Дзюби О.М. з нагоди ювілею
№2-ос 23.01.2018	Про преміювання працівників
№6-ос 12.02.2018	Про виплату матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань
№7-ос 12.02.2018	Про виплату матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань
№8-ос 16.02.2018	Про виплату матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань
№9-ос 20.02.2018	Про виплату матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань
№10-ос 20.02.2018	Про преміювання працівників
№11-ос 20.02.2018	Про виплату матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань

Секретар міської ради ***С.О.Олійник***

Додаток 1
до рішення тринадцятої сесії
Корюківської міської ради сьомого скликання
від 05 березня 2018 року
"Про звіт про виконання міського бюджету за 2017

Виконання міського бюджету за 2017 рік

тис. грн

Код	Назва	План на звітний період	Виконано	% до призначень звітного періоду
	ДОХОДИ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ			
10000000	**Податкові надходження**	**68347.7**	**72023.2**	**105.4**
11000000	***Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості***	***43946.0***	***45970.8***	*104.6*
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	43936.0	45970.7	104.6
11020000	Податок на прибуток підприємств	10.0	0.1	1.0
13000000	***Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів***	**700.0**	**643.4**	91.9
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	700.00	643.4	91.9
14000000	***Внутрішні податки на товари та послуги (акцизний податок)***	**5500.0**	**5946.4**	108.1
18000000	***Місцеві податки***	***18201.7***	***19462.6***	106.9
18010000	Податок на майно	10373.8	11316.8	109.1
18030000	Туристичний збір	18.0	21.2	117.8
18050000	Єдиний податок	7809.9	8124.6	104.0
20000000	**Неподаткові надходження**	**893.0**	**1026.4**	**114.9**
21000000	***Доходи від власності та підприємницької діяльності***	***69.0***	***72.3***	***104.8***
21010000	Частина чистого прибутку (доходу) державних або комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань, що вилучається до відповідного бюджету	3.0	0.2	6.7
21080000	Інші надходження	66.0	72.1	109.2
22000000	***Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної діяльності***	***787.0***	***916.2***	***116.4***
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	530.0	571.5	107.8
22080000	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном	225.0	299.8	133.2
22090000	Державне мито	29.0	35.5	122.4
22130000	Орендна плата за водні обєкти	3.0	9.4	В/100
24000000	***Інші неподаткові надходження***	***37.0***	***37.9***	***102.4***
24060000	Інші надходження	37.0	37.9	102.4
30000000	**Доходи від операцій з капіталом**	**40.0**	**40.1**	**100.3**
31000000	Кошти від реалізації безхазяйного майна, знахідок, спадкового майна	40.0	40.1	100.3
	Разом власних доходів	**69280.7**	**73089.7**	**105.5**
40000000	**Офіційні трансферти**	**45861.0**	**45856.0**	**100.0**
41000000	***Від органів державного управління***	***45861.0***	***45856.0***	***100.0***
41020200	Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров`я	6538.8	6538.8	100.0
41033200	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад	2336.3	2336.3	100.0
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	20002.2	20002.2	100.0
41034200	Медична субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	13541.8	13541.8	100.0
41034500	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на соц.-економічний розвиток	3038.5	3038.5	100.0
41035000	Інші субвенції	380.9	376.6	98.9
41035400	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	22.5	21.8	96.9
	Разом доходів по загальному фонду	**115141.7**	**118945.7**	**103.3**
	ДОХОДИ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ			
10000000	**Податкові надходження**	**100.0**	**213.5**	В/100
19000000	Інші податки і збори	100.0	213.5	В/100
20000000	**Неподаткові надходження**	**1331.0**	**2930.5**	**В/100**
24000000	Інші неподаткові надходження	531	1064.7	В/100
25000000	Власні надходження бюджетних установ	800	1865.8	В/100
30000000	**Доходи від операцій з капіталом**	**771.8**	**909.1**	117.8
33010100	Кошти від продажу землі	771.8	909.1	117.8
40000000	**Офіційні трансферти**	**5986.7**	**5986.7**	**100.0**
41000000	***Від органів державного управління***	***5986.7***	***5986.7***	***100.0***
41033200	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад	4672.5	4672.5	100.0
41034500	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на соц.-економічний розвиток	1314.2	1314.2	100.0
50000000	**Цільові фонди**	**0.5**	**75.8**	В/100
	Всього доходів по спеціальному фонду	**8190.0**	**10115.6**	**123.5**

	ВСЬОГО ДОХОДІВ	**123331.7**	**129061.3**	**104.6**

КПКВ	Назва	Бюджет на 2017 року (із внесеними змінами)	Виконано	% до призначень на звітний період
	ВИДАТКИ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ			
0170	**Державне управління**	**7451.2**	**7160.4**	**96.1**
1000	**Освіта**	**46638.2**	**44864.7**	**96.2**
3000	**Соціальний захист і соціальне забезпечення**	**215.4**	**177.8**	**82.5**
3200	*Соціальний захист ветеранів війни і праці*	*55.0*	*54.8*	***99.6***
3400	*Інші видатки по соціальному захисту населення*	*160.4*	*123.0*	**76.7**
4000	**Культура і мистецтво**	**5076.3**	**4960.0**	**97.7**
5000	**Фізична культура і спорт**	**735.0**	**734.1**	**99.9**
6000	**Житлово - комунальне господарство**	**6218.9**	**6040.3**	**97.1**
6060	*Благоустрій міст, сіл, селищ*	*3542.4*	*3415.0*	**96.4**
6130	*Забезпечення функціонування комбінатів комунальних підприємств, районних виробничих об'єднань та інших підприємств, установ, організацій житлово - комунального господарства*	*2676.5*	*2625.3*	**98.1**
6600	**Транспорт, дорожнє господарство, зв'язок, телекомунікація та інформатика**	**5240.7**	**4897.8**	**93.5**
7000	**Правоохоронна діяльність та забезпечення безпеки держави**	**119.7**	**119.6**	**99.9**
7300	**Сільське і лісове господарство, рибне господарство та мисливство**	**100.0**	**50.2**	**50.2**
7400	**Інші послуги, пов'язані з економічною діяльність**	**27.0**	**22.8**	**84.4**
7800	**Запобігання та ліквідація надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха**	**40.0**	**0.9**	**2.3**
8000	**Видатки не віднесені до основних груп**	**182.9**	**155.1**	**84.8**
8600	*Інші видатки*	*182.9*	*155.1*	**84.8**
	Разом по загальному фонду	**72045.3**	**69183.7**	**984.6**
	Міжбюджетні трансферти	**31469.8**	**31374.4**	**99.7**
8120	Реверсна дотація	256.5	256.5	**100.0**
8370	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально - економічного та культурного розвитку регіонів	25.0	25.0	**100.0**
8390	Медична субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	13541.8	13541.8	**100.0**
8680	Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я	262.0	262.0	**100.0**
8800	інші субвенції	17384.5	17289.1	**99.5**
	Всього видатків загальному фонду (з урахуванням трансфертів)	***103515.1***	***100558.1***	***97.1***
	КРЕДИТУВАННЯ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ	***50.0***	***50.0***	***100.0***
	ВИДАТКИ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ	***26117.8***	***24176.7***	***92.6***
	Видатки за рахунок власних надходжень бюджетних установ	1789.8	1652.1	***92.3***
	Бюджет розвитку	24091.2	22365.6	***92.8***
6650	**Утримання та розвиток інфраструктури доріг**	76.3	48.0	***62.9***
9140	**Інша діяльність у сфері охорони навколишнього природного середовища**	100.0	54.5	***54.5***
9180	**Цільові фонди, утворені ВР АРК, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади**	60.5	56.5	***93.4***
	ВСЬОГО ВИДАТКІВ	***129632.9***	***124734.8***	***96.2***

Секретар міської ради ***С.О.Олійник***

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про внесення змін до рішення дванадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 21 грудня 2017 року «Про міський бюджет на 2018 рік»

Розглянувши рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 22 лютого 2018 року № 62, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, відповідно до пункту 23 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до рішення дванадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 21 грудня 2017 року «Про міський бюджет на 2018 рік», а саме:

- пункти 1, 2, 8 рішення викласти в новій редакції:

«1. Визначити на 2018 рік :

- **доходи** міського бюджету у сумі 127066,7 тис. грн., в тому числі доходи загального фонду міського бюджету 125827,2 тис. грн., доходи спеціального фонду міського бюджету 1239,5 тис. грн. згідно з додатком 1 цього рішення;

- **видатки** міського бюджету у сумі 134658,7 тис. грн., в тому числі видатки загального фонду міського бюджету 120144,5 тис. грн., видатки спеціального фонду міського бюджету 14514,2 тис. грн. згідно з додатком 3 до цього рішення;

- **повернення** кредитів до міського бюджету в сумі 8,0тис.грн.. в тому числі до спеціального фонду в сумі 8,0тис.грн. згідно з додатком 4 до цього рішення;

- **надання кредитів** з міського бюджету у сумі 38,0 тис. грн., у тому числі надання кредитів із загального фонду міського бюджету – 30,0 тис. грн. та надання кредитів із спеціального фонду - 8,0тис.грн. згідно з додатком 4 цього рішення;

- **профіцит** загального фонду міського бюджету у сумі 12684,5 тис. грн. згідно з додатком 2 до цього рішення;

- **дефіцит** спеціального фонду міського бюджету у сумі 12684,5тис. грн. згідно з додатком 2 до цього рішення.»

«2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів міського бюджету на 2018 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами, в тому числі по загальному фонду 120144,5тис. грн. та спеціальному 14514,2 тис. грн. згідно з додатком 3 до цього рішення.»

«8. Затвердити в складі видатків міського бюджету кошти на реалізацію місцевих (регіональних) програм у сумі 18850,2 тис. грн. згідно з додатком 7 до цього рішення.»

2. Внести зміни до додатків 1,2,3,5,6,7 до рішення, виклавши їх в новій редакції. Додатки 1-7 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова **Р.Р.Ахмедов**

Додаток 1
до рішення тринадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 05 березня 2018 року "Про внесення змін до рішення дванадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 21 грудня 2017 року "Про міський бюджет на 2018 рік"

Доходи міського бюджету на 2018 рік

грн

Код	Найменування згідно з класифікацією доходів бюджету	Всього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Всього	в т.ч.бюджет розвитку
10000000	**Податкові надходження**	**82006000**	**81814000**	**192000**	**0**
11000000	***Податки на доходи,податки на прибуток,податки на збільшення ринкової вартості***	***55891000***	***55891000***	***0***	***0***
11010000	*Податок та збір на доходи з фізичних осіб*	*55891000*	*55891000*		
13000000	***Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів***	***600000***	***600000***	***0***	***0***
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	600000	600000		
14000000	***Внутрішні податки на товари та послуги***	***5600000***	***5600000***	***0***	***0***
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	*600000*	600000		
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	*2600000*	2600000	***0***	
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами госп. роздр. торг. підакцизних товарів	*2400000*	2400000		
18000000	***Місцеві податки***	***19723000***	***19723000***	***0***	***0***
18010000	*Податок на майно*	*11228000*	*11228000*	*0*	*0*
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки з юридичних осіб (житлової нерухомості)	*50000*	50000		
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки з фізичних осіб (житлової нерухомості)	*8000*	8000		
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки з юридичних осіб (нежитлової нерухомості)	*1100000*	1100000		
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	*3200000*	3200000		
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	*6100000*	6100000		
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	*220000*	220000		
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	*500000*	500000		
18011100	Транспортний податок з юридичних осіб	*50000*	50000		
18030000	*Туристичний збір*	*20000*	20000		
18030200	Туристичний збір, сплачений фізичними особами	*20000*	20000		
18050000	*Єдиний податок*	*8475000*	*8475000*		
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	*825000*	825000		
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	*7200000*	7200000		
18050500	Єдиний податок з с/г товаровиробників	*450000*	450000		
19000000	***Інші податки та збори***	***192000***	***0***	***192000***	***0***
19010000	*Екологічний податок*	*192000*		*192000*	
19010101	Надходження від викидів забр. речовин в атмосферне повітря стац. джер. забруднення	150000		150000	
19010201	Надходження від скидів забр. речовин безпосередньо у водні об'єкти	2000		2000	
19010301	Надходження від розміщення відходів у спец. відведених для цього місцях чи на об'єктах	40000		40000	
20000000	**Неподаткові надходження**	**1928500**	**936000**	**992500**	**0**
21000000	***Доходи від власності та підприємницької діяльності***	***5000***	***5000***	***0***	***0***
21081100	Адміністративні штрафи	5000	5000		

22000000	***Адміністративні збори та платежі,доходи від некомерційної господарської діяльності***	***883000***	***883000***	***0***	***0***
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	550000	550000	*0*	*0*
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	550000	550000		
22080000	*Надходження від орендної плати за корист. цілісними майновими комплексами та іншим державним майном*	300000	*300000*	***0***	***0***
22080400	Надходження від орендної плати за корист. ціл. майн.компл. та ін.майном, що перебуває в комунальній власності	300000	300000		
22090000	*Державне мито*	30000	*30000*		
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у т.ч. за оформ.док. на спадщину і дарування	24000	24000		
22090400	Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням паспортів	6000	6000		
22130000	Орендна плата за водні об`єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами	3000	3000		
24000000	***Інші неподаткові надходження***	***48000***	***48000***	***0***	***0***
24060300	Інші надходження	48000	48000		
25000000	***Власні надходження бюджетних установ***	***992500***		***992500***	
25010000	*Плата за послуги, що надаються бюджетними установами*	*802500*		*802500*	
25010100	Плата за послуги, що надаються бюдж. установами згідно з функ.повноважень	752500		752500	
25010200	Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності	1000		1000	
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ	49000		49000	
25020000	*Інші джерела власних надходжень бюдж. установ*	*190000*		*190000*	
25020100	Благодійні внески, гранти та дарунки, отримані бюджетними установами	190000		190000	
33000000	***Кошти від продажу землі і нематеріальних активів***	***45000***	***0***	***45000***	***45000***
33010000	Кошти від продажу землі	***45000***		45000	45000
33010100	несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які	***45000***		45000	45000
	Разом	***83934500***	***82750000***	***1184500***	***0***
40000000	**Офіційні трансферти**	**43077200**	**43077200**	**0**	**0**
41000000	***Від органів державного управління***	***43077200***	***43077200***	***0***	***0***
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевому бюджету	29880400	29880400		
41034200	Медична субвенція з державного бюджету місцевому бюджету	13134800	13134800		
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	62000	62000		
50000000	**Цільові фонди**	**10000**	**0**	**10000**	**0**
50110000	Цільові фонди, утворені органами місцевого самоврядування	10000	0	10000	
		127066700	**125827200**	**1239500**	**45000**

Секретар міської ради **С.О.Олійник**

Додаток 2
до рішення тринадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 05 березня 2018 року "Про внесення змін до рішення дванадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 21 грудня 2017 року "Про міський бюджет на 2018 рік"

ФІНАНСУВАННЯ МІСЬКОГО БЮДЖЕТУ НА 2018 РІК

грн.

КОД	Назва	Разом	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Разом	у т.ч.бюджет розвитку
1	2	3	4	**5**	**6**
600000	**Фінансування за активними операціями**	**7621990**	**-5652710**	**13274700**	**13230000**
602000	**Зміна обсягів бюджетних коштів**	**7621990**	**-5652710**	**13274700**	**13230000**
602100	На початок року	**7621990**	7031790	590200	545500
602400	Кошти,що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку(спеціального фонду)	0	-12684500	12684500	12684500
	Всього за типом боргового зобов"язання	**7621990**	**-5652710**	**13274700**	**13230000**

Секретар міської ради **С.О.Олійник**

Додаток 3

до рішення тринадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання
від 05 березня 2018 року "Про внесення змін до рішення дванадцятої сесії Корюківської
міської ради сьомого скликання від 21 грудня 2017 року "Про міський бюджет на 2018 рік"

Видатки Корюківського міського бюджету на 2018 рік

(грн)

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код КПКВКМБ / ТКАКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця бюджетної програми або напрямку видатків згідно з типовою відомчою / ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Загальний фонд					Спеціальний фонд						Всього
				Всього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	всього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	з них	
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії				оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		бюджет розвитку	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
									12						
0100000			**Корюківська міська рада (апарат)**	**59997010**	**55375010**	**15026000**	**2983150**	**4622000**	**6136200**	**986700**	**0**	**0**	**5149500**	**5149500**	**66133210**
0110000			**Корюківська міська рада (апарат)**	**38498310**	**33876310**	**15026000**	**2983150**	**4622000**	**6036200**	**986700**	**0**	**0**	**5049500**	**5049500**	**44534510**
X	**0100**	**X**	**Державне управління**	**11717000**	**11717000**	**8326000**	**291000**	**0**	**10000**	**0**	**0**	**0**	**10000**	**10000**	**11727000**
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно - аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	10806960	10806960	7700560	291000		**10000**				10000	10000	**10816960**
0110160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних громадах	768040	768040	625440									**768040**
0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	142000	142000										**142000**
X	**1000**	**X**	**Освіта**	**11314110**	**11314110**	**6700000**	**1792150**	**0**	**748500**	**740000**	**0**	**0**	**8500**	**8500**	**12062610**
0111010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	11314110	11314110	6700000	1792150		748500	740000			8500	8500	**12062610**
X	**3000**	**X**	**Соціальний захист та соціальне забезпечення**	**385000**	**385000**										**385000**
0113190			Соціальний захист ветеранів війни та праці	70000	70000										**70000**
0113192	*3192*	*1030*	*Надання фінансової підтримки громадським організаціям осіб з інвалідністю і ветеранів, діяльність яких має соціальну спрямованість*	*70000*	*70000*										**70000**
0113240	3240		Інші заклади та заходи	315000	315000										**315000**
0113242	*3242*	*0190*	*Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення*	*315000*	*315000*										*315000*
X	**6000**	**X**	**Житлово - комунальне господарство**	**9482000**	**5155000**	**0**	**900000**	**4327000**	**2166000**	**0**	**0**	**0**	**2166000**	**2166000**	**11648000**
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	4327000.00				4327000	280000				280000	280000	**4607000**
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	5155000	5155000		900000		1886000				1886000	1886000	**7041000**

X	**7000**	**X**	**Економічна діяльність**	**5350200**	**5055200**	**0**	**0**	**295000**	**2919700**	**54700**	**0**	**0**	**2865000**	**2865000**	**8269900**
0117100	***7100***	***X***	***Сільське, лісове, рибне господарство та мисливство***	***365000***	***250000***	***0***	***0***	***115000***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***365000***
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	365000	250000			115000							**365000**
0117300	***7300***	***X***	***Будівництво та регіональний ровиток***						***2080000***	***0***	***0***	***0***	***2080000***	***2080000***	***2080000***
0117310	7310	0443	Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства						1130000				1130000	1130000	**1130000**
0117320	7320	0443	Будівництво об'єктів соціально-культурного призначення						250000				250000	250000	**250000**
0117322	*7322*	*0443*	*Будівництво медичних установ та закладів*						*250000*				*250000*	*250000*	**250000**
0117350	7350	0443	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)						700000				700000	700000	**700000**
0117400	***7400***	***X***	***Транспорт, транспортна інфраструктура, дорожнє***	***4875000***	***4695000***	***0***	***0***	***180000***	***180000***	***0***	***0***	***0***	***180000***	***180000***	***5055000***
0117412	*7412*	*0451*	*Регулювання цін на послуги місцевого автотранспорту*	*180000*				*180000*							***180000***
0117442	*7442*	*0456*	*Утримання та розвиток інших об'єктів транспортної інфраструктури*	*4695000*	*4695000*				*180000*				*180000*	*180000*	***4875000***
0117600	***7600***	***X***	***Інші програми та заходи, пов'язані з економічною діяльністю***	***110200***	***110200***	***0***	***0***	***0***	***659700***	***54700***	***0***	***0***	***605000***	***605000***	***769900***
0117650	7650	0490	Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на неї	50000	50000				45000				45000	45000	**95000**
0117660	7660	0490	Підготовка земельних ділянок несільськогосподарського призначення або прав на них комунальної власності для продажу на земельних торгах та проведення таких торгів	18000	18000										**18000**
0117670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання						560000				560000	560000	**560000**
0117680	7680	0490	Членські внески до асоціації органів місцевого самоврядування	5200	5200										**5200**
0117690	7690	x	Інша економічна діяльність	37000	37000				54700	54700					**91700**

0117691	*7691*	*0490*	*Цільові фонди, утворені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади і фонди, утворені Верховною Радою Автономної республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади*						*54700*	*54700*					**54700**
0117693	*7693*	*0490*	*Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю*	*37000*	*37000*											**37000**
X	**8000**	**X**	**Інша діяльність**	**250000**	**250000**	**0**	**0**	**0**	**192000**	**192000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**442000**
0118100	***8100***	***x***	***Захист населення і територій від назвичайних ситуацій техногенного та природного характеру***	***50000***	***50000***	***0***	***0***	***0***	***192000***	***192000***	***0***	***0***	***0***	***0***	***242000***
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	50000	50000										**50000**
0118340	8340	0540	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів						**192000**	**192000**					**192000**
0118700	8700	0133	Резервний фонд	200000	200000										**200000**
			Разом видатків	**59997010**	**55375010**	**15026000**	**2983150**	**4622000**	**6136200**	**986700**	**0**	**0**	**5149500**	**5149500**	**66133210**
			Міжбюджетні трансферти	**21498700**	**21498700**	**0**	**0**	**0**	**100000**	**0**	**0**	**0**	**100000**	**100000**	**21598700**
0119110	9110	0180	Реверсна дотація	1124400	1124400										**1124400**
0119410	9410	0180	Субвенція з місцевого бюджету на сдійснення переданих видатків у сфері охорони здоров'я за рахунок коштів медичної субвенції	13134800	13134800										**13134800**
0119770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	7239500	7239500										**7239500**
0119800	9800	0180	Субвені з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально - економічного розвитку регіонів						100000				100000	100000	**100000**
0600000			**Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради**	**60147480**	**60147480**	**39200820**	**5823600**	**0**	**8378000**	**232500**	**4000**	**0**	**8145500**	**8125500**	**68525480**
0610000			**Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради**	**60147480**	**60147480**	**39200820**	**5823600**	**0**	**8378000**	**232500**	**4000**	**0**	**8145500**	**8125500**	**68525480**
X	**1000**	**X**	**Освіта**	**55294180**	**55294180**	**36420820**	**5341700**	**0**	**1694500**	**159500**	**0**	**0**	**1535000**	**1525500**	**56988680**
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	1737000	1737000	919190	163100		105000	105000					**1842000**
0611020	1020	0921	Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою-дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами	43285780	43285780	28901430	4377100		1464000	4000			1460000	1460000	**44749780**

			в тому числі за рахунок освітньої субвенції	31042680	31042680	24492100									**31042680**
0611090	1090	0960	Надання позашкільної освіти позашкільними закладами освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	2532100	2532100	1500100	245600								**2532100**
0611100	1100	0960	Надання спеціалізованої освіти школами естетичного виховання (музичними, художніми, хореографічними, театральними, хоровими, мистецькими)	3929800	3929800	2550000	291800		110000	50500			59500	50000	**4039800**
0611150	1150	0990	Методичне забезпечення діяльності навчальних закладів	618400	618400	421000	33400								**618400**
0611160	1160		Інші програми, заклади та заходи в сфері освіти	3191100	3191100	2129100	230700	0	15500	0	0	0	15500	15500	**3206600**
0611161	*1161*	*0990*	*Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти*	*3092100*	*3092100*	*2129100*	*230700*		***15500***				*15500*	*15500*	***3107600***
0611162	*1162*	*0990*	*Інші програми та заходи у сфері освіти*	*99000*	*99000*										***99000***
X	4000	X	**Культура і мистецтво**	**3609400**	**3609400**	**2010000**	**481900**	**0**	**83500**	**73000**	**4000**	**0**	**10500**	**0**	**3692900**
0614040	4040	0824	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	498700	498700	310000	49600		7500	7500					**506200**
0614060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	2839700	2839700	1700000	432300		76000	65500	4000		10500		**2915700**
0614080	4080		Інші заклади та заходи в галузі культури та мистецтва	271000	271000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**271000**
0614082	4082	0829	*Інші заходи в галузі культури і мистецтва*	271000	271000										**271000**
X	**5000**	**X**	**Фізична культура і спорт**	**1243900**	**1243900**	**770000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1243900**
0615010	5010	x	Проведення спортивної роботи в регіоні	200000	200000										**200000**
0615011	*5011*	*0810*	*Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту*	*182000*	*182000*										**182000**
0615012	*5012*	*0810*	*Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту*	*18000*	*18000*										**18000**
0615030	5030		Розвиток дитячо - юнацького та резервного спорту	1043900	1043900	770000									**1043900**
0615031	*5031*	*0810*	*Утримання та навчально - тренувальна робота комунальних дитячо - юнацьких спортивних товариств*	*1043900*	*1043900*	*770000*									***1043900***
X	**7000**	**X**	**Економічна діяльність**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6600000**	**0**	**0**	**0**	**6600000**	**6600000**	**6600000**
0617300	***7300***		***Будівництво і регіональний розвиток***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***6600000***	***0***	***0***	***0***	***6600000***	***6600000***	***6600000***
0617320	7320		Будівництво об'єктів соціально-культурного призначення	0	0	0	0	0	6600000	0	0	0	6600000	6600000	**6600000**

0617321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів						6600000				6600000	6600000	**6600000**
			Всього видатків	**120144490**	**115522490**	**54226820**	**8806750**	**4622000**	**14514200**	**1219200**	**4000**	**0**	**13295000**	**13275000**	**134658690**

Секретар міської ради **С.О.Олійник**

Додаток 4

до рішення тринадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 05 березня 2018 року "Про внесення змін до рішення дванадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 21 грудня 2017 року "Про міський бюджет на 2018 рік"

Повернення кредитів до міського бюджету та розподіл надання кредитів з міського бюджету в 2018 році

(грн)

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код КПКВКМБ / ТКВКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця бюджетної програми або напрямку видатків згідно з типовою відомчою / ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Надання кредитів				Повернення кредитів				Кредитування -всього			
				Загальний фонд	Спеціальний фонд		Разом	Загальний фонд	Спеціальний фонд		Разом	Загальний фонд	Спеціальний фонд		Разом
					Всього	У т.ч. бюджет розвитку			Всього	У т.ч. бюджет розвитку			Всього	У т.ч. бюджет розвитку	
0100000			**Корюківська міська рада (апарат)**	**30000**			**38000**	**0**	**-8000**		**-8000**	**30000**			**30000**
0118800	**8800**		**Кредитування**	**30000**	**8000**	**0**	**38000**	**0**	**-8000**	**0**	**-8000**	**30000**	**0**	**0**	**30000**
0118830	8830		Довгострокові кредити індивідуальним забудовникам на селі та їх повернення	30000	8000		38000	0	-8000		-8000	30000	0		30000
0118831	*8831*	*1060*	*Надання кредиту*	*30000*	*8000*		*38000*					*30000*	*8000*		*38000*
0118832	*8832*	*1060*	*Повернення кредиту*						-8000		-8000	*0*	*-8000*		*-8000*
			Всього	**30000**			**38000**		**-8000**		**-8000**	**30000**			**30000**

Секретар міської ради **С.О.Олійник**

Додаток 5

до рішення тринадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 05 березня 2018 року "Про внесення змін до рішення дванадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 21 грудня 2017 року "Про міський бюджет на 2018 рік"

Міжбюджетні трансферти з міського бюджету на 2018 рік

(грн)

Назва бюджету адміністративно-територіальної одиниці	**Дотації**			*РАЗОМ*
	Реверсна дотація	*Медична субвенція*	*Інші субвенції*	
	загальний фонд	*загальний фонд*	*загальний фонд*	
	0119110	0119410	01197700	
Державний бюджет	1124400			***1124400***
Корюківський районний бюджет		13134800	7159500	***20294300***
Сільський бюджет Олександрівська с/р			80000	***80000***
ВСЬОГО:	***1124400***	***13134800***	***7239500***	***21498700***

Секретар міської ради **С.О.Олійник**

Додаток 6

до рішення тринадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 05 березня 2018 року "Про внесення змін до рішення дванадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 21 грудня 2017 року "Про міський бюджет на 2018 рік"

Перелік об"єктів,які фінансуватимуться за рахунок коштів бюджету розвитку по Корюківській міській раді у 2018 році

(грн)

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код КПКВКМБ / ТКВКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця бюджетної програми або напрямку видатків з типовою відомчою / ТПКВКМБ / ТКВКБМС коштів згідно з типовою відомчою/типічною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Назва обєктів відповідно до проектно-кошторисної документації тощо	Загальний обсяг фінансування будівництва	Відсоток завершеності будівництва об"єктів на майбутні роки	Всього видатків на завершення будівництва об"єктів на майбутні роки	Разом видатків на поточний рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0100000			**Міська рада (апарат)**					**5049500**
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно - аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад					10000
0111010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	Капітальні видатки				8500
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	Капітальні видатки				280000
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Капітальні видатки				1886000
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	Капітальні видатки				45000
0117310	7310	0443	Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства	ПКД та будівництво водогону по вул.Вокзальна м.Корюківка				450000
0117310	7310	0443	Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства	ПКД "Будівництво артезіанської свердловини для питного водопостачання з використанням енергоощадного обладнання в м.Корюківка Чернігівської області"				160000
0117310	7310	0443	Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства	Реконструкція КНС та каналізаційного колектора по вул.Вокзальна, 8б в м.Корюківка Чернігівської області				400000
0117310	7310	0443	Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства	ПКД на будівництво підїздної дороги до паркувально - розвантажувального майданчика за адресою пров. Дудка 2-б в м.Корюківка, Корюківського району, Чернігівської області				60000
0117310	7310	0443	Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства	ПКД на будівництво паркувально - розвантажувального майданчика за адресою пров. Дудка 2-б в м.Корюківка, Корюківського району, Чернігівської області				60000
0117322	7322	0443	Будівництво медичних установ та закладів	ПКД на будівництво сільської лікарської амбулаторії в с.Наумівка				250000
0117350	7350	0443	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)	Встановлення меж міста і розроблення детального плану території				700000
0117442	7442	0456	Утримання та розвиток інших об'єктів транспортної інфраструктури	Капітальні видатки				180000
0117670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	Капітальні видатки				560000
0600000			**Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради**					**8125500**
0611020	1020	0921	Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою-дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами	Капітальні видатки				1460000
0611100	1100	0960	Надання спеціалізованої освіти школами естетичного виховання (музичними, художніми, хореографічними, театральними, хоровими, мистецькими)	Капітальні видатки				50000
0611161	1161	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	Капітальні видатки				15500
0617321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів	Реконструкція Корюківської ЗОШ І-ІІІ ст № 1 "Новий освітній простір"				6600000
				Всього бюджет розвитку:				**13175000**

Секретар міської ради **С.О.Олійник**

Додаток 7

до рішення тринадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 05 березня 2018 року "Про внесення змін до рішення дванадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 21 грудня 2017 року "Про міський бюджет на 2018 рік"

Перелік місцевих програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів міського бюджету у 2018 році

(грн.)

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код КПКВКМБ / ТКВКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця бюджетної програми або напрямку видатків з типовою відомчою / ТПКВКМБ / ТКВКБМС коштів згідно з типовою відомчою/тимчасовою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування місцевої (регіональної) програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8
0100000			**Корюківська міська рада (апарат)**		**15399200**	**3451000**	**18850200**
0110180	0180	0111	Інша діяльність у сфері державного управління	Нагородження відзнаками Корюківської міської ради на 2018 рік	72000		72000
0110180	0180	0111	Інша діяльність у сфері державного управління	"Управління майном міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади на 2018-2020 роки"	50000		50000
0110180	0180	0111	Інша діяльність у сфері державного управління	"Громадське бюджетування (бюджет участі) в Корюківській міській територіальній громаді на 2018 - 2021 роки"	5000		5000
0113190	3190		Соціальний захист ветеранів війни та праці		70000		70000
0113192	*3192*	*1030*	*Надання фінансової підтримки громадським організаціям осіб з інвалідністю і ветеранів, діяльність яких має соціальну спрямованість*	*«Фінансова підтримка громадських організацій інвалідів, ветеранів, учасників війни та інших категорій населення»на 2018-2020 роки*	*70000*		*70000*
0113240	3240		Інші видатки на соц.захист населення		290000	0	290000
0113241	*3241*	*1090*	*Інші видатки на соціальний захист населення*	*«Соціальний захист окремих категорій населення на 2018 рік»*	*180000*		180000
0113402	*3402*	*1090*	*Інші видатки на соціальний захист населення*	*"Підтримка учасників антитерористичної операції та членів їх сімей-мешканців Корюківської міської ради на 2018-2020 роки"*	*10000*		10000
0113403	*3403*	*1090*	*Інші видатки на соціальний захист населення*	*"Програма модернізації систем цілісного майнового комплексу по теплопостачанню м.Корюківка на 2018 рік"*	*100000*		100000
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	"Програма розвитку, фінансової підтримки та поповнення статутних фондів комунальних підприємств Корюківської міської ради на 2017-2019 роки"	4327000	280000	4607000
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	"Організація та проведення громадських робіт для населення Корюківської міської ради у 2018-2020 роках"	200000		200000
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	«Розвиток житлово-комунального господарства та благоустрій населених пунктів Корюківської міської ради» на 2018рік", "Програма соціально-економічного та культурного розвитку Корюківської міської територіальної громади на 2018 рік"	4805000	1710000	6515000
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	"Комплексна програма профілактики правопорушень на 2018 рік"		176000	176000
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	"Програма раціонального використання та охорони водних ресурсів Корюківської міської ради на 2018 рік"	150000		150000
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	"Програма створення чи коригування містобудівної документації та регулювання земельних відносин на 2018-2019 роки"	365000	45000	410000
0117350	7350	0443	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)	"Програма створення чи коригування містобудівної документації та регулювання земельних відносин на 2018-2019 роки"		700000	700000
0117412	7412	0451	Регулювання цін на послуги місцевого автотранспорту	"Перевезення пасажирів по місту Корюківка на 2018 рік"	180000		180000
0117440	7440	0456	Утримання доріг та розвиток транспортної інфрастуктури	«Розвиток житлово-комунального господарства та благоустрій населених пунктів Корюківської міської ради» на 2018рік	4695000	240000	4935000
0117650	7650	0490	Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на неї	"Програма створення чи коригування містобудівної документації та регулювання земельних відносин на 2018-2019 роки"	50000		50000
0117660	7660	0490	Підготовка земельних ділянок несільськогосподарського призначення або прав на них комунальної власності для продажу на земельних торгах та проведення таких торгів	"Програма створення чи коригування містобудівної документації та регулювання земельних відносин на 2018-2019 роки"	18000		18000
0117680	7680	0490	Членські внески до асоціації органів місцевого самоврядування	"Членські внески" на 2018 рік	5200		5200
0117693	7693	0490	Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю	Програма забезпечення малочисельних та віддалених сіл громади товарами першої необхідності та хлібом на 2018-2020 роки	37000		37000
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідацію надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	Програма "Цивільного захисту населення Корюківської громади на 2018 - 2020 роки"	50000		50000
0118340	8340	0540	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів	Прогарама охорони навколишнього природного середовища Корюківської міської ради на 2018-2020 роки		192000	192000
0118830	8830		Довгострокові кредити індивідуальним забудовникам на селі та їх повернення		30000	8000	38000
0118831	*8831*	*1060*	*Надання кредиту*	*Програма підтримки індивідуального житлового будівництва "Власний дім"на 2016-2020 роки на території Корюківської міської ради*	30000	8000	38000
0119800	9800	0180	Субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально - економічного розвитку регіонів			100000	100000
			РАЗОМ		**15399200**	**3451000**	**18850200**

Секретар міської ради **С.О.Олійник**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про затвердження Програми фінансової підтримки Управління Державної казначейської служби у Корюківському районі Чернігівської області для забезпечення розвитку та безперебійної роботи казначейської служби у Корюківському районі на 2018 рік

З метою уникнення надзвичайної ситуації, забезпечення безпечних та комфортних умов входу до приміщення управління Казначейства, розглянувши рішення виконавчого комітету міської ради від 22 лютого 2018 року № 63, рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити Програму фінансової підтримки Управління Державної казначейської служби України у Корюківському районі Чернігівської області для забезпечення розвитку та безперебійної роботи казначейської служби у Корюківському районі на 2018 рік (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова **Р.Р.Ахмедов**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням тринадцятої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
від 05 березня 2018 року

ПРОГРАМА

фінансової підтримки
Управління Державної казначейської служби України
у Корюківському районі Чернігівської області
для забезпечення розвитку та безперебійної роботи казначейської
служби у Корюківському районі на 2018 рік

м.Корюківка
2018 рік

Паспорт
Програми фінансової підтримки
Управління Державної казначейської служби України
у Корюківському районі Чернігівської області
для забезпечення розвитку та безперебійної роботи
казначейської служби у Корюківському районі на 2018 рік

1.	Ініціатор розроблення Програми	Управління Державної казначейської служби України у Корюківському районі Чернігівської області
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органів виконавчої влади про розроблення Програми	Бюджетний кодекс України, Накази МФУ від 24.12.2012 № 1407 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами», від 23.08.2012р. № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів», Державні будівельні норми України ДБН В.2.2-9-99
3.	Розробник Програми	Управління Державної казначейської служби України у Корюківському районі Чернігівської області
4.	Відповідальні виконавці Програми	Управління Державної казначейської служби України у Корюківському районі Чернігівської області
5.	Учасники Програми	Управління Державної казначейської служби України у Корюківському районі Чернігівської області та Корюківська міська рада
6.	Термін реалізації Програми	2018 рік
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Корюківський міський бюджет
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів для реалізації Програми (кошти міського бюджету)	100 000,00 грн.

2. Визначення проблемних питань, на розв'язання яких спрямована Програма

Основним завданням Управління Державної казначейської служби України у Корюківському районі є реалізація державної політики у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів. Управління Казначейства відповідно до покладених на нього завдань здійснює через систему електронних платежів Національного банку України розрахунково-касове обслуговування розпорядників, одержувачів бюджетних коштів та інших клієнтів, операцій з коштами бюджетів, складає звітність про виконання державного та місцевих бюджетів.

Станом на 1 січня 2018 р. в Управлінні Державної казначейської служби України у Корюківському районі обслуговуються 54 розпорядники та одержувачі бюджетних коштів, з них: Корюківська міська рада, як головний розпорядник, Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, Корюківський дошкільний навчальний заклад №4 "Веселка", Корюківський дошкільний навчальний заклад №1 "Дельфін", як розпорядники третього ступеня Корюківської міської ради, а також одержувачі коштів - КП«Корюківська ЖЕК», КП «Корюківкаводоканал», КП «Благоустрій» та КП «Убідьське».

Управління Державної казначейської служби України у Корюківському районі постійно надає консультаційні допомоги учасникам бюджетного процесу з питань, що належать до компетенції управління Казначейства.

Виконання завдань, які покладені на управління Казначейства відповідно до «Положення про управління Державної казначейської служби України у Корюківському районі Чернігівської області» затвердженого наказом Державної казначейської служби України від 21.11.2015р. №122 (зі змінами), можливе тільки при надійному функціонуванні системи Державної казначейської служби при достатньому фінансуванні необхідних потреб.

На сьогоднішній день управління Казначейства потребує коштів щодо термінового проведення:

- капітального ремонту центрального входу (ганку разом з будівництвом пандусу; тамбуру площею 7,0 м^2 – заміна перегородки та зовнішньої стіни, повна заміна покриття підлоги та ремонт основи; коридору площею 8,10 м^2 та щитової кімнати площею 15,10 м^2 - повна заміна покриття підлоги та ремонт основи);
- капітального ремонту внутрішньої мережі каналізаційної та водопровідної системи — йде постійне підтоплення стін, що завдає шкоди будівлі в цілому;
- відновлення вимощення по периметру будівлі відповідно до проекту;
- капітальний ремонт покрівлі і встановлення відливів по периметру будівлі.

У приміщенні, яке знаходиться в оперативному управлінні Казначейства, орендуються кабінети для Корюківського районного відділу Державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області та відділу реєстрації актів цивільного стану, а у зв'язку з виникненням ситуації, яка може призвести до надзвичайного стану, було закрито центральний вхід, що призвело до виникнення проблемних питань

щодо потрапляння до приміщення як розпорядників (одержувачів) коштів, так і інших фізичних і юридичних осіб.

Приміщення управління Казначейства має ознаки руйнування фундаменту та стін, протікає дах, балки трухлі та зламані. Ганок має ознаки відокремлення від основної будівлі. Вимощення біля будівлі відсутнє, внаслідок чого поверхнева вода проникає в основу фундаменту, що призводить до його осадки.

Державна казначейська служба України неодноразово зверталась до Міністерства фінансів України щодо виділення коштів на поточні та капітальні ремонти, нарешті у грудні 2017 року було виділено кошти для виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення капітального ремонту аварійного приміщення.

Кошторисом по Управлінню Державної казначейської служби у Корюківському районі на 2018 рік планується передбачити деякі кошти на капільний ремонт приміщення, але їх недостатньо для проведення повноцінного ремонту аварійного приміщення.

Для забезпечення виконання завдань, покладених на органи Казначейства у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, створення належних умов для обслуговування розпорядників коштів місцевих бюджетів управління Казначейства потребує здійснення капітального ремонту приміщення.

3. Мета Програми

Уникнення надзвичайної ситуації, забезпечення безпечних та комфортних умов входу до приміщення управління Казначейства розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів та інших фізичних та юридичних осіб, шляхом проведення термінового капітального ремонту центрального входу будівлі Управління Державної казначейської служби України у Корюківському районі Чернігівської області з метою покращення якості послуг, що надаються органами Казначейства.

4. Строки виконання Програми

Виконання заходів згідно додатку до Програми передбачається здійснити протягом 2018 року.

Програма переглядається у разі уточнення завдань, які необхідно вирішити.

5. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів Корюківського міського бюджету, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Обсяг фінансування Програми складає 100 тис. грн. та може коригуватися під час її виконання.

Обсяг субвенції невикористаної у поточному бюджетному періоді залишається на спеціальному реєстраційному рахунку управління Казначейства

та буде використано протягом наступного бюджетного періоду згідно завдань передбачених цією Програмою.

6. Очікувані результати

Уникнення надзвичайної ситуації, забезпечення безперебійної роботи управління Казначейства, відновлення цілісності будівлі, безпечний вхід через центральні двері приміщення управління Казначейства, що покращить обслуговування розпорядників бюджетних коштів.

Секретар міської ради ***С.О.Олійник***

ПЕРЕЛІК
завдань і заходів Програми фінансової підтримки
управління Державної казначейської служби України у Корюківському районі Чернігівської області
для забезпечення розвитку та безперебійної роботи казначейської служби
у Корюківському районі на 2018 рік.

тис.грн.

Зміст заходів Програми з виконання завдань	Строки виконання	Джерело виконання	Обсяг фінансування всього	в т.ч. на 2018 рік	Очікуваний результат виконання заходу
Проведення капітального ремонту аварійного приміщення управління Казначейства.	2018 рік	Корюківський міський бюджет	100,0	100,0	Уникнення надзвичайної ситуації, забезпечення безперебійної роботи управління Казначейства, відновлення цілісності будівлі, безпечний вхід через центральні двері приміщення
Всього			100,0	100,0	

Секретар міської ради ***С.О.Олійник***

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про затвердження Програми модернізації систем цілісного майнового комплексу по теплопостачанню м. Корюківка на 2018 рік

Враховуючи необхідність модернізації систем цілісного майнового комплексу по теплопостачанню м. Корюківка, розглянувши рішення виконавчого комітету міської ради від 22 лютого 2018 року № 64 «Про Програму модернізації систем цілісного майнового комплексу по теплопостачанню м. Корюківка», рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст.ст. 26, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити Програму модернізації систем цілісного майнового комплексу по теплопостачанню м. Корюківка на 2018 рік (додається).

2. Затвердити Положення про порядок надання матеріальної допомоги власникам та наймачам квартир, які будуть відключені від централізованого опалення в зв’язку з модернізацією систем по теплопостачанню у 2018 році.

3. Виконавчому комітету міської ради, виконавчому апарату міської ради та її виконкому здійснити заходи з організації та порядку відключення житлових будинків від систем централізованого опалення.

Визначити та затвердити список власників та наймачів квартир, яким буде надана матеріальна допомога при відключенні помешкань від систем централізованого опалення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Р.Р.Ахмедов**

З А Т В Е Р Д Ж Е Н О
рішенням тринадцятої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
від 05 березня 2018 року

ПРОГРАМА

модернізації систем цілісного майнового комплексу по теплопостачанню м. Корюківка на 2018 рік

м.Корюківка

2018 рік

Паспорт
Програми модернізації систем цілісного майнового комплексу по теплопостачанню м.Корюківка на 2018 рік

1.	Ініціатор розроблення Програми	Корюківська міська рада
2.	Дата, номер і назва документа органу виконавчої вади про розроблення Програми	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
3.	Розробник Програми	Виконавчий апарат Корюківської міської ради
4.	Співрозробники програми:	Виконком Корюківської міської ради, міські комунальні підприємства, залучені організації та підприємства
5.	Відповідальні виконавці	Виконком Корюківської міської ради
6.	Учасники Програми	Корюківська міська рада, міські комунальні підприємства, залучені організації та підприємства
7	Термін реалізації Програми	2018 рік
8	Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього:	**270 000 грн.**

1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Регулярне підвищення ціни на природній газ та підвищення заробітних плат, значна зношеність систем по теплопостачанню і необхідність проведення капітальних ремонтів, використання застарілого, енергозатратного обладнання при виробництві тепла та підігріву води та інші чинники мають визначальний вплив на постійне підвищення тарифів з виробництва та постачання теплової енергії та гарячої води до житлових будинків і квартир, підприємств та організацій міста Корюківки.

З метою відносної стабілізації тарифів та зменшення затрат на виробництво теплової енергії та підігрів води Корюківській міській раді, як власнику цілісного майнового комплексу систем по теплопостачанню, виконавчому комітету міської ради в поточному році необхідно здійснити заходи по модернізації котелень, приведенню систем по теплопостачанню міста до інженерно-обґрунтованих норм, а саме:

- з метою своєчасного проведення робіт по переведенню квартир на індивідуальне опалення надати з міського бюджету власникам та користувачам квартир матеріальну допомогу в межах коштів, передбачених міським бюджетом на ці цілі та на підставі Положення про порядок надання матеріальної допомоги при проведенні модернізації систем теплопостачання по провулку Зарічному м. Корюківки.

2. Мета Програми

Головна мета Програми: модернізація існуючих систем централізованого опалення, приведення її до інженерно-обґрунтованих норм, зменшення витрат на виробництво теплової енергії, стабілізація тарифів на тепло для громадян, надання можливості відключення приміщень від систем централізованого опалення.

Основною метою Програми є своєчасне проведення робіт по переведенню квартир громадян на автономне опалення у зв'язку із відокремленням житлових будинків одноповерхової та багатоповерхової забудови від мереж централізованого опалення по провулку Зарічному м. Корюківки.

3. Основні завдання Програми:

- модернізація цілісного комплексу з теплопостачання шляхом відокремлення частини теплопроводів від систем, заміна зношених на нові по провулку Зарічному м.Корюківки, капітальний ремонт газопроводу по вулиці Слов'янській м. Корюківки;

- зменшення витрат теплоопалювального підприємства на виробництво теплової енергії та стабілізація тарифів для громадян;

- надання матеріальної допомоги жителям провулку Зарічного м.Корюківки, будинки яких будуть відключатись від мереж централізованого опалення, та своєчасне переведення квартир в будинках на автономне опалення.

4. Ресурсне забезпечення Програми

Сума коштів на виконання Програми складає 270 тис.грн., з них 120 тис.грн. матеріальна допомога жителям провулку Зарічного м.Корюкіки, які будуть розподілені та надаватись в рівних частинах на підставі Положення про порядок надання матеріальної допомоги власникам та наймачам квартир, які відключені від централізованого опалення в зв'язку з модернізацією систем по теплопостачанню м. Корюківки.

5. Очікувані результати

Виконання Програми надасть можливість:

- модернізувати системи цілісного майнового комплексу по теплопостачанню м. Корюківки;

- оперативно та вчасно відключити квартири від централізованого теплопостачання та забезпечити їх автономним опаленням;

- зняття соціальної напруги у зв'язку із незадовільним тепловим режимом в квартирах будинків, які розташовані по вулицях, де будуть проводитись роботи із модернізації.

Секретар міської ради ***С.О.Олійник***

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання матеріальної допомоги власникам та наймачам квартир, які будуть відключені від централізованого опалення в зв'язку з модернізацією систем по теплопостачанню у 2018 році

1. З метою забезпечення оперативного та вчасного відключення квартир від централізованого опалення в будинках по провулку Зарічному м.Корюківки, які будуть відключатись від мереж в зв'язку із модернізацією систем централізованого теплопостачання, власникам та наймачам квартир (згідно затвердженого списку) надається з міського бюджету матеріальна допомога в сумі, визначеній виконавчим комітетом міської ради на кожну квартиру.

2. Положення розроблено з метою забезпечення прозорості при наданні допомоги, запобігання непорозумінь при переході на автономне опалення та вчасного завершення робіт до початку опалювального періоду, щоб жодна квартира не залишилась без опалення на початок опалювального сезону 2018 -2019 років.

3. Виплата коштів здійснюється з міського бюджету згідно затвердженого списку в безготівковому вигляді шляхом перерахування на особові рахунки в будь – якому з банків м. Корюківка на підставі рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради.

4. Один з власників або наймачів квартири звертається із відповідною письмовою заявою до виконавчого комітету Корюківської міської ради (зразок додається). Підставами для звернення є наявність копії паспорта (з обов'язковою реєстрацією місця проживання), правовстановлюючих документів на квартиру, ідентифікаційного коду та копія розрахункового рахунку з реквізитами банку. Відсутність хоч одного документа є підставою для відмови у виплаті.

5. При подачі вищезазначених документів власником підписується зобов'язання завершити роботи по переобладнанню квартири на автономне опалення в термін до 15.09.2018 року (чи зазначається, що вже роботи завершені).

6. Кошти громадянам виплачуються в термін до 15.08.2018 р.

Секретар міської ради ***С.О.Олійник***

Зразок

Виконавчому комітету
Корюківської міської ради

Гр._____
_____
_____

ЗАЯВА

Прошу надати матеріальну допомогу на переобладнання квартири № ___ по провулку Зарічному_____ м. Корюківка на автономне опалення в сумі _____ грн.

Додаток: на _**_____**аркушах

Дата (підпис)

Зразок

Виконавчому комітету
Корюківської міської ради

Гр._____
_____
_____

Зобов’язання

Я, _____зобов’язуюсь в термін до 15.09.2018 року завершити роботи
(прізвище, ім’я, по батькові)
(роботи завершені) по переобладнанню
квартири №___ по провулку Зарічному____ м. Корюківка на автономне опалення.
Претензій до Корюківської міської ради не маю.
Написано власноручно.

_____ (підпис)
(число, місяць, рік)

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про Програму «Перевезення
пасажирів по місту Корюківка на 2018 рік»

З метою забезпечення пасажирських перевезень по м. Корюківка, розглянувши рішення виконавчого комітету міської ради від 22 лютого 2018 року № 67, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити Програму «Перевезення пасажирів по місту Корюківка на 2018 рік» (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань житлово – комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Р.Р. Ахмедов**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням тринадцятої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
від 05 березня 2018 року

ПРОГРАМА
«Перевезення пасажирів по місту Корюківка на 2018 рік»

м. Корюківка
2018 рік

Паспорт
Програми
«Перевезення пасажирів
по місту Корюківка на 2018 рік»

Ініціатор розроблення програми	Корюківська міська рада
Розробник програми	Виконавчий апарат Корюківської міської ради
Співрозробники програми	Виконавчий апарат Корюківської міської ради, перевізник Фізична особа – підприємець Кадинський Віктор Володимирович
Відповідальні виконавці програми	Виконавчий апарат Корюківської міської ради
Термін реалізації програми	2018 рік
Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Міський бюджет
Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	**200,000 тис. гривень**

1. Загальні положення

Програма перевезення пасажирів по місту Корюківка на 2018 рік (далі – Програма) направлена на організацію проїзду громадян на міських автобусних маршрутах загального користування та забезпечення компенсації збитків перевізника від пільгових перевезень окремих категорій громадян на міських маршрутах загального користування.

Програма передбачає відшкодування перевізникам різниці між ціною квитка та погодженим міською радою тарифом, а також компенсація перевізникам проїзду на міських автобусних маршрутах загального користування учасників бойових дій, членів сімей загиблих учасників бойових дій на 2018 рік.

В місті Корюківка пасажирські перевезення здійснюються в звичайному режимі руху міських автобусних маршрутів .

Міська рада в межах своїх повноважень сприяє створенню належних умов роботи міського автобусного транспорту. Його стійке і ефективне функціонування є необхідною умовою покращення умов проживання, рівня життя та соціального добробуту громадян.

Проблемним питанням залишається розмір компенсації автоперевізникам за перевезення громадян міста. Рівень доходів міського населення не дозволяє привести міські тарифи на автобусні перевезення до повної відповідності з сучасними витратами на перевезення.

З метою забезпечення потреб мешканців міста в наданні якісних послуг у сфері міських автобусних перевезень транспортом загального користування та розв’язання соціально важливих проблем компенсації за перевезення громадян у місті Корюківка та у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про автомобільний транспорт в Україні» розроблено дану Програму.

2. Мета Програми

Метою Програми є здійснення автобусних перевезень пасажирів по м. Корюківка – на виконання договірних зобов’язань з перевізниками пасажирів по м. Корюківка та відшкодування різниці між вартістю, затвердженою виконкомом міської ради, та розрахованою перевізником вартістю квитка на перевезення одного пасажира на автобусних маршрутах по м. Корюківка, а також компенсація перевізникам проїзду на міських автобусних маршрутах загального користування учасників бойових дій, членів сімей загиблих учасників бойових дій.

3. Завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

- Компенсація перевізникам різниці між вартістю квитка та встановленим тарифом на перевезення;
- Зниження соціальної напруги серед населення міста;

- Зростання довіри до міської влади;
- Посилення соціального захисту учасників бойових дій, членів сімей загиблих учасників бойових дій;
- Надання додаткових гарантій соціального захисту учасникам бойових дій, членам сімей загиблих учасників бойових дій , за рахунок коштів міського бюджету.

4. Обсяги фінансування Програми

тис. грн.

На що виділяються кошти	Орієнтований обсяг фінансування на 2018 рік
Відшкодування перевізникам різниці між ціною квитка та погодженою міською радою тарифу на перевезення одного пасажира на автобусних маршрутах по м. Корюківка, а також компенсація перевізникам проїзду на міських автобусних маршрутах загального користування учасників бойових дій, членів сімей загиблих учасників бойових дій	200,00 тис. грн.

5. Очікувані результати

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації заходів виконавцями, зазначеними у цій Програмі.

Реалізація Програми забезпечить організацію проїзду громадян на міських автобусних маршрутах загального користування та компенсацію перевізникам різниці між ціною квитка та погодженим міською радою тарифом.

6. Джерела фінансування

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, передбачених на 2018 рік та інших джерел фінансування не заборонених законодавством України.

Секретар міської ради **С.О. Олійник**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м.Корюківка

Про затвердження цільової програми
«Управління майном міської комунальної власності
Корюківської міської територіальної громади
на 2018 – 2020 роки»

З метою ефективного управління майном міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, розглянувши рішення виконкому Корюківської міської ради від 22 лютого 2018 № 66 «Про цільову програму «Управління майнам міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади на 2018-2020 роки», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально – економічного та культурного розвитку міста, відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити цільову програму «Управління майном міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади на 2018 – 2020 роки» (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально – економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова **Р.Р.Ахмедов**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням тринадцятої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
05 березня 2018 року

ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА
«Управління майном міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади на 2018 – 2020 роки»

м. Корюківка
2018

1. Паспорт Програми

ПАСПОРТ
Цільової Програми «Управління майном міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади на 2018 – 2020 роки»

1.	Ініціатор розроблення Програми	Корюківська міська рада
2.	Нозпорядчий документ органу виконавчої влади на основі яких розроблена Програма	Бюджетний кодекс України, Цивільний кодекс України та Господарський кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», законодавчі акти в сфері управління та розпорядження майном
3	Розробник програми	Виконавчий апарат Корюківської міської ради
4.	Співрозробник Програми	-
5.	Відповідальний виконавець Програми	Виконавчий комітет Корюківської міської ради та хх виконком
6.	Учасники Програми	Корюківська міська рада
7.	Термін реалізації Програми	2018 - 2020 роки
8.	Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього	1927500 грн., в тому числі: 2018 рік – 730500 грн; 2019 рік – 598500 грн; 2020 рік – 598500 грн.

2. Обгрунтування необхідності прийняття Програми.

Цільова Програма «Управління майном міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади на 2018 – 2020 роки» (далі - Програма) розроблена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Закону України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)», Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, Методики розрахунку та порядку використання плати за оренду майна міської комунальної власності.

Корюківська міська рада відповідно до чинного законодавства України здійснює реалізацію політики органів місцевого самоврядування на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади щодо ефективного управління об’єктами міської комунальної власності у сфері утримання, відчуження та оренди комунального майна. Корюківська міська рада здійснює управління майном міської комунальної власності в межах повноважень чинного законодавства України та власних нормативних актів.

3. Мета Програми

Основною метою програми є раціональне та ефективне управління майном міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади задля забезпечення стабільного наповнення дохідної частини міського бюджету.

4. Напрями Програми

Дана Програма спрямована на здійснення управлінських дій щодо майна міської комунальної власності, а саме:

4.1. Облік майна міської комунальної власності.

4.2. Утримання в належному стані та використання майна міської комунальної власності.

4.3. Оренда майна міської комунальної власності.

4.4. Приймання майна у міську комунальну власність.

4.5. Відчуження майна міської комунальної власності.

5. Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів міського бюджету. Обсяг фінансування Програми становить 1927500,00 грн. та може коригуватись щороку, виходячи з конкретних завдань відповідно до додатку до Програми.

6. Заходи щодо реалізації Програми

6.1. Облік майна комунальної власності

1. Здійснення оперативного обліку майна міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади на основі матеріалів інвентаризації майна, забезпечення контролю за його використанням, збереженням, відслідковування його руху, проведення або надання дозволу на списання, обмін та передачу майна міської комунальної власності з балансу на баланс комунальних підприємств, організацій та установ міської ради, яке знаходиться у них на правах господарського відання або оперативного управління, в установленому міською радою порядку.

2. Укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями про закріплення майна міської комунальної власності (крім об’єктів житлового фонду) на правах господарського відання або оперативного управління на підставі рішення міської ради та відповідно до встановленого міською радою порядку.

3. Формування та ведення єдиного реєстру майна міської комунальної власності.

6.2. Утримання в належному стані та використання майна міської комунальної власності.

1. Виготовлення технічної документації (проведення поточної технічної інвентаризації і виготовлення технічних паспортів) та довідок характеристик майна міської комунальної власності.

2. Витрати на утримання майна міської комунальної власності:

2.1. Проведення ремонтів (поточних, капітальних) майна міської комунальної власності, а саме:

2.1.1. Виготовлення документів щодо проведення ремонтів.

2.1.2. Ремонт об’єктів нерухомості та їх комунікації.

2.1.3. Роботи щодо під’єднання об’єктів нерухомості до мережі тепло, електро- та водопостачання, встановлення приладів обліку продукції.

2.1.4.Ремонт рухомого майна.

3. Обов’язкові витрати по утриманню в належному стані майна міської комунальної власності, яке не використовується, а саме:

3.1. Оплата комунальних послух та інших обов’язкових платежів.

3.2. Страхування майна міської комунальної власності.

3.3. Охорона об’єктів нерухомості (в разі необхідності).

6.3. Оренда майна комунальної власності

1.Виготовлення технічної документації (проведення поточної технічної інвентаризації і виготовлення технічних паспортів) майна, що передається в оренду міською радою.

2. Замовлення оцінки майна міської комунальної власності, що передається в оренду та перебуває на балансі Корюківської міської ради.

3. Забезпечення інформування населення про передачу майна міської комунальної власності в оренду (оголошення, повідомлення у ЗМІ, інформація щодо майна міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, які пропонуються для передачі в оренду, інформація про результати проведення конкурсів на право укладання договору оренди майна міської комунальної власності).

4. Нотаріальні витрати (нотаріальне посвідчення, вчинення виконавчого напису) щодо укладення договорів оренди (за рахунок орендарів).

5. Участь у судових засіданнях (судові витрати).

6.4. Приймання майна у міську комунальну власність Корюківської міської територіальної громади

1. Приймання об’єктів, у тому числі об’єктів соціально-побутового призначення, зовнішніх мереж електро-, тепло-, водо-, газопостачання, водовідведення та телефонізації, а також будівель (споруд, приміщення), призначених для їх обслуговування, рухомого майна і іншого окремо індивідуально визначеного майна.

2. Приймання у міську комунальну власність об'єктів нерухомого майна в тому числі, які віднесені до категорії «безхазяйного» майна: об'єктів нерухомого майна, зовнішніх інженерних мереж, об'єктів (елементів) благоустрою.

3. Замовлення оцінки на об’єкти, що приймаються у міську комунальну власність.

4. Отримання інформаційних довідок щодо власників будинків, квартир для віднесення нерухомого майна до категорії «безхазяйного» та

прийняття об’єктів житлового фонду у міську комунальну власність Корюківської міської територіальної громади в судовому порядку.

5. Оплата судових витрат за подання заяв до суду про передачу безхазяйного майна у міську комунальну власність Корюківської міської територіальної громади.

6. Виготовлення технічної документації (проведення поточної технічної інвентаризації і виготовлення технічних паспортів) на майно. Здійснення реєстрації права власності на майно, що приймається за Корюківською міською радою.

6.5. Відчуження майна міської комунальної власності

1. Виготовлення технічної документації (проведення поточної технічної інвентаризації і виготовлення технічних паспортів) на об’єкти.

2. Проведення незалежної оцінки на майна міської комунальної власності, які підлягають відчуженню.

3. Укладання угоди (договорів) з посередниками (особами) щодо проведення аукціонів з продажу об’єктів відчуження в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. Забезпечення інформуванням населення про хід відчуження (оголошення, повідомлення у ЗМІ, інформаційні повідомлення про оголошення аукціонів та конкурсів, інформаційні повідомлення про оголошення конкурсів по відбору суб’єктів оціночної діяльності для проведення оцінки майна, інформація про підсумки проведення аукціонів, конкурсів та про продані об’єкти тощо).

7. Очікувані результати

Виконання заходів Програми дозволить виконувати завдання та функції управління майном міської комунальної власності, покладених на Корюківську міську раду, забезпечить зростання надходжень коштів до міського бюджету від передачі майна міської комунальної власності в оренду та відчуження об’єктів міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади.

8. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація та контроль за ходом виконання Програми здійснює відділ земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату Корюківської міської ради.

9. Прикінцеві положення

Питанне не врегульовані цією Програмою, регулюються чинним законодавством України.

Секретар міської ради ***С.О. Олійник***

Додаток
до Програми управління майном міської комунальної
власності Корюківської міської територіальної
громади на 2018-2020 роки

Перелік
заходів Програми управління майном міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади
на 2018-2020 роки

№	Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строки виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансових ресурсів, тис. грн, за роками			Очікувані результати
						2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Облік майна міської комунальної власності									
	Здійснення обліку майна комунальної власності	Здійснення обліку майна комунальної власності на основі матеріалів інвентаризації майна, забезпечення контролю за його використанням, збереженням; відслідковування його руху, проведення або надання дозволу на списання, обмін та передачу з балансу на баланс комунальних підприємств, організацій та установ міської ради, яке знаходиться у них на правах господарського відання або оперативного управління, в установленому міською радою порядку	Щороку	Корюківська міська рада		10	10	10	Забезпечення належного обліку, контролю та використання майна комунальної власності
		Укладання договорів з підприємствами, установами організаціями про закріплення майна комунальної власності (крім об'єктів житлового фонду) на правах господарського відання або оперативного управління на підставі рішення міської ради	Щороку	Корюківська міська рада					
		Формування та ведення єдиного реєстру майна комунальної власності	Щороку	Корюківська міська рада					Забезпечення захисту прав Корюківської міської ради в судовому порядку
	Усього по розділу 1					10,0	10,0	10,0	
2. Утримання майна міської комунальної власності									
	Утримання майна міської комунальної власності	Виготовлення технічної документації (проведення поточної технічної інвентаризації та виготовлення технічних паспортів) та довідок характеристик нерухомого майна міської комунальної власності.	Щороку	Корюківська міська рада		10	10	10	Отримання правовстановлюючих документів
		Витрати на утримання майна міської комунальної власності. (капітальні та поточні ремонти та поліпшення об’єктів)	Щороку	Корюківська міська рада		320	250	250	Утримання та зберігання майна міської комунальної власності в належному стані
		Оплата послуг з підключення електрообладнання до мереж електро та теплопостачання	Щороку	Корюківська міська рада		100	50	50	
		Обов’язкові витрати по утриманню в належному стані майна міської комунальної власності, яке не використовується (оплата комунальних послуг, страхування та охорона майна)	Щороку	Корюківська міська рада		200	200	200	
	Усього по розділу 2					630,0	510,0	510,0	

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Оренда майна міської комунальної власності									
	Підготовка об'єктів міської комунальної власності територіальної громади м. Чернігова, для передачі в оренду	Виготовлення технічної документації (проведення поточної технічної інвентаризації та виготовлення технічних паспортів) об'єктів нерухомого майна, що передається в оренду міською радою	Щороку	Корюківська міська рада	Міський бюджет, спеціальний фонд	1,0	1,0	1,0	Забезпечення надходження до міського бюджету коштів від передачі об'єктів комунальної власності в оренду. Очікувані надходження від оренди майна міської комунальної власності за період з 2018-2020 роки - 900 тис. грн.
		Замовлення оцінки на об'єкти нерухомого майна	Щороку	Корюківська міська рада	Міський бюджет, спеціальний фонд	2,0	2,0	2,0	
		Забезпечення систематичним інформуванням населення про передачу об'єктів комунальної власності в оренду (оголошення, реклама у ЗМІ, інформація щодо об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Чернігова, які пропонуються для передачі в оренду, інформація про результати проведення конкурсів на право укладання договору оренди майна міської комунальної власності)	Щороку	Корюківська міська рада	Міський бюджет, спеціальний фонд	20,0	20,0	20,0	
	Заходи для здійснення захисту прав Корюківської міської ради в орендних правовідносинах	Вчинення виконавчого напису та нотаріальне посвідчення	Щороку	Корюківська міська рада	Міський бюджет, спеціальний фонд	3,0	3,0	3,0	Стягнення заборгованості з боржників по орендній платі
		Оплата судового збору для забезпечення подання позовів, апеляційних, касаційних скарг, заяв про перегляд рішень та інших процесуальних документів для захисту інтересів Корюківської міської ради	Щороку	Корюківська міська рада	Міський бюджет, спеціальний фонд	25,0	20,0	20,0	Забезпечення захисту прав Корюківської міської ради в судовому порядку
	Усього по розділу 3					51,0	46,0	46,0	
4. Приймання майна у міську комунальну власність									
	Приймання у комунальну власність об'єктів, у тому числі об'єктів соціально-побутового призначення, а також будівель, споруд приміщень, призначених для їх обслуговування		Щороку	Корюківська міська рада	Міський бюджет, загальний фонд				Для подальшої передачі за договорами оренди, що збільшить надходження до міського бюджету від орендної плати
	Приймання у комунальну власність об'єктів нерухомого майна в тому числі, які віднесені до категорії "безхазяйного" майна: об'єктів нерухомого майна, зовнішніх інженерних мереж, об'єктів (елементів) благоустрою	Замовлення оцінки на об'єкти, що приймаються у міську комунальну власність	Щороку	Корюківська міська рада	Міський бюджет, загальний фонд	10.0	10.0	10.0	Забезпечить належну організацію прийняття у міську комунальну власність майна, в тому числі "безхазяйного" майна та об'єктів житлового фонду
		Отримання інформаційних довідок щодо власників будинків, квартир для віднесення нерухомого майна до категорії "безхазяйного" та прийняття об'єктів житлового фонду у міську комунальну власність	Щороку	Корюківська міська рада	Міський бюджет, загальний фонд				
		Судовий збір за подання заяв до суду про передачу "безхазяйного" майна у міську комунальну власність	Щороку	Корюківська міська рада	Міський бюджет, загальний фонд	3.5	3.5	3.5	Забезпечить захист прав міської ради в судовому порядку
	Оформлення правовстановлюючих документів	Виготовлення технічної документації (проведення поточної технічної інвентаризації та виготовлення технічних паспортів)	Щороку	Корюківська міська рада	Міський бюджет, загальний фонд	2.0	3.0	3.0	Отримання правовстановлюючих документів
	Усього по розділу 4					15,5	16,5	16,5	

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Відчуження майна міської комунальної власності									
	Підготовка об'єктів міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади які підлягають приватизації	Виготовлення технічної документації (проведення поточної технічної інвентаризації та виготовлення технічних паспортів)	Щороку	Корюківська міська рада	Міський бюджет, загальний фонд	7,0	4,0	4,0	Забезпечення надходження до міського бюджету коштів за рахунок продажу майна комунальної власності. Очікувані надходження від відчуження майна 100,0 тис. грн. у тому числі: 2018 рік - 60,0 тис.грн; 2019 рік -20,0 тис. грн; 2020 рік -20,0 тис. грн.
		Проведення незалежної оцінки на об'єкти комунальної власності, які підлягають відчуженню	Щороку	Корюківська міська рада	Міський бюджет, загальний фонд	8,0	4,0	4,0	
		Укладання угод з посередниками про проведення аукціонів з продажу об'єктів відчуження в порядку, передбаченому чинним законодавством України	Щороку	Корюківська міська рада	Міський бюджет, загальний фонд	6,0	6,0	6,0	
		Забезпечення систематичним інформуванням про хід відчуження (оголошення, реклама у ЗМІ, інформаційні повідомлення про оголошення аукціонів та конкурсів, інформаційні повідомлення про оголошення конкурсів по відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення оцінки майна, інформація про підсумки проведення аукціонів, конкурсів та про продані об'єкти тощо)	Щороку	Корюківська міська рада	Міський бюджет, загальний фонд	3,0	2,0	2,0	
	Усього по розділу 5					24,0	16,0	16,0	
	Разом по Програмі					730.5	598.5	598.5	

Секретар міської ради ***С.О. Олійник***

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м.Корюківка

Про затвердження Програми приватизації об'єктів міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади на 2018-2020 роки

З метою здійснення єдиного, чіткого, прозорого і ефективного порядку підготовки об'єктів міської комунальної власності до продажу, подальшої їх приватизації, поповнення міського бюджету, розглянувши рішення виконкому Корюківської міської ради від 22.02.2018 №65 «Про Програму приватизації об'єктів міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади на 2018-2020 роки», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально – економічного та культурного розвитку міста, відповідно до законів України у сфері приватизації державного та комунального майна, керуючись пунктом 30 частини першої статті 26, статтею 59, пунктом 6 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити Програму приватизації об'єктів міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади на 2018-2020 роки (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально – економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова **Р.Р.Ахмедов**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням тринадцятої сесії
Корюківської міської
ради сьомого скликання
05 березня 2018 року

Програма
приватизації об'єктів міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади на 2018-2020 роки

м.Корюківка
2018

ПАСПОРТ
Програми приватизації об'єктів міської комунальної власності
Корюківської міської територіальної громади на 2018-2020 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Корюківська міська рада
2.	Розпорядчі документи органу виконавчої влади на основі яких розроблена Програма	Закони України у сфері приватизації державного та комунального майна, «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»; Указ Президента України "Про заходи щодо прискорення процесу малої приватизації" №827/94; Постанова КМУ № 1301 від 17.08.1998 року «Про затвердження Порядку перед приватизаційної підготовки підприємств» Наказ ФДМУ № 439 від 02.04.2012 року «Про затвердження Порядку продажу об'єктів малої приватизації шляхом викупу, на аукціоні (в тому числі за методом зниження ціни, без оголошення ціни), за конкурсом з відкритістю пропонування ціни за принципом аукціону»
3	Розробник програми	Виконавчий апарат Корюківської міської ради та її виконкому
4.	Співрозробники Програми	-
5.	Відповідальний виконавець Програми	Виконавчий комітет Корюківської міської ради
6.	Учасники Програми	Корюківська міська рада
7.	Термін реалізації Програми	2018 - 2020 роки
8.	Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього	В межах наявних фінансових ресурсів

Розділ І. Загальні положення

Програма приватизації об'єктів міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади на 2018-2020 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до діючого законодавства України. Всі відносини, що виникають у процесі приватизації не регламентовані цією Програмою, регулюються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими Законами та нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Фонду державного майна України, рішеннями міської ради.

Програма визначає мету, шляхи, способи, заходи і завдання приватизації майна міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади.

Розділ ІІ. Мета програми та шляхи її досягнення

Метою Програми є підвищення ефективності економіки громади та посилення її конкурентоспроможності, збільшення надходження до міського бюджету коштів, одержаних від приватизації, шляхом підвищення конкурентності та прозорості продажу об'єктів приватизації. Програма виконується шляхом:

1) активізації процесів приватизації майна міської комунальної власності;

2) сприяння технологічному та управлінському оновленню підприємств всіх форм власності;

3) сприяння залученню до приватизації земельних ділянок, на яких розташовані об'єкти міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, що підлягають приватизації;

4) залучення до приватизації інвесторів, заінтересованих у довгостроковому розвитку підприємств після приватизації;

5) підвищення рівня привабливості приватизації для інвесторів, формування позитивного іміджу приватизації в громаді.

Розділ ІІІ. Способи досягнення мети

Активізація процесу приватизації об'єктів міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади передбачає забезпечити в результаті:

1) залучення до приватизації більш широкого кола об'єктів міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади;

2) розширення кола потенційних покупців шляхом підвищення рівня їх поінформованості;

3) здійснення відкритої та прозорої процедури підготовки до приватизації об'єктів;

4) запровадження спрощених способів продажу об'єктів міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, що не користуються попитом у потенційних покупців (у разі коли об'єкти не продані із застосуванням інших конкурентних способів);

5) встановлення конкретних строків приватизації об'єктів міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади.

Для забезпечення приватизації земельних ділянок, на яких розташовані об'єкти міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, що підлягають приватизації, запроваджуються різні способи їх продажу, які враховують особливості об'єкта і попит потенційних покупців, в тому числі: відчуження об'єктів міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади і земельних ділянок, на яких вони розташовані. У разі відсутності попиту потенційних покупців приватизація об'єкта міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади здійснюється окремо, а земельна ділянка передається на умовах оренди відповідно до закону.

Залучення до приватизації інвесторів, зацікавлених у довгостроковому розвитку об'єкта міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, здійснюється із застосуванням такого способу:

вивчення кон'юнктури ринку приватизаційних продажів, попиту на об'єкти приватизації, залучення до приватизації інвесторів шляхом підвищення рівня поінформованості потенційних покупців.

Для підвищення рівня привабливості приватизації для інвесторів і створення позитивного іміджу приватизації в громаді передбачається забезпечити:

прозорість і публічність прийняття рішень, визначення способу та умов приватизації, а також усіх процедур з підготовки та продажу об'єктів;

висвітлення приватизаційних процесів шляхом оприлюднення відповідних відомостей в друкованих засобах масової інформації та в мережі інтернет.

Розділ IV. Заходи з реалізації мети

Заходи з виконання Програми включають:

формування переліку об'єктів міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, що підлягають приватизації;

залучення до приватизації об'єктів великої і малої приватизації;

запровадження приватизації об'єктів міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади разом із земельними ділянками, на яких вони розташовані.

Розділ V. Очікувані результати

Виконання Програми дасть змогу:

створити умови для приватизації об'єктів міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, подальше перебування яких у міській комунальній власності Корюківської міської територіальної громади є економічно недоцільним;

створити базу для розвитку суб'єктів малого і середнього підприємництва та адаптації його до ринкових умов.

Розділ VI. Фінансові результати виконання програми

Кошти, одержані від продажу об'єктів міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, у тому числі земельних ділянок, на яких розташовані об'єкти, що підлягають приватизації, інші надходження, безпосередньо пов'язані з процесом приватизації, зараховуються в повному обсязі до бюджету розвитку Корюківської міської ради.

Прогнозний обсяг надходжень до бюджету розвитку Корюківської міської ради коштів від приватизації об'єктів Корюківської міської територіальної громади визначається міським бюджетом на відповідний рік.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок міського бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Обсяг фінансових ресурсів та заходи Програми уточняються щороку під час складання проекту міського бюджету на відповідний рік. Зазначені кошти використовуються органом приватизації за напрямами :

- висвітлення процесів приватизації в засобах масової інформації;
- оплата послуг пов'язаних з проведенням аукціонів;
- оплату послуг пов'язаних з підготовкою об'єктів до приватизації (оплата послуг суб'єктів оціночної діяльності по проведенню незалежної оцінки, виготовлення технічної документації та правовстановлюючих документів);
- оплата витрат, пов'язаних з розглядом у суді справ з питань приватизації;
- інші витрати пов'язані з приватизацією Об'єкта.

Розділ VII. Організаційні заходи виконання програми

Відділ земельних ресурсів та комунального майна міської ради організовує роботу щодо виконання Програми приватизації шляхом формування переліків об'єктів, що підлягають приватизації, готує внесення зміни до переліків та здійснює інші заходи у відповідності з діючим законодавством та своїми повноваженнями.

Об'єкти приватизації, які через відсутність заяв не були продані на аукціоні, пропонуються до продажу за іншими способами приватизації.

Відділ земельних ресурсів та комунального майна міської ради складає та подає на розгляд міської ради переліки об'єктів не проданих або знятих з аукціону. Переліки об'єктів, які підлягають продажу за іншими способами приватизації, затверджуються міською радою.

Розділ VIII. Інформаційне забезпечення процесу приватизації

Виконавчий апарат Корюківської міської ради та її виконкому забезпечує систематичне інформування населення Корюківської міської територіальної громади через засоби масової інформації про хід приватизації.

Відомості про приватизацію об'єктів міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади оприлюднюються в засобах масової інформації.

Розділ IX. Контроль за виконанням програми

Контроль за виконанням Програми здійснюють:

- виконавчий комітет Корюківської міської ради – шляхом заслуховування на засіданні щорічного звіту відділу земельних ресурсів та комунального майна міської ради про хід та результати відчуження комунального майна Корюківської міської територіальної громади;
- відділ земельних ресурсів та комунального майна міської ради – шляхом поточного контролю за дотриманням суб'єктами приватизації вимог законодавства з питань приватизації.

Відділ земельних ресурсів та комунального майна міської ради в робочому порядку інформує постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально – економічного та культурного розвитку міста про виконання цієї Програми.

Секретар міської ради **С.О. Олійник**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про внесення змін
до міських Програм

Розглянувши рішення виконавчого комітету міської ради від 22 лютого 2018 року № 69 та № 70, враховуючи рекомендації постійної комісій міської ради з питань власності, бюджету, соціально – економічного та культурного розвитку міста та постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а:

1.Внести зміни до Плану (Програми) соціально – економічного та культурного розвитку Корюківської міської територіальної громади на 2018 рік, затвердженої рішенням дванадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 21 грудня 2017 року, а саме:

1.1. Перелік робіт, об'єктів виробничого призначення та соціальної сфери, заходів, які будуть фінансуватися з міського бюджету та інших джерел, включених у План (Програму) соціально – економічного та культурного розвитку Корюківської міської територіальної громади на 2018 рік, доповнити пунктами 34-45 такого змісту:

№ п/п	Найменування об'єкту,робіт та заходів, що здійснюватимуться за планом (програмою)	2018 рік		
		Обсяг фінансування		
		Всього по об'єкту	Державний бюджет	Бюджет Корюківської міської ради
34	Придбання трактора з відвалом ОТ.00, щіткою, поливо-мийним обладнанням та	900,000	810,000	90,000

	роторною косаркою (для КП «Благоустрій)			
35	Виготовлення ПКД та будівництво вуличного освітлення ПЛІ с. Воловики Корюківського району Чернігівської області	180,000	18,000	162,000
36	Реконструкція покрівлі в дошкільному навчальному закладі №4 «Веселка» м. Корюківка Чернігівської області	1500,000	450,000	1050,000
37	Виготовлення ПКД та будівництво вуличного освітлення ПЛІ с. Наумівка Корюківського району Чернігівської області	180,000	0,000	180,000
38	Виготовлення ПКД та будівництво вуличного освітлення ПЛІ с. Рейментарівка Корюківського району Чернігівської області	199,000	0,000	199,000
39	Придбання рециклера асфальтобетону для КП «Корюківкаводоканал»	497,000	0,000	497,000
40	Придбання нагрівача для ямкового ремонту «Мира 1» для КП «Корюківкаводоканал»	63,000	0,000	63,000
41	Виготовлення ПКД та будівництво під'їзної дороги до паркувально – розвантажувального майданчика за адресою пров. Дудка 2-б в м. Корюківка, Корюківського району, Чернігівської області	1500,000	1440,000	60,000
42	Виготовлення ПКД та будівництво паркувально – розвантажувального майданчика за адресою пров. Дудка 2-б в м. Корюківка, Корюківського району, Чернігівської області	1500,000	1440,000	60,000
43	Капітальний ремонт вул. Кошового від буд №20 до буд №30 з перехрестям 1-го Садового провулку в м. Корюківка, Корюківського району, Чернігівської області	1500,000	0,000	1500,000
44	Капітальний ремонт вул. Вокзальна в м. Корюківка, Корюківського району, Чернігівської області	1500,000	0,000	1500,000
45	Капітальний ремонт дороги по вул. Молодіжна в с. Бреч, Корюківського району, Чернігівської області	1000,000	0,000	1000,000

Після пункту 45 Переліку цифри «74341,208», «45347,820», «28993,388» змінити цифрами «84860,208», «49505,820», «35354,388»;
У пункті «Загалом про програмі» цифри «74341,208» змінити цифрами «84860,208».

2. Внести зміни до Програми розвитку житлово – комунального господарства та благоустрою населених пунктів Корюківської міської ради на 2018 рік, затвердженої рішенням дванадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 21 грудня 2017 року, а саме:

2.2. Про втрату чинності пункту 4.5. розділу IV Програми:

«4.5. «Здійснення автобусних перевезень пасажирів по м. Корюківка – на виконання договірних зобов'язань з перевізниками пасажирів по м. Корюківка та відшкодування різниці між затвердженою вартістю виконкомом міської ради та розрахованою перевізником вартістю квитка на перевезення одного пасажира на автобусних маршрутах по м.Корюківка, а також компенсація перевізникам проїзду на міських автобусних маршрутах загального користування учасників бойових дій, членів сімей загиблих учасників бойових дій -200,0 тис. грн.»

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально – економічного та культурного розвитку міста та постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Р.Р. Ахмедов**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про внесення змін до рішення дванадцятої сесії сьомого скликання від 21.12.2017 року «Про затвердження Програми «Соціальний захист окремих категорій населення» на 2018 рік»

В зв'язку з внесенням змін до міського бюджету на 2018 рік, розглянувши рішення виконавчого комітету міської ради від 22 лютого 2018 року № 71, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, керуючись ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до рішення дванадцятої сесії сьомого скликання від 21.12.2017 року «Про затвердження Програми «Соціальний захист окремих категорій населення» на 2018 рік», а саме:

1.1. пункт 9 Паспорту Програми викласти в наступній редакції: «Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього 991000,00 грн.»;

1.2. пп.1 п.2 розділу 3 «Фінансове забезпечення» Програми викласти в наступній редакції: « - за рахунок коштів міського бюджету в межах видатків, затверджених рішенням сесії міської ради про міський бюджет на поточний рік в сумі 320000 грн.»

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова **Р.Р.Ахмедов**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про громадське бюджетування (бюджет участі) в Корюківській міській територіальній громаді

З метою розвитку демократичного суспільства і громадянської освіти, удосконалення діалогу між владою і громадою, створення та підтримки повноцінного громадського простору, вирішення соціально значимих питань, активізації жителів Корюківської міської територіальної громади щодо участі у бюджетному процесі, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста керуючись статтями 3, 59 пунктом 22 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а:

1. Затвердити міську цільову програму «Громадське бюджетування (бюджет участі) в Корюківській міській територіальній громаді на 2018-2021 роки » (додається).

2. Затвердити Положення про громадський бюджет (бюджет участі) в Корюківській міській територіальній громаді (додається).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова **Р.Р. Ахмедов**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням тринадцятої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
від 05 березня 2018 року

Міська цільова програма «Громадське бюджетування (бюджет участі) в Корюківській міській територіальній громаді на 2018-2021 роки»

м. Корюківка
2018

ПАСПОРТ

міської цільової програми «Громадське бюджетування (бюджет участі) в Корюківській міській територіальній громаді на 2018-2021 роки»

1.	Ініціатор розроблення Програми	Міський голова
2.	Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України
3.	Розробник Програми	Виконавчий апарат Корюківської міської ради
4.	Брали участь у розробці Програми	
5.	Відповідальний виконавець Програми	Виконавчий апарат Корюківської міської ради
6.	Учасники Програми	
7.	Термін реалізації Програми	2018 - 2021 роки
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	міський бюджет
9.	Орієнтовний обсяг коштів для реалізації Програми	2018 р. – 255 тисяч гривень 2019 р. – встановлюється бюджетом але не менше 1% від бюджету розвитку 2020 р. - встановлюється бюджетом але не менше 1% від бюджету розвитку 2021 р. – встановлюється бюджетом але не менше 1% від бюджету розвитку

Міська цільова програма
«Громадське бюджетування (бюджет участі) в Корюківській міській територіальній громаді на 2018-2021 роки»

І. Загальні положення

Міська цільова програма «Громадське бюджетування (бюджет участі) в Корюківській міській територіальній громаді на 2018-2021 роки» (далі - Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Корюківської міської ради та жителів населених пунктів Корюківської міської територіальної громади (далі – Громади) щодо реалізації проектів за рахунок коштів міського бюджету.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням міжнародного досвіду щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів громадського бюджетування.

У Програмі застосовуються такі терміни:

А) Громадське бюджетування - процес взаємодії з громадськістю, направлений на включення мешканців, які постійно проживають у межах Громади до прийняття рішень щодо розподілу Громадського бюджету, із залученням їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості вільного доступу до інформації, забезпечення відкритості та прозорості діяльності Корюківської міської ради та її виконавчих органів.

Б) Експертна група – створена рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради робоча група, яка здійснює детальний аналіз та оцінку запропонованих проектів і надає обґрунтовані рекомендації щодо їх реалізації.

В) Уповноважений робочий орган – виконавчий апарат Корюківської міської ради, який координує питання функціонування громадського бюджетування, здійснює підготовку проектів нормативно-правових актів та забезпечує співпрацю з громадськістю щодо питань громадського бюджетування;

Г) Проект – програма, план дій, комплекс робіт, задум, ідея, втілені у формі описання, обґрунтування, розрахунків, креслень, що розкривають сутність замислу та можливість його практичної реалізації. Проект має за мету покращення після його реалізації зовнішнього вигляду населених пунктів Громади та умов проживання у ньому громадян, які належать до Громади.

Ґ) Автор проекту – громадянин України, якому виповнилося 14 років, отримав паспорт громадянина України, зареєстрований (відповідно до чинного законодавства України) та проживає на території Громади.

Д) Карта аналізу проекту – формуляр, який заповнюється експертною групою;

Е) Пункти голосування – місця для проведення голосування, які визначені розпорядженням Корюківського міського голови;

Є) Голосування – процес визначення жителями проектів - переможців серед поданих проектів шляхом заповнення бланку для голосування (в паперовому та (або) електронному вигляді);

Ж) Встановлення підсумків голосування – підрахунок уповноваженим робочим органом голосів, поданих за кожен із проектів відповідно до заповнених бланків для голосування;

З) Проекти - переможці – проекти, що відповідно до встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість балів. У випадку нестачі коштів на реалізацію чергового проекту за кількістю балів, переможцем визнається наступний проект за кількістю балів, реалізація якого не призведе до перевищення загальної суми громадського бюджету. У випадку якщо проекти набирають однакову кількість голосів, місце пропозицій у списку визначається за порядковим номером у реєстрі проектів, які поступили на етапі реєстрації;

И) Головний розпорядник бюджетних коштів проектів-переможців – Корюківська міська рада в особі міського голови, який отримує повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проектів - переможців.

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої направлена програма

У сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з'явились активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. У жителів виникають ідеї, як покращити благоустрій територій Громади, провести соціальні, культурно-митецькі, спортивні заходи тощо.

Соціальна активність суспільства вимагає створення дієвих інструментів співпраці та залучення громадськості до вирішення питань життєдіяльності Громади.

Вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу підготовки та прийняття рішень є громадське (партиципаторне) бюджетування.

Таким чином, затвердження Програми створить інструменти залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому жителі вирішуватимуть, як розподілити визначену частину міського бюджету та допоможе зміцнити довіру громадян до органів місцевого самоврядування.

III. Мета програми

Проведення громадського (партиципаторного) бюджетування має сприяти налагодженню системного діалогу Корюківської міської ради як органу місцевого самоврядування з жителями, які постійно проживають у межах Громади, створенню умов для участі жителів у реалізації повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки виконання програми

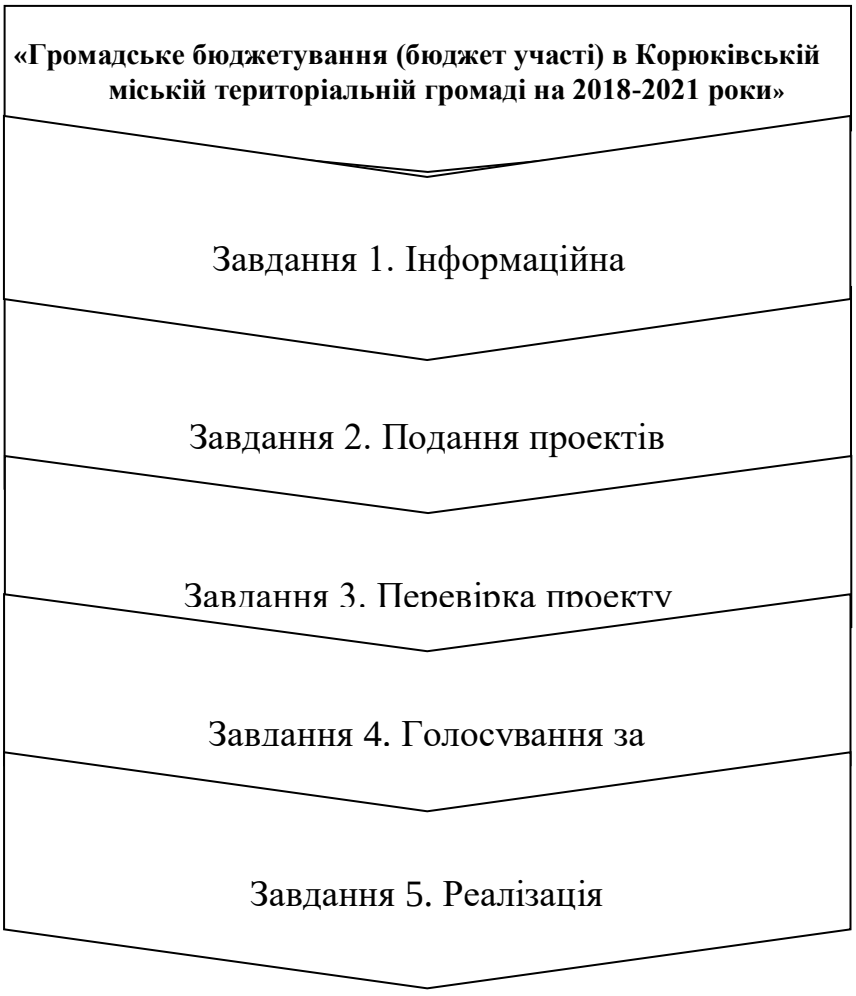
Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії виконавчих органів Корюківської міської ради та громадян у бюджетному процесі, залучаючи жителів до процесу прийняття рішень на місцевому рівні та розв'язуючи найбільш нагальні проблеми міста.

Виконання Програми розраховано на 2018 - 2021 роки.

V. Завдання та заходи програми

Завдання програми:

1. Інформаційна і промоційна кампанія.
2. Подання проектів.
3. Перевірка проекту.
4. Голосування за проекти та підрахунок результатів.
5. Реалізація проектів та оцінка процесу.



Заходи Програми

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
Завдання 1. Інформаційна і промоційна кампанія			
1.1.	Ознайомлення мешканців Громади з основними положеннями та принципами бюджету участі	Виконавчий апарат Корюківської міської ради, депутати міської ради, громадські організації	протягом строку дії Програми
1.2.	Інформування про хронологію бюджету участі з етапами і датами проведення заходів	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	протягом строку дії Програми
1.4.	Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу бюджету участі	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	протягом строку дії Програми
1.5.	Підготовка графіку проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку територіальної громади міської ради та визначення проблем - тематики проектів	Виконавчий апарат Корюківської міської ради, депутати міської ради	2018 рік
1.6.	Проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку територіальної громади міської ради та визначення проблем - тематики проектів	Виконавчий апарат Корюківської міської ради, депутати міської ради	березень , 2018 року
1.7.	Оприлюднення графіку проведення зустрічей та протоколів зборів	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	березень , 2018 року
1.8.	Підготовка проекту рішення виконавчого комітету про створення Експертної групи	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	березень , 2018 року
Завдання 2. Подання проектів			
2.1.	Розміщення положення та форми подання проекту у електронній версії на офіційному веб-сайті Корюківської міської ради	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	березень , 2018 року
2.2.	Подання проектів, відповідно до форми, вимог до проекту з урахуванням обсягу коштів: - особисто на реєстрацію в часи роботи Корюківської міської ради секретарю Корюківської міської ради; - поштою за адресою: Чернігівська обл., м. Корюківка, вул. Бульварна, буд.6 з поміткою на конверті «Громадський бюджет»; - електронною поштою за адресою: ти у вигляді відсканованого оригіналу документу за обов'язкової умови подачі паперової копії	Автори проектів	березень - травень; протягом 45 днів, в 2018 році – березень – квітень протягом 30 днів.
2.3.	Розміщення сканованих заповнених форм проектів, за винятком сторінок,	Виконавчий апарат Корюківської міської	Березень – квітень

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
	які містять персональні дані авторів проекту на офіційному веб-сайті Корюківської міської ради	ради	
Завдання 3. Перевірка проекту			
3.1.	Здійснення попередньої перевірки проектів	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	Березень – квітень
3.2.	Внесення, у разі необхідності, коректив до форми подання проектів	Автори проектів, Виконавчий апарат Корюківської міської ради	протягом 5 днів з дня отримання проекту
3.3.	Надання сканованих заповнених форм подання проектів до експертної групи	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	Квітень – травень
3.4.	Заповнення карток аналізу проектів, надання обґрунтованих рекомендацій щодо внесення проектів у бланк для голосування	Експертна група	Квітень – травень
3.5.	Проведення аналізу проектів	Експертна група	Квітень – травень
3.6.	Уточнення інформації, необхідної для аналізу та оцінки проектів та надання заповнених карт аналізу проектів до виконавчому комітету Корюківської міської ради	Експертна група, автори проектів	протягом 30 днів з дня отримання сканованих заповнених форм
3.7.	Складання списків позитивно і негативно оцінених проектів	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	липень, в 2018 році – травень;
3.8.	Надання міському голові для ознайомлення списків позитивно і негативно оцінених проектів	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	серпень , в 2018 році – травень;
3.9.	Проведення жеребкування щодо визначення порядкового номера проекту у спеціальному бланку для голосування	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	протягом 3 робочих днів після остаточного визначення проектів, які допускаються до голосування
3.10.	Розміщення на офіційному веб-сайті Корюківської міської ради у рубриці «Громадський бюджет» списків з проектами які отримали позитивну або негативну оцінку (з аргументованими мотивами відмови) та відсканованих заповнених карток аналізу проектів	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	травень
Завдання 4. Голосування за проекти та підрахунок результатів			

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
4.1.	Підготовка проекту розпорядження міського голови про затвердження переліку пунктів для голосування та графіку їх роботи	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	травень; не пізніше як за 14 днів до дня початку голосування
4.2.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті Корюківської міської ради переліку пунктів для голосування	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	травень
4.3.	Організація голосування шляхом: голосування у пунктах голосування в період їх роботи та в інформаційному пункті Корюківської міської ради в у робочий час.	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	червень
4.4.	Встановлення підсумків голосування шляхом підрахунку балів, відданих за кожний проект	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	Червень – липень
4.5.	Складання рейтингових списків проектів з урахуванням результатів голосування	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	Червень – липень
4.6.	Розміщення на офіційному сайті Корюківської міської ради результатів голосування	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	липень
Завдання 5. Реалізація проектів та оцінка процесу			
5.1.	Визначення відповідальних за реалізацію кожного проекту - переможця	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	грудень місяць року, що передує року виконання проектів-переможців, в 2018 році – липень;
5.2.	Обов’язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців, враховуючи вимоги чинного законодавства	Головні розпорядники бюджетних коштів	Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
5.3.	Виконання головними розпорядниками бюджетних коштів проектів – переможців	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом бюджетного року
5.4.	Формування і подання звітів про виконання проекту до виконавчого апарату Корюківської міської ради	Головні розпорядники бюджетних коштів	до 15 числа місяця, що наступає за звітним періодом
5.4.	Розміщення звітів про виконання проектів на офіційному сайті Корюківської міської ради	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	не пізніше 5 днів після подання до сектору

VI. Обсяги і джерела фінансування програми

Фінансування Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів міського бюджету за кодами тимчасової

класифікації видатків та визначається у рішенні «Про міський бюджет» на відповідний рік.

Партиципаторний бюджет Корюківської міської ради на 2018 рік для реалізації проектів – переможців складає 250 тис. грн.

Головним розпорядником коштів міського бюджету видатків на реалізацію Програми є Корюківська міська рада.

Орієнтовні розрахунки видатків на інформаційну, промоційну кампанії та організацію голосування за проекти наведені у Додатку 1 до Програми.

№	Напрями використання коштів	Відповідальний виконавець	Прогнозний обсяг коштів			
			2018 р.	2019 р.	2020 р.	2021 р.
Загальний фонд						
1.	Інформаційна кампанія	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	4,5 тисяч гривень	4,5 тисяч гривень	4,5 тисяч гривень	
2.	Організація роботи та обладнання пунктів голосування за проекти	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	0,1 тисяч гривень	0,1 тисяч гривень	0,1 тисяч гривень	0,1 тисяч гривень
№	Напрями використання коштів	Відповідальний виконавець	Прогнозний обсяг коштів			
			2018 р.	2019 р.	2020 р.	2021 р.
3.	Організація голосування за проекти: виготовлення бланків для голосування	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	0,4 тисяч гривень			
4.	Виконання проектів, які визнано переможцями	головний розпорядник бюджетних коштів	250 тисяч гривень	встановлюється бюджетом але не менше 1% від бюджету розвитку	встановлюється бюджетом але не менше 1% від бюджету розвитку	встановлюється бюджетом але не менше 1% від бюджету розвитку
Всього						

VII. Контроль за ходом виконання програми

Контроль за виконанням Програми здійснюють Корюківська міська рада, виконавчий апарат Корюківської міської ради, експертна група, відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Виконавчий апарат Корюківської міської ради забезпечує контроль за проведенням інформаційної і промоційної компанії, дотриманням хронології

бюджету участі з етапами і датами проведення заходів , виконанням графіку проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку міста.

Експертна група спільно виконавчим апаратом Корюківської міської ради контролює етап перевірки проекту, про що свідчитимуть заповнені картки аналізу проектів, розміщення їх сканованих копій на офіційному сайті міської ради та підготовлений список позитивно і негативно оцінених проектів, бланк для голосування з назвами проектів та зазначенням сум на їх реалізацію.

Головний розпорядник бюджетних коштів в межах своїх повноважень здійснює оцінку реалізації заходів Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

Головний розпорядник бюджетних коштів забезпечує ефективне використання коштів, виділених на реалізацію проектів – переможців, оприлюднює звіти про виконання проектів, співпрацюючи протягом часу реалізації проекту з авторами. Після реалізації проекту звіт, який включає фото та інші матеріали розміщується на сайті міської ради.

VIII. Очікувані результати виконання програми

Очікуваними результатами виконання програми є:

- створення ефективного механізму взаємодії виконавчих органів Корюківської міської ради та жителів Громади в бюджетному процесі;
- залучення жителів Громади до процесу прийняття рішень органів місцевого самоврядування;
- формування довіри громадян до органів місцевого самоврядування;
- підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям Громади можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику;
- вирішення питань, які найбільш хвилюють Громади

№ п/п	Очікувані показники	Одиниця виміру	2018 р.	2019 р.	2020 р.	2021 р.
	Затрати					
1.1	Інформаційна кампанія	тис. грн.	4,5	4,5	4,5	
1.2.	Організація роботи та обладнання пунктів голосування за проекти	тис. грн.	0,1	0,1	0,1	0,1
1.3.	Організація голосування за проекти: виготовлення бланків для голосування	тис. грн.	0,4	0,4	0,4	0,4
1.3.	Реалізація проектів-переможців	тис. грн	250	встановлюється бюджетом але не	встановлюється бюджетом але не	встановлюється бюджетом але не

№ п/п	Очікувані показники	Одиниця виміру	2018 р.	2019 р.	2020 р.	2021 р.
				менше 1% від бюджету розвитку	менше 1% від бюджету розвитку	менше 1% від бюджету розвитку
	Продукти					
2.1.	Кількість інформаційних заходів щодо ознайомлення жителів	одиниць	2	4	3	0
2.2.	Проведення процедури голосування	одиниць	1	1	1	1
2.3.	Кількість реалізованих проектів	одиниць	більше 1	більше 1	більше 1	більше 1
	Ефективності та якості					
3.1	Відсоток виконання проектів - переможців	%	100	100	100	100
3.2	Відсоток залучення жителів Громади до участі в Програмі	%	0,5	1	2	4

IX. Звітність про хід виконання Програми

У кінці 2018, 2019, 2020, 2021 року відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та у січні місяці подає на розгляд до виконавчого комітету Корюківської міської ради.

Після закінчення встановленого строку виконання Програми відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає на розгляд до виконавчого комітету Корюківської міської ради разом із пояснювальною запискою.

Секретар міської ради ***С.О. Олійник***

Додаток 1
до міської цільової програми «Громадське бюджетування (бюджет участі) в Корюківській міській територіальній громаді 2018-2021 роки»

Орієнтовні розрахунки
видатків на інформаційну, промоційну кампанії та організацію голосування за проекти за міською цільовою Програмою «Громадське бюджетування (бюджет участі) в Корюківській міській територіальній громаді на 2018-2021 роки»

№	Напрями використання коштів	Відповідальний виконавець	2018 рік (тис. грн.)	2019 рік (тис. грн.)	2020 рік (тис. грн.)	2021 рік (тис. грн.)
1.	Організація роботи та обладнання пунктів голосування за проекти	виконавчий апарат Корюківської міської ради	0,1	0,1	0,1	0,1
2.	Організація голосування за проекти: виготовлення бланків для голосування	виконавчий апарат Корюківської міської ради	0,4	0,4	0,4	0,4
3.	Виготовлення та розміщення графічно-інформаційних матеріалів, плакатів, оголошень щодо проведення зустрічей та запрошення до голосування	виконавчий апарат Корюківської міської ради	2	3	2	0
4.	Виготовлення банерів-стендів	виконавчий апарат Корюківської міської ради	1	1	2	0
5.	Оплата по наданню консультаційних послуг щодо написання проектів, інформаційних зустрічей з жителями щодо впровадження бюджету участі	виконавчий апарат Корюківської міської ради	1,5	0,5	0,5	0
Всього						

Секретар міської ради С.О. Олійник

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням тринадцятої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання від 05.03.2018 р.

Положення
про громадський бюджет
(бюджет участі)
в Корюківській міській територіальній громаді

Положення про громадський бюджет (бюджет участі) на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади (далі – Положення) визначає основні вимоги до організації та реалізації бюджету участі в Корюківській міській територіальній громаді.

1. Визначення понять

1.1. **Корюківська міська територіальна громада** (далі – Громада) – це сукупність громадян України, котрі зареєстровані відповідно до чинного законодавства України та проживають на території міста Корюківка, сіл Трудовик, Лебіддя, Андроники, Високе, Наумівка, Переділ, Спичувате, Турівка, Буда, Маховики, Петрова Слобода, Соснівка, Шишка, Воловики, Забарівка, Кирилівка, Нова Буда, Костючки, Кугуки, Самсонівка, Сахутівка, Тютюнниця, Бреч, Гуринівка, Лубенець, Нова Гуринівка, Озереди, Ховдіївка, Будище, Самотуги, Сядрине, Тельне, Хотіївка, Богдалівка, Гутище, Довга Гребля, Заляддя, Олійники, Рейментарівка, мають колективні інтереси, визначений законом правовий статус та право на самоврядування.

1.2. **Громадський бюджет (бюджет участі) Корюківської міської територіальної громади** (далі – Громадський бюджет) – частина річного міського бюджету, місцева ініціатива, форма прямого волевиявлення жителів Громади, що впроваджує інноваційні механізми залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету та спрямована на демократичний процес обговорення Громадою окремих напрямів використання бюджетних коштів.

1.3. **Громадське бюджетування** - процес взаємодії з громадськістю, направлений на включення мешканців, які постійно проживають у межах Громади до прийняття рішень щодо розподілу Громадського бюджету, із залученням їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості вільного доступу до інформації, забезпечення відкритості та прозорості діяльності Корюківської міської ради та її виконавчих органів.

1.4. **Проект** – програма, план дій, комплекс робіт, задум, ідея, втілені у формі описання, обґрунтування, розрахунків, креслень, що розкривають сутність замислу та можливість його практичної реалізації. Проект має за мету покращення після його реалізації зовнішнього вигляду населених пунктів Громади та умов проживання у ньому громадян, які належать до

Громади, та сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку.

1.5. **Форма проекту** – єдина для всіх, обов'язкова для заповнення форма, яка містить опис проекту (додаток 1 до цього Положення).

1.6. **Автор проекту** – громадянин України, якому виповнилося 14 років, отримав паспорт громадянина України, зареєстрований (відповідно до чинного законодавства України) та проживає на території Громади.

1.7. **Експертна група** – створена рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради робоча група, яка здійснює детальний аналіз та оцінку запропонованих проектів і надає обґрунтовані рекомендації щодо їх реалізації.

1.8. **Голосування** – процес визначення мешканцями Громади проектів-переможців, серед відібраних Експертною групою проектів.

1.9. **Конкурс** – це відбір пропозицій (проектів), який дає можливість відібрати кращі з надісланих на огляд шляхом Голосування громадян України, які досягли 14 років і отримали паспорт громадянина України.

1.10. **Інформаційна кампанія** – сукупність освітньо – інформаційних заходів щодо освітлення процесу Громадського бюджетування в інтернеті та місцевій пресі.

2. Загальні положення

2.1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» надає територіальним громадам право брати участь у процесі розроблення та ухвалення рішень щодо питань місцевого значення, зокрема, Закон запроваджує такий механізм як місцеві ініціативи.

2.2. Проведення Громадського бюджетування має сприяти налагодженню системного діалогу органів Корюківської міської ради з жителями Громади, які постійно проживають у межах Громади, створенню умов для їх участі у реалізації повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2.3. Фінансування Бюджету участі здійснюється за рахунок коштів доходної частини загального фонду Корюківського міського бюджету без врахування міжбюджетних трансфертів.

2.4. Загальний обсяг Громадського бюджету щорічно визначається Корюківською міською радою на відповідний бюджетний рік згідно міської цільової програми «Громадське бюджетування (бюджет участі) в Корюківській міській територіальній громаді на 2018-2021 роки» і направлений на реалізацію проектів, поданих авторами проектів та затверджених відповідно до цього Положення на конкурсній основі.

2.5. За рахунок коштів Громадського бюджету можуть бути профінансовані проекти громадян України, які зареєстровані та проживають в межах Громади, досягли 14 років і отримали паспорт громадянина України. Реалізація поданих проектів можлива протягом одного бюджетного року.

2.6. У випадку, коли реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до земель комунальної власності.

3. Порядок подання проектів та вимоги до проектів

3.1. Кожний громадянин України, який досяг 14 років і отримав паспорт громадянина України, може подати не більше ніж один Проект, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету протягом одного бюджетного року.

3.2. Проект, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, повинен відповідати наступним вимогам:

3.2.1 Назва Проекту має відображати зміст проекту і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення;

3.2.2 Положення Проекту не суперечить чинному законодавству України;

3.2.3 Реалізація Проекту належить до сфери компетенції виконавчих органів Корюківської міської ради;

3.2.4 Проект повинен бути реалізований впродовж одного бюджетного року і спрямований на кінцеві результати, зазначені у формі Проекту;

3.2.5 Проект може стосуватись лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності, наприклад, вулиця, парк, місця проведення масових заходів тощо, а також є загальнодоступним (вільним) для всіх мешканців Громади;

3.2.6 Проект повинен бути спрямованим на поліпшення екологічності та комфорту проживання мешканців, естетичного вигляду міста та сіл Громади, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проектів в усіх сферах життєдіяльності міста та сіл Громади;

3.2.7 Проект також повинен відповідати також наступним критеріям:

- об'єкт загального користування;
- вільний та безкоштовний доступ для жителів та гостей громади;
- актуальність для жителів громади.

3.2.8. Вартість Проекту не має перевищувати 50 відсотків від загальної суми коштів Громадського бюджету в межах одного бюджетного року.

3.3. Не приймаються до розгляду або вважаються такими, що відхилені, Проекти, які:

3.3.1 Передбачають винятково розробку проектної документації;

3.3.2 Носять незавершений, фрагментарний характер (виконання одного з елементів вимагатиме в майбутньому виконання подальших елементів);

3.3.3 Суперечать діючим програмам Корюківської міської ради або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на поточний рік;

3.3.4 Передбачають витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проекту;

3.3.5 Реалізація яких передбачає збільшення штатної чисельності бюджетної установи та постійного утримання додаткових працівників за рахунок коштів міського бюджету;

3.3.6 Спрямовані на розвиток бюджетної та житлово-комунальної сфери громади;

3.3.7 Містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо.

3.4. Для подання Проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення, додавши до нього список з підписами щонайменше з 15 громадян України, що належать до Громади, досягли 14 років і отримали паспорт громадянина України (окрім автора/авторів Проекту), які підтримують цей Проект, за формою згідно з додатком до додатку 1 до цього Положення.

3.5. Терміни подачі Проектів: щороку з 15 березня протягом 45 календарних днів.

3.5.1. В 2018 році Проекти подаються на 2018 та 2019 роки. Проекти на 2018 рік подаються з 15 березня протягом 30 календарних днів.

3.6. В Корюківську міську раду в терміни, передбачені п. 3.5 цього Положення, Проект в паперовому вигляді подається Автором проекту одним із способів:

3.6.1 Подається на реєстрацію в часи роботи Корюківської міської ради секретарю Корюківської міської ради;

3.6.2 Надсилається поштою (бажано рекомендованим листом) за адресою: Чернігівська обл., м. Корюківка, вул. Бульварна, 6, поштовий індекс 15300, з поміткою на конверті «Громадський бюджет».

3.6.3 Автор має право надіслати Проект в електронному вигляді електронною поштою за адресою koryukivka.rada@gmail.com у вигляді відсканованого оригіналу документу за обов'язкової умови подачі паперової копії Проекту відповідно до п.п. 3.6.1 – 3.6.2 п.3.6 цього Положення у строк не пізніше наступного робочого дня після кінцевого терміну подання Проектів.

3.7. Заповнені бланки Проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, за винятком сторінок, які містять персональні дані Авторів проекту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, підлягають публікації Корюківською міською радою протягом 5 календарних днів у розділі "Громадський бюджет" на офіційному сайті Корюківської міської ради.

3.8. Об'єднання Проектів можливе лише за взаємною згодою Авторів відповідних Проектів не пізніше ніж за 14 календарних днів до початку голосування.

3.9. Внесення змін щодо суті Проекту можливе лише за згодою Авторів проекту відповідно до норм, викладених у розділі 4.

3.10. Внесення можливих поправок до Проектів можливе не пізніше ніж за 14 календарних днів до початку голосування.

3.11. Автор Проекту може у будь-який момент зняти свій Проект з розгляду, але зробити це він повинен не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

4. Перевірка та аналіз Проектів

4.1. Секретар Корюківської міської ради протягом одного робочого дня реєструє подані Проекти, перевіряє Проекти щодо відповідності вимог п.3.3.6 цього Положення, веде «Реєстр отриманих проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Корюківської міської територіальної громади» та передає наступного робочого дня зареєстровані Проекти до виконкому Корюківської міської ради .

4.2. Виконавчий апарат Корюківської міської ради та її виконкому (далі – уповноважений робочий орган) не пізніше 5 робочих днів після кінцевого терміну подання Проектів проводить попередню перевірку заповнених форм Проектів відповідно до п.п. 3.1 - 3.6 цього Положення.

4.3. У разі, якщо форма Проекту заповнена не повністю, з помилками, дублює інший Проект або в порушення п.п. 3.1. – 3.6. цього Положення, відповідальний працівник уповноваженого робочого органу по телефону або електронною поштою повідомляє про це Автора (авторів) проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 5 робочих днів з дня отримання інформації. В іншому випадку Проект буде відхилений.

4.4. З метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки Проект передається до Експертної групи. Експертна група, в т.ч. її керівник, утворюється рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради не пізніше кінцевого терміну подання Проектів. Експертна група повинна включати не менше **25%** її списокового складу з представників громадськості, що не є представниками органів державної влади чи органів місцевого самоврядування. До складу Експертної групи не можуть входити автори проектів, що беруть участь в Громадському бюджеті. Засідання Експертної групи відбуваються лише за присутності на ній не менше 50% плюс 1 членів її списокового складу. Рішення Експертної групи ухвалюються на засіданнях простою більшістю голосів присутніх її членів. За необхідності до роботи Експертної групи в якості консультантів можуть залучатись спеціалісти конкретних галузей, що стосуються практичної реалізації Проекту.

4.5. Експертна група протягом 30 календарних днів з дня отримання Проектів здійснює аналіз та заповнює картку аналізу проекту (згідно з додатком 2 до цього Положення), в тому числі надає обґрунтовані рекомендації щодо внесення проекту в бланк для голосування.

4.6. У разі, якщо формуляр Проекту не міститиме інформації, необхідної для його детального аналізу та оцінки, по телефону або електронною поштою члени Експертної групи звертаються до Автора проекту з проханням надати необхідну інформацію протягом 5 днів.

4.7. Не пізніше термінів, визначених в п.4.5 цього Положення члени Експертної групи відразу передають до уповноваженого робочого органу заповнені карти аналізу Проектів.

4.8. На етапі перевірки та аналізу внесення будь-яких змін чи об’єднання з іншими Проектами, можливі лише за згодою Авторів даних проектів, але не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування.

4.9. На основі результатів роботи Експертної групи уповноважений робочий орган формує списки позитивно і негативно оцінених Проектів, але не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування.

4.10.Списки позитивно і негативно оцінених проектів надаються міському голові для ознайомлення.

4.11.Списки проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету і які отримали позитивну або ж негативну оцінку (з аргументованими мотивами відмови), та карти їх аналізу розміщуються на офіційному веб-сайті Корюківської міської ради у рубриці «Громадський бюджет» не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування.

4.12.Протягом 3 робочих днів після остаточного визначення Проектів, які допускаються до голосування, але не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування, уповноважений робочий орган проводить публічне жеребкування щодо визначення порядкового номера Проекту у спеціальному бланку для голосування. Відповідне рішення оформлюється протоколом.

5. Голосування за проекти та підрахунок результатів

5.1. Вибір Проектів, які попередньо отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють жителі, що постійно проживають в Громаді та яким виповнилося 14 років та мають паспорт громадянина України, шляхом відкритого голосування у пунктах голосування (в т. ч. на електронних майданчиках), порядок і організацію проведення голосування в яких затверджуються розпорядженням Корюківського міського голови до дати оголошення прийому Проектів.

5.2.Перелік пунктів голосування має бути оприлюднений не пізніше як за 14 днів до дня початку голосування на офіційному веб-сайті Корюківської міської ради та місцевих друкованих ЗМІ.

5.3.Спеціальні бланки для голосування у формі переліку Проектів, які визначені для голосування, можна отримати:

- відповідно до п.5.1 в пунктах голосування в період їх роботи;
- в інформаційному пункті з питань громадського бюджету за адресою: м. Корюківка, вул. Шевченка, 58, кім. 201, понеділок-п’ятниця, 14.00-18.00 год.

5.4. Відбір Проектів серед виставлених на голосування здійснюється на спеціальному бланку для голосування.

5.5.Голосування згідно з пунктом 5.1. відбувається шляхом:

- передачі заповненого бланку для голосування у визначених на території Громади пунктах голосування;

5.6.Голосування триває протягом 30 календарних днів з 01 вересня по 30 вересня (включно) щороку (за винятком 2018 року), з 8.00 до 17.00 години у часи роботи визначених пунктів голосування.

5.6.1. За Проекти на 2018 рік голосування триває з 01 червня по 20 червня (включно) з 8.00 до 17.00 години у часи роботи визначених пунктів голосування.

5.7. На бланках для голосування громадяни України, які належать до Громади, досягли 14 років і отримали паспорт громадянина України, можуть вибрати з-поміж виставлених на голосування завдань не більше ніж за 2 (два) різні проекти, які попередньо отримали позитивну оцінку серед проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок кошів з Громадського бюджету.

5.8. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок **голосів**, відданих за кожний проект окремо, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, та подальше укладання списків з результатами голосування. **Підрахунок голосів організовує і здійснює в перший робочий день після останнього дня голосування Експертна група за обов'язкової присутності представників громадськості – членів Експертної групи.**

5.9. Реалізовуватимуться ті проекти, які набрали найбільшу кількість **голосів** за рейтинговою системою.

5.10. Якщо в результаті голосування два або більше відібрані проекти будуть суперечити один одному, приймається той проект, який отримав найбільшу підтримку. У випадку нестачі коштів на реалізацію чергового Проекту за кількістю **голосів**, переможцем визнається наступний Проект за кількістю **голосів**, реалізація якого не призведе до перевищення загальної суми Громадського бюджету. У випадку, якщо Проекти набирають однакову кількість голосів, місце пропозицій у списку визначається за порядковим номером у реєстрі проектів відповідно до п.4.1 даного Положення.

6. Інформаційна кампанія

6.1. Інформаційна кампанія Громадського бюджетування проводиться постійно за рахунок коштів міського бюджету виконкомом Корюківської міської ради.

6.2. Інформаційна та промоційна кампанія ділиться на чотири етапи:

- ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами Громадського бюджету, а також заохочування мешканців до подання проектів;
- інформування про хронологію з етапами і датами проведення;
- представлення отриманих проектів та заохочення до участі у голосуванні;
- розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження Громадського бюджетування.

6.3. Інформаційна кампанія про Громадське бюджетування оприлюднюється у рубриці «Громадський бюджет» офіційного веб-сайту Корюківської міської ради та у друкованих засобах масової інформації, що зареєстровані на території Громади.

7. Реалізація проектів та оцінка процесу впровадження громадського бюджетування

7.1. Проекти, які шляхом голосування відповідно до розділу 5 були рекомендованими, виносяться на розгляд чергового пленарного засідання і починають реалізовуватися після прийняття Корюківською міською радою рішення щодо початку їх фінансування.

7.2. Проекти, які будуть затвердженні рішенням Корюківської міської ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів Громадського бюджету (бюджету участі) Корюківської міської територіальної громади на запланований бюджетний рік.

7.3. Відповідальним за виконання проектів-переможців визначається головний розпорядник коштів міського бюджету – Корюківська міська рада ради, а виконавцями – розпорядники чи одержувачі коштів міського бюджету.

7.4. Автор проекту долучається та контролює виконання свого проекту на будь-якому етапі.

7.5. З метою вдосконалення процесу реалізації громадського бюджетування виконавець Проекту, або за його пропозицією інша особа, здійснює подання звітів до Корюківської міської ради про виконання робіт по Проекту одразу після їх закінчення, але не пізніше 31 грудня поточного року.

7.6. Після виконання робіт по реалізації проектів їх результати оприлюднюються на сайті Корюківської міської ради та місцевих ЗМІ.

8. Прикінцеві положення

8.1. Консультації стосовно громадського бюджетування в Корюківській міській територіальній громаді мають циклічний характер, тобто повторюються кожний наступний рік.

8.2. Процес реалізації громадського бюджетування підлягає моніторингу та щорічному оцінюванню, результати якого можуть використовуватися для впровадження змін з метою вдосконалення процесу реалізації громадського бюджетування.

8.3. Рекомендації стосовно змін у процедурі громадського бюджетування на кожний наступний рік розробляє Експертна група. Персональний та кількісний склад Експертної групи може бути змінений розпорядженням міського голови з врахуванням подання Експертної групи.

Секретар міської ради **С.О.Олійник**

Додаток 1
до Положення про громадський
бюджет (бюджет участі) в
Корюківській міській
територіальній громаді

Бланк-заявка пропозиції (проекту), реалізація якої відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) в Корюківській міській територіальній громаді на 201_ рік та список мешканців, що проживають на території населених пунктів Корюківської міської ради, які підтримують цю пропозицію (проект)

Ідентифікаційний номер проекту *(вписує уповноважений робочий орган)*	

Примітка: *пункти, зазначені „*****” є обов'язковими для заповнення!*

1.* Назва проекту *(не більше 15 слів):*

……..……
……..……
……..……
……..……
……..……

2.* Проект буде реалізовано на території Корюківської міської територіальної громади *(впишіть назву населеного пункту та житлового масиву/мікрорайону)*:

……..……
……..……

3.* Адреса, назва установи/закладу, будинку:

……..……
……..……
……..……

4.* Короткий опис проекту *(не більше 50 слів)*

……..……
……...
……...
……...
……...
……...
……...

5. Опис проекту *(примітка: опис проекту не повинен містити вказівки на суб'єкт, який може бути потенційним виконавцем проекту):*

……..……
……..……

……..……
……..……
……..……
…...……
……...
……...
……...
……...

6.* Інформація стосовно доступності (результатів) проекту для мешканців населених пунктів Корюківської міської ради у разі його реалізації:
(примітка: інформація щодо доступності може стосуватися, наприклад, годин роботи об'єкту, можливої плати за користування, категорії мешканців, які зможуть і які не зможуть користуватись результатами реалізації даного проекту)

……...……
……
…...……
……...……
……...……
……
…...……
……...
……...
……...

7. Обґрунтування необхідності реалізації проекту, а також його бенефіціари *(основна мета реалізації проекту; проблема, якої воно стосується; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців; основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами реалізації завдання)*

……..……
……..……
……..……
……..……
……
……
……...
……...
……...

8.* Орієнтовна вартість (брутто) проекту (всі складові проекту та їх орієнтовна вартість)

Складові завдання	**Орієнтовна вартість (брутто), грн**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
РАЗОМ:	

9.* Список з підписами щонайменше 15 громадян України, які зареєстрували своє місце проживання або перебування у відповідності до Закону на території населених пунктів Корюківської міської ради, мають право голосу та підтримують цю пропозицію (проект) (окрім його авторів), що додається. Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (*необхідно додати оригінал списку у паперовій формі*).

10.* Контактні дані авторів пропозиції (проекту), які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших пропозицій, мешканців, представників ЗМІ, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень і т.д. *(необхідне підкреслити):*

а) висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси ……..… для зазначених вище цілей

Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси ….……...

б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.

Примітка:

Контактні дані авторів пропозицій (проектів) **(тільки для Корюківської міської ради)**, вказуються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.

11. Інші додатки *(якщо стосується)***:**

а) фотографія/ї, які стосуються цього проекту,

б) мапа з зазначеним місцем реалізації проекту,

в) інші, суттєві для заявника проекту, які саме?

……..……

…….

<u>СТОРІНКУ НЕОБХІДНО РОЗДРУКУВАТИ НА ОКРЕМОМУ АРКУШІ</u>

12.* Автори пропозиції (проекту) та їх контактні дані *(дані необхідно вписати чітко і зрозуміло)*. ***Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Корюківської міської ради та Експертної групи, утвореної відповідно до розпорядження № __ від __.__._____ р. Корюківського міського голови:***

Ім'я та Прізвище**	**Контактні дані**									**Підпис*****
1.	Поштова адреса: *(індекс)*, ,									
	e-mail:									
	№ тел.:									
	Серія та № паспорту									
2.	Поштова адреса: *(індекс)*, ,									
	e-mail:									
	№ тел.:									
	Серія та № паспорту									
3.	Поштова адреса: *(індекс)*, ,									
	e-mail:									
	№ тел.:									
	Серія та № паспорту									
…										

****** Будь-ласка, вкажіть особу/уповноважену особу/уповноважених надавати інформацію представникам Корюківської міської ради.

******* Підписуючи документ, я, разом з цим заявляю, що є мешканцем населених пунктів Корюківської міської ради.

Додаток до додатку 1

Список мешканців населених пунктів Корюківської міської ради, які підтримують цю пропозицію (проект), що реалізуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) в Корюківській міській територіальній громаді на 201_ рік
(окрім авторів проекту)

Назва проекту

……

……

Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на :

1) *обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського бюджетування в Корюківській міській територіальній громаді у 201_ році, згідно з Законом України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI; мені відомо, що подання персональних даних є добровільне і що мені належить право контролю процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення в них змін/коректив;*
2) *можливі модифікації,об'єднання з іншими проектам, а також зняття даної пропозиції (проекту)її авторами.*

№ п/п	Ім'я та Прізвище	Адреса проживання	Серія та № паспорту	Підпис
1		*(індекс)*, _____, вул. _____, буд.__, кв.		
2		*(індекс)*, _____, вул. _____, буд.__, кв.		
3		*(індекс)*, _____, вул. _____, буд.__, кв.		
4		*(індекс)*, _____, вул. _____, буд.__, кв.		
5		*(індекс)*, _____, вул. _____, буд.__, кв.		
6		*(індекс)*, _____, вул. _____, буд.__, кв.		
7		*(індекс)*, _____, вул. _____, буд.__, кв.		
8		*(індекс)*, _____, вул. _____, буд.__, кв.		
9		*(індекс)*, _____, вул. _____, буд.__, кв.		
10		*(індекс)*, _____, вул. _____, буд.__, кв.		
11		*(індекс)*, _____, вул. _____, буд.__, кв.		
12		*(індекс)*, _____, вул. _____, буд.__, кв.		
13		*(індекс)*, _____, вул. _____, буд.__, кв.		
14		*(індекс)*, _____, вул. _____, буд.__, кв.		
15		*(індекс)*, _____, вул. _____, буд.__, кв.		

[номер сторінки списку]

Додаток 2
до Положення про Громадський бюджет
(бюджет участі) в Корюківській міській
територіальній громаді

Ідентифікаційний номер проекту *(вписує уповноважений робочий орган)*	

Бланк-аналізу пропозиції (проекту), реалізація якої відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) в Корюківській міській територіальній громаді на 201_ рік

Розділ І. Аналіз з точку зору правильності і повноти заповнення бланку-заявки пропозиції (проекту) (*заповнює уповноважена особа виконавчого комітету Корюківської міської ради (далі – уповноважений робочий орган*)

1. Бланк-заявка заповнено згідно з вимогами щодо повноти і правильності, отже, немає необхідності запрошувати Заявника для отримання додаткової інформації.

а) так
б) ні (*які недоліки? яких даних недостатньо*?)
……...……
……..……

2. Заявник (необхідну відповідь підкреслити)
а) заповнив бланк, надавши додаткову інформацію (*які пункти?*)
……...……
……..……

б) не заповнив бланк-заявку (*чому?*)

……...……
……..……
……...……
……..……

_____ _____

(Дата) *П.І.Б. та підпис відповідального працівника уповноваженого робочого органу*

Експертній групі, утвореній відповідно до розпорядження № __ від __.__._____ р. Корюківського міського голови

Ідентифікаційний номер проекту *(вписує уповноважений робочий орган)*	

Увага!

Необхідно заповнити кожний пункт. У випадку, якщо якесь з запитань не стосується Вашої пропозиції (проекту), необхідно вписати "не стосується"

Розділ ІІ. Аналіз пропозиції (проекту) з точки зору його наповнення, тобто змісту *(заповнює відповідальний працівник - член Експертної групи, утвореної відповідно до розпорядження № __ від __.__._____ р. Корюківського міського голови, до компетенції якого входить пропозиція (проект).*

1. Бланк-заявка містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції (проекту) з точки зору змістовності.
а) так
б) ні (*чому?*)
……...……
……...……
……...……

2. Інформацію, що міститься в бланку-заявці, було доповнено Заявником.
а) так
б) ні (*чим?*)
……...……
……...……
……...……

3. Запропонована пропозиція (проект) входить до повноважень міської ради
а) так
б) ні (*чому?*)
……...……
……...……
……...……

4. Запропонована пропозиція (проект) відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам, у тому числі в частині місцевого рівня, *(якщо це пов'язано із запропонованою пропозицією (проектом)*

а) так
б) ні (*чому?*)
……...……
……...……
……...……

5. Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого завдання:

а) це територія/земельна ділянка, на якій міська рада має право здійснювати реалізацію того чи іншого проекту за рахунок коштів міського бюджету;
б) ця територія/земельна ділянка не належить до переліку територій, на яких міська рада має право реалізувати запропоновану пропозицію (проект) за рахунок коштів міського бюджету (чому?);
……...……
……..……
в) не стосується.
……...……

6. Реалізація запропонованого завдання відбуватиметься протягом одного бюджетного року:
а) так
б) ні (*чому?*)
……
……

7. Витрати за кошторисом (брутто), призначені на реалізацію запропонованого завдання:
а) без додаткових зауважень
б) з зауваженнями (необхідно внести їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені в таблиці нижче)

Складові завдання	Витрати за кошторисом (брутто)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Загальна сума ……. гривень.

Обґрунтування:
……...……
……..……
……...……

8. Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого проекту:
а) позитивний
б) негативний (*чому?*)
……
……
в) не стосується

9. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів:
а) позитивний
б) негативний (*чому?*)
……
……

10. Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів:
а) позитивний
б) негативний (*чому?*)
……
……

в) не стосується

11. Висновки і погодження/узгодження з іншими структурними підрозділами Корюківської міської ради, до компетенції яких входить пропозиція (проект), стосовно можливості реалізації пропозиції (проекту) (наприклад, погодження з питань житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування, земельних ресурсів, фінансовими і т.д.), ситуації та умов, в яких реалізація пропозиції (проекту) може суперечити/перешкоджати реалізації інших пропозицій (проектів) або міських інвестиції, які стосуються цієї земельної ділянки/території або об'єкту/будівлі……
……

12. Чи реалізація запропонованого завдання передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так (*які у річному вимірі?*)
……
……

б) ні

Розділ ІІІ. Обґрунтовані рекомендації щодо внесення пропозиції (проекту), запропонованого до громадського бюджету, в бланк для голосування (*а також опис передумов, які можуть зашкодити реалізації пропозиції (проекту) та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проекту*):
а) позитивні
б) негативні

Обґрунтування/зауваження:
……
……
……
……
……
……

м. Корюківка, *(дата)…*

_____

П.І.Б. та підпис керівника Експертної ради, утвореної відповідно до розпорядження № __ від __.__._____ р. Корюківського міського голови

М.П.

ІНСТРУКЦІЯ
З ФОРМУВАННЯ ПРОЕКТНОЇ ЗАЯВИ АВТОРОМ

Автор проекту — людина, що хоче стати учасником процесу Громадського бюджету (Бюджету участі) та має на меті сформувати проектну заявку проекту**.**

Пошук ідеї

(якщо ідея вже є, пропустіть цей розділ)

Озирніться навколо. Пройдіться по місту, селу. Поговоріть з друзями і близькими. На що вони скаржаться, про що мріють? Придивіться до мам із дітьми і людей похилого віку — зазвичай їхнє середовище проживання створює найбільше труднощів саме для них.

Подумайте про те, що близько саме вам, у чому ви компетентні, на чому добре знаєтеся. Адже вам потрібно буде не тільки подати ідею, а й обґрунтувати і скласти її бюджет.

Майте на увазі, що обов'язково будуть люди, які подадуть проекти про висипку, грейдерування доріг чи створення дитячих майданчиків, ви ж можете подумати і про реставрацію пам'ятника, і про зручний пандус для колясок до установи або навіть про фестиваль, присвячений знаменній події, чи про спортивну команду тощо.

Вимоги до проекту

1) назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладена лаконічно, одним реченням;
2) проект не суперечить чинному законодавству України;
3) реалізація проекту належить до компетенції Корюківської міської ради;
4) об’єкт, який буде створений внаслідок реалізації проекту, має бути загальнодоступним та

безкоштовним для всіх жителів населених пунктів Корюківської міської ради;
6) проект у сфері просторового розвитку має реалізовуватись на землях та об’єктах, які належать до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади;
7) проект повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат;
8) реалізація проекту не порушує прав інших осіб;
9) вартість проекту не має перевищувати 50 відсотків від загальної суми коштів Громадського бюджету в межах одного бюджетного року. В 2018 році – 125000 грн.
Будьте уважні! Ваш проект може бути вартістю 5000 грн , 1000 грн чи навіть 500 грн. На залишок коштів можуть бути реалізовані саме такі, «маленькі» проекти.
Всього сума Громадського бюджету на 2018 рік – 250000 грн.

Назва проекту

Сформулюйте її коротко і чітко. Назва має містити 6-8 слів, але не більше 10. Не потрібно описувати суть проекту, дайте якийсь тег, ідею. Це саме те, що побачать люди в першу чергу, те, що їх має зацікавити читати про проект далі.
Зосередьтеся на об'єкті, який має бути створений.

Назва повинна містити вказівку щодо того, який саме об'єкт буде створений або змінений, що саме буде реалізовано.

Будьте конкретні. Вкажіть який саме сквер, свято, будинок, послугу для громадян ви хочете створити / змінити / модернізувати.

Приклади вдалих назв: *"Центральний парк біля автостанції"*, *"Свято небесних ліхтариків"*, *"Молодіжно-спортивне свято «Сильні та спритні» для школярів та студентів"*.
Погана назва може бути:
а) занадто довгою,

б) занадто бюрократичною,
в) не мати вказівки на конкретний предмет / об'єкт.
Приклади невдалих назв: *"Проект реконструкції муніципального об'єкта номер 133 за адресою просп. Гагаріна", "Висипка дороги", "Допомога дітям-сиротам".*

Місце реалізації проекту

Вкажіть точно і чітко, де повинен бути реалізований проект. Спочатку виберіть зі списку район або, якщо проект стосується всього міста, села, вкажіть значення "все село". Далі уточніть мікрорайон і / або житловий масив, якщо це можливо, а також точну адресу, якщо результат проекту буде прив'язаний до якогось конкретного будинку (наприклад, ремонт будинку чи сквер перед будинком) і його назву, якщо це якась установа (бібліотека тощо).

Короткий опис

Спробуйте в 2-4 реченнях (не більше 50 слів) розкрити суть свого проекту і його ключову відмінність. Що він собою являє? Що несе під собою його назва?

Додайте опис, що буде трохи більший за обсягом. Перечитайте його, видаліть всі зайві слова, які не додають сенсу. Покажіть назву і короткий опис декільком своїм друзям і запитайте, чи зрозуміло їм з цього тексту, що саме ви пропонуєте зробити. Відредагуйте граматику: це також буде впливати на сприйняття вашого проекту.
Приклад хорошого опису для проекту:
"Зона відпочинку у сквері біля Райдержадміністрації "

Сквер біля будинку Райдержадміністрації (Районної ради) знаходиться у центрі міста, де немає жодного обладнаного місця для проведення дозвілля. Пропонується, зокрема, встановити лавки та бювети для комфортного перебування людей всіх вікових груп. Це підвищить рівень комфорту під час відпочинку, зокрема, за теплої пори року. Авторський дизайн-проект додається.

З такого опису точно зрозуміло: де планується об'єкт, чому він там потрібен, як він буде виглядати (що включати) і чому цей проект більш конкурентний, ніж аналогічні (автор сам зробив дизайн, сквер тематичний).

Опис проекту

(бажаний, але не обов’язковий склад опису)

- ***проблема***

  Вкажіть коротко в чому полягає проблема чи потреба, чому є необхідність в реалізації, до чого призведе нереалізація вашого проекту (обвалиться дах школи, полетять шпаки, дітям не буде де гратися). Які існують тренди і передумови, що формують цю необхідність.

  Додайте, що ця проблема значить для вас, ваших близьких і знайомих, що зміниться, якщо ця проблема вирішиться.

- ***мета проекту***

  Опираючись на означену проблему, сформулюйте цілі і короткі результати, яких досягне громада (природа тощо) при реалізації запропонованого проекту.

- ***рішення і його обґрунтування***

  Розкажіть тут більш докладно, ніж в короткому описі, як саме ви пропонуєте вирішити проблему, чому вважаєте, що саме таке рішення найбільш оптимально за співвідношенням «витрати — терміни — результат». З яких елементів складатиметься рішення, якими вони будуть, в чому відмінність від аналогів.

- ***приклади схожих рішень***

  Світ повен хороших ідей, і Ваші задуми можуть мати вже існуюче підтвердження на практиці в інших населених пунктах та інших державах. Опишіть, за можливості або надайте іншу інформацію (посилання) на реалізовані подібні проекти.

- ***інформація щодо очікуваних результатів в разі реалізації проекту***

Вкажіть, якщо можливо, як можна буде виміряти і оцінити результат від реалізації проекту. Наведіть значення таких показників на даний момент і ваш прогноз щодо них після реалізації.

Наприклад, ви пропонуєте організувати наземний пішохідний перехід на сусідній вулиці (зебру). Показником для оцінки може бути кількість ДТП на цьому перехресті за участі пішоходів до і після реалізації. Можливо ви знаєте, що при організації переходу, в середньому, ця цифра знижується на 40% при організації переходу. Вкажіть це і дайте посилання на джерело ваших даних.

Даний розділ не є обов'язковим для заповнення, але демонструє, наскільки глибоко ви розібралися в предметі і розумієте принципи розподілу обмежених бюджетних коштів. Це дозволить зрозуміти ефективність запропонованих вами заходів.

- ***ризики у реалізації проекту, на які слід звернути увагу***

Викладіть своє бачення обставин (соціальних, економічних тощо), які (на Вашу думку) можуть вплинути на задовільну реалізацію проекту у запланований строк.

Інформація стосовно доступності (результатів) проекту для мешканців

Опишіть, на яких умовах жителі зможуть користуватися результатами, відвідувати об'єкт. Доступ буде відкритий для всіх або лише для певних груп? Доступ вільний або за плату? Які пропонуються години роботи /доступу до об'єкта?

Обґрунтування необхідності реалізації проекту та бенефіціарів проекту (для кого цей проект)

Опишіть, хто зможе користуватися результатами проекту. Чи будуть це жителі міста, села, жителі району селища і їхні гості, відвідувачі однієї установи, або одна якась вікова або соціальна група: тільки автомобілісти, тільки велосипедисти, мами з колясками, всі, у кого є ноутбуки, або всі, хто любить спорт і т.д. Наприклад, лавками у сквері будуть користуватися студенти та школярі,

мами з дітьми в колясках, а відремонтованим дахом в селищному ФАПі, - тільки люди, які відвідують цей ФАП.

Величина. Обсяг групи користувачів ні в якому разі не применшує необхідність реалізації вашого проекту, але голосуючі мають об'єктивно розуміти ситуацію, щоб оцінити і вигоди, і витрати.

Орієнтовна вартість (кошторис) проекту

Вкажіть розмір загального бюджету проекту, що реалізовуватиметься за кошти міського бюджету. Також пропонується коротко вказати інші кошти та можливості залучення до реалізації проекту інших зацікавлених осіб.

Підготуйте бюджет (кошторис) проекту, наприклад, в форматі таблиці Excel. Для цього спочатку складіть список всіх статей витрат, які необхідні проекту. Статтями витрат можуть бути не тільки матеріали, але і роботи пов'язані з доставкою, зборкою, попередньою підготовкою, обмірами. Не забудьте про витрати, пов'язані з просуванням (особливо для проектів в області міських свят тощо).

У списку матеріалів не пропустіть витратні матеріали, різні дрібниці і речі, які на перший погляд не вимагають витрат (саджанці квітів для клумби, наприклад).

Кількість і список жителів, які підписалися за проект

Поясніть свою ідею (у будь-якій формі) своїм друзям, родичам, сусідам. Якщо вони згодні підтримати вашу ідею, попросіть їх підписатися на бланку. Людина, що підписує, має вказати номер свого паспорта, ПІБ, адресу і поставити підпис. Бланк заповнюється від руки. Для проектів необхідно зібрати не менше 15 підписів.

Додатки - фото, схеми, креслення

Додайте до проектної заявки необхідні додатки у формі файлів (аркушів), що пояснюють вашу ідею. Це може бути зображення карти з нанесеною на неї ділянкою, де планується розміщення, схема, креслення створюваного об'єкта, фірмовий стиль проекту, презентація, опис схожих рішень, фото аналогів.

Як привернути увагу більшої кількості людей до вашого проекту?

- **Надавайте повний опис.** Приділіть достатньо уваги блоку «Проблема». Розкрийте її через історії людей, для яких її рішення важливе. Люди більш активно голосують за проект, якщо розуміють, на кого і як він вплине.
- **Розкажіть, що станеться,** якщо ваш проект буде реалізований і якщо не буде. Поясніть, чому пропоноване вами рішення - найкраще з можливих.
- **Зробіть текст особистим.** Люди більш охоче підтримають вас, якщо будуть розуміти, чому для вас це важливо.
- **Розповідайте про проект.** Проведіть промо-кампанію проекту серед своїх друзів, сусідів, підписників і друзів в соціальних мережах. Скористайтеся макетами в розділі «Допомога».
- **Поважайте інших.** Не ображайте, не використовуйте мову ненависті і не погрожуйте іншим, не принижуйте альтернативні проекти і варіанти їхніх рішень.

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про норматив та порядок відрахування частини прибутку підприємств міської комунальної власності

З метою збільшення надходжень до міського бюджету, керуючись ст. 12, п.п. 57.1[1].2 ст.57 Податкового кодексу України, ст.ст. 64, 69 Бюджетного кодексу України, ст. 142 Господарського кодексу України, ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Встановити, що комунальні підприємства міської комунальної власності:

- Корюківська житлово-експлуатаційна контора;
- комунальне підприємство «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради;
- комунальне підприємство «Благоустрій» Корюківської міської ради;
- комунальне підприємство «Убідьське» Корюківської міської ради;
- комунальне підприємство «Батьківщина» Корюківської міської ради;
- комунальне підприємство «Наумівка – Сервіс» Корюківської міської ради;

сплачують у 2018 році до міського бюджету 5 (п’ять) відсотків від чистого прибутку (доходу) цих підприємств.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Р.Р. Ахмедов**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2017 року
м. Корюківка

Про внесення змін до Регламенту
Корюківської міської ради VII скликання

На виконання Закону України “Про внесення змін до статті 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” (щодо поіменних голосувань)”, у зв’язку із застосуванням системи електронного голосування “Голос”, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту, керуючись пунктом 1 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”,

міська рада в и р і ш и л а :

1.Внести зміни до Регламенту Корюківської міської ради сьомого скликання, затвердженого рішенням другої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 12 січня 2017 року (зі змінами), а саме:

1.1.Доповнити Регламент статтею 12^1 такого змісту:

«12^1. Для автоматизації процесу проведення пленарних засідань сесій міської ради застосовується система електронного голосування (далі СЕГ) у відповідності до Положення про застосування системи електронного голосування, затвердженого рішенням сесії міської ради.»

1.2. Статтю 14 Регламенту викласти в новій редакції:

«Сесія міської ради правомочна, якщо в її пленарному засіданні бере участь більше половини депутатів від загального складу ради.

Реєстрація депутатів проводиться перед початком пленарного засідання за допомогою системи електронного голосування, а у випадку технічної

неможливості її застосування – працівниками виконавчого апарату міської ради та її виконкому у паперовій формі.

У разі відсутності встановленої кількості депутатів за розпорядженням міського голови проведення сесії переноситься на інший час.»

1.3. Абзац 1 статті 29 Регламенту викласти в новій редакції:

«Для проведення поіменного голосування і визначення його результатів застосовується система електронного голосування, а у випадку технічної неможливості її застосування - сесія міської ради обирає з числа депутатів лічильну комісію у складі 2-х чоловік - голови та секретаря лічильної комісії. Лічильна комісія обирається шляхом відкритого голосування більшістю депутатів, які присутні на засіданні.»

1.4. Статтю 30 Регламенту викласти в новій редакції:

«Результати голосування по кожному рішенню міської ради формуються в окремий додаток за допомогою системи електронного голосування, а у випадку технічної неможливості її застосування – заносяться лічильною комісією в окремий додаток, затверджений рішенням ради. Додаток з результатами голосування є невід'ємною частиною протоколу сесії ради.»

2.Рішення набуває чинності з моменту запровадження системи електронного голосування .

3.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова **Р.Р.Ахмедов**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про орієнтовний план роботи
міської ради на 2018 рік

Відповідно до п. 7 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а:

1. Затвердити орієнтовний план роботи міської ради на 2018 рік (додається).

2. Доручити постійним комісіям, депутатам, міському голові, виконкому міської ради при необхідності вносити зміни до плану роботи ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова **Р.Р.Ахмедов**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням тринадцятої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
«05» березня 2018 року

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН
роботи міської ради
на 2018 рік

І. Перелік питань для розгляду на сесіях міської ради:

І квартал

- Про виконання міського бюджету та витрачання коштів резервного фонду міського бюджету за 2017 рік.

Готують: фінансовий відділ міської ради; постійна комісія міської ради з питань власності, бюджету, соціально- економічного та культурного розвитку міста.

- Про внесення змін до рішення дванадцятої сесії міської ради сьомого скликання від 21.12.2017 року «Про міський бюджет на 2018 рік».

Готують: фінансовий відділ міської ради; постійна комісія міської ради з питань власності, бюджету, соціально- економічного та культурного розвитку міста.

- Про затвердження Положення про громадський бюджет (бюджет участі) у Корюківській міській раді.

Готують: постійна комісія міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

- Про Програму фінансової підтримки Управління Державної казначейської служби України у Корюківському районі Чернігівської області на виготовлення ПКД та капітального ремонту приміщення Управління на 2018 рік.

Готують: фінансовий відділ міської ради; постійна комісія міської ради з питань власності, бюджету, соціально- економічного та культурного розвитку міста.

- Про Порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників та професійних творчих працівників (художнього та артистичного персоналу) та затвердження Типової форми контракту з керівником комунального закладу культури.

Готують: Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, постійна комісія міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

- Про норматив та порядок відрахування частини прибутку підприємств міської комунальної власності.

Готують: фінансовий відділ міської ради; постійна комісія міської ради з питань власності, бюджету, соціально- економічного та культурного розвитку міста.

- Про затвердження Програми «Перевезення пасажирів по місту Корюківка на 2018 рік».

Готують: відділ економіки, транспорту, інвестицій та туризму міської ради , постійна комісія міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

- Про затвердження Переліку об'єктів міської комунальної власності, що підлягають приватизації в 2018 році .

Готують: відділ земельних ресурсів та комунального майна міської ради; постійна комісія міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

- Про затвердження Переліку об'єктів міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади.

Готують: відділ земельних ресурсів та комунального майна міської ради; постійна комісія міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

- Про затвердження цільової програми « Управління майном міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади на 2018-2020 роки»

Готують: відділ земельних ресурсів та комунального майна міської ради; постійна комісія міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

- Про затвердження Програми приватизації об'єктів міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади на 2018-2020 роки»

Готують: відділ земельних ресурсів та комунального майна міської ради; постійна комісія міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

- Про затвердження Положення про порядок продажу об'єктів міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади під розбирання на будівельні матеріали.

Готують: відділ земельних ресурсів та комунального майна міської ради; постійна комісія міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

- Про регулювання земельних відносин у межах Коюківської міської ради.

Готують: відділ земельних ресурсів та комунального майна міської ради; постійна комісія міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

ІІ квартал

- Про виконання міського бюджету за І квартал 2018 року.

Готують: фінансовий відділ міської ради; постійна комісія міської ради з питань власності, бюджету, соціально- економічного та культурного розвитку міста.

- Про внесення змін до рішення дванадцятої сесії міської ради сьомого скликання від 21.12.2017 року «Про міський бюджет на 2018 рік».

Готують: фінансовий відділ міської ради; постійна комісія міської ради з питань власності, бюджету, соціально- економічного та культурного розвитку міста.

- Про роботу житлово-комунального господарства міської ради.

Готують: виконком міської ради, постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища**.**

- Про регулювання земельних відносин у межах Коюківської міської ради.

Готують: відділ земельних ресурсів та комунального майна міської ради; постійна комісія міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

ІІІ квартал

- Про виконання міського бюджету за І півріччя 2018 року.

Готують: фінансовий відділ міської ради; постійна комісія міської ради з питань власності, бюджету, соціально- економічного та культурного розвитку міста.

- Про внесення змін до рішення дванадцятої сесії міської ради сьомого скликання від 21.12.2017 року «Про міський бюджет на 2018 рік».

Готують: фінансовий відділ міської ради; постійна комісія міської ради з питань власності, бюджету, соціально- економічного та культурного розвитку міста.

- Про виконання Плану (Програми) соціально - економічного та культурного розвитку Корюківської міської територіальної громади на 2018 рік (1-ше півріччя).

Готують: виконком міської ради, постійна комісія з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

- Інформація Корюківського ВП Менського ВП ГУ Національної поліції в Чернігівській області про стан законності, боротьби із злочинністю, охорони громадського порядку на території громади.

Готують: виконком міської ради, постійна комісія з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

- Про регулювання земельних відносин у межах Коюківської міської ради.

Готують: відділ земельних ресурсів та комунального майна міської ради; постійна комісія міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

IV квартал

- Про внесення змін до рішення дванадцятої сесії міської ради сьомого скликання від 21.12.2017 року «Про міський бюджет на 2018 рік».

Готують: фінансовий відділ міської ради; постійна комісія міської ради з питань власності, бюджету, соціально- економічного та культурного розвитку міста.

- Про міський бюджет на 2019 рік.

Готують: фінансовий відділ міської ради; постійна комісія міської ради з питань власності, бюджету, соціально- економічного та культурного розвитку міста.

- Про План (Програму) соціально - економічного та культурного розвитку Корюківської міської територіальної громади на 2019 рік

Готують: відділи міської ради; постійні комісії Корюківської міської ради.

- Про Програму поводження з твердими побутовими відходами в м.Корюківка на 2019-2020 рр.

Готують: фінансовий відділ міської ради; постійна комісія міської ради з питань власності, бюджету, соціально- економічного та культурного розвитку міста.

- Про Програму підтримки дітей, батьки яких загинули або отримали інвалідність під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, у навчальних закладах Корюківської міської ради на 2019-2020 роки.

Готують: фінансовий відділ міської ради; постійна комісія міської ради з питань власності, бюджету, соціально- економічного та культурного розвитку міста.

- Про Програму роботи з обдарованою молоддю на 2019-2020 роки.

Готують: фінансовий відділ міської ради; постійна комісія міської ради з питань власності, бюджету, соціально- економічного та культурного розвитку міста.

- Про Програму забезпечення пожежної безпеки на території Корюківської міської ради на 2019-2020 рр.

Готують: фінансовий відділ міської ради; постійна комісія міської ради з питань власності, бюджету, соціально- економічного та культурного розвитку міста.

- Про Програму «Нагородження відзнаками Корюківської міської ради» на 2019 рік.

Готують: фінансовий відділ міської ради; постійна комісія міської ради з питань власності, бюджету, соціально- економічного та культурного розвитку міста.

- Про Програму раціонального використання та охорони водних ресурсів Корюківської міської ради на 2019-2020 рр.

Готують: фінансовий відділ міської ради; постійна комісія міської ради з питань власності, бюджету, соціально- економічного та культурного розвитку міста.

- Про програму «Соціальний захист окремих категорій населення» на 2019 рік.

Готують: фінансовий відділ міської ради; постійна комісія міської ради з питань власності, бюджету, соціально- економічного та культурного розвитку міста.

- Про комплексну програму профілактики правопорушень на 2019 рік.

Готують: фінансовий відділ міської ради; постійна комісія міської ради з питань власності, бюджету, соціально- економічного та культурного розвитку міста.

- Про Програму «Членські внески» на 2019 рік.

Готують: фінансовий відділ міської ради; постійна комісія міської ради з питань власності, бюджету, соціально- економічного та культурного розвитку міста.

- Про затвердження Програми «Перевезення пасажирів по місту Корюківка на 2019 рік».

Готують: відділ економіки, транспорту, інвестицій та туризму міської ради , постійна комісія міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

- Про План діяльності Корюківської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2019 рік.

Готують: юридичний відділ міської ради; постійна комісія міської ради з питань власності, бюджету, соціально- економічного та культурного розвитку міста.

- Про орієнтовний план роботи міської ради на 2020 рік.

Готують: загальний відділ міської ради; постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

- Про регулювання земельних відносин у межах Коюківської міської ради.

Готують: відділ земельних ресурсів та комунального майна міської ради; постійна комісія міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Протягом року,
у разі необхідності або зміни чинного законодавства

- Про внесення змін і доповнень до рішень міської ради про місцеві податки.

Готують: фінансовий відділ міської ради; постійна комісія міської ради з питань власності, бюджету, соціально- економічного та культурного розвитку міста.

- Про внесення змін до Плану діяльності виконкому міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2018 рік.

Готують: юридичний відділ міської ради; постійна комісія міської ради з питань власності, бюджету, соціально- економічного та культурного розвитку міста.

ІІ. Навчання, підвищення кваліфікації

1. Підвищення кваліфікації депутатів міської ради, як правило, забезпечується виконавчими органами міської ради шляхом надання роз'яснень, методично-довідкових матеріалів депутатам відповідної постійної комісії за тематикою та в терміни згідно з пропозиціями постійної комісії.

2. Депутати міської ради, посадові особи виконавчих органів міської ради мають право на підвищення кваліфікації шляхом вивчення передового досвіду органів місцевого самоврядування (в тому числі міжнародного) у порядку, передбаченому чинним законодавством.

Секретар міської ради ***С.О.Олійник***

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про внесення змін до рішення дванадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 21 грудня 2017 року «Про план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2018 рік»

Керуючись ст. 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до рішення дванадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 21 грудня 2017 року «Про план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2018рік», а саме:

- пункти 1 плану викласти в новій редакції:

№ з/п	Вид проекту	Назва проекту	Мета прийняття	Термін підготовки	Розробник проекту
1	Рішення виконкому Корюківської міської ради	Про тарифи на перевезення пасажирів на міських та приміських автобусних маршрутах	Оптимізація тарифів на послуги з перевезення пасажирів по місту та селам громади	Березень - квітень	Виконавчий апарат міської ради, ФОП Кадинський В.В.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова **Р.Р.Ахмедов**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про внесення змін до рішення тридцять четвертої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 08.10.2015 року «Про застосування контрактної форми трудового договору з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади»

З метою вдосконалення порядку призначення та звільнення керівників підприємств, що належать до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, керуючись Кодексом законів про працю України, постановами Кабінету Міністрів України від 19.03.1994 № 170 «Про впорядкування застосування контрактної форми трудового договору», від 02.08.1995 № 597 «Про типову форму контракту з керівником підприємства, що є у державній власності», від 19.05.1999 №859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств», ст. 26, пунктами 10, 20 ч. 4 ст. 42, ч.8 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до рішення тридцять четвертої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 08 жовтня 2015 року «Про застосування контрактної форми трудового договору з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади» та додатків до нього, а саме затвердити його в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Р.Р. Ахмедов**

Додаток 1
до рішення тридцять четвертої сесії
Корюківської міської ради
шостого скликання від 08.10.2015
«Про застосування контрактної форми
трудового договору з керівниками
підприємств, установ та організацій,
що належать до міської комунальної
власності Корюківської міської
територіальної громади»

ПОЛОЖЕННЯ
про призначення, звільнення, умови оплати праці та преміювання керівників підприємств, установ та організацій, що належать до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Кодексу законів про працю України, постанов Кабінету Міністрів України від 19.03.1994 №170 «Про впорядкування застосування контрактної форми трудового договору», від 02.08.1995 №597 «Про типову форму контракту з керівником підприємства, що є у державній власності», від 19.05.1999 №859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств».

1.2. Дія цього положення поширюється на всі підприємства, установи та організації, що діють на основі лише міської комунальної власності, а також підприємства, установи та організації, у статутному фонді яких частка міської комунальної власності перевищує п'ятдесят відсотків чи становить кількість, яка забезпечує органам місцевого самоврядування право вирішального впливу на їх господарську діяльність.

1.3. Положення визначає:

1.3.1. Порядок призначення керівника підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади;

1.3.2. Порядок укладання або переукладання контракту з керівником підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади;

1.3.3. Порядок звільнення, розірвання контракту або припинення повноважень керівника підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади;

1.3.4. Умови оплати праці та преміювання керівника підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади.

1.4. Призначення на посади керівників підприємств, установи та організації,

що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, крім керівників дошкільних навчальних закладів, здійснюється шляхом укладання з ними контракту.
1.5. Міський голова призначає та звільняє керівників підприємств, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, визначає умови оплати праці згідно з чинним законодавством.
1.6. Оформлення документів щодо призначення або звільнення керівників, укладання, переукладання контракту, продовження строку його дії здійснюється виконавчим апаратом міської ради.
1.7. Усі документи, пов'язані із призначенням та звільненням керівників обліковуються, зберігаються та ведуться у загальному відділі міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.
1.8. На кожного прийнятого на роботу керівника формується особова справа.
1.8.1. Особові справи є документами з обмеженим доступом, що зберігаються у відповідно обладнаному приміщенні в опечатаному металевому сейфі.
1.8.2. Не допускається винесення особових справ із приміщення, де вони зберігаються.
1.8.3. Особові справи керівників після їх звільнення залишаються для архівного зберігання відповідно до вимог чинного законодавства.
1.9. Після формування особової справи та її реєстрації у книзі обліку руху особових справ керівників підприємств, установ та організацій, що належать до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, виконавчим апаратом міської ради надається завірена належним чином копія особової справи за місцем роботи керівника для її подальшого формування та ведення.
1.10. Облік, ведення та зберігання трудових книжок керівників підприємств, установ та організацій, що належать до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, здійснюється за їх місцем роботи кадровою службою або уповноваженою особою в установленому законодавством порядку.
1.11. Усі записи про роботу та звільнення керівників вносяться до трудової книжки кадровою службою або уповноваженою особою підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, на підставі відповідного розпорядження міського голови.
1.12. Дисциплінарні стягнення до керівників підприємств, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, застосовуються на підставі розпорядження міського голови у порядку, передбаченому Кодексом законів про працю України.
1.13.Керівники підприємств, установ та організацій, що належать до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, працюють на постійній основі та не можуть працювати за сумісництвом.

2. Порядок призначення керівника підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади

2.1. Призначення на посаду керівника підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, здійснюється міським головою одноособово за контрактною формою трудового договору із послідуючим затвердженням на сесії міської ради.
2.2. Контракт відповідно до ст.21 Кодексу законів про працю України є особливою формою трудового договору, в якому строк його дії, права та обов'язки, відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення та організації праці працівника, умови розірвання договору можуть встановлюватися угодою сторін.
2.3. Контракт укладається між Корюківською міською радою в особі Корюківського міського голови та керівником підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади.
2.4. Подання про укладення контракту подається міському голові заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.
2.5. У поданні на призначення кандидата на посаду керівника підприємства установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, зазначається прізвище, ім'я та ім'я по батькові, дата народження, громадянство, посада, яку займає, рівень фахової та професійної підготовки, відомості про ділові та інші якості кандидата, пропозиції щодо строку дії контракту.
2.6. На підставі відповідної резолюції міського голови виконавчий апарат міської ради разом з кандидатом на заміщення посади керівника готують проект контракту за типовою формою.
2.7. Контракт набуває чинності з моменту його підписання або з дати, визначеної сторонами у контракті, і може бути змінений за згодою сторін, складеною у письмовій формі.
Контракт є підставою для видання розпорядження про прийняття керівника на роботу з дня, встановленого у контракті за угодою сторін
2.8. Проект розпорядження про призначення керівника комунального підприємства, установи чи організації готується загальним відділом виконавчого апарату міської ради та її виконкому.
2.9. Розгляд матеріалів, погодження та підписання документів, пов'язаних з призначенням керівника, здійснюється у місячний строк з дня внесення подання.

3. Порядок укладання або переукладання контракту з керівником підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади

3.1. Контракт із керівником підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської

територіальної громади, укладається за типовою формою, затвердженою рішенням Корюківської міської ради.
3.2. Контракт укладається у письмовій формі строком від одного до п’яти років.
3.2.1. У разі необхідності контракт може бути переукладений відповідно до цього порядку.
3.3. При укладанні контракту з керівником підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, може бути обумовлений строк випробування з метою перевірки його відповідності займаній посаді, крім випадків, коли відповідно до чинного законодавства випробування не встановлюється. Строк випробування визначається у розпорядженні міського голови про призначення керівника підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, на умовах контракту.
3.4. Строк випробування починається з дати укладання контракту та не може становити більше 3 місяців.
3.5. Якщо керівник у період випробування був відсутній на роботі у зв’язку з тимчасовою непрацездатністю або з інших поважних причин, строк випробування може бути подовжено на відповідну кількість днів, протягом яких він був відсутній.
3.6. Відповідність керівника займаній посаді протягом строку випробування визначається виконавчим комітетом міської ради за результатами обов’язкового звітування керівника про виконану роботу за вказаний період.
3.7. У разі якщо виконавчим комітетом міської ради встановлено невідповідність керівника займаній посаді, на яку він призначений, контракт розривається з дати закінчення строку випробування та керівник звільняється з посади на підставі розпорядження міського голови, про що він повідомляється письмово.
3.8. Проект контракту обов’язково погоджується шляхом візування з:
3.8.1. Керівником загального відділу міської ради;
3.8.2. Керівником юридичного відділу міської ради;
3.8.3. Заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.
3.9. Погодження проекту контракту особами, зазначеними у пунктах 3.8.1, 3.8.2., 3.8.3. цього положення, забезпечується виконавчим апаратом міської ради.
3.9.1. Строк погодження проекту контракту кожною із посадових осіб, зазначених у пунктах 3.8.1, 3.8.2., 3.8.3.положення, не повинен перевищувати 3 (трьох) робочих днів.
3.9.2. У разі відмови від погодження проекту контракту готується письмове обґрунтування.
3.10. Проект контракту, погоджений відповідно до цього положення та підписаний кандидатом на посаду, разом із заявою про призначення на посаду надається на підпис міському голові.
3.11.Підписаний міським головою контракт реєструється у загальному відділі міської ради, прошивається та завіряється печаткою міської ради.

3.12.Кожна сторінка контракту обов’язково нумерується, підпис міського голови скріплюється гербовою печаткою Корюківської міської ради.
3.13.Контракт відповідно до статті 24 Кодексу законів про працю України укладається в письмовій формі у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.
3.13.1. Один примірник контракту разом з особовою справою керівника зберігається у загальному відділі міської ради. Другий примірник оформленого контракту зберігається у керівника підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади.
3.14.Контроль за виконанням умов контракту та строку його дії покладається на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.
3.15.Після закінчення строку дії контракту трудові відносини з керівником підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, продовжуються шляхом укладання додаткової угоди до контракту на один рік, яка є його невід’ємною частиною. Загальний строк дії контракту не може перевищувати п’яти років. Після закінчення цього строку може укладатися новий контракт.
3.16.Додаткова угода до контракту з керівником укладається у випадках:
3.16.1. Продовження строку дії контракту;
3.16.2. Пропозицій керівника або міського голови щодо додаткових умов до контракту за угодою сторін;
3.16.3. Необхідності внесення відповідних змін до контракту.
3.17.Додаткові угоди погоджуються відповідно до пунктів 3.8.1, 3.8.2., 3.8.3. цього положення.
3.18.Для розгляду питання щодо продовження строку дії контракту з керівником підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, виконавчий комітет міської ради, за 2 місяці до закінчення строку дії контракту надає міському голові пропозиції щодо продовження трудових відносин з керівником або його звільнення.
3.18.1. Керівник підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, надає на ім’я міського голови заяву про продовження контракту. До заяви додаються:
3.18.1.1. Звіт про виконання умов контракту за період роботи на посаді керівника;
3.18.1.2. Проект контракту (у разі переукладання контракту);
3.18.1.3. Проект додаткової угоди (у разі продовження контракту).
3.19.При відсутності згоди міського голови чи керівника підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, на продовження контракту після закінченні строку його дії трудовий договір вважається припиненим.
3.20.Зміст контракту.
3.20.1. У контракті передбачаються строки його дії, вимоги до ефективного використання та збереження майна, права, обов’язки та відповідальність сторін (у т.ч. матеріальна), умови матеріального забезпечення й організації праці

керівника, розірвання контракту, соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання прийнятих сторонами на себе зобов'язань, з урахуванням галузевих особливостей та фінансового стану об'єкта.

3.20.2. У контракті з керівником, крім загальних вимог, передбачених пунктом 3.20.1. цього положення, враховуються показники ефективності використання закріпленого за підприємством майна та прибутку. Враховуючи особливості виробництва, у контракті з керівником підприємства можуть бути передбачені й інші умови (вимоги).

3.20.3. У контракті обов'язково закріплюються умови щодо виконання підприємством, установою та організацією, що належать до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, зобов'язань зі сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів до бюджетів та своєчасності виплати заробітної плати працівникам чи дотримання погодженого графіка погашення відповідної заборгованості, обов'язкового складання, затвердження та виконання фінансових планів в порядку, визначеному рішенням виконавчого комітету міської ради.

3.20.4. Умови оплати праці керівника підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, визначаються у контракті й повинні встановлюватися у прямій залежності від результатів виробничо-господарської діяльності підприємства.

3.20.4.1. У контракті можуть бути визначені умови підвищення або зниження обумовленого розміру оплати праці, встановлення надбавок, премій, винагород за підсумками роботи.

3.20.4.2. Система матеріального заохочення керівника підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, повинна сприяти досягненню довготермінових результатів виробничо-господарської діяльності підприємства, встановленню прямої залежності між розмірами оплати праці та показниками, що характеризують виконання зобов'язань за контрактом.

3.20.5. Тривалість відпустки керівника підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, не може бути меншою, ніж передбачено чинним законодавством. Погодження дати відпустки та її тривалість керівник здійснює шляхом надання власноручно написаної заяви на ім'я міського голови за зразком згідно з додатком 1 цього положення.

3.20.6. У контракті можуть бути встановлені додаткові гарантії та компенсації у випадку дострокового припинення контракту з незалежних від керівника підприємства, установи, організації причин.

3.20.7. При укладанні контракту сторони можуть передбачати додаткові пільги, не встановлені чинним законодавством, за рахунок власних коштів підприємства (виплата додаткової винагороди тощо). За умови припинення контракту у зв'язку з виходом керівника на пенсію або одержання ним трудового каліцтва, можуть передбачатися виплати компенсацій, крім встановлених пенсій та виплат, пов'язаних з відшкодуванням заподіяної йому шкоди.

3.20.8. У контракті передбачено повідомлення керівника про включення

інформації про нього до бази персональних даних з метою ведення діловодства з кадрових питань, а також внутрішніх документів Корюківської міської ради з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері реалізації загальним відділом Корюківської міської ради повноважень щодо трудових відносин з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади.

4. Порядок звільнення, розірвання контракту або припинення повноважень керівника підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади

4.1. Міський голова розглядає питання про звільнення керівника підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, та розірвання контракту у таких випадках:

4.1.1. З ініціативи керівника після отримання заяви, написаної власноручно керівником підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, в якій обов'язково зазначається причина звільнення.

4.1.1.1. При звільненні у зв'язку з погіршенням стану здоров'я до заяви додається довідка МСЕК.

4.1.1.2. Заява вважається прийнятою після реєстрації у загальному відділі міської ради.

4.1.2. З ініціативи роботодавця у разі:

4.1.2.1. Порушення або невиконання вимог статуту комунального підприємства установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади;

4.1.2.2. Невиконання умов контракту;

4.1.2.3. Невиконання організаційно-розпорядчих документів міської ради, виконавчого комітету, міського голови або особи, яка виконує його обов'язки, та завдань виконавчого органу міської ради за напрямом діяльності, або заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради;

4.1.2.4. Невиконання показників фінансового плану підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади за відповідний період;

4.1.2.5. Наявності на підприємстві:

4.1.2.5.1. Заборгованості з виплати заробітної плати працівникам;

4.1.2.5.2. Заборгованості перед бюджетом, пенсійним фондом та за іншими обов'язковими платежами;

4.1.2.6. Отримання вимоги профспілкового комітету підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, про звільнення керівника за невиконання умов колективного договору.

4.1.2.6.1. У вимозі повинні міститися конкретні докази та приклади порушення

законодавства України про працю та невиконання особисто керівником зобов'язань за колективним договором, на підставі яких потрібно розірвати контракт та звільнити його з посади.
4.1.2.6.2. До вимоги в обов'язковому порядку необхідно додати протоколи засідання профспілкового комітету підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади та зборів колективу, на яких розглядалися питання виконання колективного договору, та прийнято рішення щодо подання до органів місцевого самоврядування вимоги про звільнення та розірвання контракту з керівником на підставі статті 45 Кодексу законів про працю України.
4.1.2.6.3. З протоколами в обов'язковому порядку повинен бути ознайомлений керівник підприємства особисто, засвідчивши це власним підписом.
4.1.2.7. Припинення діяльності підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, та виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємств;
4.1.2.8. З інших підстав, передбачених контрактом.
4.2. Після отримання письмового повідомлення від керівника підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, про намір розірвати контракт або виникнення підстав, зазначених у підпункті 4.1.2. пункту 4.1. цього положення, міський голова видає розпорядження про звільнення керівника з посади та розірвання з ним контракту, а також призначення виконуючого обов'язки керівника підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади.
4.3. Проект розпорядження про звільнення керівника підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, готується загальним відділом міської ради за умов, зазначених у підпунктах 4.1.1., 4.1.2., у разі наявності таких документів:
4.3.1. Заяви, власноручно написаної керівником підприємства;
4.4. У разі припинення контракту керівник підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, зобов'язаний здійснити усі підготовчі дії, необхідні для передачі справ щодо управління підприємством, установою на організацією. Передача справ полягає у проведенні інвентаризації майна та коштів, належному оформленні та наданні документації (накази, плани, програми тощо), передачі печаток, чекової книжки, ключів від сейфів, службових приміщень тощо, які знаходяться у керівника.
4.4.1. Передача справ оформлюється підписанням акта приймання-передавання матеріальних цінностей та справ щодо управління підприємством, установою та організацією, що належать до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, який погоджується виконавчим комітетом міської ради та надається на розгляд міському голові разом із заявою про звільнення або переведення керівника.
4.4.2. Керівництво справами щодо управління підприємством, установою та організацією, що належать до міської комунальної власності Корюківської

міської територіальної громади, передається заступникові керівника підприємства, або виконуючому обов'язки керівника, призначеному згідно розпорядження міського голови.
4.4.3. Призначення наступного керівника підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, здійснюється у порядку, визначеному у розділі 2. цього положення.

5. Умови оплати праці та преміювання керівника підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади

5.1. Оплата праці та інші питання, пов'язані з матеріальним забезпеченням керівника підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, які визначені контрактом, здійснюються за рахунок коштів підприємства установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, та встановлюються в прямій залежності від результатів фінансової та виробничо-господарської діяльності підприємства відповідно до законів та інших нормативно-правових актів України.
5.2. Умови оплати праці керівників підприємств, установ та організацій, що належать до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, визначаються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 №859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств».
5.2.1. Міський голова при укладанні контракту з керівником підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, має право встановлювати:
5.2.1.1. Розмір посадового окладу керівника підприємства залежно від середньооблікової чисельності працюючих в еквіваленті повної зайнятості у кратності до мінімального розміру тарифної ставки першого розряду робітника основного виробництва, а у разі, коли тарифні ставки робітників не застосовуються, у кратності до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії, визначених у колективному договорі, враховуючи складність управління підприємством, його технічну оснащеність, вартість основних фондів, рівень рентабельності та обсяги виробництва продукції (робіт, послуг) згідно з додатком 2 до положення;
5.2.1.2. Умови, показники та розміри преміювання, при цьому максимальний розмір премії не може перевищувати розміру посадового окладу керівника підприємства, а в разі погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія зменшується або скасовується у тому звітному періоді, коли виявлено порушення;
5.2.1.3. Надбавку за інтенсивність праці та особливий характер роботи у розмірі до 50 відсотків посадового окладу, при цьому в разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи відповідно до умов контракту надбавки скасовуються або зменшуються;

5.1.2.4. Щомісячну надбавку за почесне або спортивне звання в розмірі до 20 відсотків. Надбавка за почесне та спортивне звання встановлюється керівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з почесним або спортивним званням. За наявності двох або більше звань надбавка встановлюється за одним (вищим) званням.

5.3. Розмір посадового окладу керівника підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, встановлений у контракті відповідно до чинного законодавства України, заокруглюється до гривні.

5.4. Преміювання керівника підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, повинно бути організовано таким чином, щоб була установлена пряма залежність розміру премії від величини трудового вкладу керівника і колективу підприємства, організації, закладу або установи в цілому.

5.5. Премії виплачуються при дотриманні основних умов преміювання. Основними умовами преміювання повинно бути виконання фінансово-економічних показників діяльності, показників ефективності використання комунального майна, недопущення заборгованості із виплати заробітної плати та нещасного випадку з вини підприємства, забезпечення своєчасного внесення платежів до бюджету тощо.

5.6. Премія нараховується за фактично відпрацьований час. За час відпусток, тимчасової непрацездатності премія не виплачується.

5.7. Розмір премії встановлюється рішенням виконкому Корюківської міської ради шляхом затвердження подання на преміювання та встановлення надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи (надалі – Подання)

5.7.1. Подання готується на розгляд виконавчого комітету Корюківської міської ради заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, а у випадку відсутності (відпустка, тимчасова непрацездатність тощо), особою, яка виконує його обов’язки. (додаток 2 до положення).

5.7.2. Виконавчий комітет міської ради затверджує Подання керуючись виробничими, фінансово-економічними показниками діяльності підприємства, з урахуванням досягнень керівника в управлінні підприємством, впровадження новітностей у роботі, заходів з енергозбереження, оновлення та поповнення основних засобів, поширення ринку збуту послуг та інших позитивних досягнень в роботі підприємства

5.8. На підставі Подання, затвердженого рішенням виконкому Корюківської міської ради, видається наказ по підприємству про преміювання керівника та встановлення надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи.

5.9. Накладання дисциплінарного стягнення на керівника підприємства, установи та організації, що належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, поєднується з повним позбавленням щомісячної премії та надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи за той місяць, в якому накладено стягнення.

5.10. Керівникові підприємства можуть виплачуватися також:

5.10.1. Винагорода за підсумками роботи за рік та винагорода за вислугу років відповідно до чинного на підприємстві статуту;

5.10.2. Матеріальна допомога для оздоровлення у розмірі середньомісячної

заробітної плати (посадового окладу) при наданні щорічної відпустки;
5.10.3. Грошова допомога у розмірі не більш як шість посадових окладів у разі виходу на пенсію;
5.10.4. Матеріальна винагорода за ефективне управління комунальним майном за рахунок частини чистого прибутку, що залишається в розпорядженні підприємства, згідно з умовами, затвердженими відповідним рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради.
5.11. Умови та розмір додаткових виплат, передбачених пунктом 5.10. цього положення, визначаються колективним договором, який діє на підприємстві, установі чи організації, що належать до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади.

6. Прикінцеві положення

6.1. Спори між сторонами по контракту розглядаються у порядку, встановленому чинним законодавством України.
6.2. При вирішенні питань, не визначених цим положенням та умовами контракту, застосовуються норми чинного законодавства України.
6.3. При внесенні змін до трудового законодавства України та локальних нормативних актів контракти з керівниками приводяться у відповідність з даними змінами у порядку, встановленому цим положенням.

Секретар міської ради ***С.О. Олійник***

	Додаток 1 до Положення про призначення, звільнення, умови оплати праці та преміювання керівників підприємств, установ та організацій, що належать до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади

*ЗРАЗОК**

Міському голові
_____.

Начальника
комунального підприємства
(установи, організації)
_____
_____

Заява

Прошу погодити мені щорічну основну відпустку на __ календарні дні з __ до __ _____ 20__ року включно за період роботи з __ _____ 20__ року по __ _____ 20__ року з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення у розмірі середньомісячної заробітної плати (посадового окладу) при наданні щорічної відпустки.

На час моєї відпустки виконання обов'язків начальника комунального підприємства _____ покладаю на _____.

__ _____ 20__ року _____
(підпис)

Примітка:* Заява пишеться керівником власноручно.

	Додаток 2 до Положення про призначення, звільнення, умови оплати праці та преміювання керівників підприємств, установ та організацій, що належать до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади

ЗРАЗОК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від __ _____ _____ №_____

ПОДАННЯ
на преміювання та встановлення надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи керівника

_____
(назва підприємства, установи та організації, що належать до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади)

за _____ 20____ року

П.І.Б.	Посада	Відповідно до контракту		ЗАПРОПОНОВАНО Заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради	
		% премії	% надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи	% премії	% надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів міської ради _____ _____
(підпис) (Ініціали, прізвище)

	Додаток 2 до рішення тридцять четвертої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 08.10.2015 р. «Про застосування контрактної форми трудового договору з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади»

ТИПОВА ФОРМА

КОНТРАКТ

з керівником_____
(повна назва підприємства, установи та організації, що належать до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади)

м. Корюківка «____»_____ 20__ року

Корюківська міська рада в особі міського голови _____, який діє на підставі Закону
(прізвище, ім'я та ім'я по батькові)
України «Про місцеве самоврядування в Україні», іменована далі Засновник, з одного боку, та громадянин(ка) України _____,
(прізвище, ім'я та ім'я по батькові)
який діє на підставі паспорта серії _____ №_____, виданого «____» _____ 20__ року _____,
(назва органу, який видав паспорт)
іменований далі Керівник, з іншого боку, уклали цей контракт про таке:

_____
(прізвище, ім'я та ім'я по батькові)
призначається на посаду _____
(повна назва посади та комунального підприємства, установи, організації)

_____
на строк з _____ до _____включно.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до цього контракту Керівник зобов'язується безпосередньо і через сформований апарат здійснювати поточне управління (керівництво) комунальним підприємством (далі – Підприємство), забезпечувати найбільш ефективне виконання функцій, для яких призначено Підприємство, розвиток його матеріальної і соціальної бази, прибуткову діяльність, ефективне використання та збереження майна, закріпленого за Підприємством, а Засновник зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

1.2. Цей контракт є особливою формою трудового договору.
1.3. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та Засновником, які з боку останнього реалізовуються міським головою, та іншими виконавчими органами міської ради в межах наданих їм повноважень.
Кодекс законів про працю України, інші нормативні акти, що регулюють трудові правовідносини, поширюються на взаємовідносини сторін згідно з цим контрактом.
1.4. Керівник є повноважним представником Підприємства під час реалізації прав, повноважень, функцій, обов'язків, передбачених законодавчими актами України, статутом Підприємства та цим контрактом.
На період відпустки, хвороби, службового відрядження або відсутності з інших поважних причин, обов'язки Керівника виконує призначена ним особа, яка у повному обсязі виконує його функції та обов'язки, користується повноваженнями і правами Керівника, якщо останнім не встановлено іншого.
1.5. Керівник діє на засадах єдиноначальності.
1.6. Керівник підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Корюківській міській раді, міському голові, виконавчому комітетові Корюківської міської ради, заступникові міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, виконавчим органам міської ради у межах, встановлених законодавством, статутом Підприємства та цим контрактом.
1.7. Керівник несе персональну відповідальність за збереження та ефективне використання майна, що перебуває на балансі підприємства.
1.8. Керівником відповідно до чинного законодавства України надано згоду на обробку персональних даних з первинних джерел (у т.ч. паспортні дані, відомості з виданих документів (про освіту, сімейний стан, склад родини тощо), особистих відомостей) з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових відносин та у сфері управління людськими ресурсами.

Персональні дані включено до бази персональних даних «Працівники» Корюківської міської ради, що містить особову картку та особову справу. Базу персональних даних розміщено у загальному відділі Корюківської міської ради.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Засновник зобов'язаний:

2.1.1. Створювати Керівникові всі умови, необхідні для продуктивної праці.
2.1.2. Не обмежувати компетенцію та права Керівника, передбачені статутом Підприємства та цим контрактом.
2.1.3. Здійснювати контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Підприємством комунального майна.
2.1.4. Здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства.
2.1.5. У взаємовідносинах із Керівником та Підприємством дотримуватись принципу охорони прав та законних інтересів Підприємства.

2.1.6. Захищати та відстоювати інтереси Керівника в органах державного управління.

2.2. Керівник зобов'язаний:

2.2.1. Неухильно дотримуватись вимог статуту Підприємства та умов цього контракту.

2.2.2. Здійснювати оперативне управління Підприємством, організовувати його виробничо-господарську, соціальну та іншу діяльність, забезпечувати виконання завдань, передбачених чинним законодавством України, статутом Підприємства, цим контрактом та річним фінансовим планом.

2.2.3. Здійснювати такі функції й обов'язки щодо організації та забезпечення діяльності Підприємства:

а) виконувати та забезпечувати виконання рішень Корюківської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, або особи, яка виконує його обов'язки, розпорядчих актів виконавчих органів, уповноважених засновником, інших нормативно-правових актів;

б) організовувати впровадження у виробництво новітніх технологій та прогресивних методів управління Підприємством;

в) організовувати виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань, узятих Підприємством;

г) організовувати матеріально-технічне забезпечення Підприємства;

г) організовувати реалізацію (збут) продукції, виробленої Підприємством, у тому числі робіт та послуг;

д) налагоджувати юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Підприємства ;

е) забезпечувати Підприємство кваліфікованими кадрами;

є) організовувати впровадження нових прогресивних форм і методів господарювання, створення організаційних та економічних умов для високопродуктивної праці на Підприємстві;

ж) створювати для працівників належні, безпечні та сприятливі умови для роботи на Підприємстві;

з) організовувати збереження й ефективне використання комунального майна та прибутку Підприємства, а також комунального майна, що не ввійшло до статутного фонду Підприємства;

і) забезпечувати своєчасне і повне внесення податків, зборів та обов'язкових платежів, передбачених чинним законодавством України;

ї) виконувати інші функції щодо організації забезпечення діяльності Підприємства, передбачених чинним законодавством України, а також передбачених статутом Підприємства.

2.2.4. Забезпечувати прибуткову діяльність Підприємства, рівень прибутковості якого встановлюється за показниками, визначеними фінансовим планом, затвердженим рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради.

Діяльність Керівника, спрямована на збільшення прибутку Підприємства, не повинна здійснюватись на шкоду Підприємству.

2.2.5. Забезпечувати подання до виконавчих органів Корюківської міської

ради щомісячної, щоквартальної та річної фінансової звітності у строки та в обсягах, установлених рішенням виконавчого комітету міської ради.
2.2.6. Забезпечувати своєчасне складання фінансового плану Підприємства та звітування відповідно до встановленого Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів підприємств міста комунальної форми власності, затвердженого виконавчим комітетом Корюківської міської ради.
2.2.7. Забезпечувати виконання показників фінансового плану Підприємства, затвердженого рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради.
2.2.8. Забезпечувати збереження таємниці на Підприємстві, а також здійснювати організаційні та практичні заходи щодо створення умов для забезпечення охорони державної таємниці (у разі наявності такої інформації) відповідно до чинного законодавства України.
2.2.9. Протягом двох робочих днів повідомляти Засновника про накладення штрафу або винесення судом ухвали про порушення справи про банкрутство, санацію або ліквідацію Підприємства або інші заходи, пов'язані з обмеженням розпорядженням майном та про виявлені недоліки в роботі Підприємства.
2.2.10. Забезпечувати проведення колективних переговорів щодо укладання колективного договору у порядку, передбаченому Законом України «Про колективні договори і угоди».
2.2.11. Виконувати умови галузевої угоди (у разі її наявності).
2.2.12. Отримувати письмове погодження Засновника на укладання колективної угоди з однією або кількома профспілковими чи іншими, уповноваженими на представництво трудовим колективом, органами, а в разі відсутності таких органів – обраними й уповноваженими представниками трудового колективу.
2.2.13. Отримувати письмове погодження Засновника при відкритті в банках розрахункових рахунків.
2.2.14. Керуватися при укладанні трудових договорів із працівниками Підприємства, визначенні й забезпеченні умов їх праці і відпочинку чинним законодавством України про працю з урахуванням особливостей, передбачених статутом Підприємства і фінансовими можливостями.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Засновник має право:
3.1.1. Отримувати від Керівника необхідну інформацію та звіти про результати роботи.
3.1.2. Контролювати використання прибутку та статутного фонду Підприємства.
3.1.3. Проводити планові та позапланові перевірки ефективності використання та збереження майна Підприємства та виконання Керівником умов контракту.
3.1.4. Вимагати від Керівника дострокового звіту про діяльність Підприємства, якщо він:
а) допустив погіршення показників діяльності Підприємства, не виконує умов

контракту, своїх обов'язків щодо ефективного управління Підприємством та ефективного розпорядження його майном, а також комунальним майном, що не ввійшло до статутного фонду;
б) передав іншим особам, втратив або витратив майно Підприємства внаслідок недбалості, невиконання або виконання неналежним чином своїх обов'язків.

3.2. Керівник має право:

3.2.1. Діяти від імені Підприємства, представляти його інтереси в усіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах й організаціях незалежно від форм власності.

3.2.2. Розпоряджатися майном Підприємства згідно з чинним законодавством України та статутом Підприємства.

3.2.3. Укладати від імені Підприємства господарські та інші договори відповідно до статуту Підприємства та чинного законодавства України.

3.2.4. Видавати від імені Підприємства доручення.

3.2.5. Відкривати від імені Підприємства в банках розрахункові рахунки.

3.2.6. Розпоряджатися коштами Підприємства в порядку, визначеному статутом Підприємства та чинним законодавством України.

3.2.7. Заохочувати (у тому числі матеріально) працівників Підприємства.

3.2.8. Накладати на працівників Підприємства дисциплінарне стягнення відповідно до чинного законодавства України.

3.2.9. У межах компетенції видавати накази (розпорядження) та давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів і працівників Підприємства.

3.2.10. Наймати на роботу та звільняти з роботи працівників на умовах, передбачених чинним законодавством України, здійснювати ротацію кадрів.

3.2.11. Застосовувати при найманні працівників будь-які можливості у сфері організації, оплати й стимулювання праці, а також відпочинку, визначені статутом Підприємства, колективним договором та цим контрактом, або ті, що допускаються чинним законодавством.

3.2.12. Вирішувати інші питання, віднесені до компетенції Керівника чинним законодавством України, Засновником, статутом Підприємства та цим контрактом.

4. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

4.1. Оплата праці Керівника Підприємства здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 №859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств», наказів галузевих міністерств та чинного законодавства України.

4.2. Посадовий оклад Керівника може бути переглянутий відповідно до змін умов оплати праці згідно з чинним законодавством України.

4.3. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата (за рахунок частки валового доходу, одержаного Підприємством внаслідок його господарської діяльності), виходячи з:

- встановленого йому посадового окладу в розмірі _____грн

_____ і фактично відпрацьованого часу
(прописом грн)
(розрахунок посадового окладу додається);

- встановленої йому надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи в розмірі до 50 % посадового окладу, в разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи надбавки скасовуються або зменшуються;
- щомісячної премії в розмірі _____% посадового окладу.
- доплати _____ у розмірі ____%
(вид доплати)

посадового окладу.

4.4. Розмір премії встановлюється рішенням виконкому Корюківської міської ради шляхом затвердження подання на преміювання та встановлення надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи (надалі – Подання).

4.4.1. Подання готується на розгляд виконавчого комітету Корюківської міської ради заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, а у випадку відсутності (відпустка, тимчасова непрацездатність тощо), особою, яка виконує його обов'язки.

4.5. Виконавчий комітет міської ради затверджує Подання керуючись виробничими, фінансово-економічними показниками діяльності підприємства, з урахуванням досягнень керівника в управлінні підприємством, впровадження новітностей у роботі, заходів з енергозбереження, оновлення та поповнення основних засобів, поширення ринку збуту послуг та інших позитивних досягнень в роботі підприємства

4.6. Загальний розмір премії Керівника Підприємства не може перевищувати:

- 50% посадового окладу протягом кварталу, наступного за звітним кварталом, в якому Підприємство не досягло запланованого показника чистого прибутку більше ніж на 5% (у разі планування збиткової діяльності – перевищення розміру запланованого чистого збитку більше ніж на 5%);
- 25% посадового окладу протягом кварталу, наступного за звітним кварталом, в якому Підприємство відповідно до фінансової звітності отримало збитковий фінансовий результат від звичайної діяльності до оподаткування або чистий збиток за винятком, коли відповідний фінансовий результат затверджено фінансовим планом.

4.7. Премія зменшується або скасовується у разі:

- невиконання умов контракту, рішень Корюківської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень та доручень міського голови, або особи, яка виконує його обов'язки, розпорядчих актів виконавчих органів, уповноважених Засновником, інших нормативно-правових актів;
- порушення трудової дисципліни;
- погіршення фінансового-господарського стану Підприємства, якості управління Підприємством;
- наявності скарг громадян щодо діяльності Підприємства, тощо.

Премія зменшується або скасовується у тому звітному періоді, коли

виявлено порушення, а до подання на преміювання та встановлення надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи додається відповідне обґрунтування про причини зменшення.

4.8. Премія не нараховується у разі:

- допущення на Підприємстві випадку з летальним наслідком з вини Підприємства або у разі накладання штрафу на Підприємство з боку органів державного нагляду за охороною праці;
- відсутності позитивної динаміки зменшення податкової заборгованості або заборгованості із виплати заробітної плати працівникам, невиконання графіка погашення податкової заборгованості або заборгованості із виплати заробітної плати.

4.9. На підставі прийнятого рішення виконавчого комітету про преміювання та встановлення надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи видається наказ по Підприємству про преміювання Керівника та встановлення надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи.

4.10. Накладання дисциплінарного стягнення на Керівника Підприємства поєднується з повним позбавленням щомісячної премії та надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи за той місяць, у якому накладено стягнення.

4.11. Керівникові відповідно до чинного законодавства України можуть виплачуватися:

- винагорода за підсумками роботи за рік та винагорода за вислугу років відповідно до чинного на Підприємстві статуту;
- матеріальна допомога для оздоровлення у розмірі середньомісячної заробітної плати (посадового окладу) при наданні щорічної відпустки;
- грошова допомога у розмірі _____ посадових окладів у разі виходу на пенсію та інші виплати.

4.12. Умови та розмір додаткових виплат, передбачених пунктом 4.11. цього контракту, визначаються колективним договором, який діє на Підприємстві).

4.13. Керівникові можуть виплачуватись кошти на представницькі витрати, у тому числі у валюті (якщо він направляється у службове відрядження за кордон) згідно з чинним законодавством.

4.14. Заробітна плата Керівникові за відпрацьований місяць виплачується разом з виплатою заробітної плати всім іншим категоріям працівників Підприємства за відповідний період, передбачений колективним договором, який діє на Підприємстві.

4.15. Керівник Підприємства несе персональну відповідальність за правильність та обґрунтованість нарахування та виплату йому надбавок, премій тощо в порядку, встановленому законодавством України.

4.16. У разі дострокового припинення контракту на підставі підпункту «б» пункту 6.5. встановлюються такі додаткові гарантії та компенсації:

- матеріальна допомога в розмірі, визначеному колективним договором, який діє на Підприємстві;
- інші виплати, передбачені чинним законодавством України

та статутом Підприємства.
4.17. У разі ліквідації Підприємства Керівникові одноразово виплачується компенсація у розмірі посадового окладу.
4.18. Керівникові надається щорічна основна відпустка тривалістю _____ календарних днів зі збереженням щомісячної середньої заробітної плати, обчисленої відповідно до чинного законодавства України. Тривалість щорічної додаткової відпустки визначається чинним законодавством та умовами колективного договору.
4.19. Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) за погодженням з міським головою, або собою, яка виконує його обов'язки.
4.20. Керівник виконує Правила внутрішнього трудового розпорядку, встановлені на Підприємстві.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та цього контракту.
5.2. Спори між сторонами розв'язуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

6.1. Унесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.
6.2. Умови цього контракту можуть бути змінені за угодою сторін у письмовій формі.
6.3. Цей контракт припиняється:
а) при встановлені протягом строку випробування невідповідності Керівника посаді, на яку його призначено;
б) після закінчення строку дії контракту (п.2 ст.36 КЗпП України);
в) за угодою сторін (п.1 ст.36 КЗпП України);
г) з ініціативи Засновника до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених пунктом 6.4. цього контракту;
г) з ініціативи Керівника до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених пунктом 6.5. цього контракту;
д) з ініціативи Керівника до закінчення строку дії контракту у разі ліквідації Підприємства;
е) з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.
6.4. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Засновника до закінчення строку його дії:
а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом, статутом Підприємства, перевищенні Керівником прав, передбачених п.3.2. цього контракту (систематичним невиконанням цього контракту вважається невиконання

Керівником своїх обов'язків, застосування до Керівника протягом року 2 дисциплінарних стягнень у вигляді догани за неналежне виконання своїх обов'язків, та якщо ці догани не скасовані (не зняті));
б) у разі одноразового грубого порушення Керівником чинного законодавства України чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для Підприємства настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи, постраждав імідж Підприємства і т.п.) (одноразовим грубим порушенням вважається невиконання вимог абзацу ї) підпункту 2.2.3., підпунктів 2.2.5, 2.2.6. цього контракту);
в) у разі невиконання Підприємством зобов'язань перед бюджетом, Пенсійним фондом України щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, а також невиконання Підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати чи недотримання графіків погашення заборгованості із заробітної плати;
д) у разі неподання в установленому порядку на затвердження або погодження Засновником річного фінансового плану підприємства;
г) у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Керівника;
г) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;
е) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;
є) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;
ж) у разі неподання Засновнику квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;
з) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти;
і) якщо Керівник надає недостовірну або приховує від Засновника чи уповноваженого виконавчого органу міської ради інформацію про фінансово-господарську діяльність Підприємства;
ї) за результатами розгляду комісії з проведення фінансово-економічного аналізу господарської діяльності, за рішенням Засновника, уповноваженого виконавчого органу міської ради або за рішенням органів судової влади;
к) у разі припинення діяльності Підприємства та виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємств;
л) у разі невиконання рішень, розпоряджень, доручень Засновника, міського голови, або особи, яка виконує його обов'язки, виконавчого комітету міської ради;
м) з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.
6.5. Керівник може з власної ініціативи розірвати контракт до закінчення строку його дії у разі:
а) систематичного невиконання Засновником своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують

компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності Підприємства;
б) його хвороби чи інвалідності, що перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, підтверджених відповідними медичними довідками, та з інших поважних причин.
6.6. Контракт за два місяці до закінчення строку дії може бути за угодою сторін продовжений на новий чи інший строк шляхом укладення додаткової угоди, що є невід'ємної частиною цього контракту, або шляхом укладання нового контракту.
6.7. Якщо розірвання контракту здійснюється на підставах, зазначених у контракті, але не передбачених чинним законодавством України, то в трудовій книжці Керівника робиться відповідний запис із посиланням на пункт 8 статті 36 Кодексу законів про працю України.
6.8. Про наміри розірвати контракт Керівник повинен повідомити письмово Засновника за два тижні.

7. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ ОСОБЛИВІ УМОВИ КОНТРАКТУ

7.1. Цей контракт діє:
з «____»_____ 20___ року до «____»_____ 20___ року включно.
7.2. Особливі умови:
- сторони зобов'язуються дотримуватися конфіденційності умов цього контракту, окрім випадків, коли сторони посилаються на умови контракту при захисті своїх інтересів у суді;
- про умови контракту інформуються відповідні працівники Підприємства та інші особи у зв'язку з необхідністю виконання контракту (ознайомлення працівників бухгалтерії, які займаються визначенням розміру виплат Керівникові тощо);
- конфіденційність контракту не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством України, та на органи, які здійснюють нагляд (контроль) за дотриманням чинного законодавства України.
7.3. У разі припинення контракту Керівник Підприємства зобов'язаний здійснити усі підготовчі дії, необхідні для передачі справ щодо управління Підприємством. Передача справ полягає у проведенні інвентаризації майна та коштів, належному оформленні та наданні документації (накази, плани, програми тощо), передачі печаток, чекової книжки, ключів від сейфів, службових приміщень тощо, які знаходяться у Керівника.

Передача справ оформлюється підписанням акта приймання-передавання матеріальних цінностей та справ щодо управління Підприємством, який погоджується виконавчим комітетом міської ради та надається на розгляд міському голові разом із заявою про звільнення або переведення Керівника.

Керівництво справами щодо управління Підприємством передається заступникові Керівника Підприємства або виконуючому обов'язки Керівника, призначеному в установленому порядку.

8. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

8.1. Відомості про Підприємство:
Повне найменування_____
Адреса_____
розрахунковий рахунок №_____
_____
8.2. Відомості про Засновника:
Повна назва _____
Адреса_____
Розрахунковий рахунок №_____
8.3. Відомості про Керівника:
_____
(прізвище, ім'я, по батькові)
Домашня адреса_____
Телефон домашній _____, мобільний _____
Службовий телефон _____
Паспорт серія _____, виданий «_____» _____ _____ року
_____
8.4. Цей контракт укладений у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.
8.5. Інші відомості та перелік документів, які додаються до контракту:
_____

Від Засновника:	Керівник:
_____ (посада)	_____ (прізвище, ім'я та ім'я по батькові)
_____ (прізвище, ім'я та ім'я по батькові)	_____ (підпис)
_____ (підпис)	
«_____»_____20___року	«_____»_____20___року
М.П.	

ПОГОДЖЕНО
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради — ініціали, прізвище

Секретар міської ради — ***С.О. Олійник***

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

5 березня 2018 року
м. Корюківка

Про затвердження на посаду начальників комунальних підприємств

Відповідно до Положення про призначення, звільнення, умови оплати праці та преміювання керівників підприємств, установ та організацій, що належать до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, затвердженого рішенням тридцять четвертої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 08 жовтня 2015 року «Про застосування контрактної форми трудового договору з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади» (зі змінами), та розпоряджень міського голови № 3-ос від 26 січня 2018 року «Про укладення контракту та призначення Демченко М.П.» та № 5-ос від 08 лютого 2018 року «Про укладення контракту та призначення Жоголка А.О.», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити Жоголка Андрія Олександровича на посаду начальника КОРЮКІВСЬКОЇ ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНОЇ КОНТОРИ з 09 лютого 2018 року.

2. Затвердити Демченко Марину Петрівну на посаду начальника КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «НАУМІВКА-СЕРВІС» КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ з 26 січня 2018 року.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Р.Р.Ахмедов**

У К Р А Ї Н А
КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про внесення змін до рішення четвертої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 22 лютого 2017 року «Про затвердження персонального складу виконавчого комітету міської ради»

Враховуючи кадрові зміни, відповідно до п. 5 ч. 4 ст. 42, ст. 51 та керуючись п. 3 ч. 1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

Внести зміни до рішення четвертої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 22 лютого 2017 року «Про затвердження персонального складу виконавчого комітету міської ради», а саме:

- в п. 1 рішення виключити слова «Полях Микола Феодосійович – начальник Корюківської житлово-експлуатаційної контори»;

- п. 1 рішення доповнити словами:
«Селюк Анатолій Михайлович – начальник комунального підприємства «Благоустрій» Корюківської міської ради».

Міський голова **Р.Р. Ахмедов**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про внесення змін до рішення першої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 30.12.2016 р. «Про затвердження Положення про Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради»

З метою забезпечення безперервного та належного функціонування Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, відповідно до ст.ст. 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до рішення першої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 30.12.2016 р. «Про затвердження Положення про Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради», а саме затвердити Положення в новій редакції (додається).

2. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради (Наумчик І.В.) здійснити державну реєстрацію Положення відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова **Р.Р.Ахмедов**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням тринадцятої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
від 05 березня 2018 року

ПОЛОЖЕННЯ
про Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради

(нова редакція)

м. Корюківка – 2018 рік

1.Загальні положення

1.1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту (надалі - Відділ) є структурним підрозділом, виконавчим органом Корюківської міської ради, який утворюється рішенням Корюківської міської ради, підзвітний Управлінню освіти і науки Чернігівської облдержадміністрації, Департаментам культури і туризму, національностей і релігій; сім'ї, молоді та спорту Чернігівської облдержадміністрації, підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ є юридичною особою, неприбутковою організацією, розпорядником бюджетних коштів першого рівня, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власний бланк.

1.3. Юридична адреса Відділу: 15300, Чернігівська обл., м. Корюківка, вул. Бульварна, 6.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Статутом територіальної громади, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.5. Повна назва Відділу – Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради.

Скорочена назва Відділу – ВОКМтаС Корюківської міськради.

1.6. Засновником Відділу є Корюківська міська рада.

1.7. Відділ у межах своїх повноважень, визначених цим Положенням, здійснює керівництво в галузі освіти, культури, туризму, фізичної культури та спорту, дітей, молоді, збереження культурної спадщини громади.

1.8. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами Корюківської міської ради та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, отримує від них в установленому порядку інформаційні документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2. Мета Відділу

2.1. Метою Відділу є:

- реалізація державної політики у сферах освіти, культури та туризму, фізичної культури та спорту, дітей, молоді, організація культурного проведення дозвілля, розвитку аматорської творчості громадян;

- створення умов для реалізації гарантованого Конституцією України права громадян на отримання повної загальної середньої освіти, для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних культурно-освітніх послуг, послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів територіальної громади міста, забезпечення політики у сфері культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав національних меншин, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферту технологій, інтелектуальної власності, молоді, фізичної культури та спорту.

3. Основні завдання, функції, права та обов'язки

3.1. Відділ для досягнення мети вирішує наступні завдання:

3.1.1. Здійснення управління навчальними закладами, закладами культури, фізичної культури та спорту, що знаходяться в межах відповідної території і належать до сфери управління Корюківської міської ради, та координація діяльності цих закладів.

3.1.2. Зміцнення матеріальної бази навчальних закладів та закладів культури, фізичної культури, спорту.

3.1.3. Створення рівних та доступних умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу, надання населенню якісних послуг в сфері культури, фізичної культури і спорту.

3.1.4. Здійснення навчально-методичного керівництва, контролю за дотриманням стандартів освіти в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах.

3.1.5. Здійснення комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками, в тому числі на контрактній основі; керівними кадрами на контрактній основі строком на п'ять років; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовки та атестації.

3.1.6. Організація та створення рівних та доступних умов для здобуття дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти для дітей з особливими освітніми потребами, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання, організацію індивідуального навчання.

3.1.7. Здійснення контролю за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів, закладів культури та закладів фізкультурно-спортивної спрямованості.

3.1.8. Аналіз стану дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти у громаді, прогнозування та розроблення програми розвитку освіти, організація виконання зазначеної програми.

3.1.9. Участь у розробленні та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

3.1.10. Організацію проведення ліцензування та атестації загальноосвітніх навчальних закладів, розташованих на території громади, оприлюднення результатів ліцензування та атестації.

3.1.11. Забезпечення соціального захисту, охорони життя та здоров'я, захисту прав учасників навчально-виховного процесу у закладах освіти.

3.1.12. Виконання соціальних програм та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення розвитку фізичної культури та спорту, соціального та правового захисту молоді, сприяння соціальному становленню і розвитку дітей та молоді, організацію оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді.

3.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань здійснює наступні функції:

3.2.1. Забезпечує в межах, визначених законодавством, прав членів територіальної громади в сферах освіти, культури, фізичної культури та спорту, шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та закладів.

3.2.2. Визначення потреби у навчальних закладах, закладах культури, фізичної культури та спорту, заснованих на комунальній формі власності, подання пропозицій щодо вдосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, відповідного кадрового забезпечення.

3.2.3. Ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, контроль виконання вимог щодо охоплення всіх дітей шкільного віку в загальноосвітніх навчальних закладах, підготовка проектів рішень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами території обов'язкового обслуговування дітей шкільного віку.

3.2.4. За потреби внесення пропозицій щодо утворення навчальних закладів для дітей дошкільного та шкільного віку, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організація їх навчання та виховання у загальноосвітніх та спеціальних навчальних закладах.

3.2.5. Вивчення потреби та внесення пропозиції щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною, заочною формою навчання та створення умов для прискореного отримання бажаючими повної загальної середньої освіти, складання іспитів екстерном.

3.2.6. Забезпечення в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної, надання можливостей навчатись у загальноосвітніх навчальних закладах рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах.

3.2.7. Сприяння задоволенню освітніх запитів національних меншин, які проживають на території громади.

3.2.8. Надання допомоги органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та неповнолітніх, які не

мають належних умов для виховання у сім’ях, до дитячих інтернатних закладів і в сім’ї під опіку (піклування), на усиновлення.

3.2.9. Координація роботи навчальних закладів щодо запобігання бездоглядності та правопорушенням серед неповнолітніх.

3.2.10. Забезпечення утворення психологічної служби у навчальних закладах.

3.2.11. Координація роботи навчальних закладів, сім’ї та громадськості, пов’язаної із навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

3.2.12. Забезпечення організації в загальноосвітніх навчальних закладах та позашкільних навчальних закладах спортивного профілю роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи.

3.1.13. Надає допомогу навчальним закладам та здійснює контроль за організацією безоплатного регулярного підвезення до місць навчання і на зворотному шляху учнів (вихованців), які проживають у сільській місцевості.

3.2.14. Організація харчування дітей у навчальних закладах за рахунок бюджету та залучення коштів.

3.2.15. Внесення пропозицій щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.

3.2.16. Сприяння навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню загальноосвітніх навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури та спорту.

3.2.17. Впровадження навчальних планів і програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, затвердження навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів; внесення пропозицій щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

3.2.18. Організація навчання обдарованих дітей та внесення пропозицій до Корюківської міської ради про відкриття профільних класів, шкіл нового типу (гімназії, колегіуми, ліцеї, школи-комплекси, спеціалізовані школи тощо), їх матеріальної підтримки; проведення в установленому порядку конкурсів, олімпіад та інших змагань серед учнів, створення міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо.

3.2. 19. Видання інформаційно-методичних бюлетенів.

3.2.20. Сприяння діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.2.21. Координація роботи, пов’язаної із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів.

3.2.22. Забезпечення контролю за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах, закладах культури, фізичної культури та спорту та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

3.2.23. Організація підготовки навчальних закладів до нового навчального року, закладів культури, фізичної культури та спорту до нового календарного року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного то капітального ремонту приміщень.

3.2.24. Забезпечення оперативного контролю за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури та спорту, введенням в дію нових приміщень, комплектуванням меблями, обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо.

3.2.25. Погодження проектів будівництва загальноосвітніх навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури та спорту, сприяння їх раціональному розміщенню, контроль використання капітальних вкладень та залучень коштів.

3.2.26. Формування замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту та забезпечення ними навчальних закладів.

3.2.27. Прогнозування потреби у педагогічних працівниках і спеціалістах, працівниках, укладення договорів з педагогічними навчальними закладами на їх підготовку, проведення аналізу стану підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів, участь у розробленні програм розвитку педагогічної освіти.

3.2.28. Організація роботи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, працівників культури, фізичної культури та спорту.

3.2.29. Проведення атестації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів у межах своєї компетенції.

3.2.30. Сприяння наданню педагогічним працівникам, працівникам культури, фізичної культури та спорту пільг, передбачених законодавством, вжиття заходів щодо соціального захисту учасників навчально-виховного процесу, культурно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи.

3.2.31. Розгляд та внесення в установленому порядку пропозицій щодо заохочення та нагородження працівників освіти, культури, фізичної культури та спорту.

3.2.32. Внесення пропозицій щодо обсягів бюджетного фінансування загальноосвітніх навчальних закладів, установ освіти, культури, фізичної культури та спорту, які перебувають у власності Корюківської міської ради, аналіз їх використання.

3.2.33. Контроль за створенням у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу), який формується за рахунок коштів бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел, для задоволення матеріально-побутових потреб учнів.

3.2.34. Контроль за дотриманням навчальними закладами державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

3.2.35. Інспектування навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури та спорту, що належать до сфери управління Корюківської міської ради.

3.2.36. Організація проведення атестації навчальних закладів (не рідше, ніж один раз на 10 років) щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти.

3.2.37. Подання в установленому порядку статистичної звітності про стан і розвиток освіти, культури, фізичної культури та спорту на території громади, організація з цією метою збирання та опрацювання інформації та формування банку даних.

3.2.38. Інформування населення про стан та перспективи розвитку освіти, культури, фізичної культури та спорту на території об’єднаної громади (не рідше ніж один раз на рік).

3.2.39. Взаємодія з органами громадського самоврядування.

3.2.40. Проведення експертної оцінки статутів навчальних закладів, закладів культури на території громади і їх підготовки для реєстрації відповідними органами виконавчої влади.

3.2.41. Забезпечення розгляду звернень громадян у межах своєї компетенції, врахування позитивних пропозицій, вжиття заходів до усунення недоліків у роботі.

3.2.42. Забезпечення популяризації фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпраці з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців міста та села.

3.2.43. Забезпечення розвитку напрямів фізичної культури та спорту, створення умов для занять фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців міста та сіл.

3.2.44. Забезпечення розвитку мережі муніципальних закладів та координації діяльності підвідомчих організацій, які забезпечують умови для занять фізичною культурою та спортом.

3.2.45. Організація заходів з оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей та молоді.

3.2.46. Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин.

3.2.47. Сприяння міжнародному співробітництву з питань культури, розвитку дітей та молоді, фізичної культури та спорту.

3.2.48. Підвищення ролі закладів культури в проведенні державної національної політики, поглибленні інтересу до української національної історії та культури, піднесення ролі народного мистецтва, впровадження в побут українських національних традицій, свят та обрядів.

3.2.49. Забезпечення координації діяльності між організаціями культури та творчими спілками.

3.2.50. Здійснення забезпечення закладів культури, освіти, фізичної культури та спорту кваліфікованими працівниками, в тому числі на контрактній основі; керівними кадрами на контрактній основі (строком на 5 років).

3.2.51. Сприяння забезпеченню охорони пам'яток історії та культури.

3.2.52. Координація дій з відповідними органами, організаціями та установами при організації та проведенні виставок, оформленні заявок при встановленні пам’ятних знаків, дощок, пам’ятників, монументів. Здійснення нагляду за експозиціями.

3.2.53. Організація та сприяння у проведенні загальноміських заходів, міжнародних, всеукраїнських, регіональних професійних та аматорських свят, фестивалів, конкурсів, концертів, виставок тощо.

3.2.54. Координація дій організацій, що проводять на території громади масові культурно-мистецькі заходи.

3.2.55. Організація та реалізація заходів з розвитку спеціальної мистецької освіти дітей та юнацтва. Розвиток матеріально-технічної бази мистецьких навчальних закладів.

3.2.56. Сприяння поліпшенню кінообслуговування населення, здійснення загального керівництва установами та суб'єктами кінопрокатної мережі.

3.2.57. Координація роботи Корюківського історичного музею, філій, музейних кімнат, забезпечення виконання Закону «Про музеї та музейну справу».

3.2.58. Ведення обліку закладів культури, фізичної культури та спорту громади.

3.2.59. Вивчення, впровадження і поширення передового досвіду культурно-виховної роботи в діяльність Відділу, закладів культури, творчих аматорських колективів, навчальних установ.

3.2.60. Забезпечення контролю за ефективним використанням зданих в оренду приміщень і майна підпорядкованих закладів.

3.2.61. Розроблення та подача на розгляд міської ради пропозиції щодо бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, молоді, охорони дитинства, оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді, розвиток фізичної культури та спорту.

3.2.62. Забезпечення формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до календарного плану спортивно-масових заходів управління з питань фізичної культури і спорту обласної державної адміністрації.

3.2.63. Організація та проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямованих на покращення фізичного виховання дітей і молоді.

3.2.64. Координація роботи методичного кабінету, спрямованої на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи.

3.2.65. Здійснення контролю за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту дітей та молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної кваліфікації.

3.2.66. Формування замовлення на навчально-методичну літературу, бланків звітності, ділової документації та документів про освіту.

3.2.67. Організація роботи з укомплектування, зберігання обліку та використання архівних документів.

3.2.68. Організація проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу.

3.2.69. Сприяння налагодженню взаєморозуміння і терпимості між релігійними організаціями різних міжцерковних питань, проведенню богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, паломництву віруючих.

3.2.70. Надання та реалізація пропозицій по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.2.71. Забезпечення виконання рішень Корюківської міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень Корюківського міського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

3.3. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

3.3.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті територіальної громади.

3.3.2. Забезпечити виконання актів законодавства України, наказів, постанов та рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, відповідних обласних управлінь, здійснення контролю за їх реалізацією в межах компетенції Відділу.

3.3.3. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.

3.3.4. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.4. Відділ має право:

3.4.1. Одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.4.2. Розробляти проекти рішень міської ради, виконавчого комітету, які стосуються діяльності Відділу, місцеві програми розвитку освіти, культури, фізичної культури та спорту та проекти рішень про їх затвердження; подавати вище зазначені проекти рішень на розгляд виконавчого комітету міської ради, постійних комісій міської ради.

3.4.3. Залучати до розроблення місцевих програм розвитку освіти, культури, фізичної культури та спорту, розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, працівників культури, спортсменів і спеціалістів.

3.4.4. Брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури та спорту всіх форм власності.

3.4.5. Скликати міські, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та закладів культури з питань, що належать до його компетенції .

3.4.6. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів, закладів культури та закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету міста та сіл.

3.4.7. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, закладів культури, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.

3.4.8. Укладати договори купівлі-продажу, оренди та інші види договорів, не заборонених чинним законодавством України.

3.4.9. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, закладами культури, спортивного спрямування, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.4.10. Самостійно ухвалювати рішення, видавати накази, вказівки в межах своєї компетенції, що є обов'язковими для виконання підпорядкованими установами та закладами.

3.4.11. Давати дозволи (за погодженням з міським головою) на проведення культурно-мистецьких, художньо-спортивних акцій, гастрольної діяльності осіб, театрально-видовищних колективів на базі установ культури міста, сіл, які підпорядковані міській раді.

3.4.12. Забезпечує контроль за дотриманням працівниками Відділу правил внутрішнього розпорядку та виконавської дисципліни.

3.4.13. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4. Структура Відділу

4.1. Штатний розпис Відділу затверджується виконавчим комітетом міської ради за пропозиціями начальника Відділу у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених Корюківською міською радою.

4.2. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Відділу.

4.3. Штатні розписи, кошториси структурних підрозділів Відділу затверджуються начальником Відділу.

4.4. При Відділі може створюватися рада керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

4.5. При Відділі може створюватися колегія. Склад колегії затверджується головою Корюківської міської ради за поданням начальника Відділу.

4.6. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при Відділі утворюється методичний кабінет дошкільної, загальної середньої і позашкільної освіти як структурний підрозділ, який діє відповідно до положення про нього.

4.7. Для організації господарської діяльності при Відділі утворюється господарча група як структурний підрозділ, який діє відповідно до положення про нього.

4.8. Для організації фінансової-господарської діяльності, бухгалтерського обліку при Відділі утворюється централізована бухгалтерія як структурний підрозділ, який діє відповідно до положення про нього.

4.9. Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова Корюківської міської ради за пропозиціями начальника Відділу в межах відповідних бюджетних призначень.

5. Керівництво Відділу

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України

та звільняється з посади міським головою. Начальник Відділу є посадовою особою органів місцевого самоврядування. На посаду начальника Відділу призначається особа, з повною вищою педагогічною освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 4 років.

Головний спеціаліст Відділу призначається на посаду і звільняється з посади міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України. Головний спеціаліст Відділу є посадовою особою органу місцевого самоврядування. Особа, яка призначається на посаду головного спеціаліста Відділу повинна мати повну вищу педагогічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування або державній службі на посаді провідного спеціаліста не менше 1 року чи стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 3 років.

Спеціаліст І категорії Відділу призначається на посаду і звільняється з посади міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України. Спеціаліст І категорії Відділу є посадовою особою органу місцевого самоврядування. Особа, яка призначається на посаду спеціаліста І категорії Відділу повинна мати базову вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра. Без вимог до стажу роботи.

Завідувач сектору культури та культурно-масової роботи призначається на посаду міським головою, на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України, звільняється з посади міським головою за поданням начальника Відділу. Завідувач сектору є посадовою особою органів місцевого самоврядування. Особа, яка призначається на посаду завідувача сектору повинна мати повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста гуманітарного спрямування. Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 4 років.

5.2. Начальник Відділу:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, визначає посадові обов’язки і ступінь відповідальності його працівників.

5.2.2. Діє без доручення від імені Відділу, представляє інтереси громади в галузях освіти, культури, молоді та спорту в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами та громадами.

5.2.3. Подає на затвердження Корюківського міського голови проекти кошторисів доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Відділу.

5.2.4. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

5.2.5. Видає в межах своєї компетенції та компетенції Відділу накази, організовує, контролює їх виконання.

5.2.6. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності.

5.2.7. Розпоряджається коштами на утримання Відділу в межах затвердженого кошторису доходів і видатків. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузей.

5.2.8. Надає пропозиції міському голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності; призначення на посаду і звільнення з посади працівників Відділу здійснюється за погодженням міського голови.

5.2.9. Забезпечує своєчасне опрацювання запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до повноважень Відділу, та надання відповідей на такі запити в порядку та в строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації».

5.2.10. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

5.2.11. Затверджує договори про співробітництво, взаємовідносини з установами, організаціями, фондами.

5.2.12. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Відділу, керівників та працівників навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури та спорту за погодженням з головою.

5.2.13. Може призначати керівників та працівників навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури та спорту комунальної форми власності на контрактній основі за результатами конкурсу.

5.2.14. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Відділу, керівників навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури та спорту.

5.2.15. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

5.2.16. Працівники Відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Відділу.

5.2.17. Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції України та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані міським головою або оскаржені у судовому порядку.

6. Фінансування діяльності Відділу та умови оплати праці працівників.

6.1. Відділ фінансується за рахунок коштів міського бюджету, які виділені на його утримання. Фонд оплати праці працівників Відділу визначається Корюківською міською радою.

6.2. Джерелами фінансування Відділу є: кошти міського бюджету; інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

6.3. Посадовий оклад начальника Відділу, надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, ранг службовця органів місцевого самоврядування, надбавка за вислугу років, преміювання та інші умови

оплати праці встановлюються міським головою із врахуванням вимог чинного законодавства та на підставі відповідних рішень міської ради щодо визначення умов оплати праці.

6.3.1. Посадовий оклад працівників Відділу, посадових осіб місцевого самоврядування, надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, ранг службовця органів місцевого самоврядування, надбавка за вислугу років, преміювання та інші умови оплати праці встановлюються міським головою за пропозицією начальника Відділу з врахуванням вимог чинного законодавства та на підставі відповідних рішень міської ради щодо визначення умов оплати праці.

6.3.2.Умови оплати праці, надбавок, визначених чинним законодавством, преміювання працівників Відділу встановлюється начальником Відділу за погодженням з міським головою з врахуванням вимог чинного законодавства та на підставі відповідних рішень міської ради щодо визначення умов оплати праці.

6.3.3. Доходи (прибутки) Відділу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань), визначених цим Положенням.

6.3.4. Відділу забороняється розподіл доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (окрім оплати їх праці, нарахування єдиного внеску).

6.3.5. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу є комунальною власністю Корюківської міської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

6.3.6 Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

6.3.7. Розпорядження майном (списання, передача в оренду, в користування та інше), яке перебуває на балансі та в оперативному віданні Відділу здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства та на підставі рішень міської ради.

7. Заключні положення

7.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії міської ради у встановленому законом порядку.

7.2. Корюківська міська рада не несе відповідальності за неправомірні дії Відділу, а Відділ не несе відповідальності за неправомірні дії міської ради.

7.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів Відділу одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

7.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником (власником) або уповноваженим ним органом, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

7.5. У випадку реорганізації права та обов’язки Відділу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

7.6. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться сесією міської ради.

Міський голова ***Р.Р.Ахмедов***

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про затвердження Порядку призначення на посаду та звільнення з посади керівників та професійних творчих працівників (художнього та артистичного персоналу) та форм контрактів з керівником та професійними творчими працівниками (художнім та артистичним персоналом) комунальних закладів культури Корюківської міської ради Чернігівської області

З метою відпрацювання єдиного механізму організаційно-правових заходів у разі призначення на посаду або звільнення з посади керівників та професійних творчих працівників (художнього та артистичного персоналу) комунальних закладів культури Корюківської міської ради Чернігівської області, на виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури», розглянувши рішення виконавчого комітету від 28 грудня 2017 року №548 та від 08 лютого 2018 року № 44, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту, керуючись Законом України «Про культуру», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1.Затвердити Порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників та професійних творчих працівників (художнього та артистичного

персоналу) комунальних закладів культури Корюківської міської ради Чернігівської області (додається).

2. Затвердити форму контракту з керівником комунального закладу культури Корюківської міської ради Чернігівської області (додається).

3. Затвердити форму контракту з професійними творчими працівниками (художнім та артистичним персоналом) комунальних закладів культури Корюківської міської ради Чернігівської області (додається).

4. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради (Наумчик І.В.) у місячний строк привести у відповідність до затверджених форм контрактів трудові відносини з керівниками та з професійними творчими працівниками (художнього та артистичного персоналу) комунальних закладів Корюківської міської ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова **Р.Р.Ахмедов**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням тринадцятої сесії
Корюківської міської ради сьомого
скликання від 05 березня 2018 року

ПОРЯДОК
призначення на посаду та звільнення з посади керівників та професійних творчих працівників (художнього та артистичного персоналу) комунальних закладів культури Корюківської міської ради Чернігівської області

Цей Порядок розроблено відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру» і визначає основні вимоги щодо процедури призначення на посаду та (або) звільнення з посади керівників та професійних творчих працівників (художнього та артистичного персоналу) комунальних закладів культури Корюківської міської ради Чернігівської області (надалі – «Заклад культури»).

1. Призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних закладів культури Корюківської міської ради Чернігівської області

1.1. Призначення керівників Закладів культури здійснюється за результатами конкурсного відбору на заміщення вакантної посади керівника закладу культури, що проводиться відповідно до цього Порядку, шляхом укладання контракту строком на п’ять років.

1.2. Підставою для прийняття рішення про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади керівника Закладу культури є:

1.2.1. Утворення нового Закладу культури;

1.2.2. Наявність вакантної посади керівника Закладу культури;

1.2.3. Припинення (розірвання) трудового договору (контракту) з керівником Закладу культури.

1.3. Керівником Закладу культури може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері відповідної діяльності не менше трьох років, володіє державною мовою, відповідає встановленим кваліфікаційним вимогам та здатна за своїми діловими та моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

1.4. Не може бути призначена на посаду керівника Закладу культури особа, яка:

1.4.1. За рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

1.4.2. Має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

1.4.3. Є близькою особою або членом сім'ї керівників Органу, який відповідно до статутних документів здійснює управління Закладом культури.

1.5. Кандидатів на посаду керівника Закладу культури визначає конкурсна комісія за результатами відкритого конкурсного добору на зайняття цієї посади.

1.6. Конкурсний добір на заміщення вакантної посади керівника Закладу культури складається з таких етапів:

1.6.1. Оголошення конкурсу на посаду керівника Закладу культури;

1.6.2. Формування складу конкурсної комісії;

1.6.3. Подання документів кандидатами на посаду керівника Закладу культури;

1.6.4. Добір кандидатів на посаду керівника Закладу культури;

1.6.5. Призначення Органом управління керівника комунального закладу культури;

1.7. Організацію та проведення конкурсного добору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради.

1.8. Конкурс на посаду керівника Закладу культури оголошується не пізніш, як за два місяці до завершення строку повноважень керівника Закладу культури відповідно до контракту або впродовж семи днів з дня дострокового припинення його повноважень.

1.9. Оголошення про конкурс розміщується в друкованих засобах масової інформації та (або) на офіційному веб-сайті Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради та на офіційному веб-сайті Корюківської міської ради.

1.10. Оголошення про конкурс на посаду керівника Закладу культури має містити інформацію про дату початку приймання документів, дату початку формування конкурсної комісії, умови, строки проведення конкурсу та вимоги до кандидатів.

1.10.1. В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

1.10.2. Строк подання документів для участі в конкурсному доборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного добору.

1.11. Для проведення конкурсного добору створюється конкурсна комісія, склад якої затверджується наказом керівника Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради. Конкурсна комісія складається з дев’яти членів.

1.12. Члени конкурсної комісії мають бути неупередженими та незалежними. Не допускається втручання в діяльність конкурсної комісії будь-яких органів влади, місцевого самоврядування, а також учасників конкурсу.

1.13. Членами конкурсної комісії можуть бути:

1.13.1. Посадові особи місцевого самоврядування Корюківської міської ради;

1.13.2. Працівники Закладів культури ;

1.13.3. Незалежні фахівці у відповідній сфері діяльності.

1.14. До участі в роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть бути залучені представники громадських об'єднань з відповідних галузей.

1.15. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

1.15.1. За рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

1.15.2. Має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

1.15.3. Є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу чи органу управління;

1.15.4. Є членом трудового колективу закладу, на посаду керівника якого проводиться конкурс.

1.16. Керівник Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради призначає секретаря конкурсної комісії, який бере участь у засіданнях комісії без права голосу. Секретар веде і зберігає протоколи засідань конкурсної комісії, які підписують усі члени конкурсної комісії.

1.17. Голова конкурсної комісії обирається членами конкурсної комісії з їх числа та проводить засідання конкурсної комісії.

1.18. Усі зацікавлені особи можуть взяти участь у конкурсі на посаду керівника Закладу культури.

1.19. Особа, яка бере участь у конкурсі, упродовж 30 днів з дня оголошення конкурсу подає такі документи:

1.19.1. Заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

1.19.2. Автобіографію, що містить прізвище, ім’я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв’язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;

1.19.2. Копію документа, що посвідчує особу, копії документів про вищу освіту;

1.19.3. Два рекомендаційні листи довільної форми;

1.19.4. Мотиваційний лист довільної форми.

1.20. Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої нею інформації.

1.21. Особа може надавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня тощо.

1.22. Конкурсна комісія:

1.22.1 Опрацьовує подані претендентами документи та визначає відповідність їх установленим вимогам;

1.22.2. Ухвалює рішення щодо допуску претендентів до участі в конкурсі;

1.22.3. Забезпечує відкритість та прозорість при проведенні конкурсу;

1.22.4. Проводить конкурсний добір;

1.22.5. Визначає переможця за результатами проведеного конкурсу.

1.23. Члени конкурсної комісії мають право:

1.23.1. Вносити пропозиції до порядку денного засідання конкурсної комісії;

1.23.2. Брати участь в обговоренні питань порядку денного засідань конкурсної комісії;

1.23.3. Висловлювати, у тому числі письмово, окрему думку щодо рішень, прийнятих на засіданні комісії.

1.24. Не пізніш як за 10 днів до дня проведення першого засідання конкурсної комісії кандидати повідомляються про час та місце проведення засідання конкурсної комісії.

1.25. Конкурсна комісія проводить перше засідання через 10 днів після закінчення строку приймання документів.

1.26. На першому засіданні конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду керівника Закладу культури, на відповідність кваліфікаційним вимогам. Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам.

1.27. Особа не допускається до участі в доборі кандидатів на посаду керівника Закладу культури у разі невідповідності вимогам, зазначеним у пункті 1.3, 1.4 даного Порядку, за рішенням конкурсної комісії.

1.28. На другому засіданні конкурсна комісія проводить співбесіду з кандидатами, під час якої заслуховує публічні презентації проектів програм розвитку Закладу культури на один і п’ять років.

1.29. Кожен член конкурсної комісії має один голос та голосує особисто. Голосування за інших осіб чи передача права голосу іншому членові конкурсної комісії або іншій особі не дозволяється.

1.30. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймається на її засіданні більшістю голосів від загального складу конкурсної комісії. При рівному розподілі голосів, - голос голови конкурсної комісії є вирішальним. Спосіб голосування визначається рішенням комісії.

1.31. У разі виявлення фактів, що свідчать про конфлікт інтересів члена конкурсної комісії, такий член конкурсної комісії не бере участі в голосуванні.

1.32. За наявності лише одного претендента на вакантну посаду конкурс не проводиться. Конкурсна комісія може прийняти рішення щодо рекомендації такого претендента на посаду керівника Закладу культури в разі подання ним повного пакета документів та відповідності умовам конкурсу.

1.33. Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом голосування та рекомендує його для призначення керівником закладу культури.

1.34. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом та підписується всіма членами конкурсної комісії, які брали участь у засіданні.

1.35. У разі відмови переможця конкурсу від зайняття вакантної посади керівника Закладу культури проводиться повторна конкурсна процедура згідно з умовами цього Порядку.

1.36. Конкурсний добір визнається таким, що не відбувся, у разі, коли:

1.36.1. Відсутні заяви про участь у конкурсному доборі;

1.36.2. Жоден із претендентів не пройшов конкурсного добору;

1.36.3. Конкурсною комісією не визначено переможця.

1.37. Підставою для визнання конкурсного добору таким, що не відбувся, є рішення конкурсної комісії.

1.38. Якщо конкурсний добір не відбувся, проводиться повторний конкурсний добір відповідно до цього Порядку.

1.39. Конкурсні документи претендентів зберігаються протягом установленого законодавством строку.

1.40. Підставою для призначення керівника Закладу культури на посаду є підписання контракту між даною особою та начальником Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради. Контракт з керівником закладу культури укладається строком на п’ять років та визначає основні вимоги до діяльності Закладу культури, виконання яких є обов’язковими для керівника, та інші умови.

1.41. Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами, якщо інше не передбачено умовами контракту, і може бути змінений тільки за угодою сторін у письмовій формі.

1.42. Контракт визначає основні вимоги до діяльності Закладу культури, виконання яких є обов'язковим для керівника, та інші умови.

1.43. Обов'язковими умовами контракту з керівником Закладу культури є:

1.43.1. Програма розвитку Закладу культури міської ради на 1 (один) та 5 (п'ять) років, яка розглядалася на засіданні конкурсної комісії;

1.43.2. Умови оплати праці керівника;

1.43.3. Критерії оцінки праці керівника;

1.43.4. Особливості порядку здійснення контролю за діяльністю закладу культури міської ради;

1.43.5. Заходи відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов контракту;

1.43.6. Особливі підстави для дострокового розірвання контракту та відповідні наслідки для його сторін.

1.44. Дія Контракту з Керівником Закладу культури припиняється у випадках:

1.44.1. Закінчення терміну дії контракту (при умові не укладення контракту на новий термін (переукладення);

1.44.2. За угодою сторін.

1.44.3. До закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених п.п.

1.44.4. - 1.45.3.

1.44.4. З інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

1.44.5. Контракт може бути розірваний з ініціативи Органу Управління закладу культури або уповноваженого ним органу:

1.44.6 У разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов’язків, покладених на нього цим контрактом.

1.44.7 У разі невиконання (часткового невиконання) програм розвитку закладу культури, що розглядалися на засіданні конкурсної комісії.

1.44.8. У разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства.

1.44.9. У разі невиконання обов’язків, передбачених цим контрактом, в результаті чого для закладу культури настали значні негативні наслідки (понесені збитки, виплачено штрафи тощо).

1.44.10. У разі невиконання закладом культури зобов’язань перед бюджетом щодо сплати податків, зборів та обов’язкових платежів.

1.44.11. У разі недотримання Керівником трудового, фінансового та бюджетного законодавства.

1.44.12. У разі неподання у встановлений термін на затвердження (погодження) органу управління закладу культури або уповноваженому ним органу кошторису доходів і видатків.

1.44.13. У разі неподання квартальної та річної фінансової звітності закладу культури.

1.44.14. У разі незабезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів.

1.45. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

1.45.1. У разі систематичного невиконання Органом управління закладу культури своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його управлінську діяльність, що може призвести або вже призвело до погіршення результатів діяльності закладу культури.

1.45.2. У разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

1.45.3. До закінчення строку дії Контракту він може бути за рішенням Органу управління продовжений або переукладений за згодою сторін за два місяці на новий чи інший строк.

1.46. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

2. Призначення на посаду та звільнення з посади професійних творчих працівників (художнього та артистичного персоналу) комунальних закладів культури

2.1. Формування кадрового складу професійних творчих працівників (художнього та артистичного персоналу) Закладів культури здійснюється на конкурсній основі відповідно даного Порядку.

2.2. За результатами конкурсу з переможцем з числа кандидатів укладається контракт строком від одного до трьох років.

2.3. Підставою для проведення конкурсу є наказ керівника Закладу культури.

2.4. Строк подання заяв та доданих до них документів для участі в конкурсі не може становити менше ніж 14 та більше ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.

2.5.Тривалість конкурсу не може перевищувати 30 календарних днів.

2.6. Поза конкурсом приймаються працівники відповідно до укладених трудових договорів для виконання роботи за сумісництвом.

2.7. Конкурсна комісія - колегіальний орган, який створюється згідно з наказом начальника Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради для проведення конкурсу з метою визначення його переможця.

2.8. Конкурсна комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством, у тому числі цим Порядком, та рішеннями, які приймаються безпосередньо конкурсною комісією.

2.9. Основними принципами діяльності конкурсної комісії є:

2.9.1. Законність;

2.9.2. Колегіальність прийняття рішень;

2.9.3. Обґрунтованість прийнятих рішень;

2.9.4. Рівність усіх претендентів;

2.9.5. Професійність її членів;

2.9.6. Прозорість, об’єктивність, неупередженість.

2.10.Конкурсна комісія створюється у складі голови конкурсної комісії (далі - Голова), заступника Голови, її членів та відповідального секретаря.

2.11. Конкурсна комісія створюється у кількості не менш як п’ять осіб. Відповідальний Секретар призначається з працівників закладу культури і бере участь у роботі конкурсної комісії без права голосу.

2.12. Членами конкурсної комісії можуть бути:

2.12.1.1. Посадові особи місцевого самоврядування Корюківської міської ради;

2.12.1.2. Працівники закладів культури;

2.12.1.3. Незалежні фахівці у відповідній сфері діяльності.

До складу конкурсної комісії обов’язково входить представник профспілкової організації.

2.12.2. Члени конкурсної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

2.12.3. Керівник Закладу культури відповідно до абзацу четвертого частини другої статті 21 Закону України «Про культуру» може брати участь у конкурсі на заміщення вакантної посади художнього керівника у відповідному закладі. В такому випадку керівник закладу культури не може бути членом конкурсної комісії.

2.13. Персональний склад конкурсної комісії та зміни до нього (у разі необхідності) затверджуються наказом начальника Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, який проводить конкурс.

2.14. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які є правомочними за умови участі в них не менш як 2/3 складу конкурсної комісії.

2.15. Очолює і організовує роботу конкурсної комісії Голова. У разі тимчасової відсутності Голови його функції виконує заступник.

2.16. Голова в межах покладених на нього повноважень:

2.16.1. Скликає засідання конкурсної комісії та погоджує порядок денний;

2.16.2. Головує на засіданнях конкурсної комісії;

2.16.3. У разі необхідності визначає список запрошених для участі у засіданнях конкурсної комісії;

2.16.4. Організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд конкурсній комісії;

2.16.5. Представляє конкурсну комісію у відносинах з підприємствами, установами та організаціями.

2.17. Відповідальний секретар забезпечує виконання доручень Голови та відповідає за підготовку матеріалів для розгляду конкурсною комісією, правильність ведення та оформлення протоколів засідань конкурсної комісії.

2.17.1. Відповідальний секретар зобов'язаний повідомити всіх членів конкурсної комісії про заплановані засідання за три дні до дати їх проведення.

2.18. Конкурсна комісія:

2.18.1. Складає інформаційне повідомлення про проведення конкурсу та забезпечує оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

2.18.2. Приймає заяви та інші документи від претендентів на участь у конкурсі;

2.18.3. Розглядає заяви претендентів про участь у конкурсі та документи, які до них додаються, і приймає рішення щодо відповідності цих документів умовам участі у конкурсі;

2.18.4. Ухвалює рішення щодо допуску претендентів до участі в конкурсі;

2.18.5. Забезпечує відкритість при проведенні конкурсу (залучає засоби масової інформації до висвітлення процедури проведення конкурсу);

2.18.6. Проводить конкурсний відбір;

2.18.7. Визначає переможців за результатами проведеного конкурсу та оголошує результати конкурсу.

2.19. Конкурсна комісія має право запрошувати у разі потреби на свої засідання як представників Закладу культури, у якому проводиться конкурс, так і представників Органу управління, творчих спілок та інших громадських організацій, вищих навчальних закладів культури та мистецтва, художніх, наглядових та інших рад, фахівців в галузі культури (за згодою) з правом дорадчого голосу.

2.20. Конкурсна комісія зобов'язана:

2.20.1. Здійснювати свою діяльність, дотримуючись вимог законодавства України;

2.20.2. Забезпечувати рівні умови для всіх учасників конкурсу;

2.20.3. Запобігати конфлікту інтересів.

2.21. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

2.21.1. Брати участь у засіданнях конкурсної комісії;

2.21.2. Виконувати доручення Голови;

2.21.3. Бути неупередженими та об’єктивними при здійсненні оцінювання учасників конкурсу.

2. 22. Члени конкурсної комісії мають право:

2.22.1. Ознайомлюватись з матеріалами, що належать до компетенції конкурсної комісії;

2.22.2. Висловлювати, в тому числі письмово, окрему думку щодо рішень, прийнятих на засіданні конкурсної комісії;

2.22.3. Вносити пропозиції до порядку денного засідання конкурсної комісії та брати участь в їх обговоренні.

2.23. Кожен член конкурсної комісії зобов’язаний не допускати конфлікту інтересів під час проведення конкурсу.

2.23.1. Перед початком розгляду документів на конкурсній комісії, поданих претендентами на участь у конкурсі, коли має місце конфлікт інтересів, член конкурсної комісії зобов’язаний повідомити про це і пояснити суть конфлікту інтересів.

2.23.2. Член конкурсної комісії, щодо якого є підстави вважати, що він має конфлікт інтересів з обговорюваного питання, участі в обговоренні і голосуванні не бере.

2.24. Проведення конкурсу передбачає:

2.24.1. Прийняття рішення про оголошення конкурсу;

2.24.2. Оприлюднення рішення про оголошення конкурсу;

2.24.3. Приймання документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;

2.24.4. Розгляд поданих претендентами документів на відповідність вимогам, встановленим цим Порядком;

2.24.5. Проведення конкурсного відбору;

2.24.6. Визначення результатів конкурсу та переможця конкурсу;

2.25. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на сайті Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, Корюківської міської ради та (або) у друкованих засобах масової інформації;

2.26. В оголошенні зазначаються:

2.26.1. Найменування та місцезнаходження закладу культури, що оголошує конкурс;

2.26.2. Назви посад, на які оголошується конкурс;

2.26.3. Кваліфікаційні вимоги до претендентів;

2.26.4. Адреса, за якою подаються документи на конкурс;

2.26.5. Кінцевий строк прийняття документів від претендентів на участь у конкурсі;

2.26.6. Дата і місце проведення конкурсу;

2.26.7. Контактні телефони, факси та адреси електронної пошти для довідок з питань проведення конкурсу.

2.27. Претенденти, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії закладу культури, що проводить конкурс, заяву про участь в конкурсі у довільній формі.

2.27.1. До заяви додаються такі документи:

а) особовий листок з обліку кадрів з вклеєною фотокарткою;

б) копія документа, що посвідчує особу;

в) копію трудової книжки (за наявності);

г) копія документа про освіту за відповідною спеціальністю;

ґ) творче резюме, портфоліо (для акторів, артистів театру, кіно).

2.28. Претенденти на участь в конкурсі мають право подавати іншу додаткову інформацію.

2.29. Документи приймаються відповідальним секретарем конкурсної комісії у строк, визначений в оголошенні про проведення конкурсу.

2.30. Зміст заяви та інших документів, поданих претендентами, не розголошується до початку засідання конкурсної комісії, на якому проводиться їх розгляд.

2.31. Претендент має право відкликати свою заяву та документи до кінцевого строку їх прийняття, повідомивши про це письмово Голову.

2.32. Учасники конкурсу повідомляються конкурсною комісією про дату, час та місце проведення конкурсу не пізніше ніж за 5 днів до початку засідання конкурсної комісії.

2.33. Конкурс проводиться в два етапи.

2.33.1. За рішенням конкурсної комісії два етапи конкурсу можуть проводитися в один день.

2.33.2. На першому етапі конкурсна комісія розглядає документи, подані претендентами на участь в конкурсі.

2.33.3. Засідання конкурсної комісії на першому етапі є відкритим. У разі необхідності отримання додаткової інформації про претендента на участь у конкурсі конкурсна комісія має право заслухати його на засіданні.

2.33.4. За рішенням конкурсної комісії претендент не допускається до участі в конкурсі у разі:

а) несвоєчасного подання ним заяви та документів;

б) подання ним неповного пакета документів або недостовірних даних;

в) невідповідності кваліфікаційним вимогам, необхідним для зайняття вакантної посади.

2.33.4. Конкурсні документи претендентів, яких не допущено до участі у другому етапі конкурсу, повертаються відповідальним секретарем конкурсної комісії за їх письмовою заявою на ім’я Голови після підписання відповідного протоколу усіма членами конкурсної комісії.

2.33.45. Рішення конкурсної комісії щодо претендентів, які допускаються чи не допускаються до участі у другому етапі конкурсу, приймається на її засіданні простою більшістю голосів членів конкурсної комісії, присутніх на засіданні. При рівності голосів голос Голови є вирішальним. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, що підписується усіма членами конкурсної комісії, які брали участь у засіданні.

2.33.46. Кожен член конкурсної комісії має один голос та голосує особисто. Голосування за інших осіб чи передача права голосу іншому члену конкурсної комісії або іншій особі не допускаються.

Претенденти, документи яких визнані такими, що відповідають визначеним цим Порядком вимогам, допускаються до участі в другому етапі конкурсу і вважаються його учасниками.

2.33.47. На другому етапі на засідання конкурсної комісії відповідальним секретарем запрошуються члени конкурсної комісії та учасники, яких допущено до участі в другому етапі конкурсу. Конкурсна комісія ознайомлюється з професійними даними учасників конкурсу, здійснює обговорення кожної кандидатури окремо і визначає переможців конкурсу.

2.33.48. Рішення конкурсної комісії на другому етапі приймається шляхом відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається рішенням конкурсної комісії на засіданні.

2.33.49. При відкритому голосуванні рішення приймається простою більшістю голосів членів конкурсної комісії, які беруть участь у засіданні. При рівності голосів голос Голови є вирішальним.

2.33.50. Для проведення таємного голосування конкурсна комісія відкритим голосуванням простою більшістю голосів обирає з числа своїх членів лічильну комісію. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову та секретаря, про що складається протокол. Лічильна комісія перед початком голосування готує бюлетені для таємного голосування, опечатує скриньку для таємного голосування і забезпечує всі необхідні умови для дотримання таємності голосування та вільного особистого волевиявлення членами конкурсної комісії.

2.33.51. Члени лічильної комісії забезпечують дотримання процедури голосування та визначення його результатів. Прізвища, імена та по батькові учасників, які беруть участь у конкурсі на заміщення вакантних посад, вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування.

Прізвища учасників конкурсу (на кожну вакантну посаду окремо) розміщуються в бюлетені в алфавітному порядку.

Лічильна комісія готує бюлетені для таємного голосування в кількості, що не перевищує загальне число членів конкурсної комісії.

2.33.52. Кожному члену конкурсної комісії, який має право голосувати лише за одного учасника на кожну вакантну посаду або не підтримати жодного учасника, лічильна комісія видає один примірник бюлетеня для таємного голосування з прізвищами учасників після їх особистого підпису в реєстрі про його отримання. На бюлетенях, які залишились нерозданими, робиться запис - «невикористаний».

2.33.53. Підрахунок голосів проводиться лічильною комісією щодо кожного учасника окремо. Результат цього підрахунку оголошується головою лічильної комісії. За результатами таємного голосування складається протокол лічильної комісії, який підписується головою, секретарем та всіма членами лічильної комісії.

Протокол лічильної комісії додається до протоколу засідання конкурсної комісії.

2.33.54. За результатами таємного голосування переможцем (за кожною вакантною посадою окремо) визнається учасник конкурсу, який отримав більше половини голосів присутніх на засіданні членів конкурсної комісії.

2.34. У разі якщо голоси розділилися порівну та жоден з учасників конкурсу не отримав необхідної кількості голосів присутніх членів конкурсної комісії, за її рішенням може бути проведено повторне голосування на цьому самому засіданні.

2.34.1. Якщо в результаті повторного голосування не визначено переможця на посаду, конкурс за цією посадою вважається таким, що не відбувся. Конкурсна комісія може прийняти рішення про оголошення повторного проведення конкурсу на заміщення посади за процедурою та умовами, встановленими цим Порядком.

2.35. Усі документи та матеріали конкурсної комісії зберігаються у відповідному структурному підрозділі з питань персоналу Закладу культури.

2.36. Конкурс вважається таким, що відбувся, з дня ухвалення конкурсною комісією рішення про затвердження його результатів.

2.37. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, підписується усіма членами конкурсної комісії, які брали участь у засіданні, та скріплюється печаткою Закладу культури, в якому проводився конкурс.

2.38. Результати конкурсу можуть бути оскаржені до суду.

2.39. Не може бути призначена на посаду професійного творчого працівника (художнього та артистичного персоналу) закладу культури міської ради особа, яка:

2.39.1. За рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

2.39.2. Має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

2.39.1. Є близькою особою або членом сім'ї керівників Органу, який відповідно до статутних документів здійснює управління закладом.

2.40. Підставою для призначення професійних творчих працівників закладу культури на посаду є підписання контракту даною особою та начальником Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради строком від одного до трьох років (далі – Контракт).

2.41. Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами, якщо інше не передбачено умовами Контракту, і може бути змінений тільки за угодою сторін у письмовій формі.

2.42.1. Дія Контракту з професійними творчими працівника (художній та артистичний персонал) закладу культури (далі – Працівник) припиняється у випадках:

2.42.1.1. Закінчення терміну дії Контракту (при умові не укладення Контракту на новий термін (переукладення);

2.42.1.2. Згода Сторін;

2.42.1.3. Закінчення строку дії Контракту;

2.42.1.4. Призов або вступ Працівника на військову службу, направлення на альтернативну (невійськову) службу, крім випадків, коли за Працівником відповідно до законодавства зберігаються місце роботи, посада;

2.42.1.5. Розірвання Контракту з ініціативи Роботодавця, що здійснюється у разі невиконання або неналежного виконання Працівником зобов’язань, обумовлених посадовою інструкцією;

2.42.1.6. Переведення Працівника за його згодою на роботу до іншого Роботодавця або перехід на виборну роботу;

2.42.1.7. Відмова Працівника від продовження роботи у зв’язку зі зміною істотних умов праці;

2.42.1.8. Відмова Працівника від переведення у зв’язку з переміщенням Роботодавця в іншу місцевість.

2.42.2. Працівник може за своєю ініціативою розірвати цей Контракт до закінчення строку його дії у разі:

2.42.2.1. Невиконання Роботодавцем зобов’язань, обумовлених цим Контрактом;

2.42.2.2. Хвороби або інвалідності, що перешкоджають виконанню обов’язків за цим Контрактом;

2.42.2.3. Порушення Роботодавцем законодавства про працю та колективного договору.

2.42.3. При розірванні цього Контракту з підстав, не передбачених законодавством, звільнення проводиться відповідно до пункту 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

2.43. У всіх випадках днем звільнення Працівника є останній день його роботи.

2.44. Після настання дати закінчення строку дії цього Контракту цей Контракт вважається продовженим на строк, на який він був укладений, якщо жодна зі Сторін за 30 календарних днів до цієї дати письмово не поінформувала іншу Сторону про своє бажання припинити дію цього Контракту.

Секретар міської ради ***С.О.Олійник***

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням тринадцятої сесії
Корюківської міської ради сьомого
скликання від 05 березня 2018 року

КОНТРАКТ
з керівником комунального закладу культури
Корюківської міської ради Чернігівської області

_____ "__" ___20 _____ р.
(найменування населеного пункту)

_____
(повне найменування органу управління закладу культури або уповноваженого ним органу)

в особі

_____,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

з однієї сторони, та громадянин (ка)

_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

іменований (а) далі - Керівник, з іншої сторони, разом Сторони, уклали цей контракт про те, що

_____ призначається на посаду
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____
(повна назва посади та закладу культури)

на термін з _____ по _____.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію закладу культури здійснювати поточне управління (керівництво) закладом культури, забезпечувати його діяльність, а орган управління закладу культури або уповноважений ним орган зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

1.2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником закладу культури та Органом управління закладу культури або уповноваженим ним органом.

1.3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником закладу культури під час реалізації прав, повноважень, функцій та обов'язків закладу культури, передбачених актами законодавства, Положенням закладу культури, іншими нормативними документами.

1.4. Керівник діє на засадах єдиноначальності з питань, що складають його компетенцію.

1.5. Керівник є підзвітним Органу управління закладу культури або уповноваженому ним органу, у межах, встановлених законодавством, Положенням закладу культури та цим контрактом.

1.6. На період відпустки, хвороби або відсутності з інших поважних причин, обов`язки Керівника закладу культури виконує призначена ним особа,

яка у повному обсязі виконує його функції та обов`язки, користується повноваженнями і правами Керівника, якщо останнім не установлено іншого.

1.7. Рішення Органу управління, що прийняті в межах їх компетенції та відповідає чинному законодавству, є обов'язковими для Керівника.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.2.Керівник закладу зобов'язується:

2.2.1. Здійснювати керівництво закладом, організовувати його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечувати виконання закладом завдань, передбачених законодавством, Положенням закладу і цим контрактом.

2.2.2. При укладенні трудових договорів з працівниками вжити заходів до створення на кожному робочому місці закладу належних умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечувати додержання прав працівників, гарантованих законодавством.

2.2.3. Подавати в установленому порядку Органові управління фінансову та іншу звітність закладу.

2.2.4. Забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за закладом майна з метою належного виконання покладених завдань, задоволення соціально-побутових потреб працівників закладу.

2.2.5. Вживати заходів для ефективного використання за призначенням, збереження та відновлення закріпленого за закладом майна.

2.2.6. Забезпечувати дотримання у закладі вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

2.2.7. Забезпечувати раціональне та ефективне цільове використання бюджетних коштів, що передбачені для утримання закладу та надання послуг відповідного профілю.

2.2.8. Забезпечувати виконання показників діяльності закладу культури, передбачених контрактом.

У разі невиконання передбачених контрактом показників Керівник до Органу управління подає разом із звітом пояснення про причини їх невиконання та заходи з усунення недоліків.

2.2.9. Щорічно подавати Органу управління звіт про результати виконання показників.

Недотримання Керівником терміну подання звіту без поважних причин є невиконанням ним умов контракту та підставою для його дострокового розірвання.

2.2.10. Забезпечувати дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.2.11. Своєчасно і в повному обсязі виконувати розпорядчі акти Органу управління, видані відповідно до законодавства.

2.2.12. Інформувати Орган управління про виявлені недоліки в роботі закладу культури.

2.2.13. Забезпечити складання в установленому порядку річного плану роботи закладу культури та подання його на погодження Органу Управління.

2.2.14. Забезпечувати своєчасну звітність відповідним установам про стан організації та управління діяльністю закладу культури.

2.2.15. Нести персональну відповідальність за виконання та дотримання вимог Положення закладу культури у порядку, встановленому чинним законодавством України, за формування та виконання плану розвитку закладу культури, якість послуг, що надаються закладом культури.

2.2.16. Укладати трудові договори з працівниками (крім професійних творчих працівників).

2.2.17. Спрямовувати діяльність працівників закладу культури на визнання його іміджу на міському, обласному, державному та міжнародному рівні.

2.2.18. Забезпечувати заклад культури кваліфікованими кадрами.

2.2.19. Впроваджувати нові прогресивні форми і методи роботи, створювати умови для ефективної праці.

2.2.20. Орган управління має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління закладом культури та розпорядження його майном.

2.2.21. Керівник наділений повноваженнями і правами, які передбачені законодавчими та іншими нормативн6ими актами, а також Положенням закладу культури та цим контрактом.

2.3. Керівник закладу має право:

2.3.1. Здійснювати керівництво діяльністю закладу культури, нести персональну відповідальність, у порядку встановленому чинним законодавством України, за виконання покладених на заклад культури завдань.

2.3.2. Діяти від імені закладу, представляти його інтереси на всіх підприємствах, в установах та організаціях.

2.3.3. Затверджувати Перелік категорій громадян, які мають право безкоштовного або пільгового відвідування та обслуговування.

2.32.4. Визначати правила поведінки відвідувачів закладу культури.

2.3.5. Створювати при необхідності тимчасові робочі групи для вирішення завдань, що стоять перед закладом.

2.3.6.Користуватися правом розподілу коштів закладу культури.

2.3.7.Здійснювати платні послуги згідно чинного законодавства України, встановлювати за узгодженням з Органом управління ціни і тарифи на свої послуги, розпоряджатися доходами від такої діяльності і майном, придбаним за рахунок цих доходів.

2.3.8. Вирішувати організаційні питання щодо роботи закладу в межах своєї компетентності, доручати виконання окремих організаційно – господарських функцій іншим працівникам закладу культури.

2.3.9. Укладати договори та інші угоди.

2.3.10. Укладати трудові договори з працівниками закладу культури, визначати їх функціональні обов’язки, застосовувати до них заходи заохочення та дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства.

Під час укладення трудових договорів з працівниками закладу культури, при визначенні та забезпеченні умов праці та відпочинку, Керівник керується законами, іншими – нормативно – правовими актами, Положенням закладу культури, галузевою угодою, колективним договором з врахуванням фінансових можливостей закладу культури.

2.2.11. Розподіляти функціональні обов'язки між співробітниками закладу. Затверджувати посадові інструкції співробітників.

2.2.12. Видавати в межах своєї компетенції накази, доручення та інші акти, давати вказівки, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками закладу культури та контролювати їх виконання.

2.2.13. Вживати дії для запобігання та усунення випадків будь яких порушень.

2.2.14. Отримувати всі передбачені законодавством соціальні гарантії.

2.2.15. Знайомитися з проектами документів, що стосується його діяльності.

2.2.16.Запитувати та отримувати документи, матеріали та інформацію, необхідні для виконання своїх посадових обов’язків і розпоряджень керівництва.

2.2.17. Підвищувати свою професійну кваліфікацію.

2.2.18. Ознайомлюватись з документами, що визначають права та обов’язки за займаною посадою.

2.2.19. Накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства.

2.2.20. Вирішувати інші питання, що належать до компетенції Керівника.

2.5. Орган управління має право:

2.5.1. Інформувати про галузеву культурологічну політику, нормативно-правові акти з питань фінансово-економічної діяльності та реалізації державної політики у сфері культури.

2.5.2.Затверджує план роботи закладу культури, що розробляється Керівником.

2.5.3. За результатами конкурсу, укладає контракт з Керівником.

2.5.4. Затверджує організаційну структуру, штатний розпис та кошторис закладу культури.

2.5.5. Встановлює розмір стимулюючих надбавок, преміювання та виплату матеріальної допомоги Керівнику в межах фонду заробітної плати.

2.5.6.Погоджує Положення та здійснює контроль за його виконанням.

2.5.7. Здійснює організаційне та матеріально - технічне забезпечення.

2.5.8. Погоджує відпустку та відрядження Керівника.

2.5.9. Може виносити на розгляд засновника закладу культури питання про ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) закладу культури.

2.5.10. Звільняє Керівника закладу культури у разі закінчення контракту, дострокового звільнення за вимогою Керівника, а також у випадках порушення законодавства та умов контракту.

2.5.11.Делегувати Керівникові окремі свої повноваження з питань, пов'язаних з діяльністю закладу культури в межах, визначених законодавством. При цьому передача повноважень здійснюється шляхом укладання додаткової угоди до контракту.

2.5.12. Тимчасово відсторонити Керівника від виконання, покладених на нього, обов'язків у зв'язку з проведенням перевірки окремих напрямів діяльності Керівника для з'ясування питання невиконання (неналежного виконання) його обов'язків.

2.5.13. Проводити перевірки діяльності закладу культури з питань, що відносяться до його компетенції, запитувати інформацію від Керівника щодо окремих напрямів діяльності закладу культури та виконання керівником умов контракту.

2.6. Обов'язки Органу управління:

2.6.1. Гарантувати додержання прав і законних інтересів закладу культури, захищати і відстоювати його інтереси в органах місцевого самоврядування.

2.6.2. Інформувати про галузеву культурологічну політику, нормативно-правові акти з питань фінансово-економічної діяльності та реалізації державної політики у сфері культури і мистецтва.

2.6.3. Надавати інформацію на запити Керівника.

2.6.4. Дотримуватись умов даного контракту.

2.6.5. Звільняти Керівника у разі закінчення контракту, достроково за ініціативою керівника, а також у випадках, передбачених законодавством, в тому числі порушень умов цього контракту.

2.6.6. Організовувати та здійснювати фінансовий контроль за діяльністю закладу культури.

2.6.7. Здійснювати контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за закладом культури майна.

2.6.8. Організовувати та здійснювати контроль за виконанням обов'язків Керівника передбачених діючим законодавством, Положенням закладу культури та цим контрактом.

3.ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

3.1. Умови оплати праці та тривалість основної і додаткових відпусток керівника визначаються Контрактом, Колективним договором та не можуть бути меншими, ніж передбачено законодавством.

3.2. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, керівнику нараховується заробітна плата, яка складається з:

3.2.1. Посадового окладу, розмір якого встановлюється штатним розписом і визначається згідно з діючим законодавством.

3.2.2. Доплат та надбавок, передбачених чинним законодавством.

3.2.3. Премії в межах фонду оплати праці на рік.

3.3. Керівнику виплачується:

3.3.1. Грошова винагорода за сумлінну працю та зразкове виконання трудових обов'язків відповідно до законодавства за рішенням Органу Управління у межах фонду оплату праці, затвердженого на відповідний рік (Закон України «Про музей та музейну справу»).

3.3.2. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань, у розмірі посадового окладу, відповідно до законодавства за рішенням Органу Управління в межах фонду оплати праці.

3.3.3. Матеріальна допомога на оздоровлення відповідно до законодавства виплачується під час надання щорічної відпустки, у розмірі посадового окладу, в межах фонду оплати праці затвердженого на відповідний рік.

3.4. Посадовий оклад та інші виплати Керівника можуть бути переглянуті у відповідності зі змінами умов оплати праці, відповідно до Постанов Кабінету Міністрів України, наказів галузевих міністерств та чинного законодавства України.

3.5.Індексація заробітної плати проводиться згідно з чинним законодавством України.

3.6.При отриманні відповідної кваліфікаційної категорії доплата за категорію здійснюється згідно з чинним законодавством України.

3.7. У разі неналежного виконання умов цього контракту розмір надбавок, доплат зменшується або вони не нараховуються в тому звітному періоді, коли було виявлено порушення.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність у відповідності до законодавства України та цього Контракту.

4.2. Керівник відшкодовує збитки, заподіяні ним закладу, у розмірах і порядку, що встановлені законодавством про працю.

4.3. Притягнення Керівника до відповідальності, у тому числі дострокове звільнення його з посади, здійснюється на підставі рішення Органу управління у порядку, передбаченому Кодексом законів про працю України.

4.4. Суперечки між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється за згодою 2- х сторін шляхом підписання додаткових угод.

При незгоді з пропозицією про зміну контракту одна з сторін дає письмову мотивовану відмову.

У випадках значних змін умов господарювання у зв'язку з прийняттям законодавчих актів і наказів, інших нормативних і подібних документів, кожна

сторона має право ставити перед іншою стороною питання про зміну (уточнення) цього контракту.

5.2. Цей контракт припиняється:

5.2.1.Після закінчення терміну дії контракту.

5.2.2.За угодою сторін.

5.2.3. До закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених п.п. 5.3., 5.4.

5.2.4. З інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

5.3. Контракт може бути розірваний з ініціативи Органу Управління закладу культури або уповноваженого ним органу:

5.3.1. У разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом.

5.3.2. У разі невиконання (часткового невиконання) програм розвитку закладу культури, що розглядалися на засіданні конкурсної комісії.

5.3.3. У разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства.

5.3.4. У разі невиконання обов'язків, передбачених цим контрактом, в результаті чого для закладу культури настали значні негативні наслідки (понесені збитки, виплачено штрафи тощо).

5.3.5. У разі невиконання закладом культури зобов'язань перед бюджетом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів.

5.3.6. У разі недотримання Керівником трудового, фінансового та бюджетного законодавства.

5.3.7. У разі неподання у встановлений термін на затвердження (погодження) органу управління закладу культури або уповноваженому ним органу кошторису доходів і видатків.

5.3.8. У разі неподання квартальної та річної фінансової звітності закладу культури.

5.3.9.У разі незабезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів.

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

5.4.1. У разі систематичного невиконання Органом управління закладу культури своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його управлінську діяльність, що може призвести або вже призвело до погіршення результатів діяльності закладу культури.

5.4.2. У разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.4.3.До закінчення строку дії Контракту він може бути за рішенням Органу управління продовжений або переукладений за згодою сторін за два місяці на новий чи інший строк.

5.5. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. ТЕРМІН ДІЇ КОНТРАКТУ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

6.1 Цей контракт діє з _____ р. по _____ р.

6.2.Трудова книжка Керівника обліковується, зберігається та ведеться безпосередньо в Органі управління.

6.3. Цей контракт укладений у двох примірниках, які зберігаються в кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про заклад культури:
Повна назва

_____

Адреса

_____

Ідентифікаційний код

_____

7.2. Відомості про Орган управління:
Повна назва

_____

Адреса

_____

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника

_____

Номер службового телефону керівника

_____

7.3. Відомості про Керівника:
Місце проживання:

_____

Місце реєстрації:

_____

Номер домашнього телефону

_____

Номер службового телефону

_____

Паспорт: серія, номер паспорта, коли і ким виданий_____

Орган управління закладу культури або уповноважений ним орган	Керівник
_____	_____
(Прізвище, ім'я, по батькові)	(Прізвище, ім'я, по батькові)
_____	_____
(підпис)	(підпис)
"___" _____ 20 р.	" ___" _____ 20 р.
М. П.	

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням тринадцятої сесії
Корюківської міської ради сьомого
скликання від 05 березня 2018 року

К О Н Т Р А К Т
з професійними творчими працівниками
(художнім та артистичним персоналом) комунальних закладів культури
Корюківської міської ради Чернігівської області

_____ "__" ___20 _____ р.
(найменування населеного пункту)

_____
(повне найменування органу управління закладу культури або уповноваженого ним органу)

в особі

_____,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

з однієї сторони (далі - Роботодавець), та громадянин (ка)

_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

іменований (а) далі - Працівник, з іншої сторони, разом Сторони, уклали цей контракт про те, що

_____ призначається на посаду
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____
(повна назва посади та закладу культури)

на термін з _____ по _____.

І. Загальні положення

1. Цей Контракт є особливою формою трудового договору. На підставі цього Контракту виникають трудові відносини між Працівником і Роботодавцем.

2. Цей Контракт укладений з урахуванням вимог законодавства, колективного договору і є обов'язковим для виконання Сторонами.

3. Цей Контракт є підставою для видання наказу про призначення Працівника на посаду з дати, установленої в цьому Контракті.

4. Під час виконання своїх трудових обов'язків Працівник підпорядковується безпосередньо _____.
(назва посади)

Належне виконання Працівником своїх обов'язків за цим Контрактом контролюється безпосереднім керівником та Роботодавцем.

5. Особливі умови, що визначають характер роботи: _____
_____

(ймовірність службових відряджень, виїзду на гастролі, творчих обмінів та інші особливі умови роботи, що вказані в посадовій інструкції)

6. Умови щодо майнових прав інтелектуальної власності визначаються законодавством.

7. Робота (трудова функція):

_____
_____
_____
_____

(зазначаються безпосередні трудові функції Працівника залежно від виду закладу культури, в якому він працює (наприклад, відвідування уроків класичного танцю і заняття з репетитором та концертмейстером (артист балету), участь в обговоренні задуму вистав, в яких бере безпосередню участь, володіння елементами внутрішньої і зовнішньої акторської техніки (артист драми) тощо)).

II. Умови оплати праці Працівника

1. Оплата праці Працівника здійснюється відповідно до законодавства, колективного договору та цього Контракту.

2. За виконання роботи (трудової функції), передбаченої цим Контрактом, Працівнику встановлюються:

посадовий оклад (ставка заробітної плати, тарифна ставка) у розмірі_____ на місяць;

(розмір заробітної плати визначається згідно зі штатним розписом закладу культури, але у розмірі, не нижчому від встановленого законодавством розміру мінімальної заробітної плати, та з урахуванням забезпечення соціальних гарантій, передбачених законодавством)

надбавка (доплата, матеріальна допомога та інші виплати) відповідно до законодавства та колективного договору_____
_____
_____

(види доплат, надбавок тощо)

у розмірі _____ (у % до посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки)).

3. З метою стимулювання роботи та заохочення Працівника (за наявності відповідних коштів) Роботодавець може встановлювати для Працівника додаткові виплати (надбавки, доплати, премії тощо) у порядку та в розмірі, визначених законодавством та колективним договором.

4. Додаткові пільги, гарантії, компенсації тощо:_____

(за необхідності зазначається, які з них надаються за рахунок коштів Роботодавця)

ІІІ. Права та обов’язки Сторін

1. Обов’язки Працівника:

сумлінно виконувати свою трудову функцію, що визначена посадовою інструкцією;

виконувати рішення та розпорядження безпосереднього керівника;

постійно вдосконалювати свою майстерність та підвищувати свою кваліфікацію;

дотримуватися трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку закладу культури;

дотримуватися вимог з охорони праці та забезпечення безпеки праці;

дбайливо ставитися до майна Роботодавця, в тому числі до того, що перебуває у користуванні Працівника (костюми, реквізит, партитура, ноти, інструменти, обладнання тощо), а також до майна інших працівників закладу культури;

використовувати за призначенням майно Роботодавця (костюми, реквізит, декорації, інструменти, партитури, обладнання тощо);

негайно повідомляти безпосереднього керівника про виникнення ситуації, що становить загрозу життю і здоров'ю людей, збереженню майна Роботодавця;

завчасно _____письмово повідомити та
(термін інформування)
отримати погодження Роботодавця для участі у заходах (виставах, зйомках, конкурсах, фестивалях тощо), що проводяться в робочий час та не належать до виконання його трудової функції;

приходити на репетиції належно підготовленим (відповідно до трудової функції);

виконувати вимоги із збереження та нерозголошення конфіденційної інформації;

за розпорядженням Роботодавця від’їжджати в службові відрядження на території України і за її межами.

2. Працівник має право на:

надання йому роботи, обумовленої цим Контрактом;

зміну умов і розірвання цього Контракту у випадках, передбачених розділом VI цього Контракту;

безпечні і нешкідливі умови праці, що відповідають правилам охорони праці і не призводять до професійних захворювань;

робоче місце, облаштоване відповідно до вимог законодавства про охорону праці;

своєчасну і в повному обсязі виплату заробітної плати відповідно до своєї трудової функції у розмірах та порядку, визначених законодавством;

забезпечення соціальними гарантіями;

відпочинок, у тому числі на оплачувану щорічну відпустку, вихідні, неробочі, святкові дні, перерви для відпочинку і харчування відповідно до законодавства;

захист своїх трудових прав, свобод і законних інтересів відповідно до законодавства;

відшкодування шкоди, завданої каліцтвом або іншим ушкодженням здоров’я, пов’язаним з виконанням трудових обов’язків, у порядку, встановленому законодавством;

обов’язкове соціальне страхування у випадках, передбачених законодавством;

інші права, встановлені законодавством.

3. Роботодавець не має права вимагати від Працівника виконання обов’язків (робіт), не обумовлених цим Контрактом.

4. Додаткові обов’язки (понад ті, що передбачені цим Контрактом) та умови їх виконання можуть бути встановлені лише за згодою Сторін та шляхом укладення додаткової угоди до цього Контракту.

5. Обов’язки Роботодавця:

дотримуватися вимог законодавства, умов колективного договору і цього Контракту;

надавати Працівникові роботу відповідно до його спеціальності та кваліфікації згідно з умовами цього Контракту;

забезпечити безпеку праці й умови, що відповідають вимогам щодо охорони та гігієни праці;

забезпечити Працівника засобами, необхідними для виконання ним своїх трудових обов'язків;

своєчасно виплачувати Працівникові в повному розмірі належну заробітну плату, визначену цим Контрактом, у строки та в порядку, встановлені законодавством, колективним договором, генеральною та галузевою угодами;

здійснювати загальнообов’язкове державне соціальне страхування Працівника у порядку, встановленому законодавством;

виконувати інші обов’язки, встановлені законодавством.

6. Роботодавець має право:

заохочувати Працівника за сумлінну ефективну працю;

змінити умови цього Контракту та розірвати його у випадках, передбачених розділом VI цього Контракту;

вимагати від Працівника виконання ним трудових обов'язків, передбачених цим Контрактом, дбайливого ставлення до майна Роботодавця, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку закладу культури, правил та норм охорони праці;

притягати Працівника до дисциплінарної і матеріальної відповідальності в порядку, встановленому законодавством;

затверджувати інструкції, що уточнюють, деталізують функції та обов’язки Працівника;

інші права, передбачені законодавством.

IV. Робочий час та час відпочинку

1. Початок і закінчення роботи відповідно до законодавства встановлюються правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором.

При цьому може встановлюватися підсумований облік робочого часу за обліковий період (місяць, квартал тощо). Тривалість робочого часу не повинна перевищувати нормальну тривалість робочого часу з розрахунку 40 годин на тиждень.

2. Вихідні, святкові та неробочі дні надаються відповідно до вимог законодавства та правил внутрішнього трудового розпорядку

_____

(неробочі дні тижня)

3. Працівнику надається згідно із законодавством щорічна оплачувана відпустка тривалістю _____ днів. Час і порядок використання відпустки (час початку і час закінчення, одноразово або частинами тощо) визначаються графіком відпусток, встановленим у закладі культури.

4. Працівнику надаються додаткова(і) оплачувана(і) відпустка(и) тривалістю _____ днів та відпустка без збереження заробітної плати, порядок надання та тривалість яких визначаються законодавством та умовами колективного договору.

V. Відповідальність Сторін

1. У випадку невиконання чи неналежного виконання Працівником своїх обов'язків, передбачених цим Контрактом, порушення трудового законодавства, правил внутрішнього трудового розпорядку, колективного договору, наказів закладу культури, а також заподіяння Роботодавцю матеріальної шкоди Працівник несе дисциплінарну, матеріальну відповідальність в порядку, визначеному законодавством.

2. Роботодавець несе відповідальність згідно із законодавством у випадках:

заподіяння Працівникові шкоди внаслідок каліцтва чи іншого ушкодження здоров'я, пов'язаного з виконанням ним своїх трудових обов'язків;

затримки виплати заробітної плати;

в інших випадках, передбачених законодавством.

Роботодавець зобов'язаний відшкодувати Працівникові шкоду, завдану неправомірними діями Роботодавця, згідно із законодавством, у тому числі матеріальну та моральну шкоду, заподіяну Працівникові у разі дострокового розірвання цього Контракту: Працівником – з причин невиконання чи неналежного виконання Роботодавцем зобов'язань, передбачених цим Контрактом; Роботодавцем – з підстав, не передбачених законодавством та цим Контрактом.

VI. Умови зміни, припинення та розірвання Контракту

1. Зміна та припинення цього Контракту здійснюються в порядку та на підставах, передбачених законодавством та цим Контрактом.

2. Зміни та доповнення до цього Контракту вносяться у письмовій формі шляхом підписання Сторонами додаткових угод.

3. Підставами припинення цього Контракту є:

згода Сторін;

закінчення строку дії цього Контракту;

призов або вступ Працівника на військову службу, направлення на альтернативну (невійськову) службу, крім випадків, коли за Працівником відповідно до законодавства зберігаються місце роботи, посада;

розірвання цього Контракту з ініціативи Роботодавця, що здійснюється у разі невиконання або неналежного виконання Працівником зобов'язань, обумовлених цим Контрактом;

переведення Працівника за його згодою на роботу до іншого Роботодавця або перехід на виборну роботу;

відмова Працівника від продовження роботи у зв'язку зі зміною істотних умов праці;

відмова Працівника від переведення у зв'язку з переміщенням Роботодавця в іншу місцевість.

4. Працівник може за своєю ініціативою розірвати цей Контракт до закінчення строку його дії у разі:

невиконання Роботодавцем зобов'язань, обумовлених цим Контрактом;

хвороби або інвалідності, що перешкоджають виконанню обов'язків за цим Контрактом;

порушення Роботодавцем законодавства про працю, колективного договору та цього Контракту.

5. Додатковими підставами припинення та розірвання цього Контракту є:

1) _____

2) _____

При розірванні цього Контракту з підстав, не передбачених законодавством, звільнення проводиться відповідно до пункту 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. У всіх випадках днем звільнення Працівника є останній день його роботи.

7. Спори щодо розірвання цього Контракту вирішуються в порядку, встановленому для розгляду трудових спорів.

8. Після настання дати закінчення строку дії цього Контракту цей Контракт вважається продовженим на строк, на який він був укладений, якщо жодна зі Сторін за 30 календарних днів до цієї дати письмово не поінформувала іншу Сторону про своє бажання припинити дію цього Контракту.

VII. Строк дії та інші умови Контракту

1. Строк дії цього Контракту з «____»_____ р. по «____»_____ р.

2. При вирішенні питань, не передбачених цим Контрактом, Сторони керуються законодавством.

3. Умови цього Контракту є обов'язковими для виконання Сторонами.

4. Спори між Сторонами, що виникають при виконанні умов цього Контракту, вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

5.Додаткові умови _____

(стажування тощо)

6. Цей Контракт складений у двох автентичних примірниках (один зберігається у Працівника, інший – у Роботодавця), які мають однакову юридичну силу, і вважається дійсним тільки за наявності підписів обох Сторін Роботодавця і Працівника, засвідчених печаткою Роботодавця.

Додатки до цього Контракту:

_____

_____

_____

(перелік додатків, якщо вони є)

VIII. Адреси та реквізити Сторін

Роботодавець

_____

(повне найменування закладу культури)

Місцезнаходження:

_____

Банківські реквізити:

Працівник

Прізвище_____

Ім’я_____

По батькові_____

Місце проживання_____

_____

_____

IX. Підписи сторін

Роботодавець

_____

(П.І.Б., підпис)

_____

(посада)

Працівник

_____

_____

(П.І.Б., підпис)

Примірник цього Контракту отримав

М.П.

_____

(П.І.Б., підпис)

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м.Корюківка

Про затвердження Положення
«Про відзнаки Корюківської міської ради»

З метою відзначення кращих трудових колективів, окремих громадян, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, нагородження жителів громади з нагоди державних, професійних свят та інших урочистих подій, привітання жителів громади з нагоди ювілеїв та громадян, яким присвоєно звання «Почесний громадянин міста Корюківка», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити Положення про відзнаки Корюківської міської ради (додається).

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення сьомої сесії Корюківської міської ради четвертого скликання від 20.01.2003 року «Про Почесну грамоту Корюківської міської ради» з усіма внесеними до нього змінами та доповненнями.

3. Вважати таким, що втратило чинність рішення шостої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 25.05.2017 року «Про затвердження Положення про стипендії обдарованим дітям Корюківської територіальної громади»

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова **Р.Р.Ахмедов**

Затверджено
рішенням тринадцятої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
від 05 березня 2018 року

ПОЛОЖЕННЯ
про відзнаки Корюківської міської ради

1. Загальні положення

1. Це Положення встановлює порядок нагородження відзнаками Корюківської міської ради. Відзнаками Корюківської міської ради є: Почесна грамота Корюківської міської ради, Подяка міського голови, Вітальна адреса (листівка), Диплом Корюківської міської ради.

1.2. **Почесна грамота** Корюківської міської ради (далі – Почесна грамота) є нагородою за високі трудові досягнення, вагомий внесок у розвиток економічної, науково-технічної, соціально-культурної та інших сфер діяльності, освіти, медицини, молодіжної політики, фізичної культури і спорту, охорони довкілля, національно-патріотичне виховання, благодійну, громадсько-політичну та іншу діяльність, за заслуги перед Корюківською міською територіальною громадою у сприянні здійсненню заходів щодо забезпечення захисту прав і свобод громадян, ефективної діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

1.2.1. Почесною грамотою нагороджуються окремі громадяни, підприємства, установи та організації усіх форм власності, їхні трудові колективи та працівники, громадські об’єднання, спілки та їхні представники.

1.2.2. Почесною грамотою можуть бути нагороджені представники інших територіальних громад або іноземці, які зробили значний внесок у розвиток Корюківської територіальної громади.

1.2.3. Рішення про нагородження Почесною грамотою приймається виконавчим комітетом міської ради. У разі неможливості скликання засідання виконкому, рішення приймається міським головою (у разі його відсутності – особою, яка виконує його обов’язки), з виданням відповідного розпорядження.

1.2.4. Повторне нагородження Почесною грамотою здійснюється не раніше, як через 3 роки після попереднього нагородження відзнаками міської ради.

1.2.5. Почесну грамоту підписує міський голова (у разі його відсутності – особа, яка виконує його обов’язки).

1.3. **Подяка міського голови** (далі – Подяка) оголошується окремим громадянам, трудовим колективам, працівникам підприємств, установ, організацій усіх форм власності, членам громадських організацій та інших спілок, представникам інших територіальних громад або іноземцям, які зробили значний внесок у розвиток Корюківської міської територіальної

громади за високі трудові досягнення, вагомий внесок у розвиток економічної, науково-технічної, соціально-культурної та інших сфер діяльності, освіти, медицини, молодіжної політики, фізичної культури і спорту, охорони довкілля, національно-патріотичне виховання, благодійну, громадсько-політичну та іншу діяльність, за заслуги перед Корюківською міською територіальною громадою у сприянні здійсненню заходів щодо забезпечення захисту прав і свобод громадян, ефективної діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

1.3.1. Рішення про оголошення Подяки приймається міським головою одноосібно, з виданням відповідного розпорядження.

1.3.2. Подяку підписує міський голова.

1.4. **Вітальна адреса (листівка)** вручається з метою привітання окремих громадян, трудових колективів, підприємств, установ і організацій різних форм власності з ювілеями, професійними та державними святами, іншими урочистими подіями.

1.4.1. Вітальна адреса (листівка) вручається жителям громади з нагоди 90, 95 та 100-річного ювілеїв; громадянам, яким у відповідному порядку присвоєно звання «Почесний громадянин м.Корюківка» - щороку, з нагоди їх Днів народження.

1.4.3. Рішення про нагородження Вітальною адресою приймається виконавчим комітетом міської ради. У разі неможливості скликання засідання виконкому, рішення приймається міським головою (у разі його відсутності – особою, яка виконує його обов’язки), з виданням відповідного розпорядження.

1.5. **Диплом** Корюківської міської ради (далі – Диплом) вручається особливо обдарованим і талановитим дітям та молоді, учням загальноосвітніх навчальних закладів Корюківської міської територіальної громади, Корюківської школи мистецтв імені О.С.Корнієвського, Корюківської дитячо-юнацької спортивної школи та Центру дитячої та юнацької творчості, учасників творчих колективів закладів культури Корюківської міської територіальної громади, спортивних та творчих об’єднань, які є переможцями та призерами обласних та всеукраїнських конкурсів, фестивалів, олімпіад та змагань.

1.5.1. Рішення про нагородження Дипломом приймається виконавчим комітетом міської ради. У разі неможливості скликання засідання виконкому, рішення приймається міським головою (у разі його відсутності – особою, яка виконує його обов’язки), з виданням відповідного розпорядження.

2. Порядок подання на нагородження відзнаками Корюківської міської ради

2.1. Рішення про нагородження Почесною грамотою, Вітальною адресою (листівкою), про оголошення Подяки приймається за поданням керівників підприємств, установ, організацій різних форм власності, трудових колективів, громадських організацій, голів постійних комісій міської ради, представників органів місцевого самоврядування із

зазначенням конкретних вагомих здобутків особи, підприємства, установи, організації, які представляються до нагородження.

2.2. Рішення про нагородження Дипломом приймається за клопотанням навчального закладу, погодженим Відділом освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, або за клопотанням громадських об'єднань відповідного спрямування.

2.3. Подання на нагородження надсилається не пізніше, ніж за 15 днів до визначеної дати вручення відзнаки.

2.4. Для нагородження Почесною грамотою або оголошення Подяки подання має містити відомості про виробничі, трудові, наукові, державні, військові, спортивні, творчі та інші досягнення; біографічну довідку із зазначенням відомостей про попередні відзнаки. До подання додається копія реєстраційного номеру облікової картки платника податку особи, яка подається на нагородження.

2.5. Для нагородження Дипломом подання має містити характеристику претендента на нагородження від керівництва установи, що здійснює подання, копії документів, які підтверджують звання переможців та призерів.

2.6. У разі недотримання вимог цього Положення документи не розглядаються.

2.7. Загальний облік осіб, колективів, підприємств, установ та організацій, нагороджених відзнаками Корюківської міської ради, здійснює загальний відділ виконавчого апарату Корюківської міської ради.

3. Порядок вручення відзнак Корюківської міської ради

3.1. Вручення відзнак Корюківської міської ради проводиться в урочистій обстановці міським головою або за його дорученням уповноваженою особою.

3.2. Нагородженим Почесною грамотою вручається Почесна грамота, матеріальна допомога в розмірі 300 грн. (або подарунок на відповідну суму) та букет квітів.

3.3. При привітанні інших жителів громади з нагоди 90, 95 та 100-річних ювілеїв вручається Вітальна адреса (листівка), матеріальна допомога в розмірі 200 грн. або подарунок на відповідну суму, та букет квітів.

3.4. При привітанні громадян, яким присвоєно звання «Почесний громадянин м.Корюківка» вручається Вітальна адреса (листівка), матеріальна допомога в розмірі 500 грн. або подарунок на відповідну суму, та букет квітів.

3.5. При врученні Подяки нагородженим вручається Подяка, матеріальна допомога в розмірі 150 грн. та букет квітів.

3.6. При нагородженні Дипломом вручається Диплом та стипендія (виплачується в межах коштів, передбачених бюджетом міської ради один раз на рік за підсумками навчального року).

3.7. Диплом та стипендія вручається керівництвом міської ради в урочистій обстановці, як правило, під час святкування Дня міста або Дня села.

4. Заключні положення

4.1. У трудовій книжці особи, яка нагороджена Почесною грамотою або Подякою, відповідною кадровою службою робиться запис із зазначенням дати і номера рішення або розпорядчого документа про нагородження.

4.2. За вимогою суб'єктів подання або нагороджених Почесною грамотою (Подякою, Вітальною адресою або листівкою) загальний відділ виконавчого апарату Корюківської міської ради надає копію відповідного документа про нагородження.

4.3. У випадку втрати чи псування Почесної грамоти або Подяки дублікат не видається.

Секретар міської ради **С.О.Олійник**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про внесення змін до рішення двадцять четвертої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 26 березня 2014 року «Про затвердження Порядку розміщення телекомунікаційних мереж, мереж зв'язку та іншого слабкострумового обладнання в житлових будинках та інших об'єктах комунальної власності територіальної громади м. Корюківки»

З метою впорядкування розміщення, встановлення та експлуатації технічних елементів (пристроїв) телекомунікаційних мереж, мереж та іншого слабкострумового обладнання в житлових будинках та інших об'єктах міської комунальної власності, розглянувши заяву фізичної особи-підприємця Кіщенко Наталії Миколаївни щодо необов'язкового надання висновку санітарної епідеміологічної служби при клопотанні про видачу технічних умов для розміщення телекомунікаційних мереж, мереж зв'язку та іншого слабкострумового обладнання, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до рішення двадцять четвертої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 26 березня 2014 року «Про затвердження Порядку розміщення телекомунікаційних мереж, мереж зв'язку та іншого слабкострумового обладнання в житлових будинках та інших об'єктах комунальної власності територіальної громади м. Корюківки», а саме:

- в п. 2.1. Порядку слова «висновок районної санітарної інспекції» замінити словами «висновок Держпродспоживслужби (не обов’язковий для кабельних операторів зв’язку)»;
- п. 6. 3. Порядку викласти в наступній редакції:
«6.3. Розмір відшкодування суб'єктами підприємницької діяльності витрат за розміщення телекомунікаційних мереж, мереж зв'язку та іншого слабкострумового обладнання на об'єктах міської комунальної власності визначається за формулою:

$$В = (КПА \times АП \times 5\ \%) : 100\ \% \times І\ інф.$$

КПА – кількість підключень абонентів, які фактично користуються послугами, що надає Оператор в результаті встановлення технічних елементів телекомунікаційних мереж;

АП – середнє значення абонплати за місяць;

5% - середній коефіцієнт розміщення 1 ТКД на 100 квартир по Україні.
І інф. - щомісячний індекс інфляції.»

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Р.Р.Ахмедов**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м.Корюківка

Про затвердження Положення про порядок продажу об'єктів міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади під розбирання на будівельні матеріали

З метою вдосконалення процедури продажу об'єктів міської комунальної власності, які не відповідають технічним умовам і не придатні для подальшого використання за цільовим призначенням, під розбирання на будівельні матеріали, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, відповідно до Цивільного кодексу України, законів України у сфері приватизації державного та комунального майна, Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а:

1. Затвердити Положення про порядок продажу об'єктів міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади під розбирання на будівельні матеріали (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова **Р.Р. Ахмедов**

Затверджено
рішенням тринадцятої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
від 05 березня 2018 року

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок продажу об'єктів міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади під розбирання на будівельні матеріали

1. Загальні положення

1.1.Це Положення розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України у сфері приватизації державного та комунального майна та визначає порядок продажу об'єктів міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади під розбирання на будівельні матеріали.

1.2.Дія цього Положення розповсюджується на об'єкти нерухомого майна, окремо розташовані будівлі та споруди міської комунальної власності (далі – Об'єкт).

1.3.Повноваження продавця об'єктів комунальної власності під розбирання на будівельні матеріали здійснює Корюківська міська рада (далі – Продавець).

1.4. Організаційні заходи щодо підготовки Об'єкта до продажу здійснює відділ земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату Корюківської міської ради

2. Підготовка Об'єкта до продажу

2.1.На замовлення Продавця визначається технічний стан Об'єкта шляхом проведення технічного обстеження (інжинірингові роботи) Об'єкта юридичними особами або фізичними особами – підприємцями, які мають право на проведення таких робіт.

2.2.В разі визнання Об'єкта не придатним для подальшого використання за цільовим призначенням, відділ земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату Корюківської міської ради готує проект рішення міської ради про продаж його під розбирання на будівельні матеріали.

2.3.Міська рада приймає рішення про продаж Об'єкту під розбирання на будівельні матеріали та спосіб продажу (аукціон, викуп). Опубліковує перелік Об'єктів, які підлягають продажу під розбирання на будівельні матеріали, у строки передбачені чинним законодавством України.

2.4.Після прийняття рішення про продаж Об'єкта під розбирання на будівельні матеріали Продавець здійснює таку роботу:

2.4.1.Повідомляє балансоутримувача про прийняте рішення міської ради щодо продажу Об'єктів під розбирання на будівельні матеріали, у 20-ти денний термін з дня прийняття відповідного рішення.

2.4.2. Публікує перелік об’єктів міської комунальної власності, які підлягають продажу на аукціоні (викупу) під розбирання.
2.4.3.Визначає дату оцінки та проведення інвентаризації балансоутримувачем Об’єкта у строки передбачені чинним законодавством України.
2.4.4.Затверджує зведений акт інвентаризації Об’єкта.
2.4.5.Оголошує конкурс по відбору суб’єктів оціночної діяльності у ЗМІ на офіційному веб-сайті Продавця за результатами якого укладає договір на проведення незалежної оцінки Об’єкта з переможцем конкурсу.
2.4.6.Подає на затвердження виконавчому комітету міської ради оцінку Об’єкта на підставі результатів рецензування звіту про оцінку майна.
2.4.7.Розробляє умови продажу Об’єкта та погоджує їх з виконавчим комітетом міської ради.
2.4.8.Оголошує аукціон в ЗМІ та на офіційному веб-сайті Продавця не раніше ніж через 20 днів, але не пізніше 35 днів після опублікування інформаційного повідомлення про приватизацію Об’єкта.
2.4.9.Здійснює прийом заяв на участь в аукціоні у терміни передбачені чинним законодавством України.
2.4.10. Укладає угоди (договори) з посередниками (особами) щодо проведення аукціону з продажу Об’єкта.
2.4.11. Подає на затвердження виконавчого комітету міської ради протокол аукціону у строки передбачені чинним законодавством України.
2.5. У разі коли на участь в аукціоні з продажу Об’єкта під розбирання на будівельні матеріали надійшла заява від одного покупця, зазначений Об’єкт може бути проданий безпосередньо такому покупцеві за запропонованою ним ціною, але не нижче початкової ціни продажу.

3. Договір купівлі – продажу

3.1. Договір купівлі–продажу Об’єкта міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади під розбирання на будівельні матеріали (далі – Договір) підписує міський голова або особа, яка виконує його повноваження та покупець (переможець аукціону).
3.2. Нотаріальне посвідчення та державна реєстрація Договору здійснюється відповідно до чинного законодавства України.
3.3. Покупець зобов’язаний протягом 30 календарних днів з дати укладання Договору сплатити вартість об’єкта. У разі несплати коштів протягом зазначеного терміну покупець сплачує Продавцю неустойку в розмірі 5 відсотків ціни продажу Об’єкта.
3.4. Покупець зобов’язаний протягом 10 днів з моменту укладення Договору оплатити ПДВ у повному обсязі (у разі потреби).
3.5. Покупець зобов’язаний відшкодувати Продавцю витрати по підготовці Об’єкта до продажу протягом 10 робочих днів після здійснення повного розрахунку за договором купівлі-продажу. У разі порушення строку оплати Покупець сплачує пеню з сум недоїмки, яка нараховується в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період,

за який сплачується пеня. 3.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Покупця від виконання договірних зобов'язань в період дії умов Договору.
3.7. Покупець зобов'язаний забезпечити дотримання санітарних та екологічних норм, збереження навколишнього середовища під час розбирання Об'єкта.
3.8. Терміни розбирання Об'єкта на будівельні матеріали узгоджуються сторонами, але не повинні перевищувати 12 місяців.
3.9. Під час продажу Об'єкту міської комунальної власності під розбирання на будівельні матеріали Покупець не набуває права користування або права власності на земельну ділянку.
3.10.Покупець після розбирання нерухомості повинен звільнити земельну ділянку, прибрати будматеріали та сміття, повідомити про це Продавця.
3.11. З моменту прийняття рішення про продаж Об'єкта стосовно його забороняється: обмін, іпотека, застава, списання, безоплатна передача тощо.
3.12. У триденний термін після сплати в повному обсязі ціни продажу міський голова або особа, яка виконує його повноваження та новий власник підписують акт приймання-передачі Об'єкту продажу.
3.13. У триденний термін після підписання акту приймання-передачі Об'єкту продажу Продавець готує проект рішення виконавчого комітету на списання даного Об'єкта з балансу балансоутримувача.
3.14. Інформація про результати продажу підлягає опублікуванню в ЗМІ, на офіційному веб-сайті Продавця протягом 10 календарних днів з дня укладення Договору купівлі-продажу.
3.15. Право власності на будівельні матеріали отримані після розбирання переходять до Покупця після сплати в повному обсязі ціни продажу Об'єкта на аукціоні (викупу).
3.16.Покупець повинен повідомити Продавця про завершення розбирання Об'єкта на будівельні матеріали.

Секретар міської ради **С.О. Олійник**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про внесення змін до рішення восьмої сесії Корюківської міської ради п'ятого скликання від 31.01.2007 року «Про затвердження Положення про порядок передачі майна міської комунальної власності в оренду та Методику розрахунку та порядок використання плати за оренду цього майна»

З метою підвищення ефективного використання майна, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, керуючись ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до рішення восьмої сесії Корюківської міської ради п'ятого скликання від 31.01.2007 р. «Про затвердження Положення про порядок передачі майна міської комунальної власності в оренду та Методику розрахунку та порядок використання плати за оренду цього майна», затвердивши Методику розрахунку та порядок використання плати за оренду майна міської комунальної власності в новій редакції (додається).

2. Виконкому міської ради, підприємствам, установам міської комунальної власності внести зміни до власних рішень на виконання даного рішення міської ради.

3. Вважати таким, що втратило чинність рішення одинадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 29 листопада 2016 року «Про внесення змін до рішення восьмої сесії Корюківської міської ради п'ятого скликання від 31.01.2007 р. «Про затвердження Положення про порядок передачі майна міської комунальної власності в оренду та Методику розрахунку і використання плати за оренду майна».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова **Р.Р. Ахмедов**

Затверджено рішенням тринадцятої сесії
Корюківської міської ради сьомого скликання
від 05 березня 2018 року

МЕТОДИКА
розрахунку та порядок використання плати за оренду майна міської комунальної власності

1. Загальні положення

1.1. Дану Методику розрахунку та порядок використання плати за оренду майна міської комунальної власності (далі – Методика) розроблено відповідно до Цивільного та Господарського кодексу України, пункту 2 статті 19 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» з метою створення єдиного організаційно – економічного механізму справляння плати за оренду майна міської комунальної власності: цілісного майнового комплексу комунального підприємства, його структурних підрозділів (філії, цеху, дільниці), нерухомого майна та іншого окремого індивідуально визначеного майна, а також майна, що не увійшло до статутного фонду господарського товариства, створеного у процесі приватизації (корпоратизації).

1.2. У цій Методиці поняття «оцінка», «незалежна оцінка», «самостійна оцінка» вживається у значеннях наведених у Законі України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність», а поняття «бюджет», «бюджетна установа», «місцевий бюджет», «платіж» у значеннях наведених у Бюджетному Кодексі України.

1.3. Передача майна в оренду здійснюється відповідно до Положення про порядок передачі майна міської комунальної власності в оренду, яке затверджується рішенням міської ради.

2. Орендна плата та пеня

2.1. Орендна плата є обов'язковим фіксованим платежем, який орендар вносить орендодавцеві або/та до міського бюджету незалежно від наслідків господарської діяльності.

2.2. Розмір орендної плати встановлюється договором оренди, укладеним між орендодавцем та орендарем відповідно до цієї Методики.

У разі визначення орендаря на конкурсних засадах орендна плата, розрахована за цією Методикою, застосовується як стартова, а її розмір може бути збільшено за результатами такого визначення.

2.3. Орендна плата за перший місяць оренди встановлюється договором оренди, укладеним між орендодавцем та орендарем.

2.4. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

2.5. Розмір орендної плати змінюється орендодавцем в односторонньому порядку протягом терміну дії договору оренди у разі зміни методики її розрахунку та в інших випадках, передбачених законодавчими актами України та рішеннями міської ради. У разі визначення орендаря на конкурсній основі розмір орендної плати може бути більшим.

2.6. У випадках, передбачених даною Методикою, проводиться незалежна оцінка вартості об'єктів оренди, яка передує укладенню договору оренди та здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Вартість робіт пов'язаних з проведення незалежної оцінки об'єкта оренди (активів, що входять до складу об'єкта оренди) та аудиторської перевірки об'єкта оплачує Орендар.

Розроблені: звіт про оцінку майна, рецензія до звіту подаються виконавчому комітету міської ради на затвердження.

Якщо на момент продовження терміну дії договору оренди остання незалежна оцінка майна була зроблена більш ніж три роки тому, для продовження (поновлення) договору оренди провадиться оцінка об'єкта оренди та здійснюється перерахунок орендної плати.

У разі, якщо розмір орендної плати, визначений на підставі нової незалежної оцінки, менший за розмір орендної плати за останній місяць оренди, він не змінюється.

2.7. Орендна плата не враховує вартість експлуатаційних витрат, плати на землю, податку на додану вартість, які сплачуються окремо в розмірах та порядку, встановленому чинним законодавством.

2.8. Термін внесення орендної плати визначається у договорі.

2.9. Платіжні документи та перерахування до бюджету або орендодавцеві орендних платежів подаються платниками установам банку до настання терміну платежу.

2.10. Сума орендної плати, зайво перерахована до міського бюджету або орендодавцеві, зараховується в рахунок наступних платежів або повертаються платникові в 5 – денний термін від дня одержання його письмової заяви.

2.11. У разі несвоєчасної або в неповному обсязі сплати орендної плати орендар сплачує окремо від орендної плати пеню. Розмір пені визначається у договорі оренди і не може перевищувати розміру, встановленого чинним законодавством. Пеня зараховується на рахунок орендодавця.

2.12. Передача в оренду об’єктів нерухомості, основних засобів, здійснюється балансоутримувачем майна за попередньою згодою виконавчого комітету міської ради.

3. Порядок розрахунку розміру орендної плати

3.1. Орендна плата за цією Методикою розраховується у такій послідовності: визначається розмір річної орендної плати. На основі розміру річної орендної плати встановлюється розмір орендної плати за базовий місяць розрахунку орендної плати - останній місяць, за який визначено індекс інфляції, яка фіксується у договорі оренди. З урахуванням розміру орендної плати за базовий місяць оренди розраховується розмір орендної плати за перший та наступні місяці оренди.

У разі коли термін оренди менший чи більший за одну добу або за один місяць, то на основі розміру місячної орендної плати розраховується добова, а в разі необхідності - на основі розміру добової орендної плати розраховується погодинна орендна плата.

Розрахунок орендної плати за базовий місяць затверджується орендодавцем.

3.2. Розмір річної орендної плати за цілісні майнові комплекси державних підприємств визначається за формулою:

$$Опл = (Воз + Внм) \times Сор.ц$$

де Опл - розмір річної орендної плати, грн.;

Воз - вартість основних засобів за незалежною оцінкою на час оцінки об'єкта оренди, гривень;

Внм - вартість нематеріальних активів за незалежною оцінкою на час оцінки об'єкта оренди, гривень;

Сор.ц - орендна ставка за використання цілісних майнових комплексів комунальних підприємств, визначена згідно з додатком 1.

3.3. Розмір річної орендної плати у разі оренди іншого, крім нерухомого, окремого індивідуально визначеного майна, встановлюється за згодою сторін, але не менш як 10 відсотків вартості орендованого майна за результатами незалежної оцінки, а у разі, коли орендарем є суб'єкт малого підприємництва, - не менш як 7 відсотків вартості орендованого майна за результатами такої оцінки.

3.4. У разі оренди нерухомого майна (крім оренди нерухомого майна фізичними та юридичними особами, зазначеними у пунктах 3.5 та 3.12 цієї Методики) розмір річної орендної плати визначається за формулою:

$$Опл = Вп \times Сор$$

де Вп - вартість орендованого майна, визначена шляхом проведення незалежної оцінки, грн.;

Сор - орендна ставка, визначена згідно з додатком № 2.

Незалежна оцінка вартості об'єкта оренди повинна враховувати його місцезнаходження і забезпеченість інженерними мережами. Результати незалежної оцінки є чинними протягом 6 місяців від дати оцінки, якщо інший термін не передбачено у звіті з незалежної оцінки.

3.5. Розмір річної орендної плати за оренду нерухомого та індивідуально визначеного майна бюджетними організаціями, які утримуються за рахунок державного та міського

бюджетів, державними та комунальними закладами охорони здоров'я, музеями, які утримуються за рахунок державного та місцевих бюджетів, національними художніми колективами та концертними організаціями, яким надається фінансова підтримка з державного бюджету, державними та комунальними телерадіоорганізаціями, редакціями державних і місцевих періодичних видань та періодичних видань, заснованих об'єднаннями громадян, державними науково-дослідними установами, навчальними закладами, трудовими і журналістськими колективами, підприємствами зв'язку, що їх розповсюджують, Товариством Червоного Хреста України та його місцевими організаціями, асоціаціями органів місцевого самоврядування із всеукраїнським статусом, а також інвалідами з метою використання під гаражі для спеціальних засобів пересування становить 1 гривню. Індексація річної орендної плати проводиться один раз на рік на підставі річних індексів інфляції у строки, визначені договором оренди.

3.6. Витрати на утримання нерухомого майна, зданого в оренду одночасно кільком підприємствам, організаціям, і прибудинкової території, розподіляються між ними залежно від наявності, кількості, потужності, часу роботи електроприладів, систем тепло- і водопостачання, каналізації за спеціальними рахунками, а в неподільній частині - пропорційно розміру займаної підприємствами, організаціями загальної площі.

3.7. Перед розрахунком орендної плати за перший місяць оренди чи після перегляду розміру орендної плати визначається розмір орендної плати за базовий місяць розрахунку за такою формулою:

Опл. міс.	=	$\frac{\text{Опл}}{12}$	х Ід.о. х Ім,

де Опл - розмір річної орендної плати, визначений за цією Методикою, гривень;
Ід.о. - індекс інфляції за період з дати проведення незалежної або стандартизованої оцінки до базового місяця розрахунку орендної плати;
Ім - індекс інфляції за базовий місяць розрахунку орендної плати.

Розмір орендної плати за перший місяць оренди визначається шляхом коригування розміру орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції за період з першого числа наступного за базовим місяця до останнього числа першого місяця оренди.

3.8. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

3.9. У разі, коли об’єкт оренди використовується орендарем неповний місяць або неповний робочий день, то на основі розміру місячної орендної плати розраховується добова, а в разі необхідності – на основі розміру добової орендної плати розраховується погодинна орендна плата.

3.10. Розмір добової орендної плати розраховується за формулою:

О добова	=	$\frac{\text{Опл. міс.}}{\text{К д.}}$

де **О пл.міс** – місячна орендна плата, розрахована з цією Методикою, грн.;

К д. – кількість діб роботи об’єкта оренди (доступу до об’єкта оренди) протягом місяця відповідно до встановленого режиму користування орендованим майном.

Розмір місячної орендної плати за неповний місяць оренди розраховується шляхом множення добової орендної плати на кількість робочих днів орендаря в місяць в орендованому приміщенні.

3.11.Розмір погодинної орендної плати розраховується по формулі:

О погодинна	=	$\frac{\text{О добова}}{\text{К г.}}$

де **О добова** – добова орендна плата, розрахована з цією Методикою, грн.;

К г. – кількість годин роботи об’єкта оренди (доступу до об’єкта оренди) протягом доби відповідно до встановленого режиму користування орендованим майном.

Розмір місячної орендної плати за неповний місяць оренди та неповний робочий день оренди розраховується шляхом множення погодинної орендної плати на кількість робочих

годин орендаря на добу та на кількість робочих днів орендаря в місяць в орендованому приміщенні.

3.12. У разі передачі в оренду нерухомого та індивідуально визначеного майна міської комунальної власності бюджетним організаціям, які фінансуються з районного чи обласного бюджетів, громадським, благодійним, профспілковим організаціям та фондам, організаторам харчування дітей загальноосвітніх навчальних закладів та таборів, для розрахунку орендної плати, відповідно до пунктів 3.3. та 3.4. Методики, орендодавець може застосовувати первісну балансову вартість майна.

3.13. Розмір плати за суборенду нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна розраховується в порядку, встановленому цією Методикою для розрахунку розміру плати за оренду зазначеного майна.

Орендна плата за нерухоме майно, що передається в суборенду, визначається з урахуванням частки вартості такого майна у загальній вартості орендованого майна у цінах, застосованих при визначенні розміру орендної плати, і погоджується з орендодавцем.

У разі суборенди приміщення у будівлі, що входить до складу цілісного майнового комплексу, орендна плата за таке приміщення визначається з урахуванням частки вартості такого приміщення у загальній вартості відповідної будівлі та частки вартості зазначеної будівлі у загальній вартості орендованих основних засобів цілісного майнового комплексу.

Плата за суборенду майна у частині, що не перевищує орендної плати за майно, що передається в суборенду, сплачується орендарю, який передає в суборенду орендоване ним майно.

Різниця між нарахованою платою за перший місяць суборенди та тією її частиною, що отримує орендар, погоджується з орендодавцем і перераховується орендарем до міського бюджету.

Різниця між нарахованою платою за кожний наступний місяць суборенди і тією її частиною, що отримує орендар, визначається шляхом коригування різниці за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

Контроль за перерахуванням зазначеної різниці до міського бюджету здійснюється орендодавцем.

4. Орендна плата за розміщення обладнання стільникового, супутникового та інших видів зв'язку, об'єктів реклами та банкоматів

Орендна плата за розміщення на об'єктах нерухомого майна обладнання стільникового, супутникового та інших видів зв'язку встановлюється у розмірі 2500,00 гривень (одне місце) за перший місяць оренди, а за кожний наступний місяць орендна плата визначається з урахуванням індексу інфляції за поточний місяць.

Плата за розміщення на об'єктах нерухомого майна рекламних щитів визначається відповідно до Положення про розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Корюківської міської ради.

У разі розміщення рекламних щитів іншого розміру орендна плата розраховується пропорційно розміру.

Орендна плата за розміщення на об'єктах нерухомого майна банкоматів встановлюється у розмірі 500,00 гривень (одне місце) за перший місяць оренди, а за кожний наступний місяць орендна плата визначається з урахуванням індексу інфляції за поточний місяць.

5. Оплата комунальних послуг, утримання і страхування об'єкта оренди

5.1. Орендар самостійно та своєчасно проводить оплату комунальних послуг відповідним підприємствам – постачальникам таких послуг або відшкодовує орендодавцю витрати на оплату комунальних послуг, що визначається договором оренди, за окремими рахунками.

Рахунки орендодавця повинні містити: вид послуги, тариф, обсяг в натуральному вигляді (кількість), одиниці виміру. Вартість таких послуг не входить до складу орендної плати.

З метою забезпечення правильного застосування діючих тарифів за комунальні послуги у відповідності до нормативних актів, орендодавець зобов'язаний повідомляти підприємства – постачальники комунальних послуг про наявність орендарів та їх організаційно – правову форму господарювання.

5.2. Витрати на утримання нерухомого майна, переданого в оренду одночасно кількома підприємствам, організаціям та установам, і прибудинкової території та оплата комунальних послуг та енергоносіїв орендарями, здійснюється таким чином:
- при наявності у орендаря засобів обліку електроенергії, води, теплової енергії та газу за фактичними показаннями засобів обліку;
- при наявності загальнобудинкового засобу обліку електроенергії (в неподільній частині) залежно від наявності, кількості, потужності, часу роботи електроприладів;
- за послуги опалення пропорційно займаної ними загальної опалювальної площі;
- при наявності загальнобудинкового засобу обліку води (в неподільній частині) в разі однієї категорії споживачів – орендодавця та орендарів, пропорційно кількості працюючих; у випадку наявності різних категорій споживачів при відшкодуванні орендарями витрат на оплату послуг водопостачання та водовідведення (при наявності чи відсутності загальнобудинкового засобу обліку води) відповідно норм витрат води споживачами, затверджених рішеннями виконавчих комітетів органів самоврядування та кількості працюючих.

5.3. Орендар зобов'язаний у строк, визначений договором оренди, застрахувати орендоване майно на користь орендодавця.

6. Порядок надання пільг з орендної плати орендарям об'єктів міської комунальної власності

6.1. Відповідно до цієї Методики орендодавець може надавати пільги щодо орендної плати підприємствам (некомерційним), установам, закладам, організаціям, що повністю або частково фінансуються з державного, обласного, районного бюджетів та іншим орендарям незалежно від виду діяльності.

6.2. Пільги щодо орендної плати надаються шляхом зменшення орендної ставки у відсотках до вартості орендованого майна.

6.3. Пільга надається не раніше від дати звернення орендаря терміном до одного року.

6.4. Орендар, який має право на пільгу протягом місяця з дати укладання договору оренди подає орендодавцю заяву з обґрунтуванням доцільності про надання пільги щодо сплати орендної плати.

6.5. Разом з заявою орендар подає такі документи і матеріали:
- копію укладеного договору оренди з додатками;
- розрахунок економічного обґрунтування доцільності надання пільг щодо орендної плати, пропозиції про розмір пільг із зазначенням терміну, на який бажано їх одержати;
- копії установчих документів.

В окремих випадках на вимогу орендодавця орендар подає інші фінансові і статистичні документи.

6.6.Орендодавець в п'ятиденний термін з дня надходження заяви та інших документів і матеріалів надсилає їх з відповідним висновком виконкому міської ради.

6.7. У випадку, якщо комплект документів подано орендарем без додержання вимог, викладених у пункті 6.5. цієї Методики, орендодавець зобов'язаний у тижневий термін з дня його отримання повідомити заявника про необхідність подання додаткових документів у встановлений орендодавцем термін.

6.8. Виконком міської ради у тижневий термін з дня одержання документів і матеріалів розглядає їх, приймає відповідні рішення про можливість надання пільг.

6.9. Орендодавець у триденний термін, після отримання розпорядження міського голови укладає з орендарем додаткову угоду, яка є невід'ємною частиною основного договору оренди, в якій зазначається розмір пільг, терміни їх надання, умови за яких такі пільги надаються, виконання зобов'язань та відповідальність за їх невиконання.

За згодою сторін у додатковій угоді можуть бути передбачені й інші умови.

6.10. Пільги щодо орендної плати орендарям об'єктів, управління якими здійснює безпосередньо міська рада, надаються виконкомом міської ради.

6.11. У разі надання орендарем прийнятого в оренду майна в суборенду, раніше встановлені пільги відміняються з моменту укладання договору суборенди.

7. Порядок розподілу та використання орендної плати

7.1. Орендна плата, розрахована згідно з цією Методикою перераховується:

7.2. У разі коли орендодавцем майна виступає Корюківська міська ради:

- в повному обсязі до міського бюджету.

7.3. У разі коли орендодавцем майна виступає комунальне підприємство або бюджетна установа (заклад), що повністю або частково фінансуються з міського бюджету:

- за оренду нерухомого майна – 50% орендної плати орендодавцю, 50% до міського бюджету;

- за оренду окремого індивідуально визначеного майна підприємства (крім нерухомого) в повному обсязі орендодавцю.

7.4. Комунальні підприємства використовують отриману орендну плату в першу чергу на відновлення орендованих основних засобів і фінансування капітальних вкладень, а за оренду індивідуально визначеного майна на поповнення власних обігових коштів.

14.5. Бюджетні установи (заклади) використовують отриману орендну плату відповідно до затвердженого кошторису установи, при складанні якого передбачаються видатки в першу чергу на утримання, обладнання та ремонт майна бюджетних установ.

8. Звітність по орендним платежам

15.1. Комунальні підприємства, організації, установи, заклади – орендодавці, щоквартально до 20 числа наступного місяця після звітного звітують по орендним платежам до фінансово-господарського відділу міської ради за встановленою формою, визначеною в додатку № 3.

Секретар міської ради **С.О.Олійник**

Додаток 1
До Методики

ОРЕНДНІ СТАВКИ
за використання цілісних майнових комплексів комунальних підприємств

Цілісні майнові комплекси комунальних підприємств:	Орендна ставка, відсотків
тютюнової промисловості, лікерогорілчаної та виноробної промисловості, радгоспів заводів (що виробляють виноробну продукцію)	25
з виробництва електричного та електронного устаткування, деревини та виробів з деревини, меблів, з організації концертно-видовищної діяльності та виставкової діяльності, ресторанів, морського, залізничного та автомобільного транспорту, торгівлі, випуску лотерейних білетів та проведення лотерей, кольорової металургії, нафтогазодобувної промисловості	20
електроенергетики, газової, хімічної і нафтохімічної промисловості, чорної металургії, зв'язку, швейної та текстильної промисловості, ресторанного господарства (крім ресторанів), з виробництва транспортних засобів, устаткування та їх ремонту, виробництва машин та устаткування, призначеного для механічного, термічного оброблення матеріалів або здійснення інших операцій, з виробництва гумових та пластмасових виробів, лісового господарства, рибного господарства, целюлозно-паперової промисловості, переробки відходів, видобування неенергетичних матеріалів, з надання додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій, паливної промисловості, побутового обслуговування	16
сільського господарства, харчової промисловості (крім лікеро-горілчаної та виноробної промисловості), радгоспів-заводів, крім тих, що виробляють виноробну продукцію), металообробки, освіти, науки та охорони здоров'я, легкої (крім швейної та текстильної) промисловості, з виробництва будівельних матеріалів	12
Інші об'єкти	10

Додаток 2
До Методики

ОРЕНДНІ СТАВКИ
за використання нерухомого майна міської комунальної власності

Використання орендарем нерухомого майна за цільовим призначенням	Орендна ставка, відсотків
1. Розміщення казино, інших гральних закладів, гральних автоматів	100
2. Розміщення пунктів продажу лотерейних білетів, пунктів обміну валюти	45
3. Розміщення:	40
фінансових установ, ломбардів, бірж, брокерських, дилерських, маклерських, рієлторських контор (агентств нерухомості), банкоматів	
ресторанів з нічним режимом роботи	
торговельних об'єктів з продажу ювелірних виробів, виробів з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, антикваріату, зброї	
операторів телекомунікацій, які надають послуги з рухомого (мобільного) зв'язку, операторів та провайдерів телекомунікацій, які надають послуги з доступу до Інтернет	
4. Розміщення:	30
виробників реклами	
салонів краси, саун, турецьких лазень, соляріїв, кабінетів масажу, тренажерних залів	
торговельних об'єктів з продажу автомобілів	
зовнішньої реклами на будівлях і спорудах	
5. Організація концертів та іншої видовищно-розважальної діяльності	25
6. Розміщення суб'єктів господарювання, що провадять туроператорську та турагентську діяльність, готелів	22
7. Розміщення суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з ремонту об'єктів нерухомості	21
8. Розміщення:	20
клірингових установ	
майстерень, що здійснюють технічне обслуговування та	

ремонт автомобілів	
майстерень з ремонту ювелірних виробів	
ресторанів	
приватних закладів охорони здоров'я	
суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і провадять господарську діяльність з медичної практики	
розміщення торговельних об'єктів з продажу окулярів, лінз, скелець	
суб'єктів господарювання, що провадять діяльність у сфері права, бухгалтерського обліку та оподаткування	
редакцій засобів масової інформації:	
- рекламного та еротичного характеру	
- тих, що засновані в Україні міжнародними організаціями або за участю юридичних чи фізичних осіб інших держав, осіб без громадянства	
- тих, де понад 50 відсотків загального обсягу випуску становлять матеріали іноземних засобів масової інформації	
- тих, що засновані за участю суб'єктів господарювання, одним із видів діяльності яких є виробництво та постачання паперу, поліграфічного обладнання, технічних засобів мовлення	
9. Розміщення:	18
крамниць-складів, магазинів-складів	
турбаз, мотелів, кемпінгів, літніх будиночків	
торговельних об'єктів з продажу:	
- непродовольчих товарів, алкогольних та тютюнових виробів	
- промислових товарів, що були у використанні	
- автотоварів	
- відео- та аудіопродукції	
офісних приміщень	
антен	
10. Розміщення фізкультурно-спортивних закладів, діяльність яких спрямована на організацію та проведення занять різними	17

видами спорту	
11. Розміщення:	15
суб'єктів господарювання, що надають послуги, пов'язані з переказом грошей	
бірж, що мають статус неприбуткових організацій	
кафе, барів, закусочних, буфетів, кафетеріїв, що здійснюють продаж товарів підакцизної групи	
ветеринарних лікарень (клінік), лабораторій ветеринарної медицини	
суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з організації шлюбних знайомств та весіль	
складів	
суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з вирощування квітів, грибів	
12. Розміщення:	13
закладів ресторанного господарства з постачання страв, приготовлених централізовано для споживання в інших місцях	
суб'єктів господарювання, що надають послуги з утримання домашніх тварин	
13. Розміщення:	12
суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і надають послуги з перевезення та доставки (вручення) поштових відправлень (кур'єрська служба)	
стоянок для автомобілів	
14. Розміщення:	10
комп'ютерних клубів та інтернет-кафе	
ветеринарних аптек	
рибних господарств	
приватних навчальних закладів	
шкіл, курсів з навчання водіїв автомобілів	
торговельних об'єктів з продажу книг, газет і журналів, виданих іноземними мовами	
суб'єктів господарювання, що здійснюють проектні,	

проектно-вишукувальні, проектно-конструкторські роботи	
видавництв друкованих засобів масової інформації та видавничої продукції, що друкуються іноземними мовами	
редакцій засобів масової інформації, крім зазначених упункті 10 Методики та пункті 8 цього додатка	
суб'єктів кінематографії, основною діяльністю яких є кіновиробництво або технічне забезпечення і обслуговування кіновиробництва за умови, що вони внесені до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів	
15. Проведення виставок непродовольчих товарів без здійснення торгівлі	10
16. Розміщення торговельних автоматів, що відпускають продовольчі товари	9
17. Розміщення:	8
кафе, барів, закусочних, кафетеріїв, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи	
аптек, що реалізують готові ліки	
торговельних об'єктів з продажу продовольчих товарів, крім товарів підакцизної групи	
18. Розміщення:	7
торговельних об'єктів з продажу ортопедичних виробів;	
ксерокопіювальної техніки для надання населенню послуг із ксерокопіювання документів	
19. Проведення виставок образотворчої та книжкової продукції, виробленої в Україні	7
20. Розміщення:	6
їдалень, буфетів, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи	
фірмових магазинів вітчизняних промислових підприємств-товаровиробників, крім тих, що виробляють товари підакцизної групи	
об'єктів поштового зв'язку на площі, що використовується для надання послуг поштового зв'язку	
суб'єктів господарювання, що надають послуги з перевезення та доставки (вручення) поштових відправлень	
торговельних об'єктів з продажу поліграфічної продукції та	

канцтоварів, ліцензованої відео- та аудіопродукції, що призначається для навчальних закладів	
21. Розміщення:	5
державних та комунальних закладів охорони здоров'я, що частково фінансуються за рахунок державного та місцевих бюджетів	
оздоровчих закладів для дітей та молоді	
санаторно-курортних закладів для дітей	
державних навчальних закладів, що частково фінансуються з державного бюджету, та навчальних закладів, що фінансуються з місцевого бюджету	
торговельних об'єктів з продажу книг, газет і журналів, виданих українською мовою	
відділень банків на площі, що використовується для здійснення платежів за житлово-комунальні послуги	
суб'єктів господарювання, що здійснюють побутове обслуговування населення	
22. Розміщення:	4
їдалень, буфетів, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи, у навчальних закладах та військових частинах	
громадських вбиралень	
камер схову	
видавництв друкованих засобів масової інформації та видавничої продукції, що видаються українською мовою	
23. Розміщення:	3
аптек на площі, що використовується для виготовлення ліків за рецептами	
суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги	
органів місцевого самоврядування та їх добровільних об'єднань (крім асоціацій органів місцевого самоврядування із всеукраїнським статусом)	
науково-дослідних установ, крім бюджетних	
24. Розміщення:	2
аптек, які обслуговують пільгові категорії населення	

організацій, що надають послуги з нагляду за особами з фізичними чи розумовими вадами	
бібліотек, архівів, музеїв, крім музеїв, які утримуються за рахунок державного та місцевих бюджетів	
дитячих молочних кухонь	
торговельних об'єктів з продажу продовольчих товарів для пільгових категорій громадян	
25. Розміщення:	1
закладів соціального захисту для бездомних громадян, безпритульних дітей та установ, призначених для тимчасового або постійного перебування громадян похилого віку та інвалідів	
державних та комунальних позашкільних навчальних закладів (крім оздоровчих закладів для дітей та молоді) та дошкільних навчальних закладів	
закладів соціального обслуговування для сімей, дітей та молоді, що утримуються за рахунок місцевого бюджету, зокрема центрів соціально-психологічної реабілітації дітей, соціальних гуртожитків для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, соціальних центрів матері та дитини, центрів соціально-психологічної допомоги, центрів реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями, центрів для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді	
26. Розміщення транспортних підприємств з:	
перевезення пасажирів	15
перевезення вантажів	18
27. Розміщення творчих спілок, громадських об’єднань, релігійних та благодійних організацій на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить:	
не більш як 50 кв. метрів	3
для частини площі, що перевищує 50 кв. метрів	7
28. Розміщення громадських об’єднань інвалідів на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить:	
не більш як 100 кв. метрів	1
для частини площі, що перевищує 100 кв. метрів	7

28-[1]. Розміщення суб'єктів господарювання, що виготовляють рухомий склад міського електротранспорту	5
28-[2]. Розміщення наукового парку, його засновників, партнерів наукового парку, що реалізують проекти наукового парку	10
28-[3]. Розміщення дипломатичних представництв та консульських установ іноземних держав, представництв міжнародних міжурядових організацій в Україні (крім договорів, орендна плата за якими врегульована міжурядовими угодами)	6
29. Інше використання нерухомого майна	15
30. Розміщення професійних творчих працівників на площі (творчі майстерні), що не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить:	
не більш як 50 кв. метрів	1
для частини площі, що перевищує 50 кв. метрів	3

_____ Примітка.	Орендні ставки для орендарів - вітчизняних юридичних і фізичних осіб, що є суб'єктами малого підприємництва, які провадять виробничу діяльність безпосередньо на орендованих виробничих площах (крім офісів), застосовуються з коефіцієнтом 0,7.

Додаток 3
до Методики

ЗВІТ
про надходження орендної плати за _____
(І квартал, півріччя, 9 місяців, рік)

_____
(назва підприємства, установи, закладу)

№ п/п	Орендар	Оренд. площа загальна, кв.м.	Заборг.за попередні періоди, грн., всього	В тому числі		Нарахована орендна плата (без ПДВ), грн., всього	Сплачено орендної плати за звітний період, грн., всього	В тому числі		Заборгованість за звітний період, грн. всього	В томі числі		Примітки (заходи, які проводились по ліквідації заборгованості)
				Перед установою, закладом, підприємством, грн.	Перед місцевим бюджетом, грн.			Установі, закладу (50%)	До місцевого бюджету (50%)		Перед установою, закладом, підприємством, грн.	Перед місцевим бюджетом грн.	
ВСЬОГО													

Керівник _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П.

Виконавець _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Тел._____ «____»_____20___ року

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м.Корюківка

Про затвердження Переліку об'єктів міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, що підлягають приватизації в 2018 році

З метою наповнення бюджету розвитку Корюківської міської територіальної громади, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, керуючись ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а:

1. Затвердити Перелік об'єктів міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, що підлягають приватизації в 2018 році, а саме:

Найменування об'єкта	Місце розташування об'єкта	Балансова вартість, грн	Спосіб приватизації
Нежитлова будівля разом із земельної ділянкою	с. Тельне, вул. Мирна	66662,00	Аукціон

2. Доручити виконавчому апарату міської ради та її виконкому здійснити підготовку об'єктів, зазначених в пункті 1 даного рішення, до приватизації.

3. Право підпису документів при здійсненні процедури приватизації надати міському голові Ахмедову Р.Р.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова **Р.Р. Ахмедов**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м.Корюківка

Про затвердження Переліків майна
міської комунальної власності
Корюківської міської територіальної громади

З метою збереження системного обліку і ведення єдиної бази даних об'єктів міської комунальної власності, розглянувши рішення виконавчого комітету міської ради від 22 лютого 2018 року № 84, керуючись ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а:

1. Затвердити Перелік нерухомого майна міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, що додається.

2. Затвердити Перелік транспортних засобів комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, що додається.

3. Затвердити Перелік об'єктів житлового фонду комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, що додається .

4. Вважати таким, що втратило чинність рішення четвертої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 31 березня 2016 року «Про затвердження переліку нерухомого майна міської комунальної власності».

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова **Р.Р. Ахмедов**

Затверджено рішенням тринадцятої сесії
Корюківської міської ради сьомого скликання
від 05 березня 2018 року

ПЕРЕЛІК
нерухомого майна міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади

№ п/п	Назва установи, підприємства, організації користувача майна.	Перелік інвентарних об'єктів нерухомого майна	Місцезнаходження майна	Балансова вартість (грн)	Рік введення в експлуатацію	Примітка (площа кв.м.)
1	2	3	4	5	7	8
		Цілісні майнові комплекси				
1	ДНЗ № 1 "Дельфін"	Цілісний майновий комплекс	м.Корюківка, вул. Шевченка, 98а	2041403		
2	ДНЗ № 4 "Веселка"	Цілісний майновий комплекс	м.Корюківка, пров. Бульварний, 8а	1067643		
3	ПАТ "Облтеплокомуненерго" (оренда)	Цілісний майновий комплекс, приміщення та обладнання котелень, теплопункти та обладнання, теплові мережі	м.Корюківка, вул. Шевченка, 68	6043036		395.9
			м.Корюківка, вул. Шевченка, 80			223.4
			м.Корюківка, вул. Шевченка, 99			398.8
4	Корюківська міська рада	Котельня з обладнанням,цілісний майновий комплекс, приміщення та обладнання котелень, теплопункти та обладнання, теплові мережі	м.Корюківка, вул. Бульварна. 25	54509	1997	
5	Корюківська міська рада	Нежитлова будівля, котельня	м.Корюківка, вул. Костюк Г., 22	33823	1978	267.4
	ВСЬОГО:			9240414		
		Нежитлові будівлі, споруди				
		Балансоутримувач Корюківська міська рада				
1	Корюківська міська рада	Земельна ділянка 0,4148 га	м.Корюківка, вул. Бульварна, 6	119918	2008	
2		Офісне приміщення		1624225	2010	400.1
3		Огорожа металева		831	2006	24
4		Гараж		189652	2012	65.3
5	ПАТ "Слов'янські шпалери -КФТП" (оренда)	Котельня	м.Корюківка, вул.Бульварна, 6б	409745.6	2006	68
6	ЦПЗ №4, релігійна громада, ФОП Макаренко О.О.(оренда)	Будівля ПДМК та водонапірна вежа	м.Корюківка, вул.Дудка, 64	20245	2006	472.2
7	ФОП Давидова О.М. (оренда)	Нежитлова будівля	м.Корюківка, вул.Вокзальна, 12	188814	1979	130.7
8	ГО УПЦ КП СВП (оренда)	Нежитлова будівля	м.Корюківка, вул. Шевченка, 116	243750	1950	175.9
9	Корюківська ЖЕК, ФОП Мелешко К.В.(оренда)	Нежитлова будівля	м.Корюківка, вул. Шевченка, 87	97783		194.5
10	ФОП Прядко О.В., Юридична консультація, ММГО "Альтернатива" (оренда)	Частина нежитлової будівлі	м.Корюківка, вул. Шевченка, 83 а	121764		83.7
11	Корюківська міська рада	Частина нежитлової будівлі	м.Корюківка, вул. Вокзальна, 24	590199	1975	405.7
12	Управління Пенсійного фонду України, ДП "ЧНДПІЗ", Головне управління Держгеокадастру в Чернігівській обл.	Частини будівлі гаражів	м.Корюківка, вул. Вокзальна, 24	68763	1975	263.1
13	ПАТ Приватбанк, РКП "Рампа", ПП "Десна-Експерт-М", УПФ оренду	Нежитлова будівля	м.Корюківка, вул. Вокзальна, 8а	1900850	1995	1581.7
14	Корюківська міська рада	Сільський клуб	с.Лубенець	20022	1984	
15	Корюківська міська рада	Будівля нежитлова	с.Буда, вул.Центральна, 7	56960	1974	182
16	(адмінприміщення в.о. старости	Хлів господарський		8287	1975	
17	Будянського старостинського округу), ПАТ	Туалет		365	1972	
18	"Укртелеком" (оренда)	Паркан		485	1972	
19	Корюківська міська рада	Будівля школи №1	с.Буда, вул.Центральна, 6	417109	1969	
20		Будівля школи №2		20292	1928	
21		Туалет учительський		317	1924	
22		Туалет шкільний		1797	1986	
23		Приміщення для зберігання палива		1845	2009	55
24		Котельня школи		1939	2009	21
25		Огорожа школи		2244	1989	115м.п.
26	Корюківська міська рада	Будівля школи	с.Соснівка, вул.Шкільна, 20	136443	1910	
27		Майстерня		10622	1976	
28		Туалет		426	1971	
29		Погріб		12729	1971	
30		Будівля клубу	с.Соснівка, вул.Поштова	150451	1992	
31		Хлів господарський		3215	1989	
32		Хлів господарський		5434	1989	
33		Хлів господарський		11316	1989	
34		Огорожа		3464	1989	
35	Корюківська міська рада	Будівля нежитлова	с.Забарівка, вул.Гагаріна, 29	58499	1976	
36	(адмінприміщення в.о. старости	Гараж		6892	1986	
37	Забарівського старостинського округу)	Господарська будівля		727	2000	
38		Сарай біля ПСО		766	2007	
39	Корюківська міська рада	Будинок вчителя	с.Забарівка, вул.Гагаріна, 109	493	1932	
40	ТОВ "Забарівське" (оренда)	Нежитлові приміщення	с.Забарівка, вул.Гагаріна, 13	167245	1944	
41	Корюківська міська рада	Котельня будинку культури	с.Забарівка, вул.Гагаріна	2425	1977	
42	Корюківська міська рада	Приміщення клубу	с.Турівка, вул.Шевченка,19	105229	1931	
43		Приміщення ФП	с.Турівка, вул.Шевченка, 28	6438	1956	
44		Сарай ФП		2567	1956	
45	Корюківська міська рада	Приміщення сільської ради	с.Рейментарівка, вул.Лісова, 3	6630	1952	
46	Корюківська міська рада	Будівля нежитлова	с.Рейментарівка, вул.Шевченка, 6	54990	1991	
47	(адмінприміщення в.о. старости Рейментарівського старостинського округу)	Господарське приміщення - сарай		706	1991	
48	Корюківська міська рада	Будинок учителя	с.Рейментарівка, вул.Лісова, 6	2259	1909	
49		Приміщення школи	с.Рейментарівка, вул.Лісова,4	165485	1960	
50		Приміщення їдальні		3435	1960	
51		Котельня		7056	1977	
52		Сарай		1928	1960	
53		Майстерня		9730	1960	
54		Спортзал		33925	1970	
55		Погріб		2488	1960	
56	Корюківська міська рада	Приміщення ФП	с.Олійники, вул.Центральна,30	5941	1962	28
57	Корюківська міська рада	Будівля нежитлова	с.Сядрине, вул.Г.Білого, 54	48644.04	1968	124
58	(адмінприміщення в.о. старости	Сарай		2841	1972	36
59	Сядринського старостинського округу)	Гараж		8072	1979	36
60	Корюківська міська рада	Приміщення поліклініки	с.Сядрине, вул.Г.Білого, 66	42584	1956	117
61		Хлів (біля поліклініки)	с.Сядрине, вул.Г.Білого, 66	12098	1981	
62	Релігійна громада Української Православної Церкви Свято-Іоанно - Богословської парафії (оренда)	Приміщення школи №1	с.Сядрине, вул. Г.Білого, 76	37900	1901	
63	Корюківська міська рада	Нежитлова будівля	с.Самотуги, вул.Першотравнева	35583	1965	
64	Корюківська міська рада	Нежитлова будівля	с.Тельне, вул. Мирна	66662	1960	

65	Корюківська міська рада	Нежитлова будівля	с.Самотуги, вул.Першотравнева	29869	1965	
66	Корюківська міська рада (адмінприміщення в.о. старости Тютюнницького старостинського округу)	Будівля нежитлова	с.Тютюнниця, вул.Б.Хмельницького, 56	246340	1990	144
67	ПАТ "Укрпошта", ПАТ "Уркртелеком" (оренда)	Будівля нежитлова		3648	1963	58
68	Корюківська міська рада	Господарська будівля		1685	2009	20
69		Сарай-гараж		2737	1990	48
70	Корюківська міська рада	Лазня	с.Тютюнниця, вул.Б.Хмельницького, 51	14637	1996	100
71		Адміспоруда	с.Тютюнниця, вул. Б.Хмельницько, 45а	21123	1996	125.8
72	Корюківська міська рада	Лазня	с.Сахутівка, вул. Шевченко, 60в	1481	1967	100
73	Корюківська міська рада	Будівля школи №1	с.Хотіївка, вул.Довженка, 7	678773.65	1911	
74		Будівля школи №2	с.Хотіївка, вул.Довженка, 9	107452.07	1951	
75		Господарський сарай	с.Хотіївка, вул.Довженка, 7	5136.56	1992	32
76	Корюківська міська рада (адмінприміщення в.о. старости Хотіївського старостинського округ)	Нежитлова будівля	с.Хотіївка, вул.Довженка, 9а	59888.51	1991	155
	ВСЬОГО:			8515310.43		
	Відділ освіти, культури, молода та спорту Корюківської міської ради					
1	Відділ освіти, культури, молоді та спорту	Частина нежитлової будівлі	м. Корюківка , вул. Шевченка, 73	27723	1975	336.37
2	Корюківської міської ради	Гараж	м. Корюківка, вул. Шевченка, 83а	12435	1977	87
3	Корюківська ЗОШ І-ІІІ ст №1	Будівля школи	м. Корюківка , вул. Шевченка, 54	3581627.58	1977	5672.57
4	Корюківської міської ради Чернігівської	Сарай		6861	1988	59.4
5	області	Теплиця		1484	1977	240.44
6		Гараж		902	2000	55.86
7		Міні-футбольне поле		1038883.22	2016	924
8	Корюківська гімназія Корюківської	Будівля школи (ст.)	м. Корюківка,вул. Бульварна, 5	914005	1954	1062
9	міської ради Чернігівської області	Будівля школи (нова)		456653	1998	1036
10		Майстерня		29412	1976	208
11		Погріб господарський		1439	1912	17.5
12		Сарай дерев'яний		7297	1994	12
13		Сарай дерев'яний		616	1994	
14		Асфальтобетонне покриття баскетбольного майданчика		29135.02	2017	100
15	Корюківська ЗОШ І ст. №3 Корюківської	Будівля школи	м. Корюківка, вул.Дудка, 66	89892	1975	580.13
16	міської ради Чернігівської області	Туалет цегляний		1571	1975	28.81
17		Туалет дерев'яний		869	1980	6.28
18		Котельня		21794	1986	45.6
19		Сарай дерев'яний		7596	1987	48
20		Їдальня		29742	1990	269.55
21		Сарай		20168	1989	48
22		Добудова до шк. їдал.		3995	2004	23.1
23	Корюківська ЗОШ І-ІІІст. №4	Будівля школи	м. Корюківка, вул.Шевченка, 116а	7692259	2004	3953.11
24	Корюківської міської ради Чернігівської	Туалет		1125	2004	
25	області	Трансформаторна підстанція	м. Корюківка, вул.Шевченка, 116б	227465	2004	55.94
26	Корюківський міжшкільний навчально -	Будівля	м. Корюківка	53709	1973	406
27	виробничий комбінат професійної	Сарай цегляний	вул. Б.Хмельницького, 4	44541	1980	
28	орієнтації учнів	Котельня		10985	2000	
29		Сарай		700	2000	
30		Погріб		700	2000	
31		Туалет		350	2000	5.7
32		Туалет		445	2002	3.25
33	Корюківський міський центр дитячої і	Будівля № 1 (б)	м. Корюківка,	158246	1912	438.6
34	юнацької творчості Корюківської міської	Туалет	вул. Шевченка, 83б	261	2003	
35	ради Чернігівської області	Будівля № 2 (а)		138433	1979	398
36		Сарай		1568		
37		Огорожа 255,9 м.		5217	2008	255.9
38		Скейт-майданчик		461148.69	2016	450
39	Забарівська ЗОШ І-ІІ ст. Корюківської	Школа	с. Забарівка, вул. Гагаріна, 35	466503	1986	690
40	міської ради Чернігівської області	Льох		2811	1985	
41		Сарай дерев'яний		4768	1985	
42		Туалет		855	1986	10
43		Газова котельня		80400	2007	
44	Наумівська ЗОШ І-ІІІ ст. Корюківської	Школа	с. Наумівка, вул. Стрільця, 1	2182566	1967	2884
45	міської ради Чернігівської області	Погріб		3513	1967	
46		Погріб		3513	1967	
47		Сарай		13208	1967	61.56
48		Гараж		47779	1981	180.1
49		Сарай		5620	1987	82.36
50		індивідуальна котельня		1291702	2012	
51		Туалет		7026	1967	
52	Сядринська ЗОШ І-ІІІ ст. Корюківської	Школа	с. Сядрине	1971360.48	1995	2624.3
53	міської ради Чернігівської області	Котельня	вул. Генерала Білого, 79	601110	1998	21.7
54		Теплиця		21241	1995	111.7
55		Туалет		1740	1995	
56		Погріб		1767	1995	
57		Будинок вчителя		25460	2007	30.4
58	Сядринський дошкільний навчальний заклад "Барвінок" Корюківської міської ради	Приміщення	с. Сядрине вул. Генерала Білого, 79	103439.52	1995	137.7
59	Міський будинок культури	Будівля МБК	м. Корюківка, вул. Шевченка, 70	794262	1977	1796.72
60	Корюківська школа мистецтв ім.О.С. Корнієвського Корюківської міської ради	Будівля ШМ	м.Корюківка, вул.Зарічна, 8	736063	1975	1067.3
61	Корюківський історичний музей Корюківської міської ради	Будівля ШМ	м.Корюківка, вул.Зарічна, 8	172413	1975	250
62	Корюківський ЖЕК, ФОП Мелешко К.В.	Адмінбудівля	м.Корюкіка, вул.Шевченка, 73	27723	1975	320.4
63	Брецький сільський клуб Корюківської	Будівля сільського клубу	с.Бреч, вул.Шкільна, 7	18591	1954	
64	міської ради	Будівля сільського клубу	с.Буда, вул.Центральна, 6	376684	1976	
65	Петрово-Слобідський сільський клуб	Будівля Петрово-Слобідського клубу	с.Петрова - Слобода	47127	1932	138.55
66	Корюківської міської ради	Хлів господарський Петрово-Слобідського клубу		1760	1978	44
67		Туалет Петрово-Слобідського клубу		1173	1960	10
68		Огорожа металева		143	1997	78
69	Сядринський будинок культури Корюківської міської ради	Приміщення Сядринського будинку культури	с. Сядрине, вул. Г.Білого, 84	74634	1958	281м^2
70	Наумівський будинок народних традицій і дозвілля Корюківської міської ради	Приміщення Наумівського будинку народних традицій і дозвілля	с.Наумівка, вул.Шевченка, 66а	2132753	1982	2069
71		Асфальтована площадка		22977		2000

72	Дошкільний навчальний заклад "Сонечко" Корюківської міської ради	Приміщення ДНЗ «Сонечко»	с. Наумівка, вул.Шевченка, 105	478713	1970	
73		Котельня		532226	2010	50,2 м^2
74		Асфальтована площадка		6893		600 м2
75	Забарівський будинок культури Корюківської міської ради	Приміщення будинку культури	с. Забарівка, вул.Гагаріна, 32	247196		
76		Приміщення сільського клубу	с. Рейментарівка, вул.Шевченка, 3	99716	1950	225 м2
77		Господарське приміщення - сарай		426	1961	24
78		Котельня сільського клубу		2437	1974	
79		Надвірна будівля - туалет		820	1979	
80	Рейментарівський сільський клуб Корюківської міської ради	Контора (с.клуб)	с. Рейментарівка, вул.Шевченка, 5	12000	2012	
81	Тютюнницький сільський клуб Корюківської міської ради	Приміщення сільської бібліотеки	с. Тютюнниця, вул.Шкільна, 3а	18492	1930	248
82		Приміщення сільської майстерні		5722	1960	203
83		Приміщення сільського клубу		26377	1924	256
84		Сарай СК		494	1991	
85	Сахутівський сільський клуб Корюківської міської ради	Приміщення сільського клубу	с. Сахутівка, вул.Шевченка, 45а	159147	1965	499
86		Котельня сільського клубу		4800	1965	
87		Асфальтне покриття		52780	1965	406
88	Хотіївський сільський клуб Корюківської міської ради	Будівля клубу	с. Хотіївка, вул.Довженка, 9г	701617.81	1973	
89		Бетонна огорожа		9044	2012	
	ВСЬОГО:			28682838.32		
	Комунальне підприємство "Корюківкаводоканал" Корюківської міської ради					
1		Адмінбудівля контори	м.Корюківка, пров.Вокзальний, 9	40556.52	2008	112.3
2		Столярний цех		34456	2008	352.8
3		Гараж з котельнею		72757	2008	284.2
4		Кузня з коморами		18346	2008	118.3
5		Склад цементний		3822	2008	24.4
6		Незавершене будівництво побутового приміщення		9229		
	ВСЬОГО:			179166.52		
	Корюківська житлово - експлуатаційна контора					
1	Оренда	Адмінприміщення	м.Корюківка, вул.Індустріальна, 12	20570		
2		Гараж №1	м.Корюківка, вул.Шевченка, 87	10550		28.3
3		Гараж №2		23773		86.9
4		Котельня		100765	2015	32.8
	ВСЬОГО:			155658		
	Комунальне підприємство "Благоустрій" Корюківської міської ради					
1		Адмінбудівля	м.Корюківка, вул. Костюк Г,16/1	944431	1987	176.1
2		Будівля пилорами		41990.4	1990	115.2
3		Столярний цех		94879.35	1990	260.3
4		Гараж		114052.05	1987	312.9
5		Прохідна		6751.35	1987	8.1
6		Паркан (дощатий)		28123.36	1987	260 м.п.
7		Змощення асфальтоване		1328.54		
8		Комплектна трансформаторна підстанція КТП-393-160 КВА		18813.56		
	ВСЬОГО:			1250369.61		
	Комунальне підприємство "Батьківщина" Корюківської міської ради					
1		Будівля школи №1	с.Сахутівка, вул.Десняка, 51	269119	1979	
2		Будівля школи №2		22350	1979	
3		Шкільна їдальня		3570	1977	
4		Підсобне приміщення		1251	1972	
5		Цегляний туалет		217	2003	
	Корюківська районна Державна лікарня ветмедицини (оренда)	Нежитлова будівля	с.Сахутівка, вул.Шевченка, 38а	10792	1991	54
6	ФОП Абинашний В.І. (оренда)	Картоплесховище	с.Сахутівка, вул.Шевченка, 61б	19964	1992	738
	ВСЬОГО:			327263		
	Комунальне підприємство "Наумівка-Сервіс" Корюківської міської ради					
1	Оренда	Приміщення побутового комбінату	с.Наумівка, вул.Шевченка, 66	3432	2002	397
2	ПП "Будівельник" (оренда)	Будівля	с.Турівка, вул.Лісова, 21	21867		48
3	Оренда	Приміщення колишнього ФАПу	с.Наумівка, вул.Шевченка, 89а	56462	2004	90.5
4	Оренда ФОП Кирик	Будівля банно-прального комбінату	с.Наумівка, вул.Лучка, 1а	277176	1981	391.47
	ВСЬОГО:			358937		
	Комунальне підприємство "Убідьське" Корюківської міської ради					
1		Нежитлова будівля	с.Сядрине, вул.Г.Білого, 83	2426836	1991	
	Об'єкти благоустрою					
	Балансоутримувач Корюківська міська рада					
1	ФОП Грось А.Ю. (оренда)	Малі архітектурні форми (будинки в парку) 2 шт.	м.Корюківка, вул. Вокзальна, 8-б	4092	2004	
2		Малі архітектурні форми (башня і будинок) 2 шт.		2161	2007	
3		Майданчик асфальтвий №1		7117	2012	288
4		Майданчик асфальтвий №1		7303	2012	743
5		Танцювальний майданчик		14265	2007	
6	Корюківська міська рада	Бетонний паркан	м.Корюківка, вул.Вокзальна,6	44316.62		
7		Площа Жертвам фашизму	м.Корюківка, вул.Шевченка	246833	2008	1022
8		Площа героїв України	м.Корюківка, вул.Шевченка	9232	2003	3080
9		Площа Передзаводська	м.Корюківка, вул.Передзаводська	13652	2003	2948
10		Кладовище (в т.ч. земельна ділянка та огорожа)	м.Корюківка,вул.Костюк Г., 16/1 5,1620 га	235616	2003	318
11			вул.Молодіжна, 30/1 0,7253 га	13785		
12			вул.Нова, 17/1 1,2288 га	21910		
13			вул.Шкільна, 9/1 0,3358 га	7871		
14			вул.Садова, 0,4067 га	44980.35		101
15		Комплект дорожнього туалету	м.Корюківка, вул.Вокзальна, 8	16216	2011	
16		Автобусна зупинка	м.Корюківка, вул.Шевченка (Олімп)	25000	2014	
17			вул.Шевченка (аптека)	20220		
18			вул.Шевченка	29720		
19			с.Трудовик	10680		
20		Пам'ятник жертвам фашизму	м.Корюківка, вул.Шевченка	508594		
21		Меморіал в парку Пам'яті	м.Корюківка, вул.Садова	94116	2004	
22		Пам'ятник та огорожа	м.Корюківка, вул.Вознесенська	20095	2004	
23		Постамент та пам'ятник "Жертвам Чорнобиля"	м.Корюківка, вул.Шевченка	126000	2011	
24		Пам'ятний знак "Воїнам АТО"	м.Корюківка, вул.Шевченка	30284	2016	
25		Пам'ятник біля ДНЗ №1	м.Корюківка, вул.Шевченка	3070	2004	

26		Мінікомплекс- гранитний пам'ятник	м.Корюківка, в районі вул. Індустріальна	14780	2007	
27		Парки та сквери загального користування	по м.Корюківка 13,4га	12709	2003	
28		Зелені насадження	по м.Корюківка 167,7 га	35873	2003	
29		Тротуари	м.Корюківка, вул.Шевченка	20191	2004	5100
30			вул.Вокзальна	5455	2004	3450
31			вул.Передзаводська	1196	2003	750
32			вул.Червонохутірська	3161	2003	1800
33			вул.Нова	593	2004	375
34			вул. Слов'янська	1423	2004	900
35			вул.Бульварна	2285	2004	1650
36	Корюківська міська рада	Дороги асфальтобетонні	м.Корюківка вул.Передзаводська	14813	2003	1800
37			вул.Шевченка	80334	2003	16174
38			вул.Вокзальна	61882	2003	16200
39			вул.Слов'янська	6088	2003	1500
40			вул.Соборна	81205	2003	13620
41			вул.Червонохутірська	30730	2003	14400
42			вул.Вознесенська	11115	2003	2400
43			вул.Чернігівська	55257	2003	11550
44			вул. Франка	49171	2003	15000
45			вул.Бульварна	47499	2003	9600
46			вул.Нова	77660	2003	4800
47			вул.Зарічна	47220	2004	9800
48			вул.Дудка	57838	2004	12000
49			вуд.Українська	19900	2004	4130
50			вул.Сагайдачного	11564	2004	2400
51			пров.Костюк Г.	723	2004	150
52			вул.Чкалова	14455	2004	3000
53			вул.Хмельницького Б.	14455	2004	3000
54			вул.Довженка Олександра	11564	2004	2400
55			вул.Ринкова	23754	2004	4930
56			пров.Вокзальний	8673	2004	1800
57			вул.Бібліотечна 1920м²	9251	2004	1920
58			пров.Бібліотечний	5782	2004	1200
59			вул.Калинова	10118	2004	2100
60			вул.Зелена	1397	2004	290
61			вул.Мічуріна	28910	2004	6000
62			вул.Індустріальна	18791	2004	3900
63			пров.Індустріальний	23128	2004	4800
64			вул.Братчикова	14455	2004	3000
65			пров.Шевченко І-ІІ	8673	2004	1800
66			вул.Стржалковського	15900	2004	3300
67			пров.Бульварний	8673	2004	1800
68			пров.Зарічний	5782	2004	1200
69			вул.Молодіжна	28910	2004	6000
70			вул.Патріотів	17346	2004	3600
71			вул. 8-го Березня	148886	2004	30900
72			вул.Кошового	14455	2004	3000
73			І пров.Садовий	8673	2004	1800
74			вул.Садова	20237	2004	4200
75	ТОВ "Торг СВ" (оренда)	Асфальтове покриття ринку	м.Корюківка, вул.Вокзальна, 5а	15549	2002	
76		Огорожа металева території міського щоденного ринку		5098	1998	28
77		Лінія електропередач щоденного ринку		11721	2006	1420 м
78	Корюківська міська рада	Теплотраса	м.Корюківка, 489 ра	23417	2012	
79			м.Корюківка, 525 ра	36183	2012	
80		Грунтові дороги	по місту 275300м²	20237	2007	
81		Вуличне освітлення	по м.Корюківка 88,377км	37085	2003	
82		Міст	м.Корюківка, вул.Шевченка	3330	2003	198
83			вул.Вокзальна	14163	2003	308
84			вул.Зарічна	3790	2003	63
85			вул.Нова	44551	2004	253
86			вул.Індустріальна	10735	2004	192
87		Паркові містки 2 шт.	м.Корюківка, вул.Вокзальна, 8	7582	2013	
88		Водойма	м.Корюківка, вул.Бульварна	7894	2004	10500
89			м.Корюківка, вул.Шевченка	2142	2003	3750
90		Водойма (верхня та перша плотина)	м.Корюківка, вул.Індустріальна	33317	2004	47200
91		Дамба (перегородна споруда)	м.Корюківка, вул.Бульварна	14847	2012	
92		Верхня гребля (плотина)	м.Корюківка, вул.Індустріальна	72102	1960	
93		Водовідвідна споруда	м.Корюківка, вул.Нова	63746	2014	
94		Водогін	м.Корюкіка, вул.Індустріальна	235000	2012	
95		Пірс для забору води (р-н парку ім.Горького)	м.Корюківка, вул.Зарічна	15312	2006	
96		Незавершене будівництво КНС та земельна ділянка	м.Корюківка, вул.Вокзальна, 8а	1582818	2011	
97		Колодязі шахтні	по місту 100 шт.	1553	2003	
98		Труби ПП по місту	29 шт.	31446		
99		Дитячий ігровий майданчик	м.Корюківка, вул.Бульварна	36736	2012	
100		Майданчик в парку	м.Корюківка, вул.Шевченка	209402.6	2017	319.11
101		Дитяча карусель	м.Корюківка, вул.Бульварна	30410	2007	
102		Дитячий майданчик (конплект)	м.Корюківка, вул.Дудка	58700	2017	
103		Осушувальна система	м.Корюківка 1 шт с.Наумівка 1 шт	2609918	2004	
104		Меліоративні системи	с.Бреч	1225273	2008	371 га
105		Осушувальна система	с.Бреч 1 шт	119834	1982	
106		Вуличне освітлення Лінія зовнішнього освітлення Повітр.лінія з вул.ліхтарями Лінія кабельна з декор. ліхтарями	с.Бреч	118075	2012	 1541,47м.п 1062 м.п. 479,47 м.п.
107		Вуличне освітлення ПЛІ 0,4КВ	с.Бреч	306281	2017	
108		Вуличне освітлення ПЛІ 0,4КВ	с.Гуринівка	207343	2017	
109		Колодязі громадського користування 24 шт.	с.Бреч, с.Гуринівка, с.Нова Гуринівка, с.Ховдіївка, с.Озереди, с.Лубенець	12000	2008	
110		Устройство отмостки, тротуари, дороги	с.Озереди	273	1993	 1120,6м² 548,1 м²
111		Паркан (кладовище)	с.Бреч	37000	2010	
112		Пам'ятник скорботливої матері	с.Бреч, вул.Шкільна	7348	2008	

113		Водопостачання (головна споруда)	с.Буда	9547	2004	
114		Магістральна мережа водопостачання		13161	2004	
115		Каналізація (головна споруда)		4309	2004	
116		Магістральні мережі каналізації		24642	2004	
117		Паркан (кладовище)		3027	1988	130м.п.
118		Пам'ятники 4шт.	с.Буда 1шт. с.Соснівка 1 шт. с.П. Слобода 2шт	820	1989	
119		Паркан (кладовище)	с.Соснівка	8592	1988	2963м.п.
120		Паркан (по вулиці)		9170	1984	1070м.п.
121		Паркан кладовища	с.Маховики	2818	1989	123м.п.
122		Паркан		4162	1984	525м.п.
123		Паркан кладовища	с.Петрова Слобода	167	1988	
124		Паркан кладовища		759	1988	32м.п.
125		Дорога з твердим покриттям		161752	2005	2,6 км
126	Корюківська міська рада	Газопровід	с.Забарівка	88234	2007	
127		Осушувальні системи	с.Забарівка, вул.Гагаріна	772155		
128		Пам'ятні знак "Хрест"	с.Забарівка, вул.Гагаріна, 2	874	2008	
129		Пам'ятники та могили	с.Забарівка, вул.Гагаріна	527	1985	
130		Дорога асфальтобетонна	с.Воловики, вул.Польова	5859	1984	1 км.
131		Станція біоочистки	с.Наумівка	237212		
132		Насосна станція (ОНБ)	с.Наумівка	19878		
133		Артсквважина	с.Наумівка	125490		
134		Водонапірна башта	с.Наумівка	5270		
135				7587		
136		Ставок	с.Наумівка	300	1981	8,8 га
137		Водойма	с.Наумівка	26720	1982	0,25га
138		Водойма урочище "Горіле"	с.Наумівка	1148	1985	1,6га
139		Канал	с.Наумівка	10845	1985	
140		Осушувальна система	с.Наумівка	4843960	1981	1215га
141		Водопроводи	с.Наумівка	80063		15,6 км
142		Водовідведення	с.Наймівка	31936		8,6 км
143		Арка при в'їзді в с.Наумівка	с.Наумівка	4367	1984	
144		Вулично освітлення ПЛ - 0,4 кВ	с.Наумівка , вул.Шевченка, Стрільця		2017	2.905
145		Тротуари	с.Наумівка, вул.Шевченка	6437	1984	1,8 км
146		Дорога з твердим покриттям	с.Наумівка, вул.Стрільця 1,1 км вул.Корня 0,51 км вул.Лучна 0,27 км вул.Польова 0,859 км вул.Стрільця 0,3 км пров.Шевченка- Полоюва 0,47 та 0,5 км с.Андроники 5км с.Високе 6,0 км с.Переділ 5,4 км с.Турівка 7,3 км	195530.69		
147		Дорога з твердим покриттям	с.Наумівка,			
148			пров Садова-Стрільця (Аніщенко)	88877.59		0,5 км
149			пров Шевченка-МТП	53326.56		0,3 км
150			пров. Шевченка-Партизанська	62214.32		0,35 км
151			вул. Шевченка-Лучка	21330.63		0,12 км
152			вул. Шевченка-Польова (свиноферма)	83544.93		0,47 км
153			вул. Садова-Стрільця (бар)	79989.83		0,45 км
154			вул. Стрільця-Шевченка (Сенько)	92432.69		0.52
155			вул. Пекельного	78390.03		0.441
156		Майданчик	с.Наумівка	947		
157		Переїзд	с.Наумівка	10147		
158		Міст	с.Наумівка	3121		
159		Пам'ятник	с.Наумівка	1273		
160			с.Турівка	1654		
161		Братська могила	с.Наумівка	383		
162		Зелені насадження	с.Наумівка	4402		
163		Парк	с.Наумівка	48		
164		Асфальтна площадка	с.Наумівка, вул.Шевченка, 105	6893		600
165		Яблуні		237		
166		Дорого з твердим покриттям	с.Рейментарівка, вул.Шевченка 1,8 км , вул.Туніка 1,6 км.	18477	2004	
167		Грунтові дороги	с.Рейментарівка вул.Туніка 1,2 км			
168			вул. Шевченка 4,8 км			
169			вул. Лісова 0,7 км			
170			с.Олійники 1,3 км			
171			с.Гутище 1,5 км			
172			с.Заляддя 0,5 км			
173		Огорожа	с.Рейментарівка (центр села)	92	1990	
174			с.Рейментанівка, вул.Лісова	334	1982	
175		Пам'ятник	с.Рейментарівка (центр села)	187	1971	
176				272	1971	
177		Пам'ятник	с.Олійники	5000	2013	
178		Меліоративні системи	с.Рейментарівка	141960	2004	
179		Біоставки 3 шт.	с.Сядрине, вул.Заводська	914556	1980	1,419га
180		Відстійник повторний		37289	1980	
181		Градирня		34314	1980	
182		Водопроводні мережі		38628	1980	4,5 км
183		Будівля КНС		129888	1980	
184		Внутрішньо-площадні каналізаційні сіті		142302	1980	2км
185		Осушувальна система "Убідь"	с.Сядрине	490867	1980	
186		Водогін	с.Сядрине, вул.Шевченка, Молодіжна, Робоча, Довженка	14278	1990	2,6 км
187			с.Сядрине , вул.Шевченка, Пушкіна, Зелена	142776	2009	3,406км

188		Артсвердловина	с.Тільне	5880	1978	
189			с.Тільне	5880	1978	
190		Артсвердловина	с.Сядрине (Бригада)	548	1980	
191			с.Сядрине (Бригада)	11851	1983	
192			с.Сядрине, вул.Заводська	5869	2005	24м
193			с.Сядрине, вул.Шевченка	142064	1990	40м
194		Башня Рожновського	с.Сядрине (Бригада)	26315	1976	
195			с.Сядрине, вул.Шевченка	9052	1991	
196		Вуличне освітлення	с.Сядрине, вул.Г.Білого	10983	2010	1,4км
197		Дорога з твердим покриттям	с.Сядрине,вул.Робоча	4721	1982	0,2 км
198			с.Сядрине, вул.Молодіжна	4721	1982	0,2 км
199			с.Сядрине, вул.Довженка	4721	1982	0,2 км
200			с.Сядрине вул.Шевченка	261298	1985	1,8 км
201			с.Сядрине, вул.Заводська	16527	1975	0,7 км
202		Дорога з твердим покриттям	с.Тільне, вул.Мирна	530800	1985	0,8км
203		Асфальтована доріжка		800		200м
204		Пам'ятник загиблих героїв	с.Сядрине, вул.Г.Білого	25826	1979	
205		Баскетбольне поле		120		
206		Волейбольне поле		100		
207		Дитячий майданчик великий	с.Сядрине	58790	2017	
208		Дитячий майданчик малий	с.Сядрине	27270	2017	
209	Корюківська міська рада	Меліоративні системи "Самсонівка", "Бреч", "Киселівка", "Сахутівка"	с.Тютюнниця	599540	2016	69,986 км
210		Меліоративні системи	с.Тютюнниця	96130		43 га
211			с.Сахутівка, с.Самсонівка	3388279		1134 га
212		Колодязь	с.Тютюнниця	225	2009	
213				178	1985	
214				178	1985	
215				178	1985	
216		Артскважина	с.Тютюнниця	21602	1978	
217			с.Сахутівка	31152	1978	
218		Башня Рожновського	с.Тютюнниця	732	1986	
219			с.Сахутівка	663	1985	
220		Вуличне освітлення ПЛП - 0,4 кВ	с.Тютюнниця	298370.53	2017	2.345
221		Дорога	с.Тютюнниця	2352	1992	0,5 км
222		Асфальтове покриття (біля с.ради)	с.Тютюнниця, вул.Г.Білого, 56	50310	1990	387
223		Дорога (прифермська)	с.Костючки	596054	1986	5 км
224			с.Сахутівка	151392	1978	1 км
225		Стадіон	с.Сахутівка	3532	1980	
226		Огорожа (дерев'яний штахетник) СК	с.Тютюнниця	1167	1990	
227		Огорожа (дерев'яний штахетник)	с.Сахутівка ЗОШ	941	1989	
228			с.Сахутівка СК	279	1987	
229			с.Сахутівка стадіон	3000	2016	
230		Меморіальна дошка загиблого учасника АТО Лущик М.Г.	с.Тютюнниця	1400	2015	
231		Дорога з твердим покриттям	с.Хотіївка, вул.Довженка-Лісова	299454.93	1992	4,7 км
232		Дорога грунтова	с.Хотіївка		1992	2,7км
233		Пам'ятник загиблим односельчанам	с.Хотіївка	16851.38	2002	
234		Пам'ятник загиблому воїну		19950	2010	
235		Бетонна огорожа	с.Хотіївка	46550	2011	
236		Лінія електроповітряна	с.Хотіївка		1975/ 03	
	ВСЬОГО:			26234620.68		
1	Відділ освіти, культури, молода та спорту	Пам'ятник	с.Тютюнниця	205	2015	
2	Корюківської міської ради		с.Сахутівка	2407	2016	
	ВСЬОГО:			2612		
Комунальне підприємство "Корюківкаводоканал" Корюківської міської ради						
1		Водопровідна башта	м.Корюківка, вул.Франка	101646.34	2008	
2		Водозабір та свердловина	м.Корюківка, вул.Франка	19286.95	2008	
3		Водозабір	м.Корюківка, вул. З.Космодем'янська	893037.93	2008	
4		Свердловина	м.Корюківка, вул. Зоя Космодем'янська	492181	2008	
5		Каналізаційна насосна станція	м.Корюківка, вул.Чернігівська	535707.62	2008	
6		Насосна станція	м.Корюківка, вул.Бульварна	5222.3	2008	
7		Станція перекачки	м.Корюківка, вул.Костюк Г., 22	22140	2008	
8		Водогін Олексіївка	м.Корюківка, вул.Свобода та Бібліотечна	535763	2016	
9		Водогін Олексіївка	м.Корюківка, вул.Вокзальна	22264.12	2016	
10		Станція перекачки	м.Корюківка, вул. Костюк Г.	2420	2008	
11		Позаплощадні мережі водозабору	м.Корюківка, вул. Зоя Космодем'янська	136388.74	2008	1500 м.
12		Наружні мережі (60 квартирного житлового будинку)	с. Корюківка, вул.Бульварна	5464.82	2008	
13		Мережі	м.Корюківка, вул. Костюк Г. (перед Райагробудом)	29372.72	2008	
14		Мережі	м.Корюківка, II пров.Садова - вул. 40 років Перемоги	22875	2008	
15		Мережі	м.Корюківка, вул.Сагайдачного	14848.61	2008	
16		Мережі	м.Корюківка, вул. Братчикова-вул.Вокзальна	46537.5	2008	
17		Мережі	м.Корюківка, вул.Дудка	12271.84	2008	
18		Мережа	м.Корюківка, вул.Сагайдачного	13200	2008	
19		Мережа	м.Корюківка, вул.Зарічна	35308	2008	
20		Мережа	м.Корюківка, вул.Робоча, Стржалковського, пров.Стржалковського	45000	2008	
21		Мережа	м.Корюківка, вул. Зоя Космодем'янська	4000	2008	
22		Мережа	м.Корюківка, вул.Братчикова	45000	2008	
23		Мережа	м.Корюківка, вулиці: Сіверська, Земська, Костюк Г.	19500	2008	
24		Мережа	м.Корюківка, вул. Воїнів Інтернаціоналістів	18900	2008	
25		Мережа	м.Корюківка, вулиці: Садова, Кошового	25774	2008	
26		Мережа	м.Корюківка, вул.Паркова	107509	2008	
27		Мережа	м.Корюківка, вулиці: Зелена, Дудко	18023	2008	
28		Мережа	м.Корюківка, вул. Лесі Українки, пров.Корнієвського	68000	2008	
29		Мережа	м.Корюківка, вул.Пушкіна	15251	2008	

30		Мережа	м.Корюківка, вулиці: Чернігівська, Енергетична, Європейська, Дружби	34450	2008	
31		Мережа	м.Корюківка, вул.Першотравнева	20000	2008	
32		Мережа	м.Корюківка, вулиці: Садова, Весняна	15000	2008	
33		Мережа	с.Корюківка, вулиці: Сіверська, Чернігівська	31500	2008	
34		Мережа	м.Корюківка, вул. Івана Франка	31100	2009	
35		Мережа	м.Корюківка, перед вул. Комунальника	6482	2008	
36		Мережа	м.Корюківка, вулиці: Франка, Прорізна, Патріотів	520500	2009	
37		Мережа	м.Корюківка, вул. Соборна - Нова	82700	2009	
38		Мережа	м.Корюківка, вулиці: Лісна, Перемоги, Чернігівська	308327	2009	
39		Мережа	м.Корюківка, вул. 8 Березня	31200	2009	
40		Мережа	м.Корюківка, вул. Зоя Космодем'янська	32500	2009	
41		Мережа	м.Корюківка, вул. Івана Франка	20500	2009	
42		Мережа	м.Корюківка, вул. Червонохутірська	31308	2009	
43		Водопровідні мережі	м.Корюківка, вул. Шевченка	397012.32	2008	
44		Мережа	м.Корюківка, вул. Українська	17760	2008	
45		Водопровід	м.Корюківка, вулиці: Вокзальна, Дудка, Зої Космодем'янської	625196	2012	
46		Водогін	м.Корюківка, вул.Індустріальна	235000	2017	
47		Вуличний водогін мікрорайону Олексіївка	м.Корюківка, вулиці: Зелена, Лугова, Калинова, Дачна, Маяковського	551124	2014	
48		Вуличний водогін мікрорайону Олексіївка	м.Корюківка, вулиці: Набережна, Мирна, Нова, Малинова, Лермонтова, Вишнева, Свободи	753155	2015	
49		Каналізаційна мережа	м.Корюківка	108265.26	2008	
50		Каналізаційні мережі(60 квартирного житлового будинку)	с. Корюківка, вул.Бульварна	38574.27	2008	
51		Пожгідранти	м.Корюківка, вулиці: Патріотів, Франка	12931	2009	
52		Пожгідранти	м.Корюківка	6984.33	2008	
53		Пожгідрант	м.Корюківка, вул. Івана Франка	16980	2009	
	ВСЬОГО:			7241442.67		
Корюківська житлово - експлуатаційна контора						
1		Дитячі каруселі (2 штуки)	м.Корюківка, вул.Шевченка, 76	3300	2012	
2		Комплект дитячий спортивний	м.Корюківка, вул.Шевченка, 42-44	154125	2016	
3		Комплект дитячий спортивний	м.Корюківка, вул.Шевченка, 74	10000	2016	
4		Полігон твердих побутових відходів	м.Корюківка, вул.Куйбишева, 32	15002		
5		Приміщення	м.Корюківка, пров.Індустріальний, 12	20570		
6		Огорожа території	м.Корюківка, пров.Вокзальний, 9	15538		
	ВСЬОГО:			218535		
Комунальне підприємство "Благоустрій" Корюківської міської ради						
1		Комплект дитячий спортивний	м.Корюківка, парк Дружба	172950	2016	
2		Комплект дитячий спортивний	м.Корюківка, парк Бульварний	24000	2016	
3		Кладовище (в т.ч. земельна ділянка та огорожа)	м.Корюківка, вул.Костюк Г.,26 8,9244 га	1304573	2016	
	ВСЬОГО:			1501523		
Комунальне підприємство "Батьківщина" Корюківської міської ради						
1		Спортивний майданчик	с.Сахутівка, вул.Десняка, 51	555	2001	
2		Водопровід	с.Сахутівка	21178	1985	
	ВСЬОГО:			21733		
Комунальне підприємство "Наумівка-Сервіс" Корюківської міської ради						
1		Артсвердловина		3600	2009	
2		Артсвердловина			2011	
	ВСЬОГО:			3600		

Секретар міської ради ***С.О.Олійник***

Затверджено рішенням
тринадцятої сесії Корюківської міської ради
сьомого скликання від 05 березня 2018 р.

ПЕРЕЛІК
об'єктів житлового фонду комунальної власності Корюківської міської територіальної громади

№ з/п	Назва майна (основних засобів)	Місце знаходження	Коротка характеристика	Рік введення в експлуатацію	Площа, кв.м.	вартість майна, грн.
1	2	3	4	5	6	7
Балансоутримувач Корюківська міська рада						
1	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Дудка, 131				15875
2	Квартира для вчителів	с.Буда		1988	80	32371.03
3	Хлів господарський			1988		17820
4	Квартира у 8-ми квартирному будинку	с.Буда, вул.Центральна, 4а	3-х кімнатна	2000		98748.85
5	Квартира у 8-ми квартирному будинку	с.Буда, вул.Центральна, 4б	2-х кімнатна	2000	52	146414.49
6	Житловий будинок	с.Буда		2008		6700
7	Житловий будинок	с.Соснівка		2000	64	23605.49
8	Житловий будинок	с.Соснівка		2000	62.3	22594.57
9	Житловий будинок	с.Шишка		2000		20135
10	Житловий будинок	с.Озереди, вул.Гагаріна, 12		2007	61	64076
11	Житловий будинок	с.Озереди, вул.Будьонного, 21		2004	60.4	53720
12	Житловий будинок	с.Озереди, вул.Гагаріна, 37		2003	33.7	39418
13	Житловий будинок	с.Озереди, вул.Гагаріна, 9		2001	61.1	46191
14	Житловий будинок	с.Озереди, вул.Будьонного, 10		1999	54	93343
15	Житловий будинок	с.Озереди, вул.Гагаріна, 14		1999	56.7	83585
16	Житловий будинок	с.Озереди, вул.Будьонного,6		2008	50.9	76103
17	Житловий будинок	с.Озереди, вул.Гагаріна, 8		2003	62.1	18808
18	Житловий будинок	с.Озереди, вул.Гагаріна, 35		2007	45.4	29214
19	Житловий будинок	с.Будище		1999		14176
20	Житловий будинок	с.Будище		1999		17737
21	Житловий будинок	с.Будище		1999		18422
22	Житловий будинок	с.Будище		1999		11303

23	Житловий будинок	с.Сядрине, вул.Г.Білого, 31		2004		33916.62
24	Квартира	с.Тютюнниця, вул.Шкільна, 8 кв.2		1970	106.6	21944
25	Житловий будинок №1	с.Хотіївка, вул.Довженка, 31		1989	42	2890.52
26	Житловий будинок №2	с.Хотіївка, вул.Лісова, 24		1989	31	3461.51
	ВСЬОГО:					1012573.08
Балансоутримувач Корюківська житлово - експлуатаційна контора						
1	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Бульварна 1		1951		1138565.97
2	Житловий будинок	м. Корюківка, вул.Бульварна 2		1953		1232393.44
3	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Бульварна 3		1953		1349110.06
4	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Бульварна 4		1952		1142245.92
5	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Бульварна 7		1951		1183452.36
6	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Бульварна 8		1950		1185228.63
7	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Бульварна 9		1952		1182657.9
8	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Бульварна 10		1950		777286.34
9	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Бульварна 11		1962		1698465.45
10	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Бульварна 12		1959		1808077
11	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Бульварна 14		1968		5712128.97
12	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Бульварна 15		1969		2319050.41
13	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Бульварна 15а		1992		1647313.41
14	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Бульварна 16		1971		6573244.71
15	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Бульварна 17		1968		1637120.47
16	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Бульварна 19		1970		1210643.52
17	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Бульварна 20		1969		1547205.27
18	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Бульварна 21		1965		696619.73
19	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Бульварна 22		1968		1695857.27
20	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Бульварна 23		1960		936086.28
21	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Бульварна 24		1960		281370.01
22	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Бульварна 32		1973		2794955.57
23	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Бульварна 34		1975		2535020.73
24	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Бульварна 36		1974		2745017.71
25	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Бульварна 38		1978		3168054.52
26	Житловий будинок	м.Корюківка, пр.Бульварний 2		1975		6904200.35
27	Житловий будинок	м.Корюківка, пр.Бульварний 3		1970		1786267.1

28	Житловий будинок	м.Корюківка, пр.Бульварний 4		1982		9442383.89
29	Житловий будинок	м.Корюківка, пр.Бульварний 5		1970		2116151
30	Житловий будинок	м.Корюківка, пр.Бульварний 7		1972		2607443.03
31	Житловий будинок	м.Корюківка, пр.Бульварний 8		1978		6923866.73
32	Житловий будинок	м.Корюківка, пр.Бульварний 6		1987		7065271.24
33	Житловий будинок	м.Корюківка, пр.Бульварний 10		1984		5339045.02
34	Житловий будинок	м.Корюківка, пр.Бульварний 15		1973		5563394.54
35	Житловий будинок	м.Корюківка,пр.Бульварний 15а		1989		3499909.56
36	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Вокзальна 22		1912		830709.31
37	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Гарнієра 24		1953		219298.02
38	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Зелена 12		1952		207478.71
39	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Індустріальна 44		1952		141112.22
40	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Червонохутірська. 24		1949		231402.13
41	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Червонохутірська. 73		1949		286923.67
42	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Червонохутірська. 103		1979		386544.64
43	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Червонохутірська. 133		1895		991757.7
44	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Червонохутірська. 135		1900		2515226.94
45	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Червонохутірська. 137		1908		512412.4
46	Житловий будинок	м.Корюківка, пр.Бульварної 1 А		1974		4290041.98
47	Житловий будинок	м.Корюківка, вул .Колгоспна 6		1981		3411830.58
48	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Чернігівська 2				1986203.14
49	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Чернігівська 4		1986		5468817.6
50	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Зарічна, 1		1981		9069742.13
51	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Зарічна 3		1978		10483367.49
52	Житловий будинок	м.Корюківка, пр.Зарічна, 2		1949		609162.87
53	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Г.Костюк 12		1954		190053.29
54	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Г.Костюк 33а		1995		2796649.4
55	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Г.Костюк 37		1981		661071.87

56	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Г.Костюк 39		1981		126602.26
57	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Першотравнева 13		1982		497505.23
58	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Дружби 24		1949		230202.97
59	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Слов'янська 2		1964		944128.21
60	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Слов'янська 4		1963		1136310.04
61	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Слов'янська 6		1954		1153593.05
62	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Спортивна 9		1959		301013.91
63	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Шевченко 50		1980		11393776.56
64	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Шевченко 52		1982		12549488.9
65	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Шевченко 56		1971		10862376.95
66	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Шевченко 71		1964		1122954.29
67	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Шевченко 75		1968		3515191.45
68	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Шевченко 79		1950		1109096.4
69	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Шевченко 81		1950		1109096.4
70	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Шевченко 42		1993		696492.34
71	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Шевченко 48		1985		15070818.35
72	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Шевченко 74		1994		815967.03
73	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Шевченко 115		1961		736529.57
74	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Щорса 14		1958		108832.07
75	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Франко 5		1990		10789185.55
76	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Франко 5 а		1990		13055227.91
77	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Предзаводська 6		1983		6595864.03
78	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Вокзальна 3		1994		10887390
79	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Бульварна 34а		1995		2895213.6

80	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Шевченко 76		1999		13469260.77
81	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Шевченко 76/53				594288.36
82	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Спортивна 2		1963		169892.26
83	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Шевченко 44		1988		10321067.47
84	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Бульварна 26		1988		3542454.67
85	Житловий будинок	м.Корюківка, пров.Бульварний 13				961111.72
86	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Соборна 5				118473.57
87	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Бульварна 36/2				150000
88	Житловий будинок	м.Корюківка, вул.Індустріальна, 31/6	3-х кімнатна	1981		758208.17
	ВСЬОГО:					282522524.3
Балансоутримувач Комунальне підприємство "Корюківкаводоканал" Корюківської міської ради						
1	2-х кімнатна квартира	м.Корюківка, вул. Червонохутірська, 84 кв.2	2-х квартирна	2015		94383.16
Балансоутримувач Комунальне підприємство "Наумівка-Сервіс" Корюківської міської ради						
1	Житловий будинок	с.Наумівка, вул.Шевченка, 103			52	74389
2	Житловий будинок	с.Наумівка, вул.Шевченка, 73			67	104824
3	Житловий будинок	с.Наумівка, вул.Стрільця, 56			71	24271
4	Житловий будинок	с.Переділ, вул.Центральна, 6/2			47	82486
5	Житловий будинок	с.Переділ, вул.Центральна, 29			56	10404
6	Житловий будинок	с.Переділ, вул.Польова, 3			31	21599
	ВСЬОГО:					317973
Балансоутримувач Комунальне підприємство "Убідьське" Корюківської міської ради						
1	Гуртожиток	с.Сядрине, вул. Заводська, 13	62 місця	1952	590	303201
2	Гуртожиток	с.Сядрине, вул. Г.Білого, 67	100 місця	1983	1196	2417172
3	Житловий будинок	с.Сядрине, вул. Заводська, 38		1965	101.8	72427
4	Житловий будинок	с.Сядрине, вул. Заводська, 2/2		1965	48.5	69097
5	Житловий будинок	с.Сядрине, вул. Шевченка, 33/2		1992	63	22281
	ВСЬОГО:					2884178

Секретар міської ради ***С.О.Олійник***

Затверджено рішенням тринадцятої сесії
Корюківської міської ради сьомого скликання
від 05 березня 2018 року

ПЕРЕЛІК
транспортних засобів комунальної власності Корюківської міської територіальної громади

№ з/п	Назва підприємства, установи, організації, закладу-користувача	Назва майна (основних засобів)	Місце знаходження	Реєстраційний номер	Рік введення в експлуатацію	Первісна вартість майна, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1	Корюківська міська рада	Автомобіль RENAULT DUSTER універсал - И	м.Корюківка	СВ 1008 ВК	2017	399489.43
2		Напівпричеп тракторний з гідроманіпулятором Palns 3.68 A3B3UC2U	м.Корюківка		2017	559350.00
3	ФОП Суярко О.П. (оренда)	Автомобіль САЗ 3507	с.Буда	СВ9528АО	2010	7769
4		Трактор МТЗ-80			2010	6046
5		Причеп 2 ПТС-4			2010	1242
6	Корюківська міська рада	Комбайн СК-5 "Нива"			2010	10930
7		Скутер			2010	5000
8	Дерев'янко В.Л. (оренда)	Трактор Т-40М	с.Забарівка	88-67 ФЕ	1989	5427
9	Корюківська міська рада	Атвомобіль "Москвич" М-420	с. Тютюнниця	05470 МК	1975	5313
10	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради	DAE WOOF-80 Lanos TF 69У	м.Корюківка	СВ 49-49- АК	2008	49533.00
11		Автомобіль ГАЗ - 53		2526 ЧНП	1980	3640
12		Автомобіль ГАЗ – 53 А		1959 ЧНО	1979	3273
13		Автобус БАЗ-А079 13ш		СВ2929АА	2011	289166
14		Трактор Т 40 М		12062 ЯО	1985	3374
15		Автобус ЛАЗ 695Н		068-60 МН	1987	25660
16		Автомобіль ГАЗ - 52-04		6054 ЧНС	1982	2649
17		Автобус БАЗ-А079 31ш		СВ2936АА	2013	312500
18		Автобус ГАЗ – 32213 ЗПАХ 12Д		СВ1253АА	2006	61914

19		Автобус ПАЗ - 672		СВ3478АА	1986	18687
20		Автобус БАЗ-А079 13Ш		СВ2933АА	2012	298333
21		Автобус ЧАЗ-А074.01		СВ2269АА	2009	160417
22		Автобус АС-Р4234 МРІЯ		СВ2939АА	2016	1164166.67
23		Автобус ATAMAN D093S2		СВ5438ВК	2017	1699800
24	Корюківська житлово-експлуатаційна контора	Трактор Т- 40	м.Корюківка, вул.Шевченка, 87	88 - 63 АА	1993	17191.14
25		Вакуумбочка			1999	5000.00
26		Автомобіль МАЗ - 53		СВ 06 - 92 АІ	2008	286333.00
27		Автомобіль JAC		СВ 21-79 АК	2008	52133.33
28		Автомобіль ВАЗ 2107		СВ 31-54 АТ	2011	7584.00
29		Трактор Т-40				327.00
30		Автомоб. МАЗ -44		СВ 60 - 66 ВН	2016	996366.70
31		Трактор колісний марки Т-40М			2017	3374.00
32		Тракторний прицеп		160743	1989	983.24
33		Тракторний прицеп			2004	1020.00
34		Машина для розкидання піску			2017	12166.00
35	КП "Благоустрій"	Автомобіль ІЖ 2717	м.Корюківка, вул. Костюк Г., 16/1	СВ2470АК	2002	46916.04
36		Трактор МТЗ-80Л		15325СВ	1987	4697.14
37		Трактор МТЗ-80Л		15326СВ	1992	15514.22
38		Трактор SM-404C			2016	198800.00
39		Трактор SM 404			2017	198800.00
40		Атвтомобіль ЗАЗ SENS		СВ6323ВІ	2017	181701.90
41		Причіп 2 ПТС - 4		15327СВ	1981	2580.53
42		Причіп 2 ПТС - 4		15328СВ	1991	1660.83
43		Напівпричіп тр.1ПТС-0,5Д			2016	24900.00
44		Машина МВД-05Д			2016	14600.00
45		Грейфер ковшовий			2012	15485.00
46	КП Корюківкаводоканал	Автомобіль ВАЗ211440	м.Корюківка, пров.Вокзальний, 9		2011	66458.34
47		Автомобіль ЗИЛ 431412		СВ 6461 АР	2015	5367.16
48		Атвтомобіль ГАЗ 330210		СВ 6462 АР	2008	4323

49		Причеп 2ПТС			2008	774
50		Трактор Т16			1992	4155
51		Автомобіль ГАЗ 5314			1984	1824
52		Автопідйомник ГАЗ 3309		СВ 4256 АТ	2006	175000
53		Автомобіль ГАЗ 5319 з цисткрною вакумною		СВ 9485 АК	2008	35314
54		Автомайстерня аварійна		СВ 9486 АК	2008	9590.62
55		Автомобіль САЗ 3507		СВ 9487 АК	2008	5504
56		Автомобіль ММЗ 4502 з кузовом піскорозкидачем в зборі з гідросистемою			2010	260279.22
57		Трактор Т150 з бульдозерним обладнанням		12395 СВ	2010	54074.85
58		Екскаватор		ЕО 2621	2012	248077
59		АвтомобільУАЗ 3741		СВ 4104 ВВ	2013	28584.17
60		Автомобіль МАЗ 5550 СЗ		СВ 1028 ВН	2017	2000480.91
61		Автогрейдер ДЗ-143-01			2017	680000
62		Спеціальний вантажний автопідйомник		СВ9679ВК	2017	2150401.91
63		Екскаватор навантажувач ELEX-81A-01			2017	1564000
64		Трактор Беларус 892 з бульдозерним відвалом ОТ.00			2017	621000
65	КП "Батьківщина"	Трактор Т-40М	с. Сахутівка, вул.Шевченка, 40б		1990	55263
66		Косилка КС			1990	1696
67		Причеп тракторний			1990	3984
68	КП "Убідьське"	Автомобіль ЗИЛ 130	с.Сядрине, вул.Г.Білого, 48	СВ6236АО	1985	58594.58
69		Автомоділь ГАЗ 66	с.Сахутівка, вул.Шевченка, 60б	0805ЧНП	1990	95097
		РАЗОМ:				15311655.93

Секретар міської ради ***С.О.Олійник***

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м.Корюківка

Про списання майна
міської комунальної власності

Розглянувши протоколи комісії з упорядкування обліку майна міської ради з додатками щодо списання майна, враховуючи акт обстеження (технічні висновки) на комп'ютерну техніку, обладнання, прибори та периферійне устаткування від 25 січня 2018 року зроблений приватним підприємством «Кіров-ДП», акт про пожежу від 27 серпня 2016 року, технічний висновок №22/28.08.2016 по дослідження причини виникнення пожежі, звіт про причини виникнення пожежі 27.08.2016 року, враховуючи рекомендації постійних комісій міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, відповідно до Положення про відчуження та списання майна, що є міською комунальною власність, затвердженого рішенням двадцять четвертої сесії Корюківської міської ради п'ятого скликання від 20 серпня 2009 року, керуючись статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада вирішила:

1. Надати дозвіл на списання майна, що обліковується на балансі Корюківської міської ради, а саме: телепередавача, інвентарний номер 101480128, 2002 року введення в експлуатацію, первісною балансовою вартістю 10441 (десять тисяч чотириста сорок одна) гривня 00 копійок, знос 100%.

2. Затвердити акти та надати дозвіл на списання майна, що обліковується на балансі Корюківської міської ради, а саме: нежитлові будівлі, що знаходяться за адресою: Корюківський район, с.Забарівка, вул.Гагаріна, 13а:

овочесховище №1, 1944 року побудови, площею 800,6 кв.м., балансовою вартістю 26000 (двадцять шість тисяч) гривень 00 копійок;

овочесховище №3, 1944 року побудови, площею 800,4 кв.м., балансовою вартістю 26000 (двадцять шість тисяч) гривень 00 копійок;

овочесховище №5, 1944 року побудови, площею 812,3 кв.м., балансовою вартістю 26000 (двадцять шість тисяч) гривень 00 копійок;

овочесховище №7, 1944 року побудови, площею 581,8 кв.м., балансовою вартістю 26000 (двадцять шість тисяч) гривень 00 копійок;

овочесховище №9, 1944 року побудови, площею 580,6 кв.м., балансовою вартістю 26000 (двадцять шість тисяч) гривень 00 копійок.

3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Корюківської міської ради (Кожема О.М.) здійснити списання майна:

- вказаного в пункті 1 даного рішення, відповідно до вимог чинного законодавства України;

- вказаного в пункті 2 даного рішення, після відшкодування орендарем - ТОВ «Забарівське» збитків, спричинених пожежею та відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова **Р.Р. Ахмедов**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м.Корюківка

Про прийняття майна у міську комунальну власність Корюківської міської територіальної громади

У зв'язку з придбанням у грудні місяці 2017 року транспортних засобів за кошти субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад, розглянувши рішення №11-18/VII вісімнадцятої сесії Корюківської районної ради сьомого скликання від 20 лютого 2018 року «Про припинення оперативного управління та передачу об'єктів права спільної власності територіальних громад міста, селища та сіл Корюківського району у міську комунальну власність Корюківської міської територіальної громади», звернення Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради від 22 лютого 2018 року №01-12/186, Приватного акціонерного товариства «Слов'янські шпалери - КФТП» від 02 березня 2018 року №386, Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації від 05 березня 2018 року №03-10/616, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, керуючись статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада вирішила:

1. Прийняти у міську комунальну власність Корюківської міської територіальної громади, наступне майно:

1.1. Екскаватор-навантажувач ELEX-81A-01, заводський № 13-2017, двигун Д-245.582-194Э №995697, 2017 року випуску, загальною вартістю 1 564 000 (один мільйон п'ятсот шістдесят чотири тисячі) гривень 00 копійок;

1.2. Трактор Беларус 892 з бульдозерним відвалом ОТ.00, заводський № 89206115, двигун №001676, 2017 року випуску, загальною вартістю 621 000 (шістсот двадцять одна тисяча) гривен 00 копійок;

1.3. Об’єкти нерухомості, розміщені за адресою: м. Корюківка, вул. Вознесенська, 24, а саме:

- будівлю колишньої школи №4, балансовою вартістю 236353 (двісті тридцять шість тисяч триста п’ятдесят три) гривні 70 копійок;
- добудову до котельні, балансовою вартістю 613 (шістсот тринадцять) гривень 80 копійок;
- сарай цегляний, балансовою вартістю 8574 (вісім тисяч п’ятсот сімдесят чотири) гривні 50 копійок;

1.4. Витрати по об’єкту «Реконструкція КНС в с. Наумівка Корюківського району Чернігівської області» у сумі 466716 (чотириста шістдесят шість тисяч сімсот шістнадцять) гривень 02 копійки, в тому числі будівельні роботи - 453432 (чотириста п’ятдесят три тисячі чотириста тридцять дві) гривні 00 копійок, ведення технагляду – 9180 (дев’ять тисяч сто вісімдесят) гривень 02 копійки, проведення авторського нагляду – 4104 (чотири тисячі сто чотири) гривні 00 копійок.

2. Внести зміни до пункту 1 рішення одинадцятої сесії Корюківської міської рада сьомого скликання від 21 грудня 2017 року «Про прийняття об’єкту спільної власності територіальних громад міста, селища та сіл Корюківського району у міську комунальну власність» виклавши його в новій редакції:

«1. Прийняти безоплатно із спільної власності територіальних громад міста, селища та сіл Корюківського району у міську комунальну власність транспортний засіб - автобус ATAMAN D093S2, реєстраційний номер СВ5438ВК, номер шасі (кузова, рами) Y7BD093S2HB000363, 2017 року випуску, первісною балансовою вартістю 1 699 800.00 грн (один мільйон шістсот дев’яносто дев’ять тисяч вісімсот) гривень 00 копійок (далі – транспортний засіб).»

3. Прийняти від Приватного акціонерного товариства «Слов’янські шпалери – КФТП» у власність або користування (оренду) комплексну систему відеонагляду «NomerOK», балансовою вартістю 267 825 (двісті шістдесят сім тисяч вісімсот двадцять п’ять) гривень 07 копійок.

4. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Корюківської міської ради (Кожема О.М.) здійснити прийняття, вказаного в п. 1, 3 даного рішення, відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова **Р.Р. Ахмедов**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м.Корюківка

Про закріплення майна
міської комунальної власності

Розглянувши листи КП «Убідьське» від 17.01.2018 №09, Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради від 22.01.2018 № 01-12/69 та від 20.02.2018 №01-12/174, КП «Корюківкаводоканал» від 08.02.2018 № 35 та від 23.02.2018 №49, КП «Благоустрій» від 08.02.2018 №22, КП «Батьківщина» від 14.02.2018, Корюківської ЖЕК від 19.02.2018 №105, з метою сприяння роботі комунальних підприємств Корюківської міської ради та належного утримання майна міської комунальної власності, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, керуючись статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада вирішила:

1. Передати з балансу КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «УБІДЬСЬКЕ» КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на баланс Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради автомобільний акумулятор 6СТ075 Ah, 2017 року випуску, балансовою первісною вартістю 2720 (дві тисячі сімсот двадцять) гривень 00 копійок.

2. Передати з балансу Корюківської міської ради на баланс комунальному підприємству «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради прес гідравлічний ПГР-300 ІЕК, первісною балансовою вартістю 1727 (одна тисяча сімсот двадцять сім) гривень 00 копійок.

3. Передати з балансу Корюківської міської ради на баланс КОМУНАЛЬНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «БАТЬКІВЩИНА» КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ канат капроновий кручений діаметром 22 мм кількістю 50 метрів погонних на загальну вартість – 3375 (три тисячі триста сімдесят п’ять) гривень 00 копійок.

4. Передати з балансу Корюківської міської ради на баланс Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради оснастку р 40 балансовою вартістю 194 (сто дев'яносто чотири) гривні 99 копійок та печатку р 40 балансовою вартістю 264 (двісті шістдесят чотири) гривні 99 копійок.

5. Передати з балансу Корюківської міської ради на баланс КОМУНАЛЬНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «БЛАГОУСТРІЙ» КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ основні засоби, а саме:

- машина для дорожної розмітки DP-68321L з пристроєм для нанесення кульок, 2017 року випуску, загальною вартістю 198 132 (сто дев'яносто вісім тисяч сто тридцять дві) гривні 00 копійок;
- прес гідравлічний, 2017 року випуску, загальною вартістю 92 230 (дев'яносто дві тисячі двісті тридцять) гривень 80 копійок;
- канат капроновий кручений діаметром 30 мм кількістю 50 метрів погонних на загальну вартість – 6875 (шість тисяч вісімсот сімдесят п'ять) гривень 00 копійок;
- стіл двотумбовий кількістю 2 штуки, балансовою вартістю 160 (сто шістдесят) гривень 80 копійок кожний, на загальну суму – 321 (триста двадцять одна) гривня 60 копійок;
- шафа книжкова кількістю 4 штуки, балансовою вартістю 280 (двісті вісімдесят) гривень 80 копійок кожна, на загальну суму – 1123 (одна тисяча сто двадцять три) гривні 20 копійок;
- шафа кількістю 2 штуки, балансовою вартістю 700 (сімсот) гривень 00 копійок кожна, на загальну суму – 1400 (одна тисяча чотириста) гривень 00 копійок;
- шафа для одягу, балансовою вартістю 700 (сімсот) гривень 00 копійок;
- стіл письмовий, балансовою вартістю 290 (двісті дев'яносто) гривень 00 копійок.

6. Вилучити з статутного фонду, господарського відання та балансу комунального підприємства «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради основні засоби, а саме:

-трактор колісний ЮМЗ-6АКЛ, реєстраційний номер 22951СВ, інвентарний номер 105005, 2015 року випуску, балансовою вартістю 7250 (сім тисяч двісті п'ятдесят) гривень 00 копійок;

- екскаваторне обладнання, інвентарний номер 105019, 2015 року випуску, балансовою вартістю 5030 (п'ять тисяч тридцять) гривень 56 копійок;
- грейфер ковшовий, інвентарний номер 105017, 2012 року випуску, балансовою вартістю 15485 (п'ятнадцять тисяч чотириста вісімдесят п'ять) гривень 00 копійок.

7. Вилучити з статутного капіталу, господарського відання та балансу КОРЮКІВСЬКОЇ ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНОЇ КОНТОРИ основні фонди, а саме:

- Адмінбудівля, площею 176,1 кв.м, балансовою вартістю 944431 (дев'ятсот сорок чотири тисячі чотириста тридцять одна) гривня 00 копійок, в тому числі вартість проектно–кошторисної документації – 115059 (сто п'ятнадцять тисяч п'ятдесят дев'ять) гривень 00 копійок та вартість незавершеного будівництва – 658114 (шістсот п'ятдесят вісім тисяч сто чотирнадцять) гривень 75 копійок;

- будівля пилорами, 1990 року будівництва, площею 115,2 кв.м., первісною балансовою вартістю 41990 (сорок одна тисяча дев'ятсот дев'яносто) гривень 40 копійок;

- столярний цех, 1990 року будівництва, площею 260,3 кв.м., первісною балансовою вартістю 94879 (дев'яносто чотири тисячі вісімсот сімдесят дев'ять) гривень 35 копійок;

- гараж, 1987 року будівництва, площею 312,9 кв.м., первісною балансовою вартістю 114052 (сто чотирнадцять тисяч п'ятдесят дві) гривні 05 копійок;

- прохідна, 1987 року будівництва, площею 8,1 кв.м., первісною балансовою вартістю 6751 (шість тисяч сімсот п'ятдесят одна) гривня 35 копійок;

- паркан (дощатий), 1987 року будівництва, довжиною 260 м.п., первісною балансовою вартістю 28123 (двадцять вісім тисяч сто двадцять три) гривні 36 копійок;

- ворота металеві, 1987 року встановлення, площею 5 кв.м., первісною балансовою вартістю 2382 (дві тисячі триста вісімдесят дві) гривні 21 копійка;

- змощення асфальтове, площею 10 кв.м., первісною балансовою вартістю 1328 (одна тисяча триста двадцять вісім) гривень 54 копійки;

- комплектна трансформаторна підстанція (КТП-393-160 КВА), 1986 року введення в експлуатацію, первісною балансовою вартістю 18813 (вісімнадцять тисяч вісімсот тринадцять) гривень 56 копійок.

8. Передати до статутного фонду, в господарське відання та баланс КОМУНАЛЬНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «БЛАГОУСТРІЙ» КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ основні засоби зазначені в пунктах 6, 7 рішення.

9. Передати з балансу Корюківської міської ради до статутного фонду, в господарське відання та на баланс КОМУНАЛЬНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «БЛАГОУСТРІЙ» КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ транспортний засіб:

– спеціальний вантажний автопідйомник, реєстраційний номер СВ9679ВК, номер шасі (кузова, рами) Y3M4371N2H0000251, 2017 року випуску, загальною вартістю 2 150 401 (два мільйони сто п'ятдесят тисяч чотириста одна) гривня 91 копійка.

10. Передати з балансу Корюківської міської ради до статутного фонду, в господарське відання та на баланс комунального підприємства «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради транспортні засоби:

- екскаватор навантажувач ELEX-81A-01, заводський номер 13-2017,

двигун Д-245.582-1934Э №995697, 2017 року випуску, загальною вартістю 1 564 000 (один мільйон п’ятсот шістдесят чотири тисячі) гривень 00 копійок;

- трактор Беларус 892 з бульдозерним відвалом ОТ.00, заводський номер 89206115, двигун № 001676, 2017 року випуску, загальною вартістю 621 000 (шістсот двадцять одна тисяча) гривень 00 копійок.

11. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Корюківської міської ради (Кожема О.М.), КП «Корюківкаводоканал» (Галущенко С.В.), Корюківській ЖЕК (Жоголко А.О.), КП «Благоустрій» (Селюк А.М.), КП «Батьківщина» (Гусейнов Вагід-Загід-Огли), КП «Убідьське» (Малюк Л.М.), Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради (Наумчик І.В.) здійснити прийняття - передачу майна, вказаного в п.1-10 даного рішення, відповідно до вимог чинного законодавства України.

12. КП «Корюківкаводоканал» (Галущенко С.В.), Корюківській ЖЕК (Жоголко А.О.), КП «Благоустрій» (Селюк А.М.) внести зміни до Статутів підприємств, відповідно до вимог чинного законодавства України.

13. КП «Корюківкаводоканал» (Галущенко С.В.), КП «Благоустрій» (Селюк А.М.) здійснити державну реєстрацію транспортних засобів, вказаних в п. 6, 9-10 даного рішення, відповідно до чинного законодавства України.

14. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова **Р.Р. Ахмедов**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про внесення змін до установчих документів

Розглянувши клопотання комунальних підприємств Корюківської міської ради, з метою забезпечення належного рівня їх діяльності та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Внести зміни статуту комунального підприємства «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради та затвердити його в новій редакції (додається).

1.2. КП «Корюківкаводоканал» (Галущенко С.В.) здійснити державну реєстрацію змін до статуту підприємства відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. Внести зміни статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «УБІДЬСЬКЕ» КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ та затвердити його в новій редакції (додається).

2.2. КП «Убідьське» (Малюк Л.М.) здійснити державну реєстрацію змін до статуту підприємства відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Внести зміни статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «БАТЬКІВЩИНА» КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ та затвердити його в новій редакції (додається).

3.2. КП «Батьківщина» (Гусейнов В.З.) здійснити державну реєстрацію змін до статуту підприємства відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Внести зміни статуту КОРЮКІВСЬКОЇ ЖИТЛОВО – ЕКСПЛУАТАЦІЙНОЇ КОНТОРИ та затвердити його в новій редакції (додається).

4.2. Корюківській ЖЕК (Жоголко А.О.) здійснити державну реєстрацію змін до статуту підприємства відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова **Р.Р. Ахмедов**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про надання дозволу на отримання кредиту
та заставу майна міської комунальної власності
Корюківської міської територіальної громади

Розглянувши клопотання Корюківської житлово - експлуатаційної контори щодо надання дозволу на кредитування та передачу майна в заставу, з метою забезпечення сталого функціонування комунального підприємства та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, керуючись статтями 78, 346 Господарського кодексу України, статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Надати дозвіл Корюківській житлово - експлуатаційній конторі на отримання кредиту в сумі 150 000 (сто п’ятдесят тисяч) гривень в публічному акціонерному товаристві «Полікомбанк» терміном на 1 (один) рік з процентною ставкою не більше 20% на рік.

2. Надати дозвіл Корюківській житлово - експлуатаційній конторі на передачу в заставу автомобіля «СМІТТЄВОЗ - С » МАЗ 533702-240 КО-437 50 (державний номерний знак СВ 0692 АІ) балансовою вартістю 286333 (двісті вісімдесят шість тисяч триста тридцять три) гривні, з метою забезпечення зобов’язань, що виникають у зв’язку з отриманням кредиту.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова **Р.Р. Ахмедов**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про надання дозволу на використання інформації з камер відеоспостереження

Розглянувши клопотання Корюківського відділення поліції Менського відділу Поліції ГУ Національної поліції в Чернігівській області щодо надання дозволу використання інформації з камер відеоспостереження, з метою забезпечення протидії злочинності, попереджень правопорушень, охорони публічного порядку та безпеки, безпеки дорожнього руху та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту, керуючись статтями 1, 5, 26, 27 Закону України «Про Національну поліцію», статтями 26, 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Надати дозвіл Корюківському відділенню поліції Менського відділу Поліції ГУ Національної поліції в Чернігівській області на використання інформації, яка надходить з камер відеоспостереження, що встановлені на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади та перебувають на балансі Корюківської міської ради.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова **Р.Р. Ахмедов**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про продаж земельної ділянки несільськогосподарського призначення по пров. Індустріальний, 1-А, м. Корюківка

Розглянувши звіт з експертної грошової оцінки земельної ділянки по пров. Індустріальному, 1-А, м. Корюківка, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись Конституцією України, ст.ст. 628, 629 Цивільного кодексу України, постановою Кабінету міністрів України від 22 квітня 2009 р. № 381 «Про затвердження Порядку здійснення розрахунків з розстроченням платежу за придбання земельної ділянки державної та комунальної власності», ст.ст. 12, 79-1, 122, 127, 128 Земельного кодексу України, рішенням восьмої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 09.08.2017 року «Про збільшення вартості продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення», ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Взяти до відома звіт з експертної грошової оцінки земельної ділянки несільськогосподарського призначення, на якій знаходиться навіс, нежитлова будівля, яка належить Товариству з обмеженою відповідальністю «КОРФАД» відповідно до Договору купівлі-продажу від 10.08.2016 року, серія та номер 1047 та Договору купівлі-продажу від 10.08.2016 року, серія та номер 1043. Земельна ділянка розташована за адресою: пров. Індустріальний, 1-А, м. Корюківка, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:003:1243, площею 1165 м^2, для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості. Звітом з експертної грошової оцінки земельної ділянки встановлена ринкова вартість земельної ділянки в розмірі 29 600 грн. 00 коп. (двадцять дев’ять тисяч шістсот гривень 00 коп.) без урахування ПДВ.

2. Визначити ціну продажу земельної ділянки, вказаної в п. 1 цього рішення, у сумі 32 560 грн. 00 коп. (тридцять дві тисячі п’ятсот шістдесят гривень 00 коп.) без урахування ПДВ.

2.1. Продати земельну ділянку, вказану в п.1 цього рішення, за 32 560 грн. 00 коп. (тридцять дві тисячі п’ятсот шістдесят гривень 00 коп.) без урахування ПДВ.

3. Встановити авансовим внеском кошти в сумі 7 592 грн. 19 коп. (сім тисяч п’ятсот дев’яносто дві гривні 19 коп.), які сплачені Товариством з обмеженою відповідальністю «КОРФАД», в особі директора – Мисника Олександра Миколайовича відповідно до договору № 10 від 22.12.2017 р. на рахунок Корюківської міської ради в рахунок оплати ціни земельної ділянки площею 1165 м^2, що розташована за адресою: пров. Індустріальний, 1-А, м. Корюківка.

4. Кошти від продажу земельної ділянки зараховуються на розрахунковий рахунок № 31519941700639, відкритий ГУ ДКСУ у Чернігівській області, код банку 853592, ЄДРПОУ 37750065, код платежу 33010100, отримувач: УК у Корюк.р-ні/отг м.Корюків/33010100.

5. Договір купівлі-продажу земельної ділянки укласти з Товариством з обмеженою відповідальністю «КОРФАД» за їх рахунок та враховуючи вимоги п. 1.– 4. цього рішення.

6. Повний розрахунок Товариством з обмеженою відповідальністю «КОРФАД» за придбання земельної ділянки, вказаної в п. 1 даного рішення, повинен бути підтверджений довідкою Корюківської міської ради про зарахування до місцевого бюджету всієї суми коштів.

7. Припинити дію договору оренди земельної ділянки від 09.08.2017 року з Товариством з обмеженою відповідальністю «КОРФАД» з дня укладання договору купівлі – продажу земельної ділянки, яка розташована за адресою: пров. Індустріальний, 1-А, м. Корюківка, площею 1165 м^2.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Р.Р. Ахмедов**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про продаж земельної ділянки несільськогосподарського призначення по пров. Індустріальний, 1-Г, м. Корюківка

Розглянувши звіт з експертної грошової оцінки земельної ділянки по пров. Індустріальному, 1-Г, м. Корюківка, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись Конституцією України, ст.ст. 628, 629 Цивільного кодексу України, постановою Кабінету міністрів України від 22 квітня 2009 р. № 381 «Про затвердження Порядку здійснення розрахунків з розстроченням платежу за придбання земельної ділянки державної та комунальної власності», ст.ст. 12, 79-1, 122, 127, 128 Земельного кодексу України, рішенням восьмої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 09.08.2017 року «Про збільшення вартості продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення», ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Взяти до відома звіт з експертної грошової оцінки земельної ділянки несільськогосподарського призначення, на якій знаходиться нежитлові будівлі, яка належить Товариству з обмеженою відповідальністю «КОРФАД» відповідно до витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності, номер запису про право власності 25211664 від 05.03.2018 року. Земельна ділянка розташована за адресою: пров. Індустріальний, 1-Г, м. Корюківка, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:003:1242, площею 3985 м^2, для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості. Звітом з експертної грошової оцінки земельної ділянки встановлена ринкова вартість земельної ділянки в розмірі 100 100 грн. 00 коп. (сто тисяч сто гривень 00 коп.) без урахування ПДВ.

2. Визначити ціну продажу земельної ділянки, вказаної в п. 1 цього рішення, у сумі 110 110 грн. 00 коп. (сто десять тисяч сто десять гривень 00 коп.) без урахування ПДВ.

2.1. Продати земельну ділянку, вказану в п.1 цього рішення, за 110 110 грн. 00 коп. (сто десять тисяч сто десять гривень 00 коп.) без урахування ПДВ.

3. Встановити авансовим внеском кошти в сумі 25 969 грн. 85 коп. (двадцять п'ять тисяч дев'ятсот шістдесят дев'ять гривень 85 коп.), які сплачені Товариством з обмеженою відповідальністю «КОРФАД», в особі директора – Мисника Олександра Миколайовича відповідно до договору № 11 від 22.12.2017 р. на рахунок Корюківської міської ради в рахунок оплати ціни земельної ділянки площею 3985 м^2, що розташована за адресою: пров. Індустріальний, 1-Г, м. Корюківка.

4. Кошти від продажу земельної ділянки зараховуються на розрахунковий рахунок № 31519941700639, відкритий ГУ ДКСУ у Чернігівській області, код банку 853592, ЄДРПОУ 37750065, код платежу 33010100, отримувач: УК у Корюк.р-ні/отг м.Корюків/33010100.

5. Договір купівлі-продажу земельної ділянки укласти з Товариством з обмеженою відповідальністю «КОРФАД» за їх рахунок та враховуючи вимоги п. 1.– 4. цього рішення.

6. Повний розрахунок Товариством з обмеженою відповідальністю «КОРФАД» за придбання земельної ділянки, вказаної в п. 1 даного рішення, повинен бути підтверджений довідкою Корюківської міської ради про зарахування до місцевого бюджету всієї суми коштів.

7. Припинити дію договору оренди земельної ділянки від 09.08.2017 року з Товариством з обмеженою відповідальністю «КОРФАД» з дня укладання договору купівлі – продажу земельної ділянки, яка розташована за адресою: пров. Індустріальний, 1-Г, м. Корюківка, площею 3985 м^2.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Р.Р. Ахмедов**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про продаж земельної ділянки несільськогосподарського призначення по вул. Соборна, 160, м. Корюківка

Розглянувши звіт з експертної грошової оцінки земельної ділянки по вул. Соборна, 160, м. Корюківка, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись Конституцією України, ст.ст. 628, 629 Цивільного кодексу України, постановою Кабінету міністрів України від 22 квітня 2009 р. № 381 «Про затвердження Порядку здійснення розрахунків з розстроченням платежу за придбання земельної ділянки державної та комунальної власності», ст.ст. 12, 79-1, 122, 127, 128 Земельного кодексу України, рішенням восьмої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 09.08.2017 року «Про збільшення вартості продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення», ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Взяти до відома звіт з експертної грошової оцінки земельної ділянки несільськогосподарського призначення, на якій знаходиться житловий будинок, з надвірними будівлями, який належить Башари Світлані Федорівні відповідно до договору дарування будинку від 27.12.2013 року. Земельна ділянка розташована за адресою: вул. Соборна, 160, м. Корюківка, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:001:1034, площею 1000 м^2, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка). Звітом з експертної грошової оцінки земельної ділянки встановлена ринкова вартість земельної ділянки в розмірі 57 700 грн. 00 коп. (п’ятдесят сім тисяч сімсот гривень 00 коп.) без урахування ПДВ.

2. Визначити ціну продажу земельної ділянки, вказаної в п. 1 цього рішення, у сумі 63 470 грн. 00 коп. (шістдесят три тисячі чотириста сімдесят гривень 00 коп.) без урахування ПДВ.

2.1. Продати земельну ділянку, вказану в п.1 цього рішення, за 63 470 грн. 00 коп. (шістдесят три тисячі чотириста сімдесят гривень 00 коп.) без урахування ПДВ.

3. Встановити авансовим внеском кошти в сумі 3 027 грн. 75 коп. (три тисячі двадцять сім гривень 75 коп.), які сплачені Башари Світланою Федорівною відповідно до договору № 12 від 22.12.2017 р. на рахунок Корюківської міської ради в рахунок оплати ціни земельної ділянки площею 1000 м^2, що розташована за адресою: вул. Соборна, 160, м. Корюківка.

4. Кошти від продажу земельної ділянки зараховуються на розрахунковий рахунок № 31519941700639, відкритий ГУ ДКСУ у Чернігівській області, код банку 853592, ЄДРПОУ 37750065, код платежу 33010100, отримувач: УК у Корюк.р-ні/отг м.Корюків/33010100.

5. Договір купівлі-продажу земельної ділянки укласти з Башари Світланою Федорівною за її рахунок та враховуючи вимоги п. 1.– 4. цього рішення.

6. Повний розрахунок Башари Світланою Федорівною за придбання земельної ділянки, вказаної в п. 1 даного рішення, повинен бути підтверджений довідкою Корюківської міської ради про зарахування до місцевого бюджету всієї суми коштів.

7. Припинити дію договору оренди земельної ділянки від 15.03.2013 року з Башари Світланою Федорівною з дня укладання договору купівлі – продажу земельної ділянки, яка розташована за адресою: вул. Соборна, 160, м. Корюківка, площею 1000 м^2.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Р.Р. Ахмедов**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про зміну розміру річної орендної плати окремим землекористувачам

Керуючись Податковим кодексом України, заслухавши висновки постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Встановити розмір річної орендної плати за користування земельними ділянками, зайняті підприємствами будь-якої форми власності, які не зареєстровані на території населених пунктів Корюківської міської ради, у розмірі 12 відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, незалежно від її цільового призначення, за виключенням орендарів, які сплачують податки за місцем здійснення діяльності на території населених пунктів Корюківської міської ради.

2. Зобов'язати землекористувачів в місячний термін з моменту прийняття цього рішення звернутися до міської ради з метою приведення умов договорів оренди землі щодо орендної плати до вимог цього рішення.

3. Установити, що це рішення набирає чинності з 1 числа місяця, який настає за датою його офіційного оприлюднення

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Р.Р. Ахмедов**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про розірвання та поновлення
договорів оренди (суборенди) землі

Розглянувши звернення фізичних та юридичних осіб та додані матеріали, заслухавши висновки постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст.ст. 12, 79-1, 93, 122 Земельного кодексу України, ст.ст. 7, 31-33 Закону України «Про оренду землі», ст. 288 Податкового кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Припинити договір оренди земельної ділянки від 27.10.2017 р. з Гладишем Олександром Анатолійовичем, яка розташована за адресою: вул. 8-го березня 48-А-9, м. Корюківка, площею 0,1000 га, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:002:1666, шляхом його розірвання за згодою сторін у зв'язку з даруванням житлового будинку та господарських будівель, які розташовані на земельні ділянці по вул. 8-го березня 48-А-9, м. Корюківка.

1.1. Перевести земельну ділянку вказану в п. 1 даного рішення до земель запасу (земель не наданих у власність або постійне користування в межах населених пунктів Корюківської міської ради).

2. У зв'язку з передачею із спільної власності територіальних громад міста, селища та сіл Корюківського району у міську комунальну власність майно, яке розташоване по вул. Бульварна, 43, м. Корюківка, яке знаходиться на орендованій земельній ділянці для добудови та обслуговування багатоквартирного житлового будинку площею 0,2442 га, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:002:0359, по вул. Бульварна, 43, м. Корюківка припинити з ТОВ «Торговий дім «Славич» дію договору оренди землі від 25.03.2010 р.

2.1.Виконавчому апарату Корюківської міської ради здійснити державну реєстрацію права комунальної власності на земельну ділянку вказану у п. 2 даного рішення відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Припинити договір оренди землі від 14.07.2004 р. в частині оренди з попереднім орендарем – СТОВ «ОЛСТАС – ЛЬОН» у зв'язку з переходом права власності на нерухоме майно до ТОВ «КОРЮКІВСЬКИЙ ЕЛЕВАТОР» (витяг з державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності, номер запису про право власності 24163758 від 26.12.2017р.), яке розташоване на орендованій земельній ділянці для іншої комерційної діяльності площею 2,6443 га, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:003:0090, по вул. Мічуріна, 24, м. Корюківка.

3.1.Укласти з ТОВ «КОРЮКІВСЬКИЙ ЕЛЕВАТОР» додаткову угоду до договору оренди землі від 14.07.2004 р. на земельну ділянку вказану в п. 3 даного рішення.

3.2. Пункт 8 договору оренди землі від 14.07.2004 року викласти в новій редакції: а саме «Орендна плата вноситься орендарем у формі та розмірі: у грошовій формі у розмірі 6 (шість) % (відсотків) в рік від нормативної грошової оцінки земельної ділянки».

4.Припинити договір оренди землі від 30.07.2015 р. в частині оренди з попереднім орендарем – Синенко Наталією Михайлівною у зв'язку з переходом права власності на нерухоме майно до ТОВ «Компанія» ДС ГРУП» (витяг з державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності, номер запису про право власності 24732133 від 05.02.2018 р.), яке розташоване на орендованій земельній ділянці для будівництва та обслуговування будівель торгівлі площею 0,0070 га, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:003:1152, по вул. Передзаводська, 10/1, м. Корюківка.

4.1. Укласти з ТОВ «Компанія» ДС ГРУП» додаткову угоду до договору оренди землі від 30.07.2015 р. на земельну ділянку вказану в п.4 даного рішення.

5. Припинити договір оренди земельної ділянки від 05.11.2014 р. з Авдєєвим Юрієм Сигизмундовичем, яка розташована за адресою: вул. Дачна, 119, с. Кугуки, площею 0,1000 га, кадастровий номер земельної ділянки 7422489200:07:000:1841, шляхом його розірвання за згодою сторін у зв'язку з продажем будинку, який розташований на земельні ділянці по вул. Дачна, 119, с. Кугуки.

5.1. Перевести земельну ділянку вказану в п. 7 даного рішення до земель запасу (земель не наданих у власність або постійне користування в межах населених пунктів Корюківської міської ради).

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Р.Р. Ахмедов**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про надання земельних
ділянок в оренду

Розглянувши заяви фізичної особи - підприємця Мищенка Олександра Михайловича та ТОВ «ГРОСЬ І КО», та додані матеріали, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст.ст. 12, 79-1, 122, 123, 142 Земельного кодексу України, ст.ст. 15, 21, 24, 25 Закону України «Про оренду землі», ст. 288 Податкового кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки на умовах оренди, загальною площею 0,0267 га, фізичній особі - підприємцю Мищенку Олександру Михайловичу, цільове призначення якої змінюється з «для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування» на «для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості», що розташована за адресою: вул. Костюк Г., 18-а, м. Корюківка.

1.1. Надати фізичній особі - підприємцю Мищенку Олександру Михайловичу (зареєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка, ідентифікаційний номер _____) в оренду земельну ділянку площею 0,0267 га, кадастровий номер 7422410100:04:000:1468, за адресою: вул. Костюк Г., 18-а, м. Корюківка, терміном на 10 (десять) років, цільове призначення якої змінюється з «для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування» на «для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості». Цільове призначення – для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та

іншої промисловості, категорія земель – землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення. Встановити орендну плату у розмірі - 6 (шість) % (відсотків) від нормативної грошової оцінки землі м. Корюківка. Оформити договір оренди у встановленому законодавством порядку.

2. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду, загальною площею 0,2831 га, ТОВ «ГРОСЬ І КО», для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, що розташована за адресою: пров. Індустріальний, 1-Д, м. Корюківка.

2.1. Надати ТОВ «ГРОСЬ І КО» (місцезнаходження юридичної особи вул. Дружби, 3, м. Корюківка, ідентифікаційний код юридичної особи 40334451) в оренду земельну ділянку площею 0,2831 га, кадастровий номер 7422410100:01:003:1268, за адресою: пров. Індустріальний, 1-Д, м. Корюківка, терміном на 10 (десять) років, для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості. Цільове призначення – для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, категорія земель – землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення. Встановити орендну плату у розмірі - 6 (шість) % (відсотків) від нормативної грошової оцінки землі м. Корюківка. Оформити договір оренди у встановленому законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Р.Р. Ахмедов**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про внесення змін
до деяких рішень міської ради

Розглянувши звернення громадян, та додані матеріали, заслухавши висновки постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до рішення десятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 27.10.2017 р. «Про затвердження містобудівної документації «Генеральний план та план зонування території (зонінг) с. Бреч Корюківського району Чернігівської області», доповнивши дане рішення пунктом 4 наступного змісту:

«4. На територіях перспективної житлової забудови, які межують з зонами існуючої забудови, у разі, якщо рішення про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд були прийняті до затвердження Генерального плану та плану зонування території (зонінг) с. Бреч Корюківського району Чернігівської області, дозволити розробляти документацію на земельну ділянку без виготовлення детального плану території.»

1.1. Пункт 4 рішення десятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 27.10.2017 р. «Про затвердження містобудівної документації «Генеральний план та план зонування території (зонінг) с. Бреч Корюківського району Чернігівської області» вважати пунктом 5.

2. Внести зміни до п. 1 рішення десятої сесії Корюківської міської ради п’ятого скликання від 18.05.2007 р. «Про дозвіл на виготовлення проектно-технічної документації на земельні ділянки» в частині площі

земельної ділянки, яка виділялась Хомко Валентині Іванівні для передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Шевченка, 191, м. Корюківка, виклавши його в новій редакції, а саме: «0,10 га» замість «0,06 га» у зв'язку з фактичним обміром земельної ділянки.

3. Внести зміни до п. 3 рішення десятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 27.10.2017 р. «Про дозвіл на виготовлення документації із землеустрою» в частині площі земельної ділянки, яка виділялась Самойлову Андрію Сергійовичу для передачі безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства по вул. Кошового, 39 Л, м. Корюківка, виклавши його в новій редакції, а саме: «0,0548 га» замість «0,04 га» у зв'язку з фактичним обміром земельної ділянки.

4. Внести зміни до п. 4 рішення дванадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 21.12.2017 р. «Про дозвіл на виготовлення документації із землеустрою» в частині надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для передачі її безоплатно у власність для обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Терещенко Антоніні Василівні площею орієнтовно 0,25 га, яка розташована за адресою: вул. Гагаріна, 4, с. Забарівка», виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

«дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі її безоплатно у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Терещенко Антоніні Василівні площею орієнтовно 0,25 га по вул. Гагаріна, 4, с. Забарівка».

5. Внести зміни до п. 1 рішення дванадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 21.12.2017 р. «Про дозвіл на виготовлення документації із землеустрою» в частині площі земельної ділянки, яка виділялась Романенку Миколі Петровичу для передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Зої Космодем'янської, 68, м. Корюківка, виклавши його в новій редакції, а саме: «0,10 га» замість «0,06 га» у зв'язку з фактичним обміром земельної ділянки.

6. Внести зміни до п. 1 рішення двадцять сьомої сесії Корюківської міської ради п'ятого скликання від 11.12.2009 р. «Про дозвіл на виготовлення проектно-технічної документації на земельні ділянки» в частині надання дозволу на виготовлення проекту відведення для обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд Хобел Любові Іванівні площею орієнтовно 0,10 га, яка розташована за адресою: вул. Перемоги, 31, м. Корюківка та для ведення особистого селянського господарства площею орієнтовно 0,05 га, яка розташована за адресою: вул. Перемоги, 31, м. Корюківка», виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

«дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на

місцевості) для передачі її безоплатно у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Хобел Любові Іванівні площею орієнтовно 0,10 га по вул. Перемога, 31, м. Корюківка та дати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для передачі її безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства площею орієнтовно 0,05 га, яка розташована по вул. Перемоги, 31, м. Корюківка».

7. Внести зміни до рішення восьмої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 09.08.2017 року «Про розроблення детального плану території земельних ділянок в межах міста Корюківка, Корюківського району, Чернігівської області» виклавши пункт 1 даного рішення в наступній редакції:

«Розробити детальний план території на земельні ділянки, які складається із земельних ділянок сільськогосподарського призначення та лісогосподарського призначення, зі зміною їх цільового призначення для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), які передбачені містобудівною документацією «Генеральний план м. Корюківка Чернігівської області» для житлової забудови по вул. Воїнів Інтернаціоналістів площею орієнтовно 4,5 га».

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Р.Р. Ахмедов**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про дозвіл на виготовлення
документації із землеустрою

Розглянувши заяви фізичних та юридичних осіб та додані матеріали, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись статтями 12, 79-1, 89, 116, 118, 120, 121, 122, 186 Земельного кодексу України, статтями 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельну ділянку:

- для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.):

- Філіповій Тетяні Петрівні (зареєстрована за адресою: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га, яка розташована за адресою: вул. Кошового, 97, м. Корюківка.

- Нестеренку Анатолію Михайловичу (зареєстрований за адресою: вул. _____, с. Воловики) площею орієнтовно 0,25 га, яка розташована за адресою: вул. Вокзальна, 58, с. Воловики.

2. Дати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для передачі її безоплатно у власність:

- для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.):

- Гончаренку Сергію Михайловичу (зареєстрований за адресою: вул. _____, с. Бреч) площею орієнтовно 0,25 га, яка розташована за адресою: вул. Лісового П., 72, с. Бреч.

- Кандибі Наталії Борисівні (зареєстрована за адресою: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га, яка розташована за адресою: вул. Соборна, 231 Б, м. Корюківка.

- Пружині Олександру Володимировичу (зареєстрований за адресою: вул._____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,25 га. Яка розташована за адресою: вул. Петра Лісового, с. Бреч.

- Смаглюку Миколі Івановичу (зареєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га, яка розташована за адресою: вул. Шевченка, м. Корюківка.

- Мелащенко Тетяні Віталіївні (зареєстрована за адресою: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га, яка розташована за адресою: вул. Шевченка, м. Корюківка.

- Бурому Івану Михайловичу (зареєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га, яка розташована за адресою: вул. Шевченка, м. Корюківка.

- Величко Анні Сергіївні (зареєстрована за адресою: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га, яка розташована за адресою: вул. Шевченка, м. Корюківка.

- Хоменко Надії Вікторівні (зареєстрована за адресою: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га, яка розташована за адресою: вул. Шевченка, м. Корюківка.

- Сірій Ніні Михайлівні (зареєстрована за адресою: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га, яка розташована за адресою: вул. Шевченка, м. Корюківка.

- Ковалю Максиму Володимировичу (зареєстрований за адресою: вул. _____, с. Наумівка) площею орієнтовно 0,10 га, яка розташована за адресою: вул. Шевченка, м. Корюківка.

- Бурому Володимиру Петровичу (зареєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га, яка розташована за адресою: вул. Шевченка, м. Корюківка.

- Філіпову Миколі Васильовичу (зареєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га, яка розташована за адресою: вул. Єсеніна, 56, м. Корюківка.

- Кошовому Олександру Григоровичу (зареєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га, яка розташована за адресою: вул. Шевченка, м. Корюківка.

- для ведення особистого селянського господарства (КВЦПЗ 01.03.):

- Гончаренку Володимиру Семеновичу (зареєстрований за адресою: вул. _____, с. Буда) площею орієнтовно 0,70 га, яка розташована за адресою: вул. Лісна, 44, с. Буда.

- Нестеренку Анатолію Михайловичу (зареєстрований за адресою: вул. _____, с. Воловики) площею орієнтовно 0,40 га, яка розташована за адресою: вул. Вокзальна, 58, с. Воловики.

- ***для будівництва індивідуальних гаражів (КВЦПЗ 02.05.):***

- Деменкову Максиму Євгенійовичу (зареєстрований за адресою: вул. _____, с. Сядрине) площею орієнтовно 0,01 га, яка розташована за адресою: вул. Заводська, 35/1, с. Сядрине.

- для індивідуального садівництва (КВЦПЗ 01.05.):

- Нечаєвій Ользі Володимирівні (зареєстрована за адресою: вул. _____, с. Тютюнниця) площею орієнтовно 0,10 га, яка розташована за адресою: вул. Богдана Хмельницького, 53-А, с. Тютюнниця.

3. Дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі її оренду :

- для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, (КВЦПЗ 03.07.):

- Сядринському споживчому товариству (зареєстроване за адресою: с. Сядрине, вул. Генерала Білого, 53) орієнтовною площею 0,05 га, яка розташована за адресою: вул. Білого генерала, 50, с. Сядрине.
- Сядринському споживчому товариству (зареєстроване за адресою: с. Сядрине, вул. Генерала Білого, 53) орієнтовною площею 0,11 га, яка розташована за адресою: вул. Білого генерала, 62, с. Сядрине.
- Сядринському споживчому товариству (зареєстроване за адресою: с. Сядрине, вул. Генерала Білого, 53) орієнтовною площею 0,05 га, яка розташована за адресою: вул. Білого генерала, 53, с. Сядрине.
- Сядринському споживчому товариству (зареєстроване за адресою: с. Сядрине, вул. Генерала Білого, 53) орієнтовною площею 0,05 га, яка розташована за адресою: вул. Першотравнева, 12, с. Самотуги.
- Сядринському споживчому товариству (зареєстроване за адресою: с. Сядрине, вул. Генерала Білого, 53) орієнтовною площею 0,03 га, яка розташована за адресою: вул. Довженка, 9, с. Хотіївка.
- Товариству з обмеженою відповідальністю «КОРФАД» (юридична адреса: провулок Вокзальний, 13, м. Корюківка) площею 0,0962 га, кадастровий номер 7422410100:01:001:1405, яка розташована за адресою: пров. Вокзальний, 8а, м. Корюківка.

4. Дати дозвіл Корюківській міській раді на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у комунальну власність площею орієнтовно 0,60 га, яка розташована за адресою: вул. Вознесенська, 24 м. Корюківка для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку, (КВЦПЗ 02.03.).

5. Дати дозвіл Корюківській міській раді на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у комунальну власність площею орієнтовно 0,15 га, яка розташована за адресою: вул. Бородавко, с. Наумівка для будівництва і обслуговування будівель закладів охорони здоров’я та соціальної допомоги, (КВЦПЗ 03.03.).

6. Фактичний розмір та місце розташування земельних ділянок, на які відповідно до вимог чинного законодавства Корюківською міською радою надаються дозволи на їх оформлення у власність чи користування, встановлюється та затверджується після виготовлення відповідних проектів землеустрою.

7. Зобов’язати фізичних та юридичних осіб укласти договори на виконання робіт по розробці документації із землеустрою та подати

розроблені документації із землеустрою на сесію Корюківської міської ради для прийняття рішення про надання земельних ділянок у власність чи користування.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Р.Р. Ахмедов**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про приватизацію
земельних ділянок

Розглянувши заяви громадян про передачу безоплатно у власність земельних ділянок для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), ведення особистого селянського господарства, для будівництва індивідуальних гаражів та інші матеріали, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст.ст. 12, 79-1, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити Менській Наталії Іванівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,0718 га, по вул. Ткаченко В., 26, м. Корюківка.

1.1. Передати Менській Наталії Іванівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0718 га, по вул. Ткаченко В., 26, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1687, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. Ткаченко, 26, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 2496007604.

2. Затвердити Глобенку Петру Івановичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва індивідуальних гаражів

(КВЦПЗ 02.05.), площею 0,0028 га, по вул. Кошового, гараж №85А, м. Корюківка.

2.1. Передати Глобенку Петру Івановичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва індивідуальних гаражів площею 0,0028 га, по вул. Кошового, гараж №85А, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1693, цільове призначення - для будівництва індивідуальних гаражів, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. Шевченка, 154, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 1929017538.

3. Затвердити Довгаль Валентині Олександрівні проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,1000 га, по вул. Воїнів Інтернаціоналістів, 35, м. Корюківка.

3.1. Передати Довгаль Валентині Олександрівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, по вул. Воїнів Інтернаціоналістів, 35, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1695, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: пр. Перемоги, 162, кв. 6, м. Чернігів, ідентифікаційний номер 3009202861.

4. Затвердити Никоноровій Вірі Василівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,2073 га, по вул. Вокзальна, 70, с. Воловики.

4.1. Передати Никоноровій Вірі Василівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2073 га, по вул. Вокзальна, 70, с. Воловики, кадастровий номер 7422483500:02:002:0017, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. Вокзальна, 70, с. Воловики, ідентифікаційний номер 1615414340.

5. Затвердити Каух Любові Василівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,2500 га, по вул. Вокзальна, 62, с. Воловики.

5.1. Передати Каух Любові Василівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2500 га, по вул. Вокзальна, 62, с. Воловики, кадастровий номер 7422483500:02:002:0018,

цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. Вокзальна, 62, с. Воловики, ідентифікаційний номер 1819109468.

6. Затвердити Стукало Ніні Миколаївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,2500 га, по вул. Вокзальна, 68, с. Воловики.

6.1. Передати Стукало Ніні Миколаївні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2500 га, по вул. Вокзальна, 68, с. Воловики, кадастровий номер 7422483500:02:002:0016, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. Вокзальна, 68, с. Воловики, ідентифікаційний номер 1514706680.

7. Затвердити Компанець Олімпії Олексіївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для ведення особистого селянського господарства (КВЦПЗ 01.03.), площею 0,4000 га, по вул. Шкільна, 53А, с. Воловики.

7.1. Передати Компанець Олімпії Олексіївні безоплатно у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства площею 0,4000 га, по вул. Шкільна, 53А, с. Воловики, кадастровий номер 7422483500:02:001:0043, цільове призначення - для ведення особистого селянського господарства, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення. Зареєстрована за адресою: вул. Шкільна, 53, с. Воловики, ідентифікаційний номер 2040410121.

8. Затвердити Компанець Олімпії Олексіївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,2500 га, по вул. Шкільна, 53, с. Воловики.

8.1. Передати Компанець Олімпії Олексіївні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2500 га, по вул. Шкільна, 53, с. Воловики, кадастровий номер 7422483500:02:001:0042, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. Шкільна, 53, с. Воловики, ідентифікаційний номер 2040410121.

9. Затвердити Кіктєву Олександру Олександровичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в

натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва індивідуальних гаражів (КВЦПЗ 02.05.), площею 0,0100 га, по вул. Кошового, гараж № 14Б, м. Корюківка.

9.1. Передати Кіктєву Олександру Олександровичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва індивідуальних гаражів площею 0,0100 га, по вул. Кошового, гараж № 14Б, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1689, цільове призначення - для будівництва індивідуальних гаражів, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. Зарічна, 4, кв. 1, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 2161904214.

10. Затвердити Макаренко Марії Тимофіївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,2500 га, по вул. Шевченка, 21, с. Сядрине.

10.1. Передати Макаренко Марії Тимофіївні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2500 га, по вул. Шевченка, 21, с. Сядрине, кадастровий номер 7422488700:01:002:0135, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. Шевченка, 21, с. Сядрине, ідентифікаційний номер 1231120105.

11. Затвердити Лук’яновій Вірі Семенівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва індивідуальних гаражів (КВЦПЗ 02.05.), площею 0,0029 га, по вул. Кошового, гараж №17, м. Корюківка.

11.1. Передати Лук’яновій Вірі Семенівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва індивідуальних гаражів площею 0,0029 га, по вул. Кошового, гараж №17, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1688, цільове призначення - для будівництва індивідуальних гаражів, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. Бульварна, 38, кв. 5, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 1754906705.

12. Затвердити Костюку Григорію Миколайовичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,1300 га, по вул. Шевченка, 52, с. Наумівка.

12.1. Передати Костюку Григорію Миколайовичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1300 га, по вул. Шевченка, 52, с. Наумівка, кадастровий номер

7422485500:01:002:0190, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: с. Наумівка, ідентифікаційний номер 2224815897.

13. Затвердити Розстальному Григорію Іларіоновичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,2500 га, по вул. Лісова, 54, с. Рейментарівка.

13.1. Передати Розстальному Григорію Іларіоновичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2500 га, по вул. Лісова, 54, с. Рейментарівка, кадастровий номер 7422487500:01:000:0012, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. Чапаєва, 54, с. Рейментарівка, ідентифікаційний номер 1131509334.

14. Затвердити Кобі Мальвіні Олександрівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для ведення особистого селянського господарства (КВЦПЗ 01.03.), площею 0,3500 га, по вул. Шевченка, 104, с. Сахутівка.

14.1. Передати Кобі Мальвіні Олександрівні безоплатно у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства площею 0,3500 га, по вул. Шевченка, 104, с. Сахутівка, кадастровий номер 7422489200:06:000:0067, цільове призначення - для ведення особистого селянського господарства, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення. Зареєстрована за адресою: вул. Паркова, 15, м. Мена, ідентифікаційний номер 3325005924.

15. Затвердити Кравченку Сергію Олеговичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,2500 га, по вул. Незалежності, 57А, с. Петрова Слобода.

15.1. Передати Кравченку Сергію Олеговичу у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2500 га, по вул. Незалежності, 57А, с. Петрова Слобода, кадастровий номер 7422482000:05:000:0019, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської

забудови. Зареєстрований за адресою: вул. Незалежності, 57А, с. Петрова Слобода, ідентифікаційний номер 3108913851.

16. Затвердити Богдановській Валентині Григорівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,1000 га та для ведення особистого селянського господарства, (КВЦПЗ 01.03.), площею 0,0500 га, по вул. Свободи, 4, м. Корюківка.

16.1. Передати Богдановській Валентині Григорівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, кадастровий номер 7422410100:01:003:1229 по вул. Свободи, 4, м. Корюківка. Цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. Свободи, 4, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 2152708923.

16.2. Передати Богдановській Валентині Григорівні безоплатно у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства площею 0,0500 га, кадастровий номер 7422410100:01:003:1230, по вул. Свободи, 4, м. Корюківка. Цільове призначення – для ведення особистого селянського господарства, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення. Зареєстрована за адресою: вул. Свободи, 4, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 2152708923.

17. Затвердити Александровій Олені Петрівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,2500 га, по вул. Садова, 19, с. Наумівка.

17.1. Передати Александровій Олені Петрівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2500 га, по вул. Садова, 19, с. Наумівка, кадастровий номер 7422485500:01:001:0147, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. Новокримська, 4, кв. 64, м. Дніпро, Дніпропетровська область, ідентифікаційний номер 2491117508.

18. Затвердити Черниш Тетяні Анатоліївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,2500 га, по вул. Лущика Миколи, 3, с. Тютюнниця.

18.1. Передати Черниш Тетяні Анатоліївні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2500 га, по вул. Лущика Миколи, 3, с. Тютюнниця, кадастровий номер 7422489200:01:000:0113, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. Дудка, 31, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 2169610107.

19. Затвердити Новик Світлані Василівні проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,1000 га, по вул. Садова, м. Корюківка.

19.1. Передати Новик Світлані Василівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, по вул. Садова, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1694, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. Бульварна, 15, кв. 15, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 2798805301.

20. Затвердити Строчці Миколі Васильовичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,2500 га, по вул. Слобідська, 18, с. Ховдіївка.

20.1. Передати Строчці Миколі Васильовичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2500 га, по вул. Слобідська, 18, с. Ховдіївка, кадастровий номер 7422481500:03:000:0008, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: пров. Бульварний, 8, кв. 6, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 1912108332.

21. Затвердити Кицану Анатолію Івановичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,1000 га, по вул. Садова, 77, м. Корюківка.

21.1. Передати Кицану Анатолію Івановичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, по вул. Садова, 77, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1699,

цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. Садова, 77, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 2215510811.

22. Затвердити Мелащенко Ганні Іванівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,1000 га, по вул. Земська, 2-А, м. Корюківка.

22.1. Передати Мелащенко Ганні Іванівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, по вул. Земська, 2-А, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1412, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. Земська, 2-А, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 1897109802.

23. Затвердити Мороз Валентині Луківні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,1000 га, по вул. 8-го Березня, 32, м. Корюківка.

23.1. Передати Мороз Валентині Луківні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, по вул. 8-го Березня, 32, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1698, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. 8-го Березня, 32, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 1077105982.

24. Затвердити Вовк Ірині Олексіївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,1566 га, по вул. Стрільця, 40, с. Наумівка.

24.1. Передати Вовк Ірині Олексіївні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1566 га, по вул. Стрільця, 40, с. Наумівка, кадастровий номер 7422485500:01:002:0191, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. Стрільця, 40, с. Наумівка, ідентифікаційний номер 2913602702.

25. Затвердити Тищенко Ользі Іванівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,2500 га, по вул. Гагаріна, 121, с. Забарівка.

25.1. Передати Тищенко Ользі Іванівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2500 га, по вул. Гагаріна, 121, с. Забарівка, кадастровий номер 7422483500:01:000:0050, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. Гагаріна, 121, с. Забарівка, ідентифікаційний номер 1356532685.

26. Затвердити Нестеренко Світлані Володимирівні проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства (КВЦПЗ 01.03.), площею 0,6608 га, що розташована за адресою: с. Воловики.

26.1. Передати Нестеренко Світлані Володимирівні безоплатно у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства (КВЦПЗ 01.03.), площею 0,6608 га, що розташована за адресою: с. Воловики, кадастровий номер 7422483500:02:002:0019, цільове призначення – для ведення особистого селянського господарства, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення. Зареєстрована за адресою: вул. Бульварна, 15-А, кв. 6, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 2795414765.

27. Затвердити Рябцю Олександру Васильовичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,1000 га, по вул. Першотравнева, 5, м. Корюківка.

27.1. Передати Рябцю Олександру Васильовичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, по вул. Першотравнева, 5, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:0886, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: пр. Вокзальний, 11, кв. 3, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 2915802712.

28. Затвердити Устименку Василю Яковлевичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд

(присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,1000 га, по вул. Садова, 77а, м. Корюківка.

28.1. Передати Устименку Василю Яковлевичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, по вул. Садова, 77а, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1696, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. Садова, 77а, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 2520807398.

29. Затвердити Кугуку Олексію Віталійовичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,1000 га, по вул. Соборна, 166, м. Корюківка.

29.1. Передати Кугуку Олексію Віталійовичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, по вул. Соборна, 166, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1413, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. Соборна, 166, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 3072918858.

30. Затвердити Кугуку Володимиру Івановичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,0856 га, по вул. Сіверська, 41, м. Корюківка.

30.1. Передати Кугуку Володимиру Івановичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0856 га, по вул. Сіверська, 41, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1411, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. Сіверська, 41, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 1566503876.

31. Затвердити Мироненку Володимиру Олександровичу проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.) площею 0,0600 га, по вул. Садова, 89-Д, м. Корюківка.

31.1. Передати Мироненку Володимиру Олександровичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.) площею 0,0600 га, що розташована за адресою: вул. Садова, 89-Д,

м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1368, цільове призначення – для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. Українська, 49, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 2874902956.

32. Затвердити Зінковській Лілії Акіфівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,1000 га, по вул. Вокзальна, 62/2, м. Корюківка.

32.1. Передати Зінковській Лілії Акіфівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, по вул. Вокзальна, 62/2, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1415, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. Вокзальна, 62, кв. 2, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 3146601207.

33. Затвердити Гуленковій Валентині Дмитрівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,1000 га, по пров. Стржалковського, 9, м. Корюківка.

33.1. Передати Гуленковій Валентині Дмитрівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, по пров. Стржалковського, 9, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:003:1270, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: пров. Стржалковського, 9, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 1789506560.

34. Затвердити Охріменку Андрію Віталійовичу проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства (КВЦПЗ 01.03.), площею 0,0907 га, що розташована за адресою: вул. Вокзальна, 90, м. Корюківка.

34.1. Передати Охріменку Андрію Віталійовичу безоплатно у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства (КВЦПЗ 01.03.), площею 0,0907 га, що розташована за адресою: вул. Вокзальна, 90, м. Корюківка кадастровий номер 7422410100:01:001:1416, цільове призначення – для ведення особистого селянського господарства, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення. Зареєстрований за

адресою: вул. Вокзальна, 90, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 2966706691.

34. Затвердити Коробку Віталію Васильович технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,2500 га, по вул. Орловського, 23, с. Наумівка.

34.1. Передати Коробку Віталію Васильович безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2500 га, по вул. Орловського, 23, с. Наумівка, кадастровий номер 7422485500:01:002:0192, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. Орловського, 23, с. Наумівка, ідентифікаційний номер 2091809514.

35. Затвердити Кокоші Володимиру Володимирович технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,1000 га, по вул. Гагаріна, 10, м. Корюківка.

35.1. Передати Кокоші Володимиру Володимирович безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, по вул. Гагаріна, 10, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:003:1259, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. Десняка, 10, с. Сахутівка, ідентифікаційний номер 3209401138.

36. Затвердити Гладиш Олені Анатоліївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,1000 га, по вул. 8-го Березня, 48-А-9, м. Корюківка.

36.1. Передати Гладиш Олені Анатоліївні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, по вул. 8-го Березня, 48-А-9, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1666, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської

забудови. Зареєстрована за адресою: вул. 8-го Березня, 48А-9, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 2590703141.

37. Затвердити Кравченко Анні Володимирівні проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства (КВЦПЗ 01.03.), площею 0,1000 га, що розташована за адресою: вул. Шевченка, 174а, м. Корюківка.

37.1. Передати Кравченко Анні Володимирівні безоплатно у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства (КВЦПЗ 01.03.), площею 0,1000 га, що розташована за адресою: вул. Шевченка, 174а, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1703, цільове призначення – для ведення особистого селянського господарства, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення. Зареєстрована за адресою: вул. Корнієвського, 7, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 3006102781.

38. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Р.Р. Ахмедов**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок право власності яких пропонується для продажу на конкурентних засадах (земельних торгах)

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки право власності якої пропонується для продажу на конкурентних засадах (земельних торгах) по вул. Чернігівська, 96-В, м. Корюківка та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки право власності якої пропонується для продажу на конкурентних засадах (земельних торгах) по вул. Садова, 4а/1, м. Корюківка, інші матеріали, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст. 12, 79-1, 125, 126, 134, 135 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки загальною площею 0,5600 га, право власності якої пропонується для продажу на конкурентних засадах (земельних торгах), для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (код КВЦПЗ 11.02.), кадастровий номер 7422410100:04:000:1471, за адресою: вул. Чернігівська, 96-В, м. Корюківка за рахунок земель не наданих у власність або користування в межах населених пунктів Корюківської міської ради.

1.1. Виконавчому апарату міської ради здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку, вказану п. 1 даного рішення.

2. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки загальною площею 0,1000 га, право власності якої пропонується для продажу на конкурентних засадах (земельних торгах), для будівництва та

обслуговування будівель торгівлі (код КВЦПЗ 03.07.), кадастровий номер 7422410100:01:002:1706, за адресою: вул. Садова, 4а/1, м. Корюківка за рахунок земель не наданих у власність або користування в межах населених пунктів Корюківської міської ради.

2.1. Виконавчому апарату міської ради здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку, вказану п. 2 даного рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Р.Р. Ахмедов**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок

Розглянувши заяви фізичної особи – підприємця Мисника Віталія Миколайовича та додані матеріали, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст. 12, 81, 79-1, 122, 127, 128 Земельного кодексу України, ст. 9 Закону України «Про оренду землі», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а:

1. Дати дозвіл на проведення експертної грошової оцінки орендованої земельної ділянки ФОП Мисником Віталієм Миколайовичем для подальшого придбання її у власність, яка розташована за адресою: вул. Дудка, 39-Б, м. Корюківка, площею 0,0482 га, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:003:0953, цільове призначення – для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості.

1.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти договір з ФОП Мисником Віталієм Миколайовичем про сплату авансового внеску за виготовлення експертної грошової оцінки земельної ділянки вказаної в п. 1 даного рішення.

1.2. Провести відбір суб'єктів оціночної діяльності у сфері оцінки земель, земельних ділянок під об’єктами нерухомого майна, які підлягають продажу.

2. Дати дозвіл на проведення експертної грошової оцінки орендованої земельної ділянки ФОП Мисником Віталієм Миколайовичем для подальшого придбання її у власність, яка розташована за адресою: вул. Дудка, 39-а, м. Корюківка, площею 0,1464 га, кадастровий номер земельної ділянки

7422410100:01:003:0788, цільове призначення – для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості.

2.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти договір з ФОП Мисником Віталієм Миколайовичем про сплату авансового внеску за виготовлення експертної грошової оцінки земельної ділянки вказаної в п. 2 даного рішення.

2.2. Провести відбір суб'єктів оціночної діяльності у сфері оцінки земель, земельних ділянок під об’єктами нерухомого майна, які підлягають продажу.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Р.Р. Ахмедов**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про затвердження детального плану території та надання дозволу на розроблення детального плану території

Відповідно до статей 8, 10, 16, 19, 21 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету міністрів України від 25 травня 2011 року № 555 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення містобудівної документації на місцевому рівні», Порядку розроблення містобудівної документації, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16 листопада 2011 року № 290, розглянувши клопотання Корюківського районного міжгосподарського будівельно-монтажного об'єднання «Райагробуд», враховуючи витяг з протоколу № 10 засідання обласної архітектурно-містобудівної ради від 20.12.2017 року, заслухавши висновки постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити «Детальний план території орієнтовною площею 14,0 га, розташованої в межах міста Корюківка Корюківського району Чернігівської області для розміщення житлової забудови».

1.1. Громадянам після оформлення земельних ділянок у власність використовувати їх відповідно до функціонального призначення.

2. Дати дозвіл на розроблення детального плану території на земельну ділянку площею орієнтовно 0,60 га зі зміною цільового використання для будівництва і обслуговування багатоквартирного будинку по вул. Вознесенська, 24, м. Корюківка.

2.1. Замовником розроблення детального плану території визначити Корюківську міську раду (далі - Замовник).

2.2. Фінансування робіт з розроблення детального плану території здійснити за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.3. Замовнику визначити розробника (далі - Розробник) детального плану території та укласти договір на виготовлення детального плану території.

2.4. Розробнику, після громадського обговорення розробленого детального плану території та розгляду на архітектурно-містобудівній раді, передати Замовнику на затвердження.

3. Дати дозвіл на розроблення детального плану території на земельну ділянку для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств площею 0,0500 га, яка розташована по вул. Костюк Г., 20-Б/2, м. Корюківка зі зміною цільового призначення для будівництва та обслуговування будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій.

3.1. Замовником розроблення детального плану території визначити Корюківську міську раду (далі - Замовник).

3.2. Фінансування робіт з розроблення детального плану території здійснити за рахунок коштів Селянського (фермерського) господарства «Урожай» (далі – Заявник) за згодою КРМБМО «Райагробуд».

3.3. Заявнику визначити розробника (далі - Розробник) детального плану території та укласти тристоронній договір між Замовником, Заявником та Розробником на виготовлення детального плану території.

3.4. Розробнику, після громадського обговорення розробленого детального плану території та розгляду на архітектурно-містобудівній раді, передати Замовнику на затвердження.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Р.Р. Ахмедов**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про ініціювання передачі земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності у комунальну власність

Відповідно до статей 15-1, 117, 122 Земельного кодексу України, розпорядження Кабінету Міністрів України від 31.01.2018 року № 60-р «Питання передачі земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності у комунальну власність об'єднаних територіальних громад», заслухавши висновки постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Ініціювати передачу земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності у міську комунальну власність Корюківської міської територіальної громади за межами населених пунктів міста Корюківка, сіл Лебіддя, Трудовик, Бреч, Гуринівка, Лубенець, Нова Гуринівка, Озереди, Ховдіївка, Буда, Маховики, Петрова Слобода, Соснівка, Шишка, Забарівка, Воловики, Кирилівка, Нова Буда, Наумівка, Андроники, Високе, Переділ, Спичувате, Турівка, Рейментарівка, Богдалівка, Гутище, Заляддя, Олійники, Довга Гребля, Сядрине, Самотуги, Тельне, Будище, Тютюнниця, Костючки, Кугуки, Самсонівка, Сахутівка, Хотіївка.

2. Доручити виконавчому комітету Корюківської міської ради звернутися до Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області з клопотанням про передачу у міську комунальну власність земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності площею орієнтовно 5435 га, які розташовані на території Корюківської міської територіальної громади.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Р.Р. Ахмедов**

У К Р А Ї Н А
КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. Бульварна,6, м.Корюківка, Чернігівської обл.,15300, тел./факс (04657) 2-14-76,
e-mail:koryukivka.rada@gmail.com, код ЄДРПОУ 04061760

__.__.2018 № __ _____/04-03 на № _____ від _____

Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області

14000, Чернігівська обл., м. Чернігів, просп. Миру, 14

Відповідно до статей 15-1, 117, 122 Земельного кодексу України, розпорядження Кабінету Міністрів України від 31.01.2018 року № 60-р «Питання передачі земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності у комунальну власність об'єднаних територіальних громад» Корюківська міська рада від імені об'єднаної територіальної громади просить передати у міську комунальну власність земельні ділянки сільськогосподарського призначення державної власності, які розташовані на території Корюківської міської територіальної громади за межами населених пунктів міста Корюківка, сіл Лебіддя, Трудовик, Бреч, Гуринівка, Лубенець, Нова Гуринівка, Озереди, Ховдіївка, Буда, Маховики, Петрова Слобода, Соснівка, Шишка, Забарівка, Воловики, Кирилівка, Нова Буда, Наумівка, Андроники, Високе, Переділ, Спичувате, Турівка, Рейментарівка, Богдалівка, Гутище, Заляддя, Олійники, Довга Гребля, Сядрине, Самотуги, Тельне, Будище, Тютюнниця, Костючки, Кугуки, Самсонівка, Сахутівка, Хотіївка.

Додаток:

Рішення тринадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 05 березня 2018 року «Про передачу земельних ділянок державної власності у комунальну власність».

Міський голова ***Р.Р.Ахмедов***

Вик. Скиба Т.В. (04657) 2-13-79

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про розгляд питань щодо прийняття земель сільськогосподарського призначення державної власності у міську комунальну власність

Розглянувши листа Міжрайонного управління у Корюківському та Сновському районах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області від 09.02.2018 року № 18-25-0.201-96/117-18, відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 31.01.2018 року № 60-р «Питання передачі земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності у комунальну власність об'єднаних територіальних громад», заслухавши висновки постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити Меморандум про співпрацю при здійсненні заходів щодо передачі земель сільськогосподарського призначення державної власності у міську комунальну власність Корюківської міської територіальної громади (додається).

2. Визначити представником від Корюківської міської ради, участь якого необхідна для проведення та узгодження спільних робіт по передачі земель у міську комунальну власність – Скибу Тетяну Віталіївну – начальника відділу земельних ресурсів та комунального майна.

3. Передачу земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності у власність або користування (виключно шляхом проведення аукціонів) фізичним та юридичним особам здійснювати після прийняття зазначених земель у міську комунальну власність Корюківської

міської територіальної громади та проведення державної реєстрації права комунальної власності.

4. Клопотання про надання дозволу на оформлення земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності у власність або користування фізичних та юридичних осіб в окремих випадках виносити на розгляд сесії міської ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Р.Р. Ахмедов**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про надання погодження на оформлення земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності та проведення земельних торгів за межами населених пунктів Корюківської міської ради

Розглянувши клопотання Міжрайонного управління у Корюківському та Сновському районах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області, заяви фізичних осіб щодо погодження передачі земельних ділянок у власність, відповідно розпорядження Кабінету Міністрів України від 31.01.2018 року № 60-р «Питання передачі земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності у комунальну власність об'єднаних територіальних громад», заслухавши висновки постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Погодити проведення земельних торгів з продажу права оренди по земельній ділянці сільськогосподарського призначення державної власності площею 7,6607 га (7422483500:07:000:1137), що розташована на території Забарівської сільської ради Корюківського району Чернігівської області.

2. Погодити проведення земельних торгів з продажу права оренди по земельній ділянці сільськогосподарського призначення державної власності площею 183,0000 га (7422489200:07:000:1875), що розташована на території Тютюнницької сільської ради Корюківського району Чернігівської області.

3. Погодити проведення земельних торгів з продажу права оренди по земельній ділянці сільськогосподарського призначення державної власності

площею 28,0000 га (7422487500:07:000:1160), що розташована на території Рейментарівської сільської ради Корюківського району Чернігівської області.

4. Погодити проведення земельних торгів з продажу права оренди по земельній ділянці сільськогосподарського призначення державної власності площею 37,5264 га (7422489400:03:000:0832), що розташована на території Хотіївської сільської ради Корюківського району Чернігівської області.

5. Погодити надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки:

5.1. Савченко Ніні Михайлівні площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Тельне Корюківського району з подальшою передачею у власність.

5.2. Ткаченко Альоні Олександрівні площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Тельне Корюківського району з подальшою передачею у власність.

5.3. Ткаченку Едуарду Сергійовичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Тельне Корюківського району з подальшою передачею у власність.

5.4. Поповській Тетяні Іванівні площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Тельне Корюківського району з подальшою передачею у власність.

5.5. Котку Володимиру Михайловичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Сядрине Корюківського району з подальшою передачею у власність.

5.6. Стукалу Андрію Вікторовичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Сядрине Корюківського району з подальшою передачею у власність.

5.7. Білій Ользі Петрівні площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Сядрине Корюківського району з подальшою передачею у власність.

5.8. Петрикею Миколі Михайловичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Сахутівка Корюківського району з подальшою передачею у власність.

5.9. Нечаєвій Ользі Володимирівні площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Сахутівка Корюківського району з подальшою передачею у власність.

5.10. Кубраку Володимиру Валентиновичу площею орієнтовно 2,0га за межами с. Трудовик Корюківського району з подальшою передачею у власність.

6. Погодити передачу у власність Васильєву Анатолію Максимовичу земельної ділянки площею 1,0000 га за межами с. Бреч Корюківського району з кадастровим номером 7422481500:07:000:0978 для ведення особистого селянського господарства.

7. Відмовити у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою на земельні ділянки у зв'язку з необхідністю забезпечення громадян – жителів населених пунктів Корюківської міської ради земельними ділянками для ведення особистого селянського господарства:

7.1. Гултур Дмитру Денисовичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Буда Корюківського району.

7.2. Албаєву Віктору Миколайовичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Буда Корюківського району.

7.3. Павленку Олександру Миколайовичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Буда Корюківського району.

7.4. Тосич Дмитру Володимировичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Буда Корюківського району.

7.5. Голюк Наталії Михайлівні площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Буда Корюківського району.

7.6. Бервенок Олександру Вікторовичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Буда Корюківського району.

7.7. Поповичу Павлу Сергійовичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Буда Корюківського району.

7.8. Радченку Григорію Григоровичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Буда Корюківського району.

7.9. Грибан Богдану Богдановичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Буда Корюківського району.

7.10. Охріменку Валерію Вікторовичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Буда Корюківського району.

7.11. Тукун Максиму Анатолійовичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Буда Корюківського району.

7.12. Черешку Альберту Івановичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Буда Корюківського району.

7.13. Федько Сергію Михайловичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Буда Корюківського району.

7.14. Коробському Вадиму Володимировичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Буда Корюківського району.

7.15. Кобзар Геннадію Миколайовичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Буда Корюківського району.

7.16. Вотчицев Михайлу Сергійовичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Буда Корюківського району.

7.17. Целуйко Сергію Олександровичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Буда Корюківського району.

7.18. Зенченку Сергію Олександровичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Буда Корюківського району.

7.19. Карпенку Юрію Миколайовичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Буда Корюківського району.

7.20. Овчіннікову Станіславу Вікторовичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Буда Корюківського району.

7.21. Демченку Віктору Миколайовичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Буда Корюківського району.

7.22. Троцик Сергію Миколайовичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Буда Корюківського району.

7.23. Книр Сергію Миколайовичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Буда Корюківського району.

7.24. Соколик Ярославу Васильовичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Буда Корюківського району.

7.25. Проніну Дмитру Анатолійовичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Буда Корюківського району.

7.26. Трофімцову Олександру Миколайовичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Буда Корюківського району.

7.27. Пилипенку Максиму Миколайовичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Буда Корюківського району.

7.28. Пиріг Руслану Анатолійовичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Буда Корюківського району.

7.29. Голюк Олегу Васильовичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Буда Корюківського району.

7.30. Ткаченку Андрію Леонідовичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Буда Корюківського району.

7.31. Нечаєву Євгену Олексійовичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Сахутівка Корюківського району.

7.32. Мусонову Володимиру Миколайовичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Сахутівка Корюківського району.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Р.Р. Ахмедов**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про затвердження технічної документації по визначенню нормативної грошової оцінки земельної ділянки

Розглянувши клопотання Міжрайонного управління у Корюківському та Сновському районах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області щодо затвердження Технічної документації по визначенню нормативної грошової оцінки земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності загальною площею 183,0000 га, яку планується за результатами земельних торгів передати в оренду для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована на території Тютюнницької сільської ради Корюківського району Чернігівської області (за межами населеного пункту), заслухавши висновки постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись пунктом 11 прикінцевих положень Закону України «Про Державний бюджет України на 2018 рік», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити Технічну документацію по визначенню нормативної грошової оцінки земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності загальною площею 183,0000 га, яку планується за результатами земельних торгів передати в оренду для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована на території Тютюнницької сільської ради Корюківського району Чернігівської області (за межами населеного пункту), яка розроблена ДП «Чернігівський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою». Кадастровий номер земельної ділянки 7422489200:07:000:1875, нормативна грошова оцінка земельної ділянки

на дату оцінки становить 1 939 248,57 грн. (один мільйон дев’ятсот тридцять дев’ять тисяч двісті сорок вісім гривень 57 коп.).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Р.Р. Ахмедов**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про створення
громадського пасовища

Розглянувши заяву громадян, жителів села Трудовик Корюківської міської ради, щодо забезпечення в потребі випасання громадського поголів'я ВРХ на землях сільськогосподасрького призначення державної власності розташованих на території Корюківської міської ради, Корюківського району, Чернігівської області, відповідно до статей 34, 38 Земельного кодексу України, частини п'ятої розділу другому "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності", керуючись статею 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Клопотати до Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області стосовно отримання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для створення громадського пасовища орієнтовною площею 20,0 га, за рахунок земель державної власності, розташованих на території Корюківської міської ради (за межами населеного пункту села Трудовик), Корюківського району, Чернігівської області.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Р.Р. Ахмедов**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про визначення земельної ділянки, право власності якої пропонується для продажу окремим лотом на конкурентних засадах (земельних торгах)

Розглянувши заяву фізичної особи – підприємця Сидоренка Віктора Олексійовича, заслухавши висновки постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст. 12, 79-1, 134-139 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

міська рада в и р і ш и л а :

1. Визначити та затвердити земельну ділянку несільськогосподарського призначення, вільну від забудови, право власності якої пропонується для продажу окремим лотом на конкурентних засадах (земельних торгах) для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості за адресою: вул. Костюк Г., 20-Г, м. Корюківка орієнтовною площею 0,26 га.

1.1. Дати дозвіл Корюківській міській раді на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки вільної від забудови, право власності якої пропонується окремим лотом на конкурентних засадах (земельних торгах) для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості за адресою: вул. Костюк Г., 20-Г, м. Корюківка орієнтовною площею 0,26 га.

2. Установити, що уразі якщо міська рада при оформленні земельної ділянки, зазначеної у п. 1 даного рішення, понесе додаткові витрати, дані витрати покласти на переможця земельних торгів.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Р.Р. Ахмедов**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про припинення та надання земельних ділянок у постійне користування

Розглянувши клопотання Корюківської житлово-експлуатаційної контори Корюківської міської ради, комунального підприємства «Благоустрій», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст. 12, 79, 79-1, 92, 123 Земельного Кодексу України, ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки загальною площею 0,7180 га у постійне користування комунальному підприємству «Благоустрій» Корюківської міської ради для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (КВЦПЗ 03.07.) по вул. Ринкова, 22-А, м. Корюківка.

1.1. Передати комунальному підприємству «Благоустрій» у постійне користування земельну ділянку для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, (КВЦПЗ 03.07.), площею 0,7180 га по вул. Ринкова, 22-А, м. Корюківка, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:001:1421.

2. У зв’язку з передачею Корюківською житлово-експлуатаційною конторою Корюківської міської ради об’єктів нерухомості комунальному підприємству «Благоустрій» Корюківської міської ради по вул. Костюк Г., 16, м. Корюківка припинити Корюківській ЖЕК право постійного користування на земельну ділянку площею 0,8221 га по вул. Костюк Г., 16, м. Корюківка, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:001:1219, з моменту здійснення приймання-передачі майна відповідно до вимог чинного законодавства.

2.1. Передати комунальному підприємству «Благоустрій» Корюківської міської ради у постійне користування земельну ділянку для будівництва та

обслуговування закладів комунального обслуговування, (КВЦПЗ 03.12.), площею 0,8221 га по вул. Костюк Г., 16, м. Корюківка, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:001:1219.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Р.Р. Ахмедов**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про Звернення депутатів Корюківської міської ради до Голови Верховної Ради України Парубія А.В., голів депутатських фракцій (груп) у Верховній Раді України, народних депутатів України

Відповідно до ст. ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Звернутися до Голови Верховної Ради України Парубія А.В., голів депутатських фракцій (груп) у Верховній Раді України, народних депутатів України щодо підтримки законопроекту № 7403 «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо деяких питань оподаткування податком на додану вартість операцій з вивезення за межі митної території України олійних культур» (додається).

2. Направити Звернення міської ради до Голови Верховної Ради України Парубія А.В., голів депутатських фракцій (груп) у Верховній Раді України, народних депутатів України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова **Р.Р.Ахмедов**

Голові Верховної Ради України
Парубію А.В.,
головам депутатських фракцій (груп)
у Верховній Раді України,
народним депутатам України

Звернення депутатів Корюківської міської ради
щодо підтримки законопроекту № 7403 «Про внесення змін до
Податкового кодексу України щодо деяких питань оподаткування
податком на додану вартість операцій з вивезення за межі митної
території України олійних культур»

7 грудня 2017 року Верховною Радою України було прийнято проект Закону України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2018 році», а 21 грудня на підставі подання Комітету Верховної Ради України з питань податкової та митної політики прийнято рішення про певну зміну редакції проекту Закону, внаслідок чого запроваджується скасування бюджетного відшкодування податку на додану вартість при експорті соєвих бобів та насіння свиріпи або ріпаку:

з 1 вересня 2018 року до 31 грудня 2021 року – для соєвих бобів;

з 1 січня 2020 року до 31 грудня 2021 року – для насіння свиріпи або ріпаку.

Запровадження відповідної норми створить окремим суб'єктам господарювання, що займаються рослинництвом, несприятливі, дискримінаційні умови діяльності порівняно з іншими товаровиробниками, що суперечать частині третій статті 42 Конституції України, відповідно до якої держава забезпечує захист конкуренції у підприємницькій діяльності, а також не допускається неправомірне обмеження конкуренції та недобросовісна конкуренція.

При цьому, скасування відшкодування податку на додану вартість при експорті відповідних культур є грубим порушенням зобов'язань, взятих Україною при вступі до СОТ і підписанні Угоди про Асоціацію з Європейським Союзом.

Зокрема, за Генеральною угодою з тарифів і торгівлі сторони можуть тимчасово встановлювати обмеження експорту лише з метою попередження чи послаблення критичного дефіциту товарів, які мають вагоме значення для цієї сторони, що явно не відповідає нинішній ситуації в Україні, яка є світовим лідером з виробництва олійних культур і не лише повністю забезпечує потребу вітчизняного ринку, але і є великим їх експортером.

Також стаття 31 Угоди про Асоціацію говорить, що сторони не повинні запроваджувати або зберігати в силі будь-які мита, податки або ж інші заходи еквівалентної дії, що накладаються на вивезення товарів або запроваджуються у зв’язку з вивезенням продукції на іншу територію. Таким чином, прийняття даної

норми призведе до погіршення відносин з Європейським Союзом, оскільки 90% експорту ріпаку йшло в ЄС.

Невідшкодування податку на додану вартість при експорті олійних культур означає, що при їх вивезенні за кордон експортер буде зобов'язаний відносити податковий кредит з податку на додану вартість, який виникає при закупівлі відповідних культур у виробників, на витрати, що спричиняє падіння закупівельних цін на ці культури і веде лише до росту доходів олігархів – власників переробних підприємств за рахунок нанесення збитків аграріям.

Задля виправлення цієї ситуації, у Верховній Раді України зареєстровано проект Закону України «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо деяких питань оподаткування податком на додану вартість операцій з вивезення за межі митної території України олійних культур» (реєстр. № 7403). Вказаним проектом пропонується виключити з Податкового кодексу України положення щодо невідшкодування ПДВ при експорті соєвих бобів та насіння свиріпи або ріпаку.

21 грудня 2017 року зазначений законопроект проект включено до порядку денного сьомої сесії Верховної Ради України восьмого скликання.

Ми, депутати Корюківської міської ради переконані, що прийняття законопроекту №7403 забезпечить недопущення завдання збитків аграріям, які займаються виробництвом олійних культур, задля збільшення і так надвисоких прибутків олігархічних груп, що займаються переробкою вказаних культур, та сприятиме зміцненню репутації України як надійного торгового партнера.

Враховуючи вищенаведене, просимо Голову Верховної Ради України, голів депутатських фракцій та груп, інших народних депутатів захистити інтереси аграріїв та України в цілому та невідкладно розглянути і проголосувати за прийняття вказаного законопроекту Верховною Радою України.

Схвалено на пленарному засіданні
тринадцятої сесії Корюківської міської ради
сьомого скликання 05 березня 2018 року

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про Звернення депутатів Корюківської міської ради до голів Чернігівської обласної державної адміністрації Куліча В. П., Чернігівської обласної ради Вдовенка І. С. та керівників фракцій Чернігівської обласної ради

Відповідно до ст. ст. 25,26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Звернутися до голів Чернігівської обласної державної адміністрації Куліча В.П., Чернігівської обласної ради Вдовенка І.С. та керівників фракцій Чернігівської обласної ради щодо виділення міському бюджету отг м.Корюківка у 2018 році коштів за рахунок додаткової дотації з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я (додається).

2. Направити Звернення міської ради до голів Чернігівської обласної державної адміністрації Куліча В.П., Чернігівської обласної ради Вдовенка І.С. та керівників фракцій Чернігівської обласної ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова **Р.Р.Ахмедов**

Голові Чернігівської обласної державної адміністрації
Кулічу В.П.,
голові Чернігівської обласної ради
Вдовенку І.С.,
керівникам фракцій Чернігівської обласної ради

Звернення депутатів Корюківської міської ради
щодо виділення міському бюджету отг м.Корюківка у 2018 році коштів за рахунок додаткової дотації з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я

Відповідно до Конституції України та чинного законодавства України держава гарантує надання загальної середньої освіти та медичних послуг. Для надання гарантованих державою публічних послуг з державного бюджету місцевим бюджетам передаються відповідні трансферти (освітня і медична субвенція та додаткова дотація).

Державним бюджетом України на 2018 рік обласному бюджету Чернігівської області передбачено додаткову дотацію з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я у обсязі 594,9 млн гривень.

Відповідно до Бюджетного Кодексу України (Стаття 103-6) додаткова дотація на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я розподіляється між місцевими бюджетами у порядку, визначеному обласними державними адміністраціями, та затверджується рішенням про обласний бюджет.

Поточного року для здійснення в повній мірі переданих з державного бюджету видатків на утримання закладів освіти та охорони здоров'я, які знаходяться на території Корюківської міської ради необхідно 16,0 млн.грн., з них:

- 12,9 млн.грн. видатки на забезпечення надання послуг загальної середньої освіти;
- 3,1 млн.грн. видатки на забезпечення надання послуг охорони здоров'я (фінансування здійснюється через передачу коштів Корюківському районному бюджету);

Кошти вільного залишку міського бюджету були розподілені в повному обсязі на забезпечення в першу чергу виплати заробітної плати та сплати за енергоносії установам районного бюджету. Потреба в коштах на утримання установ районному бюджету за рахунок дольової участі коштів міського бюджету забезпечена на шість місяців.

Враховуючи вищезазначене, Корюківська міська рада звертається з проханням щодо врахування інтересів працівників закладів освіти та охорони здоров'я та виділення на найближчому пленарному засіданні Чернігівської обласної ради міському бюджету додаткової дотації з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я з метою забезпечення оплати праці працівникам цих закладів у повному обсязі.

Схвалено на пленарному засіданні
тринадцятої сесії Корюківської міської ради
сьомого скликання 05 березня 2018 року
за ініціативи депутатів від Корюківської районної
партійної організації політичної партії «НАШ КРАЙ»

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята сесія сьомого скликання)

05 березня 2018 року
м. Корюківка

Про відкриття інклюзивної групи
у Корюківському ДНЗ №1 «Дельфін»

З метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство, керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказом Міністерства освіти і науки та Міністерством охорони здоров'я України від 06.02.2015 №104/52 «Про затвердження Порядку комплектування інклюзивних груп в дошкільних навчальних закладах», Указом Президента України від 3 грудня 2015 року № 678/2015 «Про активізацію роботи щодо забезпечення прав людей з інвалідністю», Законом України «Про дошкільну освіту», ст.ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи витяг із протоколу обласної психолого-медико-педагогічної консультації від 08.06.2017 № 78/571,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Відкрити з 01 березня 2018 року інклюзивну групу для дітей з особливими освітніми потребами на базі старшої групи «А» «Калинка» Корюківського дошкільного навчального закладу №1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради.

2. ДНЗ №1 «Дельфін» (Рябченко В.О.) внести зміни до штатного розпису з врахуванням п.1 даного рішення та відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Фінансовому відділу міської ради (Барсук О.І.) внести зміни до кошторису ДНЗ №1 «Дельфін» з врахуванням п.1 даного рішення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова **Р.Р.Ахмедов**