

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**

**«НАДАННЯ ДУБЛІКАТА БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТА ЗАБУДОВИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ»**

**ВІДДІЛ (ЦЕНТР) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ ВИКОНАВЧОГО АПАРАТУ КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1.	Місцезнаходження	<i>15300 Чернігівська обл. м. Корюківка , вул. Вокзальна, 9</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи	<i>Понеділок з 8.00 до 17.00 Вівторок з 8.00 до 17.00 Середа з 8.00 до 17.00 Четвер з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 17.00 Субота з 9.00 до 13.00 Неділя вихідний</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<i>(04657) 3-42-93 (04657) 3-45-01 <a href="mailto:koryukivkacnarp@gmail.com">koryukivkacnarp@gmail.com</a> <a href="http://koryukivka-rada.gov.ua/administrativni-poslugi/">http://koryukivka-rada.gov.ua/administrativni-poslugi/</a></i>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	<i>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (стаття 31). Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (стаття 27).</i>
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 24.06.2022 р. №722 «Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану». Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 № 103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» (зі змінами).</i>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Заява.</i>

8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява встановленого зразка (зразок додається) щодо видачі дублікату будівельного паспорту забудови земельної ділянки, виданого до 01 вересня 2020 року.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі особисто замовником або поштовим відправленням з описом вкладення.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня надходження пакета документів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Відсутність у Відділі архітектури, містобудування та ЖКГ Корюківської міської ради оригінального примірника будівельного паспорта;</li> <li>- Запит щодо видачі дублікату будівельного паспорта, виданого після 01 вересня 2020 року.</li> </ul>
13.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
15.	Примітка	

Начальнику відділу архітектури,  
містобудування та житлово-комунального  
господарства Корюківської міської ради  
Лихотинській Л.А.

найменування уповноваженого органу  
з питань містобудування та архітектури

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності),  
унікальний номер запису в Єдиному державному  
демографічному реєстрі (за наявності)/  
найменування замовника

реєстраційний номер облікової картки платника  
податків

або серія (за наявності) та номер паспорта  
громадянина України (для фізичних осіб, які  
через свої релігійні переконання відмовляються  
від прийняття реєстраційного номера облікової  
картки платника податків та повідомили  
про це відповідному контролюючому органу  
і мають відмітку у паспорті громадянина України  
(для фізичних осіб)

код за Єдиним державним реєстром підприємств  
та організацій України (для юридичних осіб)

місцезнаходження / місце реєстрації

## **ЗАЯВА** на видачу дубліката будівельного паспорта

Прошу видати дублікат будівельного паспорта забудови земельної ділянки:  
загальна площа \_\_\_\_\_ га;  
документ, що засвідчує право власності/користування земельною ділянкою / договір  
суперфіцію/  
заповіт

(у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових  
прав на нерухоме майно)

місцезнаходження	земельної	ділянки:
кадастровий	номер	земельної ділянки:

(за наявності)

Прошу надати примірник будівельного паспорта забудови земельної ділянки в паперовій формі.

Реєстраційний номер та дата видачі будівельного паспорта

\_\_\_\_\_ .

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

