

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ВИТЯГУ З ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРО**  
**НОРМАТИВНУ ГРОШОВУ ОЦІНКУ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**  
*(назва адміністративної послуги)*

**Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області**  
*(найменування суб'єкта надання послуги)*

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення.		<b>ВІДДІЛ (ЦЕНТР) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ ВИКОНАВЧОГО АПАРАТУ КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ</b>
<b>1.</b> Місце знаходження центру надання адміністративної послуги.		15300 Чернігівська обл. м.Корюківка, вул.Вокзальна,9
<b>2.</b> Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги.		Понеділок з 8.00 до 17.00 Вівторок з 8.00 до 17.00 Середа з 8.00 до 17.00 Четвер з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 17.00 Субота з 9.00 до 13.00 Неділя вихідний.
<b>3.</b> Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги.		(04657) 3-42-93 (04657) 3-45-01 <a href="mailto:koryukivkacnarp@gmail.com">koryukivkacnarp@gmail.com</a> <a href="http://koryukivka-rada.gov.ua/administrativni-poslugi/">http://koryukivka-rada.gov.ua/administrativni-poslugi/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b> Закони України.		Статті 20, 23 Закону України «Про оцінку земель».
<b>5.</b> Акти Кабінету Міністрів України.		Постанова Кабінету Міністрів України від 03.11.2021 №1147 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок; постанова Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р.№105 «Про проведення загальнонаціональної (всеукраїнської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р.№ 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
<b>6.</b> Акти центральних органів виконавчої влади.		
<b>7.</b> Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування.		
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8.</b> Підстава для одержання адміністративної послуги.		Заява юридичної, фізичної особи, органу державної влади або органу місцевого самоврядування.
<b>9.</b> Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них.		1. Заява про надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
<b>10.</b> Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.		Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг «Портал Дія», у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.
<b>11.</b> Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги.		Безоплатно.
<b>12.</b> Строк надання адміністративної послуги.		Строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру.
<b>13.</b> Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги.		1. Відсутність технічної документації з нормативної грошової оцінки земель

		<p>2. Земельна ділянка не сформована.</p> <p>3. Відсутність у відомостях Державного земельного кадастру коду виду цільового призначення земельної ділянки, визначеного відповідно до додатку 59 до Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. №1051.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги.	Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки або відмова у видачі такого витягу.
15.	Способи отримання відповіді (результату).	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі результат може надаватись в електронній формі технічними засобами телекомунікацій з накладанням кваліфікованого електронного цифрового підпису.</p>
16.	Примітка.	