

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом начальника
управління соціального
захисту населення
Корюківської районної
державної адміністрації
25.03.2021 №25

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

**«ПРИЗНАЧЕННЯ ПІЛЬГИ НА ОПЛАТУ ЖИТЛА,
КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ»**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Дія (В, У, П, З)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1. Прийом документів	Адміністратор ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2. Передача прийнятих документів згідно складеного реєстру до управління соціального захисту населення	Адміністратор ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня, але не пізніше наступного робочого дня
3. Прийом документів від ЦНАП	Головний спеціаліст відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	Управління соціального захисту населення Корюківської райдержадміністрації	В	Протягом одного робочого дня

4. Прийняття рішення щодо призначення (відмови в призначенні) пільги	Головний спеціаліст відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	Управління соціального захисту населення Корюківської райдержадміністрації	В	Щомісяця до 25-го числа розраховує суму пільги на оплату житлово-комунальних послуг
5. Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	<p>1. Відповідно до вимог ст.ст. 16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений шляхом:</p> <p>1.1. Звернення до вищої посадової особи (начальник управління, заступник голови з профільних питань райдержадміністрації, голова райдержадміністрації);</p> <p>1.2. Звернення до вищого органу державної влади;</p> <p>2. Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративні послуги».</p>			

Умовні позначки:

В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Загальна кількість днів надання послуги – 12 днів.