



У К Р А Ї Н А

**ПРОЄКТ**

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(двадцять перша сесія восьмого скликання)**

06 червня 2023 року

м. Корюківка

№ -21/VIII

**Про внесення змін до Положення  
про умови та порядок надання громадянам  
разової адресної матеріальної допомоги**

Розглянувши рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від \_\_\_\_ .06.2023 року № \_\_\_\_ «Про внесення змін до Положення про умови та порядок надання громадянам разової адресної матеріальної допомоги», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

**1.** Внести зміни до Положення про умови та порядок надання громадянам разової адресної матеріальної допомоги, а саме викласти його в новій редакції, що додається.

**2.** Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

**Міський голова**

**Ратан АХМЕДОВ**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення другої сесії Корюківської міської ради  
восьмого скликання від 15.12.2020 року № 54-2/VIII  
(зі змінами, рішення сьомої сесії Корюківської міської ради  
восьмого скликання від 08.07.2021 р. № 60-7/VIII,  
рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради  
від 25.05.2022 року № 145, від 30.08.2022 року № 256;  
рішення двадцятої сесії Корюківської міської ради  
восьмого скликання від 13.04.2023 року № 7-20/VIII,  
рішення двадцять першої сесії Корюківської міської ради  
восьмого скликання від 06.06.2023 року № -21/VIII)

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ГРОМАДЯНАМ РАЗОВОЇ АДРЕСНОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ (нова редакція)**

**м. Корюківка**  
2023 рік

## 1. Загальні положення

1.1. Положення визначає умови та порядок надання разової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам, внутрішньо переміщеним особам, які проживають або перебувають на Корюківській міській територіальній громаді та допомоги передбаченої Порядком надання разової матеріальної допомоги учасникам російсько-української війни, антитерористичної операції (операції об'єднаних сил) та членам сімей загиблих.

1.2. Разова адресна матеріальна допомога (далі - допомога) може надаватись громадянам України, внутрішньо переміщеним особам, які постійно проживають (zareєстровані) або перебувають на території населених пунктів Корюківської міської територіальній громаді у грошовій формі.

Статус внутрішньо переміщених осіб повинен підтверджуватись відповідною довідкою або іншим документом, виданим відповідним державним органом.

Місце та час проживання та перебування на території населених пунктів міської ради підтверджується відповідно до вимог чинного законодавства.

1.3. Видатки для надання допомоги визначаються щорічно міською радою при прийнятті міського бюджету.

1.4. Матеріальна допомога надається громадянам з урахуванням отриманих ними доходів (для одиноких громадян) або доходів сім'ї, які в розрахунку на кожного члена сім'ї не повинні перевищувати 1,2 розміру мінімальної заробітної плати, матеріального становища та потреби в допомозі, а також з урахуванням можливостей міського бюджету.

1.5. Матеріальна допомога надається громадянам один раз на рік.

1.6. Матеріальна допомога надається:

1.6.1. Малозабезпеченим непрацездатним громадянам (пенсіонерам, особам з інвалідністю), батькам багатодітних та неповних сімей, дітям-сиротам, опікунам над недієздатними особами, іншим категоріям населення, які постраждали від стихійного лиха (удару блискавки, повені, урагану, пожежі тощо), потребують вирішення соціально-побутових проблем, пов'язаних із водопостачанням тощо та/або тимчасово потрапили в складне матеріальне становище (тяжке тривале захворювання, хірургічна операція, каліцтво тощо) і які вони не можуть подолати без сторонньої підтримки.

1.6.2. Внутрішньо переміщеній особі, яка є громадянином України і постійно проживає в Україні, якого змусили або який самостійно покинув своє місце проживання у результаті або з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту, тимчасової окупації, повсюдних проявів насильства, масових порушень прав людини та надзвичайних ситуацій природного чи техногенного характеру.

1.6.3. Постраждалому під час участі в російсько-українській війні, антитерористичній операції (операції об'єднаних сил) (у разі поранення, контузії чи каліцтва, у тому числі встановлення інвалідності або часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності, інших пошкоджень, одержаних під час участі в російсько-українській війні, антитерористичній операції

(операції об'єднаних сил), тривалої хвороби, пов'язаної з участю в російсько-українській війні, антитерористичній операції (операції об'єднаних сил), тощо).

1.6.4. Одному із членів сім'ї загиблого/померлого під час участі в російсько-українській війні, антитерористичній операції (операції об'єднаних сил) для здійснення оплати заходів з поховання (якщо такі заходи не були проведені за рахунок коштів міського бюджету) (перевага надається члену сім'ї на утриманні якого перебувають діти (утриманці) загиблого/померлого, а в окремих випадках будь-якій близькій особі загиблого/померлого), місце проживання/перебування яких зареєстровано на території Корюківської міської територіальної громади.

1.6.5. Одному із членів сім'ї загиблого/померлого учасника російсько-української війни, антитерористичної операції (операції об'єднаних сил) (перевага надається члену сім'ї на утриманні якого перебувають діти (утриманці) загиблого) до Дня захисників та захисниць України (14 жовтня).

До членів сім'ї загиблих/померлих учасників російсько-української війни, антитерористичної операції (операції об'єднаних сил) належать особи визначені статтею 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

1.6.6. Власникам приватних житлових будинків, квартир, інших об'єктів житлового фонду та дачних будинків, що були пошкоджені внаслідок російської збройної агресії, або членам їх сімей.

До членів сім'ї власників приватних житлових будинків, квартир, інших об'єктів житлового фонду та дачних будинків належать чоловік, дружина, син, донька, батько, мати, брат, сестра, дід, баба.

## **2. Порядок надання разової допомоги**

2.1. Матеріальна допомога надається на підставі письмового звернення особи, що її потребує, у виключних випадках - звернення одного з членів її сім'ї або уповноваженої особи, яка подається до виконавчого апарату міської ради (ЦНАПу).

2.2. До звернення додаються:

- документ, або його копія при наявності оригіналу, що підтверджує обставини, з якими пов'язана необхідність надання грошової допомоги (довідка лікувальної установи, МСЕК, довідка відповідних органів про те, що громадяни потерпіли від стихійного лиха, пожежі, тощо)\*;

- документи, що підтверджують право власності заявника на майно, пошкоджене в результаті стихійного лиха/внаслідок російської збройної агресії (правовстановлюючі документи, технічний паспорт), при умові, що зазначене майно розташоване на території міської ради\*\*. У разі, якщо майно розташоване в сільському населеному пункті, то підтвердженням права власності також може бути виписка з погосподарського обліку;

- довідка про доходи всіх членів сім'ї за останні шість місяців, що передують настанню нещасного випадку або стихійного лиха (крім внутрішньо переміщених осіб);

- копії довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків, 1-ї, 2-ї сторінок паспорта та сторінка, на якій є відмітка про останнє місце реєстрації або ID-картки та довідки про реєстрацію місця проживання;

- для внутрішньо переміщених осіб:

- копію документа, завіреного міською радою, що посвідчує факт внутрішнього переміщення та копію відповідних сторінок паспорта чи іншого документа про реєстрацію місця проживання чи перебування на території Корюківської міської територіальної громади;

- номер рахунку в одній із банківських установ, на який буде перерахована матеріальна допомога.

\*До розгляду приймаються документи, що підтверджують обставини, з якими пов'язана необхідність надання грошової допомоги, видані компетентними органами протягом шести місяців, що передують зверненню.

\*\*В разі звернення за допомогою громадян, що потерпіли від стихійного лиха (повені, пожежі, буревію тощо)/внаслідок російської агресії, до заяви додається акт обстеження майна, пошкодженого стихійним лихом/внаслідок російської збройної агресії, складений спеціальною комісією або депутатом міської ради.

\*\*\* Для отримання допомоги особам відповідності до п.1.6.3., 1.6.4., 1.6.5. до заяви необхідно надати документи передбачені Порядком надання разової матеріальної допомоги учасникам російсько-української війни, антитерористичної операції (операції об'єднаних сил) та членам сімей загиблих.

2.3. Допомога надається за рішенням виконавчого комітету міської ради у розмірі від 500,00 грн до 1500,00 грн. В окремих випадках громадянам, які опинилися в дуже складних життєвих обставинах матеріальна допомога за рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради може бути більшою від розміру, встановленого в даному Положенні в межах сум видатків передбачених в міському бюджеті на ці заходи у відповідному бюджетному році.

Для осіб, визначених пунктом 1.6.3. Положення, допомога надається один раз у розмірі 5000,00 грн.

Для осіб, визначених пунктом 1.6.4. Положення, допомога надається один раз у розмірі 50 000,00 грн.

Для осіб, визначених пунктом 1.6.5. Положення, допомога надається щороку у розмірі 5000,00 грн.

2.4. У виключних випадках на підставі звернення депутата міської ради, до якого звернулися з проханням про надання матеріальної допомоги, виконкомом може надаватися допомога у розмірі, що не перевищує 10000,00 грн.

Кожен депутат міської ради упродовж бюджетного року може скористатися правом подання такого звернення у межах визначеної суми без врахування рівня доходів громадян.

У даному випадку громадяни не звільняються від вимоги щодо подання документів, зазначених у п. 2.2 даного Положення.

2.5. Працівники виконавчого апарату (ЦНАПу) здійснюють перевірку та комплектацію необхідних для оформлення та виплати допомоги документів

відповідно до п. 2.2. даного Положення.

2.6. Ці документи направляються для попереднього розгляду начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності - головному бухгалтеру та керуючому справами (секретарю) виконкому міської ради, який готує проєкт рішення та виносить його на розгляд виконавчого комітету міської ради.

2.7. Після прийняття виконкомом рішення, його оформлення та підписання міським головою, рішення передається до відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради для оформлення фінансових документів та перерахування коштів на рахунок заявника.

### **3. Відмова у наданні матеріальної допомоги**

3.1. У наданні матеріальної допомоги може бути відмовлено:

3.1.1. Якщо заявником не наданий повний перелік документів, передбачених п. 2.2 Положення.

3.1.2. Якщо працездатні члени сім'ї не працюють, не служать, не навчаються за денною формою навчання у вищих навчальних закладах та закладах професійної (професійно-технічної) освіти (крім осіб, які в установленому порядку визнані безробітними, осіб, які доглядають за дітьми до трьох років або за дітьми віком до 10 років, які потребують догляду за висновком лікаря у певний термін, осіб, які доглядають за інвалідами I групи, дітьми – інвалідами, а також за особами, які досягли 80 річного віку).

3.1.3. Якщо з'ясовано, що заявник чи члени його сім'ї мають додаткові джерела для існування, які не були зазначені заявником.

3.1.4. Якщо у власності чи володінні малозабезпеченої сім'ї є не одна квартира (будинок).

3.1.5. Якщо заявником навмисно надані недостовірні відомості чи приховано відомості про матеріальний стан сім'ї, які вплинули або можуть вплинути на рішення про надання матеріальної допомоги.

3.1.6. При відмові від проведення обстеження та надання необхідних довідок.

3.2. Рішення про відмову у наданні разової матеріальної допомоги приймається на засіданні виконавчого комітету та надається заявнику після його оформлення та підписання міським головою.

**Секретар міської ради**

**Анастасія ПЛЮЩ**