

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення 41 сесії Корюківської  
міської ради сьомого скликання  
від 06 жовтня 2020 року №6-41/VII

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА «РАМПА»  
КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(нова редакція )

м.Корюківка  
2020р.

## **1. Загальні положення**

1.1. Комунальне підприємство «Рампа» Корюківської міської ради (надалі – Підприємство), прийняте в міську комунальну власність Корюківської міської територіальної громади на підставі рішення Корюківської районної ради від 04.09.2020 року № 16-31/VII «Про передачу об'єктів спільної власності територіальних громад міста, селища та сіл Корюківського району в міську комунальну власність Корюківської міської територіальної громади» та рішення сорок першої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 06.10.2020 року №6-41/VII «Про прийняття майна та юридичних осіб у міську комунальну власність Корюківської міської територіальної громади», та перебуває в управлінні Корюківської міської ради (далі – Рада) та її виконавчого комітету (далі – Виконком).

1.2. Підприємство створене на базі майна міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади. Власником підприємства є Корюківська міська територіальна громада в особі Корюківської міської ради. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику

1.3. Підприємство утримується за рахунок коштів від юридичних та фізичних осіб за виконання робіт та надання послуг, вартість яких розроблено у відповідності до Збірника норм часу на роботи та послуги, що виконуються бюро технічної інвентаризації України, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства 21.11.2003 року №198 із змінами і доповненнями.

1.4. У своїй діяльності підприємство керується Конституцією та законами України, Постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Власника договірними зобов'язаннями, та цим Статутом.

1.5. Найменування підприємства: Комунальне підприємство «Рампа» Корюківської міської ради.

Скорочена назва: КП «Рампа».

1.6. Юридична адреса підприємства: Індекс 15300, Україна, Чернігівська область, м. Корюківка, вул. Вокзальна, буд. №8А

## **2. Мета і предмет діяльності підприємства**

2.1. Основним завданням підприємства є надання послуг підприємствам, організаціям, установам, населенню пов'язаних з технічною інвентаризацією об'єктів, оформлення права власності, реєстрація нерухомого майна;

1) Виконання технічної інвентаризації складається:

А) Первинна і поточна інвентаризація житлових будинків, будівель та споруд;

Б) Обмір житлових будинків та квартир;

В) Оцінка будинків та господарських будівель;

Г) Виготовлення поповерхових планів та експлікацій до них.

2) Обстеження будівель, видача висновків та довідок на розподіл майна.

3) Оформлення приватизації державного та комунального житлового фонду.

4) Відповіді на запити відповідних установ;

5) Видача довідок про відсутність та наявність житла, участі в приватизації.

2.2. Підприємство може здійснювати і інші види господарської діяльності, якщо вони не заборонені законом України і не суперечать цілям його діяльності. Діяльність, здійснення якої не допускається без спеціального дозволу, підприємство здійснює тільки після одержання ліцензії, згідно з указаними в ній умовами та правилами здійснення цього виду діяльності.

### **3.Юридичний статус Підприємства**

3.1. Власником підприємства є Корюківська міська територіальна громада в особі Корюківської міської ради.

3.2. Підприємство є юридичною особою і являється самостійним господарським об'єктом. Права і обов'язки юридичної особи підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.3. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням.

3.4. В складі підприємства можуть бути створені спеціалізовані структурні підрозділи для виконання того чи іншого виду робіт.

3.5. Підприємство має право участі в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях на добровільних засадах, якщо це не суперечить нормативно правовим актам України.

3.6. Підприємство несе відповідальність у межах належного йому майна, згідно чинного законодавства України.

3.6.1. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, а Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями підприємства.

3.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та не майнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді загальної юрисдикції, спеціальних судів.

3.8. Підприємство самостійно несе відповідальність по сплаті податків і відрахувань до бюджетів і фондів загально діючого законодавства.

3.9. Органом, до сфери правління якого входить підприємство є Виконавчий комітет Корюківської міської ради (надалі – Виконком), який здійснює надані повноваження щодо управління підприємством в межах діючого законодавства.

### **4. Майно Підприємства**

4.1. Майно Підприємства складається з основних засобів оборотних коштів, а також цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є міською комунальною власністю Корюківської міської територіальної громади і передається йому на правах господарського відання з правом вчиняти щодо нього будь – які дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому в Власником;
- доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, інших видів фінансово - господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбане майно інших підприємств, організацій;
- доходи від цінних паперів;
- інше джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Відчуження і списання майна, що належить до основних фондів Підприємства та є міською комунальною власністю Корюківської міської територіальної громади і закріпленого за ним, здійснюється за згодою з Власником. Кошти, одержані в результаті відчуження комунального майна, є власністю Корюківської міської територіальної громади в особі Корюківської міської ради і використовуються відповідно до законодавства.

4.5. Списання з балансу основних засобів Підприємства проводяться у порядку визначеному нормативно-правовими актами міської ради.

4.6. Підприємство відповідно до чинного законодавства має право здавати в оренду суб'єктам господарювання нерухоме майно, транспортні засоби та інші основні засоби, які йому належать виходячи з господарської необхідності, у порядку, визначеному нормативно-правовими актами Власника.

Передача в оренду, лізинг цілісних майнових комплексів Підприємства, його структурних підрозділів, а також нерухомого майна здійснюється в порядку, визначеному законодавством України, а також нормативно-правовими актами Власника.

4.7. Підприємство не має права без згоди Власника передавати належне йому майно в позичку чи заставу.

4.8. Підприємство володіє, користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкодовуються Підприємству в установленому законодавством порядку.

## **5. Права Підприємства**

5.1. Права Підприємства:

- Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку, відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

- Підприємство надає послуги за цінами і тарифами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності.

- Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом юридичної особи за згодою Власника.

## **6. Обов'язки Підприємства**

6.1. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні (регіональні) замовлення і державні (регіональні) завдання, враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати річний фінансовий план з поквартальною розбивкою.

6.2. Фінансовий план Підприємства підлягає затвердженню Виконкомом.

Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також поточний і капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правила та норми охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- здійснює заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду заробітної плати і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

6.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та інші види обліку і веде статистичну, податкову, фінансову звітність відповідно до чинного законодавства.

Керівник Підприємства та бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського та оперативного обліку, податкової та статистичної звітності.

## **7. Управління Підприємством та самоврядування трудового колективу**

7.1. Управління Підприємством здійснюється Власником або уповноваженим органом – виконавчим комітетом Корюківської міської ради та

Начальником Підприємства. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю Підприємства здійснює Начальник Підприємства.

7.2. До компетенції Власника Підприємства належать:

7.2.1. Прийняття рішення про створення, ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) Підприємства.

7.2.2. Затвердження статуту Підприємства, змін та доповнень до нього та контроль за його дотриманням;

7.2.3. Розгляд звітів, які подає Начальник Підприємства за квартал, рік;

7.2.4. Надання згоди на участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях;

7.2.5. Надання згоди на відчуження та списання майна, що відноситься до основних фондів Підприємства;

7.2.6. Надання згоди на створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів;

7.2.7. Здійснення інші повноваження щодо управління Підприємством, які передбачені чинним законодавством.

7.3. До компетенції виконавчого комітету Корюківської міської ради належать:

7.3.1. Затвердження (встановлення) фінансового плану, калькуляцій та тарифів Підприємства.

7.3.2. Затвердження організаційної структури та штатного розпису Підприємства.

7.3.3. Розгляд звітів, які подає Начальник Підприємства за квартал, рік;

7.3.4. Здійснення інші повноваження щодо управління Підприємством, які передбачені чинним законодавством та Власником.

7.4. Підприємство на контрактній основі очолює Начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Корюківським міським головою. Начальник може бути звільнений з посади достроково на підставах, передбачених Кодексом законів про працю України та контрактом відповідно до закону.

7.5. Начальник Підприємства в межах, визначених законодавством, Статутом та контрактом самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Власника.

7.6. Начальник Підприємства:

7.6.1. Підзвітний і підконтрольний Власнику та уповноваженому ним органу;

7.6.2. Затверджує посадові інструкції працівників;

7.6.3. Призначає та звільняє з посади працівників Підприємства;

7.6.4. Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

7.6.5. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

7.6.6. Розпоряджається коштами та майном Підприємства в межах своєї компетенції та відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

7.6.7. Видає накази в межах своєї компетенції, організовує, контролює їх виконання;

7.6.8. Укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

7.6.9. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;

7.6.10. Забезпечує умови праці працівникам Підприємства, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін;

7.6.11. Забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за Підприємством.

7.7. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються через його виборні органи. До складу цих виборних органів не може обиратись Начальник Підприємства.

7.7.1. Виборним органом, який має право представляти інтереси трудового колективу, є профспілкова організація (комітет) Підприємства.

7.7.2. Взаємовідносини між трудовим колективом та адміністрацією визначаються колективним договором.

7.8. Право укладення колективного договору від імені Власника надається Начальнику Підприємства.

## **8. Господарська та соціальна діяльність Підприємства**

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, внесенню передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, залишається у повному його розпорядженні.

8.3. Підприємство за рахунок прибутку (доходу) утворює спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (включаючи витрати на оплату праці);
- резервний фонд;

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

8.4. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток підприємства, амортизаційні відрахування, кошти, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити, інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

8.5. Розподіл прибутку (доходу) Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів.

8.5.1. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

8.5.2. Начальник Підприємства затверджує розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

8.5.3. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Начальника Підприємства визначаються в контракті.

8.6. Підприємство утворює цільові фонди призначені для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

8.7. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку ,передбаченому чинним законодавством. Напрямки витрат фонду визначаються фінансовим планом.

8.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

8.9. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.10. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю Начальника Підприємства, згідно чинного Законодавства про працю.

8.11. У разі зміни Начальника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

## **9. Ліквідація і реорганізація Підприємства.**

9.1. Ліквідація і реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Власника Підприємства або за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

9.2. Ліквідація Підприємства за рішенням Власника здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється останнім. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначається ліквідаційною комісією у порядку визначеному чинним законодавством.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

9.4. В разі визнання Підприємства банкрутом його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством.

Ліквідаційна комісія у встановленому порядку складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.



9.5. Ліквідація Підприємства за рішенням суду загальної юрисдикції або спеціалізованого суду здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.6. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.7. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Державного реєстру.

**Міський голова**

**Р.АХМЕДОВ**