

ЗАТВЕРДЖУЮ
Міський голова

_____ Р.АХМЕДОВ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

з державної реєстрації створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування)

Корюківська міська рада

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження	Вул. Бульварна, 6, м. Корюківка, Чернігівська обл., Україна, 15300
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-п'ятниця: з 8.00 год. до 17.00 год., перерва: з 13.00 год. до 14.00 год..
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс 0 4657 21476 (приймальня), 0 4657 21379 (видача довідок), koryukivka.rada@gmail.com, www.koryukivka-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	–
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб –

		<p>підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680.</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник).
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію створення відокремленого підрозділу юридичної особи;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про створення відокремленого підрозділу;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи.</p> <p>У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.</p>
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів*.</p>
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.

		<p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк супинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх подання</p>
12.	Перелік підстав для супинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для супинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>невідповідність найменування вимогам закону.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p>

		<p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в електронній формі;</p> <p>повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>

* Після доопрацювання порталу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Міський голова

_____ Р.АХМЕДОВ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

з державної реєстрації створення відокремленого підрозділу
юридичної особи (крім громадського формування)

№ з/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа структурного підрозділу	Строки виконання етапів
1.	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації створення відокремленого підрозділу юридичної особи	Державний реєстратор юридичного відділу	В день надходження документів.
2.	Видача (надсилання поштовим відправленням) засновнику або уповноваженій ним особі (далі – заявник) примірника опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації створення відокремленого підрозділу юридичної особи, з відміткою про дату надходження документів для проведення державної реєстрації створення відокремленого підрозділу юридичної особи	Державний реєстратор юридичного відділу	В день надходження документів.
3.	Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав для зупинення розгляду документів, для відмови у державній реєстрації.	Державний реєстратор юридичного відділу	В день надходження документів.

4.	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів.	Державний реєстратор юридичного відділу	В день надходження документів.
5.	Опрацювання заяви про державну реєстрацію створення відокремленого підрозділу юридичної особи, а також документів, необхідних для її проведення, внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації створення відокремленого підрозділу юридичної особи на підставі відомостей заяви про державну реєстрацію створення відокремленого підрозділу юридичної особи – у разі відсутності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації та оформлення результату надання адміністративної послуги	Державний реєстратор юридичного відділу	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації.
6.	Видача або надсилання поштою виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або рішення про відмову у проведенні державної реєстрації створення відокремленого підрозділу юридичної особи	Державний реєстратор юридичного відділу	В день прийняття рішення про державну реєстрацію (або відмову в ній).
<i>Загальна кількість днів надання послуги</i>			1 день
<i>Загальна кількість днів (передбачена законодавством)</i>			1 день
Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.			

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства юстиції України

18 листопада 2016 року № 3268/5

(у редакції наказу Міністерства юстиції України

від 19 травня 2020 року № 1716/5)

Відомості про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи

Тип дії: зміна відомостей включення виключення

Кінцевий бенефіціарний власник юридичної особи: наявний відсутній з причини

Table with 10 columns and 1 row, containing a grid of dashed lines for data entry.

Прізвище

Ім'я

По батькові (за наявності)

Дата народження Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)

д д . м м . р р р р

Унікальний номер запису в ЄДДР (за наявності)

Паспортні дані (серія/номер або номер)

-

/

Країна громадянства

Місце проживання: країна

індекс Автономна Республіка Крим область м. Київ м. Севастополь

назва області (крім Автономної Республіки Крим, м. Києва та Севастополя)

назва району (для населених пунктів районного підпорядкування)

тип (місто, селище міського типу чи село) та назва населеного пункту (крім м. Києва та Севастополя)

назва району в населеному пункті (для міст з районним поділом)

назва іменованого об'єкта (за наявності)

тип (площа, вулиця, провулок тощо) та назва площі, вулиці, провулку тощо

номер будинку номер корпусу тип приміщення номер приміщення

Прим. Місце проживання в іноземній країні зазначається з урахуванням особливостей привоєння адрес в такій країні.

Відсоток частки статутного капіталу в юридичній особі або відсоток права голосу в юридичній особі

Тип бенефіціарного володіння: прямий вирішальний вплив непрямий вирішальний вплив

Прим. Відомості про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи заповнюються у разі обрання графи "потребує оновлення" на сторінці 1 заяви. Якщо осіб, які є кінцевими бенефіціарними власниками, більше ніж одна, заповнюється відповідна кількість аркушів заборінки 2 ави. При цьому в полі "Відомості про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи" проставляється відповідно символ та число "N1", "N2" і т.д.

підпис

д д . м м . р р р р

дата

Місцезнаходження: країна

індекс Автономна Республіка Крим область м. Київ м. Севастополь

назва області (крім Автономної Республіки Крим, м. Києва та Севастополя)

назва району (для населених пунктів районного підпорядкування)

тип (місто, селище міського типу чи село) та назва населеного пункту (крім м. Києва та Севастополя)

назва району в населеному пункті (для міст з районним поділом)

назва іменованого об'єкта (за наявності)

тип (площа, вулиця, провулок тощо) та назва площі, вулиці, провулку тощо

номер будинку

номер корпусу

тип приміщення

номер приміщення

Прим. Місцезнаходження в іноземній країні означається зазначенням особливостей присвоєння адрес в такій країні.

Види економічної діяльності, у тому числі основний, який вказується першим:

1	.		
2	.		
3	.		
4	.		
5	.		

6	.		
7	.		
8	.		
9	.		
10	.		

11	.		
12	.		
13	.		
14	.		
15	.		

16	.		
17	.		
18	.		
19	.		
20	.		

Прим. Якщо видів економічної діяльності більше ніж поле, заповнюється відповідна кількість аркушів сторінки 4 заяви. При цьому в полі "Види економічної діяльності, у тому числі основний, який вказується першим" проставляється відповідно символ та число "N1", "N2" і т.д.

Інформація для здійснення зв'язку з відокремленим підрозділом юридичної особи:

номер телефону та/або

додатково номер телефону/факсу (за бажанням)

адреса електронної пошти

адреса сторінки в мережі Інтернет (за бажанням)

підпис

дата

