

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Міський голова

\_\_\_\_\_ Р.АХМЕДОВ

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**

**«ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ(КРІМ ГРОМАДСЬКОГО ФОРМУВАННЯ ТА РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ), ЩО МІСТЯТЬСЯ В ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ РЕЄСТРІ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ - ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ, У ТОМУ ЧИСЛІ ЗМІН ДО УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ (КРІМ ГРОМАДСЬКОГО ФОРМУВАННЯ ТА РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ)»**

№ з/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа структурного підрозділу	Строки виконання етапів
1.	Прийом за описом документів, які подані для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор сектору державної реєстрації відділу надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради	В день надходження документів.
2.	Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким прийняті документи з відміткою про дату надходження документів.	Державний реєстратор сектору державної реєстрації відділу надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради	В день надходження документів.
3.	Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав для зупинення розгляду документів, для відмови у державній реєстрації.	Державний реєстратор сектору державної реєстрації відділу надання адміністративних послуг виконавчого	В день надходження документів.

		апарату Корюківської міської ради	
4.	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів.	Державний реєстратор сектору державної реєстрації відділу надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради	В день надходження документів.
5.	Опрацювання заяви, розміщення на порталі електронних сервісів повідомлення про зупинення розгляду документів, або повідомлення про відмову у державній реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та оформлення результату надання адміністративної послуги	Державний реєстратор сектору державної реєстрації відділу надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації, або у скорочені строки (протягом 2 або 6 годин), відповідно до чинного законодавства.
6.	Видача або надсилання поштою виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців або рішення про відмову у проведенні державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор сектору державної реєстрації відділу надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради	В день прийняття рішення про державну реєстрацію (або відмову в ній).
<i>Загальна кількість днів надання послуги</i>			<b>1 день</b>
<i>Загальна кількість днів (передбачена законодавством)</i>			<b>1 день</b>
Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.			