



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(десята сесія сьомого скликання)

27 жовтня 2017 року
м.Корюківка

Про затвердження Положення про
конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності
у сфері рухомого та нерухомого майна

З метою встановлення єдиного організаційно-правового механізму, який регулює процедуру відбору суб'єктів оціночної діяльності - суб'єктів господарювання, які залучатимуться для проведення незалежної оцінки у сфері рухомого та нерухомого майна міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, керуючись статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а:

1.Затвердити Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності у сфері рухомого та нерухомого майна (додається).

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов

ПОЛОЖЕННЯ **про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності** **у сфері рухомого та нерухомого майна**

1. Це Положення визначає процедуру конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності - суб'єктів господарювання, (далі – суб'єкти оціночної діяльності), які залучатимуться для проведення незалежної оцінки рухомого та нерухомого майна міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади.

2. Визначення термінів:

замовник - Корюківська міська рада або балансоутримувач майна міської комунальної власності.

суб'єкти оціночної діяльності - суб'єкти господарювання, що отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»;

претендент - суб'єкт оціночної діяльності, який виявив бажання взяти участь у конкурсі та подав замовнику документи, передбачені умовами конкурсу та інформаційним повідомленням про проведення конкурсу;

учасник конкурсу – претендент, документи якого відповідають умовам конкурсу;

конкурсна документація - конкурсна пропозиція та підтвердні документи;

конкурсна пропозиція - пропозиція учасника конкурсу щодо вартості виконання робіт з оцінки;

підтвердні документи - документи, які визначають правовий статус претендента, склад оцінювачів, які безпосередньо виконуватимуть роботи з оцінки майна, їх практичний досвід, а також відповідні документи, що підтверджують право на проведення таких робіт.

3. Конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності здійснюється конкурсною комісією (далі-комісія), утвореною розпорядчим документом керівника замовника у складі не менше 5 осіб.

4. Очолює комісію голова комісії. Голова комісії у межах наданих повноважень:

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданнях комісії;
- організовує підготовку матеріалів для опрацювання комісією.
- представляє комісію у відносинах з установами та організаціями.

5. Секретар комісії:

- забезпечує виконання доручень голови комісії;
- опрацьовує документи претендентів, готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;

- складає протоколи засідань комісії;
- готує інформаційне повідомлення про оголошення конкурсу.

6. На період тривалої відсутності голови комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) його повноваження виконує заступник голови комісії.

7. До участі в конкурсі можуть бути допущені суб'єкти оціночної діяльності, які діють на підставі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, виданих відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».

Підготовка до проведення конкурсу

8. Інформація про проведення конкурсу має містити:

- дату, час і місце проведення конкурсу;
- інформацію про об'єкт оцінки відповідно до додатка 1 цього

Положення;

- кінцевий термін подання документів;
- строк виконання робіт в календарних днях (у разі потреби);
- перелік підтвердних документів, які подаються на розгляд комісії;
- вимоги до учасників конкурсу (кваліфікаційні вимоги, вимоги щодо практичного досвіду з оцінки майна, зокрема, подібного майна);
- відомості про місцезнаходження комісії, контактні телефони.

9. Інформація про проведення конкурсу розміщується за 14 - 30 днів до оголошеної дати проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Корюківської міської ради. У разі відбору суб'єкта оціночної діяльності для оцінки майна, яке пропонується до відчуження, інформація додатково публікується у друкованих засобах масової інформації.

10. Претенденти подають замовнику конкурсну документацію в запечатаному конверті з описом підтвердних документів, що містяться в конверті.

До підтвердних документів, поданих на конкурс із відбору суб'єктів оціночної діяльності, належать:

- заява на участь у конкурсі за встановленою формою (додаток 2);
- копія установчого документа претендента;
- копії кваліфікаційних документів оцінювачів, яких буде залучено до проведення оцінки і підписання звіту про оцінку майна;
- копія сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, виданого претенденту Фондом державного майна України;

- інформація про претендента (документ, який містить відомості про претендента щодо його досвіду роботи, кваліфікації та особистого досвіду роботи оцінювачів, які працюють у його штатному складі та додатково залучаються ним, з незалежної оцінки майна, у тому числі подібного майна тощо);

- пропозицію щодо ціни виконання робіт, калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням робіт, а також строк виконання робіт, якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу.

11. Конкурсна документація подається замовнику за чотири дні до оголошеної дати проведення конкурсу (включно).

Порядок проведення конкурсу

12. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу. Конкурс проводиться за наявності не менше двох учасників.

13. У разі наявності одного учасника конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності комісія приймає рішення стосовно укладення з ним договору на проведення оцінки, якщо учасник конкурсу відповідає критеріям, визначеним пунктом 16 цього Положення.

14. На засіданні комісія аналізує підтвердні документи претендентів. Конверти учасників конкурсу з конкурсною пропозицією розпечатуються на засіданні комісії.

15. Претендент має право відкликати свою заяву до дати проведення конкурсу, письмово повідомивши про це голову комісії.

16. Під час обрання переможця конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності враховуються в комплексі такі критерії:

- запропонована учасником конкурсу найменша ціна виконання робіт та найкоротший термін їх виконання;

- досвід учасника конкурсу з оцінки подібного майна в тому числі об'єкта, оцінку якого планується здійснити за підсумками оголошеного конкурсу з відбору суб'єкта оціночної діяльності;

- кількість конкурсів, у яких учасник конкурсу брав участь, та кількість перемог у цих конкурсах.

17. Переможець конкурсу є претендент, який має перевагу за основними критеріями.

У разі наявності у претендентів рівнозначних критерій, комісія приймає рішення шляхом голосування.

Учасник конкурсу, який отримав найбільшу кількість голосів "за" присутніх на засіданні членів комісії (але не менше половини голосів членів комісії, присутніх на засіданні) є переможцем.

Якщо за підсумками голосування претенденти набрали рівну кількість голосів "за" голова комісії має право вирішального голосу.

18. Результати конкурсу оформляються протоколом. Відомість підсумків голосування додаються до протоколу (додаток 3). Протокол підписують усі присутні на засіданні члени комісії і затверджує замовник.

Якщо замовником виступає Корюківська міська рада протокол затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

19. Комісія стосовно кожного об'єкта оцінки за результатами прийнятого рішення також може визначити учасника конкурсу, з яким може бути укладено договір на проведення оцінки майна, у разі не укладання такого договору з переможцем конкурсу або його відмови від виконання робіт за договором.

Інші питання, пов'язані з конкурсом та його результатами

20. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі, конкурс вважається таким, що не відбувся.

21. Після проведення конкурсу комісія письмово (або в інший спосіб) інформує переможців конкурсу про рішення комісії.

22. Інформація про результати конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті Корюківської міської ради. У разі відбору суб'єкта оціночної діяльності для оцінки майна, яке пропонується до відчуження, інформація додатково публікується у друкованих засобах масової інформації.

Секретар міської ради

С.О.Олійник

ІНФОРМАЦІЯ

про об'єкт оцінки (для визначення вартості необоротних активів, цілісних майнових комплексів, індивідуально визначеного майна)

Назва об'єкта оцінки _____

Місцезнаходження об'єкта оцінки _____

Балансоутримувач _____

Мета проведення незалежної оцінки _____

_____ телефон замовника

_____ телефакс замовника

_____ електронна адреса замовника

Види економічної діяльності (коди КВЕД) суб'єкта господарювання, необоротні активи або цілісний майновий комплекс якого оцінюються _____

Кількість об'єктів необоротних активів (нематеріальні активи, основні засоби, об'єкти незавершених капітальних інвестицій, довгострокові фінансові інвестиції) згідно з обліком (зазначаються окремо за групами) _____

Розмір статутного капіталу (власного капіталу) господарського товариства, тис.грн.

_____ (заповнюється в разі оцінки цілісних майнових комплексів)

Балансова залишкова вартість нематеріальних активів, основних засобів, об'єктів незавершених капітальних інвестицій, довгострокових фінансових інвестицій (зазначається окремо за групами) _____

станом на _____

(за останній звітний період)

Кількість земельних ділянок, їх розмір, місце розташування, цільове призначення, правовий режим (зазначається у разі оцінки об'єктів нерухомості, цілісних майнових комплексів) _____

Відповідальна особа за подання інформації _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 2
до Положення про конкурсний відбір
суб'єктів оціночної діяльності у сфері
рухомого та нерухомого майна

Реєстраційний № _____
«__» _____ 20__ р.
(дата реєстрації заяви)

До замовника

ЗАЯВА
про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності

Заявник _____
(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця)

Керівник _____,
(прізвище, ім'я та по батькові; посада)

який діє на підставі _____

(назва установчого документа або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)

зареєстрованого _____ за № _____

Код заявника за ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

Місцезнаходження (місце проживання) _____

_____	_____	_____
Телефон	Телефакс	Електронна адреса

Просимо дозволити взяти участь у конкурсі щодо відбору суб'єктів оціночної діяльності на право проведення незалежної оцінки _____

(повна назва об'єкта)

«__» _____ 20__ року
(дата заповнення заяви)

М.П. (за наявності)

_____ (підпис)

Додаток 3
до Положення про конкурсний відбір
суб'єктів оціночної діяльності у сфері
рухомого та нерухомого майна

ВІДОМІСТЬ
підсумків голосування

Об'єкт оцінки _____
(найменування об'єкта оцінки)

№ п/п	Учасник конкурсу	Кількість голосів	
		«за»	«проти»
1	2	3	4

Секретар комісії

(підпис)

(ініціали, прізвище)