

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням другої сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 15 грудня 2020 року
№ 6-2/VIII

Міська цільова програма
«Громадське бюджетування
(бюджет участі) в Корюківській
міській територіальній громаді
на 2022-2025 роки»

м. Корюківка
2020

ПАСПОРТ

міської цільової програми «Громадське бюджетування (бюджет участі) в Корюківській міській територіальній громаді на 2022-2025 роки»

1.	Ініціатор розроблення Програми	Міський голова
2.	Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України
3.	Розробник Програми	Виконавчий апарат Корюківської міської ради
4.	Брали участь у розробці Програми	
5.	Відповідальний виконавець Програми	Виконавчий апарат Корюківської міської ради
6.	Учасники Програми	
7.	Термін реалізації Програми	2022 - 2025 роки
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	міський бюджет
9.	Орієнтовний обсяг коштів для реалізації Програми	2022 р. – 450,0 тис. грн. 2023 р. – 500,0 тис. грн. 2024 р. – 550,0 тис. грн. 2025 р. – 600,0 тис. грн.

**Міська цільова програма
«Громадське бюджетування (бюджет участі) в Корюківській міській
територіальній громаді на 2022-2025 роки»**

I. Загальні положення

Міська цільова програма «Громадське бюджетування (бюджет участі) в Корюківській міській територіальній громаді на 2022-2025 роки» (далі - Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Корюківської міської ради та жителів населених пунктів Корюківської міської територіальної громади (далі – Громади) щодо реалізації проектів за рахунок коштів міського бюджету.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням міжнародного досвіду щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів громадського бюджетування.

У Програмі застосовуються такі терміни:

А) Громадське бюджетування - процес взаємодії з громадськістю, направлений на включення мешканців, які постійно проживають у межах Громади до прийняття рішень щодо розподілу Громадського бюджету, із залученням їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості вільного доступу до інформації, забезпечення відкритості та прозорості діяльності Корюківської міської ради та її виконавчих органів.

Б) Експертна група – створена рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради робоча група, яка здійснює детальний аналіз та оцінку запропонованих проектів і надає обґрунтовані рекомендації щодо їх реалізації.

В) Уповноважений робочий орган – виконавчий апарат Корюківської міської ради, який координує питання функціонування громадського бюджетування, здійснює підготовку проектів нормативно-правових актів та забезпечує співпрацю з громадськістю щодо питань громадського бюджетування;

Г) Проєкт – програма, план дій, комплекс робіт, задум, ідея, втілені у формі описання, обґрунтування, розрахунків, креслень, що розкривають сутність замислу та можливість його практичної реалізації. Проєкт має за мету покращення після його реалізації зовнішнього вигляду населених пунктів Громади та умов проживання у ньому громадян, які належать до Громади.

Г) Автор проєкту – громадянин України, якому виповнилося 14 років, отримав паспорт громадянина України, зареєстрований (відповідно до чинного законодавства України) та проживає на території Громади.

Д) Карта аналізу проєкту – формуляр, який заповнюється експертною групою;

Е) Пункти голосування – місця для проведення голосування, які визначені розпорядженням Корюківського міського голови;

Є) Голосування – процес визначення жителями проектів - переможців серед поданих проектів шляхом заповнення бланку для голосування (в паперовому та (або) електронному вигляді);

Ж) Встановлення підсумків голосування – підрахунок уповноваженим робочим органом голосів, поданих за кожен із проектів відповідно до заповнених бланків для голосування;

З) Проекти - переможці – проекти, що відповідно до встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість балів. У випадку нестачі коштів на реалізацію чергового проекту за кількістю балів, переможцем визнається наступний проект за кількістю балів, реалізація якого не призведе до перевищення загальної суми громадського бюджету. У випадку якщо проекти набирають однакову кількість голосів, місце пропозицій у списку визначається за порядковим номером у реєстрі проектів, які поступили на етапі реєстрації;

И) Головний розпорядник бюджетних коштів проектів-переможців – розпорядник, який отримує повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проектів - переможців.

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої направлена програма

У сучасному громадянському суспільстві зростає соціальна активність людей та з'явилися активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. У жителів виникають ідеї, як покращити благоустрій територій Громади, провести соціальні, культурно-митецькі, спортивні заходи тощо.

Соціальна активність суспільства вимагає створення дієвих інструментів співпраці та залучення громадськості до вирішення питань життєдіяльності Громади.

Вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу підготовки та прийняття рішень є громадське (партиципаторне) бюджетування.

Таким чином, затвердження Програми створить інструменти залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому жителі вирішуватимуть, як розподілити визначену частину міського бюджету та допоможе зміцнити довіру громадян до органів місцевого самоврядування.

III. Мета програми

Проведення громадського (партиципаторного) бюджетування має сприяти налагодженню системного діалогу Корюківської міської ради як органу місцевого самоврядування з жителями, які постійно проживають у межах Громади, створенню умов для участі жителів у реалізації повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки виконання програми

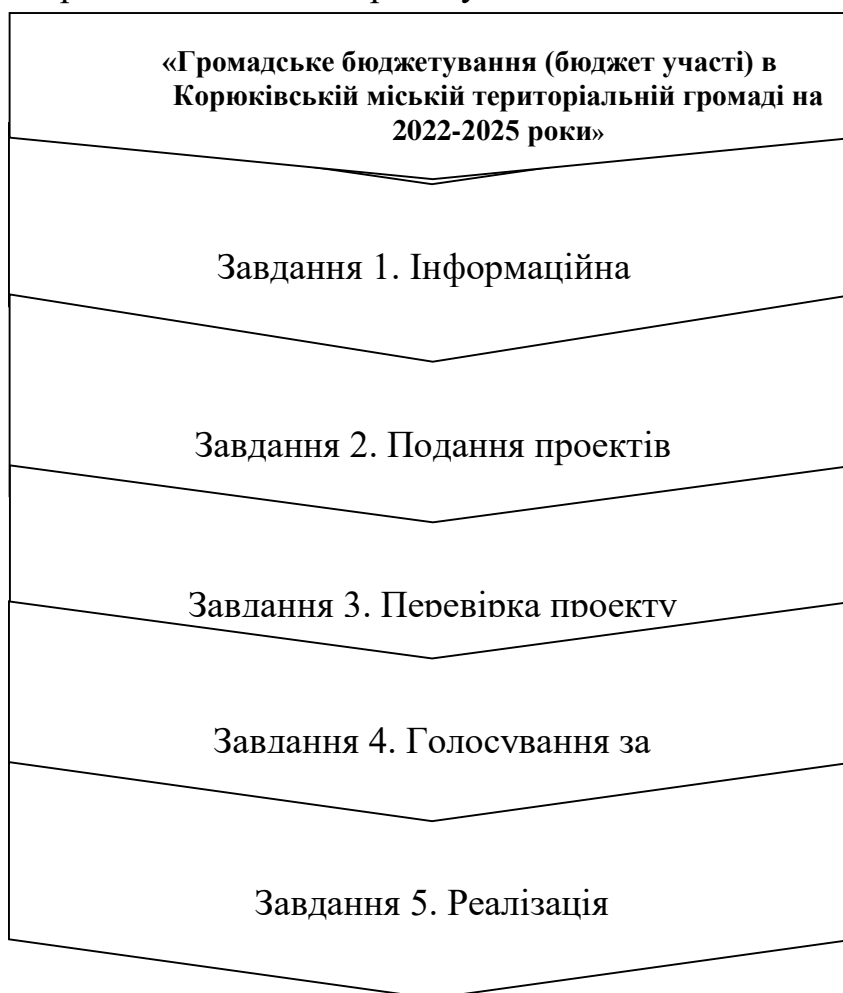
Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії виконавчих органів Корюківської міської ради та громадян у бюджетному процесі, залучаючи жителів до процесу прийняття рішень на місцевому рівні та розв'язуючи найбільш нагальні проблеми міста.

Виконання Програми розраховано на 2022 - 2025 роки.

V. Завдання та заходи програми

Завдання програми:

1. Інформаційна і промоційна кампанія.
2. Подання проектів.
3. Перевірка проекту.
4. Голосування за проекти та підрахунок результатів.
5. Реалізація проектів та оцінка процесу.



Заходи Програми

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
Завдання 1. Інформаційна і промоційна кампанія			
1.1.	Ознайомлення мешканців Громади з основними положеннями та принципами бюджету участі	Виконавчий апарат Корюківської міської ради, депутати міської ради, громадські організації	протягом строку дії Програми
1.2.	Інформування про хронологію бюджету участі з етапами і датами проведення заходів	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	протягом строку дії Програми
1.4.	Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу бюджету участі	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	протягом строку дії Програми
1.5.	Підготовка графіку проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку територіальної громади міської ради та визначення проблем - тематики проектів	Виконавчий апарат Корюківської міської ради, депутати міської ради	протягом строку дії Програми
1.6.	Проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку територіальної громади міської ради та визначення проблем - тематики проектів	Виконавчий апарат Корюківської міської ради, депутати міської ради	протягом строку дії Програми
1.7.	Оприлюднення графіку проведення зустрічей та протоколів зборів	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	протягом строку дії Програми
1.8.	Підготовка проекту рішення виконавчого комітету про створення Експертної групи	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	протягом строку дії Програми
Завдання 2. Подання проектів			
2.1.	Розміщення положення та форми подання проекту у електронній версії на офіційному веб-сайті Корюківської міської ради	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	протягом строку дії Програми
2.2.	Подання проектів, відповідно до форми, вимог до проекту з урахуванням обсягу коштів: - особисто на реєстрацію в часи роботи Корюківської міської ради секретарю Корюківської міської ради; - поштою за адресою: Чернігівська обл., м. Корюківка, вул. Бульварна, буд.6 з поміткою на конверті «Громадський бюджет»; - електронною поштою за адресою: та у вигляді відсканованого оригіналу документу за обов'язкової умови подачі паперової копії	Автори проектів	березень - травень; протягом 45 днів,
2.3.	Розміщення сканованих заповнених форм проектів, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	Березень – квітень

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
	проекту на офіційному веб-сайті Корюківської міської ради		
Завдання 3. Перевірка проекту			
3.1.	Здійснення попередньої перевірки проектів	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	Березень – квітень
3.2.	Внесення, у разі необхідності, коректив до форми подання проектів	Автори проектів, Виконавчий апарат Корюківської міської ради	протягом 5 днів з дня отримання проекту
3.3.	Надання сканованих заповнених форм подання проектів до експертної групи	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	Квітень – травень
3.4.	Заповнення карток аналізу проектів, надання обґрунтованих рекомендацій щодо внесення проектів у бланк для голосування	Експертна група	Квітень – травень
3.5.	Проведення аналізу проектів	Експертна група	Квітень – травень
3.6.	Уточнення інформації, необхідної для аналізу та оцінки проектів та надання заповнених карт аналізу проектів до виконавчому комітету Корюківської міської ради	Експертна група, автори проектів	протягом 30 днів з дня отримання сканованих заповнених форм
3.7.	Складання списків позитивно і негативно оцінених проектів	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	липень,
3.8.	Надання міському голові для ознайомлення списків позитивно і негативно оцінених проектів	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	серпень ,
3.9.	Проведення жеребкування щодо визначення порядкового номера проекту у спеціальному бланку для голосування	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	протягом 3 робочих днів після остаточного визначення проектів, які допускаються до голосування
3.10.	Розміщення на офіційному веб-сайті Корюківської міської ради у рубриці «Громадський бюджет» списків з проектами які отримали позитивну або негативну оцінку (з аргументованими мотивами відмови) та відсканованих заповнених карток аналізу проектів	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	травень
Завдання 4. Голосування за проекти та підрахунок результатів			
4.1.	Підготовка проекту розпорядження міського голови про затвердження переліку пунктів для голосування та графіку їх роботи	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	травень; не пізніше як за 14 днів до дня

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
			початку голосування
4.2.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті Корюківської міської ради переліку пунктів для голосування	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	травень
4.3.	Організація голосування шляхом: голосування у пунктах голосування в період їх роботи та в інформаційному пункті Корюківської міської ради в у робочий час.	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	червень
4.4.	Встановлення підсумків голосування шляхом підрахунку балів, відданих за кожний проект	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	Червень – липень
4.5.	Складання рейтингових списків проектів з урахуванням результатів голосування	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	Червень – липень
4.6.	Розміщення на офіційному сайті Корюківської міської ради результатів голосування	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	липень
Завдання 5. Реалізація проектів та оцінка процесу			
5.1.	Визначення відповідальних за реалізацію кожного проекту - переможця	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	грудень місяць року, що передусе року виконання проектів-переможців,
5.2.	Обов'язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців, враховуючи вимоги чинного законодавства	Головні розпорядники бюджетних коштів	Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
5.3.	Виконання головними розпорядниками бюджетних коштів проектів – переможців	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом бюджетного року
5.4.	Формування і подання звітів про виконання проекту до виконавчого апарату Корюківської міської ради	Головні розпорядники бюджетних коштів	до 15 числа місяця, що настає за звітним періодом
5.4.	Розміщення звітів про виконання проектів на офіційному сайті Корюківської міської ради	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	не пізніше 5 днів після подання до сектору

VI. Обсяги і джерела фінансування програми

Фінансування Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів міського бюджету за кодами тимчасової класифікації видатків та визначається у рішенні «Про міський бюджет» на відповідний рік.

Головним розпорядником коштів міського бюджету по видаткам на реалізацію Програми є установа, організація, яка отримує повноваження

шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проектів - переможців.

Орієнтовні розрахунки видатків на інформаційну, промоційну кампанії та організацію голосування за проекти наведені у Додатку 1 до Програми.

№	Напрями використання коштів	Відповідальний виконавець	Прогнозний обсяг коштів			
			2022 р.	2023 р.	2024 р.	2025 р.
Загальний фонд						
1.	Інформаційна кампанія	Виконавчий апарат Корюківської міської ради				
2.	Організація роботи та обладнання пунктів голосування за проекти	Виконавчий апарат Корюківської міської ради	0,1 тисяч гривень	0,1 тисяч гривень	0,1 тисяч гривень	0,1 тисяч гривень
№	Напрями використання коштів	Відповідальний виконавець	Прогнозний обсяг коштів			
			2022 р.	2023 р.	2024 р.	2025 р.
3.	Організація голосування за проекти: виготовлення бланків для голосування	Виконавчий апарат Корюківської міської ради				
4.	Виконання проектів, які визнано переможцями	головний розпорядник бюджетних коштів	450 тисяч гривень	500 тисяч гривень	550 тисяч гривень	600 тисяч гривень
Всього						

VII. Контроль за ходом виконання програми

Контроль за виконанням Програми здійснюють Корюківська міська рада, виконавчий апарат Корюківської міської ради, експертна група, відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Виконавчий апарат Корюківської міської ради забезпечує контроль за проведенням інформаційної і промоційної кампанії, дотриманням хронології бюджету участі з етапами і датами проведення заходів, виконанням графіку проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку міста.

Експертна група спільно виконавчим апаратом Корюківської міської ради контролює етап перевірки проекту, про що свідчатимуть заповнені картки аналізу проектів, розміщення їх сканованих копій на офіційному сайті міської ради та підготовлений список позитивно і негативно оцінених

проектів, бланк для голосування з назвами проектів та зазначенням сум на їх реалізацію.

Головний розпорядник бюджетних коштів в межах своїх повноважень здійснює оцінку реалізації заходів Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

Головний розпорядник бюджетних коштів забезпечує ефективне використання коштів, виділених на реалізацію проектів – переможців, оприлюднює звіти про виконання проектів, співпрацюючи протягом часу реалізації проекту з авторами. Після реалізації проекту звіт, який включає фото та інші матеріали розміщується на сайті міської ради.

VIII. Очікувані результати виконання програми

Очікуваними результатами виконання програми є:

- створення ефективного механізму взаємодії виконавчих органів Корюківської міської ради та жителів Громади в бюджетному процесі;
- залучення жителів Громади до процесу прийняття рішень органів місцевого самоврядування;
- формування довіри громадян до органів місцевого самоврядування;
- підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям Громади можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику;
- вирішення питань, які найбільш хвилюють Громади

№ п/п	Очікувані показники	Одиниця виміру	2022 р.	2023 р.	2024 р.	2025 р.
	Затрати					
1.1	Інформаційна кампанія	тис. грн.				
1.2.	Організація роботи та обладнання пунктів голосування за проекти	тис. грн.	0,1	0,1	0,1	0,1
1.3.	Організація голосування за проекти: виготовлення бланків для голосування	тис. грн.	0,4	0,4	0,4	0,4
1.3.	Реалізація проектів-переможців	тис. грн.	250	<i>встановлюється бюджетом але не менше 1% від бюджету розвитку</i>	<i>встановлюється бюджетом але не менше 1% від бюджету розвитку</i>	<i>встановлюється бюджетом але не менше 1% від бюджету розвитку</i>
	Продукти					

№ п/п	Очікувані показники	Одиниця виміру	2022 р.	2023 р.	2024 р.	2025 р.
2.1.	Кількість інформаційних заходів щодо ознайомлення жителів	одиниць	2	4	3	0
2.2.	Проведення процедури голосування	одиниць	1	1	1	1
2.3.	Кількість реалізованих проєктів	одиниць	більше 1	більше 1	більше 1	більше 1
	Ефективності та якості					
3.1	Відсоток виконання проєктів - переможців	%	100	100	100	100
3.2	Відсоток залучення жителів Громади до участі в Програмі	%	0,5	1	2	4

ІХ. Звітність про хід виконання Програми

У кінці 2022, 2023, 2024, 2025 року відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та у січні місяці подає на розгляд до виконавчого комітету Корюківської міської ради.

Після закінчення встановленого строку виконання Програми відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає на розгляд до виконавчого комітету Корюківської міської ради разом із пояснювальною запискою.

Додаток 1
до міської цільової програми
«Громадське бюджетування (бюджет
участі) в Корюківській міській
територіальній громаді 2022-2025
роки»

Орієнтовні розрахунки
видатків на інформаційну, промоційну кампанії та організацію голосування
за проекти за міською цільовою Програмою «Громадське бюджетування
(бюджет участі) в Корюківській міській територіальній громаді на 2022-2025
роки»

№	Напрями використання коштів	Відповідальний виконавець	2022 рік (тис. грн.)	2023 рік (тис. грн.)	2024рі к (тис. грн.)	2025 рік (тис. грн.)
1	Організація роботи та обладнання пунктів голосування за проекти	виконавчий апарат Корюківської міської ради	0,1	0,1	0,1	0,1
2	Організація голосування за проекти: виготовлення бланків для голосування	виконавчий апарат Корюківської міської ради	0,4	0,4	0,4	0,4
3	Виготовлення та розміщення графічно-інформаційних матеріалів, плакатів, оголошень щодо проведення зустрічей та запрошення до голосування	виконавчий апарат Корюківської міської ради	2	3	2	0
4	Виготовлення банерів-стендів	виконавчий апарат Корюківської міської ради	1	1	2	0
5	Оплата по наданню консультаційних послуг щодо написання проектів, інформаційних зустрічей з жителями щодо впровадження бюджету участі	виконавчий апарат Корюківської міської ради	1,5	0,5	0,5	0
Всього						

Секретар міської ради

А. ПЛЮЩ