

**Положення
про розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів
Корюківської міської ради**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Корюківської міської ради (далі - Положення) розроблено відповідно до положень:

- Закону України «Про рекламу»;
- Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами»;
- Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях міста Корюківки.

1.2. Положення регулює правові відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами на території населених пунктів Корюківської міської ради, та визначає порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

робочий орган – комунальне підприємство «Благоустрій» Корюківської міської ради;

виконавчий орган ради – виконавчий комітет Корюківської міської ради;

дозвіл – документ установленної форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого органу міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

реклама – інформація про особу чи товар, розповсюджена в будь-якій формі та в будь-який спосіб і призначена сформулювати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо таких особи чи товару;

соціальна реклама – інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;

спеціальні конструкції – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та не наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

Терміни, що не визначені в цьому Положенні, вживаються у значенні, визначеному законодавством України.

1.4. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів виданих робочим органом – комунальним підприємством «Благоустрій» Корюківської міської ради (далі – Підприємство) – на підставі рішень виконавчого комітету Корюківської міської ради відповідно до цього Положення.

Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчим комітетом міської ради забороняється.

1.5. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою територій населених пунктів.

1.6. Дія цього Положення поширюється на всю територію населених пунктів, які входять до складу Корюківської міської територіальної громади, включаючи розташування рекламних засобів на будинках (будівлях) і спорудах, на відкритих майданчиках, на міських вулицях (дорогах), площах тощо, у зелених зонах, на елементах вуличного обладнання та інших об'єктах незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування.

Соціальна реклама розміщується на підставах та умовах визначених цим Положенням. Плата за тимчасове користування рекламними засобами, на яких розміщена соціальна реклама, не сплачується.

Положення є обов'язковим для виконання усіма учасниками рекламної діяльності – фізичними та юридичними особами, незалежно від їх відомчої підпорядкованості та форм власності.

2. Функції Підприємства як робочого органу.

2.1. До повноважень Комісії як робочого органу належать:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;
- надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань та опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;
- прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;
- підготовка проекту рішення виконавчого комітету міської ради щодо надання дозволу (у тому числі погодження з органами та особами, зазначеними у п. 3.4. даного Положення) чи про відмову у його наданні;
- видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету міської ради;
- ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів;
- подання територіальному органу спеціально уповноваженого органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в Чернігівській області матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;
- підготовка і подання виконавчому комітету міської ради пропозицій щодо розмірів плати за надання послуг робочим органом на підставі калькуляцій витрат для прийняття відповідного рішення.

Комісія здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

3. Порядок надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами

3.1. Для одержання дозволу заявник подає Підприємству:

- заяву за формою згідно з додатком 1 до цього Положення;
- фотокартку або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;
- копію свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи - підприємця.

3.2. За наявності документів, передбачених пунктом 3.1 цього Положення, відомості про заяву у той же день вносяться уповноваженим представником Підприємства до внутрішнього реєстру заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (журналу), який ведеться у довільній формі.

3.3. Підприємство протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу за формою згідно з додатком 3.

У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу Підприємство надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом.

Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі становить 10 робочих днів.

3.4. Видача дозволу погоджується Підприємством з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), а також з:

Мінкультури – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;

Обласною державною адміністрацією – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток;

Утримувачем інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією – у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються Підприємством без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу, який вказаний в абзаці 5 п. 3.3. цього Положення.

Для здійснення погодження Підприємство не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в абзацах 1-5 цього пункту, та встановлює строк розгляду цих документів.

За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури органи, вказані в абзацах 1-5 цього пункту, надають погодження, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються комісії.

У разі ненадання органами, зазначеними в абзацах 1-5 цього пункту, протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

3.5. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

4. Прийняття рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами або про відмову у його наданні

4.1. Підприємство протягом не більш як двох робочих днів з дати одержання від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, подає виконавчому комітету міської ради пропозиції та проект відповідного рішення.

4.2. Виконавчий комітет міської ради протягом одного робочого дня з дати одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

Дозвіл (додаток 2 до цього Положення) або відмова у його видачі видається не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом міської ради.

4.3. Підприємство протягом десяти робочих днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

4.4. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

4.5. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

4.6. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати Комісії фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6x9 сантиметрів).

5. Внесення змін та переоформлення дозволу

5.1. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, Підприємство у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва Комісія надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання Підприємством послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

6. Плата за тимчасове користування місцем розташування об'єктів зовнішньої реклами

6.1. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, встановлюється в Договорі на тимчасове користування місцем для розміщення зовнішньої реклами (додаток 3 до цього Положення) з врахуванням тарифів плати за користування місцями розташування зовнішньої реклами на території населених пунктів Корюківської міської ради (додаток 4 до цього Положення).

Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у державній або приватній власності, встановлюється на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою). При цьому площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для наземного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

6.2. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

7. Контроль за дотриманням норм та вимог цього Положення та відповідальність за їх порушення.

7.1. Розміщення об'єктів зовнішньої реклами, що розташовані на території населених пунктів Корюківської міської ради повинно відповідати вимогами п. 34-44, 48 Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. № 2067 (зі змінами).

7.2. Контроль за додержанням норм та вимог цього Положення здійснюють Підприємство, виконавчий комітет міської ради та інші органи відповідно до чинного законодавства.

7.3. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа органу, який здійснює контроль за додержанням норм та вимог цього Положення, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

7.4. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні норм та вимог цього Положення, несе відповідальність згідно із законодавством.

8. Демонтаж рекламних засобів

8.1. Демонтаж рекламних засобів, розміщених з порушенням вимог цього Положення (в т.ч. вивісок чи табличок), здійснюється у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця;
- самовільного розміщення;
- коли технічний стан конструкції, розміщеної на місці, створює загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам;
- порушення зобов'язань, визначених договором про надання у користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій;
- закінчення строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами;
- розміщення спеціальної конструкції без отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами;
- встановлення під час експертного обстеження технічного стану спеціальної конструкції неможливості її подальшої експлуатації;
- порушення благоустрою території;
- засоби зовнішньої реклами, власника яких встановити неможливо.

8.2. Підприємство готує проект рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради про демонтаж спеціальних конструкцій. У рішенні зазначається перелік спеціальних конструкцій, що підлягають демонтажу, вид та розмір із зазначенням місця розташування.

8.3. Після прийняття виконавчим комітетом Корюківської міської ради вищевказаного рішення, робочий орган направляє лист про прийняте рішення власнику рекламного засобу. Демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб-підприємців, якими вони були встановлені, протягом 3 днів з моменту прийняття рішення.

8.4. У разі невиконання вимог, зазначених у рішенні, Підприємство проводить демонтаж спеціальних конструкцій зовнішньої реклами по закінченню 7-денного строку з моменту прийняття рішення.

8.5. Підприємством та іншими особами, що були присутні при проведенні демонтажу, складається Акт проведення демонтажу спеціальної конструкції. У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні: власник або законний користувач спеціальної конструкції, представник виконавчого комітету, робочого органу, представники державних органів, міських служб та організацій (поліція, тощо).

Акт проведення демонтажу спеціальної конструкції складається у трьох примірниках і підписується особами, присутніми при демонтажі спеціальної конструкції.

8.6. Один примірник Акту демонтажу спеціальної конструкції залишається у Підприємства, другий примірник надається до виконавчого комітету міської ради, а третій примірник надається власнику спеціальної конструкції.

8.7. Якщо власник спеціальної конструкції або його адреса не встановлені, демонтаж спеціальної конструкції здійснюється Підприємством без направлення листа на підставі рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради.

8.8. Якщо власник спеціальної конструкції або його адреса невідомі, юридична особа, з якою укладено договір про надання послуг демонтажу, у 10-ти денний термін повідомляє про проведений демонтаж та місцезнаходження спеціальної конструкції органи поліції за місцем демонтажу спеціальної конструкції.

8.9. Власник спеціальної конструкції зобов'язаний компенсувати витрати, пов'язані з демонтажем та зберіганням спеціальної конструкції у встановленому порядку

9. Облік, зберігання та розпорядження демонтованими спеціальними конструкціями

9.1. Облік демонтованих спеціальних конструкцій здійснюється Підприємством у встановленому чинним законодавством порядку.

9.2. Обов'язок щодо зберігання взятих на облік спеціальних конструкцій покладається на Підприємство.

9.3. Демонтовані спеціальні конструкції можуть бути передані Підприємством на тимчасове зберігання відповідній організації на підставі договору зберігання та Акту прийому-передачі, в якому обов'язково зазначається перелік спеціальних конструкцій, їх стан та характеристики.

9.4. Особа, яка прийняла на зберігання демонтовані спеціальні конструкції, несе відповідальність за їх збереження з моменту підписання акту приймання-передачі.

9.5. Витрати, пов'язані з утриманням демонтованих спеціальних конструкцій, несе зберігач.

9.6. Демонтовані спеціальні конструкції зберігаються у спеціально відведених для цього місцях (сховищах, складах тощо).

9.7. Власник спеціальної конструкції або його представник має право на повернення демонтованої спеціальної конструкції на підставі:

– документа про відшкодування вимушених витрат, пов'язаних з демонтажем спеціальної конструкції та її зберіганням;

– заяви на ім'я керівника Підприємства;

– документа, що підтверджує право особи на одержання демонтованої спеціальної конструкції;

– документ, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну демонтовану спеціальну конструкцію (на вимогу).

9.8. Повернення демонтованої рекламної конструкції здійснюється на підстав акту прийому-передачі Підприємством та розповсюджувачем зовнішньої реклами.

9.9. Якщо протягом року після проведення публікації власник не заявив свої права на спеціальну конструкцію, до неї може застосовуватися процедура та операція поводження з відходами відповідно до законодавства.

10. Заключні положення.

10.1. Питання, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень Корюківської міської ради та її виконавчого комітету.

10.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

Секретар міської ради

С.ОЛІЙНИК

_____ р. N _____

Начальнику КП «Благоустрій»

Виконкому Корюківської
міської ради

ЗАЯВА
про надання дозволу на розміщення
зовнішньої реклами

Заявник _____
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної
особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника _____
(для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи - місце проживання,
паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи
або ідентифікаційний номер фізичної особи _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою:
_____ (вид та розміри рекламного засобу, повна адреса місця розташування)

строком на _____
(літерами)

Перелік документів, що додаються _____

Заявник
або уповноважена
ним особа _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

М.П.

ДОЗВІЛ на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ р. на підставі рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради від « ____ » _____ 20 року № _____
(дата видачі)

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я

та по батькові)

(місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити, ідентифікаційний
код _____

—
(номер) _____

Адреса місця розташування рекламного засобу _____

Характеристика (у тому числі технічна) рекламного засобу _____

(вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Підпис, печатка

ДОГОВІР **на тимчасове користування місцем** **для розміщення зовнішньої реклами**

м. Корюківка

«__» _____» 20__ року

Комунальне підприємство «Благоустрій» Корюківської міської ради (в подальшому – Підприємство), в особі начальника Селюка Анатолія Михайловича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та _____, в особі директора _____ (в подальшому – Користувач), що діє на підставі статуту, з другого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. Терміни в Договорі

1.1. Терміни, що застосовуються в цьому Договорі, вживаються у значенні відповідно до Закону України «Про рекламу» в редакції Закону від 11 липня 2003 року № 1121-IV, із змінами, Положення про розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Корюківської міської ради, затвердженим рішенням _____ сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від __.__.2019 року.

2. Предмет Договору

2.1. Підприємство надає Користувачу у тимчасове платне користування місце, що перебуває у комунальній власності, для розміщення зовнішньої реклами за адресою:

2.2. Користувач використовує надане місце за цільовим призначенням, сплачує вартість користування місцем з дозволу на розміщення зовнішньої реклами та звільняє у триденний термін місце на яких термін дії дозволів припинений (закінчився).

2.3. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами є невід'ємною частиною цього договору.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Здійснювати контроль за дотриманням Користувачем чинного законодавства з питань зовнішньої реклами, Положення про розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Корюківської міської ради, положень цього договору.

3.1.2. Здійснювати обстеження встановлених рекламних конструкцій Користувачем.

3.1.3. Розірвати цей договір, та силами Підприємства здійснити за рахунок Користувача демонтаж спеціальної конструкції у випадку заборгованості більше ніж за три місяці, передбачених розділом 4 цього договору.

3.1.4. Відмовити Користувачу в продовженні строку дії дозволу у випадках, передбачених законодавством України та Положення про розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Корюківської міської ради.

3.1.5. Ставити питання про розірвання Договору у випадку та порядку передбачених чинним законодавством України.

3.1.6. Вимагати внесення змін до умов Договору згідно вимог діючого законодавства.

3.2. Підприємство зобов'язується:

3.2.1. Не надавати місце у тимчасове користування іншим особам протягом дії дозволу Користувача.

3.2.2. Не перешкоджати розміщенню рекламних засобів встановлених згідно з Положенням про розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Корюківської міської

ради.

3.2.3. Не втручатися у форму та зміст реклами.

3.3. «Користувач» має право:

3.3.1. Вимагати передачі йому у встановлений термін місця для розміщення спеціальних конструкцій відповідно до виданого дозволу.

3.3.2. Використовувати надане йому місце для розміщення на ньому рекламних засобів з дотриманням положень цього договору та Положення про розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Корюківської міської ради.

3.4. Користувач зобов'язаний:

3.4.1. Не розміщувати рекламоносії з порушенням вимог Законів України «Про рекламу», «Про благоустрій населених пунктів», відповідних Правил розміщення зовнішньої реклами.

3.4.2. Утримувати рекламні засоби в належному естетичному та технічному стані.

3.4.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати суму за розміщення зовнішньої реклами згідно з дозволами по розрахунковим тарифам, що діють на день сплати.

3.4.4. Встановлювати рекламні конструкції відповідно до погодженого в установленому порядку проекту, без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних та наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення, з забезпеченням безпеки населення при підключенні конструкції до електричної мережі, утримувати їх в належному технічному і санітарному стані та впорядковувати місця для їх розташування, забезпечити технічну міцність і стійкість спеціальної конструкції.

3.4.5. За свій рахунок усувати можливі пошкодження зелених насаджень у зоні установки рекламоносіїв та/або комунікацій, що пролягають у цьому місці.

3.4.6. Відшкодовувати в повному обсязі балансоутримувачу місця матеріальну шкоду, що заподіяна місцю розташування рекламної конструкції з вини «Користувача».

3.4.7. Демонтувати в 3-денний термін спеціальні конструкції, по закінченню терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами, при його скасуванні, розірванні або закінченні терміну дії цього договору, а також у разі виникнення нагальної потреби для реконструкції, ремонту чи будівництва місця розташування спеціальної конструкції або зміни містобудівної ситуації.

3.5. Після отримання Користувачем дозволу на розміщення зовнішньої реклами плата за користування місцем, що перебуває у комунальній власності проводиться незалежно від того використовує його «Користувач», чи тимчасово не використовує.

3.5.1. Після проведення демонтажних робіт привести місце розміщення рекламного засобу до належного стану.

3.5.2. У тижневий термін листом повідомити Підприємство про зміни адреси для листування, банківського рахунку, зміну назви, зміну коду ЄДРПОУ або реорганізацію.

4. Форма плати за користування та порядок розрахунків

4.1. Плата за користування місцем, що перебуває у комунальній власності, для розміщення зовнішньої реклами визначається на підставі тарифів, затверджених Корюківською міською радою, згідно з переліком конструкцій, яка надається Користувачем щомісячно для узгодження, а також бухгалтерського розрахунку.

4.2. За користування місцем розташування зовнішньої реклами Користувач щомісячно не пізніше 25 числа поточного місяця сплачує на рахунок Підприємства суму у розмірі ___ грн.

4.3. У разі нерозміщення рекламного засобу через зміну містобудівної ситуації, здійснення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування конструкції плата не нараховується. При цьому витрати, пов'язані з демонтажем/монтажем рекламоносія проводяться за рахунок розповсюджувача зовнішньої реклами.

4.4. На час розміщення соціальної реклами, а також інформації до державних та міських свят, застосовується знижка 100% від суми оплати за рекламні засоби на яких розміщуються вказані сюжети. Розміщення соціальної реклами «Користувачем» здійснюється за узгодженням з Підприємством.

5. Відповідальність Сторін

- 5.1. При невиконанні зобов'язань за Договором винна Сторона відшкодовує іншій Стороні заподіяну шкоду відповідно до чинного законодавства.
- 5.2. У випадку прострочення платежів, передбачених у п.4.2. цього Договору Користувач» сплачує на користь Підприємства пеню від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, в розмірі 10 % від встановленої плати за користування місцем розташування зовнішньої реклами, що діятиме в період за який нараховується пеня.
- 5.3. У випадку самовільного встановлення рекламних засобів, не своєчасного демонтажу конструкції по закінченні терміну дії дозволу або цього договору Користувач сплачує Підприємству штраф у розмірі 1000 гривень за кожен день самовільного встановлення і відшкодовує вартість демонтажних робіт зазначених рекламоносіїв здійснених Підприємством.

6. Форс – мажор

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань по Договору, якщо таке невиконання зумовлене обставинами непереборної сили, які не могла передбачити жодна зі Сторін. В разі виникнення таких обставин Сторона, для якої вони зумовили неможливість виконання зобов'язань за Договором, повідомляє іншу Сторону в п'ятиденний термін.
- 6.2. У випадку, коли обставини непереборної сили діятимуть більше двох місяців, кожна зі Сторін має право припинити дію Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони.
- 6.3. Обставинами непереборної сили вважаються: війна чи воєнні дії, повстання, мобілізація, епідемії, пожежі, вибухи, дорожні та природні катастрофи, а також інші події, котрі визнані такими компетентними державними органами.

7. Термін дії Договору

- 7.1. Даний Договір укладено терміном на ____ (____) років.
- 7.2. Заява на пролонгацію договору подається до Підприємства за місяць до моменту закінчення терміну дії дозволу.
- 7.3. Заява на внесення змін або скасування дозволу подається Користувачем Підприємству за місяць для внесення відповідних змін або скасування дозволу.
- 7.4. Договір достроково припиняє дію:
- 7.4.1. За взаємною згодою Сторін.
- 7.4.2. Якщо рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради Користувачу відмовлено в наданні дозволу на розміщення зовнішньої реклами, або дозвіл анульовано рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради.
- 7.4.3. За рішенням суду.
- 7.4.4. У випадку невиконання Користувачем зобов'язань, передбачених п.3.4.1., 3.4.2., 3.4.4, 3.4.5. Договору, - за ініціативою Підприємства.

8. Заключні положення

- 8.1. У разі виникнення між Сторонами суперечок щодо виконання або тлумачення Договору, вони намагатимуться вирішити їх шляхом переговорів. При недосягненні порозуміння, спір передається на розгляд до Господарського суду Чернігівської області.
- 8.2. Усі зміни, доповнення та додатки до цього Договору мають однакову з ним юридичну силу, якщо вони підписані Сторонами або їхніми уповноваженими представниками, і являють собою невід'ємну частину Договору.

8.3. Після підписання Договору всі попередні погодження, переговори та листування як в усній, так і в письмовій формі, що стосуються його предмету, втрачають силу.

8.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

9. Юридичні адреси та реквізити Сторін

Підприємство:

Комунальне підприємство «Благоустрій»

Корюківської міської ради

вул. Галини Костюк, 16, м. Корюківка,

Чернігівська обл., 15300

Банк одержувача: _____

р/р _____

МФО: _____

ЄДРПОУ: 41766296

тел. _____

Начальник _____ А.М.Селюк

Користувач:

Банк одержувача: _____

р/р _____

МФО: _____

ЄДРПОУ: _____

тел. _____

Тарифи плати за користування місцями розташування зовнішньої реклами на території міста Корюківки

Розмір плати в місяць з розрахунку 1 кв. м. рекламної площі рекламоносія, грн.:

№ з/п	Вид рекламного засобу	Одиниця виміру за кв. м.	Плата за місяць, грн.
1.	Щит, що стоїть окремо (білборд)	за 1 кв. м.	1000
2.	Щит на фасаді будинку	за 1 кв. м.	30
3.	Тимчасова виносна спеціальна конструкція	за 1 кв. м.	10
4.	Щит, плакат на зупинках громадського транспорту, на об'єктах чи елементах благоустрою	за 1 кв. м.	25
5.	Тумба, об'ємно-просторова конструкція, що стоять окремо	за 1 кв. м.	30
6.	Транспаранти-перетяги, троли, підвіси на жорсткій основі, в т.ч. над проїзною частиною вулиць, доріг	за 1 кв. м.	30
7.	Рекламна вивіска, напис на будинку (будівлі), споруді	за 1 кв. м.	15
8.	Телефонна кабіна, урна, лава, інші елементи зовнішнього благоустрою, які використовуються як рекламоносії	за 1 кв. м.	20
9.	Прапор, парасоля, намет, які використовуються як рекламоносії	за 1 кв. м.	7
10.	Динамічна та світлова реклама, табло, лазерні установки (по площині екрану)	за 1 кв. м.	15

Примітка: у випадку використання розповсюджувачем зовнішньої реклами рекламних засобів для розміщення на них соціальної реклами – плата за користування такими місцями розміщення зовнішньої реклами становить 0 (нуль) грн.