

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ начальника  
УСЗН Корюківської РДА  
Самсон С.І.  
25.03..2021 №25

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА**  
**адміністративної послуги**

**«ВИДАЧА НАПРАВЛЕННЯ ДО РЕАБІЛІТАЦІЙНИХ УСТАНОВ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ДІТЯМ ВІКОМ ДО ТРЬОХ РОКІВ, ЯКІ НАЛЕЖАТЬ ДО ГРУПИ РИЗИКУ ЩОДО ОТРИМАННЯ ІНВАЛІДНОСТІ»**

№ за/п	Етапи опрацювання звернення	Відповідальна особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Дія (В, У, П,З)	Строки виконання
1.	Прийом заяви та пакету документів для здійснення направлення до реабілітаційної установи.	Адміністратор ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2.	Передача прийнятих документів згідно складеного реєстру до управління соціального захисту населення	Адміністратор ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня, але не пізніше наступного робочого дня
3.	Повідомлення про направлення на реабілітацію видається законному представнику дитини	Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення	Управління соціального захисту населення Корюківської райдержадміністрації	В	Протягом п'яти робочих днів
4.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	1. Відповідно до вимог ст.ст. 16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений шляхом: 1.1. Звернення до вищої посадової особи (начальник управління, заступник голови з профільних питань райдержадміністрації, голова райдержадміністрації); 1.2. Звернення до вищого органу державної влади; 2. Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративні послуги».			

Загальна кількість днів надання послуги – 6 днів.

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує