

**Затверджено
рішенням четвертої сесії
сьомого скликання
Корюківської міської ради
від 22 лютого 2017 року**

СТАТУТ

**КОРЮКІВСЬКОГО ЦЕНТРУ ДИТЯЧОЇ І
ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ**

**КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Корюківка
2017**

1.ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Корюківський Центр дитячої та юнацької творчості Корюківської міської ради Чернігівської області (скорочена назва - Корюківський ЦДЮТ) здійснює навчання і виховання дітей у позаурочний час, працює за адресою:

15300, місто Корюківка
Чернігівської області,
вулиця Шевченка, 83 – Б.

1.2. Корюківський Центр дитячої та юнацької творчості (далі - Заклад) у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, іншого центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого він належить, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України і своїм Статутом.

1.3. Мова навчання і виховання у Корюківському ЦДЮТ визначається Конституцією України і відповідним законом України.

1.4. Засновником Корюківського ЦДЮТ є Корюківська міська рада Чернігівської області (далі - Засновник).

1.5. Заклад знаходиться у комунальній власності Корюківської міської ради, в оперативному управлінні Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради (далі – Орган управління).

1.6. Основними завданнями Закладу є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально – громадського досвіду;
- виховання у вихованців поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання у вихованців патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у вихованців шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців;
- формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

- задоволення освітньо – культурних потреб вихованців, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
- задоволення потреб вихованців у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих дітей;
- організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм;
- профілактика бездоглядності, правопорушень;
- виховання в учасників навчально – виховного процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- формування здорового способу життя вихованців.

1.7. Позашкільна освіта у Закладі здійснюється відповідно до Типових навчальних програм позашкільних навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.ОРГАНІЗАЦІЙНО – ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ ДИТЯЧОЇ І ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ

2.1. Корюківський ЦДЮТ є юридичною особою і діє на підставі Статуту, затвердженого Корюківською міською радою, знаходиться у міській комунальній власності, має штамп, печатку, ідентифікаційний номер.

2.2. Заклад працює за річним планом, який розробляється під керівництвом директора та за участю всіх учасників навчально – виховного процесу, радою Корюківського ЦДЮТ, погоджується з Відділом освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, профспілковим комітетом.

Розклад занять складається директором на основі вимог, врахування побажань педагогів (по можливості), може складатися на півріччя, рік, затверджується директором і погоджується з головою профспілкового комітету, районною санітарно - епідеміологічною службою, радою ЦДЮТ.

Корюківський ЦДЮТ самостійно розробляє і затверджує програму реалізації головних напрямків діяльності закладу, свою структуру і плани роботи відповідно до особливостей соціально – економічного розвитку регіону, інтересів учнівської молоді, потреб сім'ї, навчально - виховних закладів, молодіжних та дитячих громадських організацій.

2.3. Режим роботи Закладу розробляється директором, погоджується профспілковим комітетом з урахуванням умов роботи, пропозицій педколективу, обговорюється на зборах трудового колективу і затверджується педагогічною радою до першого вересня кожного року.

2.4. Заклад проводить навчально – виховну, інформаційно – методичну, організаційно – масову та спортивну роботу.

2.5. Навчально – виховний процес у Закладі здійснюється за навчальними планами, які розробляються на основі типових навчальних планів,

затверджених Міністерством освіти і науки України; навчальними програмами, які затверджені наказами обласних, міських органів управління освітою згідно з встановленими цими органами процедурами та програмами затвердженими Міністерством освіти і науки України.

2.6. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів. Заняття може проводитись відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки.

2.7. Середня наповнюваність гуртків, груп становить 10 -15вихованців, учнів, слухачів.

2.8. Наповнюваність окремих гуртків установлюється директором Корюківського ЦДЮТ і становить не більше 25 вихованців.

2.9. Прийом до Закладу здійснюється протягом навчального року (в міру закінчення комплектування груп, гуртків) за бажанням вихованців і за згодою батьків або осіб, які їх заміняють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Корюківським ЦДЮТ.

Прийом вихованців до Корюківського ЦДЮТ здійснюється на підставі заяви батьків, або осіб, які їх заміняють. Для зарахування учнів до спортивно – технічних, туристських, хореографічних гуртків потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять.

До Закладу зараховуються вихованці віком від 5 до 18 років.

2.10. Навчально – виховний процес у Закладі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота , урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально – тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково – дослідних земельних ділянках, на природі.

2.11. Навчальний рік у Корюківському ЦДЮТ починається 1 вересня.

Комплектація гуртків здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівників гуртків.

Тривалість навчального року установлюється Міністерством освіти і науки.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Корюківський ЦДЮТ може працювати за окремим планом, затвердженим керівником закладу. Заклад створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

2.12 .Тривалість одного заняття (уроку) в Корюківському ЦДЮТ

визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить:

віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

діти старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка і визначається режимом роботи Корюківського ЦДЮТ.

2.13. Гуртки класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень – творчі об'єднання, загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртків, їх чисельний склад, обирається програма.

2.14. Заклад може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх навчальних закладів, навчально – виробничому комбінаті, підприємств і т.д.

2.15. Корюківський ЦДЮТ проводить інформаційно – методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків.

У Корюківському ЦДЮТ можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

Згідно з рішенням і на підставі відповідних угод Корюківський ЦДЮТ може надавати інформаційно – методичну допомогу педколективам, навчальним закладам громади, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.16. Корюківський ЦДЮТ з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців проводить організаційно – масову роботу у формі конференцій, концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально – тренувального збору, різних видів гри, розважальних програм і інших форм роботи.

3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально – виховного процесу в Корюківському ЦДЮТ є:

- вихованці, учні і слухачі;
- директор, методист, культорганізатор;
- педагогічні працівники (керівники гуртків, спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу);
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ і організацій, які беруть участь в навчально – виховному процесі.

3.2. Вихованці, учні і слухачі Корюківського ЦДЮТ мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір позашкільного навчального закладу та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в одному позашкільному навчальному закладі;
- безпечні умови праці;
- користування матеріально- технічною базою Корюківського ЦДЮТ;
- участь у різних видах діяльності: конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- захист від будь – яких форм експлуатації, від дій педпрацівників, які принижують гідність і честь;

3.3. Вихованці, учні і слухачі зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально – етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку і вимог статуту.

3.4. Педагогічні працівники мають право на:

- внесення керівництву навчального закладу та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально – виховного процесу;
- подання на розгляд керівництву та педагогічній раді пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування, пов'язаних з організацією навчально – виховної роботи;
- проведення дослідно – еспериментальної, пошукової роботи;

- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громад, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.5. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати навчальні плани і програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямків позашкільної освіти, диференційовано, відповідно до індивідуальних особливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів, слухачів;
- сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереження здоров'я;
- визначити мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально – етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально – виховного процесу;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь – яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи, тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог Статуту, виконувати правила внутрішнього розпорядку та вимоги до посадових обов'язків;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виконувати накази і розпорядження керівництва, Органу управління.

3.6. Керівники гуртків працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його директором.

3.7. Обсяг педагогічного навантаження визначається керівником закладу. Перерозподіл навантаження протягом року здійснюється керівником у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, а також письмовою згодою педагогічного працівника.

3.8. Не допускається відволікання педпрацівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.9. Педагогічні працівники Корюківського ЦДЮТ підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Батьки вихованців, учнів, слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківського комітету;
- звертатися до органів управління освітою, адміністрації з питань навчання і виховання;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально – виховного процесу та зміцнення матеріально – технічної бази;
- захищати інтереси вихованців в органах громадського самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

4.УПРАВЛІННЯ ПОЗАШКІЛЬНИМ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління Корюківським ЦДЮТ здійснюється його Засновником (Власником). Безпосереднє керівництво здійснює директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менше 3-х років.

4.2. Директор Корюківського ЦДЮТ призначається і звільняється з посади начальником Відділу освіти, культури, молоді та спорту за погодженням із Засновником (Власником). Методист, культурорганізатор, керівники гуртків призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до чинного законодавства.

4.3. Директор Закладу:

- здійснює керівництво колективом;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально – виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів, слухачів;
- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно – гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами навчального закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків навчального закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- устанавлює надбавки, доплати працівникам навчального закладу відповідно до законодавства;
- представляє навчальний заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед замовником (власником) за результати діяльності закладу;
- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь – яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетентності накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- порушує клопотання перед відділом освіти, культури, молоді і спорту Корюківської міської ради про заходи нагородження та дисциплінарні стягнення до педагогічних працівників;
- застосовує заходи заохочення до працівників закладу та дисциплінарні стягнення до обслуговуючого персоналу;
- затверджує посадові обов'язки працівників.

4.4. Керівник Корюківського ЦДЮТ є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління.

4.5. Педагогічна рада Корюківського ЦДЮТ:

- затверджує режим роботи закладу;
- розглядає питання підтримки ініціатив щодо вдосконалення системи навчання і виховання учнів;
- розглядає питання щодо зміцнення матеріально – технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу;
- розглядає плани, підводить підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно – масової та інформаційно – методичної роботи гуртків, а також питання дотримання санітарно – гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності навчального закладу, утворення нових гуртків;
- визначає заходи щодо поліпшення та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, впровадження в навчально – виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- створює в разі потреби експертні та консультативні комісії;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників, тощо.
- 4.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два на рік.
- 4.7. Органом громадського самоврядування є загальні збори колективу. У період між загальними зборами (конференціями) діє рада.
- 4.8. Рада Корюківського ЦДЮТ організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій), затверджує режим роботи закладу, розглядає питання підтримки ініціатив щодо вдосконалення системи навчання і виховання учнів, дослідно – експериментальної роботи педагогів, зміцнення матеріально – технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально – виховного процесу.
- 4.9. У Корюківському ЦДЮТ можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський і батьківський комітети і т.д.

5. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА

- 5.1. Матеріально – технічна база Корюківського ЦДЮТ включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, вартість яких відображено у балансовому обліку Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради.
- 5.2. Майно Закладу належить їй на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства та рішень засновника. Корюківський ЦДЮТ відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм до їх охорони.
- 5.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 5.4. Для забезпечення навчально – виховного процесу база Корюківського ЦДЮТ складається із навчальних кабінетів, майстерень, актового залу.

6. ФІНАНСОВО- ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА.

- 6.1. Фінансово – господарська діяльність Корюківського ЦДЮТ здійснюється на основі його кошторису.
- 6.2. Джерелом формування кошторису Корюківського ЦДЮТ є:
- кошти місцевого бюджету;
 - кошти, отримані за надання платних послуг;

- доходи від реалізації продукції навчально – виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання,
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

Вище зазначені кошти використовуються на поповнення матеріально-технічної бази гуртків, проведення змістовних заходів дозвілля дітей, вечорів, дискотек, конкурсів, КВК, змагань і т.д., а також ремонтні роботи приміщень.

6.3. Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такого закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.4. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

6.5. У разі припинення юридичної особи (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів закладу одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

6.6 Порядок діловодства і бухгалтерського обліку Корюківського ЦДЮТ визначається чинним законодавством та нормативно – правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади і, за рішенням засновника, бухгалтерський облік може здійснюватися через централізовану бухгалтерію або самостійно.

6.7. Матеріально- технічна база включає приміщення, обладнання, споруди.

6.8. Звітність про діяльність навчального закладу встановлюється відповідно до чинного законодавства.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА.

7.1. Корюківський ЦДЮТ за наявності належної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм.

8. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦДЮТ

8.1. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки, інші центральні органи виконавчої влади, Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, Корюківська міська рада.

8.2. Основною формою державного контролю є державна атестація, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. За рішенням засновника до Статуту можуть бути внесені зміни та доповнення.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

9.3. У частині, не передбаченій даним Статутом, Корюківський ЦДЮТ керується чинним законодавством України.

10 . ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

10.1. Рішення про ліквідацію закладу приймає Засновник (Власник).

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником (Власником), а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику (Власнику).

10.3. При ліквідації Корюківського ЦДЮТ працівникам закладу, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю в Україні.

Корюківський міський голова

Ратан Ратанович Ахмедов

