

ЗАТВЕРДЖУЮ

Міський голова

Р.АХМЕДОВ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«РЕЄСТРАЦІЯ ПАСІКИ»

ВІДДІЛ (ЦЕНТР) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
ВИКОНАВЧОГО АПАРАТУ КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	<i>15300, Чернігівська обл., м. Корюківка, вул. Вокзальна, 9</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Понеділок з 8.00 до 17.00</i> <i>Вівторок з 8.00 до 17.00</i> <i>Середа з 8.00 до 17.00</i> <i>Четвер з 8.00 до 20.00</i> <i>П'ятниця з 8.00 до 17.00</i> <i>Субота з 9.00 до 13.00</i> <i>Неділя вихідний</i>
3	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	<i>(04657) 3-42-93</i> <i>(04657) 3-45-01</i> <i>koryukivkacnarp@gmail.com</i> <i>http://koryukivka-rada.gov.ua/administrativni-poslugi/</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<i>Закон України «Про бджільництво», стаття 13</i>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<i>Порядок реєстрації пасіки, який затверджений наказом Мінекономіки від 19.02.2021 № 338 «Про деякі питання у сфері бджільництва».</i>
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	<i>Заява особи або її законного представника</i>
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>1. Заява про реєстрацію пасіки.</i> <i>2. Ветеринарно-санітарний паспорт пасіки (копія).</i> <i>3. Довіреність з посвідченням особи - для уповноваженої особи (оригінал та копія)</i>
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Заявник для одержання адміністративної послуги з звертається до центру надання адміністративних послуг. Пасіка підлягає реєстрації за місцем реєстрації місця проживання фізичної особи або за місцезнаходженням</i>

		<p>юридичної особи, яка займається бджільництвом в органах місцевого самоврядування.</p> <p>Реєстрація пасіки здійснюється після видачі ветеринарно-санітарного паспорта пасіки (далі - паспорт пасіки) територіальним органом Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів.</p>
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Надається у строк, що не перевищує 6 робочих днів з моменту прийняття відповідної заяви
11	Перелік підстав для відмови	Подання неповного пакету документів
12	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про реєстрацію пасіки
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (уповноваженою особою за довіреністю) в ЦНАП або надсилається поштовим відправленням