

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням дев'ятої сесії  
Корюківської міської ради  
восьмого скликання  
від 09 листопада 2021 року

**Програма**  
**заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат,**  
**заохочення за заслуги перед громадою, здійснення**  
**представницьких та інших заходів**  
**на 2022 – 2026 роки**

**м. Корюківка**  
2021 рік

**1. Паспорт Програми**  
**з відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат,**  
**заохочення за заслуги перед громадою, здійснення представницьких**  
**та інших заходів на 2022 – 2026 роки**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Корюківської міської ради
2.	Підстави для розробки Програми	Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" (зі змінами і доповненнями), Наказ Міністерства фінансів України від 02.01.2019 року №1 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо впровадження та застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі», Положення «Про відзнаки Корюківської міської ради»
3.	Розробник Програми	Виконавчий апарат міської ради
4.	Відповідальні виконавці Програми	Виконавчий комітет Корюківської міської ради
5.	Термін реалізації Програми	2022-2026 роки
6.	Джерела фінансування	Кошти міського бюджету
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	<b>1550,0 тис. грн.</b>

## **2. Обґрунтування необхідності прийняття Програми**

Програма заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед громадою, здійснення представницьких та інших заходів на 2022 – 2026 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Положення «Про відзнаки Корюківської міської ради».

Корюківська територіальна громада відповідно до встановленого порядку щороку бере участь у відзначенні свят, подій державного та місцевого значення. В громаді здійснюються заходи, пов'язані із заохоченням, відзначенням та стимулюванням громадян, працівників/ць підприємств, установ та організацій, трудових колективів, інститутів громадянського суспільства та інших осіб, які досягли високого професіоналізму і визначних успіхів у виробничій, науковій, меценатській, державній, військовій, творчій та інших сферах діяльності та суспільного життя громади, зробили вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей або мають інші заслуги перед громадою, а також проводяться інші урочисті заходи.

Корюківській міській голова представляє територіальну громаду, міську раду у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства, а також здійснює повноваження, щодо судового захисту прав територіальної громади.

Проведення зазначених заходів та здійснення представницьких функцій потребує систематизації таких заходів, виділення бюджетних асигнувань з Корюківського міського бюджету.

Проведення заходів, передбачених Програмою, направлене на залучення жителів громади до загальноукраїнської ідентичності, сприяння консолідації та розвитку української нації через залучення жінок та чоловіків, які мешкають у громаді до заходів гуманітарної політики та зі збереження національної пам'яті, популяризацію заходів з українського державотворення, у тому числі, пов'язаних з громадою та його жителями; суспільне визнання внеску громадян, працівників/ць підприємств, установ та організацій, трудових колективів та інших осіб у створенні матеріальної та духовної культури громади, забезпечення комунікації жителів громади, органів влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.

## **3. Мета та завдання Програми**

Метою Програми є:

- забезпечення відзначення та інформаційний супровід державних та професійних свят, пам'ятних та ювілейних дат, офіційне та суспільне визнання внеску громадян, працівників/ць підприємств, установ та організацій, трудових

колективів, інститутів громадянського суспільства та інших осіб у створенні матеріальної та духовної культури громади;

- забезпечення виконання повноважень, щодо представлення територіальної громади у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та судового захисту прав територіальної громади.

- заборона всіх форм та проявів дискримінації, відсутність необґрунтованих обмежень або надання необґрунтованих переваг певним категоріям громадян під час відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, а також, визнання внеску громадян у розвиток Корюківської територіальної громади.

Основними завданнями Програми є створення фінансових, матеріально-технічних та інформаційних умов для виконання мети Програми.

#### **4. Фінансове забезпечення Програми**

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету в межах видатків, затверджених рішенням сесії міської ради про міський бюджет на відповідний бюджетний період.

Обсяг фінансування Програми визначається щороку, виходячи з конкретних завдань відповідно до додатку 2 Програми.

#### **5. Заходи щодо реалізації Програми**

Для виконання мети Програми заплановані такі заходи:

№ п/п	Захід Програми	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.	Відзначення та інформаційний супровід державних свят, визначних подій держави, професійних свят, пам'ятних дат, які визначені актами Президента України, Кабінету Міністрів України із врученням відзнак Корюківської міської ради.	виконавчий апарат Корюківської міської ради, Корюківський міський голова	постійно
2.	Відзначення та інформаційний супровід місцевих свят та подій, які проводяться відповідно до розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету із врученням відзнак Корюківської міської ради.	виконавчий апарат Корюківської міської ради, Корюківський міський голова	постійно
3.	Відзначення та інформаційний супровід ювілейних дат, річниць підприємств, установ, організацій та окремих осіб із врученням відзнак Корюківської міської ради.	виконавчий апарат Корюківської міської ради, Корюківський міський голова	постійно
4.	Відзначення колективів підприємств,	виконавчий	постійно

	установ і організацій та окремих осіб за успіхи в роботі та особливі трудові заслуги із врученням відзнак Корюківської міської ради.	апарат Корюківської міської ради, Корюківський міський голова	
5.	Відзначення жителів/жок громади до державних свят і ювілейних дат, в тому числі з нагоди 90, 95, 100 та більше років, із врученням Вітальної листівки.	виконавчий апарат Корюківської міської ради	постійно
6.	Виготовлення бланків Почесних грамот Корюківської міської ради, Подяк Корюківського міського голови для відзначення та заохочення підприємств, установ, організацій та окремих осіб.	виконавчий апарат Корюківської міської ради	постійно
7.	Виготовлення друкованої, інформаційної та іншої продукції, придбання папок для грамот, рамок для подяк, вітальних адрес, конвертів, листівок, запрошень, посвідчень депутатів міської ради, прапорів, квіткової, ритуальної, рекламної та іншої продукції, виготовлення продукції із зображенням державної та місцевої символіки тощо.	виконавчий апарат Корюківської міської ради	постійно
8.	Придбання цінних подарунків, сувенірів для урочистих заходів та представницьких цілей, квіткової продукції та інші видатки.	виконавчий апарат Корюківської міської ради	у разі виникнення потреби
9.	Виплата матеріальної допомоги нагородженим відзнаками Корюківської міської ради.	виконавчий апарат Корюківської міської ради	постійно
10.	Оплата послуг та судових витрат для забезпечення подання позовів, апеляційних, касаційних скарг, заяв про перегляд заочних рішень та інших процесуальних документів для захисту інтересів Корюківської територіальної громади (судові витрати та авансові внески за примусове виконання рішень; послуги адвоката; послуги, пов'язані з залученням експерта та проведенням експертизи; послуги з виготовлення технічних паспортів та проведення інвентаризації в судових справах; друк оголошень тощо).	виконавчий апарат Корюківської міської ради	у разі виникнення потреби

**6. Очікувані результати виконання Програми**  
Виконання Програми забезпечить:

- належну організацію відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат;
- відзначення осіб, які досягли визначних успіхів у різних сферах суспільного життя та зробили вагомий внесок у розвиток громади;
- виконання повноважень, щодо представлення територіальної громади у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, міжнародними організаціями та донорами на рівні національних та регіональних проєктів, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності;
- судовий захист прав Корюківської територіальної громади;
- підвищенню патріотизму, національної свідомості, соціальної активності жителів громади, покращанню економічного стану та іміджу громади у державі та за кордоном.

## **7. Координація та контроль за виконанням Програми**

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її завдань та заходів.

Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань Програми, цільовим та ефективним використанням коштів забезпечують відповідальні виконавці (головні розпорядники бюджетних коштів).

З метою підвищення ефективності використання бюджетних коштів, відповідальні виконавці (головні розпорядники коштів) протягом року ініціюють внесення змін до Програми на підставі даних аналізу щодо стану її виконання .

Звіт про хід виконання Програми щорічно виноситься на найближче засідання сесії Корюківської міської ради для розгляду, але не пізніше 1 квітня року, що настає за звітним.

В останній рік дії Програми розробник подає пропозиції про доцільність її фінансування на наступні роки.

Щорічно, відповідно до Методичних рекомендацій щодо впровадження та застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі (Наказ Міністерства фінансів України від 02.01.2019 року №1 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо впровадження та застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі»), розпорядниками бюджетних коштів та відповідним виконавцям Програми проводити гендерний аналіз організаційних заходів та відзначення осіб (жінок та чоловіків), які досягли визначних успіхів у різних сферах суспільного життя та зробили вагомий внесок у розвиток громади, задля врахування гендерних аспектів у процесі планування, виконання та звітування про виконання Програми заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед громадою, здійснення представницьких та інших заходів на 2022 – 2026 роки

На підставі щорічного гендерного аналізу вносити відповідні зміни у Додаток 1 цієї Програми, бюджетні запиту з метою нівелювання наявних

гендерних розривів під час організаційних заходів та відзначення осіб (жінок та чоловіків), які досягли визначних успіхів у різних сферах суспільного життя та зробили вагомий внесок у розвиток громади, зокрема:

а) доступності участі у організаційних заходах чоловіків та жінок які проживають у сільській місцевості громади;

б) відсоткового співвідношення чоловіків та жінок, які досягли визначних успіхів у різних сферах суспільного життя та зробили вагомий внесок у розвиток громади, проживають у сільських населених пунктах громади та представляють різні сфери та галузі життєдіяльності Корюківської територіальної громади.

Координація та контроль за реалізацією заходів, передбачених Програмою, здійснює виконавчий комітет Корюківської міської ради.

**Секретар міської ради**

**А.ПЛЮЩ**

Додаток 1  
до Програми заходів з відзначення  
державних та професійних свят,  
ювілейних дат, заохочення за  
заслуги перед громадою, здійснення  
представницьких та інших заходів на  
2022 – 2026 роки

Орієнтовний обсяг фінансування  
Програми заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних  
дат, заохочення за заслуги перед громадою, здійснення представницьких та  
інших заходів на 2022 – 2026 роки

Роки	2022	2023	2024	2025	2026	Разом
Обсяг видатків, тис.грн	190,0	245,0	310,0	365,0	440,0	<b>1550,0</b>

Секретар міської ради

**А.ПЛЮЦ**



Додаток 2  
до Програми заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед громадою та містом, здійснення представницьких та інших заходів на 2022 – 2026 роки

Перелік завдань і заходів  
Програми заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед громадою та містом, здійснення представницьких та інших заходів на 2022 - 2026 роки

№ п/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строки виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансових ресурсів, тис.грн., у т.ч. за роками	Очікувані результати
1.	Національна та місцева кадрова політика з відзначення державних та професійних свят, пам'ятних та ювілейних дат, заходів соціально-економічного та суспільного спрямування	1.1. Відзначення та інформаційний супровід із врученням відзнак Корюківської міської ради: - державних свят, визначних подій держави, професійних свят, пам'ятних дат, які визначені актами Президента України, Кабінету Міністрів України; - місцевих свят та подій, які проводяться відповідно до розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету; - ювілейних дат, річниць підприємств, установ, організацій та окремих осіб.	2022-2026 роки	Виконавчий апарат Корюківської міської ради, Корюківський міський голова	Міський бюджет	1250,00, у т.ч.: 2022 рік – 150,0 2023 рік – 200,0 2024 рік – 250,0 2025 рік – 300,0 2026 рік – 350,0	- офіційне та суспільне визнання внеску громадян, колективів, підприємств, установ та організацій у створенні матеріальної та духовної культури громади; - підвищення соціальної активності жителів громади;

--	--	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строки виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансових ресурсів, тис.грн., у т.ч. за роками	Очікувані результати
		<p>1.2. Відзначення жителів/ьок громади до державних свят і ювілейних дат, в тому числі з нагоди 90, 95, 100 та більше років, із врученням Вітальної листівки.</p> <p>1.3. Виготовлення бланків Почесних грамот Корюківської міської ради, Подяк Корюківського міського голови для відзначення та заохочення підприємств, установ, організацій та окремих осіб.</p> <p>1.4. Виготовлення друкованої, інформаційної та іншої продукції, придбання папок для грамот, рамок для подяк, вітальних адрес, конвертів, листівок, запрошень, посвідчень депутатів міської ради, прапорів, квіткової, ритуальної, рекламної та іншої продукції, виготовлення продукції із зображенням державної та місцевої символіки тощо.</p> <p>1.5. Виплата матеріальної допомоги</p>					<p>- забезпечення місцевого компоненту всіх заходів державних та професійних свят, ювілейних та пам'ятних дат, річниць.</p>

		нагородженим відзнаками Корюківської міської ради.					
--	--	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строки виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансових ресурсів, тис.грн., у т.ч. за роками	Очікувані результати
2.	Здійснення представницьких та інших заходів	2.1. Придбання цінних подарунків, сувенірів для урочистих заходів та представницьких цілей, квіткової продукції та інші видатки.	2022-2026 роки	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	Міський бюджет	150,0, у т.ч.: 2022 рік – 20,0 2023 рік – 20,0 2024 рік – 30,0 2025 рік – 30,0 2026 рік – 50,0	- забезпечення комунікації жителів громади, органів влади та органів місцевого самоврядування
		2.2. Оплата послуг та судових витрат для забезпечення подання позовів, апеляційних, касаційних скарг, заяв про перегляд заочних рішень та інших процесуальних документів для захисту інтересів Корюківської територіальної громади (судові витрати та авансові внески за примусове виконання рішень; послуги адвоката; послуги, пов'язані з залученням експерта та	Щороку	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	Міський бюджет	150,0, у т.ч.: 2022 рік – 20,0 2023 рік – 25,0 2024 рік – 30,0 2025 рік – 35,0 2026 рік – 40,0	- забезпечення захисту прав Корюківської територіальної громади в судовому порядку

		проведенням експертизи; послуги з виготовлення технічних паспортів та проведення інвентаризації в судових справах; друк оголошень тощо).						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Секретар міської ради**

**А.ПЛЮ**

