

Затверджено
рішенням четвертої сесії
сьомого скликання
Корюківської міської ради
від 22 лютого 2017 року

СТАТУТ
КОРЮКІВСЬКОЇ ДИТЯЧО – ЮНАЦЬКОЇ
СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ
КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Корюківська дитячо-юнацька спортивна школа Корюківської міської ради Чернігівської області (далі спортивна школа) – позашкільна установа, основною діяльністю якої є спортивна підготовка дітей, підлітків та молоді. Спортивна школа знаходиться в комунальній власності Корюківської міської ради. Скорочена назва – Корюківська ДЮСШ.

1.2. Юридична адреса спортивної школи –
індекс 15300,

Чернігівська область,

Корюківський район,

місто Корюківка,

вулиця Шевченка, 116 А.

1.3. Спортивна школа є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний код.

1.4. Засновником (Власником) закладу є Корюківська міська рада Чернігівської області. Засновник здійснює фінансування спортивної школи, його матеріальне забезпечення, надає необхідні будівлі, спортивне обладнання, організує будівництво, ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.5. Спортивна школа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерством освіти і науки України, іншого центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого вона належить, рішеннями місцевих органів виконавчої влади, а також положенням про спортивну школу і своїм Статутом.

1.6. Головним завданням спортивної школи є:

- здійснення фізкультурно – оздоровчої роботи, виховання дітей і підлітків, направлене на зміцнення їх здоров'я та всебічний фізичний розвиток;

- ведення роботи по залученню учнів до занять фізичною культурою та спортом;

- формування стійкого інтересу до занять, забезпечення доконечного рівня розвитку рухових якостей, функціональних можливостей систем організму, виховання неодмінних моральних і волевих якостей, забезпечення потрібного рівня спеціальної психологічної підготовленості, набуттю теоретичних знань і практичного досвіду;

- виявлення в процесі систематичних занять здібних дітей та підлітків для залучення їх до занять спортом в школах - інтернатах спортивного профілю, спеціалізованих дитячо - юнацьких школах

олімпійського резерву, школах вищої спортивної майстерності.

1.7. Діяльність спортивної школи будується на принципах доступності, демократизму, незалежності від політичних громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації здібностей і таланту, всебічного фізичного розвитку, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.8. Спортивна школа несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови спортивної діяльності;
- дотримання державних стандартів фікультурно – спортивної роботи ;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.9. Спортивна школа має право:

- проходити в установленному порядку державну атестацію;
- визначати форми і методи організації навчально-виховного процесу за погодженням із Засновником;
- використовувати різні форми і методи організації морального і матеріального заохочення до учасників навчально – виховного процесу;
- користуватись рухомим і нерухомим майном, що перебуває в міській комунальній власності, згідно з законодавством України та власним Статутом, рішеннями та положеннями, прийнятими та затверженими власником;
- отримувати кошти і матеріальні, цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати в своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально - профілактичних підрозділів.

1.10. Умовою функціонування спортивної школи є наявність спортивної бази, необхідної для ведення навчально–тренувального процесу, кваліфікованого керівництва, тренерсько - викладацького складу, адміністративних приміщень, забезпеченості фінансуванням для утримання мінімальної кількості навчальних груп, передбаченого дійсним Статутом.

1.11. В спортивній школі функціонують три відділення:

- ігрові види спорту (футбол);
- лижні перегони;
- легка атлетика;

1.12. В спортивній школі можуть функціонувати інші відділення.

Мінімальна кількість дітей в групах встановлюється існуючим

Положенням про спортивну школу.

1.13. Медичне обслуговування вихованців забезпечується Засновником і здійснюється Корюківською центральною районною лікарнею та лікарем Корюківської ДЮСШ.

1.13. Взаємовідносини спортивної школи з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО - ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Спортивна школа планує свою роботу відповідно до перспективного і річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи спортивної школи, визначаються перспективи її розвитку.

2.2. Основним документом, що регулює навчально – тренувальний процес є навчальний план, який складається на основі розроблених Державним Комітетом з фізичної культури та спорту України базових навчальних планів, який затверджується Відділом освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради (далі Відділ освіти, культури, молоді та спорту).

2.3. На основі базових навчальних планів на кожну групу розробляється річний план роботи. У вигляді додатків до нього додаються:

- розклад навчально – тренувальних занять;
- місячний та щоденний плани.

2.4. Основними формами навчально – тренувального процесу є навчально – тренувальні заняття, робота по індивідуальним планам, участь у навчально – тренувальних зборах, змаганнях, матчевих зустрічах, перебування у навчально – оздоровчих таборах. Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня і закінчується 31 серпня наступного року (52 тижні).

2.5. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин. Тривалість одного заняття в спортивній школі не може перевищувати:

- двох навчальних годин у групах початкової підготовки;
- трьох навчальних годин у групах попередньої базової підготовки, за винятком четвертого і п'ятого років навчання, коли допускається чотири навчальні години, але не більше двох разів на тиждень;
- не менше чотирьох навчальних годин у групах спеціалізованої базової підготовки та підготовки до вищих досягнень.

2.6. Прийом вихованців до спортивної школи проводиться з 1 вересня, а також дозволяється протягом року, шляхом відбору кращих фізично розвинених дітей, підлітків на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), свідоцтва про народження, медичної довідки визначеного зразка.

- 2.7. Для підготовки команд для участі в змаганнях обласного рівня спортивна школа має право проводити навчально – тренувальні збори до 12 днів, а державного рівня – до 18 днів.
- 2.8. Навчально – тренувальний процес здійснюється за планом, затвердженим директором спортивної школи на підставі плану роботи спортивної школи, затвердженого начальником Відділу освіти, культури, молоді та спорту.
- 2.9. Виховна робота проводиться в процесі навчально – тренувальних занять, змагань, в вільний час і повинна формувати у юних спортсменів потребу до занять спортом, постійного поповнення своїх знань, умінь і навичок, творчого використання їх в практичній діяльності, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до рідної мови, до народних традицій та звичаїв, повагу до національних, історичних та культурних цінностей українського та інших народів, любов, до своєї країни.
- 2.10. З метою виявлення рівня підготовленості дітей та переведення їх на другий рік навчання на відділеннях проводяться змагання з прийняття нормативних оцінок розвитку фізичних та рухових якостей спортсменів, які в кінці навчального року затверджуються педагогічною радою спортивної школи.
- 2.11. У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Учасниками навчально – виховного процесу в спортивній школі є: - вихованці;
 - директор;
 - заступник директора з навчально-тренувальної роботи;
 - тренери – викладачі;
 - батьки, або особи, що їх замінюють;
 - лікар;
 - вихованці.
- 3.2. Права і обов'язки вихованців, педагогічних працівників визначається чинним законодавством та цим Статутом.
- 3.3. Вихованцями спортивної школи можуть бути діти, підлітки та молодь до 23 років включно, які не мають медичних протипоказань для занять спортом. Вихованці зараховуються в спортивну школу наказом директора на підставі особистої заяви батьків або осіб, що їх замінюють, медичної довідки.
- 3.4. Вихованці спортивної школи мають право:

- на користування спортивними спорудами, інвентарем та обладнанням спортивної школи;
- на одержання належних умов для якісної спортивної підготовки;
- займатися на оздоровчо – спортивному етапі підготовки;
- брати участь в конкурсному відборі на черговий етап спортивної підготовки.

3.5. Вихованці спортивної школи зобов'язані:

- вдосконалювати та підвищувати свою спортивну майстерність;
- дотримуватись спортивного режиму та особистої гігієни;
- бережно ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватись законодавства, моральних, етичних норм;
- дотримуватись правил безпечної поведінки.

3.6. Тренерами - викладачами спортивної школи можуть бути фахівці, які мають фізкультурну освіту, або тренерську категорію, належний рівень професійної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психологічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади тренерів - викладачів й інші трудові відносини регулюються законодавством України та іншими законодавчими актами.

3.8. Тренери – викладачі мають право:

- на захист професійної честі, гідності;
- на самостійний вибір форм та методів навчально – тренувальної роботи, участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально – виховного процесу;
- на позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії в порядку визначеному законодавством України;

3.9. Відволікання тренерів від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.10. Тренери – викладачі зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень навчально – тренувальні роботи відповідно до навчальних програм;
- проводити відбір найбільш перспективних дітей і підлітків для подальшого спортивного удосконалення;
- забезпечувати підвищення фізичної, теоретичної, морально-вольової, технічної та спортивної підготовки вихованців;
- зміцнювати їх здоров'я в процесі занять;
- відповідати за безпеку навчально – тренувального процесу;
- сприяти виключенню випадків застосування будь яких допінгів,

вживання алкоголю, наркотиків, тютюну;

- виховувати у вихованців повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- систематично підвищувати свою кваліфікацію, брати участь в методичних конференціях з питань методики навчання та тренування;
- виконувати накази і розпорядження керівника школи, органів управління освітою, фізкультурою та спортом;
- брати участь у роботі тренерської ради.

3.11. Атестація тренерів - викладачів здійснюється один раз на п'ять років управлінням з питань фізичної культури та спорту при Київському національному університеті фізичної культури та спорту.

3.12. Тренери - викладачі, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку школи, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.13. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника спортивної школи і органів громадського самоврядування з питань виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально – виховного процесу та зміцненні матеріально технічної бази спортивної школи;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування спортивної школи та у відповідних державних, судових органах.

3.14. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.15. Лікар спортивної школи несе відповідальність за проведення лікарського контролю за навчально – тренувальним процесом, своєчасне проходження вихованцями поглибленого медичного обстеження 2 рази на рік (вересень, березень). Проводить

профілактичні заходи по запобіганню травматизму. Вихованці спортивної школи повинні знаходитись під наглядом лікаря.

IV. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління спортивною школою, здійснюється його Засновником, Відділом освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради.

Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює його директор. На посаду директора призначаються фахівці з вищою фізкультурною освітою і досвідом організаційної роботи в спортивній школі та стажем роботи в фізкультурно – спортивних організаціях не менше 5 - ти років.

Директор спортивної школи призначається і звільняється з посади начальником Відділу освіти, культури, молоді та спорту за погодженням з Засновником.

4.2 Директор спортивної школи:

- керує всією її діяльністю, несе відповідальність за результати її роботи;
- визначає разом з педагогічною радою основні напрямки розвитку спортивної школи;
- є представником її інтересів в державних органах;
- керує роботою педагогічної ради;
- контролює виконання навчальних програм з видів спорту, ефективність навчально – тренувальних занять, дотримання вимог техніки безпеки, санітарного режиму, охорони праці, протипожежної безпеки;
- здійснює добір, розстановку кадрів, призначає на посади та звільняє з посади техпрацівників;
- встановлює у відповідності до законодавства про працю та правил внутрішнього розпорядку посадові обов'язки працівників, тренерів – викладачів;
- погоджує прийняття і звільнення педпрацівників;
- створює умови для підвищення професійної майстерності тренерсько – викладацького складу.

4.3. Заступник директора з навчально-тренувальної роботи спортивної школи:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів спортивної школи по відборі учнів, проведення їх спортивної орієнтації, організації навчально – тренувального та виховного процесу;
- здійснює контроль за комплектуванням навчальних груп, змістом та результатами навчально – тренувального та виховного процесів;
- організує роботу по підвищенню кваліфікації тренерів – викладачів по спорту, проведенню відкритих занять;

- веде облік результатів роботи спортивної школи, відділення, етапів підготовки, багаторічний облік, аналіз, узагальнення результатів та змісту своєї роботи, досвід роботи тренерів – викладачів спортивної школи, бере участь у підготовці статичного звіту про результати діяльності спортивної школи;

- відповідає за ведення навчально – методичної документації, організацію виховної роботи з вихованцями та відпочинок.

4.4. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

4.5. Тренерська рада спортивної школи:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання щодо додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи; визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи; розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

4.6. Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

4.7. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

4.8. У період між загальними зборами може діяти рада спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

V. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально – технічна база спортивної школи включає будівлі, землю, комунікації, обладнання, спортивний інвентар та інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансовому обліку Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради і є районною комунальною власністю.

5.2. Майно спортивної школи є районною комунальною власністю і

належить їй на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства та рішення Засновника.

5.3. Для забезпечення навчально – тренувального процесу, база спортивної школи складається: з тренажерної зали та спортивного інвентаря, котрий знаходиться на обліку кожного тренера і контролюється бухгалтерією Відділу освіти, культури, молоді та спорту.

5.4. Для навчально – тренувального процесу можуть використовуватися спортивні зали загальноосвітніх шкіл.

VI. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово – господарська діяльність спортивної школи здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелом формування кошторису спортивної школи є:

- кошти місцевого бюджету;
- кошти, за надання платних послуг;
- доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання, спортінвентарю.

- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такого закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.4. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

6.5. У разі припинення юридичної особи (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів закладу одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

6.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку спортивної школи визначається чинним законодавством та нормативно – правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади. Бухгалтерський облік може здійснюватися через централізовану бухгалтерію Відділу освіти, культури, молоді та спорту.

6.7. Звітність про діяльність спортивної школи встановлюється відповідно до чинного законодавства.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Спортивна школа в рамках міжнародного співробітництва за наявності належної матеріальної і спортивної бази та коштів має право проводити міжнародні турніри з видів спорту, які культивує спортивна школа та виїзжати на навчально –

тренувальні збори, офіційні змагання міжнародного рівня.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

- 8.1. Державний контроль за діяльністю спортивної школи здійснюють:
 - Міністерство освіти і науки України;
 - обласне управління з питань фізичної культури та спорту;
 - обласний комітет з фізичної культури та спорту обласного управління освіти, СДЮСШОР;
 - Засновник;
 - Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради.
- 8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю спортивної школи є атестація, що проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Спортивна школа підлягає державній атестації, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому МОН.
- 8.3. Спортивній школі у порядку, встановленому Мінмолодьспортом, надається вища категорія, перша категорія, друга категорія. Категорія надається спортивній школі на підставі заяви Засновника (власника) або уповноваженого ним органу та з урахуванням вимог, визначених у додатку, строком на чотири роки. Після закінчення строку категорія підтверджується або змінюється. Спортивна школа, яка не одержала вищу, першу або другу категорію, вважається такою, що не має категорії. Орган, який надав спортивній школі вищу, першу або другу категорію, має право перевірити дотримання вимог. За підсумками перевірки спортивна школа може бути позбавлена наданої категорії.
- 8.4. У період між атестацією проводяться перевірки спортивної школи з питань, пов'язаних з навчально – тренувальною роботою та різними аспектами діяльності. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначається залежно від стану навчально – тренувальної роботи. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально – тренувальною роботою, проводяться його Засновником відповідно до законодавства.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 9.1. За рішенням Засновника до Статуту можуть бути внесені зміни та доповнення.
- 9.2. Зміни та доповнення до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.
- 9.3. У частині не передбаченій даним Статутом, спортивна школа керується чинним законодавством.

X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ШКОЛИ

- 10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію школи приймає Засновник (Власник). Реорганізація спортивної школи відбувається

шляхом приєднання та поділу.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління школою.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно школи, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.3. У випадку реорганізації права та обов'язки школи переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

Корюківський міський голова

Ратан Ратанович Ахмедов