

ЗАТВЕРДЖУЮ
Міський голова

_____ Р.АХМЕДОВ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

**«ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ СТВОРЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ (КРИМ
ГРОМАДСЬКОГО ФОРМУВАННЯ
ТА РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ)»**

| № з/п | Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа структурного підрозділу | Строки виконання етапів |
|------------------|--|---|--|
| 1. | Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації створення юридичної особи | Державний реєстратор сектору державної реєстрації відділу надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради | В день надходження документів. |
| 2. | Видача (надсилання поштовим відправленням) засновнику або уповноваженій ним особі (далі – заявник) примірника опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації створення юридичної особи, з відміткою про дату надходження документів для проведення державної реєстрації створення юридичної особи | Державний реєстратор сектору державної реєстрації відділу надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради | В день надходження документів. |
| 3. | Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав для зупинення розгляду документів, для відмови у державній реєстрації. | Державний реєстратор сектору державної реєстрації відділу надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради | В день надходження документів. |
| 4. | Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів. | Державний реєстратор сектору державної реєстрації відділу надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради | В день надходження документів. |

| | | | |
|--|---|---|---|
| 5. | Опрацювання заяви про державну реєстрацію створення юридичної особи, а також документів, необхідних для її проведення, внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації створення юридичної особи на підставі відомостей заяви про державну реєстрацію створення юридичної особи – у разі відсутності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації та оформлення результату надання адміністративної послуги | Державний реєстратор сектору державної реєстрації відділу надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації. |
| 6. | Видача або надсилання поштою виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або рішення про відмову у проведенні державної реєстрації створення юридичної особи | Державний реєстратор сектору державної реєстрації відділу надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради | В день прийняття рішення про державну реєстрацію (або відмову в ній). |
| <i>Загальна кількість днів надання послуги</i> | | | 1 день |
| <i>Загальна кількість днів (передбачена законодавством)</i> | | | 1 день |
| Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду. | | | |