

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 28 січня 2021 р. № 47

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОФІЦІЙНИЙ ВЕБСАЙТ (ВЕБПОРТАЛ)
КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Корюківка
2021 рік

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про інформацію», «Про захист інформації в автоматизованих системах», «Про авторське право й суміжні права», «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», регламенту Корюківської міської ради та інших нормативно-правових актів, визначає процедуру та періодичність розміщення на офіційному вебсайті (вебпорталі) Корюківської міської ради (далі – вебсайт міської ради) оперативної інформації для інформування населення про найважливіші події у суспільно-політичному, соціальному та історичному житті територіальної громади.

1.2. Вебсайт міської ради – це сукупність програмних та апаратних засобів з визначеною адресою (<http://koryukivka-rada.gov.ua/>) в інформаційній мережі Інтернет разом з інформаційними ресурсами, що є одним із офіційних джерел надання інформації з боку Корюківської міської ради.

1.3. Мета функціонування вебсайту міської ради – висвітлення діяльності міської ради та її виконавчих органів, забезпечення громадян необхідною інформацією, взаємообмін інформацією з органами державної влади України, органами місцевого самоврядування з питань, пов'язаних з діяльністю Корюківської міської ради, інформаційна взаємодія з юридичними особами та громадськими формуваннями, в тому числі організаціями світового товариства, та громадськістю.

1.4. Вебсайт є власністю Корюківської міської ради.

2. Інформаційне наповнення

2.1. Матеріали, що складають інформаційне наповнення офіційного вебсайту, за своїм характером можуть бути розподілені на три категорії:

- статичні матеріали;
- динамічні матеріали;
- потокові матеріали.

До категорії статичних належать матеріали, які повинні зберігати свою актуальність значний проміжок часу.

До категорії динамічних належать матеріали, актуальність яких зберігається лише протягом обмеженого часу, через що вони повинні систематично оновлюватися.

До категорії поточкових матеріалів належать такі, що втрачають актуальність свого змісту за короткий час. Оновлення поточкових матеріалів здійснюється регулярно, в порядку надходження.

- 2.2. Інформація, розміщена на вебсайті міської ради, повинна включати:
- найменування органу;

- інформацію про керівництво міської ради (відповідно до чинного законодавства);

- інформацію про структуру, виконавчий апарат міської ради, відомості про депутатів міської ради в т.ч., депутатські фракції і групи, постійні комісії, закріплення депутатів за округами, контактні дані;

- інформацію про консультативно-дорадчі органи, комунальні підприємства;

- документи, які регулюють роботу міської ради (регламент, статут, плани роботи);

- план-схему (мапу) міста;

- містобудівну документацію;

- історію міста, символіку району;

- нормативно-правові акти міської ради, виконавчого комітету, регуляторні акти;

- розпорядження міського голови;

- проекти нормативно-правових актів (проекти рішень сесій, проекти рішень виконкому, регуляторних актів);

- відомості про міський бюджет;

- відомості про проведення тендерних закупівель;

- інформацію про соціально-економічний розвиток територіальної громади та інші цільові програми;

- інформацію про адміністративні послуги, які надаються структурними підрозділами міської ради;

- інформацію про можливі механізми участі громадськості у прийнятті управлінських рішень (електронні петиції, звернення громадян, доступ до публічної інформації, громадський бюджет та ін.);

- новини та події, які відбуваються в місті;

- оголошення, повідомлення;

- іншу корисну інформацію.

Структура вебсайту не є сталою і в разі потреби може змінюватися без внесення змін до даного Положення.

3. Організація робіт та відповідальність

3.1. Інформаційне наповнення вебсайту міської ради здійснюється з матеріалів, підготовлених секретарем ради, виконавчим комітетом, заступниками міського голови, структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами, організаціями та закладами, що належать до комунальної власності Корюківської міської територіальної громади.

3.2. З пропозицією щодо розміщення інформації на вебсайті міської ради можуть звернутися інші підприємства, установи, організації, служби, громадські

формування та жителі громади, якщо запропоновані матеріали будуть сприяти популяризації громади, залученню інвестицій, висвітленню визначних подій громади, надання інформації про видатних людей.

3.3. Матеріали для розміщення на вебсайті міської ради надаються до загального відділу виконавчого апарату міської ради, який і здійснює інформаційне наповнення та супроводження вебсайту.

3.4. Правила надання інформації:

3.4.1. Інформація повинна подаватися державною мовою;

3.4.2. Інформація, що надається, повинна бути лаконічною, літературно відредагованою, без орфографічних, граматичних, стилістичних помилок;

3.4.3. Суб'єкти подання інформації для розміщення на вебсайті міської ради несуть повну відповідальність за зміст інформації та своєчасність її оновлення.

3.4.4. Інформація надсилається електронною поштою або надається в електронному вигляді, на переносних носіях із супровідними листами за підписом керівника суб'єкта, який надає інформацію.

3.4.5. Склад та періодичність подання інформації для вебсайту залежить від поточних змін і потреби її поновлення.

3.4.6. На вебсайті міської ради розміщується вся публічна інформація, обов'язковість оприлюднення якої передбачена законодавством.

3.4.7. Невідкладному оприлюдненню на вебсайті міської ради підлягає будь-яка інформація про факти, що загрожують життю, здоров'ю та майну осіб, і про заходи, які застосовуються у зв'язку з цим.

3.4.8. Забороняється використовувати вебсайт Корюківської міської ради в цілях, не пов'язаних з діяльністю міської ради та її виконавчих органів, з метою отримання прибутку, а також з порушенням законодавства України.

3.4.9. Право на зміну структури вебсайту, використані фотографії, інформаційні змісти належать виключно Корюківській міській раді. Будь-яке використання третіми особами матеріалів та інформації з офіційного вебсайту для подальшого розповсюдження, розміщення чи друкування здійснюється тільки з дозволу міського голови та обов'язковим посиланням на вебсайт міської ради.

3.4.10. При впровадженні нових технологій та вимог до дизайну структури сайту можливе створення нової версії офіційного вебсайту Корюківської міської ради.

**Начальник загального відділу
виконавчого апарату міської ради**

Н.ЛИМАРЕНКО