

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Міський голова**

\_\_\_\_\_ **Р.АХМЕДОВ**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
адміністративної послуги**

**ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК  
(ДОВІДКА ФОРМИ № 3 ДФ)**

<b>№ п/п</b>	<b>Етапи послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ</b>	<b>Дія (В, У, П, З)*</b>	<b>Термін виконання (днів)</b>
1	2	3	4	5
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання, реєстрація заяви	Адміністратор відділу (центру) надання адміністративних послуг (ЦНАП)	В	Протягом 1 дня
2	Передача пакету документів заявника на резолюцію міського голови	Адміністратор відділу (центру) надання адміністративних послуг (ЦНАП)	В	Протягом 1 дня
3	Передача пакету документів заявника до відділу земельних ресурсів та комунального майна міської ради	Загальний відділ міської ради	В	Протягом 1 дня
4	Підготовка довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок (довідка форми № 3 ДФ)	Відділ земельних ресурсів та комунального майна міської ради	В	Протягом 1-3 днів
5	Передача пакету документів адміністратору ЦНАП	Відділ земельних ресурсів та комунального майна міської ради	В	Протягом 1 дня
6	Видача довідки заявнику або листа про відмову	Адміністратор відділу (центру) надання адміністративних послуг (ЦНАП)	В	Протягом 1 дня
Оскарження результату надання адміністративної послуги суб'єктом звернення здійснюється у відповідності до чинного законодавства				
Загальна кількість днів надання послуги – 5 днів				
Загальна кількість днів - 5 днів				