

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29  
грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Корюківська міська рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

Розпорядження

20 січня 2020 року N 6

**Паспорт  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік**

1.	Корюківська міська рада (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	01 (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	04061760 (код за СДРПОУ)
2.	Корюківська міська рада (найменування відповідального виконавця)	011 (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04061760 (код за СДРПОУ)
3.	0110150 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0150 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)
			25507000000 (код бюджету)
			Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 17807400 гривень, у тому числі загального фонду - 17807400 гривень та спеціального фонду - \_\_\_ гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми: Конституція України, Бюджетний Кодекс України, Закон України "Про Державний бюджет на 2020 рік", "Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ МФУ "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" від 26.08.2014р. №836, рішення тридцять першої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 17 грудня 2019 року "Про міський бюджет на 2020 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

Ціль державної політики	
1	Удосконалення організації й функціонування системи місцевого самоврядування, формування її територіальної основи
2	Оптимізація організаційних засад здійснення виконавчої влади на місцевому рівні, чіткий розподіл повноважень між органами місцевого самоврядування і місцевими органами державної влади

7. Мета бюджетної програми:

Керівництво і управління у відповідній сфері

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів  
гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення діяльності органу місцевого самоврядування та його виконавчого комітету	17367400	0	17367400
2	Здійснення заходів з інформатизації	440000	0	440000
<b>Усього</b>		<b>17807400</b>	<b>0</b>	<b>17807400</b>

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:  
(грн)

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма інформатизації Корюківської міської територіальної громади на 2019-2021 роки	440000	0	440000
<b>Усього</b>		<b>440000</b>	<b>0</b>	<b>440000</b>

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
1.1.	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	68	0	68
2	продукту					
2.1.	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації, журнал особистого прийому	3000	0	3000

2.2.	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	рішення сесії, рішення виконкому	760	0	760
<b>3</b>	<b>ефективності</b>					
3.1.	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	44	0	44
3.2.	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	11	0	11
3.3.	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	261873	0	261873

Міський голова

ПОГОДЖЕНО:

Міський голова

20.01.2020р.

Дата погодження

М. П.



*(Handwritten signature in blue ink)*  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис)

*(Handwritten signature in blue ink)*  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис)

Р.АХМЕДОВ

\_\_\_\_\_ (ініціали/ініціал, прізвище)

Р.АХМЕДОВ

\_\_\_\_\_ (ініціали/ініціал, прізвище)