

ЗАТВЕРДЖУЮ
Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

**ВИДАЧА АКТУ ОБСТЕЖЕННЯ ТЕХНІЧНОГО СТАНУ ЖИТЛОВОГО
ПРИМІЩЕННЯ (БУДИНКУ, КВАРТИРИ)**

№ з/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1.	Приймання та перевірка документів, що подаються заявником для Акту обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири)	Голова комісії з обстеження технічного стану житлових приміщень (будинків, квартир)	Комісія з обстеження технічного стану житлових приміщень (будинків, квартир)	У день звернення заявника
2.	Розгляд заяви та документів, необхідних для проведення обстеження технічного стану житлового приміщення, (будинку, квартири)	Голова комісії з обстеження технічного стану житлових приміщень (будинків, квартир)	Комісія з обстеження технічного стану житлових приміщень (будинків, квартир)	На наступний робочий день після звернення заявника
3	Видача Акту обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири)	Голова комісії з обстеження технічного стану житлових приміщень (будинків, квартир)	Комісія з обстеження технічного стану житлових приміщень (будинків, квартир)	На наступний робочий день після звернення заявника