

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 41 сесії Корюківської
міської ради сьомого скликання
від 06 жовтня 2020 року №6-41/VII

СТАТУТ

РАЙОННОГО КОМУНАЛЬНОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО ЛІСОГОСПОДАРСЬКОГО ПІДПРИЄМСТВА «КОРЮКІВКАЛІС»

(нова редакція)

м. Корюківка
2020 рік

1. Загальні положення

1.1. Районне комунальне спеціалізоване лісогосподарське підприємство «Корюківкаліс» (далі - Підприємство) створене рішенням 12 сесії районної ради 23 скликання від 17 жовтня 2000 року «Про створення комунального підприємства Корюківської районної ради», прийняте в міську комунальну власність Корюківської міської територіальної громади на підставі рішення Корюківської районної ради від 04.09.2020 року № 16-31/VII «Про передачу об'єктів спільної власності територіальних громад міста, селища та сіл Корюківського району в міську комунальну власність Корюківської міської територіальної громади» та рішення сорок першої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 06.10.2020 року №6-41/VII «Про прийняття майна та юридичних осіб у міську комунальну власність Корюківської міської територіальної громади», і перебуває в управлінні Корюківської міської ради (далі – Власник) та її виконавчого комітету (далі – Виконком).

1.2. Підприємство функціонує на базі майна міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади. Власником підприємства є Корюківська міська територіальна громада в особі Корюківської міської ради. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику.

1.3. Найменування Підприємства:

- повне – Районне комунальне спеціалізоване лісогосподарське підприємство «Корюківкаліс»;

- скорочене – РКСЛП «Корюківкаліс»

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Лісовим кодексом та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Власника, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.5. Юридична адреса Підприємства: 15300, Україна, Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Дудка, 46.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створено з метою реалізації державної та регіональної політики розвитку, інтенсифікації лісового господарства, шляхом забезпечення належної охорони і захисту закріпленого за ним лісового фонду, вирощування високопродуктивних технічно цінних лісових насаджень, посилення їх водоохоронних, захисних, санітарно-гігієнічних, оздоровчих та інших функцій, а також високоєфективного використання лісових ресурсів для більш повного задоволення потреб населення і товаровиробників у деревині, і виробів з неї та отримання прибутку.

2.2. Основними видами статутної діяльності Підприємства є:

2.2.1. Визначення перспектив і пріоритетних напрямків розвитку лісового господарства та вдосконалення господарювання в умовах ринкових відносин.

2.2.2. Проведення заходів по відновленню лісів, підвищення їх продуктивності, створення насаджень з швидкоростучих і технічно цінних

деревних порід, здійснення заходів по заміні малоцінних низькопродуктивних насаджень на високопродуктивні, заліснення малопродуктивних земель, які не використовуються в сільському господарстві, організація розвитку лісонасінневої справи та розсадницького господарства.

2.2.3. Використання земель лісового фонду, переданого підприємству в користування відповідно до їх цільового призначення, поліпшення стану і підвищення продуктивності лісів з проведенням для цієї мети рубок догляду за лісом і санітарних рубок згідно діючого законодавства.

2.2.4. Охорона лісів і захисних лісонасаджень від незаконних порубок, пошкоджень, самовільного сінокосіння, випасання худоби в заборонених місцях та інших лісопорушень, актування лісопорушень з притягненням винних в їх скоєнні до відповідальності згідно діючого законодавства.

2.2.5. Охорона лісів і захисних лісонасаджень від пожеж, здійснення протипожежних заходів, захист лісів від хвороб і шкідників.

2.2.6. Організація та облік побічних користувань у лісовому фонді.

2.2.7. Організація та розвиток лісового господарства, лісозаготівель, переробки деревини, виробництва товарів народного споживання, ведення підсобного сільського господарства, заготівля лісосировинних ресурсів, впровадження нових організаційних форм господарювання, забезпечення найбільш раціональної розробки і використання за призначенням деревини одержуваної від рубок головного і проміжного користування лісом.

2.2.8. Облік лісового фонду, реєстрація всіх змін у його складі, ведення державного лісового кадастру.

2.2.9. Забезпечення проведення лісовпорядкування.

2.2.10. Проведення матеріально-грошової оцінки лісосік на ділянках, відведених в рубку, ведення всіх видів рубок з додержанням діючих правил та постанов.

2.3. Визначення основних напрямків розвитку технічної бази, впровадження нової техніки і технологій. Забезпечення підприємства матеріально-технічними ресурсами, необхідними для виконання виробничих завдань.

2.4. Проведення роботи по добору досвідчених інженерно-технічних працівників, забезпечення виробництва постійними кваліфікованими кадрами, підвищення кваліфікації спеціалістів, підготовка та перепідготовка працівників.

2.5. Здійснення соціального захисту працівників, поліпшення їх життєвих, культурно-побутових та виробничих умов.

2.6. Забезпечення додержання трудового законодавства, зобов'язань по колективному договору, правил по техніці безпеки і охороні праці.

2.7 Проведення аналізу стану і причин виробничого травматизму, дорожньо-транспортних пригод, пожеж на виробничих об'єктах, захворювання працівників, розроблення профілактичних заходів та організація їх виконання.

2.8. Розвиток комерційної діяльності, в тому числі зовнішньо-економічної відповідно до напрямку своєї діяльності.

2.9. Забезпечення раціонального використання коштів, призначених на виробничі, будівельні, культурно-побутові потреби.

2.10. У відповідності до поставленої мети Підприємство діє за такими напрямками:

- складає фінансові та інші плани господарської і фінансової діяльності Підприємства, які затверджуються Виконкомом і здійснює заходи по їх виконанню;
- приймає участь в розробці прогнозів розвитку лісового господарства, удосконалює господарський механізм;
- організовує службу лісової охорони;
- здійснює заходи по охороні власності, що знаходиться у володінні Підприємства;
- організовує збереження в Підприємстві картографічних, лісовпорядних і статистичних матеріалів;
- забезпечує бухгалтерський облік та статистичну звітність, своєчасне подання цих матеріалів по підлеглих;
- організовує проведення та здійснює перевірку і прийом лісовпорядних робіт від експедицій;
- організовує навчання спеціалістів по веденню лісового господарства та бухгалтерського обліку;
- проводить популяризацію серед населення значення збереження, правильного використання лісів і захисних лісонасаджень та мисливської фауни;
- здійснює необхідну господарську, комерційну та інші види діяльності:
 - А) діяльність пов'язана з наданням послуг для одержання професійної освіти;
 - Б) виробництво, зберігання, переробку та організацію реалізації сільськогосподарської продукції;
 - В) виробництво та реалізацію товарів народного споживання;
 - Г) закупівля сільськогосподарської, іншої продукції та продуктів їх переробки, тваринницької та рослинницької сировини, дикорослих плодів і ягід, лікарських рослин у фізичних та юридичних осіб;
 - Ґ) оптову, роздрібну та комісійну торгівлю;
 - Є) організацію торгівельної мережі, в тому числі відкриття власних магазинів;
 - Є) надання платних виробничих, побутових та інших послуг населенню, підприємствам, організаціям та установам;
 - Ж) за згодою Власника реалізацію основних засобів;
 - И) придбання товарів, робіт чи послуг за процедурою закупівлі, визначеною чинним законодавством;
 - І) надання транспортно-експедиційних послуг при перевезенні зовнішньо-торгівельних і транспортних вантажів, надання автотранспортних послуг;
 - Ї) ремонт, обслуговування та сервіс транспортних засобів;
 - Й) виготовлення та розміщення реклами (друкованої, аудіо-відео), надання рекламних послуг;

К) організація імпортно-експортних поставок лісопродукції, товарів народного споживання, сільськогосподарської продукції та нафтопродуктів, згідно укладених договорів, у відповідності з чинним законодавством.

Л) ручне та механізоване прибирання території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади (в тому числі і від снігу);

М) посередницьку діяльність;

Н) виконання будівельних, монтажних, столярних робіт, робіт з капітального та поточного ремонту об'єктів;

О) виконання робіт (надання послуг) з метою належного утримання об'єктів благоустрою Корюківської міської територіальної громади;

П) діяльність в галузі сільського господарства та надання послуг і виконання робіт пов'язаних з сільським господарством.

Предметом діяльності Підприємства можуть бути інші види діяльності, які не заборонені законодавством, в тому числі ті, які вимагають отримання спеціальних дозволів(ліцензій).

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Власником підприємства є Корюківська міська територіальна громада в особі Корюківської міської ради.

3.2. Підприємство є юридичною особою, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, має розрахунковий рахунок, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку, штамп, може мати товарний знак, бланки зі своїм найменуванням тощо. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.4. Підприємство здійснює свою діяльність на підставі і відповідно до вимог чинного законодавства України, рішень Власника та цього Статуту.

3.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Власника.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до чинного законодавства. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Власника.

3.7. Підприємство самостійно несе відповідальність по сплаті податків, відрахувань до бюджетів і Пенсійного фонду згідно діючого законодавства.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства складається з основних засобів, оборотних коштів, а також цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є міською комунальною власністю Корюківської міської територіальної громади і передається йому на правах господарського відання з правом вчиняти щодо нього будь – які дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Власником;
- кошти державного та місцевого бюджету (районного, сільських, селищних, міських, обласного бюджетів)
- доходи, отримані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбане майно інших підприємств, організацій;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

4.4. Відчуження, списання та надання в позичку, заставу чи лізинг комунального майна, що належить до основних фондів Підприємства та є міською комунальною власністю Корюківської міської територіальної громади в особі Корюківської міської ради і закріплені за Підприємством, здійснюється у порядку та в межах встановлених чинним законодавством України та нормативно-правовими актами Власника.

Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства, проводяться за згодою Власника.

4.5. Підприємство придбає основні засоби у порядку, визначеному чинним законодавством України, з наступним повідомленням Власника.

4.6. Підприємство відповідно до чинного законодавства України має право здавати в оренду підприємствам, організаціям, установам та фізичним особам нерухоме майно, транспортні засоби, інвентар, інші матеріальні цінності, які йому належать, у порядку і в межах встановлених чинним законодавством України та нормативно-правовими актами Власника.

4.7. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам. Віддавати в заставу нерухоме майно Підприємство має право лише за попередньою згодою Власника.

4.8. Підприємство володіє, користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами,

відшкодовуються Підприємству у порядку визначеному чинним законодавством.

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Права Підприємства:

- Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку, відповідно до галузевих науково – технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

- Підприємство надає послуги за цінами і тарифами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України – за фіксованими цінами і тарифами. Встановлені Підприємством ціни підлягають погодженню Виконкомом;

- Підприємство за рахунок власних коштів придбає основні засоби, господарські матеріали та інше майно, яке використовується в його роботі у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у суб'єктів підприємницької діяльності у порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом;

- Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом юридичної особи за згодою Власника;

- Надавати благодійну допомогу громадянам, організаціям, установам та іншим підприємствам в межах запланованих коштів.

5.2.Обов'язки Підприємства:

Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні (регіональні) замовлення і державні (регіональні) завдання, враховувати їх при формуванні виробничої програми та фінансового плану, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати річний фінансовий план з поквартальною розбивкою.

5.3.Фінансовий план Підприємства підлягає затвердженню Виконкомом в установленому законодавством порядку.

5.4. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів згідно чинного законодавства;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також поточний і капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню Підприємства;

- придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, також у фізичних осіб;

- створює належні умови для продуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, норм та правил охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- здійснює заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як по результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду заробітної плати і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

5.5. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та інші види обліку і веде статистичну, податкову, фінансову звітність відповідно до чинного законодавства.

Директор підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського та оперативного обліку, податкової, фінансової і статистичної звітності.

6. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу.

6.1. Управління Підприємством здійснюється Власником або уповноваженим органом – виконавчим комітетом Корюківської міської ради та Директором Підприємства. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю Підприємства здійснює Директор Підприємства.

6.2. До компетенції Власника Підприємства належать:

6.2.1. Прийняття рішення про створення, ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) Підприємства.

6.2.2. Затвердження статуту Підприємства, змін та доповнень до нього та контроль за його дотриманням;

6.2.3. Розгляд звітів, які подає Директор Підприємства за квартал, рік;

6.2.4. Надання згоди на участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях;

6.2.5. Надання згоди на відчуження та списання майна, що відноситься до основних фондів Підприємства;

6.2.6. Надання згоди на створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів;

6.2.7. Здійснення інші повноваження щодо управління Підприємством, які передбачені чинним законодавством.

6.3. До компетенції виконавчого комітету Корюківської міської ради належать:

6.3.1. Затвердження (встановлення) фінансового плану, калькуляцій та тарифів Підприємства.

6.3.2. Затвердження штатного розпису Підприємства.

6.3.3. Розгляд звітів, які подає Директор Підприємства за квартал, рік;

6.3.4. Здійснення інші повноваження щодо управління Підприємством, які передбачені чинним законодавством та Власником.

6.4. Підприємство на контрактній основі очолює Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Корюківським міським головою. Директор може бути звільнений з посади достроково на підставах, передбачених Кодексом законів про працю України та контрактом відповідно до закону.

6.5. Директор Підприємства в межах, визначених законодавством, Статутом та контрактом самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Власника та Виконкому.

6.6. Директор Підприємства:

6.6.1. Підзвітний і підконтрольний Власнику та уповноваженому ним органу;

6.6.2. Затверджує посадові інструкції працівників;

6.6.3. Призначає та звільняє з посади працівників Підприємства;

6.6.4. Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

6.6.5. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, у всіх підприємствах, в установах та організаціях;

6.6.6. Розпоряджається коштами та майном Підприємства в межах своєї компетенції та відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

6.6.7. Видає накази в межах своєї компетенції, організовує, контролює їх виконання;

6.6.8. Укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах Державної казначейської служби України та банках розрахункові та інші рахунки;

6.6.9. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;

6.6.10. Забезпечує умови праці працівникам Підприємства, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін;

6.6.11. Забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за Підприємством.

6.7. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються через його виборні органи. До складу цих виборних органів не може обиратись Директор Підприємства.

6.7.1. Виборним органом, який має право представляти інтереси трудового колективу, є профспілкова організація (комітет) Підприємства.

6.7.2. Взаємовідносини між трудовим колективом та адміністрацією визначаються колективним договором.

6.8. Право укладення колективного договору від імені Власника надається Директору Підприємства.

7. Господарська та соціальна діяльність Підприємства.

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, залишається у повному його розпорядженні.

Рішенням Власника може бути встановлено розмір частки чистого прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету та порядок внесення цих платежів.

7.3. Підприємство за рахунок прибутку (доходу) утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання
- резервний фонд;
- інші фонди.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

7.4. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок прибутку (доходу) в порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства.

7.5. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності, а також державна дотація на ведення лісового господарства. Директор підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора підприємства визначаються контрактом.

7.6. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, безплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.8. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.9. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів

трудового колективу та їх сімей вирішується згідно колективного договору.

7.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. Ліквідація і реорганізація Підприємства

8.1. Ліквідація і реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Власника або суду у порядку, визначеному чинним законодавством.

8.2. Ліквідація Підприємства за рішенням Власника здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника та Підприємства. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються ліквідаційною комісією у порядку встановленому чинним законодавством.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по керівництву Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження Власника.

8.4. В разі визнання Підприємства банкрутом його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством.

Ліквідація Підприємства за рішенням суду загальної юрисдикції або спеціалізованого суду здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.5. При недостатності коштів для погашення претензій кредиторів на рахунках Підприємства, претензії кредиторів задовольняються з майна Підприємства, про що Власник Підприємства приймає відповідне рішення.

8.6. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів і розрахунків з найманими працівниками, використовується за рішенням Власника.

8.7. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Державного реєстру.

8.8. У разі реорганізації Підприємства його майно, права й обов'язки переходять до правонаступників у межах та в порядку, визначених чинним законодавством і рішеннями Власника.

8.9. При реорганізації і ліквідації Підприємства, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ