

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

**«ПРИЗНАЧЕННЯ ПІЛЬГИ НА ПРИДБАННЯ ПАЛИВА, У ТОМУ ЧИСЛІ РІДКОГО,
СКРАПЛЕНОГО БАЛОННОГО ГАЗУ ДЛЯ ПОБУТОВИХ ПОТРЕБ»**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Дія (В, У, П, З)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1. Прийом документів	Адміністратор ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2. Передача прийнятих документів згідно складеного реєстру до управління соціального захисту населення	Адміністратор ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня, але не пізніше наступного робочого дня
3. Прийом документів від ЦНАП	Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення	Управління соціального захисту населення Корюківської райдержадміністрації	В	Протягом одного робочого дня
4. Прийняття рішення щодо призначення (відмови в призначенні) пільги	Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення	Управління соціального захисту населення Корюківської райдержадміністрації	В	Протягом десяти днів з дати затвердження списку або подання повного пакету документів
5. Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	1. Відповідно до вимог ст.ст. 16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений шляхом: 1.1. Звернення до вищої посадової особи (начальник управління, заступник голови з профільних питань райдержадміністрації, голова райдержадміністрації); 1.2. Звернення до вищого органу державної влади; 2. Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративні послуги».			

Загальна кількість днів надання послуги – 12 днів.

Умовні позначки

В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує