

*Затверджено
рішенням тринадцятої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
від 05 березня 2018 року*

ПОЛОЖЕННЯ про відзнаки Корюківської міської ради

1. Загальні положення

1. Це Положення встановлює порядок нагородження відзнаками Корюківської міської ради. Відзнаками Корюківської міської ради є: Почесна грамота Корюківської міської ради, Подяка міського голови, Вітальна адреса (листівка), Диплом Корюківської міської ради.

1.2. **Почесна грамота** Корюківської міської ради (далі – Почесна грамота) є нагородою за високі трудові досягнення, вагомий внесок у розвиток економічної, науково-технічної, соціально-культурної та інших сфер діяльності, освіти, медицини, молодіжної політики, фізичної культури і спорту, охорони довкілля, національно-патріотичне виховання, благодійну, громадсько-політичну та іншу діяльність, за заслуги перед Корюківською міською територіальною громадою у сприянні здійсненню заходів щодо забезпечення захисту прав і свобод громадян, ефективної діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

1.2.1. Почесною грамотою нагороджуються окремі громадяни, підприємства, установи та організації усіх форм власності, їхні трудові колективи та працівники, громадські об'єднання, спілки та їхні представники.

1.2.2. Почесною грамотою можуть бути нагороджені представники інших територіальних громад або іноземці, які зробили значний внесок у розвиток Корюківської територіальної громади.

1.2.3. Рішення про нагородження Почесною грамотою приймається виконавчим комітетом міської ради. У разі неможливості скликання засідання виконкому, рішення приймається міським головою (у разі його відсутності – особою, яка виконує його обов'язки), з виданням відповідного розпорядження.

1.2.4. Повторне нагородження Почесною грамотою здійснюється не раніше, як через 3 роки після попереднього нагородження відзнаками міської ради.

1.2.5. Почесну грамоту підписує міський голова (у разі його відсутності – особа, яка виконує його обов'язки).

1.3. **Подяка міського голови** (далі – Подяка) оголошується окремим громадянам, трудовим колективам, працівникам підприємств, установ, організацій усіх форм власності, членам громадських організацій та інших спілок, представникам інших територіальних громад або іноземцям, які зробили значний внесок у розвиток Корюківської міської територіальної

громади за високі трудові досягнення, вагомий внесок у розвиток економічної, науково-технічної, соціально-культурної та інших сфер діяльності, освіти, медицини, молодіжної політики, фізичної культури і спорту, охорони довкілля, національно-патріотичне виховання, благодійну, громадсько-політичну та іншу діяльність, за заслуги перед Корюківською міською територіальною громадою у сприянні здійсненню заходів щодо забезпечення захисту прав і свобод громадян, ефективної діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

1.3.1. Рішення про оголошення Подяки приймається міським головою одноосібно, з виданням відповідного розпорядження.

1.3.2. Подяку підписує міський голова.

1.4. **Вітальна адреса (листівка)** вручається з метою привітання окремих громадян, трудових колективів, підприємств, установ і організацій різних форм власності з ювілеями, професійними та державними святами, іншими урочистими подіями.

1.4.1. Вітальна адреса (листівка) вручається жителям громади з нагоди 90, 95 та 100-річного ювілеїв; громадянам, яким у відповідному порядку присвоєно звання «Почесний громадянин м.Корюківка» - щороку, з нагоди їх Днів народження.

1.4.3. Рішення про нагородження Вітальною адресою приймається виконавчим комітетом міської ради. У разі неможливості скликання засідання виконкому, рішення приймається міським головою (у разі його відсутності – особою, яка виконує його обов'язки), з виданням відповідного розпорядження.

1.5. **Диплом** Корюківської міської ради (далі – Диплом) вручається особливо обдарованим і талановитим дітям та молоді, учням загальноосвітніх навчальних закладів Корюківської міської територіальної громади, Корюківської школи мистецтв імені О.С.Корнієвського, Корюківської дитячо-юнацької спортивної школи та Центру дитячої та юнацької творчості, учасників творчих колективів закладів культури Корюківської міської територіальної громади, спортивних та творчих об'єднань, які є переможцями та призерами обласних та всеукраїнських конкурсів, фестивалів, олімпіад та змагань.

1.5.1. Рішення про нагородження Дипломом приймається виконавчим комітетом міської ради. У разі неможливості скликання засідання виконкому, рішення приймається міським головою (у разі його відсутності – особою, яка виконує його обов'язки), з виданням відповідного розпорядження.

2. Порядок подання на нагородження відзнаками Корюківської міської ради

2.1. Рішення про нагородження Почесною грамотою, Вітальною адресою (листівкою), про оголошення Подяки приймається за поданням керівників підприємств, установ, організацій різних форм власності, трудових колективів, громадських організацій, голів постійних комісій міської ради, представників органів місцевого самоврядування із

зазначенням конкретних вагомих здобутків особи, підприємства, установи, організації, які представляються до нагородження.

2.2. Рішення про нагородження Дипломом приймається за клопотанням навчального закладу, погодженим Відділом освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, або за клопотанням громадських об'єднань відповідного спрямування.

2.3. Подання на нагородження надсилається не пізніше, ніж за 15 днів до визначеної дати вручення відзнаки.

2.4. Для нагородження Почесною грамотою або оголошення Подяки подання має містити відомості про виробничі, трудові, наукові, державні, військові, спортивні, творчі та інші досягнення; біографічну довідку із зазначенням відомостей про попередні відзнаки. До подання додається копія реєстраційного номеру облікової картки платника податку особи, яка подається на нагородження.

2.5. Для нагородження Дипломом подання має містити характеристику претендента на нагородження від керівництва установи, що здійснює подання, копії документів, які підтверджують звання переможців та призерів.

2.6. У разі недотримання вимог цього Положення документи не розглядаються.

2.7. Загальний облік осіб, колективів, підприємств, установ та організацій, нагороджених відзнаками Корюківської міської ради, здійснює загальний відділ виконавчого апарату Корюківської міської ради.

3. Порядок вручення відзнак Корюківської міської ради

3.1. Вручення відзнак Корюківської міської ради проводиться в урочистій обстановці міським головою або за його дорученням уповноваженою особою.

3.2. Нагородженим Почесною грамотою вручається Почесна грамота, матеріальна допомога в розмірі 300 грн. (або подарунок на відповідну суму) та букет квітів.

3.3. При привітанні інших жителів громади з нагоди 90, 95 та 100-річних ювілеїв вручається Вітальна адреса (листівка), матеріальна допомога в розмірі 200 грн. або подарунок на відповідну суму, та букет квітів.

3.4. При привітанні громадян, яким присвоєно звання «Почесний громадянин м.Корюківка» вручається Вітальна адреса (листівка), матеріальна допомога в розмірі 500 грн. або подарунок на відповідну суму, та букет квітів.

3.5. При врученні Подяки нагородженим вручається Подяка, матеріальна допомога в розмірі 150 грн. та букет квітів.

3.6. При нагородженні Дипломом вручається Диплом та стипендія (виплачується в межах коштів, передбачених бюджетом міської ради один раз на рік за підсумками навчального року).

3.7. Диплом та стипендія вручається керівництвом міської ради в урочистій обстановці, як правило, під час святкування Дня міста або Дня села.

4. Заключні положення

4.1. У трудовій книжці особи, яка нагороджена Почесною грамотою або Подякою, відповідною кадровою службою робиться запис із зазначенням дати і номера рішення або розпорядчого документа про нагородження.

4.2. За вимогою суб'єктів подання або нагороджених Почесною грамотою (Подякою, Вітальною адресою або листівкою) загальний відділ виконавчого апарату Корюківської міської ради надає копію відповідного документа про нагородження.

4.3. У випадку втрати чи псування Почесної грамоти або Подяки дублікат не видається.

Секретар міської ради

С.О.Олійник