

ЗАТВЕРДЖУЮ
Міський голова

_____ Р.АХМЕДОВ

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

з державної реєстрації фізичної особи підприємцем

Корюківська міська рада

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	
1. Місцезнаходження	Вул. Бульварна, 6, м. Корюківка, Чернігівська обл., Україна, 15300
2. Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-п'ятниця: з 8.00 год. до 17.00 год., перерва: з 13.00 год. до 14.00 год..
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс 0 4657 21476 (приймальня), 0 4657 21379 (видача довідок), koryukivka.rada@gmail.com, www.koryukivka-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».
5. Акти Кабінету Міністрів України	–
6. Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування

		порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557.
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення фізичної особи, яка має намір стати підприємцем, або уповноваженою нею особи (далі – заявник).
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію фізичної особи підприємцем;</p> <p>заява про обрання фізичною особою спрощеної системи оподаткування та/або реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість за формою, затвердженою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної податкової і митної політики, – за бажанням заявника;</p> <p>нотаріально засвідчена письмова згода батьків (усиновлювачів) або піклувальника чи органу опіки та піклування – для фізичної особи, яка досягла шістнадцяти років і має бажання займатися підприємницькою діяльністю, але не має повної цивільної дієздатності.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p>
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів*.</p>
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх подання.</p>

12.	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</p>
13.	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони у проведенні реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>наявні обмеження на зайняття підприємницькою діяльністю, встановлені законом;</p> <p>наявність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису, що фізична особа вже зареєстрована як фізична особа – підприємець.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в електронній формі;</p>

		повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>

* Після доопрацювання порталу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Міський голова

_____ Р.АХМЕДОВ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

з державної реєстрації фізичної особи підприємцем

№ з/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа структурного підрозділу	Строки виконання етапів
1.	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця.	Державний реєстратор юридичного відділу	В день надходження документів.
2.	Видача (надсилання поштовим відправленням) фізичній особі, яка має намір стати підприємцем та має реєстраційний номер облікової картки платника податків, або уповноваженій нею особі (далі – заявник) примірника опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця, з відміткою про дату надходження документів для проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця	Державний реєстратор юридичного відділу	В день надходження документів.

3.	Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав для зупинення розгляду документів, для відмови у державній реєстрації.	Державний реєстратор юридичного відділу	В день надходження документів.
4.	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів.	Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	В день надходження документів.
5.	Опрацювання заяви про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, а також документів, необхідних для її проведення, внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця на підставі відомостей заяви про державну реєстрацію фізичної особи підприємцем – у разі відсутності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації фізичної особи – підприємця та оформлення результату надання адміністративної послуги	Державний реєстратор юридичного відділу	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації.

6.	Видача або надсилання поштою виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або рішення про відмову у проведенні державної реєстрації фізичної особи – підприємця	Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	В день прийняття рішення про державну реєстрацію (або відмову в ній).
<i>Загальна кількість днів надання послуги</i>			1 день
<i>Загальна кількість днів (передбачена законодавством)</i>			1 день
Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.			

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства юстиції України

18 листопада 2016 року № 3268/5

(у редакції наказу Міністерства юстиції України

від 19 травня 2020 року № 1716/5)

ЗАЯВА		форма 1
щодо державної реєстрації фізичної особи - підприємця (з 01 червня 2020 року)		
Відомості про реєстраційну дію (обирається одна із реєстраційних дій)		
<input type="checkbox"/> Державна реєстрація фізичної особи підприємцем	<input type="checkbox"/> Включення відомостей про фізичну особу - підприємця	
<input type="checkbox"/> Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу - підприємця	<input type="checkbox"/> Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичною особою - підприємцем	
Прим. Заява заповнюється друкованими літерами. У разі відсутності відомостей відповідні сторінки заяви не заповнюються і не подаються. Для державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичною особою - підприємцем необхідно вказати реєстраційний номер облікової картки платника податків або у випадку, передбаченому законом, паспортні дані такої особи. Усі інші поля заяви не заповнюються.		
Відомості про зміни (у разі державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу - підприємця)		
<input type="checkbox"/> Зміна прізвища та/або імені та/або по батькові	<input type="checkbox"/> Зміна реєстраційного номера облікової картки платника податків	
<input type="checkbox"/> Зміна громадянства	<input type="checkbox"/> Зміна паспортних даних	
<input type="checkbox"/> Зміна місцезнаходження	<input type="checkbox"/> Зміна видів економічної діяльності	
<input type="checkbox"/> Зміна інформації для здійснення зв'язку	<input type="checkbox"/> Зміна документа про створення сімейного фермерського господарства	
<input type="checkbox"/> Зміна особи, яка може вчиняти дії від імені фізичної особи - підприємця, або відомостей про таку особу		
Прощу зареєструвати зміни до відомостей про фізичну особу - підприємця протягом: <input type="checkbox"/> 24-х годин <input type="checkbox"/> 6-и годин <input type="checkbox"/> 2-х годин		
Прим. Відомості про фізичну особу (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків або у випадку, передбаченому законом, паспортні дані) заповнюються незалежно від обрання змін. Для відображення змін необхідно заповнити поля заяви щодо відомостей, що зазнали змін, з урахуванням таких змін. Для вклучення або виключення виду економічної діяльності вказується відповідний код та знак "+" або "-". Для зміни основного виду економічної діяльності заповнюється перший рядок.		
Відомості про реєстрацію до 1 липня 2004 року (у разі вклучення відомостей про фізичну особу - підприємця)		
Дата реєстрації	д д . м м . р р р р	
Найменування органу реєстрації		
Відомості про фізичну особу - підприємця		
Прізвище		
Ім'я		
По батькові (за наявності)		
Дата народження	д д . м м . р р р р	
Унікальний номер запису в ЄДДР (за наявності)	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або паспортні дані (серія/номер або номер)	
	/	
Прим. Паспортні дані вказуються виключно для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.		
Країна громадянства		
_____	д д . м м . р р р р	
підпис	дата	

(з 01 червня 2020 року) 4 сторінка форма 1

Відомості про обрання системи оподаткування (за бажанням у разі подання заяви для державної реєстрації фізичної особи підприємцем)

Зареєструвати платником податку на додану вартість з

Обираю спрощену систему оподаткування, обліку та звітності з або

з дати державної реєстрації підприємцем

Група платника єдиного податку: перша група друга група третя група четверта група

Обрана ставка єдиного податку відсотків

Місце провадження господарської діяльності: місцеве знаходження територія України інша адреса:

індекс Автономна Республіка Крим область м. Київ м. Севастополь

назва області (крім Автономної Республіки Крим, м. Києва та Севастополя)

назва району (для населених пунктів районного підпорядкування)

тип (місто, селище міського типу чи село) та назва населеного пункту (крім м. Києва та Севастополя)

назва району в населеному пункті (для міст з районним поділом)

назва іменованого об'єкта (за наявності)

тип (площа, вулиця, провулок тощо) та назва площі, вулиці, провулку тощо

номер будинку номер корпусу тип приміщення номер приміщення

Обрані види економічної діяльності: усі, зазначені у заяві (сторінка 2) деякі із зазначених у заяві (сторінка 2), а саме:

<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 13
<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 14
<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 15

Підписанням цієї заяви, у тому числі уповноваженою особою, фізична особа - підприємець зобов'язується перебуваючи на спрощеній системі оподаткування, обліку та звітності не здійснювати види діяльності, передбачені підпунктом 291.5.1 пункту 291.5 статті 291 Податкового кодексу України.

Відомості про заявника - уповноважену особу (у разі подання заяви з відомостями про обрання системи оподаткування уповноваженою особою):

прізвище

ім'я

по батькові (за наявності)

реєстраційний номер облікової картки платника податків або паспортні дані (серія/номер або номер)

Прим. Паспортні дані експортуються виключно для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта

підпис дата

{Форма 1 в редакції Наказу Міністерства юстиції № 2824/5 від 29.08.2018; із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції № 72/5 від 09.01.2020; в редакції Наказу Міністерства юстиції № 1716/5 від 19.05.2020}