

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказ Міністерства  
 фінансів України  
 26 серпня 2014 № 836  
 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року №1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Розпорядження  
 Корюківська міська рада  
 (найменування місцевого фінансового органу)  
 05 вересня 2019 № 100

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

1	0100000	Корюківська міська рада		
	(КПКВК МБ)			(найменування головного розпорядника)
2.	0110000	Корюківська міська рада		
	(КПКВК МБ)			(найменування відповідального виконавця)
3	0110150	0111	Організаційне, інформаційно - аналітичне та матеріально - технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	
	(КПКВК МБ)	(КФКВК)		(найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань- **16386400** гривень, у тому числі загального фонду- **15736400** гривень та спеціального фонду- **650000** гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

Конституція України, Бюджетний Кодекс України, Закон України "Про Державний бюджет на 2019 рік", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ МФУ "Про деякі питання запровадження програмно-цілового методу складання та виконання місцевих бюджетів" від 26.08.2014р. №836, рішення двадцять шостої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 29 серпня 2019 року "Про внесення змін до рішення двадцятій сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 20 грудня 2018 року "Про міський бюджет на 2019 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Удосконалення організації й функціонування системи місцевого самоврядування, формування її територіальної основи.
2	Оптимізація організаційних засад здійснення виконавчої влади на місцевому рівні, чіткий розподіл повноважень між органами місцевого самоврядування і місцевими органами державної влади.

7. Мета бюджетної програми: Керівництво і управління у відповідній сфері

8. Завдання бюджетної програми:

N з/п	Завдання
1	2
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів:

(грн.)

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	у тому числі бюджет розвитку	Усього
	2	3	4	5	6
1	Забезпечення діяльності органу місцевого самоврядування та його виконавчого комітету	15736400,00	0,00	0,00	15736400,00
2	Забезпечення органу місцевого самоврядування обладнанням та предметами довгострокового користування	0,00	650000,00	650000,00	650000,00
	<b>Усього</b>	<b>15736400,00</b>	<b>650000,00</b>	<b>650000,00</b>	<b>16386400,00</b>

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн.)

Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4
Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Затрат</b>					
1.1.	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	59,5	0,00	59,5
1.2.	обсяг видатків на придбання обладнання та предметів довгострокового користування	грн.	кошторис	0	650000,00	650000,00
2	<b>Продукту</b>					
2.1.	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації, журнал особистого прийому	1800	0,00	1800
2.2.	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	рішення сесії, рішення виконкому	750	0,00	750
2.3.	кількість придбаного обладнання та предметів довгострокового користування	од.	внутрішньо-управлінський облік	0	2	2
3	<b>Ефективності</b>					
3.1.	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	30	0,00	30
3.2.	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	12	0,00	12
3.3.	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	264477	10924,00	275401
3.4.	середні витрати на придбання одиниці обладнання та предметів довгострокового користування	грн.	розрахунок	0	325000,00	325000,00

Міський голова

ПОГОДЖЕНО:

Міський голова

05.09.2019р.  
(Дата погодження)

М.П.



*[Handwritten signature in blue ink]*

Р АХМЕДОВ

(підпис)

(ініціали і прізвище)

Р АХМЕДОВ

(підпис)

(ініціали і прізвище)