

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказ Міністерства фінансів України  
 26 серпня 2014 року № 836  
 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29  
 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказ / розпорядчий документ  
**Корюківська міська рада**  
 (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)  
**Розпорядження**  
**20 січня 2020 року N 6**

**Паспорт  
 бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік**

1.	<b>Корюківська міська рада</b> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<b>01</b> (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>04061760</b> (код за ЄДРПОУ)
2.	<b>Корюківська міська рада</b> (найменування відповідального виконавця)	<b>011</b> (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<b>04061760</b> (код за ЄДРПОУ)
3.	<b>0116030</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>6030</b> (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0620</b> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)
		<b>Організація благоустрою населених пунктів</b> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>25507000000</b> (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - **6860000** гривень, у тому числі загального фонду - **6480000** гривень та спеціального фонду - **380000** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми: Конституція України, Бюджетний Кодекс України, Закон України "Про Державний бюджет на 2020 рік", "Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про благоустрій населених пунктів", Наказ МФУ "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" від 26.08.2014р. №836, рішення тридцять першої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 17 грудня 2019 року "Про міський бюджет на 2020 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

N з/п	Ціль державної політики
1	Комплексне розв'язання проблем у сфері благоустрою населених пунктів та забезпечення її стійкого функціонування та розвитку.

7. Мета бюджетної програми: Підвищення рівня благоустрою міста

8. Завдання бюджетної програми

N з/п	Завдання
-------	----------

1	Збереження та утримання на належному рівні зеленої зони населеного пункту та поліпшення його екологічних умов
2	Утримання в належному стані колодязів, водойм та інших об'єктів
3	Забезпечення санітарного очищення населеного пункту, збирання, зберігання побутових відходів
4	Забезпечення благоустрою кладовищ
5	Забезпечення утримання в належному технічному стані об'єктів дорожнього господарства
6	Проведення ремонту території загального користування
7	Відшкодування за спожиту електричну енергію мережею вуличного освітлення
8	Забезпечення поточного ремонту та технічного обслуговування системи вуличного освітлення
9	Придбання матеріалів, обладнання, інвентарю, оплата послуг по благоустрою громади
10	Забезпечення контролю за станом законності і правопорядку в місцях масового відпочинку громадян

9. Напрями використання бюджетних коштів  
гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Фінансове забезпечення заходів з благоустрою населених пунктів	6480000	0	6480000
2	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування для благоустрою громади	0	380000	380000
<b>Усього</b>		<b>6480000</b>	<b>380000</b>	<b>6860000</b>

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:  
(грн)

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів Корюківської міської ради на 2019-2021 роки	6480000	380000	6860000
<b>Усього</b>		<b>6480000</b>	<b>380000</b>	<b>6860000</b>

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7

<b>1</b>	<b>затрат</b>					
1.1.	обсяг видатків	грн.	кошторис	6480000	380000	6860000
<b>2</b>	<b>продукту</b>					
2.1.	кількість зелених насаджень, що планується видалити	од.	внутрішньо-управлінський облік	58	0	58
2.2.	кількість пляжів, що потребують належного утримання	од.	внутрішньо-управлінський облік	1	0	1
2.3.	кількість колодязів, що потребують дезінфекції	од.	внутрішньо-управлінський облік	352	0	352
2.4.	кількість площадок під контейнери, які необхідно облаштувати	од.	внутрішньо-управлінський облік	7	0	7
2.5.	об'єм побутових відходів, який необхідно вивезти та забезпечити зберігання	м.куб.	внутрішньо-управлінський облік	7213,2	0	7213,2
2.6.	послуги громадських робіт по утриманню в належному стані об'єктів благоустрою	л/дн	внутрішньо-управлінський облік	1250	0	1250
2.7.	кількість годин роботи транспортних засобів з миття вулиць водою	год.	внутрішньо-управлінський облік	99	0	99
2.8.	площа пішохідних доріжок, площадок на яких планується провести поточний ремонт	м.кв.	внутрішньо-управлінський облік	1538	0	1538
2.9.	кількість спожитої електроенергії за рік	тис.кВт	внутрішньо-управлінський облік	375	0	375
2.10.	кількість електроенергії, яка підлягає відшкодуванню за рік	тис.кВт	внутрішньо-управлінський облік	375	0	375
2.11.	кількість ліхтарів, які необхідно замінити	од.	внутрішньо-управлінський облік	13	0	13
	кількість електроматеріалів для поточного ремонту, обслуговування системи вуличного освітлення, в т.ч. за видами:					
2.12.	кількість електроматеріалів	од.	внутрішньо-управлінський облік	105	0	105
2.13.	кількість електроматеріалів	м.	внутрішньо-управлінський облік	1704	0	1704
	кількість матеріалів, обладнання, інвентарю для благоустрою громади, що планується придбати, в т.ч. за видами:					
2.14.	придбання паливно-мастильних матеріалів	л.	внутрішньо-управлінський облік	1000	0	1000

2.15.	придбання необоротних матеріальних активів	од.	внутрішньо-управлінський облік	7040	0	7040
2.16.	придбання обладнання для благоустрою громади	од.	внутрішньо-управлінський облік	0	8	8
2.17.	кількість точок відеоспостереження	од.	внутрішньо-управлінський облік	20	0	20
2.18.	кількість виготовленої огорожі для об'єктів благоустрою громади	м.пог.	внутрішньо-управлінський облік	716	0	716
<b>3</b>	<b>ефективності</b>					
3.1.	середні витрати на видалення 1 дерева	грн.	розрахунок	3413	0	3413
3.2.	середні витрати на утримання 1 пляжу	грн.	розрахунок	30000	0	30000
3.3.	витрати на 1 колодязь, який потребує дезінфекції	грн.	розрахунок	85	0	85
3.4.	середня вартість послуги по облаштуванню однієї площадки під контейнери	грн.	розрахунок	28429	0	28429
3.5.	середня вартість послуги з вивезення та зберігання 1 м.куб. побутових відходів	грн.	розрахунок	138,63	0	138,63
3.6.	середня вартість 1 людини/дня громадських робіт	грн.	розрахунок	160	0	160
3.7.	середня вартість 1 год надання послуг з миття вулиць водою	грн.	розрахунок	505	0	505
3.8.	середня вартість поточного ремонту 1 кв.м. пішохідної доріжки, площадки	грн.	розрахунок	650,19	0	650,19
3.9.	вартість тарифу за електроенергію	грн.	розрахунок	3,2	0	3,2
3.10.	середня вартість 1 ліхтаря	грн.	розрахунок	3850	0	3850
	середня вартість електроматеріалів:					
3.11.	середня вартість одиниці електроматеріалів	грн.	розрахунок	70	0	70
3.12.	середня вартість 1 м електроматеріалів	грн.	розрахунок	25	0	25
	середні витрати на придбання одиниці матеріалу, обладнання, інвентарю для благоустрою громади, в т.ч. за видами:					
3.13.	придбання паливно-мастильних матеріалів	грн.	розрахунок	32	0	32
3.14.	придбання необоротних матеріальних активів	грн.	розрахунок	200	0	200
3.15.	придбання обладнання	грн.	розрахунок	0	47500	47500
3.16.	середні витрати обслуговування 1 точки відеоспостереження	грн.	розрахунок	5000	0	5000

3.17.	середня вартість 1 м/пог виготовленої огорожі для об'єктів благоустрою	грн.	розрахунок	530	0	530
4	якості					
4.1.	% своєчасного збирання відходів	%	розрахунок	100	0	100
4.2.	% освітлення в нічний час протягом року	%	розрахунок	100	0	100

Міський голова

ПОГОДЖЕНО:

Міський голова

20.01.2020р.

Дата погодження

М. П.



*(Handwritten signature in blue ink)*

Р.АХМЕДОВ

(підпис/ініціал, прізвище)

Р.АХМЕДОВ

(підпис/ініціал, прізвище)