

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
*рішенням двадцятої сесії  
Корюківської міської ради  
сьомого скликання  
від 20 грудня 2018 року*

**Програма**  
**«Нагородження відзнаками**  
**Корюківської міської ради»**  
**на 2019-2021 роки**

**м. Корюківка**  
**2018 рік**

**ПАСПОРТ**  
**програми «Нагородження відзнаками**  
**Корюківської міської ради» на 2019-2021 роки**

1. Ініціатор розроблення програми: Корюківська міська рада.
2. Розробник програми: виконавчий апарат Корюківської міської ради.
3. Співрозробник програми: виконавчий комітет Корюківської міської ради.
4. Відповідальні виконавці: виконавчий комітет Корюківської міської ради.
5. Учасники програми: Корюківська міська рада, виконавчий комітет.
6. Програма розроблена для її реалізації в 2019-2021 роках.
8. Програма реалізується за рахунок коштів міського бюджету.
9. Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми:

(грн.)

№ п/п	Рік дії програми	Установа-виконавець програми	Сума необхідних коштів з міського бюджету	Кошти інших джерел	Всього
1	2019	Корюківська міська рада	100000		100000
2	2020	Корюківська міська рада	150000		150000
3	2021	Корюківська міська рада	200000		200000

**Програма «Нагородження відзнаками Корюківської міської ради» на 2019-2021 роки** (далі – Програма) розроблена на виконання рішення двадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 20 грудня 2018 року «Про затвердження Положення «Про відзнаки Корюківської міської ради».

**Мета Програми:**

- забезпечення заохочення кращих трудових колективів, працівників виробничої та бюджетної сфери господарського комплексу громади, інших осіб та організацій, за високі трудові досягнення, успіхи в реалізації програм економічного та соціального розвитку, активну громадську діяльність, особистий внесок у розвиток культури, освіти, охорони здоров'я, благодійну діяльність, забезпечення розвитку громадянського суспільства;

- привітання з державними, професійними святами, ювілеями та іншими урочистими подіями трудових колективів громади та їх працівників, інших жителів громади.

**Для досягнення мети передбачається здійснити наступні заходи:**

1. Сформувані перелік державних свят, пам'ятних дат, ювілеїв, інших урочистих подій та днів народжень на календарний рік, визначити орієнтовну кількість пропозицій щодо нагородження відзнаками міської ради та міського голови відповідно до сформованого переліку та орієнтовну кількість привітань.

**Відповідальні:** головний спеціаліст загального відділу міської ради.

**Термін:** до 01.03.2019 р.

2. Підготовка та подання до виконкому міської ради пропозицій щодо відзначення кращих працівників, поздоровлення ювілярів.

**Відповідальні:** керівники підприємств, установ, організацій, управлінь, відділів, служб громади.

**Термін:** не пізніше ніж за 15 днів до передбачуваного дня проведення нагородження.

3. Розгляд пропозицій на засіданнях виконавчого комітету міської ради, прийняття рішень про нагородження відзнаками, або поздоровлення, видача відповідних розпорядчих документів.

**Відповідальні:** керуючий справами /секретар/ виконавчого комітету міської ради.

**Термін:** в п'ятиденний термін з дня надходження подання про нагородження.

4. Придбання та виготовлення почесних відзнак, листівок.

**Відповідальні:** головний спеціаліст загального відділу міської ради.

**Термін:** невідкладно, після прийняття рішення про нагородження або привітання.

5. Проведення нагородження відзнаками міської ради кращих трудових колективів та їх працівників, інших членів громади, надсилання вітальних листівок.

**Відповідальні:** головний спеціаліст загального відділу міської ради.

**Термін:** у погоджені терміни проведення урочистих заходів.

6. Висвітлення інформації про нагородження в засобах масової інформації.

**Відповідальні:** головний спеціаліст загального відділу міської ради.

### **Строки виконання Програми, засоби, обсяги та джерела фінансування:**

Витрати, пов'язані з виконанням Програми, фінансуються за рахунок коштів міського бюджету. Всього на реалізацію Програми передбачається витратити 450000 грн.

Напрями використання бюджетних коштів:

- придбання бланків відзнак Корюківської міської ради;

- придбання вітальних листівок;

- надання матеріальної допомоги, грошової винагороди, придбання подарунків для нагороджених відзнаками Корюківської міської ради;

- придбання квітів нагородженим відзнаками Корюківської міської ради.

**Контроль** за виконанням Програми покладається на виконавчий комітет Корюківської міської ради та керуючого справами /секретаря/ виконавчого комітету міської ради Пономаренко З.Ю.

*Секретар міської ради*

*С.О.Олійник*