

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення п'ятої сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 22 квітня 2021 року №

**Міська цільова програма
«Шкільний громадський бюджет в Корюківській міській
територіальній громаді на 2021-2024 роки»**

**м.Корюківка
2021 рік**

Преамбула

Громадський бюджет являє собою процес, під час якого безпосередньо мешканці ухвалюють рішення стосовно того, на що саме буде витрачено частину бюджету міста. Це рішення є обов'язковим для виконання органами влади і виконуються протягом наступного бюджетного року. Ідея Громадського бюджету з'явилася у 90 роках ХХ століття в місті-мільйоннику Порту-Алегрі, розташованому в південно-східній Бразилії. Бюджет мав бути складовою частиною довгострокової суспільної реформи, яка передбачала зміну способу розподілу коштів на рівні міста. Зміцнення демократії і розвиток партиципації були не стільки основною метою, як один із способів, що мав призвести до суспільних змін. Позитивний приклад поширився світом. Тисячі муніципалітетів від маленьких містечок Індії до Нью-Йорка в тій чи іншій формі запровадили Громадський бюджет.

В Україні вперше Громадський бюджет було впроваджено в 2015 році в трьох містах: Чернігові, Черкасах та Полтаві. Станом на початок 2020 року Громадський бюджет діє у більш ніж 200 органах місцевого самоврядування України.

Корюківка долучилась до впровадження Громадського бюджету у 2018 році і мешканці громади могли впроваджувати свої ідеї.

Але, на жаль, у Громадському бюджеті міста є вікові обмеження участі в процесі і тому приймати участь можуть не всі. Учні закладів загальної середньої освіти (далі - ЗЗСО), практично, виключені з переліку осіб, які мають право подати проєкт або взяти участь в голосуванні. Проте в інших державах світу школи, шкільні округи і коледжі проводять заходи Громадського бюджету для залучення учнів, їх батьків, вчителів і адміністрації до прийняття рішення, як витратити частку бюджету ЗЗСО. Така процедура розвиває лідерські якості учнів, підтримує їх досягнення, збільшує вплив учнів і їх батьків на шкільне середовище і, головне, долучає ЗЗСО до значимих демократичних перетворень в державі. Учасники Громадського бюджету навчаються демократії під час проведення конкурсу ідей та проєктів.

Громадський бюджет є чудовою нагодою для того, щоб молодь побачила і відчула демократію в дії. На відміну від парламентських виборів чи виборів до органів місцевого самоврядування, взяти участь в процесі Громадського бюджету можуть навіть ті, кому ще не виповнилося 14-18 років.

Молодь може розвивати почуття громадянськості лише через досвід участі в процесах у важливих для себе сферах суспільного життя, зокрема, в школі.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів громадського бюджету.

1. Основні терміни, які вживаються у програмі

1.1. Шкільний Громадський бюджет в Корюківській міській територіальній громаді (далі - Програма) - спосіб визначення видатків

частини бюджету Корюківської міської ради за допомогою прямого волевиявлення учнів громади.

1.2. **Проект** – план дій, комплекс робіт, задум, ідея, викладені у вигляді описання на бланку проекту, що розкривають сутність замислу та можливість його практичної реалізації за рахунок коштів Шкільного Громадського бюджету.

1.3. **Бланк проекту** - єдина для всіх авторів, обов'язкова для заповнення форма, яка містить опис, бюджет проекту та лист осіб, які підтримали проект.

1.4. **Автор проекту** – учень ЗЗСО Корюківської міської ради, який закінчив повних 4 класи та створив ідею щодо покращення просторового середовища ЗЗСО Корюківської міської ради або дозвілля учнів, оформив її у вигляді проекту у спосіб, передбачений цією Програмою.

1.5. **Рада з питань Шкільного Громадського бюджету** (далі – Рада) – колегіальний орган, який складається з представників учнівського самоврядування шкіл, педагога-координатора з кожної школи, відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради та представників молодіжного центру «КУБ». Основні завдання Ради – координація перебігу Програми, вирішення спірних питань, здійснення аналізу щодо можливості реалізації запропонованих проектів відповідно до умов Програми, відбір ідей учнів та визначення переліку проектів для голосування, затвердження проектів-переможців за результатами голосування та здійснення контролю за їх реалізацією.

1.6. **Координатор** – представник школи, в повноваження якого входить консультування та допомога учням на усіх етапах Програми, зберігання бланків проектів та бланків для голосування, збір поданих учнями проектів, передача їх до Ради, участь у підрахунку голосів.

1.7. **Підготовка і подання проектів учнями** – етап Програми, під час якого автором розробляється ідея у вигляді бланку проекту та подається на Програму у встановлений Радою термін.

1.8. **Аналіз проектів** – етап Програми, під час якого відбувається перевірка поданих авторами проектів на предмет відповідності вимогам цієї Програми, місцевим нормативно-правовим актам та чинному Законодавству України. Аналіз проектів здійснюється Радою.

1.9. **Бланк аналізу проекту** – документ встановленої форми для проведення аналізу поданих авторами проектів.

1.10. **Голосування** – етап Програми, під час якого учнями визначаються проекти-переможці серед представлених для голосування проектів у встановлений Радою термін.

1.11. **Учасник голосування** – учень ЗЗСО Корюківської міської ради, який закінчив повних 4 класів, та проголосував за проект у спосіб, визначений цією Програмою.

1.12. **Бланк для голосування** - документ встановленої форми для проведення голосування за проекти учнів.

1.13. **Проект-переможець** – проект, який у порядку, встановленому цією Програмою та після завершення голосування затверджений до реалізації рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради Чернігівської області.

2. Проблема, на розв'язання якої направлено програму

Недостатній рівень знань та досвіду учнів ЗЗСО для розбудови соціально активного мешканця Корюківської громади.

3. Мета програми

Протягом 2021-2024 років створити додаткові умови для якісної неформальної освіти учнів ЗЗСО Корюківської міської ради та системи співпраці і взаємодії органу місцевого самоврядування та шкільної громадськості для активізації молоді.

4. Завдання програми

4.1. Створити можливість участі учнів ЗЗСО Корюківської міської ради у процесі, в якому частина бюджету Корюківської міської ради шляхом голосування спрямовується на реалізацію кращих ідей учнів.

4.2. Розвивати систему взаємодії органу місцевого самоврядування та шкільної громадськості шляхом підготовки, подачі, аналізу, відбору та реалізації проектів.

4.3. Створити умови для участі учнів у Програмі шляхом проведення тренінгів, семінарів та відкритих уроків у ЗЗСО Корюківської міської ради.

4.4. Залучати учнів до участі у Програмі, мотивувати їх до подачі проектів шляхом поширення інформації за допомогою різних інформаційних каналів.

5. Строки виконання програми

Виконання Програми розраховано на період з 2021 по 2024 роки.

6. Цільова аудиторія і зацікавлені сторони реалізації програми

Цільовими аудиторіями реалізації Програми є:

- учні ЗЗСО Корюківської міської ради;
- батьки учнів ЗЗСО Корюківської міської ради;
- вчителі та керівництво ЗЗСО Корюківської міської ради;
- профільні структурні підрозділи Корюківської міської ради Чернігівської області;
- представники ЗМІ.

7. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Фінансування Програми проводиться за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.2. Загальний обсяг коштів Програми на один бюджетний рік визначається рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради

Чернігівської області.

7.3. Організатором Програми Корюківський міський молодіжний центр «КУБ» Корюківської міської ради.

7.4. Головним розпорядником коштів Програми є Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради.

7.5. Усі етапи Програми відбуваються на території конкретного ЗЗСО Корюківської міської ради, який приймає участь у Програмі, а саме: учні подають та голосують тільки за проекти свого ЗЗСО.

7.6. Рада визначає терміни проведення етапів впровадження Програми.

7.7. Рада визначає місця прийому проектів та голосування.

7.8. Максимальна вартість проекту не може перевищувати __ коштів, виділених на один ЗЗСО.

7.9. Проекти мають бути реалізовані з дати визначення переможців до кінця бюджетного року.

7.10. Проекти мають бути реалізовані у приміщенні або на території ЗЗСО Корюківської міської ради, який приймає участь у Програмі.

7.11. У випадку, коли решта фінансових ресурсів не дозволяють реалізувати черговий проект із рейтингового списку, переможцем стає наступний у списку, вартість якого не перевищує залишку суми.

7.12. Рада забезпечує необхідними матеріалами та бланками ЗЗСО, які приймають участь у Програмі.

7.13. ЗЗСО, які приймають участь у Програмі сприяють у розповсюдженні інформації щодо перебігу Програми шляхом висвітлення усіх етапів Програми на своїх сайтах.

8. Етапи реалізації програми

Щорічна процедура та порядок реалізації Програми передбачає наступні етапи:

- інформаційна кампанія для залучення учнів ЗЗСО Корюківської міської ради до участі у Програмі;
- підготовка і подання проектів учнями;
- аналіз проектів Радою;
- голосування та визначення Радою проектів-переможців;
- реалізація проектів-переможців їх виконавцями;

9. Інформаційна кампанія

9.1. У процесі впровадження Програми проводиться інформаційна кампанія, яка поділяється на наступні етапи:

- ознайомлення учнів ЗЗСО та інших учасників з основними положеннями та принципами Програми, а також заохочування їх до подання проектів;
- надання консультацій учням щодо написання проектів та обчислення кошторисів, у тому числі публічне обговорення представлених на Програму проектів;

- заохочення учнів до участі у голосуванні;
- розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів Програми.

9.2. Відповідальними за проведення інформаційної кампанії є Рада.

9.3. Автори самостійно організовують інформаційні заходи для реклами своїх проєктів і отримання голосів учнів.

10. Підготовка і подання проєктів учнями

10.1. Проєкти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Програми, повинні бути спрямовані на покращення просторового середовища ЗЗСО та організацію змістовного дозвілля учнів.

10.2. При подачі проєкту на Програму, його автор засвідчує свою згоду на вільне використання ідеї та складових цього проєкту, у тому числі поза межами його реалізації.

10.3. Ідея подається автором на Програму у паперовому вигляді на бланку проєкту (додаток 1).

10.4. Кожен учень може подати один проєкт.

10.5. Назва проєкту має відображати зміст проєкту і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення.

10.6. Проєкт не повинен суперечити чинному законодавству України.

10.7. Проєкт не повинен містити ненормативну лексику, наклепи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо.

10.8. Проєкт має бути загальнодоступним для всіх учнів ЗЗСО.

10.9. Загальна сума кошторису проєкту не повинна перевищувати максимальної вартості проєкту.

10.10. Проєкт подається особисто автором до Координатора ЗЗСО.

10.11. По завершенню етапу «Підготовка і подання проєктів учнями» Координатор ЗЗСО передає Раді бланки проєктів згідно з реєстром (додаток 2).

11. Аналіз проєктів радою

11.1. Рада здійснює перевірку правильності заповнення бланку проєкту згідно з вимогами Програми.

11.2. У разі невідповідності проєкту вимогам Програми, Рада повідомляє автору про необхідність внесення корективів до проєкту у 3-денний термін.

11.3. Результати аналізу проєктів Радою заносяться до бланку аналізу проєкту (додаток 3).

11.4. Рада визначає перелік проєктів для голосування.

12. Голосування та визначення радою проєктів-переможців

12.1. Перед етапом «Голосування та визначення Радою проєктів-переможців» автори проєктів, які були допущені Радою до голосування, мають публічно презентувати свої проєкти перед учасниками освітнього процесу цього ЗЗСО.

12.2. Голосування за проєкти учнів здійснюється в паперовому вигляді на бланку для голосування (додаток 4).

12.3. При видачі учню бланку для голосування Координатор прописує його порядковий номер та зазначає його у реєстрі учнів ЗЗСО (додаток 5).

12.4. Кожен учень може проголосувати за один проєкт.

12.5. Заповнені бланки для голосування зберігаються у замкненому боксі у Координатора до завершення голосування.

12.6. Відкриття боксу та підрахунок голосів відбувається у присутності директора ЗЗСО або його заступника, Координатора та членів Ради.

12.7. Результати голосування за проєкти заносяться у реєстр голосів (додаток 6).

12.8. Якщо за результатами голосування два або більше проєктів, які відповідно до рейтингу є потенційними переможцями, отримали однакову кількість голосів, але фінансових ресурсів не вистачає на реалізацію всіх цих проєктів, то проводиться другий етап голосування між цими проєктами, але не пізніше, ніж протягом одного тижня після першого етапу голосування.

12.9. Рада на своєму відкритому засіданні відповідно до результатів голосування, зазначених у реєстрах голосів, затверджує перелік проєктів-переможців, рекомендованих до фінансування за кошти Програми.

12.10. Перелік проєктів-переможців та обсяги їх фінансування, рекомендованих Радою, затверджується рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради Чернігівської області.

13. Реалізація проєктів-переможців їх виконавцями

13.1. Реалізація проєктів покладається на адміністрацію ЗЗСО - розпорядника коштів Програми.

13.2. Розпорядники коштів зобов'язані:

- спільно з авторами проєктів скласти перелік робіт і закупівель, передбачених у проєктах, календарний план їх реалізації та оприлюднити цю інформацію на веб-сайті ЗЗСО;

- вносити зміни до складових проєкту та його кошторису тільки за погодження з автором;

- щомісячно інформувати Раду про хід виконання кожного проєкту, яка оприлюднює інформацію в розділі Програми на офіційному веб-сайті Корюківської міської ради.

14. Обсяги та джерела фінансування програми

14.1. Фінансування Програми здійснюється відповідно до чинного Законодавства України за рахунок коштів міського бюджету.

14.2. Для реалізації Програми можуть залучатися фінансові ресурси з інших джерел, в т.ч. з боку донорських організацій.

15. Розрахунки видатків програми

№	Напрями використання коштів	Відповідальний виконавець	Прогнозний обсяг коштів по роках			
			2021	2022	2023	2024
1.	Інформаційна кампанія	Корюківський молодіжний центр «КУБ»	5 тис. грн.	6 тис. грн.	7 тис. грн.	8 тис. грн.
2.	Виконання проєктів, які визнано переможцями	Корюківський молодіжний центр «КУБ»	55 тис. грн.	66 тис. грн.	77 тис. грн.	88 тис. грн.
Всього:			60 тис. грн.	72 тис. грн.	84 тис. грн.	96 тис. грн.

16. Контроль за виконанням програми

16.1. Контроль за виконанням Програми здійснюють Корюківська міська рада Чернігівської області, виконавчий комітет Корюківської міської ради та Рада відповідно до своїх повноважень.

16.2. Корюківський молодіжний центр «КУБ» Корюківської міської ради у процесі виконання Програми забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проєктів, які визначені переможцями відповідно до Програми.

17. Очікувані результати виконання програми

Основними очікуваними результатами, яких планується досягти до кінця терміну реалізації Програми, є:

- прийняття нормативно-правових актів органами місцевого самоврядування щодо активізації шкільної громадськості;
- виявлення та ефективне вирішення проблем і задоволення потреб учнів ЗЗСО Корюківської міської ради на локальному рівні при безпосередній їх участі;
- підвищення рівня громадської активності та участі учнів Корюківської міської ради в процесі управління містом, в тому числі у бюджетному процесі;
- об'єднання шкільної громади Корюківської міської ради навколо спільних ідей;
- підвищення відкритості і прозорості органів місцевого самоврядування;
- покращення управління містом за участю молоді Корюківської міської ради;
- сприяння сталому розвитку громади Корюківської міської ради.

Додаток 1
до міської цільової програми
«Шкільний Громадський бюджет в
Корюківській міській територіальній
громаді на 2021-2024 роки»

БЛАНК ПРОЄКТУ № __
Шкільного Громадського Бюджету Корюківської міської ради

назва закладу загальної середньої освіти

Автор проєкту (ім'я, прізвище, клас):

1. НАЗВА ПРОЄКТУ.

2. ЩО ХОЧЕТЕ ЗРОБИТИ? Опишіть детально.

3. ЧОМУ ВИ ХОЧЕТЕ ЦЕ ЗРОБИТИ?

Що зміниться у закладі загальної середньої освіти після вашого проєкту?

4. СКІЛЬКИ ЧАСУ ПОТРІБНО ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ?

5. ДЕ ВИ ХОЧЕТЕ РЕАЛІЗУВАТИ ВАШ ПРОЄКТ?

Опишіть докладно місце.

6. СКІЛЬКИ КОШТУВАТИМЕ ВАШ ПРОЄКТ (КОШТОРИС)?

Надайте загальну суму, а також приблизну вартість різних витрат.

Перелік витрат	Кількість одиниць	Вартість, грн.
Загальна сума, грн.		

7. ЛИСТ ОСІБ, ЯКІ ПІДТРИМУЮТЬ ПРОЄКТ

№	Прізвище та ім'я учня	Клас	Підпис
1			
2			
3			
4			
5			

дата

прізвище та ім'я автора

дата

підпис / ПІБ одного з батьків /
автора або опікуна

Додаток 2

до міської цільової програми
«Шкільний Громадський бюджет в
Корюківській міській територіальній
громаді на 2021-2024 роки»

РЕЄСТР поданих проєктів Шкільного Громадського Бюджету Корюківської міської ради

назва закладу загальної середньої освіти

№ проєкту	Назва проєкту	Прізвище та ім'я автора проєкту	Підпис автора проєкту

Координатор

_____ /
підпис

_____ /
дата

_____ /
ПІБ

Додаток 3

до міської цільової програми
«Шкільний Громадський бюджет в
Корюківській міській територіальній
громаді на 2021-2024 роки»

БЛАНК АНАЛІЗУ ПРОЄКТУ Шкільного Громадського Бюджету Корюківської міської ради

Назва назва закладу загальної середньої освіти:

Номер та назва проєкту:

№ _____

Прізвище та ім'я автора проєкту:

1. Бланк проєкту заповнено автором згідно з вимогами Програми»:

- так;
- ні.

2. У разі невідповідності проєкту вимогам Програми було здійснено звернення до автора і автор у визначений термін:

- надав додаткову інформацію (проєкт доопрацьований);
- не надав додаткову інформацію (проєкт відхилений).

3. Реалізація проєкту входить до повноважень цього закладу загальної середньої освіти:

- так;
- ні (чому?).

4. Реалізація проєкту може відбутися протягом цього бюджетного року:

- так;
- ні (чому?).

5. Кошторис проєкту:

- без зауважень;
- із зауваженнями (необхідно змінити, додати, уточнити або видалити

перелік витрат).

Продовження додатка

Обґрунтування:

Оновлений кошторис проекту:

Перелік витрат	Кількість одиниць	Вартість, грн.
Загальна сума, грн.		

6. Висновок щодо можливості виконання проекту:

- позитивний;
- негативний (чому?).

7. Висновок Ради щодо допущення проекту до голосування:

- допустити;
- відхилити (чому?).

Обґрунтування:

(дата)

(підпис)

(голова / заступник голови Ради)

Додаток 4

до міської цільової програми
«Шкільний Громадський бюджет в
Корюківській міській територіальній
громаді на 2021-2024 роки»

**БЛАНК ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ № _____
Шкільного Громадського Бюджету Корюківської міської ради**

назва закладу загальної середньої освіти

Ваше прізвище та ім'я:

Ваш клас:

Номер та назва проєкту за який Ви голосуєте:

№ _____

Додаток 5

до міської цільової програми
«Шкільний Громадський бюджет в
Корюківській міській територіальній
громаді на 2021-2024 роки»

РЕЄСТР УЧНІВ
Шкільного Громадського Бюджету Корюківської міської ради

назва закладу загальної середньої освіти

№	Прізвище та ім'я учня	Клас учня	№ бланку для голосування

Координатор

_____ /
підпис

_____ /
дата ПІБ

Додаток 6
до міської цільової програми
«Шкільний Громадський бюджет в
Корюківській міській територіальній
громаді на 2021-2024 роки»

РЕЄСТР ГОЛОСІВ
Шкільного Громадського Бюджету Корюківської міської ради

назва закладу загальної середньої освіти

№ проєкту	Назва проєкту	Прізвище та ім'я автора проєкту	Кількість голосів	Загальна сума проєкту

**Директор/
заступник директора**

підпис

ПІБ

Координатор

підпис

ПІБ

Голова Ради / член Ради

підпис

ПІБ