

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА
адміністративної послуги

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ПОХОВАННЯ ЗА ВЛАСНИЙ РАХУНОК

№ з/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом документів, що подаються заявником для отримання довідки про поховання за власний рахунок.	Спеціаліст 1 категорії, головний спеціаліст	Сектор реєстрації місця проживання відділу надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради.	У день подання заявником необхідних документів.
2.	Перевірка належності паспортного документа особи, що його подала, його дійсність, правильності заповнення заяви, та наявності документів, необхідних для отримання довідки про поховання за власний рахунок.	Спеціаліст 1 категорії, головний спеціаліст	Сектор реєстрації місця проживання відділу надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради.	У день подання заявником необхідних документів.
3	Довідка про поховання за власний рахунок.	Спеціаліст 1 категорії, головний спеціаліст	Сектор реєстрації місця проживання відділу надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради.	У день подання заявником необхідних документів.
4	Повернення особі документів, що подаються заявником для отримання довідки про поховання за власний рахунок.	Спеціаліст 1 категорії, головний спеціаліст	Сектор реєстрації місця проживання відділу надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради.	У день подання заявником необхідних документів.
5	Оскарження	У встановленому законом порядку.		