



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

Р І Ш Е Н Н Я

(дев'ята сесія восьмого скликання)

09 листопада 2021 року

м. Корюківка

№ 48-9/VIII

**Про затвердження Порядку присвоєння,
зміни та коригування адрес об'єктам будівництва
та об'єктам нерухомого майна на території
Корюківської міської територіальної громади**

З метою встановлення на території Корюківської міської територіальної громади єдиного функціонального механізму надання та зміни адрес, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст. 358 Цивільного Кодексу України, ст. 26 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Порядком присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 року № 690, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок присвоєння, зміни та коригування адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна на території Корюківської міської територіальної громади, що додається.

2. Органом, уповноваженим на присвоєння, зміну, коригування, анулювання адрес об'єктів будівництва, об'єктів нерухомого майна визначити виконавчий комітет Корюківської міської ради (далі – уповноважений орган з присвоєння адрес).

3. Вважати таким, що втратило чинність рішення шостої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 25 травня 2017 року «Про

затвердження Порядку присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Корюківської міської територіальної громади».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення дев'ятої сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 09.11.2021 р. № 48-9/VIII

ПОРЯДОК
присвоєння, зміни та коригування адрес
об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна на території
Корюківської міської територіальної громади

м. Корюківка
2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок присвоєння, зміни та коригування адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна на території Корюківської міської територіальної громади (далі – Порядок) встановлює єдиний функціональний механізм надання адрес та закріплює основні принципи присвоєння адрес, їх зміни та анулювання на території Корюківської міської ради.

1.2. Порядок діє на території Корюківської міської територіальної громади і є обов'язковим для виконання всіма розташованими на відповідній території органами влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також фізичними особами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

1.3. Відповідно до мети цього Порядку наведені в ньому терміни вживаються в таких значеннях:

адреса – унікальна структурована сукупність реквізитів, що використовуються для ідентифікації об'єкта та визначення місця його розташування на місцевості;

житловий будинок - будівля капітального типу, споруджена з дотриманням вимог, встановлених законами, іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами, і призначена для постійного у ній проживання;

блоковані будинки - два та більше житлових (садибного типу, садові, дачні) будинки заввишки не більше чотирьох поверхів, у яких є хоча б одна спільна стіна, збудовані на межі окремих земельних ділянок за різними кадастровими номерами. Кожен блокований будинок є окремим об'єктом нерухомості і йому присвоюється окремий номер по вулиці (провулку тощо);

будинок квартирної типу - дво- або багатоквартирний житловий будинок, у якому квартири є окремими об'єктами нерухомого майна. Будинки квартирної типу можуть бути одноповерховими та багатоповерховими;

будинок садибного типу - житловий будинок, розташований на окремій земельній ділянці, який складається із житлових та допоміжних (нежитлових) приміщень. Будинки садибного типу належать, як правило, до малоповерхової забудови;

квартира - сукупність житлових і допоміжних приміщень, які мають окремий вихід на сходову клітку, в коридор (площі загального користування) або на земельну ділянку або прилеглу територію;

нежитлове приміщення (група нежитлових приміщень) - сукупність нежитлових приміщень, які мають сполучення між собою та окремий вихід на сходову клітку, коридор або земельну ділянку чи прилеглу територію і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин;

збудовані приміщення - приміщення, що є частиною внутрішнього об'єму будівлі;

вбудовано-прибудовані приміщення - приміщення, частина внутрішнього об'єму яких є частиною внутрішнього об'єму основної будівлі, а інша частина - прибудованою;

прибудовані приміщення - приміщення, що прибудовані до основної будівлі та мають з нею хоча б одну спільну стіну;

гараж - будівля (споруда), частина будівлі (споруди) або комплекс будівель (споруд) із приміщеннями для постійного або тимчасового зберігання автотранспортних та інших мототранспортних засобів, з елементами технічного обслуговування (або без таких);

допоміжні будівлі - будівлі, які виконують функцію допоміжного господарського призначення та інженерного забезпечення основних будинків;

допоміжні приміщення будинку - приміщення, призначені для забезпечення експлуатації будинку та побутового обслуговування його мешканців (колясочні, комори, сміттекамери, горища, підвали, шахти і машинні відділення ліфтів, вентиляційні камери та інші підсобні і технічні приміщення);

назва поіменованого об'єкта - назва гідрографічного, соціально-економічного, природно-заповідного, лінійного або іншого подібного об'єкта за межами населених пунктів, визначеного відповідно до компетенції в установленому порядку центральним органом виконавчої влади, місцевою держадміністрацією або органом місцевого самоврядування;

машино-місце - необхідна для встановлення одного автомобіля площа, що складається з площі горизонтальної проекції нерухомого екіпажа з додаванням розривів наближення (захисних зон) до сусідніх екіпажів або будь-яких перешкод;

реквізит адреси «номер окремої частини об'єкта» - реквізит адреси об'єкта будівництва, об'єкта нерухомого майна, що визначає номер квартири, гаражного боксу, гаражу, машиномісця, іншого житлового та нежитлового приміщення, яке є самостійним об'єктом права на нерухоме майно;

ідентифікатором об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) є унікальний набір даних (послідовність символів), що присвоюється об'єкту будівництва або закінченому будівництвом об'єкту автоматично програмними засобами Реєстру будівельної діяльності та використовується для ідентифікації такого об'єкта.

Категорії вулиць під час присвоєння адрес визначаються відповідно до додатка Ж-1 ДБН Б.2.2-12:2019 «Планування та забудова територій».

1.4. Надання адреси чи її зміна допускається щодо:

1.4.1. Об'єктів будівництва, будинків, будівель, споруд, квартир, гаражних боксів, гаражів, машиномісць, інших житлових та нежитлових приміщень, які є самостійними об'єктами нерухомого майна.;

1.4.2. Існуючих об'єктів нерухомого майна з метою упорядкування нумерації (житлові будинки, садиби, адміністративні, громадські, господарські, промислові та побутові будівлі і споруди або їхні частини, вбудовані приміщення, гаражі тощо);

1.4.3. Закінчених будівництвом об'єктів в разі їх об'єднання, поділу, виділення частки;

1.4.4. Самочинно збудованих об'єктів, на які визнано право власності за рішенням суду після прийняття в експлуатацію таких об'єктів.

1.5. Не надаються самостійні адреси наступним об'єктам нерухомості:

1.5.1. Тимчасовим спорудам;

1.5.2. Будівлям та спорудам, що є приналежністю відповідної будівлі або споруди або їх складовою частиною;

1.5.3. Земельним ділянкам;

1.5.4. Автомобільним дорогам (крім вулиць і доріг населених пунктів):

1) автомобільним дорогам загального користування;

2) відомчим (технологічним) автомобільним дорогам;

3) автомобільним дорогам на приватних територіях;

1.5.5. Залізницям:

1) залізничним коліям магістральним;

2) під'їзним, станційним та сортувальним коліям;

3) залізничним коліям метрополітенів;

4) трамвайним коліям;

5) залізничним підвищеним коліям та естакадам;

6) залізничним коліям промислових підприємств;

1.5.6. Злітно-посадковим смугам:

1) злітно-посадковим смугам для злету та посадки;

2) злітно-посадковим смугам для маневрування та стоянки літаків та інших літальних апаратів;

1.5.7. Мостам, естакадам, тунелям:

1) автомобільним мостам, віадукам, шляхопроводам та естакадам;

2) залізничним мостам, віадукам та естакадам;

3) мостам наплавним та поромам;

4) мостам пішохідним;

5) тунелям автодорожнім;

6) тунелям залізничним;

7) тунелям комбінованим;

8) тунелям метрополітенів;

9) тунелям пішохідним;

10) наземним та підземним пішохідним переходам;

1.5.8. Портам, каналам, греблям та іншим водним спорудам:

1) внутрішнім підхідним, судноплавним каналам, операційним акваторіям причалів, якірним стоянкам, іншим підводним гідротехнічним спорудам штучного та природного походження;

2) акведукам, дюкерам, спорудам дорожнього водовідводу;

3) каналам магістральних зрошувальних систем;

4) спорудам систем водозабезпечення землеробства;

5) спорудам осушувальних систем;

6) спорудам зливових мереж;

7) спорудам зрошувального та осушувального господарства тощо;

1.5.9. Магістральним трубопроводам, комунікаціям та лініям електропередачі:

1) нафтопроводам магістральним;

2) газопровадам магістральним;

3) конденсатопровадам та продуктопроводам магістральним;

4) водовадам магістральним та відводам від них;

5) лініям та спорудам телекомунікацій;

6) радіорелейним системам та магістральним кабельним мережам;

7) спорудам та системам радіозв'язку;

8) магістральним лініям електропередачі кабельним - КЛЕП високої напруги;

9) магістральним лініям електропередачі повітряним - ЛЕП високої напруги;

10) лініям електричним розподільним середньої напруги;

1.5.10. Місцевим трубопроводам та комунікаціям:

1) місцевим трубопроводам для транспортування газу;

2) місцевим водопровідним мережам;

3) місцевим тепловим мережам;

4) місцевим мережам для транспортування пари та стисненого повітря;

5) водяним свердловинам, колодязям, бюветам;

6) водонапірним баштам, фонтанам;

7) місцевим каналізаційним та водостічним мережам;

8) колекторам каналізаційним;

9) установкам для перероблення стічних вод;

10) місцевим електросиловим мережам;

1.5.11. Об'єктам самочинного будівництва, без наявності оформлених документів відповідно до законодавства та цього Порядку;

1.5.12. Будівлям і спорудам, що входять до складу домоволодіння.

1.6. Підставами для зміни адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта є:

1) зміни в адміністративно-територіальному устрої (у тому числі зміна назви області, району, населеного пункту);

2) зміна назви вулиці, її об'єднання та поділ;

3) зміна назви гідрографічного, соціально-економічного, природно-заповідного або іншого подібного об'єкта;

4) об'єднання, поділ закінчених будівництвом об'єктів, виділення частки із закінченого будівництвом об'єкта;

5) упорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна.

Рішення про зміну назви адміністративно-територіальної одиниці, вулиці або назви гідрографічного, соціально-економічного, природно-заповідного або іншого подібного об'єкта є одночасно рішенням про зміну адреси.

У разі якщо відповідно до законодавства прийнято рішення про зміну меж адміністративно-територіальної одиниці, об'єднання та поділу вулиці,

виконавчий комітет Корюківської міської ради здійснює впорядкування нумерації (у разі необхідності такого впорядкування).

2. РОЗГЛЯД ЗАЯВ ТА ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ ПИТАННЯ ЩОДО ПРИСВОЄННЯ, ЗМІНИ АБО КОРИГУВАННЯ АДРЕС ОБ'ЄКТАМ БУДІВНИЦТВА ТА ОБ'ЄКТАМ НЕРУХОМОГО МАЙНА

2.1. Для присвоєння чи зміни адрес об'єктам будівництва або об'єктам нерухомого майна суб'єкти господарювання та фізичні особи подають відповідну заяву до Корюківської міської ради.

2.2. Адреса (окрім реквізиту - номеру квартири, гаражного боксу, гаражу, машиномісця, іншого житлового та нежитлового приміщення, які є самостійними об'єктами нерухомого майна) присвоюється, змінюється, коригується, анулюється шляхом прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом Корюківської міської ради.

2.3. Заявник має право подати заяву із зазначенням прізвища, імені, по батькові заявника та реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності) - для фізичної особи або найменування та ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України - для юридичної особи особисто, через уповноважену особу, надіслати рекомендованим листом з описом вкладення або в електронній формі.

2.4. Для присвоєння адреси об'єкту будівництва (до прийняття об'єкта в експлуатацію) та/або об'єкту нерухомого майна (після прийняття об'єкта в експлуатацію) до заяви додаються:

2.4.1. Копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується (споруджено) об'єкт (крім випадків, встановлених Кабінетом Міністрів України в Порядку присвоєння адрес), - у разі, якщо право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

У разі якщо право власності або користування земельною ділянкою зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, то у заяві вказується кадастровий номер земельної ділянки;

2.4.2. Генеральний план об'єкта будівництва (у разі спорудження об'єкта на підставі проєктної документації на будівництво) - у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва;

2.4.3. Копія документа, що дає право на виконання будівельних робіт, - у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва (якщо відомості про такий документ не внесено до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про

повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів);

2.4.4. Копія документа, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, - у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта (якщо відомості про такий документ не внесено до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів). Для житлових будинків з господарськими будівлями, збудованих до 05 серпня 1992 року - технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна.

2.4.5. Копія затвердженої проєктної документації та пропозиції щодо нумерації окремих частин об'єкта – в разі присвоєння адреси об'єкту нового будівництва, частинами якого є «окремі частини об'єкта»;

2.4.6. Копія затвердженої проєктної документації, матеріалів технічної інвентаризації та пропозиції щодо нумерації окремих частин об'єкта – в разі присвоєння адреси закінченому будівництвом об'єкту, частинами якого є «окремі частини об'єкта»;

2.4.7. Копія документа, що посвідчує особу заявника, - у разі подання документів поштовим відправленням або в електронній формі;

2.4.8. Копія документа, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі;

2.4.9. У випадку якщо право спільної власності на об'єкт нерухомого майна мають дві або більша кількість осіб, до заяви додається письмова згода всіх співвласників даного об'єкта або їх представників у відповідності до закону.

Присвоєння адреси не потребує подання документів, що посвідчують право власності або користування земельною ділянкою, у разі присвоєння адреси об'єктам, визначеним частиною четвертою статті 34 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

2.5. Для присвоєння адреси самочинно збудованому об'єкту нерухомого майна, на яке визнано право власності за рішенням суду до заяви додаються:

2.5.1. Копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджено об'єкт (крім випадків, встановлених Кабінетом Міністрів України в Порядку присвоєння адрес), - у разі, якщо право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

У разі якщо право власності або користування земельною ділянкою зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, то у заяві вказується кадастровий номер земельної ділянки;

2.5.2. Генеральний план об'єкта будівництва (у разі спорудження об'єкта на підставі проєктної документації на будівництво) – у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва (за наявності);

2.5.3. Копія документа, що дає право на виконання будівельних робіт, - у разі присвоєння адреси об'єкту будівництва (якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів (за наявності);

2.5.4. Копія документа, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, - у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта (якщо відомості про такий документ не внесено до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів (за наявності);

2.5.5. Копія рішення суду щодо визнання права власності на самочинно збудований об'єкт;

2.5.6. Копія документа, що посвідчує особу заявника, - у разі подання документів поштовим відправленням або в електронній формі;

2.5.7. Копія документа, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі.

2.6. Для зміни адреси об'єкта нерухомого майна (окремої частини об'єкта нерухомого майна) (зміна в адміністративно-територіальному устрої, зміна назви адміністративно-територіальної одиниці, вулиці, іншої назви, об'єднання вулиць, упорядкування нумерації) до заяви додаються:

2.6.1. Документація, що підтверджує необхідність прийняття рішення про зміну адреси об'єкту нерухомого майна (окремої частини об'єкту нерухомого майна);

2.6.2. Копія документа, що посвідчує особу заявника, - у разі подання документів поштовим відправленням; або в електронній формі;

2.6.3. Копія документу, що посвідчує право власності об'єкта нерухомого майна (окремої частини об'єкта нерухомого майна).

В разі відсутності правовстановлюючих документів на об'єкт нерухомого майна, подаються інші документи, що підтверджують факт володіння або користування майном (дозвільні документи на будівництво, документи бухгалтерського обліку, виписки з погосподарських книг, тощо).

2.6.4. Засвідчена належним чином копія довіреності, у разі подання заяви та пакету документів уповноваженою особою.

2.6.5. У разі, якщо заявник перебуває в процесі оформлення спадщини на об'єкт нерухомого майна, що потребує зміни адреси, для такої зміни додатково

до вищезазначених документів подається витяг зі спадкового реєстру та довідка про те, що замовник входить в коло спадкоємців власника нерухомого майна.

2.6.6. Упорядкування адрес об'єктів нерухомого майна допускається з ініціативи виконавчого комітету Корюківської міської ради у разі виникнення підстав, передбачених п.1.6. цього Порядку.

2.7. Для зміни адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта у разі його об'єднання, поділу або виділення частки з об'єкта нерухомого майна (крім квартири, житлового або нежитлового приміщення тощо) до заяви додаються:

2.7.1. Документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна до його об'єднання, поділу або виділення частки, - у разі, якщо право власності на об'єкт не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;

2.7.2. Копія договору про поділ спільного майна, договір про виділ у натурі частки із спільного майна або відповідне рішення суду - у разі, якщо об'єкт перебуває у спільній власності;

2.7.3. Документ, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (крім випадків, якщо об'єкт нерухомого майна створюється шляхом поділу, об'єднання або виділення без проведення будівельних робіт, що відповідно до законодавства потребують отримання дозволу на їх проведення), - у разі, якщо відомості про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта не внесено до Реєстру будівельної діяльності;

2.7.4. Технічний паспорт на новостворений об'єкт нерухомого майна - у разі, якщо технічний паспорт створений без використання Реєстру будівельної діяльності;

2.7.5. Копія документа, що посвідчує особу заявника, - у разі подання документів поштовим відправленням;

2.7.6. Копія документа, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі.

2.8. У разі якщо після присвоєння адреси відбулося коригування проєктної документації, що може вплинути на визначення адреси об'єкта нового будівництва (зміна місця розташування об'єкта, головного входу, зміна кількості об'єктів тощо), замовник звертається із заявою про коригування адреси щодо об'єкта будівництва, до якої додаються:

2.8.1. Генеральний план об'єкта будівництва (у разі спорудження об'єкта на підставі проєктної документації на будівництво) - у разі подання заяви про коригування адреси щодо об'єкта будівництва;

2.8.2. Копія документа, що посвідчує особу заявника, - у разі подання документів поштовим відправленням або в електронній формі;

2.8.3. Копія документа, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі.

2.9. Копії документів, що подаються для присвоєння, зміни або коригування адреси, засвідчуються замовником (його представником).

Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що посвідчує його особу відповідно до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».

2.10. Розгляд заяв і доданих документів та підготовка проектів рішень виконавчого комітету Корюківської міської ради (далі – виконавчий комітет) здійснюється виконавчим апаратом міської ради (далі – виконавчий апарат) у термін, передбачений законодавством (у разі наявності та відповідності всіх документів).

2.11. Підставами для відмови у присвоєнні, зміні або коригуванні адреси є:

2.11.1. Подання неповного пакета документів;

2.11.2. Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально;

2.11.3. Подання заяви особою, яка не є замовником або його представником – у разі подання заяви щодо об'єкта будівництва, або не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву про зміну адреси, або його (їх) представником;

2.11.4. Подання заяви до органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території.

2.12. Відмова у зміні адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта з підстав, не передбачених пункті 2.11. цього Порядку, не допускається.

Після усунення причин, що були підставою для відмови у зміні адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта, заявник може повторно подати документи для зміни адреси.

2.13. Для належного визначення адресного номеру об'єкта нерухомості працівник Відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства Корюківської міської ради, або інша визначена особа (у разі необхідності – з виходом на місце) перевіряє відповідність картографічних матеріалів і документів фактичному розташуванню об'єктів нерухомого майна та земельних ділянок.

Для встановлення фактичного розташування об'єкту нерухомого майна на відповідній території, у разі необхідності, залучаються старости відповідних старостинських округів Корюківської міської ради, а також до уваги беруться

наявні правовстановлюючі документи на майно та/або виписки з погосподарських книг, тощо.

2.14. У разі відсутності підстав для присвоєння чи зміни адреси, відсутності або невідповідності документів, зазначених у пунктах 2.4.-2.8. цього Порядку, виконавчим апаратом у термін, передбачений законодавством, надається заявнику мотивована письмова відповідь щодо неможливості присвоєння, зміни або коригування адреси.

2.15. За результатами розгляду заяв та матеріалів, працівник Відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства Корюківської міської ради, або інша визначена особа готує та виносить на розгляд виконавчого комітету проект рішення з питань щодо присвоєння, зміни, коригування або анулювання адрес об'єктам нерухомого майна.

2.16. Рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні адреси повинно додатково містити відомості про місце розташування об'єкта згідно з документом, що дає право на виконання будівельних робіт (у разі присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва), або документом, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (у разі присвоєння адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта).

2.17. Рішення про зміну, коригування адреси повинно додатково містити відомості про попередню адресу щодо закінченого будівництвом об'єкта.

2.18. Рішення про відмову у присвоєнні, зміні, коригуванні адреси повинно містити посилання на відповідну норму (пункт, статтю) законодавства із зазначенням, що саме порушено під час оформлення та подання документів, а також відомості про те, яке саме положення поданого заявником документа не відповідає вимогам законодавства.

2.19. Доступ заявника до отримання рішення щодо присвоєння, зміни або коригування адреси надається за допомогою електронної системи та здійснюється через Реєстр будівельної діяльності або іншу державну інформаційну систему.

За окремим зверненням замовник або уповноваженої ним особа (за наявності підтверджуючих повноваження документів) може отримати витяг з Реєстру будівельної діяльності щодо прийняття рішення виконавчим комітетом міської ради у паперовій формі.

2.20. Зміна адреси з реквізитом «номер окремої частини об'єкта» здійснюється в порядку упорядкування нумерації окремих частин об'єкта.

2.21. У разі виявлення дублювання номерів окремих частин об'єкта зміна (коригування) адреси здійснюється на підставі рішення суду, крім випадку, визначеного абзацом другим цього пункту.

У разі коли всі окремі частини об'єкта з однаковими адресами є комунальною або державною власністю та належать одному власнику, їх адреси можуть бути змінені в порядку упорядкування нумерації окремих частин об'єкта.

2.22. Присвоєння, зміна, коригування, анулювання адреси об'єкта нерухомого майна здійснюється виключно з використанням Реєстру будівельної діяльності, відомості до якого заносяться працівником Відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, або іншою, визначеною виконавчим комітетом, особою.

2.23. Адреса вважається присвоєною з дня внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації про її присвоєння.

2.24. Рішення про присвоєння адреси об'єкту будівництва повинно містити відомості про ідентифікатор об'єкта будівництва.

2.25. Індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки, які будуються (збудовані) на земельній ділянці, право власності на яку зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (крім будинків, які містять дві та більше квартир, споруджених відповідно до законодавства), не потребують прийняття рішення про присвоєння адреси.

Адресою такого об'єкта вважається місце розташування земельної ділянки, на якій споруджено відповідний будинок, згідно із відомостями Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. За бажання замовника такому об'єкту може бути присвоєно адресу.

2.26. Документи, що подаються для присвоєння, зміни або коригування адреси об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна повинні відповідати таким вимогам:

2.26.1. Документи мають викладатися державною мовою;

2.26.2. Текст документів має бути розбірливим (написаний машинодруком або від руки друкованими літерами);

2.26.3. Документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити зміст;

2.26.4. Документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством.

В разі подання документів з порушенням вимог, визначених в п.2.26 цього Порядку, такі документи можуть бути залишені без розгляду та повернуті

заявнику, про що повідомляється заявник протягом п'яти робочих днів з дня подачі заяви.

3. ВИЗНАЧЕННЯ РЕКВІЗИТІВ АДРЕС ТА ОСОБЛИВОСТІ ЇХ НАДАННЯ

3.1. Реквізитами адреси є:

1) назва держави - Україна;

3) назва області – Чернігівська область;

4) назва району – Корюківський район;

5) назва населеного пункту, а для об'єктів, розташованих за його межами, - назва найближчого населеного пункту (територіальної громади), розташованого у межах відповідного району (територіальної громади);

6) назва гідрографічного, соціально-економічного, природно-заповідного або іншого подібного об'єкта (за наявності).

Перелік гідрографічних, соціально-економічних, природно-заповідних або інших подібних об'єктів, які можуть використовуватися як реквізит адреси на певній території, затверджується виконавчим комітетом Корюківської міської ради;

7) назва вулиці, площі, майдану, шосе, проспекту, бульвару, алеї, провулку, узвозу тощо (далі - вулиця) (за наявності);

8) номер об'єкта (будинку, будівлі, споруди);

9) номер корпусу - для об'єктів, які складаються з декількох корпусів;

10) номер квартири, гаражного боксу, гаражу, машиномісця, іншого житлового та нежитлового приміщення, яке є самостійним об'єктом нерухомого майна (за наявності).

Даний реквізит адреси визначається замовником у проєктній документації на будівництво об'єкта (на планах поверхів), а також такий реквізит в індивідуальному (садибному) житловому будинку, садовому, дачному будинку, які відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» споруджені без проєктної документації, визначається у технічному паспорті на будинок, складеному за результатами технічної інвентаризації.

У разі поділу або об'єднання окремих частин об'єкта нерухомого майна (квартир, житлових та нежитлових приміщень) даний реквізит адреси об'єкта нерухомого майна визначається замовником відповідно до Порядку присвоєння адрес та зазначається у проєктній документації на будівництво об'єкта, документах, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів;

11) «назва поіменованого об'єкта» - використовується для об'єктів, що розташовані за межами населених пунктів, замість реквізиту «назва населеного пункту» у разі, коли ідентифікувати об'єкт без зазначення такої назви неможливо.

Для визначення назви поіменованого об'єкта використовуються інформаційні ресурси системи містобудівного кадастру (за наявності),

інтегровані з ним системи та/або Державного реєстру географічних назв для географічних об'єктів, що внесені до нього.

Назва поіменованого об'єкта в адресі зазначається перед реквізитом адреси «назва вулиці». Якщо у складі поіменованого об'єкта такий реквізит відсутній, назва вулиці не зазначається.

3.2. Визначення реквізитів адреси «номер об'єкта (групи будівель та споруд підприємства (як єдиного майнового комплексу), будівлі, споруди)», «номер корпусу об'єкта» здійснюється:

3.2.1. Для нумерування об'єктів використовуються арабські цифри. Номер об'єкта може також містити літеру. Літера використовується у разі, коли відсутня можливість забезпечити послідовну нумерацію будівель, розташованих вздовж вулиці, (наприклад, у разі будівництва двох чи більше будівель замість однієї, поділу будівель на дві чи більше блоковані). Також може використовуватися літера для будівель, що розташовані (або будуються) посеред кварталу та не мають фасаду, що виходить на вулицю. У такому разі номер найближчої житлової будівлі (для інших житлових) або споруди (для інших споруд), яка має фасад, який виходить на вулицю, отримує літеру «А», а будівля чи будівлі (споруда чи споруди) відповідно отримують інші літери.

Для нумерації об'єктів використовуються великі літери українського алфавіту в такій послідовності: «А», «Б», «В», «Г», «Д», «Е», «Ж», «И», «К», «Л», «М», «Н», «П», «Р», «С», «Т», «У», «Ф», «Х», «Ц», «Ч», «Ш», «Ю», «Я».

Літера зазначається після номера через дефіс;

3.2.2. До адреси декількох об'єктів під одним номером (об'єктів, що складаються з декількох корпусів) додається номер об'єкта (корпусу, ділянки або будинку (садового, дачного), гаражу, елінгу, ангару тощо), який позначається арабською цифрою через пробіл після слова, що характеризує об'єкт («корпус», «гараж» тощо) (наприклад, № 12, корпус 1; № 4, гараж 112).

Реквізит адреси «номер корпусу» може застосовуватися для існуючих об'єктів з поділом на корпуси та для об'єктів будівництва, що за проектною документацією визначені як єдиний (комплексний) об'єкт, та складається з окремо розташованих або зблокованих будівель;

3.2.3. Для об'єктів, що є окремою частиною об'єкта (місце, паркомісце або машиномісце, вбудований гараж тощо), застосовується реквізит адреси «номер окремої частини об'єкта». Для вбудованих та прибудованих приміщень, господарських будівель та споруд, гаражів, інших об'єктів у складі садиби, садового, дачного будинку не застосовується окрема нумерація;

3.2.4. Нумерування об'єктів, фасад яких виходить на вулицю, здійснюється послідовно від центру населеного пункту з непарними номерами на лівому боці вулиці (починаючи з 1) і парними номерами на правому боці вулиці (починаючи з 2);

3.2.5. Об'єкти, фасад яких виходить на вулицю, що утворює кільце, нумеруються послідовно за годинниковою стрілкою від центру населеного пункту з непарними номерами на лівому боці вулиці (починаючи з 1) і парними номерами на правому боці вулиці (починаючи з 2);

3.2.6. Визначення номерів об'єктів, фасади яких утворюють периметр площі (майдану), здійснюється за годинниковою стрілкою починаючи від вулиці більш високої категорії від центру міста. При цьому послідовність номерів об'єктів на наскрізних вулицях, що примикають до площі (майдану), переривається. У разі коли кутовий об'єкт має головний фасад і значну протяжність вздовж вулиці, що примикає, номер визначається за вулицею, а не за площею (майданом);

3.2.7. Визначення номерів об'єктів, фасади яких виходять на вулицю з односторонньою забудовою, здійснюється послідовно у порядку їх розташування починаючи від центру населеного пункту;

3.2.8. У разі коли відсутня можливість нумерування об'єктів відповідно до пунктів 3.2.1.-3.2.9. цього Порядку, нумерування здійснюється відповідно до сторін світу (із заходу на схід або із півночі на південь) з нумеруванням об'єктів непарними номерами по лівому боці вулиці (починаючи з 1) і парними номерами по правому боці вулиці (починаючи з 2);

3.2.9. Нумерування об'єкта, фасад якого виходить на вулицю та для якого виходячи з уже наявної нумерації інших об'єктів неможливо визначити номер, який є цілим числом, здійснюється за номером найближчого об'єкта з найменшим номером на відповідному боці вулиці, до якого додається літера;

3.2.10. Об'єкти, фасад яких не виходить на вулицю, нумеруються шляхом присвоєння номера одного з існуючих об'єктів, головний фасад якого виходить на вулицю, з додаванням до нього літери (крім об'єктів, призначених для обслуговування основного об'єкта);

3.2.11. Для кожного блокованого будинку визначається окремий номер як для самостійного об'єкта;

3.2.12. Групі будівель та споруд підприємства (як єдиного майнового комплексу) присвоюється єдиний номер об'єкта;

3.2.13. Номер об'єкта, який виділено із складу групи будівель та споруд підприємства (як єдиного майнового комплексу), що мають єдину адресу, визначається за номером цієї групи будівель та споруд з додаванням літери або номера корпусу починаючи з 1;

3.2.14. Об'єкти, які розташовані на території із складним рельєфом без впорядкованої вулично-дорожньої мережі, допускається нумерувати в довільному порядку;

3.2.15. Нумерування об'єктів, що розташовані на території садового, дачного кооперативу, товариства тощо, здійснюється згідно з генеральним планом забудови кооперативу, товариства тощо та іншою планувальною і проєктною документацією;

3.2.16. Об'єкти, що розташовані поза межами населеного пункту, нумеруються з присвоєнням непарних номерів на лівому боці (починаючи з 1) і парних номерів на правому боці (починаючи з 2):

у смузі відведення автомобільної дороги - за зростанням кілометражу дороги в межах кожного кілометра;

у смузі відведення залізниці - за зростанням кілометражу дороги в межах відстані між двома роздільними пунктами;

3.2.17. У разі коли нумерування об'єктів здійснювалося в інший спосіб, ніж передбачено цим Порядком, для подальшого нумерування нових об'єктів здійснюється упорядкування нумерації.

3.3. Визначення реквізиту адреси «номер окремої частини об'єкта»:

3.3.1. Окремі частини об'єкта (квартири, приміщення тощо) нумеруються арабськими цифрами;

3.3.2. Нумерування квартир та нежитлових приміщень у багатоквартирному житловому будинку здійснюється окремо за годинниковою стрілкою у зростаючому порядку починаючи з номера 1 на першому поверсі. Нумерування здійснюється послідовно з першого під'їзду (орієнтуючись на фасад будинку з виходами під'їздів) від входу знизу - вгору.

Квартири, нежитлові приміщення та місця для паркування (машиномісця) у вбудованих автостоянках у багатоквартирних житлових будинках нумеруються окремо.

Не допускається повторення номерів квартир, приміщень тощо, зокрема збіг номерів квартир та нежитлових приміщень у багатоквартирних житлових будинках;

3.3.3. Нумерування вбудованих (вбудовано-прибудованих, прибудованих) нежитлових приміщень (груп нежитлових приміщень) здійснюється після закінчення нумерування всіх квартир. Початковий номер для таких приміщень повинен бути на один порядок більше, ніж порядок номерів квартир (для кількості квартир 99 включно початковим номером буде 100, для кількості квартир до 999 включно - 1000 і так далі). Нумерація машиномісць у вбудованих автостоянках багатоквартирних житлових будинків здійснюється окремо;

3.3.4. Нумерація приміщень у громадських будинках встановлюється відповідно до номера поверху (наприклад, перший поверх - 101, 102, другий - 201, 202; для будинків, у яких 10 та більше поверхів, - відповідно 0101, 0102 тощо).

Для підземних споруд, підвальных підземних приміщень (зокрема для вбудованих автостоянок, паркінгів) перед номером ставиться літера «п» із зазначенням номера підвального поверху.

Для вбудованих автостоянок, паркінгів тощо машиномісця нумеруються окремо від нежитлових приміщень та квартир із додаванням літер «п/м» перед номером.

3.3.5. Нумерація машиномісць як частин в окремо розташованих автостоянках, паркінгах, гаражах (зокрема підземних) тощо встановлюється відповідно до проєктної документації із застосуванням вимог пункту 3.3.4. цього Порядку;

3.3.6. У разі зміни функціонального призначення окремої частини об'єкта, яка є самостійним нерухомим майном та має окремий вхід (вихід), адреса такої частини об'єкта визначається шляхом додавання до адреси об'єкта окремого порядкового номера такої частини (наприклад, вулиця Франка, будинок 10, нежитлове приміщення 2);

3.3.7. У разі поєднання пронумерованих квартир та/або приміщень в одну квартиру та/або приміщення застосовуються поєднані номери таких квартир (приміщень) через скісну риску (наприклад, квартира 17/21, приміщення 3/4/5/6);

3.3.8. У разі поділу пронумерованих квартир або приміщень з виділенням їх частин як окремих об'єктів права власності застосовується додавання номера частини до номера квартири або приміщення через дефіс (наприклад, квартира 17-1, приміщення 3-2).

У разі поділу раніше об'єднаних квартир або приміщень у порядку, передбаченому пунктом 3.2.7. цього Порядку, використовуються номери поєднаних квартир або приміщень. У разі потреби застосовується додавання номерів у порядку, передбаченому абзацом першим цього пункту (наприклад, квартира 16/17/20/21 поділена на дві двоповерхові квартири 16/20 та 17/21, приміщення 3/4/5/6 поділено на приміщення 3, 4, 5-1, 5-2, 6-1, 6-2).

Для існуючих комунальних квартир та приміщень у гуртожитках у разі потреби до реквізиту адреси «номер окремої частини об'єкта» додається номер кімнати, яка позначається арабською цифрою через пробіл після слова «кімната» (наприклад, квартира 12, кімната 1; приміщення 6, кімната 3).

3.4. Визначення реквізиту адреси «назва вулиці»:

3.4.1. Реквізит адреси «назва вулиці» складається з родового позначення (вулиця, площа, майдан, набережна, шосе, тупик, бульвар, проспект, просіка, алея, провулок, проїзд, узвіз, шлях, лінія, роз'їзд, кілометраж лінійного об'єкта тощо) та назви.

У разі розташування об'єкта за межами населеного пункту реквізит «назва вулиці» може не застосовуватись;

3.4.2. У реквізиті адреси «назва вулиці» спочатку зазначається родово позначення, потім назва вулиці.

Для проспектів, бульварів, алей, шосе, проїздів, узвозів скорочене або повне родово позначення зазначається після назви, якщо назва є прикметником. Зазначене правило може застосовуватись до реквізиту адреси «назва вулиці» за межами населених пунктів (просіка, лінія, проїзд тощо);

3.4.3. У назвах вулиць, які складаються з власного імені та прізвища, спочатку зазначається власне ім'я, а потім прізвище;

3.4.4. Адреси, в яких використовуються імена та прізвища, зазначаються спочатку власне ім'я, а потім прізвище;

3.4.5. У назвах вулиць, які складаються із цифр і слів, цифри зазначаються перед словами;

3.4.6. Для поіменованих об'єктів, що є лінійними об'єктами, у реквізиті адреси «назва вулиці» зазначається ділянка лінійного об'єкта між двома роздільними пунктами та значенням кілометражу об'єкта в межах відстані між роздільними пунктами та словом «кілометр» у відповідному відмінку (наприклад, назва поіменованого об'єкта - автомобільна дорога Т-25-36; назва вулиці - ділянка Корюківка - Тютюнниця, 4 кілометр);

3.4.7. Реквізит адреси «назва вулиці» для об'єкта, що розташований на перетині вулиць різних категорій, визначається за назвою вулиці більш високої категорії;

3.4.8. Реквізит адреси «назва вулиці» для об'єкта, що розташований на перетині вулиць різних категорій, визначається за назвою вулиці, на яку виходить головний фасад будівлі.

3.5. Упорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна

3.5.1. Упорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна здійснюється:

- у випадку виявлення невідповідності адреси фактичному розташуванню об'єкта;

- у випадку виявлення дублювання адрес існуючих об'єктів державної або комунальної власності;

- у випадку подвоєння адрес внаслідок об'єднання населених пунктів;

- у випадках, визначених пунктами 2.20., 2.21. та 3.2.20 цього Порядку;

- у випадках, встановлених законодавством та цим Порядком;

3.5.2. Упорядкування нумерації будинків здійснюється з використанням Реєстру будівельної діяльності;

3.5.3. У разі виявлення дублювання номерів об'єктів нерухомого майна, один чи більше з яких не є об'єктами державної чи комунальної власності та не підпадають під випадки, зазначені у пункті 3.5.1. цього Порядку, зміна, коригування адреси здійснюються на підставі рішення суду.

У разі коли всі окремі частини об'єкта з однаковими адресами є комунальною або державною власністю та належать одному власнику, їх адреси можуть бути змінені в порядку, визначеному пунктом 3.5.4. цього Порядку, або в порядку, передбаченому у зв'язку із зміною, коригуванням адреси;

3.5.4. Упорядкування нумерації окремих частин об'єкта здійснюється виконавчим комітетом Корюківської міської ради за поданням органу, якому належить право власності або оперативного управління зазначеним об'єктом.

У разі виявлення дублювання номерів окремих частин об'єкта упорядкування нумерації окремих частин об'єкта може здійснюватися виключно за рішенням суду (крім випадку, визначеного абзацом другим пункту 3.5.3. цього Порядку).

Упорядкування нумерації окремих частин об'єкта здійснюється з використанням Реєстру будівельної діяльності.

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Адреси об'єктів нерухомого майна та земельних ділянок, розташованих на території Корюківської міської територіальної громади, присвоєні до набрання чинності даного Порядку, зберігаються та можуть бути змінені за зверненням власника об'єкта у зв'язку з приведенням їх у відповідність до вимог цього Порядку.

4.2. Заяви та повний пакет документів щодо присвоєння, зміни, коригування або анулювання адрес зберігаються у виконавчому апараті на паперових носіях згідно номенклатури справ Корюківської міської ради.

4.3. Питання, що неврегульовані даним Порядком, вирішуються у відповідності до вимог чинного законодавства України.

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ