

ЗАТВЕРДЖУЮ
Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

**ВИДАЧА ДОВІДКИ РЕЄСТРАЦІЮ/ ОСТАННЄ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ
СПАДКОДАВЦЯ (ДОВІДКА ДЛЯ ОФОРМЛЕННЯ СПАДЩИНИ)**

ВІДДІЛ (ЦЕНТР) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
ВИКОНАВЧОГО АПАРАТУ КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Місцезнаходження | 15300 Чернігівська обл. м. Корюківка, вул.Вокзальна,9 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок з 8.00 до 17.00 Вівторок з 8.00 до 17.00 Середа з 8.00 до 17.00 Четвер з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 17.00 Субота з 9.00 до 13.00 Неділя вихідний |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (04657) 3-42-93 (04657) 3-45-01 koryukivkacnarp@gmail.com http://koryukivka-rada.gov.ua/administrativni-poslugi/ |
| Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги». |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру». |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 6 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Особисте звернення заявника або законного представника, представника за дорученням до відділу (центру) адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради. |

| | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1.Будинкова книга; 2.Документ, що посвідчує особу заявника; 3.Свідоцтво про смерть померлого. |
| 8 | Спосіб отримання адміністративної послуги | Шляхом особистого звернення особи або за зверненням її законного представника на підставі довіреності. |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга безоплатна. |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги | В день звернення. |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <ul style="list-style-type: none"> - особа не подала передбачені Законом документи або інформацію; - звернулася особа, яка не досягла 14-річного віку. |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | видача довідки реєстрацію/ останнє місце проживання спадкодавця |