

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сімнадцятої сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 15.12.2022 року № 3-17/VIII

ПРОГРАМА
розвитку, фінансової підтримки та
поповнення статутного фонду
Корюківської житлово-експлуатаційної
контори
на 2023-2025 роки

м. Корюківка
2022 рік

1. ПАСПОРТ
Програми розвитку, фінансової підтримки та поповнення
статутного фонду
Корюківської житлово-експлуатаційної контори на 2023-2025 роки

1.	Ініціатор розроблення програми	Корюківська житлово-експлуатаційна контора
2.	Законодавча база, дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми, нормативні документи	Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про підприємство в Україні», «Про житлово-комунальні послуги»
3.	Розробники Програми	Виконавчий апарат Корюківської міської ради
4.	Відповідальні виконавці Програми	Корюківська міська рада, Корюківська житлово-експлуатаційна контора
5.	Головний розпорядник бюджетних коштів	Корюківська міська рада
6.	Учасники Програми	Корюківська міська рада, Корюківська житлово-експлуатаційна контора
7.	Термін реалізації Програми	2023 – 2025 роки
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Бюджет Корюківської міської ради та інші джерела фінансування не заборонені чинним законодавством України
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідний для реалізації програми, тис.грн. всього, в т.ч.	4 550,0 2023 рік – 1250,0 2024 рік – 1500,0 2025 рік – 1800,0

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Програма розвитку, фінансової підтримки та поповнення статутного фонду Корюківської житлово-експлуатаційної контори на 2023-2025 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до статті 91 Бюджетного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про підприємство в Україні».

Корюківська житлово-експлуатаційна контора (далі – Підприємство) є важливим підприємством для Корюківської міської ради. Підприємство створено з метою надання жителям населених пунктів Корюківської громади послуг з вивезення твердих побутових відходів, інших послуг в галузі житлово – комунального господарства, визначених Статутом.

Для забезпечення виконання статутних завдань комунальне підприємство нерідко потребує залучення додаткового фінансування, яке сприятиме стабілізації його фінансово-господарської діяльності, покращенню стану розрахунків, більш ефективному використанню майна, що належить до комунальної власності Корюківської міської ради, оновленню виробничих потужностей, технічної бази, забезпеченню повного і своєчасного внесення платежів до бюджету.

На даний час встановлення економічно-обґрунтованих тарифів за надані послуги підприємством є неможливим, так як вони будуть непідйомними для споживачів. Діючі тарифи на послуги зазначеного підприємства, не повністю забезпечують відшкодування витрат на їх надання, скорочуються обсяги наданих послуг в натуральних показниках, що надаються комунальним підприємством, зростають тарифи на енергоносії, витрати на оплату праці, придбання необхідних матеріалів, сплату податків, тощо, що може призвести до збиткової діяльності та неспроможності своєчасно та в повному розмірі розраховуватись за зобов'язаннями.

Вищенаведені чинники призводять до зменшення у Підприємства власних обігових коштів для забезпечення належного надання послуг з вивезення твердих побутових відходів, забезпечення благоустрою громади.

3. Мета Програми

Метою Програми є сприяння та забезпечення стабільної діяльності комунального підприємства, збереження комунального майна шляхом надання фінансової підтримки комунальному підприємству, поповнення статутного капіталу відповідно до його функціональних призначень щодо надання мешканцям громади послуг в галузі житлово-комунального господарства.

Кошти міського бюджету спрямовуються на:

- розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання територій населених пунктів громади у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також інших природних комплексів і об'єктів;

- виконання зобов'язань по виплаті заробітної плати з нарахуваннями;

- виконання зобов'язань по своєчасній сплаті податків та зборів;
- своєчасне проведення капітальних ремонтів об'єктів і споруд, мереж і комунікацій; залучення коштів для оновлення виробничих потужностей та зниження рівня аварійності об'єктів;
- забезпечення своєчасного вивезення побутових відходів, ліквідації несанкціонованих звалищ, проведення дератизаційних робіт на території громади;
- раціональне використання та збереження майна, що належить до спільної власності територіальної громади, розвиток виробничої бази комунального підприємства;
- виконання заходів щодо підтримання житлового фонду на високому експлуатаційному рівні;
- зміцнення матеріально-технічної бази підприємства;
- покращення якості послуг;
- придбання матеріалів, запасних частин, оплата робіт, послуг для стабільної роботи підприємства та підготовки його до роботи в осінньо-зимовий період, тощо;
- подолання наслідків стихії, надзвичайних ситуацій та аварій;
- придбання спеціальної техніки, засобів, устаткування, тощо;
- запобігання банкрутства та відновлення платоспроможності комунального підприємства;
- забезпечення інших заходів для фінансової підтримки комунальних підприємств.

4. Обґрунтування шляхів і способів розв'язання проблеми; обсяги та джерела фінансування; строки виконання Програми

Фінансування заходів, передбачених Програмою, здійснюватиметься на підставі листа-подання (клопотання) комунального підприємства, за рахунок поточних трансфертів та поповнення статутного фонду шляхом інвестування у необоротні активи через перерахування коштів з рахунку, відкритому в органі Державної Казначейської Служби, на рахунок відповідного одержувача бюджетних коштів або на рахунки, відкриті в банківських установах.

Головним розпорядником коштів на виконання Програми є Корюківська міська рада.

Одержувачем бюджетних коштів є Корюківська житлово-експлуатаційна контора або його правонаступник у разі реорганізації або ліквідації Підприємства у якого зберігаються аналогічні види діяльності.

Фінансування Програми здійснюється у вигляді фінансової підтримки та внесків до статутного капіталу комунального підприємства шляхом:

1. Надання поточних трансфертів комунальному підприємству за рахунок загального фонду міського бюджету.

2. Внесків до статутного капіталу комунального підприємства, з метою поповнення їх обігових коштів та інвестування в необоротні активи за рахунок спеціального фонду міського бюджету на підставі відповідних Договорів.

Прогнозовані суми фінансового забезпечення виконання заходів Програми (Додаток 1) здійснюються за рахунок коштів бюджету Корюківської міської територіальної громади та інших джерел фінансування не заборонених діючим законодавством України.

Фінансування заходів Програми здійснюється в межах фінансових можливостей бюджету Корюківської міської територіальної громади.

Обсяги фінансування за рахунок коштів міського бюджету визначаються рішенням про міський бюджет на відповідний рік (з урахуванням внесених протягом року змін та доповнень).

Обсяг видатків на реалізацію Програми затверджується на кожний рік окремо виходячи з конкретних завдань та в межах наявних фінансових можливостей міського бюджету і може коригуватися протягом року, враховуючи підвищення тарифів, збільшення вартості послуг, матеріалів та інших вимог не заборонених чинним законодавством.

Комунальне підприємство використовує кошти, отримані у вигляді фінансової підтримки, відповідно до плану використання бюджетних коштів, погодженого в установленому порядку з головним розпорядником бюджетних коштів.

Комунальне підприємство при отриманні фінансової підтримки у вигляді внесків до статутного капіталу підприємства вносить відповідні дані до бухгалтерського обліку та здійснює реєстрацію таких змін у встановленому законодавством порядку.

Контроль за фінансуванням комунального підприємства здійснює головний розпорядник бюджетних коштів в особі керівника структурного підрозділу міської ради до повноважень якого належить галузь або заступника міського голови до функціональних повноважень якого віднесено координацію роботи зазначеного структурного підрозділу, галузі.

Відповідальність за цільове та законне використання коштів, які були отримані відповідно до Програми, та відповідність проведених видатків фінансовим планам, висновкам та планам використання бюджетних коштів комунального підприємства, несе керівник комунального підприємства.

Комунальне підприємство з метою підтвердження використання коштів, які були отримані відповідно до Програми, щомісячно надає головному розпоряднику бюджетних коштів копії платіжних документів, звіти про використання коштів.

Виконання Програми передбачено протягом 2023-2025 років.

5. Напрями діяльності і заходи Програми, результативні показники

Пріоритетними завданнями, на виконання яких спрямована Програма є:

- зміцнення матеріально-технічної бази комунального підприємства;
- сприяння створенню належних умов для здійснення комунальним підприємством своєї поточної діяльності по виробництву і наданню якісних послуг споживачам громади;

- залучення додаткових коштів на оновлення виробничих потужностей та зниження рівня аварійності об'єктів.

Напрямки реалізації Програми наведено в Додатку 1.

Виконання заходів Програми сприятиме:

- підвищенню рівня якості послуг, що надаються населенню громади у сфері житлово-комунального господарства, тощо;

- дотриманню нормативів, стандартів, порядків і правил під час виробництва та надання послуг населенню громади;

- ефективному використанню майна, що належить до комунальної власності територіальної громади;

- забезпеченню виплати заробітної плати та нарахувань на неї згідно вимог законодавства;

- своєчасному проведенню розрахунків з бюджетами всіх рівнів з податків і зборів;

- ліквідації критичного рівня зносу основних засобів у житлово-комунальному комплексі;

- забезпеченню умов для реалізації політики органів місцевого самоврядування у сфері житлово-комунального господарства;

- створенню умов для стабільної та беззбиткової роботи комунального підприємства при здійсненні своєї господарської діяльності, підвищенню надійності роботи його виробничих потужностей; проведенню модернізації та переоснащення технічної бази підприємства з метою зменшення ресурсоспоживання і дотримання екологічних нормативів;

- вирішенню інших проблемних питань, що виникають при наданні відповідних послуг комунальним підприємством.

6. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її завдань та заходів.

Координацію та контроль за ходом виконання Програми здійснює Корюківська міська рада та її виконавчий апарат.

Виконання поставлених завдань та відповідальність за не належне їх виконання, протягом періоду дії Програми, покладається на керівника комунального підприємства.

З метою підвищення ефективності використання бюджетних коштів, відповідальні виконавці (головні розпорядники коштів), протягом періоду дії Програми, ініціюють внесення змін до Програми на підставі даних аналізу, щодо стану її виконання.

Звіт про хід виконання Програми щорічно вноситься на найближче засідання сесії Корюківської міської ради для розгляду, але не пізніше 1 квітня року, що настає за звітним.

В останній рік дії Програми розробник подає пропозиції про доцільність її фінансування на наступні роки.

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток 1
до Програми розвитку, фінансової підтримки
та поповнення статутного фонду
Корюківської житлово-експлуатаційної контори
(зі змінами, рішення двадцять першої сесії Корюківської міської ради
восьмого скликання від 06.06.2023 року №2-21/VIII
зі змінами, рішення двадцять п'ята сесія Корюківської міської ради
восьмого скликання від 14.12.2023 року №5-25/VIII

НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАХОДИ

Програми розвитку, фінансової підтримки та поповнення статутного фонду
Корюківської житлово-експлуатаційної контори
на 2023-2025 роки

№ п/п	Назва напрямку діяльності (перелік заходів) Програми	Джерела фінансування	Всього витрати	у тому числі по роках (тис. грн.)			Відповідальний за виконання заходу
				2023	2024	2025	
1.	Заробітна плата з нарахуваннями	кошти міського бюджету	1200,0	300,0	400,0	500,0	КОРЮКІВСЬКА ЖЕК
2.	Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю (ПММ, запчастини та інше)	кошти міського бюджету	1200,0	300,0	400,0	500,0	КОРЮКІВСЬКА ЖЕК
3.	Оплата послуг (крім комунальних), в т.ч. оплата послуг сторонніх організацій	кошти міського бюджету	1900,0	600,0	600,0	700,0	КОРЮКІВСЬКА ЖЕК
4.	Оплата інших поточних видатків	кошти міського бюджету	250,0	50,0	100,0	100,0	КОРЮКІВСЬКА ЖЕК
Всього			4550,0	1250,0	1500,0	1800,0	

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ