

ЗАТВЕРДЖЕНО
Міський голова

_____ Р.АХМЕДОВ

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги**

**«ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБТЯЖЕНЬ РЕЧОВИХ ПРАВ
НА НЕРУХОМЕ МАЙНО»**

	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа структурного підрозділу	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Формування та реєстрація заяви в базі даних заяв	Державний реєстратор сектору державної реєстрації відділу надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради	В день надходження документів.
2.	Прийняття документів, що подаються разом із заявою про державну реєстрацію прав, виготовлення їх електронних копій шляхом сканування (у разі подання документів у паперовій формі) та розміщення їх у Державному реєстрі прав	Державний реєстратор сектору державної реєстрації відділу надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради	В день надходження документів.
3.	Опрацювання заяви про державну реєстрацію обтяження прав, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема:	Державний реєстратор сектору державної реєстрації відділу надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради	В порядку черговості надходження документів.
3.1.	розгляд заяви про державну реєстрацію обтяження прав та документів, необхідних для її проведення;	Державний реєстратор сектору державної реєстрації відділу надання	Строк не повинен перевищувати 2 робочі дні.

		адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради	
3.2.	прийняття рішення про обтяження нерухомого майна або про відмову у в накладенні обтяження нерухомого майна, що розміщується на веб-порталі Мін'юсту; прийняття рішення про обтяження нерухомого майна або про відмову у в накладенні обтяження нерухомого майна, що розміщується на веб-порталі Мін'юсту;	Державний реєстратор сектору державної реєстрації відділу надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради	Адміністративна послуга надається з урахуванням строку, за який сплачено адміністративний збір.
3.3.	прийняття рішення про обтяження нерухомого майна або про відмову у в накладенні обтяження нерухомого майна, що розміщується на вебпорталі Мін'юсту	Державний реєстратор сектору державної реєстрації відділу надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради	
4.	Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно результату надання адміністративної послуги	Державний реєстратор сектору державної реєстрації відділу надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради	У день прийняття рішення.
5.	Видача рішень та/або витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовій формі (за бажанням заявника)	Державний реєстратор сектору державної реєстрації відділу надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради	Адміністративна послуга заборона вчинення реєстраційних дій надається у день прийняття заяви.
6.	Передача органів державної реєстрації прав за місцем розташування нерухомого майна документів, визначених в п. 25 Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень для формування реєстраційної (облікової) справи		
<i>Загальна кількість днів надання послуги -</i>			5

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -

5