

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника УСЗН
Корюківської РДА
Самсон С.І.
04.01.2021 № 1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ НА ДІТЕЙ-СИРИТ ТА
ДІТЕЙ, ПОЗБАВЛЕНИХ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ, ГРОШОВОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БАТЬКАМ-ВИХОВАТЕЛЯМ ТА ПРИЙОМНИМ БАТЬКАМ»

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ КОРЮКІВСЬКОЇ
РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ/
ВІДДІЛ (ЦЕНТР) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ
ПОСЛУГ ВИКОНАВЧОГО АПАРАТУ КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	15300 Чернігівська обл. м. Корюківка , вул.Вокзальна,9
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 8.00 до 17.00 Вівторок з 8.00 до 17.00 Середа з 8.00 до 17.00 Четвер з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 17.00 Субота з 9.00 до 13.00 Неділя вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(04657) 3-42-93 (04657) 3-45-01 koryukivkacnarp@gmail.com http://koryukivka-rada.gov.ua/administrativni-poslugi/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Укази Президента України	
5	Акти Кабінету Міністрів України	«Порядок призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей - сиріт, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною" , затвердженого постановою КМУ від 26 червня №552
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Створення дитячого будинку сімейного типу або

		приймної сім'ї
8	Перелік необхідних документів	<p>Заява батьків-вихователів про виплату винагороди із зазначенням способу виплати;</p> <p>рішення районної, районної у м. Києві держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або приймної сім'ї;</p> <p>документи, що підтверджують статус дитини;</p> <p>інформація органу державної виконавчої служби про розмір аліментів;</p> <p>довідка з місця навчання про розмір стипендії;</p> <p>копія висновку медико-соціальної експертної комісії або медичного висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про дитину з інвалідністю, що видані в установленому МОЗ порядку;</p> <p>копія посвідчення громадянина, який проживає, працює (навчається) на території гірського населеного пункту, виданого відповідно до Закону України "Про статус гірських населених пунктів в Україні</p> <p>копію сторінок паспорта з даними про прізвище, ім'я та по батькові, місце реєстрації.</p>
9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються батьками-вихователями особисто або уповноваженою нею особою у паперовій формі
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. Допомога оформляється рішенням про призначення (відмову в призначенні) соціальної допомоги, яке зберігається в особовій справі отримувача соціальної допомоги та надається на термін призначення допомоги
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Неподання всіх необхідних документів
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення допомоги/відмова в призначенні допомоги
14	Способи отримання відповіді (результату)	Допомогу можна отримати через виплатні об'єкти національного оператора поштового зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень

