

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Міський голова**

\_\_\_\_\_ **Р. АХМЕДОВ**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
адміністративної послуги**

**ВИДАЧА ВИТЯГУ З РЕЄСТРУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ  
ГРОМАДИ**

**ВІДДІЛ (ЦЕНТР) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ  
ВИКОНАВЧОГО АПАРАТУ КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади</b>		
1	Місцезнаходження	15300 Чернігівська обл. м. Корюківка , вул.Вокзальна,9
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 8.00 до 17.00 Вівторок з 8.00 до 17.00 Середа з 8.00 до 17.00 Четвер з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 17.00 Субота з 9.00 до 13.00 Неділя вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(04657) 3-42-93 (04657) 3-45-01 <a href="mailto:koryukivkacnarp@gmail.com">koryukivkacnarp@gmail.com</a> <a href="http://koryukivka-rada.gov.ua/administrativni-poslugi/">http://koryukivka-rada.gov.ua/administrativni-poslugi/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України від 05.11.2021р.№1871-IX «Про надання публічних (електронних публічних )послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Закон України «Про надання публічних ( електронних послуг) послуг щодо декларації та реєстрації місця проживання в Україні » ст.26 ; Постанова КМУ від 07.02.2022 №265 «Порядок декларування та реєстрації місця проживання (перебування)» ; Постанова КМУ від 28.12.2020 №1364 «Про реалізацію експериментального проекту щодо реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання в електронній формі »
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		

6	Підстава для одержання адміністративної послуги	Особисте звернення аявника або законного представника, представника за дорученням до відділу (центру) адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1) Заява (усна);</p> <p>2) паспорт громадянина України або паспорт громадянина України у формі картки;</p> <p>3) свідоцтво про народження (для осіб, що не досягли 14-річного віку);</p> <p><b>У разі подання заяви представником особи додатково подаються:</b> документ, що посвідчує особу представника, документ, що підтверджує повноваження особи, як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини, батьками (усиновлювачами).</p>
8	Спосіб отримання адміністративної послуги	Шляхом особистого звернення особи або за зверненням її законного представника на підставі довіреності.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна
10	Строк надання адміністративної послуги	В день звернення
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>- особа не подала передбачені Законом документи або інформацію;</p> <p>- у поданих особою документах містяться недостовірні відомості або подані нею документи є недійсними.</p>
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача витягу з реєстру територіальної громади