



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

Р І Ш Е Н Н Я

(двадцять четверта сесія сьомого скликання)

30 травня 2019 року

м. Корюківка

№ 9-24/VII

**Про затвердження Порядку
найменування та перейменування
вулиць, провулків, майданів, скверів
та інших об'єктів на території населених
пунктів Корюківської міської ради**

З метою врегулювання питань, пов'язаних з найменуванням та перейменуванням об'єктів топоніміки, які знаходяться на території населених пунктів Корюківської міської ради, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада вирішила:

1. Затвердити Порядок найменування та перейменування вулиць, провулків, майданів, скверів та інших об'єктів на території населених пунктів Корюківської міської ради, що додається.

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення дванадцятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 27 липня 2012 року «Про затвердження Положення про порядок найменування та перейменування назв вулиць, провулків, площ, скверів та споруд у м. Корюківці».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р. АХМЕДОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення двадцять четвертої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
від 30 травня 2019 року
№ 9-24/VII

**ПОРЯДОК
НАЙМЕНУВАННЯ ТА ПЕРЕЙМЕНУВАННЯ ВУЛИЦЬ, ПРОВУЛКІВ,
МАЙДАНІВ, СКВЕРІВ ТА ІНШИХ ОБ'ЄКТІВ НА ТЕРИТОРІЇ
НАСЕЛЕНИХ ПУНКТІВ КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

1. Загальні положення

1.1. Порядок найменування та перейменування вулиць, провулків, майданів, скверів та інших об'єктів на території населених пунктів Корюківської міської ради (надалі – Порядок) розроблений з метою впорядкування механізму розгляду питань щодо найменування та перейменування вулиць, провулків, площ, скверів та інших об'єктів (надалі – об'єкти топоніміки) на території населених пунктів Корюківської міської ради.

1.2. У цьому Порядку нижче наведені терміни, які вживаються у такому значенні:

об'єкт топоніміки – вулиця, провулок, проїзд, площа, майдан, парк, сквер або інший об'єкт топоніміки, який знаходиться на території населених пунктів Корюківської міської ради;

вулиця – смуга міської території загального користування із складовими елементами вулиці (проїзна частина, тротуари, озеленення, освітлення, місця зупинок громадського транспорту тощо), параметр (габарит) якої визначений відповідними Державними будівельними нормами щодо її призначення та відповідно до Генплану населеного пункту червоними лініями із закріпленням їх на місці геодезичними фіксованими знаками, в межах яких забезпечується рух транспортних засобів і пішоходів, а також розміщення інженерних споруд та магістральних комунікацій;

провулок – незначна за шириною вулиця, визначена габаритом та обмежена двома вулицями або однією із вулиць, для обслуговування забудови шляхом забезпечення транспортного проїзду та пішохідного проходу;

проїзд – невелика вулиця, що з'єднує дві інші вулиці;

площа – велика спеціально незабудована територія в населеному пункті, визначена містобудівною документацією для виконання спеціалізованих функцій містобудівної діяльності, в тому числі для організації проведення масових заходів культурного призначення громади населеного пункту;

парк – упорядкована й озеленена територія площею, що є самостійним архітектурно-організаційним комплексом, в межах якого забезпечується короткочасний відпочинок населення;

сквер – упорядкована й озеленена територія площею, яка є елементом архітектурно-художнього оформлення міста, відповідно до Генплану населеного пункту визначена червоними лініями із закріпленням їх на місці геодезичними фіксованими знаками, в межах якої забезпечується короткочасний відпочинок населення;

ініціатива про найменування/перейменування об'єкту топоніміки – письмовий документ, що є підставою для початку розгляду питання про присвоєння назви конкретно визначеному об'єкту топоніміки на території населених пунктів Корюківської міської ради;

пропозиція щодо найменування/перейменування об'єкту топоніміки (далі пропозиція) – звернення з питання найменування/перейменування об'єкту топоніміки, в якому викладено один або декілька варіантів найменування/перейменування цього об'єкту, чи запропоновано залишити існуючу назву.

2. Ініціювання процедури найменування/перейменування об'єкту топоніміки

2.1. Найменування/перейменування об'єкту топоніміки на території населених пунктів Корюківської міської ради здійснюється з метою закріплення місцевих топонімів, увічнення пам'яті городян, інших фізичних осіб, назв ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій, пов'язаних з історією України та населених пунктів громади, інших назв.

2.2. Найменування/перейменування об'єкту топоніміки проводиться з обов'язковим врахуванням географічних, історичних, топонімічних, культурних та інших особливостей.

2.3. Ініціаторами найменування/перейменування об'єкту топоніміки можуть бути:

2.3.1. міська рада;

2.3.2. міський голова;

2.3.3. виконавчий комітет міської ради;

2.3.4. громадські організації, установи, організації, підприємства, органи самоорганізації населення;

2.3.5. члени територіальної громади.

2.4. Якщо ініціатором найменування/перейменування об'єкту топоніміки виступає міська рада, то ініціатива про найменування або перейменування об'єкту топоніміки оформлюється рішенням сесії міської ради.

2.5. Якщо ініціатором найменування/перейменування об'єкту топоніміки виступає міський голова, то ініціатива про найменування або перейменування об'єкту топоніміки оформлюється розпорядженням міського голови.

2.6. Якщо ініціатором найменування/перейменування об'єкту топоніміки виступає виконавчий комітет міської ради, то ініціатива про найменування або перейменування об'єкту топоніміки оформлюється рішенням виконавчого комітету міської ради.

2.7. Якщо ініціатором найменування/перейменування об'єкту топоніміки виступає громадська організація, установа, організація, підприємство, орган

самоорганізації населення, то ініціатива про найменування/перейменування об'єкту топоніміки оформлюється листом за підписом керівника та скріплюється печаткою (за наявності).

2.8. Якщо ініціатором найменування/перейменування об'єкту топоніміки виступають члени територіальної громади, то ініціатива про найменування/перейменування об'єкту топоніміки оформлюється листом за підписом не менше ніж 10 громадян, місце проживання яких зареєстровано в населеному пункті, де знаходиться даний об'єкт топоніміки, із зазначенням адрес їх проживання та особистих підписів.

2.9. Ініціатива про найменування/перейменування об'єкту топоніміки повинна містити:

2.9.1. вказівку на конкретний об'єкт топоніміки на території населених пунктів Корюківської міської ради, який пропонується найменувати або перейменувати;

2.9.2. обґрунтування необхідності найменування або перейменування цього об'єкту.

2.10. Ініціатива про найменування/перейменування об'єкту топоніміки може одночасно містити пропозицію щодо варіанту нової назви цього об'єкту.

3. Розгляд ініціативи про найменування/ перейменування об'єкту топоніміки

3.1. Для розгляду ініціативи про найменування/перейменування об'єкту топоніміки утворюється комісія, яка розглядає та узагальнює усі подані пропозиції щодо найменування та перейменування об'єкту топоніміки та доводить їх до відома населення шляхом розміщення інформації на офіційному веб-сайті Корюківської міської ради або в іншій спосіб.

3.2. Комісія з питань найменування/перейменування об'єктів топоніміки в населених пунктах Корюківської міської ради (далі – Комісія) є постійно діючим колегіальним органом, який створюється розпорядженням міського голови з метою розгляду ініціатив про найменування та перейменування об'єктів топоніміки.

3.3. Комісією не розглядаються ініціативи про найменування/перейменування об'єкту топоніміки якщо:

3.3.1. ініціатива про найменування/перейменування об'єкту топоніміки не відповідає вимогам встановленим у пунктах 2.4-2.9 цього Порядку;

3.3.2. в ініціативі про найменування/перейменування об'єкту топоніміки міститься пропозиція щодо назви, яка не відповідає вимогам Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки»;

3.3.3. в ініціативі про найменування/перейменування об'єкту топоніміки міститься пропозиція щодо назви, яка носить образливий характер, містить прояви расової, національної, релігійної, мовної та ідеологічної нетерпимості, заклики до насильства, повалення легітимної влади та інші висловлювання, що порушують чинне законодавство, порочать честь і гідність, порушують права та охоронювані законом інтереси третіх осіб;

3.3.4. в ініціативі про найменування/перейменування об'єкту топоніміки міститься пропозиція щодо назви, яка повторює вже існуючу назву такого ж об'єкту топоніміки на території того ж населеного пункту Корюківської міської ради;

3.3.5. ініціатива про найменування об'єкту топоніміки подана повторно до спливу строку встановленого у пункті 8.1. цього Порядку;

3.3.6. ініціатива про перейменування об'єкту топоніміки подана повторно до спливу строку встановленого у пункті 8.2. цього Порядку.

3.4. У випадках визначених пунктом 3.3. цього Порядку суб'єкту, який подав ініціативу про найменування та перейменування об'єкту топоніміки, у строки встановлені Законом України «Про звернення громадян» надається письмова відповідь про неможливість здійснення розгляду ініціативи через порушення вимог цього Порядку.

4. Організація роботи Комісії з питань найменування/перейменування об'єктів топоніміки в населених пунктах Корюківської міської ради

4.1. Комісія створюється згідно розпорядження міського голови.

4.2. Голова комісії керує роботою комісії та головує на її засіданнях.

4.3. Голова, секретар і члени комісії працюють на громадських засадах.

4.4. Членами комісії не можуть бути особи, які подали ініціативу про найменування або перейменування об'єктів топоніміки, а також члені їх сімей.

4.5. Робота комісії проводиться гласно. На засіданнях комісії можуть бути присутні представники засобів масової інформації та громадськості міста.

4.6. Засідання Комісії вважаються правомочними за умови присутності більше половини її членів.

4.7. Комісія зобов'язана:

4.7.1. Збирати та узагальнювати всі письмові та електронні пропозиції з питання найменування або перейменування об'єкту топоніміки;

4.7.2. Оцінювати подані пропозиції на предмет відповідності пунктам 5.4.-5.6. цього Порядку;

4.7.3. За результатами роботи скласти протокол засідання комісії та надати його на затвердження виконавчого комітету не пізніше ніж через три робочі дні з моменту завершення проведення громадського обговорення.

4.8. Комісія має право:

4.8.1. Отримувати додаткові документи, які необхідні для повного і всебічного вивчення питання щодо перейменування або найменування об'єктів топоніміки.

4.8.2. Проводити історико-краєзнавчу, наукову та інші види експертиз та досліджень.

4.9. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість присутніх на засіданні. У разі якщо голоси членів комісії розділилися порівну, голос голови комісії є вирішальним. Комісія оформлює рішення у вигляді протоколу.

4.10. Протокол засідання комісії підписують її голова та секретар або особи, що тимчасово виконують їх обов'язки.

5. Вимоги до пропозицій з питання найменування/перейменування об'єктів топоніміки та порядок їх подання

5.1. Строки прийому пропозицій з питання найменування/перейменування об'єктів топоніміки встановлюються в оголошенні, що розміщується на офіційному веб-сайті Корюківської міської ради або в друкованих засобах масової інформації (далі – оголошення про прийом пропозицій).

5.2. Строк прийому пропозицій з питання найменування та перейменування об'єктів топоніміки не може бути меншим ніж 30 календарних днів з моменту опублікування оголошення про прийом пропозицій.

5.3. Пропозиції з питання найменування та перейменування об'єктів топоніміки можуть бути письмовими та електронними.

5.4. Вимоги до письмової пропозиції:

5.4.1. викладена на паперовому носії;

5.4.2. містить повне ім'я (або найменування), адресу, контактні дані та особистий підпис суб'єкта звернення (для юридичних осіб підпис керівника або уповноваженої особи).

5.5. Вимоги до електронної пропозиції:

5.5.1. подана через офіційні електронні засоби зв'язку, які вказані в оголошенні про прийом пропозицій;

5.5.2. містить повне ім'я (або найменування), адресу, контактні дані та електронний цифровий підпис суб'єкта звернення.

5.6. Колективна пропозиція може бути подана тільки у вигляді письмової пропозиції, де зазначаються прізвища, ім'я, по-батькові та особисті підписи всіх осіб, які підтримують пропозицію.

5.7. Від однієї особи може бути подано один варіант найменування/перейменування об'єкту топоніміки. У разі, якщо однією особою подано більше варіантів найменування/перейменування об'єкту топоніміки, то до уваги приймаються тільки перший варіант.

5.8. Комісія не розглядає та не приймає до уваги пропозицію в цілому, якщо пропозиція не відповідає вимогам встановленим у пунктах 5.4-5.6. цього Порядку.

5.9. Комісія не розглядає та не приймає до уваги варіант найменування/перейменування об'єкту топоніміки, що міститься у пропозиції, за умови, що така пропозиція відповідає вимогам встановленим у пунктах 5.4-5.6. цього Порядку, якщо:

5.9.1. варіант найменування/перейменування об'єкту топоніміки містить назву, яка не відповідає вимогам Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки»;

5.9.2. варіант найменування/перейменування об'єкту топоніміки містить назву, яка носить образливий характер, містить прояви расової, національної,

релігійної, мовної та ідеологічної нетерпимості, заклики до насильства, повалення легітимної влади та інші висловлювання, що порушують чинне законодавство, порочать честь і гідність, порушують права та охоронювані законом інтереси третіх осіб;

5.9.3. варіант найменування/перейменування об'єкту топоніміки містить назву, яка повторює вже існуючу назву такого ж об'єкту топоніміки на території того ж населеного пункту Корюківської міської ради;

5.9.4. варіант найменування/перейменування об'єкту топоніміки поданий особою, яка вже подала варіант найменування/перейменування щодо цього об'єкту топоніміки.

5.10. У випадку визначеному пунктами 5.4.-5.9. цього Порядку суб'єкту, який подав пропозицію, у строки встановлені Законом України «Про звернення громадян» надається письмова відповідь про неможливість здійснення розгляду цієї пропозиції через порушення вимог цього Порядку.

6. Організаційні засади проведення громадського обговорення під час розгляду питань про найменування/перейменування об'єктів топоніміки на території населених пунктів Корюківської міської ради

6.1. Громадське обговорення під час розгляду питань про найменування/перейменування об'єктів топоніміки на території населених пунктів Корюківської міської ради (далі – громадське обговорення) з метою розгляду поданих пропозицій та отримання нових пропозицій з питання найменування/перейменування об'єктів топоніміки від представників громадськості.

6.2. Організатором громадського обговорення є виконавчий комітет Корюківської міської ради.

6.3. Строки проведення громадського обговорення розміщуються в оголошенні, передбаченому п. 5.1. цього Порядку.

6.3. Участь у громадському обговоренні мають право брати особи, які досягли вісімнадцяти років та місце проживання яких зареєстровано на території населених пунктів Корюківської міської ради.

6.4. Громадське обговорення проводиться шляхом надання особами, вказаними у п. 6.3. цього Порядку, пропозицій, передбачених п. 5.3.-5.6. цього Порядку.

7. Узагальнення пропозицій, які надійшли під час розгляду питань про найменування/перейменування об'єктів топоніміки на території населених пунктів Корюківської міської ради

7.1. Узагальнення всіх поданих письмових та електронних пропозицій з питання найменування/перейменування об'єкту топоніміки, які надійшли до міської ради та відповідають вимогам цього Порядку, здійснює комісія шляхом проведення засідання, за результатами роботи якого складається протокол, та прийняття відповідного рішення у вигляді рекомендацій про найменування/перейменування об'єктів топоніміки.

7.2. Протокол комісії вноситься для затвердження на розгляд виконавчого комітету міської ради, який готує та вносить на розгляд ради питання щодо найменування/перейменування об'єкту топоніміки з урахуванням усіх пропозицій, які відповідають вимогам цього Порядку.

7.3. На розгляд ради готуються проекти рішень, кількість яких дорівнює всім варіантам найменування/перейменування, які були рекомендовані комісією як такі, що відповідають вимогам цього Порядку.

7.4. Питання на розгляд міської ради не вноситься у випадку якщо комісія рекомендувала лише залишити існуючу назву об'єкту топоніміки.

7.5. Найменування та перейменування об'єктів топоніміки на території населених пунктів Корюківської міської ради здійснюється виключно шляхом прийняття рішення міською радою.

7.6. Рішення міської ради про найменування/перейменування міських об'єктів доводяться до відома громадськості через друковані засоби масової інформації та через офіційний веб-сайт міської ради.

7.7. Процедура розгляду ініціативи про найменування/перейменування об'єкту топоніміки вважається завершеною після винесення на розгляд сесії міської ради підготовлених виконавчим комітетом відповідно до пункту 7.3. цього Порядку проектів рішень незалежно від результатів голосування депутатів міської ради.

8. Повторний розгляд ініціатив про найменування/перейменування об'єктів топоніміки на території населених пунктів Корюківської міської ради

8.1. Повторний розгляд ініціативи про найменування об'єкту топоніміки на території населених пунктів Корюківської міської ради, щодо якої здійснювався прийом пропозицій та проводилися громадські обговорення, можливий не раніше ніж через 1 місяць з дня завершення громадського обговорення незалежно від результатів розгляду попередньої ініціативи.

8.2. Повторний розгляд ініціативи про перейменування об'єкту топоніміки на території населених пунктів Корюківської міської ради, щодо якої здійснювався прийом пропозицій та проводилися громадські обговорення, можливий не раніше ніж через 1 рік з дня завершення громадського обговорення незалежно від результатів розгляду попередньої ініціативи.

Секретар міської ради

С. ОЛІЙНИК