

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

**«ПРИЗНАЧЕННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ
ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ДІТЯМ З ІНВАЛІДНІСТЮ»**

№ за/п	Етапи опрацювання звернення	Відповідальна особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Дія (В, У, П,З)	Строки виконання
1.	Прийом заяви, перевірка повноти пакету документів.	Адміністратор ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2.	Передача прийнятих документів згідно складеного реєстру до управління соціального захисту населення	Адміністратор ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня, але не пізніше наступного робочого дня
3.	Звернення розглядає комісія утворена в управлінні соціального захисту населення.	Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення	Управління соціального захисту населення Корюківської райдержадміністрації	В	Протягом тридцяти одного робочого дня
4.	Формування виплатних документів	Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення	Управління соціального захисту населення Корюківської райдержадміністрації	В	Протягом двох робочих днів
5.	Виплата допомоги через поштове відділення або банківську установу	Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення	Управління соціального захисту населення Корюківської райдержадміністрації	В	По мірі надходження коштів
6.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	1. Відповідно до вимог ст.ст. 16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений шляхом: 1.1. Звернення до вищої посадової особи (начальник управління, заступник голови з профільних питань райдержадміністрації, голова райдержадміністрації); 1.2. Звернення до вищого органу державної влади;			

		2. Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративні послуги».
--	--	---

Загальна кількість днів надання послуги – 32 дні.

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує