

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням тридцять першої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
17 грудня 2019 року №12-31/VII

СТАТУТ
ОЛЕКСАНДРІВСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ
I-III СТУПЕНІВ
КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

Корюківка
2019

1. Загальні положення

1.1. Олександрівська загальноосвітня школа I-III ступенів Корюківської міської ради Чернігівської області (далі іменується – Школа) є комунальним закладом загальної середньої освіти, що забезпечує повну загальну середню освіту на території населених пунктів Корюківської міської ради та належить до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади.

1.2. Юридична адреса закладу: 15352, Чернігівська область, Корюківський район, село Олександрівка, вулиця Центральна, будинок 116.

1.3. Школа є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний код, має право відкривати реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства та може мати самостійний баланс.

1.4. Засновником та власником Школа є Корюківська міська територіальна громада в особі Корюківської міської ради (надалі – Власник), яка здійснює повноваження з управління майном та вносить і затверджує зміни до Статуту відповідно з чинним законодавством України безпосередньо або через орган управління Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради (надалі – Орган управління).

1.5. Олександрівська загальноосвітня школа I-III ступенів Корюківської міської ради Чернігівської області є правонаступником усіх прав та обов'язків Олександрівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Корюківської районної ради Чернігівської області.

1.6. Головною метою школи є забезпечення повної загальної середньої освіти.

1.7. Школа у відповідності до своїх повноважень:

1.7.1. Реалізує положення Конституції України, Закону України «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

1.7.2. Задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті повної загальної середньої освіти;

1.7.3. Забезпечує єдність навчання і виховання;

1.7.4. Формує освітні програми закладу освіти;

1.7.5. Створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

1.7.6. Забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;

1.7.7. Охороняє життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу;

1.7.8. Формує у здобувачів освіти засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

1.7.9. Забезпечує добір і розстановку кадрів;

1.7.10. Планує власну діяльність та формує стратегію розвитку школи;

- 1.7.11. Встановлює відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- 1.7.12. Додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- 1.7.13. Видає документи про освіту встановленого зразка;
- 1.7.14. Здійснює інші повноваження відповідно до Статуту школи.
- 1.8. У школі мовою освіти і виховання здобувачів освіти визначено українську мову.
- 1.9. Школа має право:
- 1.9.1. Визначати форми, методи та засоби організації освітнього процесу;
- 1.9.2. Визначати варіативну складову змісту освіти та зміст позакласної роботи, в установленому порядку розробляти та впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани з урахуванням державних стандартів;
- 1.9.3. Спільно з вищими навчальними та науково-дослідними установами здійснювати науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- 1.9.4. Використовувати різні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 1.9.5. Бути розпорядником рухомого та нерухомого майна згідно з чинним законодавством і цим Статутом;
- 1.9.6. Отримувати кошти та матеріальні цінності від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- 1.9.7. Розвивати власну соціальну базу — мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- 1.9.8. Організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- 1.9.9. Формувати штатний розпис, встановлювати форми матеріального заохочення учасників освітнього процесу в межах кошторису;
- 1.9.10. Здійснювати поточний ремонт приміщень;
- 1.9.11. Встановлювати шкільну форму для учнів;
- 1.9.12. Об'єднувати на договірній основі свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій в Україні та поза її межами;
- 1.9.13. Створювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.
- 1.10. Повна назва: Олександрівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Корюківської міської ради Чернігівської області.
- 1.11. Скорочена назва: Олександрівська ЗОШ І-ІІІ ст.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Школа складається з трьох підрозділів — загальноосвітня школа І ступеня – початкова, ІІ ступеня – основна та ІІІ ступеня – старша.

- 2.2. Кількість класів, груп продовженого дня у школі встановлюється Власником на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених Міністерством освіти і науки України за погодженням з Міністерством фінансів, відповідно до поданих заяв батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють, та санітарно – гігієнічних норм.
- 2.3. Мережа класів у шкільному підрозділі формується на підставі нормативів їх наповнення відповідно до кількості поданих заяв та санітарно – гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу.
- 2.4. Прийом здобувачів освіти до всіх класів школи здійснюється на позаконкурсній основі. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років.
- 2.5. Зарахування здобувачів освіти до школи проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).
- 2.6. У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року на навчання до іншого закладу загальної середньої освіти. Переведення учнів до іншого закладу здійснюється за наявністю особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.
- 2.7. У школі для учнів 1-4 класів можуть створюватися групи продовженого дня. Зарахування до групи продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора школи на підставі заяв батьків (осіб, які їх замінюють).
- 2.8. Школа проводить свою діяльність відповідно до плану роботи, який складається на поточний навчальний рік.
- 2.9. Школа планує роботу самостійно відповідно до плану прогнозування та річного плану роботи. План прогнозування та річний план роботи затверджується рішенням педагогічної ради.
- 2.10. Організація освітнього процесу у школі здійснюється відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України. Організація освітнього процесу в школі має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.
- 2.11. Освітній процес в школі регламентується освітніми програмами, складеними на основі Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня, Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня, Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, затверджених Міністерством освіти і науки України.
- 2.12. Освітня програма має містити:
- 2.12.1. Загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- 2.12.2. Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- 2.12.3. Перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- 2.12.4. Форми організації освітнього процесу;

- 2.12.5. Опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 2.12.6 Інші освітні компоненти (за рішенням педагогічної ради школи).
- 2.13. Освітня програма схвалюється педагогічною радою школи та затверджується директором.
- 2.14. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.
- 2.15. Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).
- 2.16. Кожна освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.
- 2.17. На основі освітньої програми школа складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.
- 2.18. Індивідуалізація і диференціація у школі забезпечується реалізацією варіативної частини робочого навчального плану. Варіативна частина формується у школі з урахуванням спеціалізації та профілю навчання.
- 2.19. Школа організовує освітній процес за різними формами здобуття освіти, що мають значення для забезпечення інтересів учасників освітнього процесу. Організуючи освітній процес, школа діє в межах своєї автономії, визначеної законодавством і установчими документами закладу.
- 2.20. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.
- 2.21. Навчальний рік розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.
- 2.22. Навчальні заняття організовуються за семестровою системою.
- 2.23. Відволікання здобувачів освіти від уроків на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених чинним законодавством України).
- 2.24. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
- 2.25. Тривалість канікул упродовж навчального року має бути не меншою за 30 календарних днів.
- 2.26. Тривалість уроків у школі становить :
- 2.26.1. У перших класах – 35 хвилин;
- 2.26.2. У других – четвертих класах – 40 хвилин;
- 2.26.3. У п'ятих – одинадцятих класах – 45 хвилин.
- 2.26.4. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із Власником.
- 2.27. Для учнів 5-11-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.
- 2.28. Школа може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу, що не суперечать чинному законодавству.

2.29. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) – 20-30 хвилин.

2.30. Щоденна кількість і послідовність уроків визначається розкладом, який складається на кожен семестр відповідно до робочого навчального плану, з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником школи.

2.31. Режим роботи школи визначається на основі відповідних нормативно-правових актів.

2.31.1. Тижневий режим роботи школи затверджується у розкладі уроків. Крім обов'язкових уроків, у закладі освіти можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.32. Школа працює за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.

2.33. Школа здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.34. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

3. Оцінювання навчальних досягнень учнів

3.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів школи визначаються нормативними документами центрального органу виконавчої влади що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах освіти і науки.

3.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах освіти і науки. Результати навчальних досягнень за рік заносяться до особових справ учнів.

3.3. Оцінювання результатів навчання учнів у перших, других класах здійснюється вербально. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

3.4. Результати семестрового та річного оцінювання доводяться класними керівниками до відома здобувачів освіти та їх батьків або осіб, що їх замінюють.

3.5. Навчання у випускних (4-х, 9-х, 11-х) класах закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

3.6. За результатами навчання учням видаються відповідні документи, зразки яких затверджуються Міністерством освіти і науки України.

3.7. За успіхи в навчанні для учасників освітнього процесу можуть встановлюватися різні форми матеріального і морального заохочення.

4. Виховний процес у школі

4.1. Виховання учнів у школі здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

4.2. Цілі виховного процесу у школі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

4.3. У школі забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

4.4. Примусове залучення здобувачів освіти школи до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

4.5. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

4.6. Дисципліна в школі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

5. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу в школі є:

5.1.1. Здобувачі освіти (учні та вихованці);

5.1.2. Педагогічні працівники;

5.1.3. Батьки (або особи що їх замінюють) здобувачів освіти;

5.1.4. Фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

5.1.5. Інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

5.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку школи.

5.3. Здобувачі освіти мають право на:

5.3.1. Навчання впродовж життя та академічну мобільність;

5.3.2. Індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

5.3.3. Якісні освітні послуги;

- 5.3.4. Справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
 - 5.3.5. Відзначення успіхів у своїй діяльності;
 - 5.3.6. Свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
 - 5.3.7. Безпечні та нешкідливі умови навчання;
 - 5.3.8. Повагу людської гідності;
 - 5.3.9. Захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
 - 5.3.10. Користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
 - 5.3.11. Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - 5.3.12. Інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
 - 5.3.13. Участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
 - 5.3.14. Перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.
- 5.4. Здобувачі освіти зобов'язані:
- 5.4.1. Виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
 - 5.4.2. Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
 - 5.4.3. Відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
 - 5.4.4. Підтримувати чистоту;
 - 5.4.5. Дбайливо ставитися до майна;
 - 5.4.5. Дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку школи.
- 5.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.
- 5.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.
- 5.7. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці

відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

5.8. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактів академічної доброчесності.

5.9. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в школі.

5.10. До педагогічної діяльності у школі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

5.11. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників школи, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

5.12. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором школи. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

5.13. Директор школи призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

5.14. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

5.14.1. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) школи, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

5.15. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

5.16. Педагогічні працівники школи мають право на:

- 5.16.1. Академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- 5.16.2. Педагогічну ініціативу;
- 5.16.3. Розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- 5.16.4. Підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- 5.16.5. Проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- 5.16.6. Навчання у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 5.16.7. Відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- 5.16.8. Справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 5.16.9. Захист професійної честі та гідності;
- 5.16.10. Безпечні і нешкідливі умови праці;
- 5.16.11. Участь у громадському самоврядуванні школи;
- 5.16.12. Участь у роботі колегіальних органів управління школи;
- 5.16.13. Об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.
- 5.17. Педагогічні працівники школи зобов'язані:
 - 5.17.1. Забезпечувати здобуття якісної освіти;
 - 5.17.2. Постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
 - 5.17.2. Виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
 - 5.17.3. Сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
 - 5.17.4. Дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - 5.17.5. Дотримуватися педагогічної етики;
 - 5.17.6. Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
 - 5.17.7. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - 5.17.8. Формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - 5.17.8. Виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

5.17.9. Формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

5.17.10. Захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території школи алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

5.17.11. Додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку школи, виконувати свої посадові обов'язки;

5.17.12. Брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних комісій, нарадах, зборах;

5.17.13. Виконувати накази і розпорядження директора школи;

5.17.14. Вести відповідну документацію;

5.17.15. Сприяти зростанню іміджу школи;

5.17.16. Утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

5.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку школи, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

5.19. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

5.20. Батьки та/або особи, що їх замінюють здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

5.20.1. Захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

5.20.2. Звертатися до школи, органів управління освітою з питань освіти;

5.20.3. Обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

5.20.4. Брати участь у громадському самоврядуванні школи, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

5.20.5. Завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в школі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

5.20.6. Брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

5.20.7. Отримувати інформацію про діяльність школи, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у школі та його освітньої діяльності.

5.21. Батьки та/або особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

5.21.1. Виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

5.21.2. Сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

5.21.3. Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

5.21.4. Дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

5.21.5. Формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

5.21.6. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

5.21.7. Формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

5.21.8. Виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

5.21.9. дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку школи, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

5.22. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, школа може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

6. Управління та громадське самоврядування школи

6.1. Керівництво школою здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором. Директор школи здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

6.2. Директор школи призначається та звільняється з посади наказом начальника Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради. Директор школи призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти, затвердженим Корюківською міською радою. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

6.3. Директор школи в межах наданих йому повноважень:

6.3.1. Організовує діяльність закладу освіти;

6.3.2. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

6.3.3. Призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх функціональні обов'язки;

6.3.4. Забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

6.3.5. Забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

6.3.6. Забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

6.3.7. Забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;

6.3.8. Сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

6.3.9. Сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

6.3.10. Здійснює інші повноваження, що делеговані Власником або Органом управління та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

6.4. Директор школи є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладу. Усі педагогічні працівники школи беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

6.5. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

6.6. Педагогічна рада школи:

6.6.1. Планує роботу закладу;

6.6.2. Схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

6.6.3. Формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6.6.4. Розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

6.6.4. Приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

6.6.5. Обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

6.6.6. Розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

6.6.7. Ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

6.6.8. Розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

6.6.9. Розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень. Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказом керівника закладу.

6.7. У школі можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

6.7.1. Органи самоврядування працівників закладу освіти;

6.7.2. Органи самоврядування здобувачів освіти;

6.7.3. Органи батьківського самоврядування;

6.7.4. Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування школи є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік.

6.8.1. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

А) працівників школи - зборами трудового колективу;

Б) учнів школи (5-11 класи) - класними зборами;

В) батьків - класними батьківськими зборами.

6.8.2. Термін повноважень делегатів становить 1 рік.

6.9. Загальні збори(конференція) школи:

6.9.1. Заслуховують звіт директора школи;

6.9.2. Розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності школи;

6.9.3. Затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності школи;

6.9.4. Приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників школи.

7. Прозорість та інформаційна відкритість школи

7.1. Школа формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

7.2. Школа забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

7.2.1. Статут школи;

7.2.2. Ліцензії на провадження освітньої діяльності;

7.2.3. Структура та органи управління школою;

7.2.4. Кадровий склад школи;

7.2.5. Освітні програми, що реалізуються в школі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

7.2.6. Територія обслуговування, закріплена за школою;

7.2.7. Фактична кількість осіб, які навчаються у школі;

7.2.8. Мова освітнього процесу;

7.2.9. Наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

7.2.10. Матеріально-технічне забезпечення школи (згідно з ліцензійними умовами);

7.2.11. Результати моніторингу якості освіти;

7.2.12. Річний звіт про діяльність школи;

7.2.13. Правила прийому до школи;

7.2.14. Умови доступності школи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

7.2.15. Перелік додаткових освітніх;

7.2.16. інша інформація, що оприлюднюється за рішенням школи або на вимогу законодавства.

7.3. Школа оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

8. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність школи

8.1. Матеріально-технічна база школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

8.2. Майно школи перебуває у комунальній власності Корюківської міської ради і закріплено за нею на правах оперативного управління.

8.3. Школа відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані школі внаслідок порушення її майнових

прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.4. Об'єкти та майно школи не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

8.5. Фінансування школи здійснюється відповідно до чинного законодавства.

8.6. Фінансово-господарська діяльність школи проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

8.7. Джерелами фінансування школи є:

8.7.1. Кошти державної субвенції;

8.7.2. Кошти Власника;

8.7.3. Кошти міського бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартом загальної середньої освіти;

8.7.4. Благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

8.7.5. Інші джерела, не заборонені законодавством.

8.8. Школа є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) школи використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.10. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в школі визначається законодавством, нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах освіти і науки та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить заклад. За рішенням Власника школи бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

8.11. Штатний розпис школи затверджуються керівником закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

9. Міжнародне співробітництво

9.1. Школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.2. Заклад освіти та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

10. Контроль за діяльністю школи

10.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю школи здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю школи здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

10.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю школи є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

10.3.1. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

10.4. Результати інституційного аудиту оприлюднюється на сайті школи, Власника та органу, що здійснював інституційний аудит.

10.5. Власник закладу освіти або орган управління:

10.5.1. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів школи;

10.5.2. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю школи;

10.5.3. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

11. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) школи

11.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) школи приймається Власником у порядку, встановленому чинним законодавством.

11.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) школи її працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

Міський голова

Р. АХМЕДОВ